

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення міської ради
12.07.2023 № 49

СТАТУТ

ЗАПОРІЗЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО
АВТОТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
082801 «КОМУНСАНТРАНСЕКОЛОГІЯ»
(Нова редакція)

м. Запоріжжя

2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний статут є новою редакцією статуту Запорізького комунального автотранспортного підприємства 082801 "Комунсантрансекологія", зареєстрованого Розпорядженням міської Ради народних депутатів №1100р від 09 червня 1995 року.

Після державної реєстрації даного Статуту попередня редакція втрачає чинність.

1.2. Запорізьке комунальне автотранспортне підприємство 082801 "Комунсантрансекологія" є комунальним підприємством, заснованим на власності Запорізької міської ради.

На підставі рішення 27 сесії Запорізької міської ради №12 від 18.10.2000р "Про реорганізацію комунального автотранспортного підприємства 082801 "Комунсантрансекологія" та державного комунального підприємства "Екогоризонт" проведена реорганізація Запорізького комунального автотранспортного підприємства 082801 "Комунсантрансекологія" та державного комунального підприємства "Екогоризонт" шляхом приєднання державного комунального підприємства "Екогоризонт" до Запорізького комунального автотранспортного підприємства 082801 "Комунсантрансекологія". При приєднанні одного підприємства до іншого до останнього переходять усі майнові права та обов'язки приєданого підприємства.

1.3. Найменування Підприємства:

- українською мовою - Запорізьке комунальне автотранспортне підприємство 082801 "Комунсантрансекологія";
- скорочене найменування українською мовою - ЗКАТП-082801 "Комунсантрансекологія";
- англійською мовою – Zaporizhzhia municipal transport entity 082801 "Comunsantransecology";
- скорочене найменування англійською мовою – ZMTE-082801 "Comunsantransecology".

1.4. Власником Підприємства є територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (надалі – Власник).

1.5. Органом управління майном підприємства є Департамент з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств Запорізької міської ради (далі - Орган управління).

1.6. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 69095, м Запоріжжя, вул. Приходська, буд. 60, приміщення 33, 34, 35, 36.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створюється з метою отримання прибутку від господарської діяльності шляхом задоволення суспільних потреб у роботах, послугах комунального характеру, потреб підприємств, установ та організацій усіх форм власності й громадян у товарах та послугах, що виробляються у сферах, визначених предметом діяльності Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Діяльність з поводження з відходами:

- перевезення відходів;
- вивезення відходів на звалища;
- захоронення відходів;
- утилізація відходів;
- збір, зберігання, транспортування, утилізація небезпечних відходів.

2.2.2. Діяльність з оброблення рідких відходів:

- спустошення та очищення вигрібних та помийних ям;
- догляд за технічними туалетами;
- догляд за системами стоків.

2.2.3. Будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт контейнерних майданчиків та їх благоустрій.

2.2.4. Обслуговування контейнерних майданчиків.

2.2.5. Виготовлення, ремонт та обслуговування контейнерів для збирання побутових відходів.

2.2.6. Захоронення трупів бездоглядних тварин.

2.2.7. Ремонт та технічне обслуговування транспортних засобів.

2.2.8. Транспортно-експедиційні послуги підприємствам, організаціям, населенню.

2.2.9. Організація міських та міжміських пасажирських перевезень.

2.2.10. Перевезення вантажним транспортом.

2.2.11. Транспортні послуги.

2.2.12. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів на замовлення населення та підприємств.

2.2.13. Перевезення вантажів та пасажирів автотранспортом Підприємства та орендованими транспортними засобами.

2.2.14. Купівля та продаж нафтопродуктів та паливно-мастильних матеріалів.

2.2.15. Організація станцій технічного обслуговування автомобілів.

2.2.16. Перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом.

2.2.17. Функціонування автомобільного транспорту.

2.2.18. Оптова, роздрібна, комісійна торгівля автотранспортними засобами, номерними агрегатами, автомобільними запчастинами та автотоварами.

2.2.19. Надання юридичних та консалтингових послуг фізичним та юридичним особам.

2.2.20. Організація автостоянки для легкових і вантажних автомобілів громадян і підприємств.

2.2.21. Оздоровчі заклади і заклади відпочинку.

2.2.22. Громадське харчування.

2.2.23. Надання під найм земельних ділянок.

2.2.24. Надання в оренду організаціям та громадянам транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, будівель, споруд, окремо індивідуально визначеного майна.

- 2.2.25. Збирання, переробка, торгівля вторинною сировиною.
 - 2.2.26. Купівля вторинної сировини у юридичних та фізичних осіб.
 - 2.2.27. Виробництво товарів народного споживання та виробничо-технічного призначення, та їх реалізація.
 - 2.2.28. Ремонтно-будівельні роботи.
 - 2.2.29. Будівельні, ремонтні, монтажні, сантехнічні роботи.
 - 2.2.30. Капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд виробничого призначення.
 - 2.2.31. Ремонт будівель і споруд не виробничого призначення, ремонт і будівництво житла (квартир) на замовлення населення.
 - 2.2.32. Виготовлення та ремонт малих архітектурних форм, виготовлення нестандартного обладнання, необхідного для експлуатації об'єктів комунальної власності.
 - 2.2.33. Виробництво виробів з бетону та гіпсу.
 - 2.2.34. Оброблення каменю.
 - 2.2.35. Надання послуг у сфері проектних робіт.
 - 2.2.36. Ремонт побутової техніки.
 - 2.2.37. Оптова торгівля металами й рудами, металевими й неметалевими відходами та брухтом.
 - 2.2.38. Збирання металобрухту та утилю.
 - 2.2.39. Надання послуг з використанням обладнання підприємства, надання обладнання та основних засобів в оренду.
 - 2.2.40. Маркетингова, консультаційна, менеджерська діяльність, а також діяльність з впровадження інноваційних технологій.
 - 2.2.41. Надання побутових послуг.
 - 2.2.42. Ремонт та сервісне обслуговування автотранспорту, сільськогосподарських машин, обладнання, дощувальної техніки, а також виробництво до них запасних частин.
 - 2.2.43. Надання складських послуг.
 - 2.2.44. Ремонт та обслуговування техніки юридичних та фізичних осіб.
 - 2.2.45. Рекламна та інформаційна діяльність.
 - 2.2.46. Зовнішньоекономічна діяльність.
- 2.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством та не суперечать меті підприємства.
- 2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються тільки після одержання відповідної ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок у банку, печатку зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, штамп та інші реквізити.

3.2. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації та здійснює свою діяльність згідно з чинним

законодавством України та цим Статутом.

3.3. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені здійснювати угоди купівлі-продажу, обміну, підряду, перевезення, доручення та інші угоди цивільно-правового характеру, придбати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, в господарському та третейському судах.

3.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність і проводить експортно- імпорتنі операції як в Україні, так і за кордоном, включаючи товарообмінні, посередницькі та інші операції в установленому законодавством порядку.

3.5. Підприємство не відповідає за обов'язками держави, так само як і держава не відповідає за обов'язками Підприємства.

3.6. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством України, відповідно до порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням Запорізької міської ради та за згодою Органу управління.

3.7. Підприємство може створювати за згодою Власника і спільно з іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за кордоном дочірні підприємства з правами юридичної особи розміщувати грошові кошти в облігації позики, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу; брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях; проводити операції на товарних біржах з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.8. Підприємство за згодою Власника може створювати філії та представництва, відділення та інші відособлені підрозділи на території України та за кордоном. Філії та представництва Підприємства діють на підставі положень про них.

3.9. Підприємство може мати товарний знак, що реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.10. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу.

3.11. Реалізація продукції, виконання робіт та надання послуг здійснюються за цінами й тарифами, встановленими відповідно чинному законодавству України.

3.12. Підприємство може залучати для участі в своїй діяльності громадян, тимчасові виробничі та творчі колективи на умовах угод (контрактів), з обумовленою платою.

3.13. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає порядок, форми й розміри заробітної плати не нижче встановленого державного мінімуму.

3.14. Підприємство може купувати та продавати продукцію, надавати та отримувати послуги та розраховуватись за них за договірними цінами.

3.15. Підприємство може на добровільних засадах за згодою власника майна створювати та вступати у спілки, господарські товариства та інші об'єднання з

метою координації діяльності, представництва спільних інтересів у відповідних державних та інших органах згідно чинного законодавства України.

Створення господарських товариств, спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Власника згідно з чинним законодавством України.

Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю та закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Власника. Кошти, отримані внаслідок відчуження вказаного майна, спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства та є комунальною власністю.

3.16. Майно Підприємства обліковується на його балансі з урахуванням діючих в Україні законодавчих актів.

3.17. Підприємство несе відповідальність щодо своїх зобов'язань у межах майна, яке йому належить і на яке згідно законодавству може бути накладене стягнення.

3.18. Підприємство відкриває в установах банку рахунки у національній та іноземній валюті для розрахункових операцій як за місцем свого знаходження, так і за місцем знаходження своїх філій та представництв. Підприємство має право відкривати рахунки в іноземних банках відповідно до чинного законодавства України. Підприємство самостійно обирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

3.19. Підприємство має право видавати своїм працівникам безвідсоткові позики, надавати інші види соціальної допомоги згідно з вимогами чинного законодавства.

3.20. Підприємство бере участь у діяльності та співпрацює в іншій формі з міжнародними громадськими та іншими фондами і організаціями, має право входити у міжнародні банківські системи й організації.

3.21. Підприємство має право залучати для роботи українських та іноземних робітників, самостійно визначати форми, системи, розміри та інші види оплати праці згідно з чинним законодавством України. Підприємство може направляти за кордон у відрядження для стажування й перепідготовки фахівців, для навчання й ознайомлення з досвідом організації і діяльності підприємств за кордоном, збору ділової інформації, участі у переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових контактів.

4. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав юридичної особи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Підприємство вступає у відносини з різного роду підприємствами, організаціями та іншими юридичними, а також фізичними особами закордонних країн відповідно до мети та предмета діяльності Підприємства і діє у межах, встановлених законодавством

України.

4.4. Підприємство експортує продукцію та послуги власного виробництва, своїх дочірніх підприємств та інших обособлених підрозділів, а також продукцію та послуги, вироблені Підприємством у результаті сумісної діяльності з іншими підприємствами.

4.5. Підприємство імпортує товари, послуги та продукцію для власної статутної діяльності, інше майно, а також товари, і т.п. для потреб трудового колективу Підприємства.

4.6. Підприємство за згодою Власника може створювати спільні підприємства за участю іноземних юридичних осіб та громадян на території України і за її межами згідно з чинним законодавством.

5. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять статутний фонд, виробничі та невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- прибутки, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків;
- капітальні вкладення за згодою Власника;
- благодійні внески підприємств, установ, організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

5.4. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Запоріжжя та закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Власника та Органу управління.

5.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Підприємства або переданого йому у користування, несе Підприємство, якщо інше не передбачено установчими документами, договорами, або чинним законодавством.

5.6. Підприємство за згодою Власника може об'єднати частину майна, яке належить Власнику та грошових коштів з майном та грошовими коштами державних, громадських та інших організацій для сумісної діяльності зі створенням юридичної особи з виробництва товарів, виконання робіт та надання послуг, у тому числі, шляхом організації спільних підприємств з іноземними партнерами.

5.7. За згодою Власника частина майна може бути передана дочірнім підприємствам, філіям та представництвам Підприємства.

5.8. На Підприємстві створюються цільові фонди, які використовуються на покриття витрат, що пов'язані з його діяльністю.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

6.1.1. Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства погоджується з Органом управління, департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

6.2. Призначення на посаду та укладання контракту з директором підприємства, здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

6.3. Звільнення з посади та розірвання контракту (в тому числі дострокове) з директором підприємства, здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

6.4. Директор має право:

- без доручення виконувати дії від імені Підприємства, у тому числі укладати угоди та договори, представляти його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади й органами місцевого самоврядування, судовою владою й іншими організаціями;
- відкривати поточні рахунки в установах банків;
- видавати доручення;
- видавати накази і розпорядження;
- затверджувати положення по оплаті праці;
- розпоряджатися майном та коштами, відповідно з діючим законодавством та цим Статутом;
- підпису всіх договорів, угод, зобов'язань, позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, претензій і інших документів;
- разом з головним бухгалтером підпису всіх документів грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів; розробляти й затверджувати поточні плани діяльності Підприємства та заходи, необхідні для вирішення його завдань;
- за погодженням з Органом управління затверджувати щорічний кошторис, організаційну структуру та штатний розпис, посадові оклади, розміри доплат та надбавок до посадових окладів працівників Підприємства, встановлювати розміри та строк їх преміювання;
- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Підприємства, застосовувати до них заходи заохочення та накладати стягнення;
- затверджувати правила, процедури та інші внутрішні документи Підприємства;
- приймати рішення про відрядження працівників, включаючи закордонні ділові поїздки, при цьому необхідність та доцільність відрядження Директора, в

тому числі і за кордон, визначається згідно з вимогами чинного законодавства;

- організувати ведення бухгалтерського обліку та звітності в Підприємстві;

- забезпечувати виконання рішень Власника;
- приймати рішення з інших питань пов'язаних з поточною діяльністю Підприємства.

6.5. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність директора визначаються цим Статутом і контрактом, що укладається між директором Підприємства і міським головою за встановленим порядком.

6.6. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює Директор.

6.7. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, котрі віднесені цим Статутом і законодавством до компетенції Власника.

Директор має право передавати деякі свої повноваження з правом підпису документів заступникам директора.

6.8. До компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про припинення юридичної особи;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- вирішення питання про надання Підприємству кредитів, які надаються під заставу майна, що належить до комунальної власності;

- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету територіальної громади;

- прийняття рішень щодо відчуження майна Підприємства, яке передано Власником Підприємству;

- вирішення питань стосовно зовнішньоекономічної діяльності Підприємства.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

7.1. Пропозиції про внесення змін та доповнень до Статуту надходять від Власника та підприємства.

7.2. Зміни та доповнення, що вносяться до установчих документів Підприємства та до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими правилами, які встановлені для державної реєстрації Підприємства, і набувають юридичної сили з моменту державної реєстрації.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство у порядку, визначеному законодавством України, здійснює облік результатів роботи, веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік.

8.2. Бухгалтерський, оперативний, статистичний облік та звітність у Підприємстві ведуться згідно з чинним законодавством України. Організація документообороту Підприємства, його дочірніх підприємств, філій, представництв встановлюється директором Підприємства.

8.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на головного бухгалтера Підприємства,

компетенція якого визначена чинним законодавством України.

8.4. Операційний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня, включно.

8.5. Річний звіт по операціях Підприємства та баланс складаються у строк, передбачений чинним законодавством України, і представляються на затвердження Власнику.

8.6. Підприємство та посадові особи його виконавчого органу несуть відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в річному звіті та балансі.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА ТА КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Компетенція і повноваження трудового колективу і його виборних органів зазначаються у колективному договорі, що укладається на Підприємстві.

9.3. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони соціального розвитку, участі робітників у використанні прибутку Підприємства.

9.4. Право представляти інтереси трудового колективу Підприємства належить:

- профспілковому комітету Підприємства, якщо інше не буде передбачено рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства.

9.5. Трудовий колектив приймає участь в матеріальному та моральному стимулюванні праці, заохоченні винахідницької та раціоналізаторської діяльності.

9.6. У Підприємстві може застосовуватися контрактна форма трудового договору з працівниками у випадках, передбачених чинним законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства.

10.2. Реорганізація і ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Власника підприємства, суду.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- по закінченню строку, на який воно створювалось або після досягнення мети, що визначалась при його створенні;

- за рішенням Власника;

- за рішенням суду або господарського суду за поданням органів, які

контролюють діяльність Підприємства, у випадках систематичного або грубого порушення їм законодавства України;

- на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України про банкрутство;

- за іншими обставинами, передбаченими чинним законодавством України.

10.5. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

10.6. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником або уповноваженим ним органом, а у випадках банкрутства або припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією призначеною цим органом.

10.7. Ліквідаційна комісія у строк, передбачений діючим законодавством України, з моменту її призначення публікує інформацію щодо Підприємства в одному з офіційних органів друку про строк подання кредиторомі своїх претензій.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження і управління справами Підприємства.

10.9. Порядок та строк ліквідації Підприємства встановлюється Власником, уповноваженим ним органом, або судом. Строк для заяви претензій кредиторомі не може бути меншим ніж 2 місяці з моменту оголошення про ліквідацію Підприємства.

10.10. Ліквідаційна комісія:

- оцінює наявне майно Підприємства;

- з'ясовує дебіторів та кредиторів Підприємства, проводить розрахунки із ними;

- приймає міри до сплати боргів Підприємства третім особам;

- складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

10.11. Грошові кошти, що належать Підприємству, (включаючи виторг від розпродажу майна Підприємства при ліквідації) після розрахунків по оплаті праці осіб, що працюють по найму та виконання обов'язків перед бюджетом, банками, кредиторомі, використовуються за вказівкою Власника.

Майно, передане Підприємству Власником у користування, повертається в натуральній формі без винагороди та використовується за вказівкою Власника.

10.12. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству та третім особам, відповідно до чинного законодавства України.

10.13. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру України.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

11.2. Усі зміни до цього Статуту вносяться в письмовій формі і реєструються згідно з установленим законодавством порядком.

11.3. Якщо будь-які положення цього Статуту стають недійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне із положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Підприємство застосовує норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

11.4. При вирішенні інших питань Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ