



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.05.2023

м. Запоріжжя

№ 325

Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Відповідно до законів України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», «Про правовий режим воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року №2102-ІХ, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року №381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», з метою розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, що додається.

3. Уповноважити на внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів,

диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, копій рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради про затвердження рішень Комісії, утвореної згідно з пунктом 1 цього рішення, про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, протягом п'яти робочих днів з дня їх видання, відповідальних працівників Департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради, які мають доступ до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

4. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Анатолія КУРТЄВА.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету

24.05.2023 № 325

Склад

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

ГОРДИНСЬКИЙ Віктор Георгійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
НОВАК Наталія Володимирівна	директор департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, заступник голови комісії
БОЧАРОВ Андрій Володимирович	завідувач сектору правового забезпечення Департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради, секретар комісії
БАЗІК Олександр Дмитрович	головний спеціаліст-юрисконсульт відділу з питань господарсько-правових відносин управління з питань правового забезпечення роботи галузей міського господарства департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради
БУТ Дмитро Валерійович	заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Хортицькому району
ГАВРИЛЕНКО Лариса Володимирівна	завідувач територіального сектору відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Хортицькому району
ДОМАШЕВ Юрій Миколайович	головний спеціаліст-юрисконсульт відділу охорони культурної спадщини міської ради

ЗАХАРЧЕНКО
Анна Олександрівна

заступник директора департаменту – начальник управління комунальної власності та приватизації департаменту управління активами Запорізької міської ради

ЩЕНКО
Наталія Анатоліївна

головний спеціаліст територіального сектору відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району

КИРИЧЕНКО
Віктор Миколайович

заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Заводському району

КОВАЛЬ
Марія Вікторівна

заступник начальника відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради

КОЛЕСНИКОВ
Олександр Іванович

начальник технічного відділу Концерну «Міські теплові мережі»

КОЛОДІЙ
Оксана Василівна

заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району

КОРОП
Роман Станіславович

заступник начальника відділу організації профілактичної роботи та цивільного захисту Запорізького районного управління Головного управління ДСНС України у Запорізькій області (за погодженням)

КРАВЕЦЬ
Олексій Вікторович

заступник директора департаменту – начальник управління підтримки внутрішньо переміщених осіб та господарського забезпечення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради

ЛАЗАРЧУК
Олена Леонідівна

заступник директора Департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради

НАРИЖЕНКО
Лілія Василівна

заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Комунарському району

ОКСАНЧЕНКО Сергій Миколайович	головний спеціаліст- інженер відділу здійснення контролю за об'єктами будівництва Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради
РУДЕНКО Олександр Павлович	заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району
УСЕНКО Олексій Леонідович	головний спеціаліст територіального сектору відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району
ФІЛАТОВА Маріанна Андріївна	головний спеціаліст територіального сектору відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району
ФІЛІПОВИЧ Валерій Володимирович	начальник управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради
ЧОБОТА Ольга Григорович	завідувач територіального сектору відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району
ШКОДА Андрій Вікторович	в.о. директора, начальник відділу проектування та забудови міста Комунального підприємства «Градпроект»
ЯЛАНСЬКА Юлія Павлівна	начальник відділу здійснення декларативних та дозвільних процедур Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради

Представник правоохоронних органів (за погодженням)

Директор департаменту
правового забезпечення
Запорізької міської ради



Максим ДЕНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
24.05.2023 № 325

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія), з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення».

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 (далі - Порядок № 381), постановами Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», від 19 квітня 2022 року № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Бюджетному кодексі України, Законах України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про оборону України», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про надання будівельної продукції на ринку», «Про компенсацію

за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 та інших законодавчих актах.

4. Основними завданнями Комісії є розгляд, перевірка поданих заяв та доданих до них документів, які є підставою для прийняття рішення про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

5. Комісія утворюється та її персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

До складу комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку № 381.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

Кількість членів комісії повинна бути не менш як п'ять осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

6. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- веде засідання Комісії;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії, дає їм доручення;
- приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Комісії:

- у разі відсутності голови Комісії здійснює його функції;
- забезпечує організацію діяльності;
- здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії та постійно інформує про це голову Комісії;

- виконує інші доручення голови Комісії;

Секретар Комісії:

- організовує підготовку до засідань Комісії;
- інформує членів Комісії про час та дату його проведення;
- готує проект порядку денного;
- складає та оформляє протокол засідання Комісії;
- виконує інші функції за доручення голови Комісії.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення Комісії фіксується у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції, може викласти у письмовій формі свою окрему думку що додається до протоколу засідання.

8. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

8.1. Надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації.

8.2. Розглядає заяви.

8.3. Встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку № 381.

8.4. Забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви.

8.5. Ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку № 381 (далі - чек-лист).

8.6. Приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку № 381.

8.7. Здійснює розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт та визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹ Порядку виконання невідкладних робіт та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів

будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257.

8.8. Здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.

8.9. Заповнює Чек-лист в електронній формі за допомогою Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

8.10. Виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

Розмір компенсації за один пошкоджений об'єкт не може бути більший, ніж 200 тис. гривень.

9. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

9.1. Отримує заяви для їх розгляду.

9.2. Перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи.

9.3. Вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку № 381.

9.4. Вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії.

9.5. Заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації.

9.6. Вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

10. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань має:

10.1. Доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

10.2. Право на безкоштовне отримання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

11. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку № 381.

Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

12. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

12.1. Подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку № 381 або не має повноважень для подання заяви.

12.2. Виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

13. Підставами для зупинення розгляду заяви комісією є:

13.1. Неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку № 381.

13.2. Наявність у комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

14. Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

Копія рішення про надання/відмову у наданні компенсації завантажується посадовою особою уповноваженого органу з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до

Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

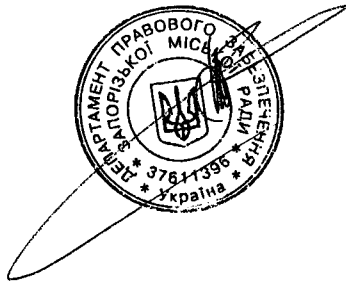
За результатами розгляду заяви заявнику засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг ДІЯ (далі - Порталу Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить повідомлення про прийняте комісією рішення та розмір компенсації.

Після затвердження рішення Комісії та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить відповідне повідомлення.

15. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради.

16. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий комітет Запорізької міської ради.

Директор департаменту
правового забезпечення
Запорізької міської ради



Максим ДЕНЦІК