

Про затвердження Порядку взаємодії виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Запорізької міської ради з питань визнання спадщини відумерлою

Відповідно до статей 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 1277 Цивільного кодексу України, з метою забезпечення ефективності взаємодії з питань визнання спадщини відумерлою, враховуючи зміни в організації діяльності виконавчих органів Запорізької міської ради,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок взаємодії виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Запорізької міської ради з питань визнання спадщини відумерлою (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 03 червня 2016 року № 314р «Про покладання обов'язків щодо здійснення заходів по оформленню відумерлої спадщини».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків між секретарем міської ради та заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

06.04.2023 № 86р

ПОРЯДОК

взаємодії виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Запорізької міської ради з питань визнання спадщини відумерлою

1. Загальні положення

1.1. Порядок визначає засади та механізм взаємодії виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Запорізької міської ради з питань визнання спадщини відумерлою, зокрема, збору, перевірки та аналізу інформації, судового захисту прав та інтересів Запорізької міської територіальної громади, державної реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна, визнанні відумерлою спадщиною, їх подальшого обліку та використання (далі – Порядок).

Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України та інших нормативно-правових актів, що регулюють правовідносини у відповідній сфері, з урахуванням функцій та повноважень виконавчих органів Запорізької міської ради, визначених рішеннями Запорізької міської ради.

1.2. Робота щодо виявлення об'єктів, які можуть бути визнані відумерлою спадщиною, та визнання спадщини відумерлою здійснюється постійно.

Метою такої роботи є захист майнових прав Запорізької міської територіальної громади та набуття на законних підставах права комунальної власності на майно, запобігання погіршення санітарно-технічного стану та руйнування вивільнених після смерті одиноких осіб об'єктів, забезпечення реалізації прав осіб, що потребують поліпшення житлових умов, забезпечення належного застосування законодавства, що становить суспільний інтерес.

2. Досудова робота

2.1. Законодавством визначено зобов'язання органу місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі: відсутності спадкоємців за заповітом і за законом; усунення спадкоємців від права на спадкування; неприйняття спадкоємцями спадщини; відмови спадкоємців від прийняття спадщини.

Виявлення таких випадків, а також з'ясування інформації про об'єкти, які можуть бути визнані відумерлою спадщиною, є першочерговим завданням у роботі з питань визнання спадщини відумерлою.

2.1.1. Щоквартально, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради, відповідними комунальними підприємствами житлово-комунального сервісу, спеціалізованим комунальним підприємством «Запорізька ритуальна служба»

до Департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради (далі – Департамент) надається інформація (аналітичний звіт) про виявлені випадки смерті (оголошення померлими) одиноких осіб, яка включає такі відомості: прізвище, ім'я та по батькові особи, що померла, дата її смерті, місце постійного проживання та реєстрації, перелік та опис майна, що може бути визнане відумерлою спадщиною, його місцезнаходження, відомості про особу чи орган, що надав таку інформацію (із зазначенням адреси для листування та контактного телефону), інші відомості (у разі наявності).

Разом із звітом до Департаменту надаються усі наявні копії документів, що стосуються померлої особи та її майна.

Щоквартально, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, Департаментом реєстраційних послуг Запорізької міської ради надається звіт до Департаменту з інформацією про усіх знятих з реєстрації місця проживання померлих осіб, які були зареєстровані у житлі одноособово.

Надання щоквартальних звітів є обов'язковим незалежно від наявності чи відсутності виявлення відповідних випадків.

2.1.2. Усі інші виконавчі органи Запорізької міської ради, комунальні підприємства та установи Запорізької міської ради зобов'язані невідкладно повідомляти Департамент про випадки смерті (оголошення померлими) одиноких осіб, які не мають спадкоємців або відомості стосовно таких відсутні, у разі виявлення такої інформації в ході своєї роботи.

У разі надходження інформації від фізичних та юридичних осіб про зазначені у пункті 2.1 Порядку випадки та/або об'єкти, що можуть бути визнані відумерлою спадщиною, така інформація підлягає передачі до Департаменту.

2.1.3. Інформація про зазначені у пункті 2.1 Порядку випадки та/або об'єкти, що можуть бути визнані відумерлою спадщиною, може бути виявлена з інших джерел, зокрема із матеріалів судових справ (у тому числі, у сфері спадкових правовідносин), аналізу звернень громадян, матеріалів листування тощо.

Департаментом також опрацьовуються відповідні відомості, що надійшли від органів державної влади, зокрема правоохоронних органів.

2.2. На підставі отриманої інформації Департаментом здійснюється збір доказової бази з метою з'ясування наявності підстав для подання до суду відповідної заяви.

2.2.1. Департамент використовує дані відкритих електронних реєстрів, а також електронних реєстрів, до яких у встановленому законодавством порядку отримано доступ органу місцевого самоврядування.

2.2.2. Департамент у встановленому законодавством порядку направляє звернення до органів державної влади, приватних нотаріусів з метою одержання інформації зі Спадкового реєстру про заведену спадкову справу та видане свідоцтво про право на спадщину, Державного реєстру актів цивільного стану громадян тощо.

2.2.3. Враховуючи отримані з електронних реєстрів та від державних органів дані, Департамент, у разі необхідності, також направляє запити до

виконавчих органів Запорізької міської ради, комунальних підприємств та установ Запорізької міської ради.

Запити з питань збору інформації, необхідної для підготовки заяви про визнання спадщини відумерлою, розглядаються протягом 10 днів.

2.2.4. У разі необхідності з'ясування відомостей та інформації, яка перебуває у розпорядженні приватних осіб, Департамент звертається до них у встановленому законодавством порядку.

2.3. У разі виявлення незаконного заволодіння (набуття права власності) приватними особами майном, яке підлягає визнанню відумерлою спадщиною, за наявності ознак кримінального правопорушення Департаментом до правоохоронних органів подається відповідна заява про вчинення кримінального правопорушення, а у подальшому – заява щодо залучення потерпілого.

2.4. За зверненням Департаменту або за власною ініціативою відповідна районна адміністрація по району міста (за необхідності – із залученням представників органів Національної поліції України) вживає заходів щодо збереження спадкового майна житлового фонду, а Департамент управління активами міської ради – нежитлового фонду.

3. Судова робота щодо визнання спадщини відумерлою

3.1. За результатами збору доказової бази, з'ясування необхідних для оформлення заяви про визнання спадщини відумерлою відомостей, за наявності правових підстав Департаментом у встановленому процесуальним законодавством порядку подається до суду відповідна заява.

3.2. Правова позиція, конкретні вимоги визначаються та формулюються Департаментом залежно від обставин кожної справи, зокрема, наявності спору про право, реєстрації права власності на об'єкт після смерті спадкодавця за іншою особою тощо.

3.3. Захист прав та інтересів Запорізької міської територіальної громади у суді забезпечується Департаментом у порядку самопредставництва.

У разі з'ясування під час розгляду судом справи інформації (що стала відома з матеріалів спадкової справи, внаслідок набрання чинності судовим рішенням в іншій судовій справі тощо) про наявність спадкоємців, які мають право на прийняття спадщини або вважаються такими, що прийняли спадщину, інших обставин, які свідчать про відсутність порушень прав Запорізької міської територіальної громади, Департаментом подається заява про залишення заяви про визнання спадщини відумерлою без розгляду.

3.4. Після ухвалення рішення про визнання спадщини відумерлою Департамент отримує належним чином засвідчену копію рішення з відміткою про набрання законної сили.

4. Виконання судових рішень, облік та використання майна

4.1. Департаментом забезпечується державна реєстрація права власності Запорізької міської територіальної громади на об'єкти нерухомого майна, визнані відумерлою спадщиною.

4.2. Рішення судів про стягнення коштів (збитків, спричинених порушенням прав територіальної громади на відумерлу спадщину) підлягають примусовому виконанню.

4.3. Копія рішення суду, яке набрало законної сили, та Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права стосовно об'єктів житлового фонду (квартир, їх частин, кімнат у гуртожитку тощо) направляються Департаменту з управління житлово-комунальним господарством міської ради із супровідним листом.

Після отримання вказаних документів Департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради:

- забезпечує огляд відповідних об'єктів на предмет їх відповідності санітарно-гігієнічним та іншим вимогам для визначення можливості їх використання як житла;

- у разі безпідставного зайняття об'єкта сторонніми особами, у встановленому законодавством порядку вирішує питання щодо їх виселення;

- готує пропозиції Виконавчому комітету Запорізької міської ради щодо подальшого розподілу об'єктів житлового фонду.

Департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради забезпечує облік об'єктів житлового фонду, визнаних відумерлою спадщиною, право власності на які зареєстровано за територіальною громадою.

4.4. Копія рішення суду про визнання спадщини відумерлою, яке набрало законної сили, та Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності стосовно земельних ділянок, об'єктів нежитлового фонду, а також рухомих об'єктів направляються департаменту управління активами міської ради із супровідним листом.

Департамент управління активами міської ради відповідно до наданих повноважень вирішує питання щодо обліку та подальшого управління відповідними об'єктами.

5. Заключні положення

5.1. Департамент щомісячно надає міському голові звіт із зазначенням переліку поданих у звітному місяці заяв про визнання спадщини відумерлою, прийнятих судових рішень про визнання спадщини відумерлою та рухомих об'єктів, на які зареєстровано право власності Запорізької міської територіальної громади.

Директор департаменту правового
забезпечення міської ради

Максим ДЕНЦІК