

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
27.04.2023 № 114

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ КОМУНАРСЬКОГО РАЙОНУ»  
(нова редакція)

м. Запоріжжя  
2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Теплові мережі Комунарського району» (надалі – Підприємство) створене на підставі рішення тридцять четвертої сесії двадцять третього скликання Запорізької міської ради від 11.01.2002 №17 «Про створення комунальних підприємств теплових мереж» згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про теплопостачання», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих та нормативних актів, норм податкового законодавства України, рішень Запорізької міської ради та її виконавчих органів, цього Статуту.

1.2. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне найменування – комунальне підприємство «Теплові мережі Комунарського району»

скорочене найменування – КП «Теплові мережі Комунарського району»

англійською мовою:

повне найменування – komunalne pidpnyemstvo «Teplovi merezhi Komunarskogo rayonu»

скорочене найменування – КР «Teplovi merezhi Komunarskogo rayonu».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 69057, м. Запоріжжя, вулиця Адмірала Нахімова, будинок 4.

1.4. Підприємство у своїй виробничій та фінансовій діяльності підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Запорізькій міській раді (надалі – Власник).

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, нормативно-правовими актами державних органів, органів місцевого самоврядування та чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є здійснення виробничо-технічної діяльності, спрямованої на надійне та безперебійне забезпечення споживачів тепловою енергією, одержання прибутку для здійснення діяльності Підприємства та задоволення на його основі соціально-економічних інтересів трудового колективу Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- діяльність у сфері архітектури;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;
- організація будівництва будівель;

- будівництво трубопроводів;
- діяльність вантажного автомобільного транспорту;
- оптова торгівля залізними виробами, водопровідним та опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;
- виробництво електроенергії;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- виробництво теплової енергії;
- розподілення теплової енергії для обігріву житла і побутової потреби населення та на комунально-побутові потреби підприємств, організацій, установ і її збут;
- експлуатація системи вуличної розподільчої теплової мережі (магістральних і внутрішньоквартальних теплових мереж), транспортування теплової енергії;
- експлуатація самостійних районних, квартальних і інших котельних;
- експлуатація водогрійних котлів з температурою до 150 °С, трубопроводів пари і гарячої води IV категорії, посудин, працюючих під тиском до 16 кг/см<sup>2</sup> і температурою до 150 °С, та іншого нестандартного обладнання;
- виготовлення та ремонт водогрійних котлів, обладнання котельних, центральних теплових пунктів, теплових мереж та нестандартного обладнання;
- будівництво та ремонт теплових мереж;
- налагодження теплоенергетичного обладнання;
- підготовка фахівців з експлуатації, монтажу, ремонту, налагодження та поточного обслуговування теплоенергетичного обладнання;
- ремонт, налагодження контрольно-вимірювальних приладів і автоматики (КВПіА), систем зв'язку;
- експлуатація вантажнопідйомних механізмів і машин;
- монтаж, ремонт, реконструкція котлів та їх елементів, трубопроводів пари і гарячої води IV категорії;
- пуско-налагоджувальні роботи котлів, трубопроводів пари і гарячої води IV категорії, водонагрівальних установок і водохімічного контролю;
- контроль якості зварних з'єднань котлів, трубопроводів, посудин, кранів за допомогою неруйнівних та руйнівних методів контролю, технічного діагностування стану об'єктів;
- експлуатація, ремонт, пусконалагоджувальні роботи газоспоживаючого обладнання (котлів, зовнішніх, внутрішніх і підземних газопроводів) до 1,2 МПа;
- будівельно-монтажні роботи на газопроводах до 1,2 МПа;
- будівництво, включаючи додаткові роботи, роботи з монтажу, реконструкції, реставрації, оновлення та ремонту трубопроводів теплових мереж, включаючи вуличну розподільчу мережу і магістральні теплові мережі;
- роботи з монтажу, ремонту і налагодження електроустаткування;
- ремонт, налагодження, перевірка теплових лічильників;
- видача технічних умов, розробка та узгодження проектів;

- підключення та відключення абонентів;
- розгляд та узгодження геодезичних зйомок для прокладки інженерних мереж та споруд;
- впровадження в технологічні і виробничі процеси нової техніки, сучасного устаткування для підвищення продуктивності праці і зниження норм витрат сировини, матеріалів, палива, електроенергії;
- здійснення науково-технічних досліджень, експериментальних і дослідних розробок по своїх напрямках діяльності;
- використання досягнень в області науки і техніки з питань теплопостачання для вирішення екологічних проблем;
- виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;
- виготовлення і ремонт техніки, устаткування, вимірювальних приладів, а також розробка проектно-кошторисної документації для власних потреб, потреб інших підприємств, організацій і приватних осіб;
- здійснення навчання, підготовки перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників і інших осіб відповідно до чинного законодавства України;
- здійснення проектування, монтажу охоронної сигналізації, систем протипожежного водопостачання, протипожежної охорони, оповіщення при пожежі;
- будівництво і ремонт будівель і споруд виробничого призначення, об'єктів соціально-побутового призначення і житлового фонду;
- санітарно-технічні роботи;
- надання транспортних послуг організаціям, підприємствам і громадянам;
- організація мереж суспільного харчування (їдалень, кафе);
- виробництво і забезпечення населення товарами народного споживання, продуктами харчування;
- роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими групами товарів;
- організація виставок, виставок-продажів, ярмарок;
- консультативно-інформаційне обслуговування;
- виробництво та сервісне обслуговування систем і засобів, виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації;
- видавнича та рекламна діяльність;
- зовнішньоекономічна діяльність відповідно до чинного законодавства України;
- проведення торговельно-посередницьких операцій з товарами та послугами як на території України, так і за її межами;
- реалізація власних, придбання вітчизняних та зарубіжних технологій, ліцензій, технічної документації, «ноу-хау», їх доопрацювання, промислове освоєння і реалізація зацікавленим особам;
- надання інформаційних, патентно-ліцензійних, транспортних та інших видів послуг юридичним та фізичним особам (українським та іноземним);
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;

- монтаж, обслуговування та сервіс обладнання промислового та загального призначення;
- діяльність арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів);
- проведення науково-дослідницьких, дослідно-конструкторських та проектних робіт самостійно або із залученням співвиконавців;
- проектні роботи (розроблення містобудівної документації, архітектурне проектування, будівельне проектування та конструювання, проектування інженерних мереж і систем, розробка спеціальних розділів проектів, технологічне проектування, експертиза проектної документації інше);
- інжинірингові роботи у будівництві (функції генерального розробника і підрядника, обстеження будівель, споруд і мереж, контроль якості виконання робіт тощо);
- будівельно-монтажні роботи (підготовчі роботи, земляні роботи, улаштування основ і будівництво фундаментів тощо);
- спеціальні роботи у ґрунтах;
- виконання будівельно-монтажних та пуско-налагоджувальних робіт;
- використання радіочастот;
- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- надання медичних послуг;
- благодійна діяльність;
- створення та реалізація програмного забезпечення;
- інші види діяльності, що відповідають меті діяльності Підприємства і здійснюються відповідно до чинного законодавства України;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних заходів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- надання в оренду будівельних машин і устаткування.

2.3. Види діяльності, що вимагають спеціального дозволу, і здійснюються Підприємством при наявності відповідних ліцензій (дозволу).

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи і здійснює діяльність з метою одержання прибутку. Прибуток, фактично одержаний від фінансово-господарської діяльності Підприємства, використовується на:

- розвиток виробництва відповідно до затвердженого в установленому порядку фінансового плану;
- відрахування частки прибутку до міського бюджету, в розмірі, який встановлює міська рада;
- підтримку та розвиток інфраструктури міста відповідно до розпорядження міського голови.

3.2. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, поточні та вкладні і депозитні

рахунки в установах банку, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами; фірмовий бланк, знак товарів та послуг.

3.4. Підприємство має право від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права, несе по них обов'язки; може бути позивачем і відповідачем в суді, господарському і третейському судах.

3.5. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства. Основу плану складають договори, укладені із споживачами та постачальниками, а також рішення Власника Підприємства.

3.6. Підприємство для досягнення статутних цілей від свого імені укладає та виконує угоди, договори, набуває майнові та особисті немайнові права.

3.7. Реалізуючи статутні цілі діяльності, Підприємство має право відповідно до законодавства:

- здійснювати в установленому порядку ділові контакти в межах держави і за її кордоном з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;

- здійснювати власну господарську діяльність, будівництво, оренду та найм рухомого і нерухомого майна за порядком, встановленим чинним законодавством;

- приймати на роботу і залучати консультантів (спеціалістів та фахівців) як громадян України, так і громадян інших держав;

- визначати ціни на роботи, послуги, що виконуються, порядок, форми, розміри і систему оплати праці, правила внутрішнього розпорядку, згідно з чинним законодавством;

- здійснювати згідно з законодавством угоди й інші юридичні акти як на території України, так і за її межами з підприємствами, установами, організаціями, товариствами й об'єднаннями, іншими юридичними особами будь-яких форм власності, а також з фізичними особами - громадянами України, громадянами інших держав і з особами без громадянства, в тому числі укладати договори купівлі-продажу, поставки, міни, дарування, найму, підряду, перевезення, страхування, позики, кредитування, застави, доручення, комісії, збереження, спільної діяльності, брати участь в аукціонах, тендерах, торгах, конкурсах, надавати гарантії інше;

- набувати цінні папери, фінансові активи, права користування, інші майнові права і матеріальні цінності, основні кошти, у тому числі транспорт, будинки, будівлі й інші об'єкти нерухомості у фізичних і юридичних осіб за порядком, встановленим чинним законодавством;

- користуватися кредитами банків, у тому числі в іноземній валюті, здобувати валюту і валютні цінності для власних потреб і для проведення не заборонених законодавством операцій з ними;

- відкривати валютні й інші рахунки в банківських установах, у незалежних реєстраторів, зберігачів цінних паперів, депозитаріїв, а також рахунки в інших фінансових установах;

- здійснювати операції з векселями й іншими цінними паперами;

- списувати з балансу майно, користуватись позиками, кредитами, робити та отримувати благодійні внески у відповідності з чинним законодавством;
- створювати філії, представництва за порядком, встановленим чинним законодавством;

3.8. Створені Підприємством філії, представництва можуть наділятися основними засобами та оборотними коштами Підприємства.

3.9. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства вправі відкривати та використовувати відповідні рахунки в установах банків у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

4.2. З моменту державної реєстрації Підприємства його вищим органом управління є Власник Підприємства, який здійснює свої права по управлінню через уповноважений ним орган. Безпосереднє управління Підприємством здійснюється Директором.

4.3. До компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- затвердження річних звітів Директора і головного бухгалтера, затвердження річних результатів діяльності Підприємства, визначення порядку покриття збитків;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу; встановлення при необхідності цін, тарифів на послуги теплопостачання, роботи, що надаються Підприємством; вирішення питання про надання Підприємству кредитів;
- вирішення питань стосовно зовнішньоекономічної діяльності Підприємства.

4.4. Підприємство очолює Директор. Призначення на посаду директора та укладання контракту здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

Проект контракту з Директором Підприємства погоджується з галузевим управлінням (департаментом або районною адміністрацією) міської ради, якому делеговані повноваження щодо контролю за діяльністю підзвітного Підприємства (далі – Орган управління майном), заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який координує діяльність Підприємства, департаментом економічного розвитку, департаментом фінансової та бюджетної політики (у разі фінансування діяльності підприємства - з бюджету) і департаментом комунальної власності та приватизації міської ради.

Звільнення з посади Директора та розірвання контракту (в тому числі

дострокове) з Директором Підприємства здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

4.5. Технічна робота, узагальнення та зберігання матеріалів (підготовка проекту розпорядження про призначення, оформлення контракту Директором Підприємства, підготовка проектів розпоряджень про відпустку, про відрядження, про преміювання Директора, погодження фінансового плану Підприємства та контроль за його виконанням) здійснюється Органом управління майном.

4.6. Директор Підприємства надає:

- до Органу управління майном фінансовий план та квартальні (річні звіти підприємства;
- до департаменту комунальної власності та приватизації міської ради щокварталу до 10 числа, наступного за кварталом місяця, звіт про придбані та/або відчуження основних засобів.

4.7. Директор у межах його компетенції:

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних і іноземних підприємствах і організаціях;
- видає доручення, відкриває у банках поточний та інші рахунки;
- самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові затверджує штатний розклад, видає накази, розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- наймає і звільняє працівників Підприємства згідно зі штатні розкладом та чинним законодавством про працю;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення згідно з правилами трудового розпорядку;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
- затверджує положення про оплату праці;
- має право підпису всіх договорів, угод, зобов'язань і інші документів, у межах визначених діючим законодавством України;
- разом з головним бухгалтером має право підпису всіх документ грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інші документів;
- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства і території України та за її межами;
- вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені з Власником.

4.8. Директор підзвітний Власнику і організує виконання його рішень. Власник має право делегувати Директору Підприємства право рішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника згідно з цим Статутом законодавством, крім тих, що належать до виключної компетенції Власника.

4.9. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність Директора визначаються цим Статутом і контрактом, що укладається між Директором та

міським головою за встановленим порядком.

4.10. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих які віднесені цим Статутом і законодавством до компетенції Власника.

4.11. Контроль за ефективною діяльністю Підприємства здійснює Власник через уповноважений ним орган.

## 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Власником;
- доходи, отримані від реалізації послуг теплопостачання, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Майно передається за встановленим порядком Власником Підприємству. Органом управління майном визначено департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради.

5.4. Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства погоджується з органом управління майном, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

5.5. Зміни до погоджених структури, складу і компетенції органів управління Підприємства вносяться у випадку будь-яких змін стосовно органу управління Підприємства з дозволу органу управління майном та застосовуються на Підприємстві згідно із чинним законодавством за попереднім погодженням з органом управління майном, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

5.6. Підприємство зобов'язано забезпечити збереження майна, переданого йому Власником, і використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення. Власник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5.7. Відчуження комунального майна (засобів виробництва й інших матеріальних цінностей), що належить Власнику, здійснюється Підприємством на підставі рішення Запорізької міської ради.

5.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод, договорів і контрактів. Майно, одержане Підприємством за договором оренди або у

тимчасове користування, належить йому на умовах, обумовлених у відповідних договорах, угодах.

5.9. Вилучення у Підприємства його основних фондів та іншого майна, яке ним використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

## 6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею приймають участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством.

6.2. Трудові стосунки Підприємства із членами трудового колективу будуються на підставі трудового законодавства України.

6.3. Права і обов'язки трудового колективу визначаються у колективному договорі, що укладається в Підприємстві. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні, соціальні й інші відносини трудового колективу з роботодавцем.

6.4. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, створеним відповідно до законодавства.

6.5. Трудовий колектив Підприємства, зокрема:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу.

6.6. Захист інтересів працівників покладається на комітет профспілки, який спільно з Директором Підприємства готує проект колективного договору для затвердження загальним зборам (конференції) трудового колективу.

6.7. Трудові суперечки, які виникають між працівниками і адміністрацією Підприємства, вирішуються через комісії по трудових спорах.

## 7. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

7.1. Підприємство самостійно розробляє і затверджує штатний розпис, визначає оклади, форми та системи оплати праці працівників Підприємства і осіб, що залучаються.

7.2. Праця працівників може здійснюватися на підставі штатного розпису, за сумісництвом, на контрактній чи договірній підставах, інших формах, не заборонених чинним законодавством.

7.3. Підприємство має право у необхідних випадках залучити для роботи українських і іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи і розміри оплати їх праці.

7.4. Праця окремих працівників може здійснюватись як на основі штатних посад, так і за сумісництвом.

7.5. Загальний розмір виплат за підсумками праці працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства.

7.6. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучити громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій на підставі договорів підряду, трудових договорів, контракту, доручення, міни та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.

## 8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається чинним законодавством.

8.2. Операційний рік Підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно. У рік заснування Підприємства операційний рік встановлюється з дати реєстрації Підприємства по 31 грудня включно.

8.3. Посадові особи Підприємства за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства.

## 9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО САНАЦІЇ

9.1. Діяльність комунального підприємства «Теплові мережі Комунарського району» припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

9.2. Реорганізація та ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Власника та в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.3. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при реорганізації Підприємства переходить до його правонаступників.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Власником, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням відповідного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику для затвердження встановленого порядку.

9.5. Кошти, які має Підприємство, включаючи кошти від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом та кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Власнику Підприємства.

9.6. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства встановлюються Власником, або господарським судом, який призначив

ліквідаційну комісію.

9.7. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Власнику, а також третім особам, у разі порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

9.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключання його з державного реєстру України.

9.9. Порядок санації Підприємства визначається чинним законодавством України.

## 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

10.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в письмовій формі і затверджуються та реєструються згідно з установленим порядком.

10.3. При вирішенні інших питань Підприємство керується законодавством України.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ