

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядження
№ 2227 від 16.12.2019

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000 (код) Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(найменування головного розпорядника)
2. 0220000 (код) Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради
(найменування відповідального виконавця)
3. 0220160 (код) 0111 (КФКВК) Керівництво і управління у сфері правового забезпечення
(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних коштів, призначених на виконання бюджетних асигнувань - 5 983 841 гривень, у тому числі загального фонду - 5 903 471 гривень та спеціального фонду - 80 370 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний, Цивільний, Господарський кодекси України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення правової роботи, спрямованої на дотримання вимог нормативно-правових актів

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері правового забезпечення

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері правового забезпечення

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради	5 903 471		5 903 471
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		80 370	80 370
	Усього	5 903 471	80 370	5 983 841

10. Перелік місцевих і регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради					
	заграт					
	кількість штатних одиниць продукту	од.	штатний розпис	37,000		37,000
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	2 415		2 415
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	210		210
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	240		240
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	дані управлінського обліку	510		510
	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій	од.	дані управлінського обліку	600		600
	кількість наданих юридичних консультацій	од.	дані управлінського обліку	620		620
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради	од.	дані управлінського обліку	600		600
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	65		65
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	6		6
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	6		6
	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій на одного працівника	од.	розрахункові дані	16		16
	кількість заходів на одного працівника	од.	розрахункові дані	17		17
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	16		16
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахункові дані	159,553		159,553
	якості					
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	%	розрахункові дані	100,0		100,0
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування					
	продукту					
	кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що планується придбати, в т.ч.:	од.	кошторис		5	5
	кількість одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки	од.	кошторис		5	5
	ефективності					
	середні видатки на придбання одиниць комп'ютерного обладнання та	тис. грн.	розрахункові дані		16,074	16,074
	якості					

відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби	%	перерахунок дани		100,0	100,0
---	---	------------------	--	-------	-------

Керуючий справами виконкому ради

(підпис)

Р.А. Омелянович

(ініціал/ініціал, прізвище)

Заступника директора департаменту

(підпис)

С.А. Маховеї

(ініціал/ініціал, прізвище)

Заступник директора департаменту
фінансової та бюджетної політики
Запорізької міської ради

(підпис)

С.В. Тимошенко

(ініціал/ініціал, прізвище)

