



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

20.03.2020 № 0114/557

На № _____ від _____

Директору
ДНЗ №43 «Росинка»
Рожко Г.І.

Голові профспілкового комітету
ДНЗ №43 «Росинка»
Вівденко О.І.

Про реєстрацію змін
колективного договору

Повіdomляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом ДНЗ №43 «Росинка» укладений на 2020 рік, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі - управління)

20.03.2020 № 0114/557 № 103
При цьому, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі - Порядок), пропонуємо наступне.

Всі розділи змін до колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

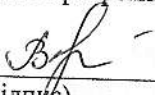
- не робить жодних записів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В.Зубко

ПІДПИСАНО
від трудового колективу

Голова профспілкового комітету


(підпис) О.І.Вівденко
(П.І.Б.)

28 лютого 2020р.

М.П.

від роботодавця
Директор дитячого навчального
закладу(ясел-садка) комбінованого
типу №43 «Росинка»
Запорізької міської ради
Запорізької області



СХВАЛЕНИЙ
На зборах трудового колективу ДНЗ №43
28 лютого 2020 року
Протокол № 4

**ЗМІНИ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та профспілковим комітетом
Дошкільного навчального закладу (ясел-садка)
комбінованого типу №43 «Росинка»
Запорізької міської ради Запорізької області на 2020 рік

Розділ IV. ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити у закладі гласність всіх заходів щодо оплати праці працівників шляхом поміщення їх на дошку об'яв. Нові нормативні документи доводяться до відома протягом 2-х днів з дня отримання. Накази, розпорядження адміністрації закладу з зазначених питань оприлюднювати у день видання.

4.1.2. Здійснювати оплату праці (в тому числі підвищення ставок та окладів, встановлення доплат, надбавок тощо) у відповідності до наказів Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557, «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» від 15.04.93 № 102. Оплата праці медичних працівників здійснюється на підставі відповідного наказу Міністерства охорони здоров'я України.

4.1.3. Відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з профспілковим комітетом умови оплати праці у закладі. Формулювання «за погодженням з профспілковим комітетом» означає, що профспілковий комітет має право на рівних засадах з адміністрацією розглядати ті чи інші питання. Єдиною формою вираження погодження профкому є його рішення, прийняте більшістю голосів.

4.1.4. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Виплата заробітної плати через установи банків здійснюється лише на підставі особистих заяв працівників. Розмір заробітної плати за першу половину місяця встановлюється у розмірі оплати праці за фактично відпрацьований час з розрахунку заробітної плати працівника. У разі, коли день заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

4.1.5. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розмірів і підстав утримань, суму заробітної плати, що належить до виплати.

4.1.6. При затримці виплати заробітної плати виконувати вимоги Положення про порядок компенсації працівникам частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати (постанова Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1997 року № 1427).

4.1.7. Згідно вимог пункту 3 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, передбачити в кошторисі закладу витрати на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам закладу, а також на стимулювання творчої праці й педагогічного новаторства керівних і

педагогічних працівників в розмірі не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

4.1.8. Погодинну оплату праці педагогічним працівникам здійснювати лише у випадках: - заміщення протягом менше ніж два місяці тимчасово відсутніх вихователів; - оплати праці працівників інших установ, які залучаються до педагогічної роботи в обсязі не більше ніж 240 годин на рік.

4.1.9. За виконання обов'язків працівників, відсутніх не більше двох місяців у зв'язку з хворобою, навчанням або з інших причин оплата здійснюється: - педагогічним працівникам за години заміщення у відповідності з п. 73 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (наказ Міністерства освіти України № 102 від 15.04.93 р.); - іншим працівникам у розмірі 50 відсотків посадового окладу (ставки) у відповідності до підпункту три пункту чотири наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557. При заміщенні тимчасово відсутніх вихователів, яке тривало понад два місяці, оплату здійснювати по тарифікації з першого дня заміщення за всі години фактичного навантаження (п. 73 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

4.1.10. В межах фонду заробітної плати встановлювати за перевищення планової наповнюваності груп вихователям, вчителям-логопедам (вчителямдефектологам), музичним керівникам, інструкторам з фізкультури, помічникам вихователів. Доплату проводити за фактичну кількість дітей, що відвідували групи понад встановлену норму наповнюваності за минулий місяць, виходячи зі ставки заробітної плати (посадового окладу) відповідного працівника.

4.1.11. Здійснювати оплату праці у випадках, коли заняття не проводяться з незалежних від працівника причин (несприятливі метеорологічні умови, епідемії, та інші) з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, при умові виконання працівниками іншої організаційно-педагогічної роботи відповідно до їх функціональних обов'язків. 9

4.1.12. За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівників або людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища, не з вини працівників, за ними зберігається середній заробіток (стаття 6 Закону України "Про охорону праці", ст. 113 КЗпП України).

4.1.13. Педагогічним працівникам, у яких з незалежних від них причин протягом навчального року навантаження зменшується порівняно з встановленим при тарифікації, відповідно до п. 76 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти виплачувати до кінця навчального року: - у випадку, коли навантаження, що залишилось, вище встановленої норми на ставку – заробітну плату за фактичну кількість годин; - у випадку, коли навантаження, що залишилось, нижче встановленої норми на ставку - заробітна плата за ставку, коли цих педагогічних працівників немає можливості довантажити навчальною роботою у даній місцевості за умови виконання іншої організаційно-педагогічної роботи; - у випадку, коли при тарифікації навчальне навантаження було встановлено нижче норми на

ставку - заробітна плата, встановлена при тарифікації за умови виконання іншої організаційно-методичної роботи.

4.1.14. Виплачувати працівникам вихідну допомогу при припиненні трудового договору: - при відмові працівника продовжувати роботу у зв'язку із змінами істотних умов праці (п. 6 ст. 36 КЗпП України), з підстав, передбачених пунктами 1, 2 та 6 статті 40 КЗпП України - у розмірі середнього місячного заробітку; - у випадку, якщо працівник вимушений розірвати трудовий договір внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю або про охорону праці, колективного чи трудового договору - у розмірі тримісячного середнього заробітку.

4.1.15. Запровадити підвищену оплату праці працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці згідно з діючими нормативними документами з оплати праці відповідно до Додатку № 3 до даного колективного договору. Зазначену доплату встановлювати за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці.

4.1.16. Здійснювати оплату праці за понадурочну роботу, за роботу у святкові та неробочі дні згідно статей 106, 107 КЗпП України.

4.1.17. Здійснювати упереджуючу обов'язкову оплату відряджень працівникам, які направляються на курси підвищення кваліфікації, змагання, олімпіади, засідання методоб'єднань в інші населені пункти.

4.1.18. Забезпечити працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час (з 10 годин вечора до 6 годин ранку) додаткову оплату у розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи у нічний час.

4.1.19. Згідно Положення про надання педагогічним щорічної грошової 10 винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (Додаток № 1) та Положення про преміювання працівників (Додаток № 2), за погодженням з профспілковим комітетом розподіляти фонд матеріального заохочення та здійснювати преміювання працівників закладу, виплачувати грошову винагороду.

4.1.20. забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі, який можна встановити виходячи з наявного фонду оплати праці.

4.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.

4.2.2. Сприяти в наданні працівникам закладу необхідної консультативної допомоги щодо питань оплати праці.

4.2.3. Порувати питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов даного колективного договору, які стосуються оплати праці (ст.ст. 45, 141, 147-1 КЗпП України, ст. 36 Закону України "Про оплату праці", ст. 18 Закону України "Про колективні договори і угоди").

4.2.4. У випадку неправомірних дій адміністрації, представляти інтереси працівника при розгляді його трудового спору щодо оплати праці в комісії по трудових спорах (ст. 226 КЗпП України), а також, за проханням працівника, представляти його інтереси щодо оплати праці в суді.

4.2.5. Звертатись до прокуратури та до інших відповідних органів з приводу порушення законності для здійснення ними перевірки виконання законів та інших нормативних актів щодо оплати праці (ст. 259 КЗпП України).

4.2.6. Повідомляти про всі факти порушень щодо оплати праці районну організацію Профспілки та державну інспекцію праці. Вимагати притягнення до відповідальності посадових осіб, винних в порушенні законодавства про оплату праці.

Додаток № 6
До колективного
договору між адміністрацією
та ПК ДНЗ№43 «Росинка»
Запорізької міської ради
Запорізької області

Погоджено
Юва ПК ДНЗ№43 «Росинка»
ВК О.І.Вівденко
02.2020 р.



ПЕРЕЛІК
професій та посад,праця за якими дає право на надання
щорічної додаткової відпустки за особливий
характер праці

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р.№1290
за Списком №2)

Посада	Основна відпустка	Додаткова відпустка за шкідливі умови праці	Додаткова відпустка за особливий характер праці	Додаткова відпустка за ненормований робочий день
Директор	56			5
Вихователь-методист	56			
Вихователь	56			
Муз.керівник	56			
Практичний психолог	56			
Вчитель-логопед	56			
Вчитель-дефектолог	56			
Інструктор з ФК	56			
Асистент -вихователя	56			
Завгосп	24			7
Лікар-ортопед				
Старша медична сестра	24		7	
Сестра медичнв з дієтичного харчування	24			
Сестра медична з ЛФК	24			
Сестра медична з масажу	24			
Помічник вихователя	28			
Двірник	24			
Сторож	24			
Кастелянка	24			
Діловод	24			
Робітник з компл.обслуговування будівлі	24			
Кухар	24	4		
Шеф-кухар	24	4		
Підсобний робітник	24			
Комірник	24	4		
Машиніст з прання та ремонту білизни	24	4		
Прибиральниця службових приміщень	24		4	

Водченко О.Т. *ВВ*
 Тресукава В.В. *ВВ*
 Арсенина М.Д. *ВВ*
 Малайко М.Е. *ВВ*
 Юхаско М.С. *ВВ*
 Хухліа І.Ю. *ВВ*
 Жалмова И.И. *ВВ*
 Аршинова М.С. *ВВ*
 Корчагина О.В. *ВВ*
 Бабенко О.В. *ВВ*
 Демченко Л.М. *ВВ*
 Мисюченко А.С. *ВВ*
 Слабкая С.Н. *ВВ*
 Спорбач Л.В. *ВВ*
 Корнієнко Ю.О. *ВВ*
 Доробський В.І. *ВВ*
 Штир Ю.Т. *ВВ*
 Камішанська В.А. *ВВ*
 Ромакша С.А. *ВВ*
 Кришнікова О.М. *ВВ*
 Демченко Д.Д. *ВВ*
 Бондар В.В. *ВВ*
 Мордовець В.І. *ВВ*
 Степанко В.Ю. *ВВ*
 Муржина З.І. *ВВ*
 Селегей Т.Е. *ВВ*
 Сторжило В.С. *ВВ*
 Рійшкова Т.І. *ВВ*
 Батенчук О.А. *ВВ*
 Богатова С.В. *ВВ*
 Луцка О.А. *ВВ*
 Мащенко Т.В. *ВВ*
 Болещанок Н.О. *ВВ*
 Крсамова В.І. *ВВ*
 Мота Ю.А. *ВВ*
 Дриго О.И. *ВВ*
 Сомагон О.В. *ВВ*
 Гринь Н.Т. *ВВ*
 Таручко Т.А. *ВВ*
 Костюкова О.М. *ВВ*
 Руденко О.В. *ВВ*

Скумоба Р.Н. *ВВ*
 Кушнінова Т.Б. *ВВ*
 Сивіла С.У. *ВВ*
 Касаєв А.І. *ВВ*
 Трошова Т.І. *ВВ*
 Ламішова Р.А. *ВВ*
 Сарнак М.М. *ВВ*
 Войцехівська Л.І. *ВВ*
 Касаєв У.Т. *ВВ*
 Грань І.С. *ВВ*
 Вертецька З.Н. *ВВ*
 Водобова А.І. *ВВ*
 Ронко І.І. *ВВ*
 Губаченко Н.М. *ВВ*



У справі проліто і
 пронумеровано
 5
 аркушів
 № 6
 Голова ППО ДНЗ № 43
 Відченко О.І.
 Директор ДНЗ № 43