

Порядок
проведення консультацій з громадськістю з питань суспільно-економічного
розвитку м. Запоріжжя

Цей порядок розроблено у відповідності до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" №280/97-ВР від 21.05.1997 року зі змінами та доповненнями, що передбачає організацію і проведення органами місцевого самоврядування консультацій з громадськістю з питань суспільно-економічного розвитку (далі - консультації з громадськістю).

1. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення (безпосередня форма), що передбачає організацію і проведення конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, дискусійних платформ, публічних консультацій (в тому числі зі стейкхолдерами), зборів, зустрічей з громадськістю, теле- або радіо-дебатів, Інтернет-конференцій, електронних консультацій та вивчення громадської думки (опосередкована форма), що здійснюється шляхом проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо), створення телефонних "гарячих ліній", проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та стейкхолдерів, опрацювання та узагальнення висловлених у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки.

2. Безпосередні та/або опосередковані форми консультацій з громадськістю організовують і проводять органи місцевого самоврядування спільно з Громадською радою при виконавчому комітеті Запорізької міської ради.

3. Для організаційного забезпечення проведення публічних громадських обговорень органи місцевого самоврядування спільно з Громадською радою при виконавчому комітеті Запорізької міської ради утворюють на постійній основі робочу групу, що затверджується розпорядженням міського голови, до якої долучається представник виконавчого органу, який відповідає за проведення конкретного громадського обговорення від цього органу та інші фахівці, думка яких важлива для проведення цього обговорення, а для організації вивчення громадської думки робоча група має право укладати договори з дослідницькими організаціями, фахівцями, експертами, інститутами громадянського суспільства про проведення на умовах відкритого конкурсу фахових, наукових, соціологічних досліджень, спостережень, експрес-аналізу

пропозицій різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін (у разі необхідності).

4. За ініціативи Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради можуть проводитись консультації з громадськістю з таких питань:

- що стосуються суспільно-економічного розвитку міста,
- щодо реалізації та захисту прав і свобод громадян;
- щодо задоволення політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів громадян.

5. Робоча група забезпечує організацію і проведення консультацій з громадськістю у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на обговорення;
- визначається форма проведення обговорення;
- приймається рішення про проведення обговорення;
- розробляється план заходів з організації та проведення обговорення (у разі потреби);
- в обов'язковому порядку оприлюднюється інформація про проведення обговорення на офіційному веб-сайті місцевої влади та в інший прийнятний спосіб;
- збирається та аналізується інформація про оцінку громадськістю ефективності запропонованого органом місцевого самоврядування шляху вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів обговорення у разі прийняття рішення, що стосується різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- визначається строк проведення обговорення, який має становити не менше, як один місяць;
- оприлюднюються результати обговорення на офіційному веб-сайті Запорізької міської влади та в інший прийнятний спосіб.

6. Робоча група на офіційному веб-сайті та в засобах масової інформації оприлюднює інформаційне повідомлення про проведення консультацій з громадськістю.

Результати публічного громадського обговорення доводяться робочою групою до відома громадськості шляхом оприлюднення в друкованих засобах масової інформації.

Під час проведення консультацій з громадськістю робоча група має право отримати від відповідного органу місцевого самоврядування проекти відповідних нормативно-правових актів та інформаційно-аналітичні матеріали до них.

7. Публічне громадське обговорення:

7.1. Передбачає організацію і проведення:

конференцій, семінарів, форумів, громадських слухань, "круглих столів", дискусійних платформ, публічних обговорень (в тому числі зі стейкхолдерами) громадських приймалень, зборів, зустрічей з громадськістю, під час яких громадяни можуть заслуховувати посадових

осіб органів місцевого самоврядування, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань, які належать до компетенції цього органу; теле- або радіо- дебатів, дискусій, діалогів, інтерв'ю та інших передач теле- і радіо- мовлення, Інтернет-конференцій, телефонних "гарячих ліній", інтерактивного спілкування в інших сучасних формах.

Визначення та мета публічних консультацій зі стейкхолдерами.

Публічна консультація - це відкритий процес діалогу між міською радою, її посадовими особами та мешканцями, спрямований на прийняття оптимальних рішень щодо питань, які впливають на якість життя мешканців.

Стейкхолдер – це будь-яка фізична чи юридична особа або громадське об'єднання без статусу юридичної особи (резидент чи нерезидент України), що має безпосередній чи опосередкований інтерес стосовно розробки та впровадження політик, рішень, проєктів, концепцій тощо, або такі, на яких вплине прямо чи опосередковано або може мати вплив прийняте рішення, політика, проєкт, концепція тощо.

Принципи публічних консультацій:

1) Добрі наміри – сторони слухають, поважають один одного, спільно та конструктивно взаємодіють, демонструючи волю, щоб зрозуміти різні погляди та винайти спільне рішення;

2) Доступність – кожна людина, зацікавлена у питанні консультацій, може висловити свою думку;

3) Прозорість – інформація про мету, правила, форму, план та результат консультацій повинна бути загальнодоступною;

4) Право на відповідь – кожен, хто висловлює свою пропозицію, повинен отримати відповідь протягом зазначеного часу, що не суперечить наданню колективних відповідей;

5) Координація – публічні консультації повинні мати відповідальну особу за проведення консультацій (модератор, третя незацікавлена сторона);

6) Передбачуваність (раннє залучення) – консультації повинні проводитися на ранній стадії до прийняття остаточного рішення з питання, що підлягає публічним консультаціям зі стейкхолдерами;

7) Повага до спільного блага – остаточні рішення (у вигляді звітів), прийняті в результаті консультацій, повинні представляти інтереси суспільства та загальне благо.

Результати публічних консультацій зі стейкхолдерами є обов'язковими для розгляду при прийнятті рішень з питань щодо яких вони проводилися.

Предметом публічних консультацій є питання, що належать до відання Запорізької міської ради, згідно чинного законодавства України, у тому числі:

1) Питання просторових та інфраструктурних змін у місті Запоріжжя (будівництва, ремонтів, що передбачають реконструкцію будівель із збільшенням їх габаритів, капітальних ремонтів та інше);

2) Формування бюджету, внесення змін, перерозподіл вільних залишків;

3) Проекти нормативно-правових актів голови, ради, виконавчих органів ради;

4) Проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в м.Запоріжжя;

5) Інші питання, передбачені чинним законодавством України.

Залежно від теми консультацій та потенційно стейкхолдерів вони проводяться у формі відкритої консультативної зустрічі з мешканцями.

7.2. Публічне громадське обговорення розпочинається з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

7.3. Інформаційне повідомлення повинне містити наступні дані:

- найменування органу який проводить обговорення;
- питання або назва проекту акта, винесеного на обговорення;
- варіанти вирішення питання;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя кожного альтернативного рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- відомості про строк, місце, час заходів, порядок обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників;
- адреса, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень;
- адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення;
- прізвище, ім'я відповідальної особи;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

7.4. Для проведення електронних консультацій з громадськістю робоча група розміщує на веб-сайті Запорізької міської влади:

- інформаційне повідомлення про проведення публічного громадського обговорення;
- текст проекту акта, винесеного на обговорення;
- електронну адресу для надсилання пропозицій та зауважень і номер телефону, за яким надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення.

7.5. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного громадського обговорення, вивчаються та аналізуються із залученням, у разі потреби, відповідних фахівців.

Пропозиції та зауваження можуть надаватися в усній і письмовій формі, та надсилатися електронною поштою на адресу відповідальної особи.

Усні пропозиції та зауваження, у тому числі висловлені по телефону, фіксуються з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові громадянина, його поштової адреси.

Інститути громадянського суспільства, наукові та експертні організації, інші юридичні особи подають пропозиції і зауваження у письмовій формі із зазначенням своєї назви та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

Під час проведення конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені пропозиції і зауваження.

Текст протоколу оприлюднюється на веб-сайті Запорізької міської влади протягом двох тижнів.

7.6. Результатом публічного громадського обговорення є звіт, який готує робоча група. Звіт в обов'язковому порядку доводиться до відома громадськості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Запорізької міської влади або в інший прийнятний спосіб не пізніше, ніж через два тижні після його закінчення.

Звіт повинен містити:

- перелік осіб, які проводили обговорення;
- зміст питання або назву проекту акта, що виносилися на обговорення;
- інформацію про осіб, що взяли участь в обговоренні;
- інформацію про пропозиції, що надійшли до робочого органу за результатами обговорення;
- інформацію про рішення, прийняті за результатами обговорення.

8. Вивчення громадської думки:

8.1. Здійснюється шляхом:

- проведення соціологічних досліджень та спостережень;
- аналітичних моніторингів потреб громади;
- запровадження спеціальних рубрик у друкованих засобах масової інформації;
- проведення експрес-аналізу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у пресі, на радіо та телебаченні для визначення позиції різних соціальних груп;
- опрацювання та узагальнення висловлених у зверненнях громадян зауважень і пропозицій;
- проведення аналізу цільової інформації, що надходить до спеціальних поштових скриньок, розташованих у приміщенні органів місцевого самоврядування.

8.2. Вивчення громадської думки організовує і проводить робоча група у такому порядку:

визначається:

- питання, з яких проводиться вивчення громадської думки, альтернативних пропозицій щодо їх вирішення;
- строк, форми і методи вивчення громадської думки;
- на конкурсній основі відбираються дослідницькі організації, фахівці, експерти, громадські організації, які проводитимуть вивчення громадської думки (у разі необхідності);
- отримується підсумкова інформація про результати вивчення громадської думки;
- узагальнюється громадська думка щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки;

- оприлюднюються в обов'язковому порядку на веб-сайті Запорізької міської влади та в інший прийнятний спосіб результати вивчення громадської думки.

8.3. Звіт про результати вивчення громадської думки містить:

- перелік осіб, які організували вивчення громадської думки (вивчали громадську думку);

- найменування адміністративно-територіальної одиниці у разі вивчення громадської думки на окремій території;

- соціальні групи населення та стейкхолдери, вивчення думки яких проводилося;

- тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;

- методи, що застосовувалися для вивчення громадської думки;

- ступінь допустимого відхилення від обраної моделі дослідження;

- інформація про осіб, що проводили вивчення громадської думки;

- узагальнення громадської думки щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки та її врахування під час прийняття органом місцевого самоврядування остаточного рішення.

9. Органи місцевого самоврядування під час прийняття остаточного рішення беруть до уваги результати з питань проведеної консультації та використовують її в подальшій роботі.

10. План проведення консультацій затверджується міським головою Запорізької міської ради та погоджується з головою Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради до 01 лютого кожного року та оприлюднюються в обов'язковому порядку на веб-сайті Запорізької міської влади та в інший прийнятний спосіб протягом 10 робочих днів після затвердження.

11. Під час настання обставин непереборної сили, консультації з громадськістю проводяться тільки засобами електронного зв'язку, зокрема на порталі [E-Consult Zaporizhzhia](http://E-Consult.Zaporizhzhia) за умови його повноцінного функціонування.

В такому разі, відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціює проведення консультації в електронному вигляді заповнює форму консультації та долучається до роботи постійно діючої робочої групи для проведення такої консультації згідно цього Порядку.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ