

## ПРАВИЛА

етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста

### I. Загальні положення

1. Ці Правила етичної поведінки посадових осіб виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста (далі - Правила) є узагальненим зібранням професійно-етичних вимог щодо правил поведінки посадових осіб виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, діяльність яких спрямована на служіння народу України і територіальній громаді шляхом забезпечення та сприяння у реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина.

Ці Правила ґрунтуються на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу, службу в органах місцевого самоврядування, у сфері запобігання корупції, запобігання та протидії дискримінації, з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, розроблені на основі Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158.

Метою цих Правил є зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, формування позитивної репутації посадових осіб виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, а також забезпечення інформування громадян про норми етичної поведінки посадових осіб стосовно них.

Правила встановлюють основні вимоги до поведінки осіб, що займають посади, віднесені до відповідних категорій згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», та працюють на посадах виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємствах, установах, закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста (далі – посадові особи).

При прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування посадова особа ознайомлюється з цими Правилами. Відмітка про таке ознайомлення додається до особової справи посадової особи.

2. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», а також Кодексом законів про працю України (щодо визначення мобінгу (цькування)).

## II. Загальні обов'язки посадових осіб

1. Посадові особи під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загальноновизначених етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб.

2. Посадові особи своєю поведінкою мають зміцнювати авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також позитивну репутацію органів місцевого самоврядування.

Посадові особи під час виконання своїх обов'язків повинні проявляти стриманість у разі критики чи образ з боку громадян, зауважити щодо неприйнятності такої поведінки і необхідності дотримання норм ввічливого спілкування.

Посадові особи, у тому числі в поза робочий час, повинні утримуватися від поширення інформації, зокрема розміщення коментарів на веб-сайтах і у соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації державних органів та органів місцевого самоврядування.

3. Посадові особи зобов'язані у своїй поведінці не допускати:

використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;

принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання особи;

поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;

впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на його (її) поведінку та прийняття рішень під час виконання своїх посадових обов'язків;

прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;

дій сексуального характеру, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

Посадові особи повинні протидіяти мобінгу (цькуванню), вживати заходи, спрямовані на запобігання та припинення мобінгу (цькування), а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав.

Керівники виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, мають сприяти створенню комфортної психологічної атмосфери в трудовому колективі та не допускати випадків мобінгу (цькування).

Посадові особи повинні запобігати виникненню конфліктів з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

4. Посадові особи повинні постійно підвищувати свій культурний рівень, рівень свого професійного розвитку, поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань за посадою, зокрема в частині цифрової грамотності, удосконалювати організацію службової діяльності.

5. Посадові особи зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, постійно підвищувати свій рівень володіння державною мовою, не допускати дискримінації державної мови.

6. Одяг посадових осіб повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

7. Посадові особи мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

8. Якщо посадовій особі стало відомо про загрозу чи факти порушення цих Правил, зокрема, прояву будь-якої дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання, мобінгу (цькування), недоброчесності або неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом іншим державним службовцям чи посадовою особою місцевого самоврядування, він (вона) повинен (повинна) негайно повідомити про це безпосереднього керівника, керівника вищого рівня (у разі необхідності).

### III. Доброчесність

1. Посадові особи зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки якнайкраще, чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії (бездіяльність) та рішення.

2. Посадові особи зобов'язані діяти доброчесно, а саме:

спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, уникати виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності;

не використовувати службове становище в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

не розголошувати інформацію, що стала йому (їй) відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків, установлених законом.

#### IV. Використання службового становища, ресурсів та інформації

1. Посадові особи повинні використовувати своє службове становище, ресурси держави та територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність, робочий час, репутацію тощо) виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

2. Посадові особи у своїй діяльності зобов'язані дотримуватись політичної неупередженості та нейтральності, а саме уникати демонстрацій у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів.

Посадовій особі заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організовуються політичними партіями.

3. При виконанні своїх посадових обов'язків посадові особи зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат.

Посадові особи зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

4. Робочий час посадової особи, зокрема у разі виникнення завдань за посадою за межами адміністративної будівлі державного органу чи дистанційної роботи, має використовуватись для виконання своїх посадових обов'язків.

5. Посадові особи зобов'язані при роботі з інформацією оцінювати її критично, аналізувати джерела інформації, використовувати ті із них, які є офіційними, приймати рішення на основі достовірної та перевіреної інформації, поширювати лише ту інформацію, що відповідає дійсності.

Посадовим особам забороняється приховувати чи обмежувати інформацію, яка має бути доведена до відома інших осіб.

## V. Обмін інформацією

1. Посадові особи при спілкуванні під час виконання посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

- 1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- 2) надавати в межах повноважень та відповідно до законодавства іншим державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;
- 3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

2. Посадові особи під час спілкування з громадянами повинні використовувати доступну термінологію.

3. Посадові особи повинні дотримуватись встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

## VI. Відповідальність за порушення норм Правил

1. За порушення Правил, посадові особи притягаються до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. Керівники виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення Загальних правил в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції.

Завідувач сектору з питань  
запобігання та виявлення корупції  
виконавчого комітету Запорізької  
міської ради

Роман ДОЛИННИЙ