

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року №836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29.12.2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Наказ від №

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Наказ

175р від 19.12.2018

Виконавчий комітет Запорізької міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000
(код)

Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(найменування головного розпорядника)

2. 0220000
(код)

Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради
(найменування відповідального виконавця)

3. 0220160
(код) 0111
(КФКВІ)

Керівництво і управління у сфері правового забезпечення
(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначено/бюджетних асигнувань - 5 525 771 гривень, у тому числі загального фонду - 5 486 171 гривень та спеціального фонду - 39 600 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний, Цивільний, Господаротехнічний кодекси України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення правової роботи, спрямованої на дотримання вимог нормативно-правових актів

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері правового забезпечення

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері правового забезпечення

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього

1	2	3	4	6
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради	5 486 171,00		5 486 171,00
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		39 600,00	39 600,00
	Усього	5 486 171,00	39 600,00	5 525 771,00

тривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд		Спеціальний фонд	Усього
		3	4		
1	2		Усього		

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд		Спеціальний фонд	Усього
				3	4		
1	1 Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради						
	продукту						
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	2 415			2 415
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	210			210
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	240			240
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	дані управлінського обліку	510			510
	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій	од.	дані управлінського обліку	600			600
	кількість наданих юридичних консультацій	од.	дані управлінського обліку	620			620
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради	од.	дані управлінського обліку	600			600
	затрат				24,000		24,000
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис				
	ефективності						
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	101			101
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	9			9
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	10			10
	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій на одного працівника	од.	розрахункові дані	25			25
	кількість заходів на одного працівника	од.	розрахункові дані	26			26
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	25			25
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахункові дані	228,590			228,590
	якості						
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	%	розрахункові дані	100,0			100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100,0			100,0

продукту						
кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що планується придбати, в т.ч.:	од.	кошторис			2	2
кількість одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки	од	кошторис			2	2
ефективності						
середні видатки на придбання одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки якості	тис. грн.	розрахункові дані			19,800	19,800
відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби	%	розрахункові дані			100,0	100,0

Керуючий справами виконкому ради

(підпис)

Р.А. Омелянович

(ініціали/ініціал, прізвище)

Заступника директора департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради

(підпис)

С.А. Маковей

(ініціали/ініціал, прізвище)

Заступник директора департаменту фінансово-податкової політики Запорізької міської ради

(підпис)

В.В. Лозгиненко

(ініціали/ініціал, прізвище)

