

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2022 №10 «Про створення Ради стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку зі змінами у складі Ради стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.01.2022 №10 «Про створення Ради стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади», а саме персональний склад Ради стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади та Положення про Раду стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади затвердити у новій редакції (додаються).

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
№ _____

Склад

Ради стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади

КУРТЄВ Анатолій Валентинович	- секретар міської ради, голова Ради
ВЛАСЮК Олександр Олександрович	- перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Ради
КИСІЛЬ Віталій Володимирович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Ради
ШАМШУР Юлія Ігорівна	- головний спеціаліст відділу стратегічного планування та моніторингу управління стратегічного та економічного розвитку департаменту економічного розвитку міської ради, секретар Ради
ЄВТУШЕНКО Віктор Володимирович	- заступник директора департаменту економічного розвитку міської ради, контролер Ради
Члени Ради:	
БАСОВ Олексій Юрійович	- голова депутатської фракції «Нова політика»
БЄЛИЙ Микола Іванович	- голова депутатської фракції «Європейська Солідарність»
ВАГІС Ольга Анатоліївна	- директор департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради
ВАСЮК Анатолій Григорович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ГОЛТВЕНКО Олександр Валерійович	- керуючий справами виконавчого комітету міської ради
ГОРДИНСЬКИЙ Віктор Георгійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
КОНСТАНТИНОВ Олександр Олександрович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

КУЗЬМУК
Роман Андрійович

- директор департаменту з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств Запорізької міської ради

НАУМОВ
Геннадій Борисович

- голова депутатської фракції «Партія Володимира Буряка «Єднання»

НІКУЛІН
Сергій Анатолійович

- голова депутатської фракції «Партія Шарія»

НІКІФОРОВ
Олексій Вікторович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

НОВАК
Наталія Володимирівна

- директор департаменту економічного розвитку міської ради

П'ЯТНИЦЬКИЙ
Андрій Васильович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

ТАРАН
Роман Олегович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова депутатської фракції «Опозиційна платформа - За життя»

ХАРЧЕНКО
Регіна Владиславівна

- голова депутатської фракції «Слуга народу»

Директор департаменту економічного
розвитку міської ради

Наталія НОВАК

Положення
про Раду стратегічного розвитку
Запорізької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення встановлює правові, методологічні та організаційні засади розроблення проєкту Стратегії розвитку Запорізької міської територіальної громади до 2030 (далі – Стратегія 2030) та є обов’язковим і розповсюджується на виконавчі органи Запорізької міської ради.

1.2. Розроблення проєкту Стратегії до 2030 року є процедурою, яка здійснюється на колегіальних засадах за участю представників міської ради, виконавчих органів міської ради, залучених на договірній основі експертів з муніципального розвитку, представників підприємств, організацій та громадськості міста.

1.3. З метою впорядкування процесу розроблення проєкту Стратегії 2030 на період його здійснення створюються такі колегіальні органи, як Рада стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади (далі – Рада) та Робочі групи за напрямками розвитку в рамках Стратегії 2030 (далі – Робочі групи).

1.4. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Членство в Раді є персональним та здійснюється на громадських засадах. Підставою для включення до складу Ради є письмова заява, яка має включати стислу інформацію про особистий досвід та досягнення.

1.6. Робочі групи формуються з представників влади, громади та бізнесу, а також інших залучених фахових експертів. Голови Робочих груп затверджуються протокольним рішенням Ради.

1.7. До процесу розроблення Стратегії 2030 можуть залучатися експерти та консультанти міжнародних проєктів та організацій, а також інші консалтингові компанії.

2. Цілі і завдання Ради

2.1. Основною метою діяльності Ради є розроблення пропозицій щодо вирішення актуальних довгострокових питань соціально-економічного розвитку Запорізької міської територіальної громади та формування на їх основі проєкту Стратегії 2030, а саме:

- формування Профілю громади, Визначення Місії, Візії розвитку Запорізької міської територіальної громади та переліку пріоритетних потреб та проблем, що стримують розвиток міста;

- визначення пріоритетів розвитку міста з урахуванням соціальних, економічних та культурних потреб його мешканців;

- організація узгоджених дій з формування проєкту Стратегії 2030, а саме стратегічних та операційних цілей розвитку міста, завдань і методів їх реалізації.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- організація планування, розгляд і прийняття узгоджених рішень щодо формування проєкту Стратегії 2030;

- забезпечення взаємодії органів місцевого самоврядування, їх підрозділів, інших організацій або ініціативних груп мешканців Запорізької міської територіальної громади при підготовці проєкту Стратегії 2030;

- проведення засідань Ради;

- заслуховування керівників Робочих груп з питань результатів їх діяльності, моніторингу та оцінювання ефективності їх роботи;

- інші функції, що відносяться до компетенцій Ради.

3. Функції Ради

3.1. Організація і координація розроблення проєкту Стратегії 2030.

3.2. Визначення кінцевих термінів для виконання етапів розроблення Стратегії 2030 Робочими групами за перспективними напрямками розвитку Запорізької міської територіальної громади.

3.3. Формування та узгодження стратегічних напрямків розвитку міста з громадою міста через її представників, депутатів міської ради, у тому числі за допомогою громадських слухань.

3.4. Виявлення та аналіз найважливіших проблем розвитку міста, вироблення стратегії і тактики їх вирішення, підготовка пропозицій щодо створення правових, економічних та організаційних механізмів їх реалізації.

3.5. Розгляд та затвердження матеріалів, представлених для включення до проєкту Стратегії 2030, в тому числі результатів соціологічних досліджень.

3.6. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед громадян та забезпечення участі громадян у розробленні Стратегії 2030.

4. Склад Ради

4.1. До складу Ради входять голова, заступник голови, секретар, контролер, координатор та члени Ради.

4.2. Загальний склад Ради формується з дотриманням наступних представницьких квот: органи місцевого самоврядування – не більше 40%, науково-освітні установи та експертні спільноти, громадські та політичні організації, бізнес та підприємництво не менше 60%.

4.3. Включення нових членів та зміни до персонального складу Ради затверджуються рішенням Ради шляхом голосування та оформлюються протоколом.

4.4. Голова Ради:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;
- затверджує порядок денний та веде засідання Ради;
- приймає рішення з оперативних питань діяльності Ради;
- приймає рішення про час і місце проведення засідання Ради;
- визначає порядок розгляду питань на засіданнях Ради;
- затверджує рішення Ради.

4.5. Заступник голови Ради у разі тимчасової відсутності голови виконує його функції.

4.6. Секретар Ради:

- здійснює організаційні заходи, пов'язанні з підготовкою засідань Ради;
- доводить до членів Ради порядок денний засідань;
- інформує членів Ради про час і місце проведення засідань;
- надсилає протоколи засідань Ради на електронну пошту;
- відповідає за комунікацію з Робочими групами;
- не приймає участь у голосуванні.

4.7. Контролер здійснює методологічний супровід процесу розроблення Стратегії. Функції та повноваження контролера Ради:

- підготовки технічного завдання, формату документів та матеріалів у межах розроблення Стратегії 2030;
- контроль об'єму робіт і термінів розроблення Стратегії 2030 (в т.ч. окремих напрямків, частин та завдань);
- внесення пропозицій та рекомендацій в процесі підготовки матеріалів для розгляду Радою;
- ініціювання проведення засідань Ради та Робочих груп;
- при голосуванні має право дорадчого голосу.

4.8. Координатор здійснює координацію процесу розроблення Стратегії 2030, обирається на конкурсній основі та затверджується протоколом Ради. Функції та повноваження координатора Ради:

- координація роботи Ради та Робочих груп;
- координація роботи зі збору вихідних даних, досліджень, передових практик та інших матеріалів для розроблення Стратегії 2030;
- координація процесу висвітлення роботи з розроблення стратегії у засобах масової інформації та мережі Інтернет;
- при голосуванні має право дорадчого голосу.

4.9. Функції та повноваження членів Ради:

- мають право вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Ради;
- брати участь у засіданнях Ради та обговорювати винесені на них питання;
- брати участь у голосуваннях з обговорюваних питань;

- брати участь у виробленні та прийнятті рішень відповідно до основних завдань;

- запитувати у структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підпорядкованих комунальних підприємств необхідну інформацію з питань діяльності Ради;

- залучати для участі у розробленні Стратегії 2030 інших представників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, а також запрошувати представників підприємств, установ та організацій міста, громадських об'єднань та зацікавлених осіб.

4.10. Члени Ради несуть відповідальність за належне виконання визначених функцій та наданих цим положенням повноважень.

5. Порядок роботи Ради

5.1. Рада здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань. Періодичність проведення засідань Ради визначається за потребою.

5.2. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні. Рішення оформлюються протоколом та затверджуються головою. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.3. Секретар Ради надсилає копії протоколів Ради членам Ради, Контролеру, Координатору та головам Робочих груп.

5.4. Рішення прийняті на засіданні Ради, відповідно до її компетенції, є обов'язковими для Робочих груп, підрозділів виконавчого комітету міської ради, підпорядкованих комунальних підприємств міста.

5.5. Рішення Ради є публічною інформацією та мають бути опубліковані на сайті міської ради.

6. Робочі групи та порядок їх роботи

6.1. Робоча група є колегіальним органом, який складається з представників виконавчих органів міської ради, депутатського корпусу, підприємств, організацій, громадськості, науково-освітніх установ та інших залучених фахових експертів за відповідним напрямком розвитку громади.

6.2. Завданням кожної Робочої групи є аналіз, аналітика, передбачення та формування обґрунтованих пропозицій щодо розвитку міста за відповідним напрямком та поданням таких пропозицій до Ради. Для опрацювання матеріалів та підготовки пропозицій може бути організована дистанційна робота членів Робочої групи за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

6.3. Членство в Робочій групі є персональним та здійснюється на громадських засадах. Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням Робочої групи шляхом голосування та оформлюються протоколом.

6.4. Організацію діяльності та управління Робочою групою здійснює голова, у разі його відсутності – заступник. Заступник голови Робочої групи

обирається на першому засіданні Робочої групи більшістю голосів від загального складу Робочої групи.

6.5. Голова Робочої групи:

- затверджується протокольним рішенням Ради;
- здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи;
- затверджує порядок денний та веде засідання Робочої групи;
- приймає рішення з оперативних питань діяльності Робочої групи;
- визначає порядок розгляду питань на засіданні Робочої групи;
- затверджує протокол за результатами засідання Робочої групи;
- звітує та презентує результати діяльності Робочої групи на засіданнях Ради.

6.6. Секретар Робочої групи:

- здійснює організаційні заходи, пов'язані з підготовкою засідань Робочої групи;
- інформує членів Робочої групи про час і місце проведення засідань Робочої групи чергового засідання Робочої групи;
- доводить до членів Робочої групи порядок денний засідань та протокольні рішення за його результатами;
- оформлює та підписує протоколи Робочої групи;
- надсилає протоколи членам Робочої групи, Координатору, Контролеру та Секретарю Ради.

6.7. Функції та повноваження членів Робочої групи:

- мають право вносити пропозиції щодо порядку денного;
- брати участь в засіданнях Робочої групи та обговоренні винесених на них питань;
- брати участь в голосуванні з обговорюваних питань;
- брати участь у семінарах, громадських обговореннях та інших заходах, пов'язаних з розробленням Стратегії 2030.

6.8. Порядок роботи Робочої групи:

- робоча група здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань;
- періодичність засідань Робочої групи визначається за потребою;
- протокольні рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи і оформлюються протоколом, який затверджується головуючим на засіданні та підписується секретарем. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним;
- у разі необхідності до роботи Робочої групи можуть бути залучені додатково особи за їх бажанням та за згодою голови Робочої групи для тимчасової роботи.

6.9. Члени Робочих груп несуть відповідальність за належне виконання визначених функцій та наданих цим положенням повноважень.