

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення міської ради
27.04.2023 № 117

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОБУТОВИК»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОБУТОВИК» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) - самостійний суб'єкт господарювання, створений Запорізькою міською радою шляхом реорганізації державного комунального підприємства сфери послуг «Запорізький завод «Ремпобуттехніка» згідно з рішенням Запорізької міської ради від 15.10.2003 № 22 та від 09.06.2004 № 25.

Засновником і власником Підприємства є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

1.2. Підприємство створене у відповідності з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими діючими нормативно-правовими актами України.

1.3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності й закріплюється за ним на праві господарського відання. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним та комерційним.

1.4. Власником та органом до сфери управління якого входить Підприємство є Запорізька міська рада (далі - Власник). Органом управління майном Підприємства є Департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради (далі – Орган управління майном).

1.5. Підприємство в своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми нормативними актами.

1.6. Найменування Підприємства:

Українською мовою: повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОБУТОВИК» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

скорочене – КП «ПОБУТОВИК».

Англійською мовою: Municipal Enterprise «POBUTOBYK»

1.7. Місцезнаходження Підприємства: вул. Рекордна, буд. 31–А, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна, 69035.

1.8. Цей Статут є новою редакцією Статуту, затвердженого розпорядженням міського голови від 11.05.2018 № 161р.

1.9. Підприємство є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків, пов'язаних з діяльністю Державного комунального підприємства сфери послуг «Запорізький завод «Ремпобуттехніка».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

Воно діє на умовах повного господарчого розрахунку, виконує статутні обов'язки, має печатку, кутовий штамп встановленого зразка, інші печатки.

2.2. Підприємство має самостійний баланс, свій розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банків.

2.3. Підприємство набуває майнових та особистих немайнових прав і бере на себе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

2.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника як і Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за рішенням Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України та за погодженням з Органом управління майном.

2.7. Підприємство може створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про їх утворення з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку, з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків відповідно до чинного законодавства, та затверджує положення про них.

2.8. Підприємство, згідно з чинним законодавством, має правоздатність відповідно до статутних цілей його діяльності та може бути обмеженим у наданих правах лише у випадках, передбачених законодавством України.

2.9. У всіх випадках, що не передбачені чинним Статутом, Підприємство керується рішеннями Запорізької міської ради та вимогами чинного законодавства.

2.10. Підприємство має право здійснювати будь-які види господарської діяльності та іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України та відповідає цілям, передбаченим Статутом Підприємства.

2.11. Запорізька міська рада має право надати Підприємству дотації та інші пільги.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою регулювання чисельності безпритульних тварин відповідно до умов чинного законодавства України, запобігання явищу безпритульності домашніх тварин, створення умов власникам домашніх тварин для дотримання вимог чинних Правил утримання собак, котів і хижих тварин громадянами, підприємствами, установами та організаціями в м. Запоріжжі.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Здійснення контролю за дотриманням вимог Закону України "Про захист тварин від жорстокого поводження" та Правил утримання собак, котів і хижих тварин громадянами, підприємствами, установами та організаціями в м. Запоріжжі.

3.2.2. Проведення реєстрації та обліку домашніх тварин, які утримуються громадянами, підприємствами, установами та організаціями у м. Запоріжжі у відповідності до Правил утримання собак, котів і хижих тварин громадянами, підприємствами, установами та організаціями в м. Запоріжжі.

3.2.3. Ведення загальної електронної бази даних домашніх тварин в м. Запоріжжі.

3.2.4. Проведення ідентифікації тварин шляхом чіпування або маркування.

3.2.5. Здійснення відлову та тимчасової ізоляції безпритульних тварин з метою регулювання їх чисельності; надання необхідної ветеринарної допомоги.

3.2.6. Забезпечення функціонування карантинного майданчику та притулку для безпритульних та бродячих домашніх тварин.

3.2.7. Пошук нових власників для безпритульних та бродячих домашніх тварин, що утримуються в притулку.

3.2.8. Надання інформаційно-консультативних послуг з питань, що стосуються утримання та поведження з домашніми тваринами.

3.2.9. Пошук власників загублених та знайдених тварин.

3.2.10. Облаштування відокремлених майданчиків для вихулу та дресирування собак, а також встановлення інформаційних знаків на місцях вихулу собак.

3.2.11. Співробітництво з організаціями, установами, підприємствами з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

3.2.12. Прийняття участі у проведенні та організації конференцій, зустрічей, виставок, науково-практичних семінарів за основними напрямками діяльності Підприємства.

3.2.13. Впровадження інформаційно-просвітницьких заходів та взаємодії із засобами масової інформації та проведення всебічного моніторингу з усіх напрямків діяльності, пов'язаних з утриманням тварин у місті.

3.2.14. Сприяння обміну досвідом, методичними напрацюваннями та інформацією між навчальними, науковими та практичними закладами України та зарубіжних країн, стажування спеціалістів, участь у конференціях.

3.2.15. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення з питань утримання домашніх тварин та запобігання появі безпритульних тварин, у тому числі шляхом випуску друкованих видань (довідників, буклетів, проспектів та ін.).

3.2.16. Пропагування гуманного та відповідального ставлення до тварин.

3.2.17. Надання послуг фізичним та юридичним особам та здійснення інших видів діяльності, а саме:

- ветеринарна діяльність (основний);
- відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
- тимчасове утримання відловлених тварин;
- стерилізація та вакцинація безпритульних тварин;
- облік безпритульних тварин, їх чіпування, кліпсування або маркування та ведення Єдиного реєстру безпритульних тварин;
- реєстрація/перереєстрація собак, котів, які утримуються фізичними та юридичними особами в м. Запоріжжя у відповідності до Правил утримання собак, котів і хижих тварин громадянами, підприємствами, установами та організаціями в м. Запоріжжі;
- видача реєстраційних посвідчень і жетонів;
- ідентифікація тварин шляхом чіпування, кліпсування або маркування;
- ведення реєстру кінологічних, фелінологічних та інших підприємств, установ та організацій, чия діяльність пов'язана з розведенням, вирощуванням, утриманням та утилізацією тварин;

- ведення загальної електронної бази даних реєстрації домашніх та інших тварин у м. Запоріжжя;
- розміщення інформації про загублених та знайдених тварин на офіційних web-сторінках Підприємства, громадських організацій, в ЗМІ тощо;
- відбір, навчання та дресирування собак, які потрапили до притулку, для соціально значущих цілей;
- соціалізація тварин, що потрапили до притулку;
- кінологічні та фелінологічні послуги;
- транспортування тварин;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- організація, утримання колумбарію та кладовищ тварин;
- роздрібна торгівля ветеринарними препаратами та іншими товарами для тварин;
- роздрібна торгівля кормами для тварин, виготовлення кормів для тварин;
- координація дій спільно з правоохоронними органами та управлінням ветеринарної медицини по виявленню та запобіганню фактам незаконної торгівлі тваринами;
- участь у проведенні рейдів-перевірок спільно з представниками правоохоронних органів та управління ветеринарної медицини щодо дотримання вимог чинного законодавства та правил торгівлі в місті;
- участь у проведенні рейдів-перевірок спільно з представниками правоохоронних органів та житлово-експлуатаційних організацій щодо дотримання вимог Правил утримання собак, котів і хижих тварин громадянами, підприємствами, установами та організаціями в м. Запоріжжі;
- участь у проведенні конференцій, зустрічей, виставок, науково-практичних семінарів, акцій за основними напрямками діяльності Підприємства;
- участь у проведенні загальноміських протиепізоотичних заходах;
- створення системи та проведення моніторингу з напрямів діяльності, пов'язаних з утриманням тварин у місті;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- рекламна діяльність, включаючи створення та розміщення засобів реклами на відкритому повітрі, білбордів, панелей, рекламних рамок, віконного оформлення, виставкових залів, розміщення реклами на транспортних засобах, посередництво в розміщенні реклами, тощо;
- складське господарство, включаючи діяльність із зберігання та складування всіх видів товарів, надання послуг щодо зберігання товарно-матеріальних цінностей інших підприємств, організацій;
- знесення;
- вантажний автомобільний транспорт;
- демонтаж незаконно встановлених малих архітектурних форм та тимчасових споруд, інших незаконно встановлених об'єктів на території міста згідно з чинним законодавством;
- допоміжна діяльність у тваринництві;

- мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних з ними послуг;
- виробництво готових кормів для домашніх тварин;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- штукатурні роботи;
- інші роботи із завершення будівництва;
- здійснення діяльності, пов'язаної із обробленням та видаленням безпечних відходів;
- діяльність приватних охоронних служб;
- обслуговування систем безпеки;
- діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки;
- роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
- ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.

3.2.18. Підприємство може здійснювати іншу, не заборонену чинним законодавством України діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної у Статуті.

3.2.19. Види діяльності, які потребують отримання відповідних ліцензій або дозволів, здійснюються тільки після отримання відповідної ліцензії, дозволу чи узгодження у передбаченому законом порядку.

3.2.20. Підприємство має право у встановленому чинним законодавством України порядку брати участь у зовнішньоекономічній діяльності (у т.ч. самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність). Підприємство вправі самостійно укладати всі види зовнішньоекономічних договорів (угод, контрактів, тощо).

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство згідно з нормами і вимогами чинного законодавства має право:

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства;
- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання укладених договорів;
- реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену (виконані, надані) за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);
- з дозволу Власника брати зобов'язання по кредитах та позиках у грошових одиницях України та в іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України та гарантувати виплату будь-яких запозичених коштів, передавати для цих цілей під заклад майно, що належить Підприємству за погодженням з Органом управління майном;
- отримувати субвенції, субсидії, дотації;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства;

- відповідно до чинного законодавства України купувати цінні папери (частки, паї) юридичних осіб України та інших держав та реалізовувати їх;

- здійснювати прийом платежів від населення за надані ним послуги, роботи;

- вчиняти будь-які дії та набувати будь-яких інших прав і обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;

- забезпечувати виробництво продукції, виконання робіт та надання послуг відповідно до укладених договорів;

- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетів коштів відповідно до чинного законодавства України;

- здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- здійснювати у встановленому чинним законодавством порядку будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію обладнання, що придбано;

- здійснювати матеріально - технічне забезпечення виробництва шляхом придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства, в тому числі набуто в процесі власної господарської діяльності, є комунальною власністю і належить йому на праві

господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством та Статутом Підприємства.

5.3. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством та відповідно до порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради, та за згодою Органу управління майном.

5.6. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.8. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 554 900,00 грн. (П'ятсот п'ятдесят чотири тисячі дев'ятсот гривень 00 копійок).

5.9. Зміни та доповнення до статутного капіталу здійснюється у тому ж порядку, що і його формування.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його Директор, який призначається на посаду розпорядженням міського Голови на підставі контракту.

6.2. Умови контракту з директором Підприємства передбачають:

- термін дії контракту;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність директора перед Власником;
- умови оплати праці та компенсації;
- умови звільнення з посади та гарантії.

6.3 Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.4. Директор у межах його компетенції:

- планує та узгоджує в установленому порядку загальні напрямки економічного і соціального розвитку Підприємства;
- керує діяльністю Підприємства;
- організовує роботу Підприємства, виконання рішень Власника та Органу управління майном Підприємства;
- здійснює попередній розгляд всіх питань і пропозицій, які вносяться на розгляд Органу управління майном Підприємства;
- видає доручення (довіреності), відкриває у банках поточні, розрахункові та інші рахунки;
- самостійно (в межах своїх повноважень) веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові, затверджує штатний розклад, приймає та затверджує акти локального характеру (накази, положення, інструкції, тощо) обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- самостійно приймає і звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розкладом;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Підприємства згідно з законодавством та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних і іноземних підприємствах, установах та організаціях, органах місцевого самоврядування, державної влади, судах, правоохоронних та наглядових органах;
- розпоряджається майном і коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- розробляє структуру, склад і компетенцію органів управління Підприємства та погоджує їх з Органом управління майном, іншими уповноваженими виконавчими органами Запорізької міської ради та її посадовими особами в установленому порядку;
- несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективно і раціональне використання коштів Підприємства;
- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.5. Директор підзвітний Власнику і організовує виконання його рішень.

Власник має право делегувати Директору Підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника згідно з цим Статутом і чинним законодавством України, крім тих, що належать до виключної компетенції Власника.

6.6. До виключної компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

- прийняття рішення про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства в результаті реорганізації або ліквідації;
- прийняття рішення про відчуження майна Підприємства;
- прийняття рішення щодо участі у створенні іншої юридичної особи;
- вирішення питання стосовно зовнішньоекономічної діяльності Підприємства в межах повноважень, визначених чинним законодавством;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- прийняття рішення про розмір (визначення розміру) і порядок утворення статутного капіталу Підприємства;
- інші повноваження встановлені чинним законодавством України.

6.7. Контроль за ефективністю діяльності Директора Підприємства здійснює Власник через уповноважений ним орган (Орган управління майном).

6.8 Підприємство підпорядковується Органу управління майном, який визначається рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради, до виключної компетенції якого належить:

- погодження фінансових планів, звітів та здійснення контролю за їх виконанням;
- погодження структури, складу і компетенції Органу управління Підприємства;
- інші повноваження згідно з чинним законодавством України, рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудова діяльність працівників Підприємства здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства. Праця окремих працівників може здійснюватись на підставі цивільно-правових договорів.

7.2. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства.

7.3. Працівники Підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених діючим законодавством.

7.4. Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

7.5. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Трудові відносини в Підприємстві визначаються і припиняються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю України, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

7.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Директор Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Підприємство розпоряджається чистим прибутком, отриманим від здійснення господарської діяльності, згідно з чинним законодавством України та відповідними рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради та фінансовим планом Підприємства.

8.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, що залишився в його розпорядженні після сплати податків у бюджет, відповідно до чинного законодавства, кошти, виділені в установленому порядку з місцевого бюджету, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

8.4. Усі розрахунки Підприємства здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків.

8.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею і природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності у встановленому законодавством України порядку.

9. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

9.1. Оплата праці на Підприємстві здійснюється згідно із затвердженим штатним розкладом, встановленими окладами, формами і системами оплати праці працівників Підприємства, які стимулюють підвищення її продуктивності та якості, зменшення непродуктивних витрат, і такі, що враховують принцип розподілу за кінцевими результатами.

9.2. Підприємство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розмір і вид валюти для оплати праці згідно з чинним законодавством.

9.3. Загальний розмір виплат за результатами праці працівників Підприємства визначається відповідно до затвердженого у встановленому порядку Положення про оплату праці Підприємства.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовими актами місцевого самоврядування.

10.2. Порядок обігу документів в Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях та підрозділах, встановлюються Директором Підприємства.

10.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на головного бухгалтера Підприємства. Ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності здійснюється бухгалтерією Підприємства на чолі з головним бухгалтером відповідно до чинного законодавства.

10.4. Операційний рік Підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

10.5. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену чинним законодавством та нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування відповідальність за порушення порядку подання статистичної, фінансової та іншої звітності.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Власника, Органу управління майном Підприємства, Директора і трудового колективу Підприємства.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства погоджуються з Органом управління майном і затверджуються у встановленому законодавством порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства відбувається відповідно до рішення Власника Підприємства. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

12.3. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Власника Підприємства;
- за рішенням суду про ліквідацію Підприємства.

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником Підприємства. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по керуванню справами Підприємства.

12.5. Власник Підприємства, суд, що ухвалив рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для виявлення претензій кредиторам.

12.6. Ліквідаційна комісія вміщує в офіційній пресі за місцем розташування Підприємства публікацію про його ліквідацію та про порядок та терміни висунення кредиторами претензій.

12.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, представляє його Власнику або суду.

12.8. Претензії кредиторів до Підприємства задовольняються за рахунок його майна у встановленому законом порядку. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, передається Власнику Підприємства.

12.9. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13. СПОРИ ЗА УЧАСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Спори Підприємства з юридичними та фізичними особами розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ