

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського  
голови  
16.08.2023 № 193р

Положення про міський конкурс  
«Кращий опікун року»

I. Загальні положення

1.1. Міський конкурс «Кращий опікун року» (далі – Конкурс) проводиться з метою популяризації серед населення сімейних форм виховання дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування, сприяння забезпеченню належних умов їх утримання та виховання і покращення стану соціально-правового захисту законних інтересів дітей зазначених категорій.

1.2. Завданнями Конкурсу є:

- висвітлення проблем та досягнень в питаннях влаштування, виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних родинах, дитячих будинках сімейного типу;

- розвиток, розкриття здібностей дітей, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, соціальна інтеграція та реабілітація дітей даної категорії;

- обмін досвідом серед опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- привернення уваги підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, громадськості до проблем дітей даної категорії, соціалізації їх у суспільстві.

1.3. Початок Конкурсу 18.08.2023.

1.4. У Конкурсі беруть участь опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки вихователі, які мешкають на території м. Запоріжжя, які виховують від двох дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.5. У Конкурсі беруть участь опікуни, піклувальники, які встановили опіку після 24.02.2022 року.

1.6. Фінансування проведення Конкурсу здійснюється за рахунок місцевого бюджету в рамках міської Програми «Діти Запоріжжя» на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.12.2021 №37 (зі змінами).

II. Організаційне забезпечення проведення Конкурсу.

2.1. Організація та проведення Конкурсу здійснюється Конкурсною комісією, створеною з метою проведення міського конкурсу «Кращий опікун року» (далі – Конкурсна комісія).

2.2. Конкурсна комісія є колегіальним органом, який утворюється розпорядженням міського голови. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови.

2.3. Конкурсну комісію очолює начальник служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради. До її персонального складу можуть входити представники виконавчих органів міської ради, представники громадських організацій, благодійних фондів та інших установ та організацій.

2.4. Засідання Конкурсної комісії проводяться за необхідністю. Засідання є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше як дві третини від загальної кількості членів Конкурсної комісії.

2.5. Рішення Конкурсної комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю від присутніх його членів та оформлюється в формі протоколу. У випадку рівного розподілу голосів "за" та "проти" вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

2.6. Протоколи Конкурсної комісії підписуються головою та секретарем Конкурсної комісії.

2.7. Рішення Конкурсної комісії щодо підсумків Конкурсу, його переможців і лауреатів підписуються усіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії. Члени Конкурсної комісії у разі незгоди з будь-яким рішенням мають право висловити окрему думку у письмовому вигляді, яка додається до протоколу.

2.8. Повноваження Конкурсної комісії:

- розгляд документів, поданих претендентами на участь у Конкурсі та прийняття рішення щодо допуску їх до участі у Конкурсі або надання їм обґрунтованої відмови;
- визначення змісту програми кожного етапу Конкурсу та критеріїв оцінки її виконання;
- оцінювання в балах виконання завдань учасниками Конкурсу;
- ухвалення рішення щодо підсумків та визначення переможців Конкурсу;
- оформлення протоколу підсумків Конкурсу;
- оголошення результатів Конкурсу;
- складання звіту про проведення Конкурсу;
- висвітлення результатів Конкурсу в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті міської влади.

2.9. Повноваження голови Конкурсної комісії:

- здійснює загальне керівництво Конкурсною комісією та організаційне забезпечення її діяльності відповідно до цього Положення;
- вносить пропозиції щодо зміни складу Конкурсної комісії;
- організовує роботу щодо оприлюднення інформації про умови проведення Конкурсу.

2.10. Повноваження секретаря Конкурсної комісії:

- бере участь в організаційному забезпеченні діяльності Конкурсної комісії відповідно до цього Положення;
- готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Конкурсної комісії;

- сповіщає та запрошує керівництво та членів Конкурсної комісії на засідання, інформує про хід виконання рішень та планів роботи Конкурсної комісії, складає протоколи її засідань;

- організовує збереження документів Конкурсу.

#### 2.11. Повноваження членів Конкурсної комісії:

- виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом та членами Конкурсної комісії;

- беруть участь у засіданнях Конкурсної комісії;

- беруть участь в організації проведення етапів Конкурсу та підведенні підсумків Конкурсу.

### III. Порядок проведення Конкурсу.

#### 3.1. Конкурс проводиться у три етапи.

На першому етапі Конкурсу до 28.08.2023 року бажаючі взяти участь у Конкурсі опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі направляють заявку на участь у конкурсі до Конкурсної комісії за адресою: 69001, м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3, тел. (061) 224-30-47, або e-mail: [ssd.zmr@zr.gov.ua](mailto:ssd.zmr@zr.gov.ua). До заявки додається короткий опис про свою родину та малюнок про родину.

Конкурсна комісія в ході проведення першого етапу Конкурсу на підставі поданих документів ухвалює рішення щодо участі заявлених опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів у Конкурсі, яке оформлює протоколом за підписами голови та секретаря конкурсної комісії, й інформує про це опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, якими були подані заявки на участь у Конкурсі, або надсилає їм листа з обґрунтованою відмовою.

3.2. Другий етап Конкурсу – участь у спортивній естафеті. Участь беруть тільки учасники та діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають на вихованні в родині учасників. Порядок проведення спортивної естафети розроблюється спільно з департаментом спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради.

Оцінювання на всіх етапах здійснюється від 1 до 5 балів.

3.3. На третьому етапі Конкурсною комісією здійснюється підсумок результатів, нагородження переможців та лауреатів Конкурсу.

3.4. Переможцями Конкурсу у кожній номінації стають конкурсанти, які набирають найбільшу кількість балів. Якщо два конкурсанти в одній номінації набрали однакову кількість балів, між ними на концерті проводиться додатковий імпровізований конкурс.

3.5. До конкурсу не допускаються роботи, які пропагують насильство, релігійну та етичну ворожнечу, дискримінацію, містять рекламу та інші заборонені діючим законодавством України фактори.

3.6. Не підлягають розгляду заявки, які подані пізніше встановленого п. 3.1. даного Положення терміну, та ті, що не відповідають вимогам Конкурсу.

#### IV. Підведення підсумків та нагородження переможців.

4.1. За результатами проведеного Конкурсу Конкурсною комісією визначаються переможці Конкурсу (учасники, які зайняли перше, друге та третє місце) та лауреати Конкурсу про що зазначається в протоколі засідання Конкурсної комісії. Переможці конкурсу нагороджуються грамотами виконавчого комітету та цінними подарунками (за I місце – пилесос, за II місце – мультиварка, за III місце – праска, діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають на вихованні в родині учасників, отримують планшет, лауреати Конкурсу нагороджуються подяками виконавчого комітету та цінними подарунками (набір кастрюль, постільна білизна, набір ковдра та дві подушки).

4.2. Підсумки Конкурсу висвітлюються у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті міської ради.

Начальник служби  
(управління) у справах дітей  
Запорізької міської ради

Наталія СИВОРАКША

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

16.08.2023 № 193р

Склад  
конкурсної комісії міського конкурсу «Кращий опікун року»

- СИВОРАКША  
Наталія Сергіївна - начальник служби (управління) у справах дітей  
Запорізької міської ради, голова комісії;
- КОВПАК  
Владислав Олександрович - директор департаменту спорту, сім'ї та молоді  
Запорізької міської ради, заступник голови  
комісії;
- ШЕРШЕНЬ  
Вероніка Іванівна - завідувач сектору соціального захисту прав  
дітей служби (управління) у справах дітей  
Запорізької міської ради, секретар комісії.
- Члени комісії:
- ДАВЛАД  
Світлана Анатоліївна - директор Запорізького міського центру народної  
творчості та культурно-освітньої роботи  
«Народний дім» (за згодою);
- КВАС  
Вікторія Іванівна - голова Благодійної організації «Культурно-  
освітній центр «Нова Надія» (за згодою);
- МАТЮХІН  
Дмитро Анатолійович - директор Громадської організації «Міський  
центр допомоги» (за згодою);
- ПЕРЕПЕЛИЦЯ  
Анастасія Михайлівна - координаторка Благодійного фонду  
«Стабілізешн Суппорт Сервісез (за згодою).

Начальник служби  
(управління) у справах дітей  
Запорізької міської ради

Наталія СИВОРАКША