

ПОРЯДОК
проведення планових та аварійних розриттів
на території міста Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення планових та аварійних розриттів на території міста Запоріжжя (далі – Порядок) розроблено з метою недопущення самовільного проведення робіт по розриттю об'єктів благоустрою території міста Запоріжжя, порушення елементів міського благоустрою та упорядкування процесу таких робіт.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб, що здійснюють планові та аварійні розриття на території міста Запоріжжя, та є обов'язковим для застосування та виконання всіма підприємствами, установами, організаціями, які здійснюють планові та аварійні розриття для прокладення, ремонтів, заміни, обслуговування, реконструкції, експлуатації підземних міських мереж, а саме: водопроводу, каналізації, опалення та гарячої води, зливової каналізації, газопостачання, електропостачання, телефонного зв'язку та інших підземних мереж на території міста Запоріжжя, а також систематизації та ведення єдиного реєстру розриттів.

1.3. Розгляд, оформлення, видача, подовження, видача дублікату та анулювання ордерів здійснюється департаментом муніципального управління Запорізької міської ради на безоплатній основі.

1.4. Реєстрацію виданих ордерів веде департамент муніципального управління Запорізької міської ради.

1.5. Порядок регулює відносини між департаментом муніципального управління Запорізької міської ради з одного боку та підприємствами, установами, організаціями, які здійснюють планові та/або аварійні роботи з прокладення, ремонтів, заміни, обслуговування, реконструкції, експлуатації підземних міських мереж, а саме: водопроводу, каналізації, опалення та гарячої води, зливової каналізації, газопостачання, електропостачання, телефонного зв'язку та інших підземних мереж на території міста Запоріжжя з іншого боку.

1.6. Далі по тексту Порядку вживати визначення та назви:

- «виконавець розриття» - підприємства, установи, організації, які здійснюють планові та/або аварійні роботи з прокладення, ремонтів, заміни, обслуговування, реконструкції, експлуатації підземних міських мереж, а саме: водопроводу, каналізації, опалення та гарячої води, зливової каналізації,

газопостачання, електропостачання, телефонного зв'язку та інших підземних мереж на території міста Запоріжжя;

- «планові розриття» - комплекс профілактичних робіт, які виконуються на підземних інженерних мережах для підтримки справного стану обладнання, мереж, інженерних систем та інфраструктури;

- «аварійні розриття» - термінові роботи, які виконуються на підземних інженерних мережах у зв'язку із пошкодженням, виходом із ладу комунікацій для запобігання поширенню і ліквідації наслідків аварій, що сталися з техногенних (конструктивних, виробничих, технологічних, експлуатаційних) або природних причин та загрожують життю і здоров'ю людей, довкіллю, матеріальним цінностям;

- «власник об'єкту благоустрою» - територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради або інша юридична чи фізична особа, яка має право власності на об'єкт благоустрою;

- «користувач об'єкту благоустрою» - юридична особа або фізична особа-підприємець, яка здійснює користування об'єктом благоустрою згідно договору з власником або на інших законних підставах;

- «балансоутримувач об'єкту благоустрою» - власник або юридична особа, яка за договором з власником або на інших законних підставах здійснює утримання і ремонт об'єкту благоустрою, який перебуває у власності територіальної громади міста Запоріжжя.

2. Обов'язки виконавця планового розриття перед початком робіт

2.1. Виконавцю планового розриття до початку його проведення необхідно отримати ордер на проведення планового розриття у департаменті муніципального управління Запорізької міської ради.

2.2. Виконавець розриття не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку проведення планового розриття разом із заявою (додаток 1) подає у електронному або паперовому вигляді до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради наступні документи:

- ситуаційний план розміщення об'єкта (схематичний план траси прокладання чи ремонту комунікацій з прив'язкою відносно прилеглих вулиць та будинків);

- укладений договір на проведення відновлювальних робіт дорожнього покриття проїжджої частини вулиць, покриття площ, тротуарів, скверів пішохідних зон, внутрішньоквартальних проїздів та іншого, або гарантійний лист із зобов'язанням виконання таких робіт і зазначенням терміну їх виконання;

- фотоматеріали місцевості, де буде виконуватися планове розриття.

2.3. На підставі вищевказаних документів департамент муніципального управління Запорізької міської ради протягом 3-х робочих днів видає ордер (в електронному або паперовому вигляді) на право проведення планового розриття на території міста Запоріжжя (додаток 2).

2.4. Копія ордеру протягом 2-х робочих днів з дня його видачі направляється до установи «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради для забезпечення контролю.

2.5. Відмова у видачі ордеру видається виконавцю розриття в електронному або паперовому вигляді з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі ордеру.

2.6. Підставою для відмови у видачі ордеру є:

- подання виконавцем розриття неповного пакета документів, які необхідні для одержання ордеру;

- виявлення у документах, наданих виконавцем розриття, недостовірних відомостей;

2.7. Після одержання ордеру на проведення планового розриття виконавець розриття повинен приступити до них не раніше строку, вказаному в ордері.

2.8. Копія ордеру направляється департаментом муніципального управління Запорізької міської ради в районну адміністрацію Запорізької міської ради за місцем проведення розриття та повинна зберігатися у виконавця робіт і пред'являтися на вимогу осіб, яким надано право контролю за проведенням даних робіт та утриманням елементів міського благоустрою.

2.9. У випадку, коли виконання планового розриття пов'язано зі зміною маршрутів або графіку руху громадського транспорту, виконавець планового розриття зобов'язаний не менше ніж за 5 діб до початку робіт провести узгодження з Управлінням патрульної поліції у Запорізькій області та надіслати попередження до управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради з метою подальшого узгодження маршрутів з суб'єктами господарювання, які надають послуги з пасажирських перевезень.

2.10. Перед початком виконання планового розриття виконавець планового розриття зобов'язаний огородити місце виконання робіт згідно вимог державних будівельних норм і правил, Закону України «Про охорону праці», «Правил дорожнього руху» та виконання робіт здійснювати згідно Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Типових правил благоустрою території населеного пункту.

2.11. До початку планового розриття виконавець планового розриття повинен виставити дорожні знаки відповідно з погодженою з Управлінням патрульної поліції у Запорізькій області схемою організації руху.

2.12. До початку планового розриття виконавець планового розриття має погодити виконання таких робіт з балансоутримувачами підземних інженерних мереж, які знаходяться на ділянці розриття.

2.13. Обов'язок по забезпеченню відновлення об'єкту благоустрою покладається на суб'єкта господарювання, що проводив планові розриття - виконавця планового розриття, тільки у разі якщо проект благоустрою території, на якій проводились планові розриття, було попередньо погоджено та оформлено у відповідності до чинного законодавства 3

власником/балансоутримувачем/користувачем підземних мереж. У іншому випадку обов'язок по відновленню об'єкту благоустрою покладається на власника/користувача/балансоутримувача об'єкту благоустрою.

3. Обов'язки виконавця аварійного розриту перед початком робіт

3.1. У разі виникнення аварійної ситуації, власник мереж – виконавець аварійного розриту має право приступити до усунення аварійної ситуації без оформлення ордеру, попередньо створивши безпечні умови для людей, руху транспорту, збереження розміщених поруч інженерних мереж.

3.2. Виконавець аварійного розриту повідомляє про місце, характер аварії та розпочаті роботи телефоном або електронною поштою департамент муніципального управління Запорізької міської ради та Управління патрульної поліції у Запорізькій області.

3.3. Для отримання ордеру на виконання аварійного розриту виконавець аварійного розриту протягом доби направляє заяву та перелік документів згідно п. 2.2 Порядку на електронну адресу департаменту муніципального управління Запорізької міської ради

3.4. У випадку виникнення аварії у вихідні чи святкові дні дозволяється приступити до аварійних робіт без ордеру, повідомивши про початок робіт на електронну адресу департаменту муніципального управління Запорізької міської ради, забезпечивши безпеку людей, збереження існуючих мереж, з обов'язковим подальшим поданням заяви та документів на оформлення ордеру в перший робочий день після вихідного чи святкового дня.

3.5. Обов'язок по забезпеченню відновлення об'єкту благоустрою покладається на суб'єкта господарювання, що проводив аварійні розриту - виконавця аварійного розриту, тільки у разі якщо проєкт благоустрою території, на якій проводились аварійні розриту, було попередньо погоджено та оформлено у відповідності до чинного законодавства з власником/балансоутримувачем/користувачем підземних мереж. У іншому випадку обов'язок по відновленню об'єкту благоустрою покладається на власника/користувача/балансоутримувача об'єкту благоустрою.

3.6. Перед початком виконання аварійного розриту виконавець аварійного розриту зобов'язаний огородити місце виконання робіт згідно вимог державних будівельних норм і правил, Закону України «Про охорону праці», «Правил дорожнього руху» та виконання робіт здійснювати згідно Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Типових правил благоустрою території населеного пункту.

3.7. Копія ордеру направляється департаментом муніципального управління Запорізької міської ради в районну адміністрацію Запорізької міської ради за місцем проведення розриту та повинна зберігатися у виконавця робіт і пред'являтися на вимогу осіб, яким надано право контролю за проведенням даних робіт та утриманням елементів міського благоустрою.

4. Виконання планового та аварійного розриття

4.1. Виконання робіт без одержання ордера або його своєчасного подовження вважається самовільним і тягне за собою притягнення до адміністративної відповідальності згідно чинного законодавства України.

4.2. Після закінчення основних робіт виконавець розриття має прибрати залишки ґрунту та сміття протягом 10 календарних днів та провести відновлення елементів/об'єктів благоустрою у терміни згідно гарантійного листа.

4.3. Виконавець розриття зобов'язаний:

- не захаращувати ґрунтом і матеріалами інженерні мережі, зелені насадження, люки, колодязі підземних комунікацій і під'їзди до них, а також вуличні лотки для стоку води;

- прибирання і очистку місць виконання розриття виконувати одночасно з основними роботами і закінчувати не пізніше 48 годин після проведення робіт;

- тимчасове огороження, що встановлено в місцях виконання планових та/або аварійних розриттів, усувається організацією, яка виконувала роботи, тільки після відновлення дорожнього покриття, яке гарантує безпечний рух транспорту і пішоходів.

4.4. Терміни закінчення планових та/або аварійних розриттів, що встановлені ордером, є обов'язкові для виконання. У випадку порушення строків виконання робіт, ордер подовжується департаментом муніципального управління Запорізької міської ради після надання впродовж терміну дії ордеру заяви виконавцем розриття з обґрунтуванням.

4.5. Після закінчення планових та/або аварійних розриттів і поновлення зруйнованих об'єктів/елементів міського благоустрою, виконавець розриття надає фотоматеріали виконання робіт на електронну пошту департаменту муніципального управління Запорізької міської ради.

4.6. Датою закінчення робіт за ордером на проведення планових та/або аварійних розриттів є дата відмітки на ордері за результатами перевірки – фактичного огляду місця проведення розриття представником установи «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради та начальником відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем проведення розриття.

4.7. Термін закриття ордера становить 3 дні з часу закінчення робіт.

4.8. Виконавець розриття у разі втрати ордеру подає у електронному або паперовому вигляді до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради заяву в довільній формі щодо видачі його дублікату з зазначенням номеру та дати втраченого ордеру, за результатами розгляду якої департамент протягом трьох днів видає дублікат ордеру.

4.9. Виконавець розриття у разі отримання ордеру, по якому роботи так і не були розпочаті та в подальшому виключені з плану робіт, подає у електронному або паперовому вигляді до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради заяву в довільній формі щодо анулювання

такого ордеру з зазначенням номеру та дати отриманого ордеру, за результатами розгляду якої департамент протягом трьох днів анулює ордер.

5. Гарантії та контроль

5.1. Якщо протягом одного року після закриття ордеру – відновлення покриття з'являються впадини, просадки ґрунту або дорожнього покриття або інші недоліки виконавець розриття виконує повторне заощення, асфальтування або інше до належного санітарного стану об'єктів або елементів благоустрою за власний рахунок.

5.2. Виявлені недоліки протягом гарантійного терміну усуваються виконавцем розриття за власний рахунок у терміни, погоджені з департаментом муніципального управління Запорізької міської ради, за власною ініціативою або після винесення вимоги установою «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради. У випадку порушення термінів, виконавець розриття несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.3. У випадках пошкодження чи знищення елементів благоустрою при ліквідації аварії на інженерних мережах та інших об'єктах благоустрою; здійсненні ремонту інженерних мереж; прокладанні нових інженерних мереж; виконанні інших суспільно необхідних робіт, виконавець розриття усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновлювальної вартості тільки у разі, якщо проєкт благоустрою території, на якій виконувались планові та/ або аварійні розриття, було попередньо погоджено та оформлено у відповідності до чинного законодавства з власником/балансоутримувачем/користувачем підземних мереж.

В іншому випадку обов'язок по відновленні об'єкту благоустрою покладається на власника об'єкта.

5.4. Контроль за якістю та станом виконання відновлювальних робіт на об'єктах міського благоустрою, містах загального користування та прибудинкових територіях багатоповерхових житлових будинків – поновлених після планових та/ або аварійних розриттів елементів міського благоустрою здійснюється протягом одного року після закінчення робіт установою «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради.

6. Відповідальність за порушення Порядку

6.1. Порушення даного Порядку тягне за собою адміністративну відповідальність, передбачену Типовими правилами благоустрою території населеного пункту, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310, та Кодексом України про адміністративні правопорушення, - згідно ст. 152 КУпАП.

6.2. За самовільне проведення робіт без ордеру, виданого департаментом муніципального управління Запорізької міської ради (крім випадків передбачених у пунктах п.3.2, 3.4 Порядку), відповідальність несе безпосередній виконавець розриту.

6.3. Виконання робіт по ордеру, термін якого закінчився, прирівнюється до самовільного порушення благоустрою.

6.4. У всіх випадках самовільних робіт установа «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради зобов'язана вжити заходів стосовно складання матеріали щодо притягнення до адміністративної відповідальності, - згідно ст. 152 КУпАП.

6.5. Відповідальність за пошкодження підземних комунікацій, споруд і зелених насаджень вказаних в проєктах, несе виконавець розриту, у разі наявного погодження їх встановлення з власниками мереж.

6.6. У випадку виявлення геодезичних знаків в зоні планових та/або аварійних розриту, виконавець розриту несе повну відповідальність за їх збереження.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Додаток 1
до Порядку проведення планових
та аварійних розриттів на території
міста Запоріжжя

Директору департаменту
муніципального управління
Запорізької міської ради

(ПІБ керівника організації)

(адреса та № тел.)

Заява

Прошу видати ордер на виконання планового/аварійного розриття

(характер робіт)

На земельній ділянці за адресою _____

(район міста, назва вулиці, № будинку)

зелена зона	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
афальтобетонне покриття проїжджої частини	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
афальтобетонне покриття тротуару	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
афальтобетонне покриття дворової території	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
щебенеve покриття	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
грунтове покриття	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
тротуарна плитка	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
_____	довжиною _____ м., шириною _____ м.,

Терміном на _____ днів, з « _____ » _____ 20____ року по
« _____ » _____ 20____ року

Організація, яка виконує роботи _____

(назва та юридична адреса)

Відповідальна особа за виконання розриття - за порушення
об'єктів/елементів благоустрою _____

(П.І.Б відповідального виконавця, посада)

(юридична адреса відповідального виконавця, телефон)

Додатки:

1. ситуаційний план розміщення об'єкта (схематичний план траси прокладання чи ремонту комунікацій з прив'язкою відносно прилеглих вулиць та будинків);
2. укладений договір на проведення відновлювальних робіт дорожнього покриття проїжджої частини вулиць, покриття площ, тротуарів, скверів пішохідних зон, внутрішньоквартальних проїздів та іншого, або гарантійний лист із зобов'язанням виконання таких робіт і зазначенням терміну їх виконання;
3. фотоматеріали місцевості, де будуть виконуватися розриття.

Керівник _____
Підпис

Ім'я та Прізвище

Відповідальна особа
Підпис

Ім'я та Прізвище

« ____ » _____ 20 ____
Дата

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Додаток 2
до Порядку проведення планових
та аварійних розриттів на території
міста Запоріжжя



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
пр. Соборний, 214, м.Запоріжжя, 69126
e-mail: reception.dmu@zp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 44921382

О Р Д Е Р № _____

на проведення планового/аварійного розриття
(необхідне підкреслити)

Отримувач _____

(Назва організації, юридична адреса, телефон)

Відповідальна особа _____

ПІБ, посада

Об'єкт розриття
по вул. _____

загальна площа _____

зелена зона	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
афальтобетонне покриття проїжджої частини	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
афальтобетонне покриття тротуару	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
афальтобетонне покриття дворової території	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
щебенеve покриття	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
грунтове покриття	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
тротуарна плитка	довжиною _____ м., шириною _____ м.,
_____	довжиною _____ м., шириною _____ м.,

Розриття повинно бути розпочате і закінчене в строки, вказані в даному ордері.

Копію дійсного ордеру та креслення мати постійно на місці проведення розриття.

Проведення розриття дозволено з « _____ » _____ 20 _____ року
до « _____ » _____ 20 _____ року.

Директор департаменту _____

Підпис

Ім'я та Прізвище

« _____ » _____ 20 _____

Дата

Відмітка за результатами перевірки – фактичного огляду місця проведення розриття представником установи «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради _____

Представник установи «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради _____
_____ посада

_____ Підпис _____ Ім'я та Прізвище
« _____ » _____ 20 _____
_____ Дата

Відмітка за результатами перевірки – фактичного огляду місця проведення розриття начальником відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем проведення розриття _____

Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по _____ району
_____ назва район

_____ Підпис _____ Ім'я та Прізвище
« _____ » _____ 20 _____
_____ Дата

Ордер закрито « _____ » _____ 20 _____ року

Директор департаменту _____
_____ Підпис _____ Ім'я та Прізвище

У разі наявності відмітка про:
подовження даного ордеру _____
анулювання даного ордеру _____
видачу дублікату даного ордеру _____
_____ так/ні, дата

Директор департаменту _____
_____ Підпис _____ Ім'я та Прізвище

« _____ » _____ 20 _____
_____ Дата

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ