



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26.05.2023

м. Запоріжжя

№ 326

Про затвердження Порядку погодження структури, складу і компетенції органів управління підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.29 Закону України «Про оплату праці», ст.135 Господарського кодексу України, рішень Запорізької міської ради від 29.07.2021 №37 «Про внесення змін до Положення «Про департамент фінансової та бюджетної політики», від 11.06.2021 №92 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.04.2016 №36 «Про структуру виконавчих органів Запорізької міської ради, загальну чисельність апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів» зі змінами» та з метою контролю за фондом оплати праці, оптимізації витрат комунальних підприємств виконавчий комітет Запорізької міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок погодження структури, складу і компетенції органів управління підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста (додається).

2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 27.07.2011 №317 «Про затвердження Порядку погодження структури, складу і компетенції органів управління підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста» вважати таким, що втратило чинність.

3. Керівникам виконавчих органів ради забезпечити виконання даного Порядку, організувати системний контроль за дотриманням керівниками підзвітних комунальних підприємств вимог надання і погодження структури, складу і компетенції органів управління підприємств та недопущення дисбалансу умов матеріального забезпечення серед працівників комунального підприємства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, які координують діяльність підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
26.05.2023 № 326

Порядок
погодження структури, складу і компетенції органів управління підприємств,
що належать до комунальної власності територіальної громади міста

1. Цей Порядок визначає механізм погодження структури, складу і компетенції органів управління підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста (далі – структура, склад і компетенція органу управління підприємства).

2. Структура, склад і компетенція органу управління підприємства складається у трьох примірниках за формами згідно з додатками 1,2,3.

3. Структура, склад і компетенція органу управління підприємства затверджуються керівником підприємства, погоджуються з органом управління майном, департаментом з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств міської ради (далі – департамент з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств) в межах повноважень згідно з відповідними нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування міської ради, департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради (далі – департамент фінансової та бюджетної політики), заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

4. Зміни до погоджених структури, складу і компетенції органу управління підприємства вносяться у випадку змін у законодавстві України, виробничій необхідності введення/ліквідації структурних підрозділів та штатних одиниць, оптимізації витрат на оплату праці та з інших обґрунтованих причин.

5. Склад органу управління підприємства формується відповідно до затвердженого у фінансовому плані фонду оплати праці. Умови матеріального забезпечення керівника підприємства вказуються відповідно до умов контракту, укладеного між міським головою та керівником підприємства.

6. Керівник підприємства надає на погодження проекти структури, складу і компетенції органу управління підприємства до органу управління майном разом із пояснювальною запискою. Пояснювальна записка повинна містити обґрунтування щодо внесених змін, ефективності запропонованої чисельності органу управління підприємства, рівня заробітної плати та покладених на працівників органу управління обов'язків відповідно до статуту, колективного договору, положення про оплату праці підприємства, профспілкових угод та нормативно-правових актів міської ради тощо.

7. Орган управління майном протягом 5 робочих днів розглядає та у разі погодження проектів структури, складу і компетенції органу управління підприємства, надає в письмовій формі департаменту з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств (в межах

повноважень)/департаменту фінансової та бюджетної політики пояснення щодо необхідності погодження вищезазначених проєктів.

У випадку непогодження проєктів структури, складу і компетенції органу управління підприємства, орган управління майном, в письмовій формі, повідомляє підприємство про підстави відхилення проєктів. Підприємство протягом 2 робочих днів доопрацьовує проєкти структури, складу і компетенції органу управління підприємства, відповідно до зауважень органу управління майном, та надає проєкти для подальшого погодження.

8. Департамент з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств протягом 5 робочих днів розглядає та погоджує проєкти структури, складу і компетенції органу управління комунального підприємства.

У випадку непогодження проєктів структури, складу і компетенції органу управління підприємства, департамент з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств в письмовій формі повідомляє підприємство про підстави відхилення проєктів. Підприємство протягом 2 робочих днів доопрацьовує проєкти структури, складу і компетенції органу управління підприємства, відповідно до зауважень департаменту з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств, та надає проєкти для подальшого погодження.

9. Департамент фінансової та бюджетної політики в десятиденний термін розглядає та погоджує проєкти структури, складу і компетенції органу управління підприємства.

У випадку непогодження проєктів структури, складу і компетенції органу управління підприємства, департамент фінансової та бюджетної політики в письмовій формі повідомляє підприємство про підстави відхилення проєктів. Підприємство протягом 2 робочих днів доопрацьовує проєкти структури, складу і компетенції органу управління підприємства, відповідно до зауважень департаменту фінансової та бюджетної політики, та надає проєкти для подальшого погодження.

10. Після розгляду та погодження проєктів складу, структури та компетенції органу управління підприємства органом управління майном, департаментом з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств і департаментом фінансової та бюджетної політики, керівник підприємства надає проєкти на погодження заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

11. Процедура погодження проєктів структури, складу і компетенції органу управління підприємства після відхилення відбувається згідно з п.п. 6-10.

12. Структура, склад і компетенція органу управління підприємства набирають чинності після погодження їх всіма сторонами.

13. Після здійснення процедури погодження складу, структури і компетенції органу управління підприємства вносяться відповідні зміни до штатного розпису підприємства.

Заступник директора департаменту
фінансової та бюджетної політики
Запорізької міської ради



Вікторія ЛОГВИНЕНКО

Додаток 1
до Порядку погодження
структури, складу і компетенції
органів управління підприємств,
що належать до комунальної
власності територіальної
групади міста

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

_____ ПІБ

Орган управління майном
(департамент, управління)

_____ ПІБ

Директор департаменту
фінансової та бюджетної
політики міської ради

_____ ПІБ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керівник комунального
підприємства

_____ ПІБ

Склад органу управління комунального підприємства

(назва)

№ з/п	Посада	Оклад, грн.	Премія до		Інші виплати на постійній основі		Загальний фонд оплати праці, грн.
			%	грн.	%	грн.	
1	Керівник (начальник)						
2							
...							

Додаток 2
до Порядку погодження
структури, складу і компетенції
органів управління підприємств,
що належать до комунальної
власності територіальної
громади міста

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

_____ ПІБ

Орган управління майном
(департамент, управління)

_____ ПІБ

Директор департаменту
фінансової та бюджетної
політики міської ради

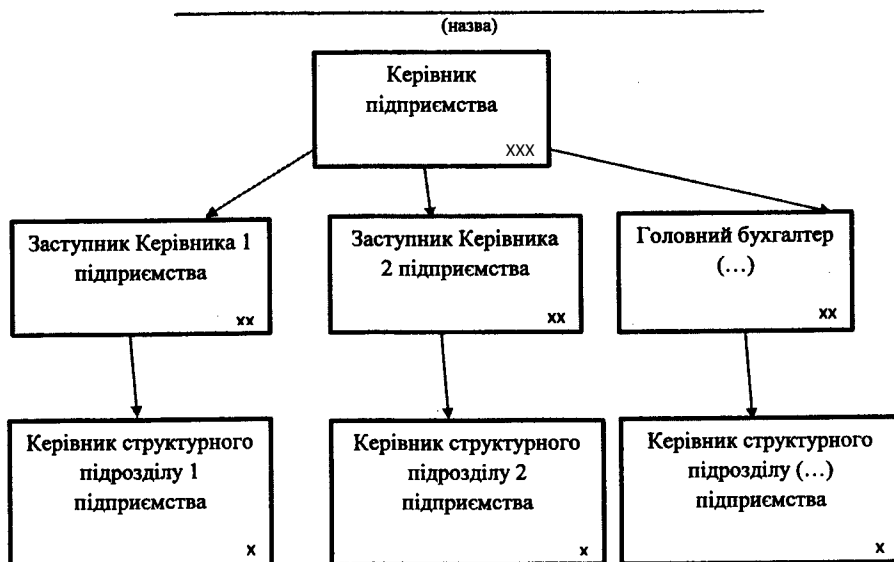
_____ ПІБ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керівник комунального
підприємства

_____ ПІБ

Структура органу управління комунального підприємства



xxx – штатна чисельність працівників

Додаток 3
до Порядку погодження
структури, складу і компетенції
органів управління підприємств,
що належать до комунальної
власності територіальної
громади міста

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

_____ ПІБ

Орган управління майном
(департамент, управління)

_____ ПІБ

Директор департаменту
фінансової та бюджетної
політики міської ради

_____ ПІБ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керівник комунального
підприємства

_____ ПІБ

Компетенція органу управління комунального підприємства

(назва)

№	Посада	Компетенція
1		
2		
...		