

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Виконавчий комітет Запорізької міської ради

(найменування головної розпорядчої на кошти місцевого бюджету)

18.03.2019 № 889

ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000 Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(код) (найменування головної розпорядчої)
2. 0220000 Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. 0220160 0111 Керівництво і управління у сфері правового забезпечення
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 5 435 436,00 гривень, у тому числі загального фонду - 5 395 836,00 гривень та спеціального фонду - 39 600,00 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний, Цивільний, Господарський кодекси України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення правової роботи, спрямованої на дотримання вимог нормативно-правових актів

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері правового забезпечення

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері правового забезпечення

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради	5 395 836,00	39 600,00	5 435 436,00
	Усього	5 395 836,00	39 600,00	5 435 436,00

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

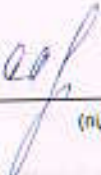
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради					
затрат				23		23,000
1	кількість платних одиниць продукту	од.	штатний розпис			
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	2 415		2 415
2	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	210		210
3	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	240		240
4	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	дані управлінського обліку	510		510
5	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій	од.	дані управлінського обліку	600		600
6	кількість наданих юридичних консультацій	од.	дані управлінського обліку	620		620
7	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконаних проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради	од.	дані управлінського обліку	600		600
ефективності						105
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	105		105
2	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	9		9
3	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	10		10
4	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій на одного працівника	од.	розрахункові дані	22		22
5	кількість заходів на одного працівника	од.	розрахункові дані	26		26
6	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконаних проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	26		26
7	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахункові дані	234,602		234,602
якості						100,0
1	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	%	розрахункові дані	100		100,0
2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100		100,0
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування продукту					

1	кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що плануються придбати, в т.ч.	од.	кошторис			2	2
2	кількість одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки	од.	кошторис			2	2
ефективності						19,8	19,800
1	середні видатки на придбання одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки	тис. грн.	розрахункові дані				
якості						100	100,0
1	відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби	%	розрахункові дані				

Заступник керуючого справами виконкому ради – начальник відділу організаційної та кадрової роботи виконкому ради




(підпис)

О.В. Савенко

(ініціали та прізвище)

Заступника директора департаменту



(підпис)

С.А. Маховий

(ініціали та прізвище)

Заступник директора департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради



(підпис)

В.В. Логвиненко

(ініціали та прізвище)

