

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 24.01.2022 № 22р
«Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік»

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836
«Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та
виконання місцевих бюджетів» та рішення міської ради від 22.12.2021 №61
«Про бюджет Запорізької міської територіальної громади на 2022 рік» (зі
змінами):

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2022 рік, головним
розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК
0210160 «Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської
ради та її виконавчого комітету» (додається).

2. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2022 рік, головним
розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК
0220160 «Керівництво і управління у сфері правового забезпечення»
(додається).

3. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2022 рік, головним
розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК
0230160 «Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства»
(додається).

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого
справами виконавчого комітету Запорізької міської ради Олександра
Голтвенка.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядження міського голови

від 24.10.2022 № 261 р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	<div>0200000</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>Виконавчий комітет Запорізької міської ради</div> <div>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</div>	<div>02140892</div> <div>(код за ЄДРПОУ)</div>		
2.	<div>0210000</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>Виконавчий комітет Запорізької міської ради</div> <div>(найменування відповідального виконавця)</div>	<div>02140892</div> <div>(код за ЄДРПОУ)</div>		
3.	<div>0210160</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>0160</div> <div>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>0111</div> <div>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</div>	<div>Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету</div> <div>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>08562000000</div> <div>(код бюджету)</div>

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 49 810 320 гривень, у тому числі загального фонду - 49 478 462 гривень та спеціального фонду - 331 858 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». Постанова КМУ від 14.09.2020 №846 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. №641"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення реалізації державної політики у сфері державного управління, здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади
2	Забезпечення ефективної взаємодії з засобами масової інформації, підтримка діалогових відносин з громадськістю

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету
2	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері інформаційної політики

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на апарат Запорізької міської ради і виконавчий комітет Запорізької міської ради	45 267 032	151 858	45 418 890
2	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради	4 069 200		4 069 200
3	Виконання проектів громадського бюджету	142 230		142 230
4	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		180 000	180 000
	Усього	49 478 462	331 858	49 810 320

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на апарат Запорізької міської ради і виконавчий комітет Запорізької міської ради					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	113		113
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	34 200		34 200
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	335		335
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	335		335
	кількість проведених сесій міської ради	од.	дані управлінського обліку	12		12
	кількість проведених засідань виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	12		12
	кількість особистих прийомів керівників міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	90		90
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	303		303
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	3		3
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	3		3
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахункові дані	401,937		401,937
4	якості					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	відс.	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахункові дані	100,0		100,0

2	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	21		21
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	4 800		4 800
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	30		30
	кількість оприлюднених рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови	од.	дані управлінського обліку	1 980		1 980
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	229		229
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	1		1
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахункові дані	193,771		193,771
4	якості					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	відс.	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахункові дані	100,0		100,0
3	Виконання проектів громадського бюджету					
1	затрат					
	обсяг видатків на освітньо-інформаційну кампанію	грн.	рішення виконавчого комітету	142 230		142 230
2	продукту					
	кількість заходів освітньо-інформаційної кампанії	од.	кошторис	4		4
3	ефективності					
	середня вартість одного заходу освітньо-інформаційної кампанії	грн.	розрахункові дані	35 558,00		35 558,00
4	якості					
	відсоток впровадження заходів освітньо-інформаційної кампанії	відс.	розрахункові дані	100,0		100,0
4	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування					
1	продукту					
	кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що планується придбати, в т.ч.:	од.	кошторис		4	4
	кількість одиниць меблів	од.	кошторис		4	4
2	ефективності					
	середні видатки на придбання одиниці обладнання (предмета довгострокового користування), в т.ч.:	тис.грн.	розрахункові дані		45,000	45,000
	середні видатки на придбання одиниці меблів	тис.грн.	розрахункові дані		45,000	45,000
3	якості					
	відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби	відс.	розрахункові дані		100,0	100,0

Начальник відділу бухгалтерського обліку
та звітності - головний бухгалтер виконавчого
комітету Запорізької міської ради

(підпис)

Алла ІВАНЦОВА
(ініціали, прізвище)

Керуючий справами виконавчого комітету Запорізької
міської ради

(підпис)

Олександр ГОЛТВЕНКО
(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
від 24.10.2022 № 261 р

ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	<div>0200000</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради</div> <div>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</div>			<div>37611396</div> <div>(код за ЄДРПОУ)</div>
2.	<div>0220000</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради</div> <div>(найменування відповідального виконавця)</div>			<div>37611396</div> <div>(код за ЄДРПОУ)</div>
3.	<div>0220160</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>0160</div> <div>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>0111</div> <div>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</div>	<div>Керівництво і управління у сфері правового забезпечення</div> <div>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>08562000000</div> <div>(код бюджету)</div>

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 15 281 040 гривень, у тому числі загального фонду - 15 281 040 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний, Цивільний, Господарський кодекси України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення правової роботи, спрямованої на дотримання вимог нормативно-правових актів

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері правового забезпечення

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері правового забезпечення

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
-------	---------------------------------------	----------------	------------------	--------

1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради	15 281 040		15 281 040
Усього		15 281 040		15 281 040

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1 Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради						
1 затрат						
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	41,000		41,000
2 продукту						
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	2 430		2 430
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	280		280
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	280		280
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	дані управлінського обліку	520		520
	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій	од.	дані управлінського обліку	615		615
	кількість наданих юридичних консультацій	од.	дані управлінського обліку	700		700
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради	од.	дані управлінського обліку	730		730
3 ефективності						
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	43		43
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	5		5
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	5		5
	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій на одного працівника	од.	розрахункові дані	11		11
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	13		13
	кількість заходів на одного працівника	од.	розрахункові дані	12		12
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахункові дані	372,708		372,708
4 якості						
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	відс.	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахункові дані	100,0		100,0

Директор департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради

Максим ДЕНЦІК

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер департаменту правового забезпечення Запорізької міської

Надія НОСАЧЕВА

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
від 24.10.2022 №261 р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	<div>0200000</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>Виконавчий комітет Запорізької міської ради</div> <div>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</div>	<div>02140892</div> <div>(код за ЄДРПОУ)</div>		
2.	<div>0230000</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>Архівне управління Запорізької міської ради</div> <div>(найменування відповідального виконавця)</div>	<div>26469869</div> <div>(код за ЄДРПОУ)</div>		
3.	<div>0230160</div> <div>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>0160</div> <div>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого</div>	<div>0111</div> <div>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</div>	<div>Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства</div> <div>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</div>	<div>08562000000</div> <div>(код бюджету)</div>

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 4 291 456 гривень, у тому числі загального фонду - 4 291 456 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення потреб суспільства щодо інформації, яка міститься в архівних документах, прийнятих на зберігання

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері архівної справи і діловодства

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на архівне управління Запорізької міської ради	4 291 456		4 291 456
	Усього	4 291 456		4 291 456

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на архівне управління Запорізької міської ради					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	ОД.	штатний розпис	13		13
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	ОД.	дані управлінського обліку	3 100		3 100
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	ОД.	дані управлінського обліку	20		20
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)	ОД.	дані управлінського обліку	17		17
	кількість прийнятих рішень експертної комісії	ОД.	дані управлінського обліку	160		160
	кількість справ, прийнятих на зберігання	ОД.	дані управлінського обліку	300		300
	кількість справ, переданих на зберігання	ОД.	дані управлінського обліку	10		10
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	238		238
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	2		2
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	1		1
	кількість прийнятих рішень експертної комісії на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	12		12
	кількість справ, прийнятих на зберігання на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	23		23
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	ТИС.ГРН.	розрахункові дані	330,112		330,112
4	якості					
	відсоток виконаних листів ,звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	ВІДС.	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток прийнятих рішень експертної комісії у загальній кількості підготовлених	ВІДС.	розрахункові дані	100,0		100,0

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер виконавчого комітету
Запорізької міської ради

(підпис)

Алла ІВАНЦОВА
(ініціали/ініціал, прізвище)

Керуючий справами виконавчого комітету
Запорізької міської ради

(підпис)

Олександр ГОЛТВЕНКО
(ініціали/ініціал, прізвище)