



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

19.05.2020 № 01-14/890

На 2736/м 13.05.2020

Начальнику управління з питань
попередження надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення
Запорізької міської ради
Закальському В.О.

Представнику трудового колективу
управління з питань попередження
надзвичайних ситуацій та цивільного
захисту населення
Запорізької міської ради
Рогачову І.В.

Про реєстрацію доповнень до
колективного договору

Повідомляємо, що доповнення до колективного договору між роботодавцем та представником трудового колективу управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради на 2019-2020 роки зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 19 травня 2020 за № 142.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Заступник начальника управління

В.В.Зубко



УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПОПЕРЕДЖЕННЯ
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО

Представник трудового колективу
управління з питань попередження
надзвичайних ситуацій та цивільного
захисту населення
Запорізької міської ради

І.В. Рогачов

« 12 » травня 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління з питань
попередження надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення
Запорізької міської ради

В.О. Закальський

« 12 » травня 2020 року

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією і трудовим колективом
управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та
цивільного захисту населення міської ради
на 2019-2020 роки**

Схвалений на загальних зборах
трудового колективу
12.05.2020 протокол №1

м. Запоріжжя

ПРОТОКОЛ

зборів трудового колективу управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради

12.05.2020

№1

м. Запоріжжя

Присутні: працівники управління ()

Голова зборів: Рогачов І.В.

Секретар: Будаєв М.В.

Порядок денний:

I. Про внесення змін у Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради.

I. СЛУХАЛИ:

Про внесення змін в Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради.

Доповідала:

Кравець О.Ф. проінформувала наступне:

Пропоную внести доповнення в розділ V Оплата праці Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради п.5.7 Згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №922-VIII зі змінами та доповненнями та погодженого представником трудового колективу управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, преміювати уповноважену особу (УО) за додаткову роботу з організації та проведення процедур закупівлі (спрощених закупівель) відповідно з п.35, ч.1, ст.1 даного Закону за рахунок економії фонду оплати праці затвердженого на відповідний рік.

Підсумки голосування: «за» - 24; «проти» 0; «утримались» 0.

Голова зборів

І.В.Рогачов

V ОПЛАТА ПРАЦІ

Зобов'язання адміністрації:

5.1 Оплату праці та надання матеріальної допомоги здійснювати:

5.1.1 Працівникам управління – згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

5.1.2 Водію та прибиральниці управління – згідно з наказом Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» /зі змінами/.

5.2 Відповідальним черговим за роботу в нічний час /з 22-00 до 06-00 години - ст.54 Кодексу законів про працю України/ згідно зі ст.108 КЗпП встановити доплату від 20% до 40% тарифного окладу за кожну годину роботи в нічний час.

5.3 Заробітну плату працівникам управління виплачувати з суворим дотриманням ст.115 КЗпП України – 2 рази на місяць до 15 (аванс – нараховується пропорційно фактично відпрацьованому часу у звітному місяці) та до 30 (заробітна плата) числа, через проміжок часу, не більше 16 календарних днів, а за період відпустки – не пізніше ніж за 3 дні до початку відпустки.

Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

Заробітна плата працівників не повинна бути нижче ніж встановлено діючим законодавством.

5.4 Компенсацію працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати та індексацію заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін здійснювати згідно із законодавством.

При наявності заборгованості із заробітної плати складати графіки її повного погашення.

5.5 Преміювання працівників здійснювати відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менше 10% посадового окладу та економії фонду оплати праці затвердженого на відповідний рік.

5.6 Згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» ПКМУ від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» /із змінами Положенням про преміювання працівників управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, затвердженого начальником управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради від 13.02.2014 №21р (із змінами) та погодженого представником трудового колективу управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення (при наданні щорічної відпустки посадових осіб місцевого самоврядування та службовців) у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника у межах затвердженого фонду оплати праці.

5.7 Згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №922-VIII з змінами та доповненнями та погодженого представником трудового колективу управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, преміювати уповноважену особу (УО) за додаткову роботу з організації проведення процедур закупівлі (спрощених закупівель) відповідно з п.35, ч.1, ст.1 даного Закону за рахунок економії фонду оплати праці затвердженого на відповідний рік.

5.8 Обчислення та виплату щорічної надбавки за вислугу років проводити відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури

та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» /із змінами/.

5.9 Своєчасно нараховувати і сплачувати страхові внески за працюючих до Пенсійного фонду в повному обсязі незалежно від фінансового стану установи.


Представник трудового колективу зобов'язується:

5.10 Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань оплати праці.

5.11 Створити двосторонню комісію для підведення підсумків виконання колективного договору та розгляду суперечностей по ньому – двічі на рік і на вимогу працівника.

5.7 Обчислення та виплату щорічної надбавки за вислугу років проводити відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» /із змінами/.

Представник трудового колективу управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради

<p>Представник трудового колективу управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради</p> <p style="text-align: right;">I.V.Рогачов</p>	<p>Начальник управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської</p> <p style="text-align: right;"> B.O.Закальський</p>
--	---

