

## **Про Координаційну раду з питань розвитку малого та середнього підприємництва**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 3, 10, 11 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», згідно з рішенням Запорізької міської ради від 07.12.2022 № 82 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 29.10.2021 № 8 та затвердження розподілу обов'язків між секретарем Запорізької міської ради та заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради у новій редакції» та з метою створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва в м. Запоріжжя:

1. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань розвитку малого та середнього підприємництва (додається).

2. Затвердити склад Координаційної ради з питань розвитку малого та середнього підприємництва (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 20.10.2021 № 175 р «Про затвердження складу міської координаційної ради з питань розвитку підприємництва в новій редакції».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Анатолія КУРТЄВА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

17.03.2023 № 66р

Положення  
про Координаційну раду з питань розвитку малого та середнього  
підприємництва

1. Координаційна рада з питань розвитку малого та середнього підприємництва (далі – Координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення умов для розвитку малого та середнього підприємництва, діяльності фізичних осіб-підприємців.

2. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Запорізької міської ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

3.1. забезпечення координації дій місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції виконавчих органів Запорізької міської ради;

3.2. надання рекомендацій та пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань щодо сприяння розвитку малого та середнього підприємництва;

3.3. підготовка рекомендацій та пропозицій щодо реалізації державної політики у сфері розвитку малого та середнього підприємництва;

3.4. надання суб'єктам господарювання консультативної допомоги щодо здійснення ними господарської діяльності;

3.5. розгляд проектів міських цільових програм розвитку малого та середнього підприємництва та аналіз стану виконання їх заходів;

3.6. налагодження співпраці із суб'єктами господарювання, громадськими організаціями у сфері малого та середнього підприємництва;

3.7. сприяння розвитку підприємницької ініціативи, популяризація ефективної громадсько-корисної підприємницької діяльності, відродження кращих традицій та етичних принципів вітчизняного підприємництва та вивчення досвіду підприємців зарубіжних країн;

3.8. виконання інших завдань, передбачених розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради та рішеннями Запорізької міської ради.

4. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань щодо розвитку малого та середнього підприємництва та надає пропозиції щодо їх вирішення;

4.2. бере участь у розробленні пропозицій щодо проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

4.3. бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері малого та середнього підприємництва, в тому числі за участю суб'єктів господарювання;

4.4. готує та подає пропозиції та рекомендації з питань, що належать до компетенції Координаційної ради;

4.5. проводить збір, узагальнення, аналіз інформації та аналітичних матеріалів про хід реалізації міських цільових програм та надає рекомендації щодо реалізації їх заходів;

4.6. здійснює обговорення та надає рекомендації щодо вирішення спірних питань, що виникають у сфері малого та середнього підприємництва.

5. Координаційна рада має право:

5.1. одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, в тому числі від територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на неї завдань;

5.2. залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), а також експертів, фахівців (за згодою) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

5.3. організовувати проведення нарад, семінарів та інших заходів з питань, що належать до її компетенції.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, зокрема з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.

7. Склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови за пропозицією голови Координаційної ради.

8. Координаційна рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Координаційної ради, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

До складу Координаційної ради можуть входити також представники місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), громадських об'єднань, а також експертів, фахівців (за згодою).

9. Голова Координаційної ради:

9.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційної ради;

9.2. визначає порядок роботи Координаційної ради;

9.3. головує на засіданнях Координаційної ради;

9.4. представляє Координаційну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступники голови Координаційної ради виконують повноваження голови Координаційної ради в разі його відсутності.

10. Секретар Координаційної ради:

10.1. скликає за дорученням голови Координаційної ради засідання ради;

10.2. забезпечує складання протоколів засідань Координаційної ради;

10.3. забезпечує організацію діяльності Координаційної ради (в тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Координаційної ради;

10.4. здійснює моніторинг стану реалізації рішень Координаційної ради, регулярно інформує голову Координаційної ради та інших її членів з цих питань;

10.5. виконує в межах компетенції доручення голови Координаційної ради.

11. Формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться за потребою. Дата засідання та порядок денний повідомляється членам Координаційної ради не пізніше ніж за 3 дні до його проведення.

Засідання Координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

12. На своїх засіданнях Координаційна рада розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційної ради. В разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Координаційної ради.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член Координаційної ради, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Координаційної ради.

Протокол засідання Координаційної ради надсилається усім членам Координаційної ради та зацікавленим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

13. Пропозиції та рекомендації Координаційної ради можуть реалізовуватися, зокрема, шляхом видання в установленому порядку розпоряджень міського голови.

14. Координаційної рада систематично оприлюднює на сайті Запорізької міської ради інформацію про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення

діяльності Координаційної ради здійснює департамент економічного розвитку Запорізької міської ради.

16. Координаційна рада у своїй роботі використовує бланк затвердженого головою ради зразка.

Директор департаменту  
економічного розвитку  
Запорізької міської ради

Наталія НОВАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

17.03.2023 № 66р

Склад

Координаційної ради з питань розвитку малого та середнього підприємництва

- П'ЯТНИЦЬКИЙ  
Андрій Васильович
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Координаційної ради;
- ОНИЩЕНКО  
Олександр  
Володимирович
- депутат Запорізької міської ради, член постійної комісії Запорізької міської ради з питань регуляторної політики, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, заступник голови Координаційної ради (за згодою);
- НОВАК  
Наталія  
Володимирівна
- директор департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, заступник голови Координаційної ради;
- БОГАЧОВА  
Людмила  
Володимирівна
- начальник відділу розвитку підприємництва управління з питань підприємництва та регуляторної політики департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, секретар Координаційної ради.

Члени Координаційної ради з питань розвитку малого та середнього підприємництва

- БЕЙДА  
Дмитро Ігорович
- голова правління ГО «Запорізька регіональна асоціація фахівців з нерухомості (ріелторів) України» (за згодою);
- БОРИСЕНКО  
Олена Євгенівна
- доцент кафедри маркетингу та логістики «Запорізька політехніка», факультет економіки та управління (за згодою);

- ВЕЛИКА  
Мілітіна Леонідівна - директор аутсорсингової компанії «Бухгалтер» (за згодою);
- ГОШКО  
Анна Сергіївна - заступник директора департаменту – начальник відділу правового забезпечення, організаційної та кадрової роботи департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради;
- ДАНИЛОВА  
Людмила Григорівна - виконуюча обов'язки першого заступника начальника ГУ Держпродспоживслужби в Запорізькій області (за згодою);
- ДОБРОДІЙ  
Дмитро Сергійович - фізична особа – підприємець, керівник мережі кафе (за згодою);
- СРЬОМЕНКО  
Олена Вікторівна - голова правління ГО «Бізнес-Союз» «Порада» (за згодою);
- КІРКОВ  
Дмитро  
Олександрович - перший заступник директора ТОВ «Ремшляхбуд» (за згодою);
- КРАВЧУН  
Олексій Степанович - директор ТОВ «Компанія Прогрес» (за згодою);
- КУЧЕРЯВИХ  
Яна Георгіївна - фізична особа – підприємець (за згодою);
- ЛИСЕНКО  
Віталій  
Володимирович - директор департаменту муніципального управління Запорізької міської ради;
- ЛІЗОГУБОВА  
Ірина Сергіївна - заступник начальника управління – начальник відділу адміністрування податку на доходи фізичних осіб, податків з громадян та осіб, які проводять незалежну професійну діяльність, податків і зборів з фізичних осіб-підприємців управління оподаткування фізичних осіб ГУ ДПС у Запорізькій області (за згодою);
- МАЛЮТА  
Віктор Павлович - начальник відділу превенції Запорізького РУП ГУНП в Запорізькій області, підполковник поліції (за згодою);

- ОНИЩЕНКО  
Наталія  
Володимирівна
- начальник відділу адміністрування рентної плати та екологічного податку, місцевих податків і зборів з юридичних осіб управління оподаткування юридичних осіб ГУ ДПС у Запорізькій області (за згодою);
- РОЗУМОВИЧ  
Андрій Іванович
- директор ТОВ «Свобода Трейд», член виконавчого комітету Запорізької міської ради (за згодою);
- СКОЛИБОГ  
Юлія Олександрівна
- начальник управління з питань земельних відносин Запорізької міської ради;
- СУРКОВА  
Тетяна Валентинівна
- заступник директора, начальник управління з питань підприємництва та регуляторної політики департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;
- ТКАЧЕНКО  
Наталія Григорівна
- регіональний директор мережі магазинів «Варус» ТОВ «Омега» (за згодою);
- ФІЛОНЕНКО  
Костянтин Вікторович
- фізична особа – підприємець, керівник торговельного майданчика ТОВ «Гурман-Люкс» (за згодою);
- ФУРМАН  
Артем Володимирович
- тимчасово виконуючий обов'язки начальника відділу безпеки дорожнього руху управління патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції (за згодою);
- ХИТРИК  
Максим Віталійович
- заступник директора департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради;
- ЧАНЧИКОВ  
Олександр  
Михайлович
- директор ПАТ фармацевтична фабрика «Віола» (за згодою);
- ШУГАЙ  
Олена Олександрівна
- заступник виконавчого директора ЗОСППР «Потенціал» (за згодою).
- Директор департаменту  
економічного розвитку  
Запорізької міської ради
- Наталія НОВАК