

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
07.12.2022 № 64

СТАТУТ  
комунального закладу  
«Муніципальний театр «Дім актора»

м. Запоріжжя  
2022 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Муніципальний театр «Дім актора» (далі – Театр) є закладом культури комунальної форми власності, діяльність якого спрямована на створення, публічне виконання та публічний показ творів театрального мистецтва.

1.2. Власником Театру є територіальна громада міста Запоріжжя, від імені якої виступає Запорізька міська рада. Засновником Театру є Запорізька міська рада (далі – Засновник). Органом управління Театром є департамент культури і туризму Запорізької міської ради (далі – Орган управління).

1.4. Театр здійснює свою творчу, дослідницьку, фінансово-господарську, гастрольну та зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Конституції України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Законів України «Про театр і театральну справу», «Про культуру», наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, актів органів місцевого самоврядування, рішень Запорізької міської ради та виконавчого комітету міської ради, наказів Департаменту культури і туризму Запорізької міської ради, інших нормативно-правових актів, трудових договорів між суб'єктами театральної діяльності, а також власного Статуту.

1.5. Театр є юридичною особою, суб'єктом творчої та фінансово-господарської діяльності, має самостійний баланс, реєстраційні та інші рахунки в органах Державного казначейства України та банках України, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та іншу атрибутику. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Театр є неприбутковим закладом, який не має на меті отримання прибутку, вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Театр утворено та зареєстровано в порядку у відповідності до Закону України «Про театри і театральну справу» та законодавства, що регулює діяльність театрів, як неприбуткових організацій.

1.7. Найменування Театру:

повне: комунальний заклад «Муніципальний театр «Дім актора»;  
скорочене: Дім актора.

1.8. Місцезнаходження Театру: 69017, місто Запоріжжя, вулиця Наукового містечка, будинок 35.

1.9. Театр самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Засновник та Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Театру, крім випадків, передбачених Законами України.

## 2. Мета та предмет діяльності

2.1. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві, пошук нових форм сценічної виразності, освоєння досягнень сучасного світового театру. Основна діяльність театру не має на меті одержання прибутку.

2.2. Основними видами діяльності є:

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів як на території України, так і за її межами, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

- підготовка театральних постановок, театрално-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу з додержанням прав авторів та виконавців відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання юридичним особам на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

- проведення лабораторної роботи, театрального експерименту;

- створення театральних студій, проведення тренінгів, лекцій;

- участь Театру у міжнародному культурному співробітництві у встановленому законодавством України порядку;

- надання на основі договорів власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм за згодою Органу управління;

- надання власної сцени для показу вистав незалежних театрів, забезпечення проведення репетицій і тренінгів, зберігання декорацій і реквізиту на основі договорів;

- створення творчих резиденцій;

- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

- організація та проведення фестивалів, конференцій, виставок та ін.;

- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права.

2.3. Театр може одночасно з основними видами діяльності провадити такі додаткові види господарської діяльності:

- виготовлення та продаж в установленому порядку сувенірної продукції;

- продюсерська діяльність;

- організація презентацій;

- показ відео- і кінопрограм;

- організація харчування працівників Театру та глядачів;

- організація та проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах

раннього естетичного розвитку, творчих школах та мистецьких об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, а також індивідуального стажування, підвищення кваліфікації;

- здійснення інших видів діяльності, які відповідають меті його створення, і не заборонені законодавством України.

2.4. Діяльність Театру, пов'язана зі створенням, публічним виконанням та публічним показом театральних вистав, організацією гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних-концертних програм, здійснюється відповідно до планів, затверджених керівництвом Театру.

### **3. Права та обов'язки Театру**

3.1. Театр володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, є вільним у виборі художніх напрямків, репертуару, тексту та мови, якою ведеться виконання вистав, а також здійснює творчо-виробничі заходи, що не суперечать законодавству України.

3.2. Театр володіє правом вибору різних видів використання створеної ним вистави: всі форми публічного використання, передачу прав на постановку цієї вистави іншим театрам, а також іншим юридичним особам і окремим громадянам, передачу по телебаченню і радіо, зйомку і запис на будь-які матеріальні носії, а також на її тиражування, розповсюдження, реалізацію та видачу дозволу на копіювання як на території України, так і за її межами. Передача цього права іншим театрам, а також іншим юридичним особам здійснюється на основі відповідної угоди і не повинна наносити шкоди авторам, постановникам і виконавцям.

3.3. Театр має право, відповідно до чинного законодавства України:

- самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою творчу, господарську діяльність, установлювати ціни на квитки, визначати перспективи свого розвитку, обирати репертуар тощо;

- в установленому законодавством порядку відкривати реєстраційні та інші рахунки в органах Державного казначейства України та банках України, а також укладати договори та інші угоди за згодою Органа управління;

- створювати, згідно з чинним законодавством України та рішенням Засновника, свої філії, відділення;

- визначати структуру, штатний розклад, форми оплати праці згідно з чинним законодавством України. Орган управління затверджує штатний розклад Театру згідно з нормативними документами центрального органу виконавчої влади в галузі культури;

- використовувати власну символіку (офіційне найменування, емблему тощо) та рекламу вистав, а також надавати дозвіл на таке використання іншим юридичним і фізичним особам на договірній основі;

- має право в межах фонду оплати праці за рахунок коштів, виділених з бюджету міста на утримання штату Театру, та коштів, отриманих внаслідок господарської діяльності, встановлювати надбавки до

посадових окладів та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

#### 3.4. Театр зобов'язаний:

- забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів;
- вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афішу, оформлення якої здійснюється відповідно до чинного законодавства України;
- надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистав, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;
- повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;
- укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності та чинного законодавства України.

### 4. Управління Театром

4.1. Засновник та Орган управління беруть участь у координації діяльності Театру у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.2. Керівництво Театром здійснює директор-художній керівник, який призначається на посаду керівником Органу управління шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.3. З директором-художнім керівником Театру укладається контракт строком на 5 (п'ять) років. Директор-художній керівник Театру звільняється з посади керівником Органу управління відповідно до умов укладеного контракту та згідно з чинним законодавством України.

4.4. Виконання обов'язків директора-художнього керівника Театру на час тимчасової відсутності директора (відрадження, відпустки, хвороба) здійснюється особою, яка тимчасово призначається керівником Органу управління.

4.5. Директор-художній керівник Театру в межах наданих йому повноважень:

- діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та банках України за згодою Органу управління;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Театру. Прийняття художнього та артистичного персоналу Театру оформлюється шляхом

укладення контрактів на конкурсній основі, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- керує діяльністю Театру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

- розпоряджається майном і коштами відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- формує штатний розпис Театру та подає його на затвердження Органу управління, формує трудові та творчі колективи, затверджує функціональні обов'язки працівників;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Театр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

- видає накази у межах своєї компетенції;

- з метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

- застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

- організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;

- затверджує перспективні репертуарні плани, плани-графіки випуску нових вистав (програм), календарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;

- затверджує за погодженням з головним режисером, заступниками директора за напрямками, постановниками Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети, оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і терміни випуску;

- приймає рішення щодо надання професійному творчому персоналу Театру відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до чинного законодавства України;

- несе персональну відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства України щодо проведення тарифікації, атестації та кваліфікаційних вимог при призначенні на посади працівників Театру;

- затверджує Положення про художню раду Театру;

- уживає заходів щодо запобігання та протидії корупції.

4.6. При Театрі створюється художня рада, завданням якої є контроль за художнім рівнем заходів, якістю всіх робіт і послуг. Склад та Положення про художню раду затверджуються директором-художнім керівником Театру. Художній раді надається право проводити тарифікацію художнього і артистичного персоналу, розглядати і затверджувати сценарії та програми.

## **5. Організація діяльності Театру**

5.1. Діяльність Театру, пов'язана зі створенням, публічним виконанням та публічним показом театральних вистав, організацією гастролей, фестивалів,

конкурсів, оглядів, театральних-концертних програм, здійснюється відповідно до планів, затверджених керівництвом Театру.

5.2. Оплата праці артистичного та художнього персоналу Театру здійснюється відповідно до Положення про умови оплати праці працівників театру, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

5.3. Театр здійснює свою діяльність відповідно до колективного договору, Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку, Типового положення про преміювання працівників театру, Положення про порядок тарифікації артистичного та художнього персоналу театру, інших нормативно-правових актів, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв, а також трудових договорів між суб'єктами театральної діяльності.

## **6. Трудовий колектив Театру та його повноваження**

6.1. Трудовий колектив Театру становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром.

Трудовий колектив Театру:

- розглядає і затверджує проєкт колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно із Статутом Театру питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Театру соціальних пільг згідно з чинним законодавством України;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

6.2. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами членів трудового колективу або первинною профспілковою організацією (профспілкою) чи її виборним органом (профспілковим комітетом) відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

6.3. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Театру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

## **7. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Театру здійснюється згідно з чинним законодавством та власним Статутом.

Майно Театру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Театру.

Майно Театру є комунальною власністю і закріплюється за ним згідно з чинним законодавством України.

7.2. Джерелами формування майна Театру є:

а) основні джерела:

- кошти та майно, передані йому Засновником через Орган управління;
- кошти бюджету міста, які надходять згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів у разі, якщо власні доходи закладу не покривають його витрати з додаткових джерел фінансування та інших надходжень, незаборонених законодавством України.

б) додаткові джерела:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від організацій, підприємств та громадян;

- спонсорські надходження, благодійні внески;

- кошти від продажу квитків на заходи, передбачені основною діяльністю Театру;

- кошти від надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

- доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;

- плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;

- винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором.

в) надходження від надання інших платних послуг:

- кошти від виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб (або прокату) предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів (костюмів, декорацій, реквізиту, музичного та світлового оформлення);

- кошти за надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм за згодою Органу управління чи Засновника;

- кошти від надання організаціям та закладам на основі договорів приміщень Театру для проведення театральних постановок, концертів, естрадних виступів, святкових та ювілейних заходів тощо за згодою Органу управління чи Засновника;

- кошти за підготовку, тиражування та реалізацію інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відео-матеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Доходи (прибутки) Театру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Театру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих Театром доходів (прибутків) або їх частин серед засновників Театру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

## **8. Облік, звітність, контроль, порядок ліквідації**

8.1. Театр здійснює оперативний бухгалтерський та статистичний облік, подає державним органам звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансові результати діяльності Театру встановлюються через бухгалтерський звіт за рік.

8.3. Контроль за фінансовою діяльністю, а також над окремими сторонами діяльності Театру, здійснюється департаментом культури і туризму Запорізької міської ради та фінансовими органами, податковою інспекцією та іншими державними органами в межах своєї компетенції згідно з законодавством України.

8.4. Театр не підлягає приватизації, репрофілюванню або використанню не за призначенням.

8.5. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ тощо) відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Ліквідація Театру здійснюється за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

Ліквідація проводиться комісією, призначеною Засновником, а за рішенням суду – комісією, призначеною цим органом.

8.7. У разі припинення Театру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його матеріальні та нематеріальні активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, що здійснюють діяльність в сфері театральної справи або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8.8. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ тощо) Театру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту Театру**

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються виконавчим комітетом Запорізької міської ради та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Склад комісії з припинення шляхом ліквідації юридичної особи  
Запорізького муніципального театру-лабораторії «Ві»

- Донік Ольга  
Костянтинівна - актор I категорії з виконанням обов'язків  
директора Запорізького муніципального  
театру-лабораторії «Ві»,  
голова комісії
- Задко Лілія  
Миколаївна - заступник директора Запорізького  
муніципального театру-лабораторії «Ві»,  
заступник голови комісії
- Члени комісії:  
Відлога Тетяна  
Валеріївна - головний бухгалтер Запорізького  
муніципального театру-лабораторії «Ві»
- Гринь Ігор  
Іванович - головний інженер Запорізького  
муніципального театру-лабораторії «Ві»
- Векліч Валентина  
Сергіївна - юрисконсульт Запорізького муніципального  
театру-лабораторії «Ві»

Склад комісії з припинення шляхом ліквідації юридичної особи  
Запорізького муніципального театру танцю

- Неверова Лариса  
Степанівна - директор-художній керівник Запорізького  
муніципального театру танцю,  
голова комісії
- Плеханова Олена  
Володимирівна - заступник директора Запорізького  
муніципального театру танцю,  
заступник голови комісії
- Члени комісії:  
Астапова Марина  
Георгіївна - головний бухгалтер Запорізького  
муніципального театру танцю
- Попова Галина  
Миколаївна - старший інспектор з кадрів Запорізького  
муніципального театру танцю
- Безсонов Юрій  
Костянтинович - юрисконсульт Запорізького муніципального  
театру танцю