



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

12.06.2023

м. Запоріжжя

№ 340

Про створення міської комісії з розгляду заяв деяких категорій осіб та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, брали участь у бойових діях на території інших держав, в Революції Гідності, а також членів їх сімей, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), від 18.04.2018 №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами), від 28.03.2018 №214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» (зі змінами), від 20.02.2019 №206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» (зі змінами) та розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 23.04.2020 №163 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання грошової компенсації особам з інвалідністю внаслідок війни III групи з числа військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил та потребують поліпшення житлових умов, для придбання житла», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад міської комісії з розгляду заяв деяких категорій осіб та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, брали участь у бойових діях на території інших держав, в Революції Гідності, а також членів їх сімей, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – Комісія), що додається.

2. Комісії організувати свою роботу відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №719 (зі змінами), від 18.04.2018 №280 (зі змінами), від 28.03.2018 №214 (зі змінами), від 20.02.2019 №206 (зі змінами) та розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від

23.04.2020 №163 та забезпечити своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, які мають право на компенсацію.

3. Затвердити Положення про комісію з розгляду заяв деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення, що додається.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.05.2018 №247 «Про створення районних комісій з розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія ВАСЮКА.

Секретар міської ради

—
Анатолій КУРТЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
12.06.2023 № 340

СКЛАД

міської комісії з розгляду заяв деяких категорій осіб та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, брали участь у бойових діях на території інших держав, в Революції Гідності, а також членів їх сімей, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

ХИЖНЯК
Едуард Віталійович заступник директора Департаменту—начальник управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, голова комісії;

ДЗЮМАК
Аліна Анатоліївна заступник начальника управління—начальник відділу аналітичної та інформаційної роботи управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, заступник голови комісії;

СТЕПАНЕНКО
Світлана Євгенівна начальник відділу по роботі з пільговими категоріями громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

ВИШНЯКОВА
Людмила Євгенівна головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району;

ГУРУЛЬОВ
Едуард Анатолійович член громадської організації Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) Олександрівського району (за згодою);

КИРИЧЕК
Ірина Андріївна

головний спеціаліст відділу планування та фінансування видатків на соціальний захист управління економіки та фінансів Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради;

ЛИСЕНКО
Олена Вікторівна

начальник відділу бюджетування програм соціального захисту населення інших міських програм управління бюджетування галузей міського господарства, програм соціального захисту населення та інших міських програм департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради;

ОВЕРЧЕНКО
Марина Миколаївна

головний спеціаліст відділу по роботі з пільговими категоріями громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради;

ПИРОГ
Михайло Юрійович

голова громадської організації «Запорізька міська організація ветеранів АТО» (за згодою);

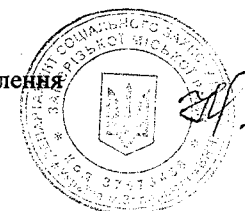
СТЕЛЬМАЧЕНКО
Микола Федорович

головний спеціаліст відділу стратегічного планування та моніторингу управління стратегічного та економічного розвитку Департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;

ШКАРАН
Лариса Вікторівна

начальник відділу обліку та розподілу житлової площі Департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради.

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Запорізької міської ради



Тетяна КРУПОДЕРА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
12.06.2023 № 340

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду заяв деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

I. Загальні положення

1. Комісія з розгляду заяв деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – Комісія) утворюється для розгляду питань щодо призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку за місцем проживання відповідно до Житлового кодексу Української РСР, а саме:

особи, які стали особами з інвалідністю I-II групи внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, статус яким встановлено відповідно до пункту 10 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон);

члени сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, а також сім'ї осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності, статус яким надано відповідно до абзацу 14 пункту 1 статті 10 Закону (далі - члени сім'ї загиблого (померлого)).

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України від 22.10.1993 №3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), постановами Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 №206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Положення та склад Комісії, зміни та доповнення до них затверджуються рішенням Виконавчого комітету Запорізької міської ради.

II. Завдання та повноваження Комісії

1. Проведення перевірки наявності в отримувача грошової компенсації статусу особи, на яку поширюється чинність Закону, встановленого відповідно до абзацу чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону (далі - статус члена сім'ї загиблого), та статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, встановленого відповідно до пункту 10 частини другої статті 7 Закону (далі - статус особи з інвалідністю внаслідок війни);

2. Визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого (померлого).

3. Проведення перевірки складу сім'ї.

4. Проведення перевірки наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого (померлого), особи з інвалідністю та членів її сім'ї.

5. Проведення перевірки факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого (померлого), які мають право на грошову компенсацію.

6. Проведення перевірки наявності майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи права власності на житлове приміщення членів сім'ї загиблого (померлого) та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану, що підтверджується актом обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації (далі - акт комісійного обстеження), та/або відомості щодо якого внесені до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна), після початку його впровадження та використання), або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

7. Перевірка інформації про наявність/відсутність права власності на житлове приміщення проводиться на підставі інформації (відомостей) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, бюро технічної інвентаризації, а також відомостей, поданих у заяві про призначення грошової компенсації.

8. Проведення перевірки факту про надання раніше отримувачу грошової компенсації житла або виплати грошової компенсації за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством, як члену сім'ї загиблого (померлого) або як особі з інвалідністю.

9. Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні/виплаті грошової компенсації.

10. Перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі змін у майновому стані, у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла, у зв'язку з втратою

статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, зняття з квартирнього обліку тощо).

11. Скасування попереднього рішення за нововиявленими обставинами.

12. Визначення розміру грошової компенсації.

13. Визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо отримувач грошової компенсації або його законний представник чи уповноважена особа не повідомили органу соціального захисту населення про зміни у майновому стані, у складі сім'ї, втрату статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, зняття з квартирнього обліку.

14. Прийняття рішення про виплату грошової компенсації члену сім'ї отримувача грошової компенсації, на якого розраховано грошову компенсацію під час її призначення отримувачу грошової компенсації (далі - уповноважений член сім'ї) у зв'язку із смертю отримувача грошової компенсації, якому призначено грошову компенсацію та не виплачено.

15. Проведення перевірки перебування отримувача грошової компенсації, який після введення воєнного стану перемістився з території, яка включена до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції (далі - територія, на якій ведуться бойові дії), на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі - база даних).

16. Прийняття рішення про надання дозволу отримувачу грошової компенсації, який перемістився з території, на якій ведуться бойові дії, на відкриття спеціального рахунка (за стандартом IBAN) із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок) у відділенні АТ "Ощадбанк" (далі - уповноважений банк) за місцем перебування на обліку в базі даних.

17. Прийняття рішення про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, отримувачу грошової компенсації, який перемістився з такої території, за місцем перебування на обліку в базі даних.

18. Проведення перевірки наявності обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням отримувачем грошової компенсації злочину проти України, що підтверджується довідкою про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством.

19. Проведення перевірки щодо втрати заявником (заявником, який перемістився) статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни та придбання, набуття у власність заявником (заявником, який перемістився) та/або членами його сім'ї, на яких розраховано грошову компенсацію, житлового приміщення на підконтрольній Україні території, інвестування в об'єкти житлового будівництва шляхом укладення інвестиційного договору відповідно до Закону України "Про інвестиційну діяльність" або договору купівлі-продажу майнових прав, або договору про пайову участь з нормою жилої площі, що відповідає нормі, визначеної статтею 47 Житлового кодексу України (на кожного члена його сім'ї), після призначення грошової компенсації (крім житлового приміщення, яке було зруйноване

(знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану, що підтверджується актом комісійного обстеження та/або відомостями з Реєстру пошкодженого та знищеного майна після початку його впровадження та використання.

III. Організація роботи Комісії

1. Комісія проводить засідання в міру необхідності. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь більше половини її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів комісії та оформляються протоколом. При рівній кількості голосів "за" і "проти" вирішальним є голос голови комісії. Протокол підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

2. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, веде її засідання. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

3. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря, його обов'язки тимчасово виконує, за дорученням голови Комісії, інший член Комісії.

4. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів згідно з поданими заявами для розгляду на засіданні Комісії, веде протокол засідання.

5. Члени Комісії мають право: брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень; ознайомлюватись з усіма документами, що надходять до Комісії; письмово викладати свої обґрунтовані заперечення і додавати їх до протоколів засідання Комісії.

6. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про призначення грошової компенсації Комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням розміру призначеної йому грошової компенсації.

IV. Припинення діяльності Комісії

1. Діяльність Комісії припиняється рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2. Протоколи та інші матеріали Комісії зберігаються в департаменті соціального захисту населення Запорізької міської ради відповідно до чинного законодавства.

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Запорізької міської ради



Тетяна КРУПОДЕРА