



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

майл. Професілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
е-пайл: reserption.uzpr@zpr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

03.06.2020 № 01-19/929

На _____ від _____

Директору
Запорізького ліцею №34
Запорізької міської ради
Запорізької області
Дашинько Є.Г.

Голові профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
Запорізького ліцею №34
Запорізької міської ради
Запорізької області
Межерицькій О.П.

Про реєстрацію змін до
колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та
головою профспілкового комітету первинної профспілкової організації Запорізького
ліцею №34 Запорізької міської ради Запорізької області на 2017-2020 роки
зарєєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі –
управління) 03 червня 2020 за № 195.

Пропонуємо Вам внести зміни та доповнення до колективного договору згідно
наданих рекомендацій, а саме:

1. Розділи колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін
«Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про
колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації
роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

2. Розділ IV «Оплата праці» колективного договору:

- п.4.1.4 - відповідно до ст.115 КЗпП України та листа Міністерства соціальної
політики України від 23.07.2018 №1305/0/101-18/28 «Щодо строків виплати
заробітної плати», визначити конкретні дні і строки виплати заробітної плати;
- п.4.1.7 - привести у відповідність до ст.113 КЗпП України стосовно порядку
оплати часу простою на період оголошення карантину;

- п.4.1.22 - привести у відповідність нумерацію додатків до колективного
договору;

3. В додатку 3 колективного договору найменування професій і посад привести
у відповідність до національного класифікатора ДК 003:2010 «Класифікатор
професій».

Гіботова, 228-06-10

У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх
необхідно надати на адресу управління для проведення повідомної реєстрації.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих
(міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них,
затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції
Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий
орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та шомісяця оновлює реєстр галузевих
(міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них,
їх текст, рекомендації щодо привведення угоди (договору) у відповідність з вимогами
законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних напписів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до
них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швец

ПРОТОКОЛ № 1
загальних зборів трудового колективу
Запорізького ліцею № 34
від 10.03.2020 р.

Загальна кількість працюючих – 161

Присутні – 131

Для ведення зборів вибрано: голову – Межерицька О.П.
секретаря – Репетун І.В.

Порядок денний:

1. Розгляд та затвердження змін до колективного договору між роботодавцем школи та трудовим колективом.

Виступили:

від робочої групи – Кожокар Л.Д., яка вказала на те, що даний проект змін до колективного договору розроблений в відповідності з діючим законодавством і згідно вимогам трудового колективу і роботодавцем школи. Проект змін обговорювався на профспілковому комітеті і пропонується колективу в такому вигляді, як він зачитаний. Проект змін до договору додається.

Пропозиції:

Голосувати за прийняття змін до проекту в цілому.

Результати голосування:

За – 131, проти – 0.

Ухвалили:

1. Доручити підписати колективний договір

а) від роботодавця школи: директору – Дацінько Є.Г.

б) від трудового колективу: голові ППО – Межерицької О.П.

2. Доручити уповноваженим сторонам подати зміни до колективного договору на реєстрацію в Управління з питань праці м. Запоріжжя Запорізької міської ради

Голова зборів

Межерицька О.П.

Секретар

Репетун І.В.

ПІДПИСАНО

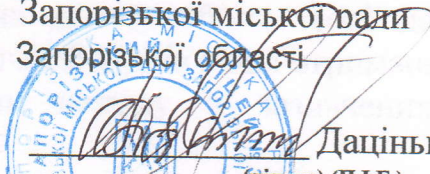
від роботодавця

від трудового колективу

Директор
Запорізького ліцею № 34
Запорізької міської ради
Запорізької області

Голова профспілкового комітету


О.П.Межерицька
(підпис) (П.І.Б.)


Дацінько Є.Г.
(підпис) (П.І.Б.)



10.03, 2020 р.



10.03, 2020 р.

М.П.

СХВАЛЕНИЙ

на зборах трудового колективу
Запорізького ліцею № 34
10 березня 2020
протокол № 1

ЗМІНИ

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та профспілковим комітетом

Запорізького ліцею № 34

Запорізької міської ради

Запорізької області

на 2017 -2020 роки

Розділ IV. ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити у закладі гласність всіх заходів щодо оплати праці працівників шляхом поміщення їх на дошку об'яв. Нові нормативні документи доводяться до відома протягом 2-х днів з дня отримання. Накази, розпорядження адміністрації закладу з зазначених питань оприлюднювати у день видання.

4.1.2. Здійснювати оплату праці (в тому числі підвищення ставок та окладів, встановлення доплат, надбавок тощо) у відповідності до наказів Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557, «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» від 15.04.93 № 102. Оплата праці медичних працівників та працівників культури здійснюється на підставі відповідних наказів міністерств.

4.1.3. Відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з профспілковим комітетом умови оплати праці у закладі. Формулювання «за погодженням з профспілковим комітетом» означає, що профспілковий комітет має право на рівних засадах з адміністрацією розглядати ті чи інші питання. Єдиною формою вираження погодження профкому є його рішення, прийняте більшістю голосів.

4.1.4. Виплачувати працівникам заробітну плату у грошовому еквіваленті щомісячно двічі на місяць з проміжком часу, що не перевищує 16 календарних днів. Виплата заробітної плати через установи банків здійснюється лише на підставі особистих заяв працівників.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця встановлюється у розмірі оплати праці за фактично відпрацьований час з розрахунку заробітної плати працівника.

У разі, коли день заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

4.1.5. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розмірів і підстав утримань, суму заробітної плати, що належить до виплати.

4.1.6. При затримці виплати заробітної плати виконувати вимоги Положення про порядок компенсації працівникам частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати згідно чинного законодавства.

4.1.7. Згідно вимог пункту 3 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, передбачити в кошторисі закладу витрати на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам закладу, а також на стимулювання творчої праці й педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників в розмірі не менше

2 відсотків планового фонду заробітної плати.

4.1.8. Здійснювати індексацію заробітної плати згідно Закону України «Про індексацію грошових доходів населення».

4.1.9. Погодинну оплату праці педагогічним працівникам здійснювати лише у випадках: - заміщення протягом менше ніж два місяці тимчасово відсутніх учителів, вихователів; - оплати праці працівників інших установ, які залучаються до педагогічної роботи в обсязі не більше ніж 240 годин на рік.

4.1.10. За виконання обов'язків працівників, відсутніх не більше двох місяців у зв'язку з хворобою, навчанням або з інших причин оплата здійснюється:

- педагогічним працівникам за години заміщення у відповідності з п. 73 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (наказ Міністерства освіти України № 102 від 15.04.93 р.);

- іншим працівникам у розмірі 50 відсотків посадового окладу (ставки) у відповідності до підпункту три пункту чотири наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.05 р. № 557.

При заміщенні тимчасово відсутніх учителів, вихователів, яке тривало понад два місяці, оплату здійснювати по тарифікації з першого дня заміщення за всі години фактичного навантаження (п. 73 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

Педагогічним працівникам встановлюється надбавка «за престижність праці» в розмірі 20% посадового окладу (ставки заробітної плати) і виплачується за відпрацьований час пропорційно педагогічному навантаженню (обсягу роботи) згідно чинного законодавства.

Педагогічним працівникам передбачено виплату надбавок за вислугу років згідно чинного законодавства.

4.1.11. Здійснювати оплату праці за час роботи в період канікул педагогічних працівників та осіб з числа керівного, адміністративногосподарського та навчально-допоміжного персоналу, яким дозволено вести викладацьку роботу, з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, що передувала початку канікул (п. 71 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

4.1.12. В межах фонду заробітної плати встановлювати за перевищення планової наповнюваності груп вихователям, вчителям-логопедам (вчителямдефектологам), музичним керівникам, інструкторам з фізкультури, помічникам вихователів. Доплату проводити за фактичну кількість дітей, що відвідували групи понад встановлену норму наповнюваності за минулий місяць, виходячи зі ставки заробітної плати (посадового окладу) відповідного працівника.

4.1.13. Здійснювати оплату праці у випадках, коли заняття не проводяться з незалежних від працівника причин (несприятливі метеорологічні умови, епідемії, та інші) з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, при умові виконання працівниками іншої організаційно-педагогічної роботи відповідно до їх функціональних

обов'язків.

При відсутності такої роботи або неможливості знаходження у приміщенні закладу (з причин низької температури, аварійного стану тощо), оплату здійснювати з розрахунку не менше двох третин заробітної плати. Це саме стосується і обслуговуючого персоналу, який із зазначених причин не може знаходитись у приміщенні закладу для виконання своїх обов'язків.

4.1.14. За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівників або людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища, не з вини працівників, за ними зберігається середній заробіток згідно чинного законодавства України.

4.1.15. Педагогічним працівникам, у яких з незалежних від них причин протягом навчального року навантаження зменшується порівняно з встановленим при тарифікації, відповідно до п. 76 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти виплачувати до кінця навчального року:

- у випадку, коли навантаження, що залишилось, вище встановленої норми на ставку – заробітну плату за фактичну кількість годин;
- у випадку, коли навантаження, що залишилось, нижче встановленої норми на ставку - заробітна плата за ставку, коли цих педагогічних працівників немає можливості довантажити навчальною роботою у даній місцевості за умови виконання іншої організаційно-педагогічної роботи;
- у випадку, коли при тарифікації навчальне навантаження було встановлено нижче норми на ставку
- заробітна плата, встановлена при тарифікації за умови виконання іншої організаційно-методичної роботи.

4.1.16. Виплачувати працівникам вихідну допомогу при припиненні трудового договору:

- при відмові працівника продовжувати роботу у зв'язку із змінами істотних умов праці з підстав, передбачених чинним законодавством України - у розмірі середнього місячного заробітку;
- у випадку, якщо працівник вимушений розірвати трудовий договір внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю або про охорону праці, колективного чи трудового договору - у розмірі тримісячного середнього заробітку.

4.1.17. Запровадити підвищену оплату праці працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці згідно з діючими нормативними документами з оплати праці (відповідно до Додатку № 4) до даного колективного договору. Зазначену доплату встановлювати за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці.

4.1.18. Здійснювати оплату праці за понадурочну роботу, за роботу у святкові та неробочі дні згідно чинного законодавства України.

4.1.19. Виплачувати водію доплату за ненормований робочий день у розмірі 25% тарифної ставки за відпрацьований час.

4.1.20. Здійснювати упереджуючу обов'язкову оплату відряджень працівникам, які направляються на курси підвищення кваліфікації, змагання, олімпіади, засідання методоб'єднань в інші населені пункти.

4.1.21. Забезпечити працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час (з 10 годин вечора до 6 годин ранку) додаткову оплату у розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки за кожну годину роботи у нічний час.

4.1.22. Згідно Положення про надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (Додаток №2) та Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам (Додаток №3), згідно штатного розпису (Додаток 14) за погодженням з профспілковим комітетом розподіляти фонд матеріального заохочення, здійснювати преміювання, виплачувати грошову винагороду та матеріальну допомогу працівникам закладу.

4.1.23. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі, який можна встановити виходячи з наявного фонду оплати праці.

4.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

4.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.

4.2.2. Сприяти в наданні працівникам закладу необхідної консультативної допомоги щодо питань оплати праці.

4.2.3. Поручувати питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством осіб, винних у невиконанні вимог

законодавства про оплату праці, умов даного колективного договору, які стосуються оплати праці (ст. 36 Закону України «Про оплату праці», ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

4.2.4. У випадку неправомірних дій адміністрації, представляти інтереси працівника при розгляді його трудового спору щодо оплати праці в комісії по трудових спорах, а також, за проханням працівника, представляти його інтереси щодо оплати праці в суді.

4.2.5. Звертатись до прокуратури та до інших відповідних органів з приводу порушення законності для здійснення ними перевірки виконання законів та інших нормативних актів щодо оплати праці (згідно чинного законодавства України).

4.2.6. Повідомляти про всі факти порушень щодо оплати праці районну організацію Профспілки та державну інспекцію праці. Вимагати

притягнення до відповідальності посадових осіб, винних в порушенні законодавства про оплату праці.

Голова профспілкового комітету



О.П. Межерицька

2020 р.

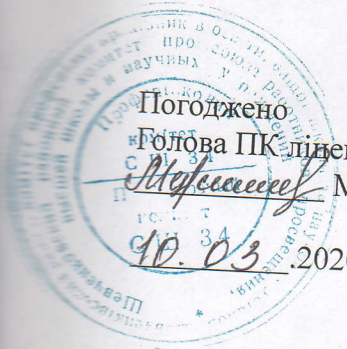
Директор



Запорізького ліцею № 34
І.І. Дацинько Є.Г.

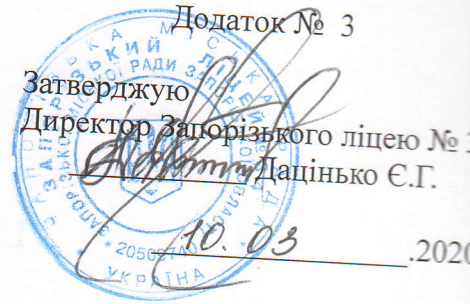
2020 р.

	Основна вільність	Додаткова за корпоративний день	Додаткова за вільний день
1	60		
2	24	3	
3	24	3	
4	24		
5	24		
6	24		
7	24		



Погоджено
Голова ПК ліцею № 34
Межеріцька О.П.

10.03.2020



Додаток № 3
Затверджую
Директор Запорізького ліцею № 34
Дацинко Є.Г.

10.03.2020

ПЕРЕЛІК
оплачуваних додаткових відпусток
для працівників Запорізького ліцею № 34

№ п/п	Професія	Основна відпустка	Додаткова за ненормований день	Додаткова особливий характер праці
1.	Заступник директора	56	3	
2.	Секретар	24	7	
3.	Заступник директора з АГЧ	24	7	
4.	Лікар	24		7
5.	Персонал медичний середній установ освіти	24		7
6.	Машиніст з прання	24		4
7.	Прибиральник с/п	24		4

