

## Призначення та виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району  
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району



1.	Перелік категорій одержувачів послуги	Непрацюючі фізичні особи, які постійно надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (крім осіб, що обслуговуються соціальними службами).
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява особи яка надає соціальні послуги про згоду надавати соціальні послуги.</li><li>2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника.</li><li>3. Висновок ЛКК про те, що стан здоров'я заявника дозволяє постійно надавати соціальні послуги.</li><li>4. Копія трудової книжки заявника, а в разі відсутності трудової книжки - письмове повідомлення особи із зазначенням інформації про відсутність трудової книжки та із зазначенням інформації про останнє місце роботи чи джерело отримання доходів.</li><li>5. Заява про надання згоди на проведення перевірки даних про доходи особи з використанням відомостей Державного реєстру фізичних осіб- платників податків (з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних").</li><li>6. Заява отримувача послуг про необхідність надання соціальних послуг.</li><li>7. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу отримувача послуг.</li><li>8. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (форма N 157-1/о, затверджена наказом МОЗ від 30.07.2012 N 577) МСЕК особи, якій будуть надані послуги.</li><li>9. Висновок ЛКК про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування (за винятком осіб з інвалідністю 1 групи, інвалідність яких встановлена безстроково та які згідно з довідкою до акта огляду медико-соціальною експертною комісією потребують постійного стороннього догляду).</li><li>10. Копія свідоцтва про народження дитини (у разі</li></ol>

		надання соціальних послуг дитині). 11.Висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність дитини до самообслуговування (у разі надання соціальних послуг дитині).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особою, яка надає соціальні послуги особисто або поштою до управління соціального захисту населення за місцем проживання, перебування особи, якій надаються соціальні послуги.
4.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
5.	Строк надання послуги	Рішення про призначення компенсації чи про відмову в її призначенні приймається управлінням протягом 10 днів після одержання заяв із необхідними документами.
6.	Результат надання послуги	1. Розпорядження про призначення компенсації чи про відмову в її призначенні із зазначенням підстав відмови та порядку оскарження цього рішення. 2. Виплата компенсації через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" або на особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку.
7.	Способи та місце отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення або про відмову в призначенні компенсації видається заявнику особисто чи надсилається за місцем реєстрації або проживання заявника поштою протягом п'яти днів після прийняття відповідного рішення.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Громадянам, яким надають соцпослуги призначено: - державну соціальну допомогу на догляд відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю" або надбавку на догляд до державної соціальної допомоги згідно із Законом України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"; - надбавку на догляд або державну соціальну допомогу на догляд відповідно до Законів України "Про пенсійне забезпечення і "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб"; - відшкодування витрат на надання послуг по догляду відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності". 2. Фізичним особам, які надають соціальні послуги і отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України "Про психіатричну допомогу". 3. Фізичним особам, які надають соціальні послуги на платній основі. 4. Самозайнятим особам. 5. Фізичним особам, які проходять альтернативну

		<p>(невійськову) службу.</p> <p>6. Фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які за висновком лікарсько-консультаційної комісії потребують постійного стороннього догляду і не здатні до самообслуговування та перебувають у трудових відносинах, у тому числі на умовах неповного робочого дня (крім роботи вдома).</p> <p>7. Не надано всі необхідні документи.</p>
<b>9.</b>	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<p>Закон України “Про соціальні послуги”</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 „Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги”</p>
<b>10.</b>	Примітка	Фізична особа, яка надає соціальні послуги, має право одержувати тільки одну компенсацію незалежно від кількості обслуговуваних осіб, видів та обсягу послуг.