

Про створення Координаційної ради з питань охорони здоров'я при виконавчому комітеті міської ради, затвердження її складу та Положення про неї

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом територіальної громади м.Запоріжжя (зі змінами), затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 15.02.2006 №4, з метою координації діяльності комунальних закладів охорони здоров'я м.Запоріжжя ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

- 1.Створити Координаційну раду з питань охорони здоров'я при виконавчому комітеті Запорізької міської ради.
- 2.Затвердити Персональний склад координаційної ради з питань охорони здоров'я при виконавчому комітеті Запорізької міської ради (додається).
- 3.Затвердити Положення про координаційну раду з питань охорони здоров'я при виконавчому комітеті Запорізької міської ради (додається).
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Склад
координаційної ради з питань охорони здоров'я
при виконавчому комітеті міської ради

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ВАСЮК
Анатолій Григорович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова координаційної ради |
| ЛИТВИНЕНКО
Олена Євгеніївна | - начальник комунальної установи «Адміністрація з питань охорони здоров'я» Запорізької міської ради, заступник голови координаційної ради; |
| ГУДИМ
Тетяна Вікторівна | - начальник відділу громадського здоров'я та роботи зі зверненнями громадян комунальної установи «Адміністрація з питань охорони здоров'я» Запорізької міської ради, секретар координаційної ради; |
| Члени координаційної ради: | |
| АГЕНТАЄВА
Вікторія Володимирівна | - директор комунального підприємства «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради |
| АЛЕКСЄЄВ
Олександр Германович | - виконуючий обов'язки ректора ДЗ «Запорізька медична академія післядипломної освіти Міністерства охорони здоров'я», доцент, (за згодою); |
| БОЧАРНИКОВА
Інна Степанівна | - директор комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 4» Запорізької міської ради; |
| ВІЦИНА
Ірина Геннадіївна | - директор комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 6» Запорізької міської ради; |
| ГОЛОВКО
Ганна Володимирівна | - директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 9»; |
| ГОРДІЄНКО
Ольга Федорівна | - заступник медичного директора з лікувальної роботи комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 9» Запорізької міської ради; |

- ГРОМЕНКО
Олена Олександрівна
- ІВАХНЕНКО
Олена Михайлівна
- КОЛЕСНИК
Юрій Михайлович
- КРАСОВСЬКА
Олена Борисівна
- КУЛЄШ
Ірина Олександрівна
- ЛАШКУЛ
Дмитро Андрійович
- МАЛІЦЬКИЙ
Арсеній Анатолійович
- МАСЛОВА
Ірина Миколаївна
- МИРОШНИЧЕНКО
В'ячеслав Володимирович
- НЕРЯНОВ
Кирило Юрійович
- ПОЛЯКОВА
Євгенія Миколаївна
- РИЖЕНКО
Петро Олександрович
- САРЖЕВСЬКА
Анастасія Валеріївна
- завідувачка відділенням імуногістохімічних та молекулярних досліджень комунальної установи «Запорізьке обласне бюро судово-медичної експертизи» Запорізької обласної ради (за згодою);
 - директор комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 3» Запорізької міської ради;
 - ректор і голова Вченої ради Запорізького державного медичного університету, професор, Заслужений діяч науки і техніки України (за згодою);
 - директор комунального підприємства «Примула»;
 - директор комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Запорізької міської ради;
 - завідувач кафедри внутрішніх хвороб 1 та симуляційної медицини Запорізького державного медичного університету, професор (за згодою);
 - медичний директор комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка № 1» Запорізької міської ради;
 - заступник завідувача кафедри пропедевтичної та хірургічної стоматології Запорізького державного медичного університету (за згодою);
 - директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 10»;
 - директор комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 9» Запорізької міської ради;
 - заступник медичного директора комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок № 3» Запорізької міської ради;
 - медичний директор комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та медичної допомоги» Запорізької міської ради;
 - директор комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 1»

СЕВАЛЬНЄВА
Надія Олександрівна

Запорізької міської ради;

- директор комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 8» Запорізької міської ради;

СЄХ
Андрій Васильович

- завідувач відділення термічної травми (опікове) та реконструктивної хірургії (40 ліжок), крім того вузькопрофільна палата інтенсивної терапії – 6 ліжок комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради;

ШКАЛІКОВА
Світлана Ігорівна

- директор комунального некомерційного підприємства «Запорізький центр первинної медико-санітарної допомоги № 1»;

Начальник комунальної установи
«Адміністрація з питань охорони здоров'я»
Запорізької міської ради

Олена ЛИТВИНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про координаційну раду з питань охорони здоров'я
при виконавчому комітеті міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Координаційна рада з питань охорони здоров'я при виконавчому комітеті міської ради (далі – Рада) є консультативно-дорадчим робочим органом при виконавчому комітеті Запорізької міської ради створюється розпорядженням міського голови.

1.2. Рада є робочим органом, що здійснює координацію діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, відповідних міжнародних, громадських та релігійних організацій, що працюють в місті, з метою формування та ефективної реалізації єдиної політики, консолідованого використання коштів, удосконалення організації надання медичної допомоги населенню м. Запоріжжя.

Рада працює на засадах оперативного та такого, що спрямоване на випередження, реагування на динаміки ситуації у галузі охорони здоров'я в місті.

1.3. У своїй діяльності Рада керується:

1.3.1 чинним законодавством України;

1.3.2 підзаконними нормативно-правовими актами України;

1.3.3 розпорядженнями голови Запорізької міської ради, розпорядчими актами виконавчого комітету міської ради, іншими локальними нормативно-правовими актами;

1.3.4 положенням про раду у даній редакції;

1.3.5 регламентом Ради, який приймається самою Радою для конкретизації норм положення про Раду.

2. ЗАВДАННЯ РАДИ

2. Основними завданнями Ради є:

2.1 розроблення, погодження та внесення на розгляд міської ради та міського голови пропозицій щодо пріоритетів розвитку галузі охорони здоров'я міста;

2.2 обґрунтоване прогнозування та планування фінансування, координація раціонального та ефективного використання коштів бюджетів різних рівнів;

2.3 регулярний комплексний аналіз роботи закладів охорони здоров'я, підпорядкованих Запорізькій міській раді та внесення пропозицій виконавчому

комітету міської ради та міському голові щодо оптимізації роботи закладів охорони здоров'я міста;

2.4 регулярний аналіз дотримання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами публічного, а також юридичними особами приватного права вимог нормативно-правових і розпорядчих актів, які стосуються предмета відання ради, зокрема щодо недопущення та усунення дискримінації та інших порушень прав і свобод людини при реалізації конституційного права на надання медичної допомоги;

2.5 спільно з Комунальною установою «Адміністрація з питань охорони здоров'я» Запорізької міської ради розроблення та внесення на розгляд міської ради проектів програм та заходів з питань охорони здоров'я;

2.6 проведення моніторингу й оцінки виконання зазначених програм і заходів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ

Для виконання своїх функціональних завдань рада:

3.1 використовує за потреби бланк із найменуванням органу влади, розпорядженням якого раду створено (а за потреби - також із власним найменуванням) і контактною інформацією самої ради;

3.2 користується правом запитувати та одержувати в установленому законодавством порядку інформацію від органів влади та місцевого самоврядування, зацікавлених сторін та інших суб'єктів;

3.3 заслуховує доповіді, ознайомлюється зі звітами, презентаціями та іншою інформацією юридичних та фізичних осіб про їхню діяльність за предметом відання ради, насамперед - про здійснення програм, проектів і заходів, які фінансуються за державні кошти, кошти місцевих бюджетів та/або з інших джерел не заборонених законодавством;

3.4 розробляє та вносить на розгляд Запорізького міського голови, проекти міських програм (компонентів програм), окремих соціальних проектів та концептуальне бачення окремих заходів за напрямом галузі охорони здоров'я;

3.5 запрошує, в разі потреби, на свої засідання або погоджує участь у засіданнях (у цілому чи під час розгляду окремих питань) осіб, які не є членами Ради та не виконують для Ради секретарські чи інші допоміжні функції;

3.6 користується правом ініціювати спільні заходи (зокрема, спільні засідання) з радами того ж адміністративного рівня або радами інших адміністративних рівнів в межах території, на якій здійснюється діяльність Ради;

3.7 публічно інформує про свою діяльність, зокрема про прийняті рішення та стан їх виконання, стан і результати реалізації програм, проектів і заходів, одним з наступних шляхів:

3.7.1 оприлюднення повідомлень на офіційному сайті Запорізької міської ради,

3.7.2 публікацій у соціальних мережах,

3.7.3 адресного розсилання документів, матеріалів і повідомлень електронною поштою,

3.7.4 поширення інформації та надання коментарів через засоби масової інформації та інтернет-ресурси.

4. СКЛАД РАДИ

4.1. Склад Ради затверджується розпорядженням міського голови за поданням Комунальної установи «Адміністрація з питань охорони здоров'я» Запорізької міської ради.

4.2. Зміни у складі Ради затверджуються відповідним розпорядженням міського голови за поданням Комунальної установи «Адміністрація з питань охорони здоров'я» Запорізької міської ради.

4.3. Раду очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який координує роботу з управління закладами охорони здоров'я міської ради.

4.4. Голова Ради має заступника, який одночасно займає посаду начальника Комунальної установи «Адміністрація з питань охорони здоров'я» Запорізької міської ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

5.1. Організаційними формами роботи ради є:

5.1.1 очні засідання;

5.1.2 робота в дистанційному режимі комунікації між членами ради.

5.2. Засідання Ради

5.2.1. Чергові засідання проводяться не рідше, ніж один раз на квартал, тобто щонайменше чотири рази на рік.

5.2.2. Позачергові засідання проводяться в разі потреби та можуть ініціюватися будь-ким із членів ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до голови ради або ради в цілому в режимі електронної комунікації. Рішення про доцільність або недоцільність скликання позачергового засідання на підставі такого звернення приймає голова ради, про що сповіщає раду через секретаря ради.

5.2.3. Засідання ради є правоможним, якщо на ньому присутня (особисто зареєструвалася) більшість від її номінального представницько-посадового складу. Очне засідання допустимо проводити з елементом дистанційної участі, тобто з наданням окремим членам ради можливості брати участь у засіданні з використанням технічних засобів (у такому разі за реєстрацію участі в засіданні членів ради в дистанційному режимі відповідає секретар ради).

5.2.4. Члени ради зобов'язані брати участь у її засіданнях особисто.

5.2.5. На засіданні ради головує її голова або за дорученням голови, зокрема в разі фізичної його/її відсутності - заступник/заступниця голови. В разі, коли посада голови ради є вакантною, засідання ради проводить заступник або заступниця голови за погодженням між собою.

5.2.6. Організаційну та програмну підготовку засідань координує та забезпечує секретар/секретарка ради у взаємодії з головою ради та його/її

заступником/заступницею, а також із суб'єктами (особами), залученими до розгляду окремих питань порядку денного.

5.2.7. Зміни до переліку питань, попередньо визначених порядком денним засідання, вносяться за пропозицією будь-якого члена Ради і ухвалюються шляхом відкритого голосування на початку засідання.

5.2.8. Рада може приймати рішення між засіданнями в режимі дистанційної комунікації між її членами (зокрема в електронний спосіб) із дотриманням розумних строків, необхідних для обговорення відповідних питань та голосування (такі строки конкретизуються в регламенті ради).

5.2.9. Питання для обговорення в дистанційному режимі може ініціювати будь-хто з членів Ради. Ініційоване членом Ради питання виносить на обговорення та/або голосування в дистанційному режимі секретар/секретарка Ради, погоджуючи заздалегідь з головою Ради або його заступником чи заступницею винесення такого питання на обговорення.

5.2.10. Модератором/модераторкою дистанційної комунікації в Раді виступає секретар ради.

5.2.11. Інформація про рішення, прийняті в дистанційному режимі, вноситься окремим блоком до протоколу наступного очного засідання Ради, а в разі об'єктивної потреби оформлюється як окреме документальне рішення Ради в порядку та у спосіб, установлених регламентом ради.

6. РІШЕННЯ РАДИ

6.1. Рішення ради приймається шляхом консенсусу або більшістю голосів її членів. Консенсусом з приводу прийняття певного рішення вважається відсутність голосів, поданих проти такого рішення.

6.2. Рішення ради оформлюються протоколом, який підписують особа, що головувала на засіданні (голова ради або його/її заступник/заступниця), та секретар ради.

6.3. Окрема думка члена Ради, яка не співпадає з прийнятим Радою рішенням, може бути включена до протоколу за наполяганням такого члена Ради, але формулюється для протоколу таким членом Ради самостійно в усний спосіб на умовах аудіо фіксації або в письмовий спосіб не пізніше наступної доби після засідання.

6.4. Рішення Ради, які передбачають певні дії на їх виконання з боку керівників комунальних закладів охорони здоров'я, підпорядкованих виконавчому комітету міської ради та міській раді, мають імперативний (обов'язковий) характер, є обов'язковими до виконання.

6.5. Рада здійснює контроль за виконанням своїх рішень та розглядає на кожному засіданні стан їх виконання, за необхідністю.

6.6. До засадничих документів Ради належать:

6.6.1 розпорядчий акт, яким утворено Раду;

6.6.2 затверджений в установленому порядку представницько-посадовий склад Ради;

6.6.3 положення про Раду;

- 6.6.4 регламент Ради.
- 6.7. До основних поточних документів ради належать:
 - 6.7.1 актуальний персональний склад Ради;
 - 6.7.2 протоколи роботи Ради;
 - 6.7.3 додатки до окремих пунктів протоколу роботи Ради (напр., затверджені Радою документи);
 - 6.7.4 плани роботи Ради;
 - 6.7.5 звіти про результати роботи Ради.
- 6.8. Засадничі та основні поточні документи Ради повинні бути розміщені в Інтернеті у відкритому доступі.
- 6.9. До додаткових (внутрішніх) документів Ради належать:
 - 6.9.1 реєстраційні відомості засідань Ради;
 - 6.9.2 презентаційні (методичні, інформаційні) матеріали, підготовлені Радою чи зацікавленими сторонами для розгляду Радою;
 - 6.9.3 протоколи роботи допоміжних органів, утворених Радою;
 - 6.9.4 листування в межах Ради та від імені Ради;
 - 6.9.5 інші внутрішні документи та матеріали.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ РАДИ

7.1. Рада здійснює контроль за виконанням своїх рішень через секретаря Ради та/або інших уповноважених Радою осіб, і розглядає стан виконання своїх рішень на кожному засіданні Ради згідно з потребою та відповідно до встановлених строків виконання прийнятих Радою рішень.

7.2. У разі невиконання рішень Ради, Радою подається відповідне подання до Органу управління майном або до Власника комунального закладу охорони здоров'я м.Запоріжжя із інформацією щодо невиконання рішень Ради та пропозиціями щодо заходів реагування.

7.3. У контексті регламентації своєї діяльності Рада має право ініціювати зміни до Положення про Раду.

Начальник комунальної установи
«Адміністрація з питань охорони здоров'я»
Запорізької міської ради

Олена ЛИТВИНЕНКО