



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

06.12.2022

№ 474/4

м. Запоріжжя

Про усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя за адресою: вул. Академіка Весніна, 17 а (на підставі акту обстеження території від 21.10.2022 № 0021)

Керуючись Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженим Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, Правилами благоустрою території міста Запоріжжя, затвердженими рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 41, рішенням Запорізької міської ради від 15.06.2022 № 216 «Про усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя», у зв'язку з фактом виявлення об'єкта, встановленого без достатніх правових підстав без дозвільних документів, на підставі акту обстеження території від 21.10.2022 № 0021, фотоматеріалів, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Усунути наслідки порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 № 41 (далі – Правила) шляхом демонтажу АГЗС у складі якої: газове обладнання (наземний металевий резервуар) та МАФ (тимчасова споруда), які встановлені без відповідних дозвільних документів (паспорту прив'язки) на об'єкті благоустрою м. Запоріжжя за адресою: вул. Академіка Весніна, 17 а.

Звільнення об'єкту благоустрою від зазначених об'єктів здійснювати шляхом демонтажу та їх транспортування до місця зберігання.

Під демонтажем необхідно розуміти комплекс заходів, які передбачають відокремлення об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, а також майна, що знаходиться в цих об'єктах, від місця їх розташування або основи, тощо (у тому числі від'єднання від інженерних мереж при необхідності), транспортування на місце подальшого зберігання, тощо.

2. Власнику об'єктів, вказаних у п. 1 даного рішення, встановлених без відповідних дозвільних документів, пропонувати самостійно, протягом семи календарних днів з дня розміщення оголошення на об'єкті щодо прийняття рішення стосовно його демонтажу, виконати роботи щодо усунення наслідків

порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя шляхом демонтажу об'єктів, та приведення місця розташування в належний стан з відновленням його благоустрою.

3. У разі невиконання цього рішення власником об'єктів, вказаних у п. 1 даного рішення, встановлених без відповідних дозвільних документів, виконання цього рішення доручити районній адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району, на території якого знаходиться дані об'єкти.

4. Районній адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району, на території якого знаходиться дані об'єкти:

4.1. Створити Комісію для організації і координації робіт з усунення наслідків порушення Правил благоустрою території міста Запоріжжя шляхом звільнення об'єкта благоустрою міста Запоріжжя від об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів.

4.2. Здійснити звільнення території від об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, в порядку, визначеному Положенням про Комісію.

4.3. Забезпечити організацію та координацію робіт по звільненню території від об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів.

4.4. Привести територію місця розташування об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, в належний стан з відновленням її благоустрою після демонтажу.

4.5. Комісії спільно із Зберігачем (Запорізьке комунальне підприємство міського електротранспорту «Запоріжелектротранс») скласти інвентаризаційний опис із зазначенням характеристик майна, за результатами якого скласти Акт опису демонтованих об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, та майна в ньому в двох примірниках, один з яких долучити до інвентарної справи.

5. Визначити місцем зберігання демонтованого об'єктів, встановлених з відповідних дозвільних документів, територію депо № 2 Запорізького комунального підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс» за адресою: м. Запоріжжя, вул. Лізи Чайкіної, 1.

6. Тимчасово, на період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування, виконання заходів щодо усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя шляхом демонтажу об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, здійснюється силами комунальних підприємств Запорізької міської ради наступним чином:

6.1. Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжміськсвітло»:

- відключити об'єкти від мереж освітлення (за наявності такого підключення);

- надати автокран та лафет для виконання заходів, які передбачають відокремлення об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів від місця його розташування або його основи, тощо, завантаження, транспортування на місце подальшого зберігання. У разі технічної неможливості надати устаткування, його надає Запорізьке комунальне підприємство міського електротранспорту «Запоріжелектротранс».

6.2. Комунальному підприємству «Експлуатаційне лінійне управління автомобільних шляхів»:

- залучити необхідний інструмент та працівників для здійснення заходів з демонтажу об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів;
- забезпечити прибирання території після здійснення зазначених заходів.

6.3. Комунальному підприємству «Водоканал» здійснити відключення об'єктів, зазначеного у п. 1 даного рішення, встановленого без відповідних дозвільних документів, від мереж водопостачання та водовідведення (за наявності такого підключення).

6.4. Запорізькому комунальному підприємству міського електротранспорту «Запоріжелектротранс» залучити спеціалізовану техніку та працівників для здійснення заходів з демонтажу об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів.

7. Директорам комунальних підприємств, зазначених у п. 6. цього рішення, перед виконанням заходів з демонтажу об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, провести цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

8. Просити Департамент охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації організувати чергування бригади швидкої медичної допомоги під час проведення зазначених заходів.

9. Просити Запорізьке районне управління поліції ГУНП в Запорізькій області забезпечити охорону громадського порядку під час проведення зазначених заходів.

10. Просити Управління патрульної поліції Запорізької області забезпечити безпеку дорожнього руху під час проведення зазначених заходів.

11. Просити ГУ ДСНС України у Запорізькій області організувати чергування пожежної машини під час проведення зазначених заходів.

12. Комісії для організації і координації робіт з усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя шляхом звільнення території міста Запоріжжя від об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, за участі комунальних підприємств, визначених у п. 6. цього рішення, здійснити заходи щодо усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста шляхом демонтажу об'єктів, визначених у п. 1 даного рішення, встановлених без відповідних дозвільних документів, та його транспортування до місця зберігання.

13. Зберігачу майна визначити собівартість витрат на його зберігання за добу у встановленому законодавством порядку і передати ці розрахунки до Комісії в інвентарну справу.

14. Комунальні підприємства Запорізької міської ради, фізична особа – підприємець або юридична особа, що здійснювали демонтаж та/або транспортування об'єкта, вказаного у п. 1 даного рішення, встановленого без відповідних дозвільних документів, переданого на зберігання, протягом п'яти робочих днів після демонтажу та/або транспортування надають Комісії відповідні документи про розмір понесених витрат на демонтаж та/або транспортування.

15. Комісії, на підставі наданих документів про розміри витрат на демонтаж та/або транспортування та розрахунків власних витрат на демонтаж та зберігання, скласти загальний розрахунок витрат.

16. Облік взятих на зберігання об'єктів, від яких звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, здійснюється на позабалансових рахунках Зберігача «Активи, прийняті на відповідальне зберігання» на підставі Акту опису.

17. Протягом десяти робочих днів з дати демонтажу об'єктів, встановленого без відповідних дозвільних документів, Комісії розмістити в засобах масової інформації (друкованих або електронних) повідомлення про взяття на облік об'єкта, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, із зазначенням наступних даних:

- про власника (якщо останній відомий);
- про дату та місце проведення демонтажу вказаного майна та його технічні характеристики;
- поштову адресу місця зберігання та контактні телефони Зберігача та Комісії.

18. Витрати на демонтаж та/або транспортування і зберігання об'єктів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, несе його власник.

19. Особа, що здійснила встановлення об'єктів, вказаного у п. 1 даного рішення без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, або заявляє про права на нього, має право на його повернення (отримання) за письмовим зверненням до відповідної районної адміністрації Запорізької міської ради по району з наданням таких документів:

- заяви на ім'я керівника Зберігача про повернення об'єктів, від яких звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя;
- документа, що посвідчує її особу; документа, що підтверджує призначення керівника юридичної особи, а у разі подання заяви представником,
- документа, що підтверджує повноваження діяти від імені цієї особи, при цьому особа, яка представляє особу – нерезидента України, пред'являє документи, які в разі необхідності легалізовані в установленому чинним законодавством України порядку;

- документів, які відповідно до чинного законодавства посвідчують право власності (користування) на об'єкти, встановлені без відповідних дозвільних документів, особи, що звертається.

Надані документи передаються до Комісії для їх вивчення щодо можливості повернення даних об'єктів або про відмову у їх поверненні та розрахунку всіх витрат, пов'язаних з демонтажем та зберіганням даного об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя.

20. Висновки Комісії щодо можливості повернення об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, або про відмову у їх повернення оформлюються протоколом засідання Комісії.

21. Протягом трьох робочих днів після оформлення протоколу Комісії щодо можливості повернення об'єктів, що знаходиться на зберіганні, Комісія надає заявнику розрахунок витрат, пов'язаних з реалізацією процедури звільнення – транспортування (переміщення), демонтажу, розвантаження,

зберігання, відновлення об'єктів благоустрою на місці встановлення об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, тощо та квитанцію, яка підлягає оплаті протягом трьох банківських днів.

22. Після надання заявником документів про оплату зазначених вище витрат йому повертається об'єкти, встановлені без відповідних дозвільних документів, від яких звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, за актом приймання-передачі. Завантаження та вивезення об'єктів з території Зберігача здійснюється шляхом самовивезення заявником в день підписання акту приймання-передачі.

23. У видачі об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, від яких звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, заявнику може бути відмовлено, якщо на підставі поданих документів неможливо встановити право власності (користування) заявника на дані об'єкти, від яких звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя.

24. Комісія і Зберігач розпочинають процедуру реалізації об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів, які знаходяться на зберіганні і від яких власник відмовився або власник не встановлений, у відповідності до діючого законодавства України.

25. Інвентарна справа на об'єкти, встановлені без відповідних дозвільних документів, підлягає зберіганню Комісією відповідно до вимог діючого законодавства України (але не менше трьох років з дати видачі об'єктів, встановлених без відповідних дозвільних документів та майна, що в ньому заходилося власнику (користувачу), або реалізації об'єктів та майна, що в них заходилося, або утилізації об'єктів та майна, що в них заходилося).

26. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра КОНСТАНТИНОВА, голову районної адміністрації міської ради по Дніпровському району Віталія ЗМІЄНКА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ