

## **Про організацію контролю за виконанням судових рішень**

У зв'язку зі створенням відділу контролю та виконання судових рішень Департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради, з метою забезпечення злагодженості та узгодженості дій всіх виконавчих органів Запорізької міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, територіальні громади міста Запоріжжя у відносинах з державними виконавчими службами, приватними виконавцями та іншими органами та установами що у передбаченому законом порядку виконують виконавчі документи, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Керівників виконавчих органів Запорізької міської ради, керівників комунальних підприємств, установ, організацій:

1.1. Забезпечити обов'язкове та своєчасне інформування відділу контролю та виконання судових рішень департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради про виконавчі документи, що подаються на примусове виконання, повертаються стягувачу, а також про отриманні процесуальні документи, у тому числі запити, листи заяви, скарги, постанови, вимоги, звернення від органів державної виконавчої служби (державних виконавців) та у передбачених випадках приватних виконавців, правовий статус та організація діяльності яких встановлюються Законом України "Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», а також судових проваджень, що пов'язані з виконанням судових рішень, шляхом надсилання документів в електронній формі на адресу електронної пошти начальника відділу контролю та виконання судових рішень Департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради.

1.2. Кожен електронний документ має бути збережено окремим файлом у форматі «pdf». В імені файлу зазначаються назва документа, номер виконавчого провадження, найменування юридичної особи, яка подає документи.

1.3. Скановані копії документів повинні бути якісно виготовлені, доступними для читання, повно і чітко відображати інформацію та відомості, внесені до них, незалежно від змісту такої інформації.

2. Забезпечити погодження з начальником відділу контролю та виконання судових рішень Департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради з обов'язковим візуванням проектів заяв про відкриття виконавчих проваджень, відповідей на запити, листи заяви, скарги, постанови, вимоги, звернення, процесуальних документів що подаються до суду, пов'язаних з виконанням

судових рішень, у тому числі, але не виключно, щодо оскарження дій чи бездіяльності державного (приватного) виконавця, оскарження результатів оцінки арештованого майна, виключення майна з постанови про опис та арешт, зняття арешту з майна боржника, відстрочка або розстрочка виконання судового рішення, заміна сторони виконавчого провадження, видача дублікату виконавчого документу, поновлення строку пред'явлення виконавчого документу до виконання, що надаються виконавчими органами ради, не пізніше ніж за п'ять робочих днів до спливу встановленого процесуального строку.

3. На письмові запити департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради в обов'язковому порядку надавати інформацію та копії запитуваних документів пов'язаних з виконанням судових рішень та рішень інших органів що здійснюють примусове виконання у строки, що визначені у запиті.

4. З метою взаємодії та підвищення показників стягнення заборгованостей за виконавчими документи в окремих випадках надавати повноваження співробітникам відділу контролю та виконання рішень щодо представництва інтересів за виконавчими провадженнями де стягувачем є виконавчі органи Запорізької міської ради, комунальні підприємства, установи та організації, територіальні громади міста Запоріжжя, в органах та особах, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів.

5. Забезпечити погодження з начальником відділу контролю та виконання судових рішень Департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради умови співпрацю з приватними виконавцями.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Степана МАХСМУ.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ