

Додаток 1

до рішення міської ради

22.12.2023 № 15

Статут
Комунальної установи
«Запорізький міський молодіжний центр»
Запорізької міської ради

м. Запоріжжя

2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Запорізький міський молодіжний центр» Запорізької міської ради (далі - Центр) створена Запорізькою міською радою, як неприбуткова установа, утворюються з метою вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

1.2. Повне найменування Центру державною мовою: Комунальна установа «Запорізький міський молодіжний центр» Запорізької міської ради

Скорочене найменування Центру: КУ «ЗММЦ» ЗМР

1.3. Місцезнаходження: 69000 м.Запоріжжя вул.Добролюбова, буд.11

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Цивільним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді, фізичної культури та спорту, рішенням Запорізької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженням голови Запорізької міської ради, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції і законів України та цим Статутом.

1.5. Засновником і Власником Центру є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі - Власник або Засновник). Орган управління Центру - департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради (далі- Уповноважений орган).

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ.

2.1. Метою діяльності Центру є сприяння соціалізації та самореалізації молоді, інтелектуальному, моральному, духовному розвитку, реалізації її творчого потенціалу та національно-патріотичному вихованню, популяризації здорового способу життя, працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву, забезпеченню громадянської освіти молоді.

2.2. Предметом діяльності Центром є:

2.2.1. Створення соціально-економічних, політичних, організаційних, правових умов та гарантій для життєвого самовизначення, інтелектуального, морального, духовного, фізичного розвитку молоді на території Запорізької міської територіальної громади, реалізації її творчого потенціалу як у власних інтересах, так і в інтересах Запорізької міської територіальної громади і країни;

2.2.2. Реалізації державної та місцевої молодіжної політики, забезпечення потреб молоді, молодіжних та дитячих громадських організацій Запорізької міської територіальної громади в інформаційній, методичній та організаційній підтримці, організації змістовного дозвілля, освітніх та культурологічних заходів;

2.2.3. Формування в молоді особистісних рис громадянина України, почуття національної гідності та патріотизму;

- 2.2.4. Соціалізації та самореалізації молоді;
- 2.2.5. Національно-патріотичного виховання молоді;
- 2.2.6. Популяризації здорового способу життя молоді;
- 2.2.7. Працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємству;
- 2.2.8. Забезпечення громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;
- 2.2.9. Підвищення рівня мобільності молоді.
- 2.3. Основними завданнями Центру є:
 - 2.3.1. Утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;
 - 2.3.2. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;
 - 2.3.3. Участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;
 - 2.3.4. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;
 - 2.3.5. Залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики;
 - 2.3.6. Організація міжнародних молодіжних семінарів, тренінгів, обмінів, конференцій, тощо;
 - 2.3.7. Сприяння розвитку змістовного дозвілля молоді;
 - 2.3.8. Популяризація здорового способу життя молоді;
 - 2.3.9. Сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємству;
 - 2.3.10. Сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.
- 2.4. Центр відповідно до покладених на нього завдань:
 - 2.4.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;
 - 2.4.2. Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;
 - 2.4.3. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємству;
 - 2.4.4. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

2.4.5. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики;

2.4.6. Сприяє залученню мешканців Запорізької міської територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

2.4.7. Бере участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

2.4.8. Сприяє популяризації стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

2.4.9. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію;

2.4.10. Вивчає громадську думку, у т.ч. шляхом проведення на замовлення Центру соціологічних досліджень, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

2.4.11. Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

2.4.12. Взаємодіє з іншими молодіжними центрами;

2.4.13. Розробляє і затверджує навчальні, тренінгові програми, готує інформаційно-методичні матеріали.

2.4.14. Самостійно і не тільки організовує та бере участь у проведенні місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, обмінів, тренінгів, семінарів, виставок, тощо.

2.4.15. Здійснює міжнародне співробітництво з питань реалізації державної та місцевої політики в молодіжній сфері.

2.5. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

2.5.1. Повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2.5.2. Рівність, відкритість та доступність - запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

2.5.3. Добровільність участі у діяльності Центру;

2.5.4. Активна участь молоді - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

2.5.5. Ціннісно-орієнтована освіта - сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

2.5.6. Різносторонність соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

2.5.7. Участь у формуванні та реалізації державної та місцевої політики в молодіжній сфері - популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

2.5.8. Розвиток знань та освітніх інновацій - інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.6. Центр має право:

2.6.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства.

2.6.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

2.6.3. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

2.6.4. Вносити за погодженням із Засновником пропозиції органам державної влади та іншим органам стосовно діяльності Центру.

2.6.5. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.6.6. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної та місцевої політики в молодіжній сфері.

2.6.7. Надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ПРАВА ЦЕНТРУ.

3.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.3. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою, заявником, скаржником, заінтересованою особою у судах.

3.4. Центр має право:

3.4.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України;

3.4.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами;

3.4.3. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;

3.4.4. В установленому законодавством порядку придбавати, орендувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

3.4.5. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

3.4.6. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань політики у молодіжній сфері;

3.4.7. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми;

3.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.4.9. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.5. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

3.7. Центр самостійно визначає та розробляє структуру та штатний розпис.

4. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ.

4.1. Майно Центру становить основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, в тому числі передані йому Засновником, фізичними особами на добровільних засадах. Вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

4.2. Майно Центру є комунальною власністю Запорізької міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується і розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Центру є:

4.3.1. Майно, передане йому Засновником.

4.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

4.3.3. Надходження від здачі в оренду майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління.

4.3.4. Майно, що надходить безплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

4.3.5. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Відчуження майна, що закріплено за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Засновника відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької міської ради.

4.8. Центр є неприбутковою установою.

4.9. Джерелами фінансування Центру є:

4.9.1. Кошти міського бюджету у розмірі, передбаченому кошторисом Центру.

4.9.2. Власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України.

4.9.3. Центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

4.9.4. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.9.5. Кошти, які надходять як компенсація вартості від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, у тому числі доходи, пов'язані з основною статутною діяльністю.

4.9.6. Кошти, одержані за надання платних послуг, робіт, виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Центру в установленому законодавством порядку. Платні послуги надаються залежно від умов та технічних можливостей оснащення Центру. Перелік таких послуг, порядок та умови їх надання Центром, затверджується рішенням Запорізької міської ради.

- гуманітарна допомога;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій (міжнародних організацій) та окремих громадян.

4.9.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.9.8. Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.9.9. Центр веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність в установленому порядку.

4.9.10. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

4.9.11. Центр має право акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру та матеріальне заохочення працівників залучених до даних надходжень у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.10. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Центром на діяльність, передбачену Статутом.

5. ОРГАНИ ТА ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ.

5.1. Управління Центром здійснює Власник через Уповноважений орган.

5.2. Центр самостійно розробляє структуру та штатний розпис, погоджує з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків та затверджує Уповноваженим органом.

5.3. Безпосередньо управління Центром здійснює директор.

5.4. Директор Центру призначається на посаду міським головою шляхом

укладання з ним контракту, в якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України.

5.5. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад директором Центру.

5.6. Директор Центру:

- здійснює керівництво трудовим колективом Центру, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, визначає структуру та формує штатний розпис Центру;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку в Центрі;
- без доручення діє від імені Центру, представляє її в усіх установах, на підприємствах та в організаціях, незалежно від форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності та перед іншими юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- організовує виконання кошторису Центру, укладає угоди, правочини, договори з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків в установленому законодавством України порядку;
- затверджує посадові обов'язки працівників;
- встановлює премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора згідно з чинним законодавством України та укладеним контрактом;
- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Центру.

5.7. Директора Центру може бути звільнено з посади до закінчення строку на підставах, передбачених контрактом або чинним законодавством України.

5.8. Директор Центру є керівником трудового колективу, який забезпечує укладання Колективного договору, а також взаємодію з уповноваженим представником трудового колективу.

5.9. Трудовий колектив Центру становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

5.10. Трудовий колектив має право:

- розглядати і затверджувати проєкт колективного договору;
- брати участь у стимулюванні продуктивної праці, порушувати клопотання про представлення працівників до відомчих та державних нагород;
- на розгляд проєкту Колективного договору та правил внутрішнього

розпорядку;

- вирішення інших питань, що віднесені законодавством до компетенції загальних зборів трудового колективу.

5.11. Між директором Центру та трудовим колективом (уповноваженою ним особою) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

5.12. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше одного разу на рік, звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

5.13. Нагляд за діяльністю Центру здійснює Уповноважений орган.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ УСТАНОВИ

6.1. Центр здійснює бухгалтерський і оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність обліку та статистичної звітності.

Операційний рік Центру встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно. У рік заснування Центру операційний рік встановлюється з дати реєстрації Установи по 31 грудня включно.

7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ УСТАНОВИ

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.2. Вся сукупність прав та обов'язків Центру при реорганізації переходить до її правонаступників.

7.3. Ліквідацію або реорганізацію Центру здійснює відповідна комісія, яку утворює Власник або орган, що прийняв рішення про її ліквідацію.

7.4. З часу призначення відповідної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Центру, комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє її дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію (припинення) або реорганізацію.

7.5. У разі ліквідації Центру її активи, що залишаються після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Запорізької міської територіальної громади.

7.6. Центр вважається реорганізованою або ліквідованою з часу внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до закону.

8.ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Власника відповідно до чинного законодавства України шляхом викладення Статуту у новій редакції. Статут набуває законної сили з моменту його державної реєстрації.

8.2. Якщо будь-які положення цього Статуту стають недійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне з положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Установа застосовує норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

8.4. При вирішенні інших питань Установа керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Штатний розпис
Комунальної установи «Запорізький міський молодіжний центр»
Запорізької міської ради

№ п/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1,0
2.	Головний бухгалтер	1,0
3.	Молодіжний працівник	3,0
4.	Прибиральниця	1,0
	Всього	6,0

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ