

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення міської ради
12.07.2023 № 77

СТАТУТ
комунального підприємства
«Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання № 7»
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання №7» (далі - Підприємство) утворено на базі майна державного комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання №7». Комунальне підприємство «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання №7» є правонаступником усіх майнові прав та обов'язків державного комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання №7».

1.2. Засновником і власником комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання №7» є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі - Власник).

1.3. Органом управління майном Підприємства є департамент управління активами Запорізької міської ради (далі - Орган управління майном).

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства українською мовою – Комунальне підприємство «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання №7».

Скорочене найменування Підприємства українською мовою – КП «ВРЕЖО №7».

1.5. Юридична адреса: Україна. 69032, м. Запоріжжя, пр. Металургів, буд. 11.

1.6. Комунальне підприємство «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання №7» у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Власнику - Запорізькій міській раді та Органу управління майном відповідно до норм чинного законодавства.

1.7. Зміни та доповнення в цей Статут здійснюються згідно законодавства України.

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення господарської діяльності спрямованої на досягнення економічних і соціальних результатів та отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є здійснення будь-якої діяльності, що не суперечить його цілям та чинному законодавству України,

у тому числі:

облік об'єктів нерухомого майна комунальної власності, іншого майна, яке закріплено на праві господарського відання за підприємством та забезпечення їх належного утримання, збереження та використання;

виявлення та облік вільних приміщень, які можливо передати в оренду позичку та допоміжних приміщень;

здійснення заходів щодо контролю за ефективністю використання збереження майна комунальної власності, яке перебуває в його господарському віданні;

здійснення заходів щодо забезпечення проведення технічної інвентаризації та державної реєстрації права комунальної власності на нерухоме майно (у тому числі нежитлових приміщень, розташованих у житлових будинках), балансоутримувачем якого є Підприємство;

здійснення контролю за виконанням користувачами комунального майна умов договорів оренди, нарахування орендної плати, обліку заборгованості, вжиття заходів щодо стягнення заборгованості;

розгляд питань щодо проведення орендарями об'єктів нерухомого майна невід'ємних поліпшень (будівельних робіт - реконструкція, капітальний ремонт тощо), перевірка або розробка дефектних актів та проектно-кошторисної документації на проведення цих будівельних робіт;

надання пропозицій (згоди) на включення об'єктів права комунальної власності, до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та умов їх продажу;

прийняття участі у здійсненні контролю за розміщенням засобів зовнішньої реклами на зовнішніх поверхнях, дахах, прибудинкових територіях будинків, будівель і споруд та проведення роботи з суб'єктами господарювання щодо порядку розміщення засобів зовнішньої реклами відповідно до законодавства у сфері зовнішньої реклами;

стягнення дебіторської заборгованості за надані Підприємством житлово-комунальні послуги.

2.3. Видами діяльності Підприємства є:

- 16.23. Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
- 18.12. Друкування іншої продукції;
- 25.12. Виробництво металевих дверей і вікон;
- 25.72. Виробництво замків і дверних петель;
- 25.73. Виробництво інструментів;
- 25.94. Виробництво кріпильних виробів і гвинторізних виробів;
- 25.99. Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.;
- 31.09. Виробництво інших меблів;
- 32.91. Виробництво мітел і щіток;
- 32.99. Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.;

- 33.11. Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- 33.14. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- 33.17. Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- 33.19. Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- 33.20. Установлення та монтаж машин і устаткування;
- 41.10. Організація будівництва будівель;
- 41.20. Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 42.21. Будівництво трубопроводів;
- 42.99. Будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
- 43.11. Знесення;
- 43.12. Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- 43.21. Електромонтажні роботи;
- 43.22. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 43.29. Інші будівельно-монтажні роботи;
- 43.31. Штукатурні роботи;
- 43.32. Установлення столярних виробів;
- 43.33. Покриття підлоги й облицювання стін;
- 43.34. Малярні роботи та скління;
- 43.39. Інші роботи із завершення будівництва;
- 43.91. Покрівельні роботи;
- 43.99. Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
- 49.39. Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;
- 49.41. Вантажний автомобільний транспорт;
- 49.42. Надання послуг перевезення речей (переїзду);
- 52.10. Складське господарство;
- 52.21. Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 52.24. Транспортне оброблення вантажів;
- 52.29. Інша допоміжна діяльність у галузі транспорту;
- 58.19. Інші види видавничої діяльності;
- 58.29. Видання іншого програмного забезпечення;
- 62.01. Комп'ютерне програмування;
- 62.02. Консультування з питань інформатизації;
- 62.09. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- 63.99. Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- 68.20. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 68.32. Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- 71.11. Діяльність у сфері архітектури;

- 71.12. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 73.12. Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- 74.90. Інша професійна наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.
- 77.11. Надання в оренду автомобілів та легкових автотранспортних засобів;
- 77.12. Надання в оренду вантажних автомобілів;
- 77.32. Надання і оренду будівельних машин і устаткування;
- 77.33. Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- 77.39. Надання в оренду інших машин, устаткування і товарів, н.в.і.у.;
- 81.10. Комплексне обслуговування об'єктів;
- 81.21. Загальне прибирання будинків;
- 81.22. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- 81.29. Інші види діяльності із прибирання;
- 81.30. Надання ландшафтних послуг;
- 82.11. Надання комбінованих офісних адміністративних послуг;
- 82.19. Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- 82.91. Діяльність агентств зі стягування платежів і бюро кредитних історій;
- 82.99. Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.

Види діяльності, які підлягають ліцензуванню (отримання дозволу) можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів/сертифікатів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи і здійснює діяльність з метою одержання прибутку.

3.2. Підприємство є юридичною особою від дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Підприємство відповідає за своїми боргами усім своїм майном, на яке згідно діючого законодавства України може бути звернено стягнення.

Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків для збереження коштів і здійснення усіх видів

розрахункових і банківських операцій відповідно до правил, що встановлені Національним банком України, має круглу печатку, штамп зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами, тощо.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

самостійно планувати основні напрямки свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

визначати облікову політику Підприємства згідно з чинним законодавством;

здійснювати інвестиційні проекти, укладати угоди, набувати майнові особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському суді;

за згодою Власника брати участь в об'єднаннях, асоціаціях, корпораціях, концернах, промислово-фінансових групах і холдингах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України;

створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку;

придбавати продукцію (роботи, послуги), майнові та немайнові права підприємств і організацій як в Україні, так і за кордоном;

залучати до співпраці підприємства та організації, українських і іноземних спеціалістів;

відкривати рахунки в національній та іноземних валютах у кредитних установах як в Україні, так і за кордоном згідно з чинним законодавством;

користуватися кредитами і позиками за рішенням Власника, самостійно визначати форму та систему оплати праці, її організацію та нормування, правила внутрішнього розпорядку, мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України;

виконувати роботи, надавати послуги поза межами державного замовлення за тарифами, що встановлюються у встановленому порядку на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) тарифами;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.

4.2. Підприємство зобов'язане:

здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту Підприємства, керуючись діючим законодавством України;

забезпечити збереження, та ефективно використання комунального майна, яке перебуває в його господарському віданні;

забезпечити своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

створювати належні умови для праці, дотримуватись вимог чинного законодавства України про працю, охорону праці, техніку безпеки.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Власником і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням.

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути матеріальні та нематеріальні активи, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Майно підприємства складають оборотні та необоротні активи. Майно підприємства відображається на його самостійному балансі.

5.4. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя та закріплюється за ним на праві господарського відання. На підставі права господарського відання Підприємство володіє, користується розпоряджається закріпленим за ним майном, згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
майно та кошти передані Власником;
доходи, отримані від господарської діяльності;
кредити банків і інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
надходження від здачі в оренду, продажу майна, придбання майна інших суб'єктів;
безоплатні та благодійні внески, пожертвування, фінансова допомога;
інші не заборонені джерела.

5.6. Відчуження комунального майна, яке перебуває в господарському віданні Підприємства, здійснюється у відповідності до норм чинного законодавства, рішень Запорізької міської ради.

Вилучення у Підприємства його основних фондів та іншого майна, яке не використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачений законодавством України.

Будь-які угоди з господарської діяльності Підприємства укладаються в установленому законодавством порядку, а в окремих випадках, з урахуванням вимог п.7.5 Статуту.

5.7. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від

господарської діяльності, згідно з чинним законодавством України, відповідними рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету.

5.8. Кошти Підприємства зберігаються на відповідних рахунках в установах державних, комерційних банків. Підприємство здійснює розрахунки за своїми обов'язками перед організаціями, установами і громадянами в установленому законодавством порядку.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Бухгалтерський, оперативний та статистичний облік та звітність на Підприємстві здійснюється у відповідності до норм чинного законодавства.

6.2. Підприємство та його посадові особи несуть відповідальність за достовірність відомостей, що містять у собі річний звіт та баланс.

6.3. Фінансовий план Підприємства погоджується з Органом управління майном Підприємства, департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється начальником Підприємства відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», цього Статуту та інших нормативно-правових актів на підставі поєднання делегованих йому прав Власника з ефективного використання майна, враховуючи принципи самоврядування трудового колективу.

З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Запорізькій міській раді, виконавчому комітету Запорізької міської ради, Запорізькому міському голові та Органу управління майном.

Рішення, накази та інші нормативно-розпорядчі акти Власника, виконавчого комітету Запорізької міської ради, Запорізького міського голови та Органу управління майном є обов'язковими до виконання Підприємством, якщо вони не суперечать Конституції України та нормам діючого законодавства України.

7.2. Підприємство очолює начальник, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови за пропозицією Органу управління майна на умовах укладеного контракту відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Начальник Підприємства:

Підзвітний Власнику і організовує виконання його рішень. Власник може делегувати начальнику Підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника згідно з цим Статутом і законодавством, крім тих, що належать до виключної компетенції Власника; виконує посадові обов'язки згідно з укладеним контрактом;

схвалює поточні плани діяльності Підприємства та заходи, спрямовані на вирішення його завдань;

без доручення діє від імені Підприємства – представляє його інтереси в інших організаціях, заключає договори, користується правом розпорядження коштами, затверджує штатний розпис, видає накази, організовує ефективну роботу Підприємства та несе відповідальність за його діяльність в межах визначених законодавством та, в установленому законодавством порядку, виконує рішення Органу управління майном Підприємства з цих питань;

наймає та звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розписом та чинним законодавством за попереднім погодженням з Органом управління майном Підприємства в установленому законодавством порядку;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та стан його діяльності, дотримання фінансової, договірної, трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

виконує рішення, накази, розпорядження, тощо Запорізької міської ради, міського голови, першого заступника міського голови, Органу управління майном Підприємства в установленому законодавством порядку.

7.4. Структура, склад і компетенція органів управління Підприємством погоджується з Органом управління майном Підприємства, департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за Порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.5. До компетенції Власника належить:

визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

прийняття рішень про припинення Підприємства;

вирішення питання про отримання Підприємством кредитів під заставу комунального майна;

надання Підприємству відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах;

встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, який підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

затвердження розміру статутного капіталу Підприємства та затвердження змін до нього, з урахуванням наданих повноважень органам місцевого самоврядування та виконавчим органам міської ради;

прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, яке є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя;

прийняття рішення про створення філій, представництв Підприємства; інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

7.6. Орган управління майном:

- організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства та затверджує його річний фінансовий план;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством комунального майна;
- розглядає проект структури, складу і компетенції органів управління підприємства та разом з висновками надає його для розгляду і погодження Департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради;
- вирішує питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;
- вирішує питання щодо погодження майнових/фінансових питань здачі в оренду та відчуження нерухомого і окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством;
- здійснює контроль за оперативною, господарською діяльністю в частині фінансового/ майнового контролю;
- ініціює перед Власником і Запорізьким міським головою призначення та проведення перевірок діяльності Підприємства, службових розслідувань тощо з питань фінансової, господарської, адміністративної діяльності Підприємства, бере участь в таких перевітках та/або ;
- ініціює перед міським головою питання притягнення начальника підприємства до дисциплінарної відповідальності та/або дострокового розірвання контракту з ним;
- отримує письмову інформацію від Підприємства на відповідні запити.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які перебувають з Підприємством у трудових відносинах і приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту).

8.2. Трудові взаємовідносини Підприємства, з членами трудового колективу регулюються законодавством про працю, іншими актами законодавства України.

8.3. На Підприємстві укладається колективний договір, зміст якого, разом із соціальними гарантіями визначається чинним законодавством України.

8.4. Право представляти інтереси трудового колективу, Підприємства належить профспілковому комітету Підприємства, якщо інше, не буде передбачено рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства.

8.5. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників підприємства є кошти, отримані в результаті господарської діяльності Підприємства та бюджетні кошти, отримані відповідно до затверджених бюджетних цільових програм.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам шляхом злиття, об'єднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

9.2. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при припиненні діяльності Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

9.4. Майно, яке залишилось після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

9.5. Порядок і строки ліквідації Підприємства встановлюються Власником або судом. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або ліквідатором за рішенням суду. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.6. Суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

10.2. При вирішенні інших питань, не передбачених цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ