



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майл. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

14.06.2022 № 01-14/746 На № _____ від _____

Директору Запорізької гімназії №8
Запорізької міської ради Запорізької
області
Бірюковій І.В.

Голові первинній профспілковій
організації Запорізької гімназії №8
Запорізької міської ради Запорізької
області
Козуб І.Д.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Запорізької гімназії №8 Запорізької міської ради Запорізької області, укладеного на 2020-2023 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) 14 червня 2022 № 135

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

В.В.Зубко

ЗМІНИ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем і профспілковим комітетом первинної профспілкової
організації Запорізької гімназії №8 Запорізької міської ради
Запорізької області на 2020-2023 роки

Схвалено на зборах трудового колективу
12 травня 2021 року, протокол №3

м. Запоріжжя
вул. Європейська, 14-А
2021 р.

Відповідно до Інструкції №102, яка затверджена наказом Міністерством освіти №102 від 15.04.1993 року, постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року №1290 за Списком №2 та враховуючи рішення загальних зборів трудового колективу Запорізької гімназії №8 Запорізької міської ради Запорізької області (протокол №2 від 12 травня 2021 року), сторони домовилися про внесення змін в окремі розділи та додатки Колективного договору між роботодавцем і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Запорізької гімназії №8 Запорізької міської ради Запорізької області на 2020-2023 роки.

Внести зміни:

1. Вилучити із Додатка №6 «Перелік професій та посад, праця за якими дає право на надання щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці та ненормований робочий день» посади, за якими надається право на додаткову щорічну відпустку:
 - 1.1. заступник директора;
 - 1.2. практичний психолог;
 - 1.3. педагог-організатор;
 - 1.4. двірник.
2. Змінити назву посади інженер-програміст на інженер-електронік.
3. Змінити назву посади прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиральнь та санвузлів на прибиральник службових приміщень
4. виправити помилку у нумерації назв посад.
5. Внести зміни у Додатку №4 Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Запорізької гімназії №8 Запорізької міської ради Запорізької області.

Сторінка Колективного договору	Стара редакція	Нова редакція
39	Додаток 6 1. Директор 2. Заступник директора 3. Практичний психолог 4. Завідувач бібліотеки 5. Секретар 6. Педагог-організатор 8. Сестра медична 9. Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи	Додаток 6 1. Директор 2. Завідувач бібліотеки 3. Секретар 4. Сестра медична 5. Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи 6. Вчитель інформатики 7. Лаборант (освіта) 8. Інженер-електронік 9. Прибиральник службових

		приміщень
40	Додаток 6 10. Вчитель інформатики 11. Лаборант (освіта) 12. Інженер-програміст 13. Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиральнь та санвузлів 14. двірник	Додаток 6 Інженер-електронік Прибиральник службових приміщень
35	4. Порядок преміювання 4.4. Розмір премії за п.2.1. кожному працівнику встановлюється у процентному відношенні до його посадового окладу (ставки). Розмір премії за п.2.2. встановлюється у сумі, незалежно від розміру посадового окладу (ставки). При цьому, премія до державних свят та професійного свята призначається у однаковій сумі усім членам трудового колективу за винятком керівника та його заступників.	4. Порядок преміювання 4.4. Розмір премії за п. 2.1. кожному працівнику здійснюється: 4.4.1. у сумовому виразі за відпрацьовані дні у місяці, за який здійснюється преміювання. Розмір премії за п. 2.2. встановлюється у сумі, незалежно від розміру посадового окладу (ставки); 4.4.2. розмір премії не обмежується максимальними розмірами (вимоги п.53 Інструкція 102, затверджена наказом Міністерством освіти №102 від 15.04.1993 року).

Директор Запорізької гімназії №8

Запорізької міської ради

Запорізької області

І.В.Бірюкова

12 травня 2021р.



Голова ППО Запорізької гімназії №8

Запорізької міської ради

Запорізької області

І.Д.Козуб

12 травня 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Запорізької гімназії №8 Запорізької міської ради Запорізької області

1. Загальні положення преміювання

1.1. Положення складене на підставі підпункту «в» пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» відповідно до їх особового внеску в загальні результати праці.

1.2. Положення поширюється на усіх членів трудового колективу, крім керівника навчального закладу та його заступників (абзац 2 підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557).

1.3. Преміювання має за мету забезпечити єдність інтересів працівників усіх категорій для досягнення високих результатів роботи як окремого працівника, так і всього колективу навчального закладу.

1.4. Працівники преміюються за умови належного виконання покладених на них обов'язків, поліпшення якості роботи, виконавчої дисципліни, досягнення результатів у навчально-виховному процесі.

1.5. Преміювання працівників здійснюється за рахунок коштів фонду оплати праці (рахунок економії фонду заробітної плати).

2. Умови для преміювання працівників

2.1. Умовами для розгляду питання про преміювання працівників є їх:

- сумлінне виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання безпечних умов праці та виробничої санітарії.

2.2. Крім того, премії виплачуються працівникам закладу:

- до ювілейних і пам'ятних дат з урахуванням стажу роботи у закладі;
- до державних свят та професійного свята;
- за виконання окремих доручень;
- за вагомі внески у роботу закладу.

3. Знижуючі показники преміювання

3.1. Для педагогічних працівників:

- невиконання навчального плану закладу без поважних причин - до 30%;

неучасть у загальних шкільних заходах без поважних причин - до 20%;
наявність випадків травматизму серед учнів під час навчального процесу - до 20%.

3.2. Для господарського персоналу:

- порушення санітарно-гігієнічних вимог - до 30%;

3.3. Для всіх працівників:

- при наявності догани - 100%
- не виконання посадових обов'язків - до 50%
- за порушення трудової та виробничої дисципліни - до 20%
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку - до 30%
- порушення правил експлуатації, охорони праці і техніки безпеки - до 20%

4. Порядок преміювання

4.1. Загальна сума виплат премій не може перевищувати суму коштів, визначених на ці цілі кошторисом.

4.2. Преміювання надається на підставі наказу директора закладу.

4.3. Конкретний розмір премії кожному працівнику встановлюється за погодженням з профспілковим комітетом.

4.4. Розмір премії за п. 2.1. кожному працівнику здійснюється:

4.4.1. у сумовому виразі за відпрацьовані дні у місяці, за який здійснюється преміювання. Розмір премії за п. 2.2. встановлюється у сумі, незалежно від розміру посадового окладу (ставки);

4.4.2. розмір премії не обмежується максимальними розмірами (вимоги п.53 Інструкція 102, затверджена наказом Міністерством освіти №102 від 15.04.1993 року).

4.5. Нарахування і виплата грошової винагороди проводиться централізованою бухгалтерією органу управління освітою.

4.6. Працівникам, які звільнились впродовж року без поважних причин, а також тим, що працюють у закладі за сумісництвом, премія не виплачується.

4.7. Працівники, які звільнились впродовж року з поважних причин (призов до армії, вихід на пенсію, вступ до навчального закладу, встановлення групи інвалідності, народження дитини, переведення в інший заклад освіти, з інших поважних причин), премія нараховується пропорційно відпрацьованого часу.

5. Порядок надання матеріальної допомоги

5.1. Підставою для надання матеріальної допомоги є особиста заява працівників з конкретизацією причин погіршення матеріального становища.

5.2. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається директором Запорізької гімназії № 8 та погоджується з профспілковим комітетом.

5.3. Надання матеріальної допомоги проводиться за наказом директора Запорізької гімназії № 8 з посиланням на погоджувальний протокол засідання ПК згідно цього Положення.

5.4. Надання матеріальної допомоги може проводитись у разі:

- довготривалого лікування та непрацездатності;
- поховання рідних при наданні документів, що підтверджують факт смерті;
- інших випадках, що призвели до значного погіршення матеріального становища працівника.

5.5. Матеріальна допомога, у тому числі й на оздоровлення, надається у сумі не більше одного посадового окладу один раз на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Члени погоджувальної комісії

від роботодавця:

Директор Запорізької гімназії № 8
Запорізької міської ради
Запорізької області



І.В. Бірюкова

від профкому:

Голова профкому
Запорізької гімназії № 8



І.Д. Козуб

ДОДАТОК № 6 (ЗІ ЗМІНАМИ)
до п.5.1.8 Колективного договору на
2020-2023р.р.

ПЕРЕЛІК

**професій та посад, праця за якими дає право на надання
щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці
та ненормований робочий день**

*(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997
р. № 1290 за Списком № 2)*

№	Назва посади, роботи	Тривалість додаткової щорічної відпустки	Примітка
1	Директор	3 дні	
2	Завідувач бібліотеки	до 7 днів	
3	Секретар	до 3 днів	
4	Сестра медична	до 6 днів	
5	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	до 3 днів	
6	Вчитель інформатики	до 3 днів	
7	Лаборант (освіта)	до 3 днів	
8	Інженер - електронік	до 4 днів	

9	Прибиральник службових приміщень	до 4 днів	
---	----------------------------------	-----------	--

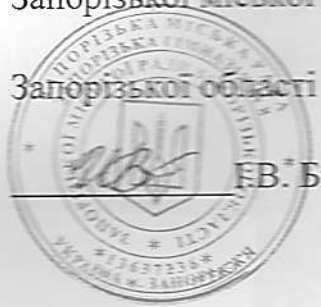
Члени погоджувальної комісії

від роботодавця:

Директор Запорізької гімназії № 8

Запорізької міської ради

Запорізької області



Г.В. Бірюкова

від профкому:

Голова профкому

Запорізької гімназії № 8



І.Д. Козуб

Пронумеровано та прошнуровано
8161111 аркуші

Директор І.В. Бірюкова

