

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент економічного розвитку Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент економічного розвитку Запорізької міської ради (далі - Департамент) є самостійним виконавчим органом Запорізької міської ради, підзвітний і підконтрольний раді, яка його утворила та підпорядкований її виконавчому комітету.

Департамент утворений для здійснення організаційно-функціональних повноважень у соціально-економічній сфері з метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста, ефективного використання його природних, трудових і фінансових ресурсів.

Роботу Департаменту координує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.2. Департамент очолює директор, який призначається на посаду міським головою в установленому законом порядку.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним, Господарським та Цивільним кодексами України, Указами Президента України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про інноваційну діяльність», «Про інвестиційну діяльність», «Про режим іноземного інвестування», «Про індустриальні парки», «Про державно-приватне партнерство», «Про публічні закупівлі», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про енергетичну ефективність», «Про альтернативні джерела енергії», «Про альтернативні види палива», «Про енергетичну ефективність будівель», «Про ринок електричної енергії», іншими чинними нормативно-правовими актами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно з чинним законодавством, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп і бланк з реквізитами встановленого зразка.

1.5. Майно департаменту належить йому на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

2. Основні завдання Департаменту

2.1. Забезпечення умов для сталого економічного і соціального розвитку Запорізької міської територіальної громади.

2.2. Забезпечення розроблення та реалізації напрямків стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади.

2.3. Забезпечення реалізації державної економічної, промислової та інвестиційної політики в межах повноважень.

2.4. Сприяння комплексному соціально-економічному та сталому енергетичному розвитку Запорізької міської територіальної громади.

2.5. Здійснює заходи по залученню інвестицій в економіку та соціальну інфраструктуру міста з метою розвитку Запорізької міської територіальної громади та сприянню створення нових робочих місць.

2.6. Підготовка проєктів програм інвестиційного та зовнішньоекономічного розвитку Запорізької міської територіальної громади в межах виконання державних, регіональних та місцевих програм розвитку, здійснення моніторингу, аналізу та звітів про хід і результати виконання цих програм у межах компетенції.

2.7. Взаємодія з виконавчими органами міської ради у сфері зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної діяльності та реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, а також безпосередня участь у розробці проєктів, спрямованих на соціально-економічний розвиток Запорізької міської територіальної громади.

2.8. Виконання власних і делегованих повноважень у сфері соціально-економічного та сталого енергетичного розвитку.

2.9. Здійснення заходів по утриманню території м. Запоріжжя в належному санітарному стані.

2.10. Організація і проведення зустрічей зарубіжних делегацій з керівництвом міської ради та її виконавчих органів.

2.11. Здійснення організаційних заходів щодо підготовки візитів делегацій м. Запоріжжя до міст-партнерів, зарубіжних країн.

2.12. Сприяння в організації та проведенні міжнародних виставок, ярмарків, форумів, презентацій іноземних фірм і представництв, фестивалів, інших заходів, направлених на просування економічної, туристичної, культурної привабливості міста.

2.13. Розробка проєктів планів і підготовка пропозицій щодо розвитку зв'язків міської ради з органами місцевого самоврядування споріднених міст.

2.14. Організовує та координує впровадження системи енергетичного менеджменту Запорізької міської територіальної громади, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3. Функції Департаменту

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Аналізує економічний стан і тенденції розвитку Запорізької міської територіальної громади.

3.2. Забезпечує розроблення прогнозних показників на коротко-, середньо- та довгострокові періоди, розробляє пріоритетні напрямки соціально-економічного розвитку Запорізької міської територіальної громади.

3.3. Бере участь у розробленні основних напрямків стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади.

3.4. Здійснює формування Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Запорізької міської територіальної громади.

3.5. Здійснює моніторинг виконання Стратегії розвитку Запорізької міської територіальної громади та Планів заходів з її реалізації.

3.6. Розробляє проєкт короткострокової програми економічного і соціального розвитку Запорізької міської територіальної громади на наступний рік, забезпечує реалізацію завдань і заходів програми, інформує територіальну громаду та надає звіт міській раді про хід і результати її виконання.

3.7. Здійснює заходи для проведення стратегічної екологічної оцінки документів державного планування, які відносяться до компетенції Департаменту.

3.8. Сприяє забезпеченню збалансованого економічного та соціального розвитку Запорізької міської територіальної громади, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

3.9. Бере участь у розробленні проєкту бюджету Запорізької міської територіальної громади відповідно до вимог і положень програмно-цільового методу.

3.10. Взаємодіє з вітчизняними та міжнародними фінансово-кредитними установами, страховими, інвестиційними, аудиторськими компаніями та організаціями (Європейський інвестиційний банк, Державний банк розвитку Федеративної Республіки Німеччина (Кредитна установа для відбудови (KfW)), Міжнародна фінансова корпорація (IFC), міжнародні програми технічної допомоги та ін.).

3.11. Здійснює аналіз інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької міської територіальної громади.

3.12. Сприяє створенню спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої та соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню іноземних інвестицій.

3.13. Сприяє розвитку державно-приватного партнерства та створенню індустріальних парків у межах компетенції.

3.14. Бере участь у розробленні заходів з економії та раціонального використання енергетичних ресурсів виконавчими органами міської ради, бюджетними організаціями, установами та комунальними підприємствами міста та здійснює моніторинг їх виконання.

3.15. Здійснює моніторинг виконання Муніципального енергетичного плану м. Запоріжжя та Плану дій сталого енергетичного розвитку.

3.16. Координує впровадження системи енергетичного менеджменту Запорізької міської територіальної громади.

3.17. Впроваджує систему енергомоніторингу (дистанційно на веб-порталі) в бюджетних закладах, установах, організаціях м. Запоріжжя у межах компетенції та надає відповідні пропозиції керівництву.

3.18. Здійснює роботу з організації обліку та аналізу споживання паливно-енергетичних ресурсів виконавчими органами міської ради, бюджетними організаціями, установами та комунальними підприємствами міста.

3.19. Здійснює підготовку, аналіз і супровід документів, пов'язаних з участю виконавчих органів ради, комунальних підприємств у кредитних програмах міжнародних фінансових установ у сфері енергозбереження та енергоефективності тощо відповідно до повноважень.

3.20. Бере участь у підготовці та впровадженні інвестиційних проєктів, спільно з відповідними виконавчими органами міської ради, у тому числі із залученням кредитних коштів та коштів міжнародної технічної допомоги від міжнародних фінансових організацій відповідно до повноважень.

3.21. Забезпечує інформаційну підтримку іноземних інвесторів під час підготовки та реалізації ними інвестиційних проєктів.

3.22. Координує роботи з проведення попереднього відбору інвестиційних програм та проєктів, які можуть бути реалізовані за рахунок інвестиційних коштів.

3.23. Бере участь у підготовці та проведенні форумів, конференцій, семінарів, тренінгів, ярмарків та інших заходів з питань місцевого економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

3.24. За окремим дорученням організовує проведення засідань робочих груп з питань впровадження інвестиційних проєктів.

3.25. За окремими рішеннями Запорізької міської ради, згідно з якими Департамент уповноважено виконувати функції Замовника, здійснює впровадження Проєктів з термомодернізації будівель бюджетної сфери, що фінансуються за рахунок коштів міжнародних фінансових організацій та коштів міжнародної технічної допомоги (далі – Проєктів).

3.26. Організовує та забезпечує діяльність Групи реалізації проєктів «Комплексний проєкт з термомодернізації бюджетних будівель в м. Запоріжжя».

3.27. Здійснює підготовку технічних обґрунтувань та вимог для технічного завдання тендерної документації з метою реалізації Проєктів, готує тендерну документацію за стандартами міжнародних фінансових організацій, проводить процедури закупівель, супроводжує підписання і реалізацію контрактів та виконання робіт по об'єктам.

3.28. Здійснює адміністрування, моніторинг, звітування та супровід, у тому числі технічний супровід Проєктів, підготовку екологічних і соціальних планів, здійснення контролю за їх впровадженням та виконанням протягом всього періоду реалізації Проєктів

3.29. Здійснює фінансове управління Проєктів, в тому числі планує бюджет, управляє платежами, веде облік активів і грошових зобов'язань пов'язаних з Проєктами включаючи надходження коштів від міжнародних фінансових організацій, місцевого співфінансування, коштів міжнародної технічної допомоги та технічної допомоги.

3.30. Здійснює підготовку та подання проєктів рішень виконавчого комітету міської ради про виділення коштів з резервного фонду.

3.31. Формує спільно з головними розпорядниками коштів Запорізької міської територіальної громади переліки проєктів та готує пакети документів, необхідних для участі у конкурсному відборі інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок Державного фонду регіонального розвитку тощо.

3.32. Організовує спільно з головними розпорядниками коштів Запорізької міської територіальної громади реєстрацію інвестиційних проєктів, які приймають участь у конкурсному відборі інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок Державного фонду регіонального розвитку на онлайн-платформі Міністерства розвитку громад та територій України.

3.33. Здійснює моніторинг стану реалізації інвестиційних проєктів - переможців конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок Державного фонду регіонального розвитку.

3.34. Готує звернення до депутатів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації щодо виділення Запорізькій міській територіальній громаді субвенції з обласного, державного бюджетів, в тому числі на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій.

3.35. Здійснює моніторинг стану реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку, Надзвичайної кредитної програми відновлення України, Програми з відновлення України, субвенцій державного та обласного бюджетів, які спрямовані на соціально-економічний розвиток Запорізької міської територіальної громади, готує звіт про стан освоєння бюджетних коштів.

3.36. Здійснює повноваження щодо залучення вітчизняних інвестицій та організовує роботу з їх використання для фінансування розвитку пріоритетних напрямів соціально-економічного розвитку Запорізької міської територіальної громади.

3.37. Готує аналітичні довідки щодо проведення закупівель, які здійснюються виконавчими органами, комунальними закладами, установами, організаціями та підприємствами комунальної форми власності за кошти бюджету Запорізької міської територіальної громади.

3.38. Здійснює моніторинг наданих відповідей виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами Запорізької міської ради на отримані відгуки на моніторинговому порталі публічних закупівель Dozorro.

3.39. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг, як головний розпорядник бюджетних коштів, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

3.40. Координує в межах компетенції та повноважень, наданих міською радою, виконавчим комітетом міської ради та міським головою діяльність підприємств комунальної форми власності, які підпорядковані Департаменту.

3.41. Бере участь у засіданнях комісій, координаційних рад, робочих груп, комітетів тощо, які відносяться до компетенцій Департаменту.

3.42. Готує та оприлюднює набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних по Департаменту.

3.43. Здійснює заходи щодо виявлення та запобігання корупції.

3.44. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до Бюджетного кодексу України та включає до мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів в установленому порядку.

3.45. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

1) здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів;

2) забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів за встановленою формою;

3) здійснює контроль за дотриманням вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів.

3.46. Надає консультативну допомогу структурним підрозділам міської ради та суб'єктам господарювання, незалежно від форми власності, з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.47. Готує проекти рішень на розгляд міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та розпоряджень з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.48. Організовує навчання спеціалістів виконавчих органів міської ради та представників громадських організацій, підприємців з питань перспективного планування, базових економічних та галузевих програм.

3.49. Розглядає та надає відповіді на звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій з питань, які належать до компетенції Департаменту.

3.50. Забезпечує ведення протоколів зустрічей із закордонними делегаціями.

3.51. Організовує підготовку проектів програм перебування офіційних делегацій та пропозицій щодо кошторисів витрат для прийому делегацій.

3.52. Організовує підготовку проектів угод, договорів, меморандумів про встановлення або відновлення дружніх відносин та співробітництва із зарубіжними містами, здійснення організаційної роботи щодо їх підписання.

3.53. Організовує проведення перекладів зарубіжного листування та його облік.

3.54. Організовує підготовку інформаційних матеріалів, довідок, вітальних листів, телеграм, проектів угод, контрактів, повідомлень та інших документів для відправлення за кордон або вручення представникам споріднених міст.

4. Права та обов'язки Департаменту

4.1. Звертатись та одержувати в установленому законом порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати науково-дослідні організації, вищі навчальні заклади та інші установи, підприємства, громадські формування, а також окремих вчених і спеціалістів до розробки питань, що належать до компетенції Департаменту, на договірних (громадських) засадах.

4.3. Залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

4.4. Департамент в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори з юридичними особами, фізичними особами-

підприємцями, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах всіх інстанцій.

4.5. Проводити перевірку стану виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, власних наказів, а також законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Вносити пропозиції щодо нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.7. Вимагати обов'язкового виконання наказів, вказівок тощо, виданих у межах своїх повноважень та в порядку і на підставах, визначених законодавством України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

5. Структура Департаменту

5.1. Штатна чисельність Департаменту встановлюється розпорядженням міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.

5.2. До складу Департаменту можуть входити управління, відділи, сектори, які очолюють начальники управлінь, відділів та завідувачі секторів. При Департаменті можуть бути створені окремі структурні підрозділи, які очолюють начальники окремих структурних підрозділів.

5.3. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується міським головою або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків. Структура Департаменту визначається штатним розписом. Видатки на утримання Департаменту затверджує міська рада.

5.4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади.

5.5. Для забезпечення технічного супроводу реалізації проєктів з термомодернізації будівель бюджетної сфери, що фінансуються за рахунок коштів міжнародних фінансових організацій та міжнародної технічної допомоги при Департаменті утворюється окремий структурний підрозділ – Служба технічного супроводу реалізації проєктів з термомодернізації будівель бюджетної сфери.

5.6. Працівники Департаменту, що не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Департаменту в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Керівники окремих структурних підрозділів створених при Департаменті безпосередньо підпорядковані директору Департаменту, йому підконтрольні та підзвітні.

5.8. Повноваження окремих структурних підрозділів створених при Департаменті, їх організація, структура та порядок діяльності визначаються окремими положеннями, які затверджуються директором Департаменту.

6. Директор Департаменту

6.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Департамент.

6.2. Координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Департаменту.

6.3. Забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради.

6.4. Доводить до виконавців нормативні та розпорядчі документи з питань, віднесених до їх компетенції.

6.5. Забезпечує належний стан діловодства, обліку та звітності Департаменту.

6.6. Проводить особистий прийом громадян.

6.7. Видає накази, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Департаменту, іншими підрозділами міської ради та підприємствами комунальної власності в межах своєї компетенції.

6.8. Діє від імені Департаменту та представляє його у відносинах з державними і недержавними організаціями, підприємствами, установами у суді та правоохоронних органах.

6.9. Розробляє положення про структурні підрозділи Департаменту, про окремі структурні підрозділи створені при Департаменті та затверджує їх.

6.10. Розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками його окремих структурних підрозділах створених при Департаменті; визначає ступінь відповідальності працівників департаменту, затверджує посадові інструкції посадових осіб Департаменту та працівників окремих структурних підрозділів створених при Департаменті.

6.11. Затверджує штатні розписи окремих структурних підрозділів створених при Департаменті.

6.12. Призначає та звільняє працівників окремих структурних підрозділів, створених при Департаменті.

6.13. Приймає рішення щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників окремих структурних підрозділів створених при Департаменті, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади.

6.14. Вносить пропозиції міському голові щодо застосування до працівників Департаменту заохочень та заходів дисциплінарного впливу.

6.15. Здійснює інші повноваження, покладені окремими рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

6.16. У разі відсутності директора Департаменту, заступник директора Департаменту виконує його обов'язки та несе персональну відповідальність за виконання завдань покладених на Департамент.

7. Взаємодія

7.1. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з державними органами, центральними органами виконавчої влади, Департаментами, управліннями, постійними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, закладами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян в межах та у спосіб, визначений чинним законодавством України.

7.2. Департамент взаємодіє та співпрацює з вітчизняними та міжнародними фінансовими організаціями, організаціями міжнародної технічної допомоги, Асоціацією «Енергоефективні міста України», Асоціацією міст України, громадськими організаціями тощо.

8. Заключні положення

8.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. При реорганізації і ліквідації Департаменту, вивільнюваним працівникам гарантується захист прав відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Зміни та доповнення до цього положення вносяться в разі необхідності у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ