

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення міської ради
27.04.2023 № 116

С Т А Т У Т
МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОСНОВАНІЄ»
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут є новою редакцією Статуту Міського комунального підприємства «Основає», зареєстрованого розпорядженням виконавчого комітету Запорізької міської ради народних депутатів 19.02.1992р. № 198р. зі змінами та доповненнями.

1.2. Після державної реєстрації даного Статуту попередня редакція Статуту втрачає чинність.

1.3. Міське комунальне підприємство «Основає» (далі - Підприємство) засноване на власності Запорізької міської ради і діє згідно чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих та нормативних актів України.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства українською мовою:

Міське комунальне підприємство «Основає»

Скорочене найменування Підприємства українською мовою:

МКП «Основає».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Українська, буд. 29-А, м. Запоріжжя, 69095, Україна.

1.6. Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (надалі – Власник).

1.7. Органом управління майном Підприємства є Департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради (надалі – Орган управління).

1.8. Підприємство є повним правонаступником всіх прав та обов'язків Комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 1», код за ЄДРПОУ 05465152; Комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 2», код за ЄДРПОУ 05448685; Комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 3», код за ЄДРПОУ 05478640; Комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 4», код за ЄДРПОУ 05398013; Комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 6», код за ЄДРПОУ 05398349; Комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 9», код за ЄДРПОУ 24516932; Комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 10», код за ЄДРПОУ 24517860; Комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 11», код за ЄДРПОУ 25478487; Комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 13», код за ЄДРПОУ 32121479; Комунального підприємства «Ремонтно-експлуатаційне підприємство по обслуговуванню гуртожитків», код за ЄДРПОУ 32539478; Комунального підприємства «Сприяння» код за ЄДРПОУ 32372438, які припинені шляхом

приєднання до Міського комунального підприємства «Основа» згідно з рішеннями Запорізької міської ради «Про припинення підприємств шляхом приєднання» від 24.04.2012 № 5 та «Про затвердження передавальних актів та визначення розміру статутного капіталу Міського комунального підприємства «Основа» від 25.07.2012 № 6».

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується нормативно-правовими актами державних органів, органів місцевого самоврядування, чинним законодавством України та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є :

- здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення у житлово-комунальних послугах;
- забезпечення мешканців житлових будинків та гуртожитків житлово-комунальними послугами шляхом забезпечення справного технічного стану мереж холодного та гарячого водопостачання, опалення, каналізації, електропостачання, а також забезпечення функціонування технічного обладнання будівель (бойлерів, елеваторних вузлів, водомірних рамок і т. інш.);
- забезпечення належного утримання і збереження житлового фонду, який знаходиться у його віданні в належному технічному стані;
- забезпечення безперебійної роботи обладнання та благоустрою житлових будинків та гуртожитків, санітарної очистки прибудинкових територій та контроль за дотриманням громадянами правил користування житловими приміщеннями;
- забезпечення виконання завдань органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, державних та комунальних установ та організацій, фізичних та юридичних осіб всіх форм власності по введенню в дію виробничих потужностей та об'єктів в установлені строки згідно з нормами тривалості будівництва, реконструкції, капітального ремонту;
- отримання прибутку та задоволення на цій основі соціальних та економічних інтересів власника та членів трудового колективу.

2.2. В межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, Підприємство має право здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом, а саме:

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами та іншими підприємствами та організаціями, господарськими товариствами, окремими громадянами;
- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;
- здійснювати захист прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також в органах судової влади;
- виступати як позивач, відповідач та третя особа в Судах;

- планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність; за погодженням із Власником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників;
- залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;
- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;
- володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за підприємством рухомим та нерухомим майном в установленому законом порядку;
- придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності;
- виступати орендодавцем комунального майна в порядку та в способи, визначені чинним законодавством та Власником;
- направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;
- отримувати кредити та оформляти заставу (іпотеку) за погодженням із Власником, яке оформляється відповідним рішенням;
- здійснювати операції з цінними паперами;
- інші права згідно з чинним законодавством України.

2.3. Для досягнення статутних цілей і одержання прибутку Підприємство здійснює такі види діяльності:

- Управління, збереження, утримання, проведення капітального та поточного ремонтів житлових будинків та гуртожитків, які належать до комунальної власності міста Запоріжжя, згідно з вимогами житлового законодавства.
- Посередницькі послуги під час купівлі-продажу, здавання в оренду та оцінювання нерухомості невиробничого призначення.
- Посередницькі послуги під час купівлі-продажу, здавання в оренду та оцінювання земельних ділянок.
- Фінансовий лізинг.
- Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і.у.
- Купівля та продаж власного нерухомого майна.
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна в установленому законом порядку.
- Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.
- Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів.
- Надання в оренду вантажних автомобілів.
- Оформлення узгоджувальних та дозвільних документів в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, інших органів дозвільної системи.
- Виконання робіт по кадастровому землеустрою (інвентаризація

земель).

- Виконання землевпорядних робіт.
- Виконання проектних, проектно-вишукувальних робіт.
- Проведення спеціальних землевпорядних, топографічно-геодезичних, ґрунтових, геоботанічних, радіологічних, містобудівних, лісотехнічних, водогосподарських, земельно-оціночних вишукувань.
- Топографічні зйомки для складання проектів будівництва об'єктів.
- Виконання земельно-оціночних робіт (в тому числі з експертної грошової оцінки землі).
- Підготовка технічної та іншої документації щодо продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення.
- Надання земельно-кадастрової інформації споживачам.
- Проектні роботи (розроблення містобудівної документації, архітектурне проектування, будівельне проектування та конструювання, проектування інженерних мереж і систем, розробка спеціальних розділів проектів, технологічне проектування, експертиза проектної документації).
- Нарахування оплати, збір платежів за житлово-комунальні послуги.
- Готельні послуги підприємствам, установам та населенню.
- Створення та розширення виробничих баз, укріплення матеріально-технічної бази, виготовлення запасних частин, вузлів та механізмів.
- Організація стоянок транспорту.
- Надання комунальних та побутових послуг, поточний та капітальний ремонт житлових та нежитлових приміщень, прибирання прибудинкової території, вивіз побутового сміття та його утилізація.
- Проведення технічного обслуговування систем колективного прийому телебачення на житловому фонді.
- Виконання викопіровок планів квартир з поверхових планів.
- Обстеження і прочистка димовентиляційних каналів житлового фонду, що є власністю громадян.
- Діяльність у сфері права.
- Ремонт та заміна сантехнічних приладів, водопровідних та газопровідних труб, ремонт тепломережі та інших комунікацій в жилих та нежилих приміщеннях.
- Впровадження енергозберігаючих технологій та обладнання; зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель та споруд.
- Проектування, будівництво та експлуатація житлових, виробничих та невиробничих споруд, об'єктів соціально-культурного призначення, складів.
- Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання.
- Будівництво дитячих та спортивних майданчиків.
- Будівництво майданчиків і покриттів спортивних та рекреаційних споруд.
- Будівництво всіх типів будинків, цивільних споруд; монтаж крокв і настилів покрівель, гідроізоляційні роботи.
- Проектування, будівництво та експлуатація житлових, виробничих та

невиробничих споруд, об'єктів соціально-культурного призначення, складів, зокрема консигнаційних, баз, стоянок для автомобілів, кемпінгів, мотелів, будинків відпочинку, проведення реставраційних робіт, реконструкцій, капітального та поточного ремонту.

- Ізоляція трубопроводів і резервуарів для води, пари та газу; виробництво будівельних матеріалів (цегли, шлакоблоків, тротуарної плитки, фундаментних блоків та інших), виконання будівельних та ремонтно-будівельних робіт, будівництво соціальних об'єктів, шляхів, капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт промислових, громадських та сільськогосподарських будівель та споруд, гаражів, автозаправочних станцій; виготовлення, монтаж, налагодження і ремонт нестандартного обладнання, металоконструкцій, систем вентиляції і конденсування повітря, сантехнічного та іншого обладнання.

- Надання послуг з експлуатації та поточного ремонту електромереж зовнішнього освітлення.

- Здійснення реконструкції, капітального ремонту та будівництва електромереж зовнішнього освітлення міст і сіл та мереж електропостачання; інші монтажні роботи, технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонти, реконструкція, будівництво електромереж зовнішнього освітлення та освітлювальних установок, які належать різним відомствам на договірній основі.

- Надання транспортних послуг підприємствам та населенню (перевезення вантажів та сміття) власним транспортом по територіях як міста, так і області.

- Надання токарних послуг на замовлення населення та юридичних осіб.

- Надання платних побутових послуг на замовлення населення.

- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів.

- Виробництво канатів, мотузок, шпагату та сіток.

- Виробництво нетканих текстильних матеріалів і виробів із них, крім одягу.

- Виробництво інших текстильних виробів технічного та промислового призначення.

- Виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у.

- Виробництво робочого одягу.

- Виробництво іншого верхнього одягу.

- Виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону.

- Виробництво щитового паркету.

- Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів.

- Виробництво дерев'яної тари.

- Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння.

- Виготовлення виробів з паперу та картону.

- Виробництво гофрованого паперу та картону, паперової та картонної

тари.

- Виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення.

- Виробництво інших виробів з паперу та картону.

- Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг.

- Брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг.

- Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення.

- Виробництво плит, листів, труб і профілів із пластмас.

- Виробництво тари із пластмас.

- Виробництво будівельних виробів із пластмас.

- Виробництво інших виробів із пластмас.

- Виробництво листового скла.

- Формування й оброблення листового скла.

- Виробництво порожнистого скла.

- Виробництво скловолкна.

- Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних.

- Виготовлення виробів із бетону для будівництва.

- Виготовлення виробів із гіпсу для будівництва.

- Виробництво бетонних розчинів, готових для використання.

- Виробництво сухих будівельних сумішей.

- Виготовлення виробів із волокнистого цементу.

- Виробництво інших виробів із бетону гіпсу та цементу.

- Виробництво неметалевих мінеральних виробів, н. в. і. у.

- Виробництво металевих дверей і вікон.

- Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення.

- Оброблення металів та нанесення покриття на метали.

- Механічне оброблення металевих виробів.

- Виробництво замків і дверних петель.

- Виробництво інструментів.

- Виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів.

- Виробництво легких металевих пакувань.

- Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин.

- Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів.

- Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.

- Виробництво електронних компонентів.

- Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування.

- Виробництво обладнання зв'язку.

- Виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворення звуку й зображення.

- Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації.

- Виробництво електричного освітлювального устаткування.

- Виробництво електричних побутових приладів.
- Виробництво неелектричних побутових приладів.
- Виробництво іншого електричного устаткування.
- Виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування.
- Виробництво інших pomp і компресорів.
- Виробництво інших кранів і клапанів.
- Виробництво підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач і приводів.
- Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі.
- Виробництво мітел і щіток.
- Виробництво іншої продукції, н. в. і. у.
- Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів.
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення.
- Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.
- Установлення та монтаж машин і устаткування.
- Збирання безпечних відходів.
- Збирання небезпечних відходів.
- Оброблення та видалення безпечних відходів.
- Оброблення та видалення небезпечних відходів.
- Демонтаж (розбирання) машин і устаткування.
- Відновлення відсортованих відходів.
- Інша діяльність щодо поводження з відходами.
- Організація будівництва будівель.
- Будівництво житлових і нежитлових будівель.
- Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій.
- Будівництво інших споруд, н. в. і. у.
- Знесення.
- Підготовчі роботи на будівельному майданчику.
- Електромонтажні роботи.
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
- Інші будівельно-монтажні роботи.
- Штукатурні роботи.
- Установлення столярних виробів.
- Покриття підлоги й облицювання стін.
- Малярні роботи та скління.
- Інші роботи із завершення будівництва.
- Покрівельні роботи.
- Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.
- Оптова торгівля відходами та брухтом.
- Неспеціалізована оптова торгівля. Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.
- Прокат товарів для спорту та відпочинку.
- Комплексне обслуговування об'єктів.
- Загальне прибирання будинків.

- Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів.
- Санітарно-технічні роботи.
- Інші види діяльності із прибирання.
- Інші види діяльності, що не заборонені законодавством.

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії)
Підприємство здійснює після його (її) отримання.

2.5. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів, згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Власника в межах його повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;
- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства;
- здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством;
- здійснювати, розробляти і надавати Власнику, Органу управління та міськвиконкомуперспективні плани, виробничо-фінансові плани;
- здійснювати забезпечення виконання фінансових планів, своєчасні розрахунки з робітниками, службовцями, підприємствами та банківськими установами;
- організовувати прийом громадян, розгляд їх листів, скарг та заяв;
- забезпечувати поліпшення культурно-побутових умов життя робітників, їх соціальний захист;
- забезпечувати заходи щодо охорони праці та заходи з техніки безпеки.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у банку, печатку зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, штамп та інші реквізити.

3.2. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.3. Власником майна Підприємства є Запорізька міська рада.

3.4. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди купівлі-продажу, обміну, підяду, перевезення, доручення та інші угоди цивільно-правового характеру, придбати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність і проводить експортно-імпортні операції як в Україні, так і за кордоном, включаючи товарообмінні, посередницькі та інші операції в установленому законодавством порядку.

3.6. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника, так само як і Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство володіє, користується комунальним майном та розпоряджається майном згідно з його призначенням та видами діяльності, придбає майно, орендує та відчужує комунальне майно за згодою Власника.

3.8. Майно та активи Підприємства, його підприємств та організацій, підрозділів, філій, а також майно, що передаються їм у користування, яке розташовується на території України, не підлягає націоналізації, конфіскації або іншому вилученню за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Підприємство може створювати за згодою Власника і спільно з іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за кордоном дочірні підприємства з правами юридичної особи; розміщувати грошові кошти в облігації позики, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу; брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях; проводити операції на товарних біржах.

3.10. Підприємство за згодою Власника може створювати філії та представництва, відділення та інші відособлені підрозділи на території України та за кордоном. Філії та представництва Підприємства діють на підставі положень про них.

3.11. Підприємство може мати товарний знак, що реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.12. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу.

3.13. Реалізація продукції, виконання робіт та надання послуг здійснюються за цінами й тарифами, встановленими відповідно чинному законодавству України.

3.14. Підприємство може залучати для участі в своїй діяльності громадян, тимчасові виробничі та творчі колективи на умовах угод (контрактів), з обумовленою платою.

3.15. Підприємство самостійно визначає порядок, форми й розміри заробітної плати не нижче встановленого державою мінімуму.

3.16. Підприємство може купувати та продавати продукцію, надавати та отримувати послуги та розраховуватись за них за договірними цінами.

3.17. Підприємство може на добровільних засадах за згодою Власника майна створювати та вступати у спілки, господарські товариства та інші об'єднання з метою координації діяльності, представництва спільних інтересів у відповідних державних та інших органах. Створення господарських товариств, спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Власника згідно з чинним законодавством. Відчуження засобів

виробництва, які є комунальною власністю та закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Власника. Кошти, отримані внаслідок відчуження вказаного майна, спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства та є комунальною власністю.

3.18. Майно Підприємства обліковується на його балансі з урахуванням діючих в Україні законодавчих актів.

3.19. Підприємство несе відповідальність щодо своїх зобов'язань у межах майна, яке йому належить і на яке згідно законодавству може бути накладене стягнення.

3.20. Підприємство відкриває в установах банку рахунки у національній та іноземній валюті для розрахункових операцій як за місцем свого знаходження, так і за місцем знаходження своїх філій та представництв. Підприємство має право відкривати рахунки в іноземних банках відповідно до чинного законодавства України. Підприємство самостійно обирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

3.21. Підприємство має право видавати своїм працівникам споживчі кредити у національній валюті на придбання споживчих товарів тривалого користування та послуг, купівлі й ремонт будинків, квартир, дач та інших будівель, сплачувати вартість навчання, лікування, оздоровчих та туристичних путівок, купувати медикаменти, медичну техніку, надавати інші види соціальної допомоги.

3.22. Підприємство бере участь у діяльності та співпрацює в іншій формі з міжнародними громадськими та іншими фондами і організаціями, має право входити у міжнародні банківські системи й організації.

3.23. Підприємство має право залучати для роботи українських та іноземних робітників, самостійно визначати форми, системи, розміри та інші види оплати праці згідно з чинним законодавством України. Підприємство може направляти за кордон у відрядження для стажування й перепідготовки фахівців, для навчання й ознайомлення з досвідом організації і діяльності підприємств за кордоном, збору ділової інформації, участі у переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових контактів.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Управління Підприємством здійснюється Власником, Органом управління, директором підприємства.

4.1.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», діючого Статуту Підприємства та інших нормативно-правових актів.

4.1.2. Поточне (оперативне) керівництво Підприємством здійснює Директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах укладеного контракту відповідно до чинного законодавства України.

4.2. До виключної компетенції Власника відноситься:

4.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

4.2.2. Прийняття рішення щодо відчуження основних засобів, які є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя;

4.2.3. Прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;

4.2.4. Вирішення питання про отримання Підприємством кредитів під заставу комунального майна;

4.2.5. Прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Підприємства;

4.2.6. Надання дозволів на передачу майна з балансу;

4.2.7. Вирішення відповідно до законодавства питання про створення Підприємством спільних підприємств, філій, представництв Підприємства;

4.2.8. Прийняття рішення про відчуження майна Підприємства, переданого Власником до статутного капіталу Підприємства;

4.2.9. Встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

4.2.10. Інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

4.3. До повноважень Органу управління відноситься:

4.3.1. Погодження фінансових планів, звітів та здійснення контролю за їх виконанням;

4.3.2. Погодження структури, складу і компетенції органів управління Підприємства;

4.3.3. Інші повноваження згідно з чинним законодавством України, рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

4.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними і фізичними особами.

4.5. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління.

4.6. Відповідно до компетенції директор Підприємства:

4.6.1. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

4.6.2. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах;

4.6.3. Укладає трудові та будь які інші договори, відкриває в установах банку, інших фінансових установах поточні та всі інші види рахунків;

4.6.4. Видає накази, довіреності та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

4.6.5. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективно і раціональне використання коштів Підприємства;

4.6.6. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання;

4.6.7. Приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення згідно із законодавством України та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;

4.6.8. Вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством України мають бути узгоджені з Власником та Органом управління.

4.8. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність Директора визначаються цим Статутом і контрактом, який укладається між міським головою та Директором.

4.9. Директор підзвітний власнику і організовує виконання його рішень.

4.10. Власник має право делегувати Директору Підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника згідно з цим Статутом і чинним законодавством України, крім тих, що належать до виключної компетенції Власника.

4.11. Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства погоджується з Органом управління, іншими уповноваженими виконавчими органами Запорізької міської ради та її посадовими особами в установленому порядку.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний (складений) капітал Підприємства складає 26 244 473,47 грн. (двадцять шість мільйонів двісті сорок чотири тисячі чотириста сімдесят три гривні 47 копійок).

Статутний (складений) капітал сформований за рахунок майна належного підприємствам, що реорганізувались та вказано у передавальних актах, а також внесків власника.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Власником;
- доходи, отримані від здійснення власної господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майна, придбання майна інших суб'єктів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування, фінансова допомога;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

Майно передається Власником Підприємству на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання,

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства в межах повноважень, наданих Власником та Органом управління.

5.4. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві повного господарського відання, здійснює контроль за використанням та збереженням майна через Орган управління, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5.5. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Власником, та використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

5.6. Відчуження майна, переданого Власником та набутого Підприємством відповідно до п. 5.2. цього Статуту, яке належить до основних фондів виробничого і невиробничого призначення, здійснюються Підприємством у порядку, встановленому чинним законодавством, рішеннями Власника та Органу управління.

5.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод, договорів і контрактів. Майно, одержане Підприємством по договору оренди або у тимчасове користування, належить йому на умовах, обумовлених у відповідних договорах, угодах.

5.8. Підприємство установлює форми, системи і розміри оплати праці відповідно до законодавчих актів України і колективного договору. Розмір оплати праці Директора Підприємства встановлюється у контракті.

5.9. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством та відповідними рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради.

5.10. Підприємство реалізує продукцію, роботи і послуги за цінами і тарифами відповідно до чинного законодавства.

5.11. Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства погоджується з Органом управління та іншими уповноваженими виконавчими органами Запорізької міської ради та її посадовими особами в установленому порядку.

5.12. Підприємство обирає шляхи досягнення статутних цілей, здійснює виробничо-господарське і фінансове планування своєї діяльності у встановленому порядку.

5.13. Кошти Підприємства зберігаються на відповідних рахунках в установах банків. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у встановленому законодавством порядку.

5.14. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління.

Збитки завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.15. Підприємство за згодою Власника може об'єднати частину майна, яке належить Власнику, та грошових коштів з майном та грошовими коштами державних, громадських та інших організацій для сумісної діяльності зі створенням юридичної особи з виробництва товарів, виконання робіт та надання послуг, у тому числі, шляхом організації спільних підприємств з іноземними партнерами.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею приймають участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством.

6.2. Трудові стосунки Підприємства із членами трудового колективу будуються на підставі трудового законодавства України.

6.3. Права і обов'язки трудового колективу і його виборних органів визначаються у колективному договорі, що укладаються на Підприємстві.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні, соціальні й інші відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

6.4. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, створеним відповідно до чинного законодавства.

6.5. Право представляти інтереси працівників покладається на профспілковий комітет, якщо інше не буде передбачено рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства.

6.6. Робітники Підприємства підлягають соціальному страхуванню, соціальному заохоченню в порядку, які встановлені для робітників та службовців Підприємства. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку та розмірах, які встановлено чинним законодавством України.

6.7. На Підприємстві може застосовуватись контрактна форма договору з працівниками у випадках передбачених чинним законодавством.

6.8. Трудові суперечки, які виникають між працівниками і адміністрацією Підприємству, вирішуються через комісії по трудових спорах у випадку її створення.

7. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

7.1. Оплата праці на Підприємстві здійснюється згідно із затвердженим штатним розкладом, встановленими окладами, формами і системами оплати праці працівників Підприємства, які стимулюють підвищення її продуктивності та якості, зменшення непродуктивних витрат, і такі, що враховують принцип розподілу за кінцевими результатами.

7.2. Праця працівників може здійснюватися на підставі штатного розпису, за сумісництвом, на контрактній чи договірній підставах, інших формах, не заборонених діючим законодавством.

7.3. Підприємство має право у необхідних випадках залучити для роботи українських і іноземних фахівців, самостійно визначити форми, системи і розміри оплати їх праці згідно з чинним законодавством.

7.4. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучити громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій на підставі договорів підряду, трудових договорів, контракту, доручення та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, який повинен відповідати вимогам національних та міжнародних стандартів, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку й обсязі органам держаної статистики.

8.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року. Наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних років.

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація та ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Власника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством України. Ліквідація та реорганізація підприємства проходить у порядку, який встановлено чинним законодавством України.

9.3. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при реорганізації Підприємства переходить до його правонаступників.

9.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до відповідного державного реєстру.

9.5. Майно, яке залишилось після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

9.6. Порядок і строки ліквідації Підприємства встановлюються Власником або господарським судом.

9.7. Порядок санації Підприємства визначається чинним законодавством України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

10.2. Зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, погоджуються з Органом управління та затверджуються у встановленому законодавством України порядку. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства оформляються відповідно до вимог чинного законодавства.

10.3. При вирішенні інших питань Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями органів місцевого самоврядування.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ