

СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при Запорізькій  
міській раді

- ВАСЮК  
Анатолій Григорович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Координаційного центру;
- КРУПОДЕРА  
Тетяна Володимирівна - директор Департаменту соціального захисту населення міської ради, заступник голови Координаційного центру;
- ПРИМУШКО  
Лілія Юріївна - начальник управління місцевих соціальних програм Департаменту соціального захисту населення міської ради, секретар Координаційного центру.

Члени Координаційного центру:

- АВРАМЕНКО  
Наталія Олексіївна - начальник відділу по роботі із зверненнями громадян та з питань доступу до публічної інформації департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- БАЄВ  
Андрій Іванович - голова районної адміністрації Запорізької міської ради по Заводському району;
- БЕКЕТОВА  
Оксана Леонідівна - голова Запорізької обласної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою);
- БОРОДІНА  
Ольга Йосипівна - директор Запорізького місцевого Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою);
- ВЕРБОВЦУК  
Євген Григорович - голова районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району;

- ВЕСЕЛКОВА  
Вікторія Валеріївна - директор благодійної організації благодійного фонду «Посмішка ЮА» (за згодою);
- ВЛАСОВА  
Альона Юріївна - заступник директора департаменту - начальник управління туризму департаменту культури і туризму Запорізької міської ради;
- ГРЯНИСТИЙ  
Володимир Іванович - завідувач територіального сектору відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району;
- ДЕРГАЧОВ  
Сергій Миколайович - голова районної адміністрації Запорізької міської ради по Хортицькому району;
- ДОЛИННИЙ  
Роман Ігорович - завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- КОВАЛЕНКО  
Євген Сергійович - начальник управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради;
- КОВПАК  
Владислав  
Олександрович - директор департаменту спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради;
- КУЗЬМІН  
Олександр Сергійович - голова районної адміністрації Запорізької міської ради по Комунарському району;
- ЛИТВИНЕНКО  
Олена Євгенівна - начальник Комунальної установи «Адміністрація з питань охорони здоров'я» Запорізької міської ради;
- МАЄР  
Федір Миколайович - голова районної адміністрації Запорізької міської ради по Шевченківському району;
- МОСТОВИЙ  
Валерій Олександрович - голова районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району;
- НОВАК  
Наталія Володимирівна - директор департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;

- ПЕРЕПЕЛИЦЯ**  
Анастасія Михайлівна - координатор проєктів благодійного фонду «Стабілізейшен Суппорт Сервісез» в Запорізької області (за згодою);
- ПОГРЕБНЯК**  
Юлія Валеріївна - директор департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;
- ПОЛЬОВИЙ**  
Сергій Якович - директор департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради;
- ТЕНДІТНИК**  
Леонід Володимирович - заступник директора департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради;
- ТЕРЕЩЕНКО**  
Вікторія Миколаївна - заступник начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області (за згодою);
- ХИЖНЯК**  
Вадим Володимирович - начальник установи «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя»;
- ШУЛЬГА**  
Олександр  
Олександрович - перший заступник директора департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради;
- ЯКОВЛЕВА**  
Ольга Вікторівна - директор Запорізької районної філії Запорізького обласного центру зайнятості (за згодою);
- ЯКОВЛЄВА**  
Віталіна Антонівна - заступник керівника ГО «Центр громадських ініціатив «ВАРТА» (за згодою).

Перший заступник директора Департаменту  
соціального захисту населення  
Запорізької міської ради

Юрій ШВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ  
про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Запорізькій  
міській раді

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Запорізькій міській раді (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при Запорізькій міській раді, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування на території Запорізької області, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Запорізької міської ради, а також Положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та

організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультативна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву обласної державної адміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення

доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові Запорізької міської ради інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, Запорізьку міську раду про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає Запорізькій обласній військовій адміністрації розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою – документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні “гарячі лінії”;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні “гарячі лінії”;

б) здійснювати разом із органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою Запорізької міської ради шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником/радником голови Запорізької міської ради, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається головою міської ради.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів Запорізької міської ради з питань соціального захисту та захисту цивільного населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку і торгівлі, агропромислового комплексу, захисту довкілля, стратегічних галузей виробництва, транспорту та зв'язку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва, торгівлі, забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, взаємодії з органами місцевого самоврядування, культури та інформаційної політики, молоді, фізичної культури та спорту, регіонального центру зайнятості, а також начальник Запорізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, керівники управління Пенсійного фонду України, управління державної міграційної служби, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження Запорізької міської ради;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Запорізькій обласній військовій адміністрації.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється Запорізькою міською радою.

Перший заступник директора  
Департаменту соціального захисту  
населення Запорізької міської ради

Юрій ШВЕЦЬ