

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Виконавчий комітет Запорізької міської ради  
Розпорядження міського голови  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
19.12.2023 № 298 р

## ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

<b>1.</b>	<b>0200000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Запорізької міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>02140892</b> (код за ЄДРПОУ)		
<b>2.</b>	<b>0210000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Запорізької міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>02140892</b> (код за ЄДРПОУ)		
<b>3.</b>	<b>0210160</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0160</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0856200000</b> (код бюджету)

**4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 57 389 821 гривень, у тому числі загального фонду - 57 266 481 гривень та спеціального фонду - 123 340 гривень**

**5. Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». Постанова КМУ від 14.09.2020 №846 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. №641"

**6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення реалізації державної політики у сфері державного управління, здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади

**7. Мета бюджетної програми**

Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету

**8. Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету
2	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері інформаційної політики

**9. Напрями використання бюджетних коштів**

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на апарат Запорізької міської ради і викона	53 161 635	28 300	53 189 935
2	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради	3 720 320		3 720 320
3	Погашення кредиторської заборгованості на 1 січня бюджетного періоду	184 526		184 526
4	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		95 040	95 040
5	Сплата судового збору за подання позовних заяв	200 000		200 000
	<b>Усього</b>	<b>57 266 481</b>	<b>123 340</b>	<b>57 389 821</b>

**10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми**

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			

**11. Результативні показники бюджетної програми**

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на апарат Запорізької міської ради і викона</b>					
1	<b>затрат</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	125		125
2	<b>продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	3 325		3 325
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	1 348		1 348
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	938		938
	кількість проведених сесій міської ради	од.	дані управлінського обліку	9		9
	кількість проведених засідань виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	9		9
	кількість особистих прийомів керівників міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	21		21

<b>3 ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	27	27
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	11	11
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	8	8
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахункові дані	425,519	425,519
<b>4 якості</b>					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	відс.	розрахункові дані	100	100
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахункові дані	100	100
<b>2 Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради</b>					
<b>1 затрат</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	18	18
<b>2 продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	1 830	1 830
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	40	40
	кількість оприлюднених рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови	од.	дані управлінського обліку	595	595
<b>3 ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	102	102
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	2	2
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахункові дані	206,684	206,684
<b>4 якості</b>					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	відс.	розрахункові дані	100,0	100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахункові дані	100,0	100,0
<b>3 Погашення кредиторської заборгованості на 1 січня бюджетного періоду</b>					
<b>1 затрат</b>					
	обсяг витрат на погашення кредиторської заборгованості	грн.	звіт форма 7м	184 526	184 526
<b>2 якості</b>					
	відсоток погашення кредиторської заборгованості	відс.	розрахункові дані	100,0	100,0
<b>4 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</b>					
<b>1 затрат</b>					
	загальний обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування, у т.ч.	тис.грн.	кошторис	95,040	95,040
	меблі	тис.грн.	кошторис	95,040	95,040
<b>2 продукту</b>					
	кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що планується придбати, в т.ч.:	од.	кошторис	3	3
	кількість одиниць меблів	од.	кошторис	3	3
<b>3 ефективності</b>					
	середні видатки на придбання одиниці обладнання (предмета довгострокового користування), в т.ч.:	тис.грн.	розрахункові дані	31,680	31,680
	середні видатки на придбання одиниці меблів	тис.грн.	розрахункові дані	31,680	31,680
<b>4 якості</b>					
	відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби	відс.	розрахункові дані	100,0	100,0

<b>5</b>	<b>Сплата судового збору за подання позовних заяв</b>				
<b>1</b>	<b>затрат</b>				
	Видатки на оплату судового збору за подання позовних заяв	грн.	рішення міської ради	200 000	200 000
<b>2</b>	<b>продукту</b>				
	Кількість договорів, по яких подані позовні заяви	од.	дані управлінського обліку	20	20
<b>3</b>	<b>ефективності</b>				
	Середні видатки на судовий збір по одному договору	грн.	розрахункові дані	10 000	10 000
<b>4</b>	<b>якості</b>				
	Відсоток договорів, по яких оплачено судовий збір за позовними заявами	відс.	дані управлінського обліку	100	100

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючий справами виконавчого комітету Запорізької міської ради

\_\_\_\_\_

(підпис)

Олександр ГОЛТВЕНКО

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради

\_\_\_\_\_

(підпис)

Світлана ТИМОШЕНКО

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

**М.П.**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №8  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Виконавчий комітет Запорізької міської ради

Розпорядження міського голови

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

19.12.2023 № 298 р

ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

- |    |  |  |   |  |                                    |
|----|--|--|---|--|------------------------------------|
| 1. | <u>0200000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | <u>Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради</u><br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) |   |  | <u>37611396</u><br>(код за ЄДРПОУ) |
| 2. | <u>0220000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | <u>Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради</u><br>(найменування відповідального виконавця)                       |   |  | <u>37611396</u><br>(код за ЄДРПОУ) |
| 3. | <u>0220160</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | <u>0160</u><br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)                                      | <u>0111</u><br>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | <u>Керівництво і управління у сфері правового забезпечення</u><br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>0856200000</u><br>(код бюджету) |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 15 304 963 гривень, у тому числі загального фонду - 15 304 963 гривень та спеціального фонду - 0 гривень |  |   |  |                                    |
| 5. | Підстави для виконання бюджетної програми  |  |   |  |                                    |

## 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення правової роботи, спрямованої на дотримання вимог нормативно-правових актів

## 7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері правового забезпечення

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері правового забезпечення

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради	15 271 231		15 271 231
2	Погашення кредиторської заборгованості на 1 січня бюджетного періоду	33 732		33 732
	Усього	15 304 963		15 304 963

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	50,000		50,000
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	2 430		2 430
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	280		280
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	280		280
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	дані управлінського обліку	520		520
	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій	од.	дані управлінського обліку	615		615
	кількість наданих юридичних консультацій	од.	дані управлінського обліку	700		700
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради	од.	дані управлінського обліку	730		730
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	49		49

	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	6	6
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	6	6
	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій на одного працівника	од.	розрахункові дані	12	12
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	15	15
	кількість заходів на одного працівника	од.	розрахункові дані	14	14
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахункові дані	305,425	305,425
4	якості				
	відсоток виконаних листів ,звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	відс.	розрахункові дані	100,0	100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахункові дані	100,0	100,0
2	Погашення кредиторської заборгованості на 1 січня бюджетного періоду				
1	затрат				
	обсяг витрат на погашення кредиторської заборгованості	грн.	звіт форма 7м	33 732	33 732
2	якості				
	відсоток погашення кредиторської заборгованості	відс.	розрахункові дані	100,0	100,0

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Анатолій ВАСЮК

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Максим ДЕНЦІК

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Заступник директора департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Світлана ТИМОШЕНКО

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Виконавчий комітет Запорізької міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
19.12.2023 № 298 р

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

<b>1.</b>	<b>0200000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Запорізької міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>02140892</b> (код за ЄДРПОУ)		
<b>2.</b>	<b>0230000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Архівне управління Запорізької міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>26469869</b> (код за ЄДРПОУ)		
<b>3.</b>	<b>0230160</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0160</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>08562000000</b> (код бюджету)

**4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 3 914 148 гривень, у тому числі загального фонду - 3 914 148 гривень та спеціального фонду - 0 гривень**

**5. Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»

**6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення потреб суспільства щодо інформації, яка міститься в архівних документах, прийнятих на зберігання

**7. Мета бюджетної програми**

Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства

**8. Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері архівної справи і діловодства

**9. Напрями використання бюджетних коштів**

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на архівне управління Запорізької міської ради	3 914 148		3 914 148
	<b>Усього</b>	<b>3 914 148</b>		<b>3 914 148</b>

**10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми**

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			

**11. Результативні показники бюджетної програми**

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на архівне управління Запорізької міської ради</b>					
1	<b>затрат</b>					
	кількість штатних одиниць	ОД.	штатний розпис	13		13
2	<b>продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	ОД.	дані управлінського обліку	3 100		3 100
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	ОД.	дані управлінського обліку	20		20
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)	ОД.	дані управлінського обліку	10		10
	кількість прийнятих рішень експертної комісії	ОД.	дані управлінського обліку	70		70
	кількість справ, прийнятих на зберігання	ОД.	дані управлінського обліку	300		300
	кількість справ, переданих на зберігання	ОД.	дані управлінського обліку	10		10
3	<b>ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	238		238
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	2		2
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	1		1
	кількість прийнятих рішень експертної комісії на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	5		5
	кількість справ, прийнятих на зберігання на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	23		23
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	ТИС.ГРН.	розрахункові дані	301,088		301,088
4	<b>якості</b>					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	ВІДС.	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток прийнятих рішень експертної комісії у загальній кількості	ВІДС.	розрахункові дані	100,0		100,0

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
– керуючий справами виконавчого комітету Запорізької міської ради

Начальник архівного управління  
Запорізької міської ради

ПОГОДЖЕНО:  
Заступник директора департаменту фінансової та  
бюджетної політики Запорізької міської ради

Дата погодження

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Олександр ГОЛТВЕНКО

\_\_\_\_\_

(ініціали/ініціал. прізвище)

Людмила ЩЕРБАХА

\_\_\_\_\_

(ініціали/ініціал. прізвище)

Світлана ТИМОШЕНКО

\_\_\_\_\_

(ініціали/ініціал. прізвище)

**M.II.**