

СКЛАД

комісії з реорганізації (перетворення) юридичної особи
Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Запоріжжя»
Запорізької міської ради шляхом перетворення його в
Комунальну установу «Інститут розвитку міста Запоріжжя»
Запорізької міської ради

1. Агентаєва Вікторія Володимирівна – директор КП «Інститут розвитку міста Запоріжжя» ЗМР – голова комісії, ІНН
2. Даниленко Елліна Едуардівна – заступник директора КП «Інститут розвитку міста Запоріжжя» ЗМР – заступник голови комісії, ІНН
3. Свідерська Лілія Володимирівна – головний бухгалтер КП «Інститут розвитку міста Запоріжжя» ЗМР – член комісії, ІНН
4. Надобка Олеся Олександрівна – менеджер (управитель) проектів та програм КП «Інститут розвитку міста Запоріжжя» ЗМР – член комісії, ІНН
5. Щедрін Олександр Петрович – юрист КП «Інститут розвитку міста Запоріжжя» ЗМР – член комісії, ІНН

Секретар міської ради

Анатодій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення міської ради
17.03.2023 № 91

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ МІСТА ЗАПОРІЖЖЯ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Запоріжжя

2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради створена шляхом реорганізації Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради територіальною громадою міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради згідно з чинним законодавством України і є правонаступником щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради.

1.2. Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради (далі – Установа) керується в своїй діяльності Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими законодавчими актами України, рішеннями Запорізької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови та цим Статутом.

1.3. Засновником і Власником Установи є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі – Власник).

1.4. Найменування Установи:

повне найменування українською мовою – Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради;

скорочене найменування українською мовою – КУ «ІРМЗ» ЗМР;

повне найменування англійською мовою – communal installation «City Development Institute of Zaporizhzhia» of Zaporizhzhia city council;

скорочене найменування англійською мовою – CI «City Development Institute of Zaporizhzhia» ZCC.

1.5. Місцезнаходження установи: вул. Незалежної України, буд. 21, м. Запоріжжя, 69006.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Основною метою діяльності Установи є участь у реалізації соціально-економічної ,політики міста, розробці, виконанні та супроводі інвестиційних програм і проектів, реалізації плану стратегічного розвитку міста, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями усіх форм власності, в тому числі іноземними, з питань надання аналітичної, дослідницької, творчої підтримки у процесі розроблення та реалізації стратегії розвитку міста, галузевих стратегій, сприяння розвитку підприємництва та інших напрямків

діяльності Установи; забезпечення проведення єдиної політики у сфері співробітництва м. Запоріжжя із зарубіжними спорідненими містами, містами-партнерами, міжнародними організаціями, іноземними суб'єктами господарювання.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

2.2.1. надання організаційної та координаційної допомоги з реалізації Стратегії розвитку міста Запоріжжя;

2.2.2. участь у підготовці та реалізації програм, стратегій розвитку інвестиційної, інноваційної, зовнішньоекономічної діяльності, програм і проектів міжнародного співробітництва у сфері розвитку міст та місцевого самоврядування;

2.2.3. ініціювання створення та підготовка перспективних інвестиційних проектів розвитку міста у відповідності до його потреб та зацікавленості потенційних інвесторів;

2.2.4. надання послуг з маркетингу, організація досліджень та пропорційної активності з метою формування позитивного іміджу міста;

2.2.5. дослідження кон'юнктури ринку та проведення аналітичних та соціологічних досліджень для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей;

2.2.6. проведення соціологічних, соціально-економічних, техніко-економічних, фінансових, юридичних та інших аналітичних досліджень та експертиз, пов'язаних з розвитком міста;

2.2.7. організація підготовки та перепідготовки кадрів, семінарів, конференцій та інших форм обміну досвідом у сфері розвитку міст та місцевого самоврядування, у тому числі, просування і/або проведення різних подій;

2.2.8. налагодження партнерських відносин з міжнародними організаціями з метою залучення зовнішнього досвіду, знань і коштів;

2.2.9. сприяння залученню та реалізації у місті Запоріжжі міжнародних проектів матеріальної та технічної допомоги, що мають на меті розвиток економіки, соціальної інфраструктури, культури міста тощо;

2.2.10. проведення досліджень щодо попиту на інвестиції, можливих джерел інвестицій, напрямів та умов інвестування;

2.2.11. сприяння у проведенні переговорів, укладенню договорів, угод, контрактів, пов'язаних з залученням інвестицій в регіональну економіку, підготовка та експертиза відповідних документів;

2.2.12. надання консультативних послуг та інформаційної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, у тому числі, надання консультаційних послуг, управлінської та організаційної підтримки, керування;

2.2.13. здійснення комплексу заходів, пов'язаних із залученням інвесторів:

- формування та надання первинної аналітичної інформації, необхідної при прийнятті рішення про інвестування;

- здійснення первинного підбору майданчика у відповідності до потреб інвесторів та інвестиційних проектів;

- розроблення та надання «Дорожньої карти» за дозвільними процедурами інвестиційних проектів;

- надання адміністративної підтримки інвестору;

- забезпечення інвестору консультування та сприяння прискоренню процесу проходження дозвільних процедур;

2.2.14. оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

2.2.15. здійснення видавничої діяльності, у тому числі, видання журналів та періодичних видань;

2.2.16. надання послуг, що підтримують освітній процес або системи;

2.2.17. надання консультаційних послуг, управлінської й оперативної підтримки, що включає діяльність з інформаційної та пропорційної підтримки суб'єктів господарської діяльності із взаємодії та зв'язків із громадськістю;

2.2.18. надання професійної, наукової та технічної діяльності, послуг перекладу, проведення перекладів зарубіжного листування та його облік;

2.2.19. діяльність, пов'язана з організацією відпочинку та розваг, святкових та інших подій;

2.2.20. сприяння та організація ярмарків, форумів, конгресів, фестивальних презентацій іноземних фірм і представництв та інших заходів, які спрямовані на підтримку та розвиток підприємницької діяльності, економічної та іншої співпраці, у т.ч. на міжнародному рівні;

2.2.21. організація і проведення зустрічей зарубіжних делегацій з керівництвом міської ради та її виконавчих органів;

2.2.22. підготовка проектів програм перебування офіційних делегацій та здійснення організаційних заходів щодо підготовки візитів делегацій м. Запоріжжя до міст-партнерів, зарубіжних країн;

2.2.23. підготовка проектів угод, договорів, меморандумів про встановлення або відновлення дружніх відносин та співробітництва із зарубіжними містами, здійснення організаційної роботи щодо їх підписання;

2.2.24. підготовка інформаційних матеріалів, довідок, вітальних листів, телеграм, проектів угод, контрактів, повідомлень та інших документів для відправлення міжнародним партнерам та представникам споріднених міст;

2.2.25. дослідження зарубіжних інформаційних ресурсів з опрацюванням матеріалів про діяльність споріднених міст;

2.2.26. розробка проектів планів і підготовка пропозицій щодо розвитку зв'язків виконавчого комітету міської ради з органами місцевого самоврядування споріднених міст.

2.2. 27. отримувати, набувати та надавати гуманітарну допомогу - цільову адресну безоплатну допомогу в грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або

допомогу у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надається іноземними та вітчизняними донорами із гуманних мотивів отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за кордоном, які потребують її у зв'язку з соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким фінансовим становищем, виникненням надзвичайного стану, зокрема внаслідок стихійного лиха, аварій, епідемій і епізоотій, екологічних, техногенних та інших катастроф, які створюють загрозу для життя і здоров'я населення, або тяжкою хворобою конкретних фізичних осіб, а також для підготовки до збройного захисту держави та її захисту у разі збройної агресії або збройного конфлікту. Гуманітарна допомога є різновидом благодійництва і має спрямовуватися відповідно до обставин, об'єктивних потреб, згоди її отримувачів.

2.3. Відповідно до мети та покладених завдань Установа має право здійснювати також інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Види діяльності, що вимагають спеціального дозволу, здійснюються Установою при наявності відповідних ліцензій (дозволу).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

3.1. Установа є неприбутковою уставною, керується чинним законодавством України, нормативними та іншими актами Запорізької міської ради, її виконавчого комітету та цим Статутом, здійснює некомерційну діяльність.

3.2. Установа має цивільну правоздатність і дієздатність, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права й обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою, заявником, скаржником, заінтересованою особою у судах, від свого імені бере участь у судових справах під час розгляду цивільних, кримінальних, господарських, адміністративних справ, а також справ про адміністративні правопорушення в місцевих судах (загальних, господарських, адміністративних), судах апеляційної та касаційної інстанцій (загальних, господарських, адміністративних), Верховному Суді та третейських судах через свого керівника або члена виконавчого органу, уповноваженого діяти від імені Установи відповідно до закону, цього статуту, положення (самопредставицтво юридичної особи), або через представника.

3.3. Установа має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами, фірмовий бланк, знак товарів та послуг.

3.4. Установа може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку правочини, договори (контракти) з юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами, володіє всіма правами, що забезпечують свободу діяльності, незалежність у здійсненні заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

3.5. Витрати на утримання Установи здійснюються за рахунок коштів, визначеному в цьому Статуті. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів використання яких не заборонено законодавством України.

3.6. Установа не несе відповідальності по зобов'язанням Засновника, як і Засновник не несе відповідальності по зобов'язанням Установи.

3.7. Цивільна правоздатність Установи може бути обмежена лише за рішенням суду.

3.8. Установа є юридичною особою публічного права, може здійснювати господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

3.9. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади, виконавчої влади, чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними (незаконними), підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.10. Установа самостійно, виходячи з фінансового кошторису та надходжень від власної діяльності, затвердженої організаційної структури, встановлює і затверджує штатний розпис, згідно з цим Статутом та видами діяльності.

3.11. Установа має право надавати платні послуги, які використовуються відповідно до Бюджетного кодексу України.

3.12. Установа є одержувачем бюджетних коштів, уповноваженим розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, та отримує на їх виконання кошти бюджету, має статус неприбуткової організації.

3.13. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Установа має право:

3.13.1. Виступати учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань до їх статутних завдань.

3.13.2. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і завдань своєї діяльності.

3.13.3. Планувати діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених міською радою, фінансових, економічних, науково—технічних прогнозів та пріоритетів і економічної ситуації.

3.13.4. Брати участь у міжнародних організаціях і рухах.

3.13.5. Проводити науково-практичні конференції та інші наукові зустрічі.

3.13.6. Отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали для виконання статутних вимог і поставлених перед Установою завдань.

3.13.7. Розробляти штатний розпис, встановлювати самостійно умови та розмір оплати праці працівників Установи.

3.13.8. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

3.13.9. Бути засновником засобів масової інформації, радіомовлення як юридичних осіб.

3.13.10. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

3.14. Установа може утворювати філії і представництва без статусу юридичної особи відповідно до законодавства.

3.15. Установа з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів може здійснювати навчання за програмами післядипломної освіти в установленому порядку, а також утворювати спільно з університетами, академіями, інститутами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

3.16. Установа має право заснувати вищі навчальні заклади з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

3.17. Установа має право здійснювати видавничу діяльність, в тому числі наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

3.18. Установа вживає заходів для розвитку інформаційно-технічного співробітництва з українськими, іноземними установами та організаціями з галузі преси, забезпечує виконання спільних проектів, обмінюється в установленому порядку інформацією.

4. МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

4.1. Майно Установи є комунальною власністю Запорізької міської ради і закріплено за нею на праві оперативного управління.

4.2. Джерелами формування коштів та майна Установи є:

4.2.1. Майно та кошти, передані Власником.

4.2.2. Кошти державного, місцевого бюджету, в тому числі передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України.

4.2.3. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безплатної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.2.4. Кошти, які надходять як компенсація вартості отриманих послуг, у тому числі пов'язані з основною статутною діяльністю.

4.2.5. Кошти, отримані з державних або міжнародних фондів, в тому числі гуманітарна допомога, гранти.

4.2.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.3. Установа з дозволу Засновника має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Установи та здавати в оренду вільні площі та майно відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. Джерелами формування майна та коштів Установи є:

- фінансування з бюджету;
- грошові та матеріальні цінності, передані Засновником (Власником);
- надходження від юридичних та фізичних осіб, спонсорська допомога;
- майно, придбане у інших юридичних осіб;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Фінансування Установи здійснюються у порядку (передбаченому кошторисом) за рахунок коштів бюджету. Установа може покривати свої обґрунтовані збитки за рахунок дотацій, що виділяються Засновником.

4.6. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання плану використання бюджетних коштів Установи визначений чинним законодавством України.

4.7. Складовими матеріально-технічної бази Установи є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності та нематеріальні активи.

4.8. З метою забезпечення провадження статутної діяльності Установи Засновником закріплюються за нею на основі права оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

5. ОРГАНИ ТА ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

5.1. Засновник в межах бюджетних призначень, на основі програми економічної підтримки виділяє кошти, керуючись законодавством України. Засновник та його виконавчі органи не втручаються в роботу Установи.

5.2. До компетенції Запорізької міської ради належить:

- погодження річних фінансових планів Установи та контроль за їх виконанням;
- прийняття рішень про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Установи;
- затвердження Статуту Установи, змін та доповнень до нього;
- затвердження програми діяльності Установи;
- затвердження переліку платних послуг установи та їх розмір оплати;
- надання дозволів на відчуження та передачу закріпленого за Установою майна в заставу;
- інші повноваження визначені законодавством України.

5.3. До компетенції виконавчого комітету Запорізької міської ради належить:

- надання дозволів на передачу в оренду майна Установи та погодження договорів оренди в порядку, визначеному законодавством України;
- надання дозволів на списання закріпленого за Установою майна в заставу;
- передання на баланс Установи та вилучення окремо індивідуально – визначеного майна, нерухомого майна;
- погодження переліку платних послуг Установи (якщо це вимагається чинним законодавством);
- інші повноваження, визначені законом та рішеннями Засновника.

5.4. До повноважень міського голови належить:

- призначення та звільнення керівника Установи – директора, продовження контракту з ним, накладення на нього дисциплінарних стягнень та їх скасування шляхом прийняття розпоряджень;
- погодження структури та штату, фонду оплати праці Установи;
- погодження програм розвитку, програм діяльності Установи.

5.5. Установа складається з різних структурних підрозділів, які здійснюють діяльність відповідно до напрямків її роботи.

5.6. Керівництво Установою здійснює директор.

5.7. Директор Установи призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту, в якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України.

5.8. Працівники Установи призначаються на посади та звільняються з посад директором Установи.

5.9. Директор Установи:

- здійснює керівництво трудовим колективом Установи, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, розробляє структуру, яка затверджується рішенням Засновника, та формує штатний розпис Установи;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку в Установі;
- без доручення діє від імені Установи, представляє її в усіх установах, на підприємствах та в організаціях, незалежно від форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності та перед іншими юридичними та фізичними особами;
- видає доручення;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Установи;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Установи, укладає угоди, правочини, договори з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків;

- затверджує чисельність та штатний розпис Установи;
- затверджує посадові обов'язки працівників;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Установи;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора згідно з чинним законодавством України та укладеним контрактом;
- несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Установи.

5.10. Директора Установи може бути звільнено з посади до закінчення строку на підставах, передбачених контрактом або чинним законодавством України.

5.11. Директор Установи є керівником трудового колективу, який забезпечує укладання Колективного договору, а також взаємодію з уповноваженим представником трудового колективу.

5.12. Трудовий колектив Установи становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.13. Трудовий колектив має право:

- розглядати і затверджувати проект колективного договору;
- брати участь у стимулюванні продуктивної праці, порушувати клопотання про представлення працівників до відомчих та державних нагород;
- на розгляд проекту Колективного договору та правил внутрішнього розпорядку;
- вирішення інших питань, що віднесені законодавством до компетенції загальних зборів трудового колективу.

5.14. Між директором Установи та трудовим колективом (уповноваженою ним особою) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

5.15. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше одного разу на рік, звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

5.16. Нагляд за діяльністю Установи здійснює наглядова рада, утворена Власником. Наглядова рада здійснює нагляд за управлінням майном Установи, додержанням мети установи та її іншою діяльністю.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ УСТАНОВИ

6.1. Установа здійснює бухгалтерський і оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність обліку та статистичної звітності.

6.2. Установа складає статистичну та фінансову звітність щодо своєї діяльності, надає її згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів.

6.3. Операційний рік Установи встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно. У рік заснування Установи операційний рік встановлюється з дати реєстрації Установи по 31 грудня включно.

6.4. Посадові особи Установи за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ УСТАНОВИ

7.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації з дотриманням чинного законодавства України.

7.2. Вся сукупність прав та обов'язків Установи при реорганізації переходить до її правонаступників.

7.3. Ліквідацію або реорганізацію Установи здійснює відповідна комісія, яку утворює Засновник або орган, що прийняв рішення про її ліквідацію.

7.4. З часу призначення відповідної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Установи, комісія оцінює наявне майно Установи, виявляє її дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію (припинення) або реорганізацію.

7.5. У разі ліквідації Установи її активи, що залишаються після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

7.6. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з часу внесення відповідного запису до державного реєстру відповідно до закону.

8. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався сам Статут згідно чинного законодавства України.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

8.3. Якщо будь-які положення цього Статуту стають недійсними, то вони замінюються іншими, доступними в правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Установа застосовує норми, передбачені новим законодавством України та має внести відповідні зміни до Статуту.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

9.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в письмовій формі і реєструються згідно з установленим законодавством порядком.

9.3. При вирішенні інших питань Установа керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ