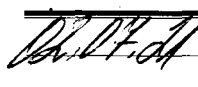
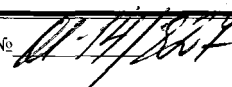




УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

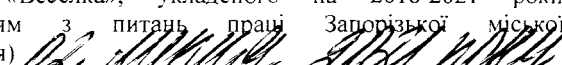
майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

 №  На № _____ від _____

✓ Директору ДНЗ (центру розвитку дитини) «Веселка»
Кузьменко Н.С.

Голові первинній профспілковій організації ДНЗ (центру розвитку дитини) «Веселка»
Уманець О.М.

Про реєстрацію змін до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та первинною профспілковою організацією ДНЗ (центру розвитку дитини) «Веселка», укладеного на 2018-2021 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі - управління)  № 157

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

В.В.Зубко

Зміни до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між роботодавцем і профспілковим комітетом працівників
дошкільного навчального закладу
(центру розвитку дитини) «Веселка»
Запорізької міської ради Запорізької області
на 2018-2021 роки**

Схвалено на зборах трудового колективу

«22» лютого 2021 р.

Протокол № 1

**м. Запоріжжя
вул. Космічна, 118 в
2021**

Відповідно до змін внесених у класифікатор професій та штатного розпису дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» Запорізької міської ради Запорізької області на 2018-2021 роки та враховуючи рішення загальних зборів трудового колективу дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» Запорізької міської ради Запорізької області на 2018-2021 роки Запорізької міської ради Запорізької області (Протокол № 1 від 22.02.2021), сторони домовилися про внесення змін в окремі розділи та додатки Колективного договору.

1. Внести зміни:

2. Слово «адміністрація» зазначено в тексті Колективного договору: надалі слід читати як «роботодавець».

3. Пункт 1.5 викласти в новій редакції, а саме:

Продовжити дію колективного договору, схваленого загальними зборами трудового колективу «22» лютого 2021 року (протокол № 1) до кінця 2021 року.

Положення Договору діють безпосередньо і є обов'язковими для всіх суб'єктів, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали Договір.

Сторінка колективного договору	Стара редакція	Нова редакція
4	1.2. Сторонами колективного договору є: - адміністрація дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» в особі директора Кузьменко Н.С., який представляє інтереси власника і має відповідні повноваження; - голови ППО в особі Уманець О.М., який відповідно до ст.. 246 КЗпП України представляє інтереси найманих працівників щодо праці, соціально-економічних питань, побуту, дозвілля в особі голови ППО	1.2. Сторонами колективного договору є: - роботодавець дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» в особі директора Кузьменко Н.С. , який представляє інтереси власника і має відповідні повноваження; - голови ППО в особі Уманець О.М. , який відповідно до ст.. 246 КЗпП України представляє інтереси найманих працівників щодо праці, соціально-економічних питань, побуту, дозвілля в особі голови ППО

28	<p>Додаток №2</p> <p>1.Заступник директора з АГЧ</p> <p>Додаток 2 Перелік посад працівників освіти з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка тривалістю до 7 календарних днів за Орієнтовним переліком посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти науки України.</p> <p>1.Заступник директора з АГЧ (7 днів)</p>	<p>Додаток №2</p> <p>1.Заступник директора з господарської роботи</p> <p>Додаток 2 Перелік посад працівників освіти з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка тривалістю до 7 календарних днів за Орієнтовним переліком посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти науки України.</p> <p>1.Директор ЦРД (7 днів)</p> <p>2.Заступник директора з господарської роботи (4 дні)</p>
30	<p>Додаток № 4 Тривалість додаткових відпусток для працівників ЦРД «Веселка»</p> <p>Надавати одноразову відпустку за рахунок власних коштів установи у випадках</p> <ul style="list-style-type: none"> -особистого шлюбу до 5 календарних днів; -при народженні дитини чоловіку до 3 календарних днів; -у зв'язку зі шлюбом дітей – 3 календарних дні; -смерті близьких (1 ступеня спорідненості) – 3 календарних дні 	<p>Додаток № 4 Тривалість додаткових відпусток для працівників ЦРД «Веселка»</p> <p>Відпустка без збереження заробітної плати, що надається працівникові в обов'язковому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів; - працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних - тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; <p>(ст. 25 ЗУ «Про відпустки»)</p>

36	<p>Додаток №8 Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ЦРД «Веселка»</p> <p>2.3. Рішення про преміювання приймається завідувачем ЦРД «Веселка» та погоджується з профспілковим комітетом. Преміювання проводиться за наказом начальника територіального департаменту відділу освіти і науки, молоді та спорту Комунарського району управління освіти і науки, молоді і спорту департаменту освіти і науки, молоді і спорту Запорізької міської ради з посилання на погоджувальний протокол засідання профспілкового комітету згідно цього Положення</p>	<p>Додаток №8 Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ЦРД «Веселка»</p> <p>2.3. Рішення про преміювання приймається директором ЦРД «Веселка» та погоджується з профспілковим комітетом. Преміювання проводиться за наказом начальника територіального відділу освіти Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради з посиланням на погоджувальний протокол засідання профспілкового комітету згідно цього Положення</p>
50	<p>Додаток 17</p> <p>1.Адміністрація ЦРД 2. Заступник директора з АГЧ</p>	<p>Додаток 17</p> <p>1.Работодавець 2. Заступник директора з господарської роботи</p>
51	<p>Додаток № 18</p> <p>2.Медичний персонал 3.Працівники харчоблоку 4.Працівники пральні 5.Наглядач за будівлею</p>	<p>Додаток № 18</p> <p>2.Медична сестра старша 3.Шеф-кухар, кухар, підсобний робітник, комірник 4.Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни) 5.Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель</p>

53	Додаток № 19 Робота з застосуванням дезінфікувальних засобів: -прибиральниці службових приміщень	Додаток № 19 Робота з застосуванням дезінфікуючих засобів: -прибиральник службових приміщень
54	Додаток № 20 1. Директор 3. Помічник керівника по господарській частині 4. Медична сестра	Додаток № 20 1. Директор 3. Заступник директора з господарської роботи 4. Медична сестра старша

Викласти у новій редакції:

-Додаток 1 до п.V Робочий час і його використання п.п 5.1 дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» на 2018-2021р.; п.п 5.1. Норма тривалості робочого часу, розпорядок роботи, час початку та закінчення роботи для різних працівників ЦРД «Веселка»

Додаток № 1
до п.2.1.6 Колективного договору між роботодавцем та ПК ППО дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» на 2018-2021р.

Норма тривалості робочого часу, розпорядок роботи, час початку та закінчення роботи для різних працівників ЦРД «Веселка»

№ з/п	Найменування посад	Кількість годин на тиждень	Кількість годин на день	Початок і кінець зміни
1.	Директор ЦРД	40	8	Згідно графіка
2.	Вихователь-методист	36	7 год.12 хв.	08.00-13.42
3.	Практичний психолог	40	8	Згідно графіка
4.	Музичний керівник	30	4 год. 48 хв. 1 год. 20 хв.	Згідно графіка
5.	Інструктор з фізкультури	30	6 год. 18 хв.	Згідно графіка
6.	Керівник гуртка	-	-	За графіком
7.	Вихователі, що працюють на 1,03 став.	30	6 год. 18 хв.	I зм 07.00. – 13.18 II зм. 12.42- 19.00
8.	Помічник вихователя	40	8	8.00 – 16.30
9.	Заступник директора з господарської роботи	40	8 (ненормован. роб. день)	08.00 – 16.30
10.	Сестра медична старша	40	7 год. 7	I зм.07.00 – 14.42 II зм. 8.00-15.42

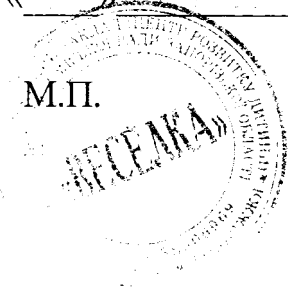
12.	Діловод	40	8	08.00 – 16.30
13.	Шеф-кухар	40	8	06.00-14.30
14.	Кухар	40	8	I зм. 05.00 – 13.00 II зм. 09.00 – 17.00
15.	Підсобний робітник	40	8	I зм. 07.30 – 15.30 II зм. 06.00 – 15.00
16.	Комірник	40	8	06.00 – 12.00
17.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу(білизни)	40	8	08.00 – 16.30 9.00-17.30
18.	Кастелянка	40	8	08.00 – 16.30
19.	Прибиральник службових приміщень	40	8	07.00 – 15.30
20.	Сторож	40	8	Згідно графіка
21.	Двірник	40	8	07.00 – 15.30
22.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	40	8	Згідно графіка

Директор дошкільного
навчального закладу
(центру розвитку дитини) «Веселка»

Н.С. Кузьменко

(підпис)

« 22 » червня 2021 р.



Голова ППО дошкільного
навчального закладу

(центру розвитку дитини) «Веселка»

О.М. Уманець

(підпис)

« 22 » червня 2021 р.



- Додаток 2 до п.2.1.24 Перелік посад працівників освіти з ненормовним робочим днем, яким надається додаткова відпустка тривалістю до 7 календарних днів за Орієнтованим переліком посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України.

Додаток № 2
до п.2.1.24 Колективного
договору між роботодавцем та
ПК ППО дошкільного навчального
закладу (центру розвитку дитини)
«Веселка» на 2018-2021р.

№з/п	Стара редакція	Нова редакція
1.		директор – 7 додаткових календарних дні
2.	Заступник директора з АГЧ (7)	заступник директора з господарчої частини – 4 додакових календарних дні

-Додаток 3 до п.2.1.28 Колективного договору між роботодавцем та ПК ППО дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» на 2018-2021р. Перелік посад працівників (штатна чисельність) та тривалість щорічних відпусток.

Додаток № 3
до п.2.1.28 Колективного
договору між роботодавцем та
ПК ППО дошкільного навчального
закладу (центру розвитку дитини)
«Веселка» на 2018-2021 р.

**Перелік
посад працівників (штатна чисельність)
та тривалість щорічних відпусток.**

№ п/п	Назва посади, професії	Штатна чисельність	Тарифний розряд	Тривалість щорічної відпустки
1.	Директор ЦРД	1	16 розр.	42(+7)
2.	Вихователь-методист	1	Вища кат., 12 розр.	42
3.	Практичний психолог	1	без категорії	42
4.	Музичний керівник	2,5	9 розр.	42

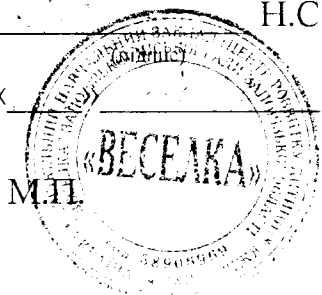
5.	Інструктор з фізкультури	1,25	-	42
6.	Соціальний педагог	1	2 кат.	42
6.	Керівник гуртка	1	11 розр.	42
7.	Вихователі	7,21	вища	56
		4,12	1 кат.	
		2,06	2 кат.	
		5,15	без категорії (спеціаліст/ магістр)	
		3,06	молодший спеціаліст	
8.	Помічник вихователя	13,5	-	28
9.	Заступник директора з господарської роботи	1	-	24(+4)
10.	Сестра медична старша	0,5	вища категорія	24
11.	Сестра медична	1	II категорія	24
	Сестра медична с дієтичного харчування	1	вища	
12.	Діловод	1	-	24
13.	Кухар	4	-	24
15.	Підсобний робітник	2	-	24
16.	Комірник	1	-	24
17.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизні)	2,5	-	24
18.	Кастелянка	1	-	24
19.	Прибиральник службових приміщень	1,5	-	24
20.	Сторож	3	-	24
21.	Двірник	2,5	-	24

22.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	1,5	-	24
-----	---	-----	---	----

Директор дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка»

Н.С. Кузьменко

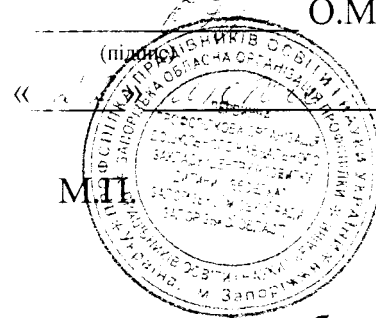
« _____ 2021 р.



Голова ППО дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка»

О.М. Уманець

« _____ 2021 р.



-Додаток 20 до п.4.1.10, п.4.1.13 Колективного договору між роботодавцем та ПК ППО дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» 2018-2021р. Перелік професій, посад працівників, які підлягають медичному огляду, термін та порядок його проведення.

Додаток № 20
до п.4.1.10 Колективного договору між роботодавцем та ПК ППО дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» на 2018-2021р.

Перелік професій, посад працівників, які підлягають медичному огляду, термін та порядок його проведення

№ п/п	Назва посади, професії	Термін проведення огляду	Порядок проведення
1.	Директор ДНЗ	10 днів	10-20 січня
2.	Вихователь-методист	10 днів	
3.	Практичний психолог	10 днів	
4.	Музичний керівник	10 днів	
5.	Інструктор з фізкультури	10 днів	10-20 липня
6.	Керівник гуртка	10 днів	
7.	Вихователь	10 днів	

8.	Помічник вихователя	10 днів		
9.	Заступник директора з господарської роботи	10 днів		
10.	Сестра медична старша	10 днів		
11.	Сестра медична з дієтичного харчування	10 днів		
12.	Діловод	10 днів		
13.	Шеф-кухар	10 днів		
14.	Кухар	10 днів		
15.	Підсобний робітник	10 днів		
16.	Комірник	10 днів		
17.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	10 днів		
18.	Кастелянка	10 днів		
19.	Прибиральник службових приміщень	10 днів		10-20 січня
20.	Сторож	10 днів		
21.	Двірник	10 днів		
22.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	10 днів		

Директор дошкільного
навчального закладу
(центру розвитку дитини)
«Веселка»

Н.С. Кузьменко

(підпис)

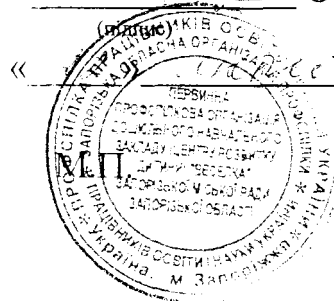
«_____» 2021 р.



Голова ППО дошкільного
навчального закладу
(центру розвитку дитини) «Веселка»

О.М. Уманець

«_____» 2021 р.



ПРОТОКОЛ № 1

Загальних зборів трудового колективу

«22» лютого 2021 р.

Президія:

Голова зборів: Павлятенко Ю.М.

Секретар: Фесенко І.А.

Присутні: 52

Порядок денний:

1. Обговорення змін та доповнень до колективного договору між роботодавцем і профспілковим комітетом працівників дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» Запорізької міської ради Запорізької області на 2018-2021 роки, схваленого на загальних зборах трудового колективу «22» лютого 2021 р. Протокол № 1.

1. Слухали:

Директора Кузьменко Н.С. зазначила, що відбулися зміни в штатному розписі дошкільного закладу, законодавстві щодо тривалості щорічних відпусток для вихователів дошкільних навчальних закладів. У зв'язку з цим необхідно внести зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем і профспілковим комітетом працівників дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» Запорізької міської ради Запорізької області на 2018-2021 роки, схваленого на загальних зборах трудового колективу «22» лютого 2021 р. Протокол № 1.

Виступили:

Голова ПК ППО Уманець О.М., яка познайомила присутніх зі Змінами та доповненнями до колективного договору між роботодавцем і профспілковим комітетом працівників дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» Запорізької міської ради Запорізької області на 2018-2021 роки, схваленого на загальних зборах трудового колективу «22» лютого 2021 р. Протокол № 1.

Колективний договір між роботодавцем і профспілковим комітетом працівників дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» Запорізької міської ради Запорізької області на 2018-2021 роки, складається із 7 розділів та 22 додатків.

Відповідно до змін, внесених у класифікатор професій та штатного розпису дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» Запорізької міської ради Запорізької області та враховуючи

рішення Загальних зборів трудового колективу дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» Запорізької міської ради Запорізької області (№ 1 від 22 лютого 2021р.), сторони домовилися про внесення змін в окремі розділи та додатки Колективного договору.

Внести зміни:

1. Слово «адміністрація» зазначено в тексті Колективного договору: надалі слід читати як «роботодавець».
2. Пункт 1.5 викласти в новій редакції, а саме:
Продовжити дію колективного договору, схваленого загальними зборами трудового колективу «22» лютого 2021 року (протокол № 1) до кінця 2021 року.
Положення Договору діють безпосередньо і є обов'язковими для всіх суб'єктів, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали Договір.

Сторінка колективного договору	Стара редакція	Нова редакція
4	1.2.Сторонами колективного договору є: - адміністрація дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» в особі директора Кузьменко Н.С., який представляє інтереси власника і має відповідні повноваження; - голови ППО в особі Уманець О.М., який відповідно до ст.. 246 КЗпП України представляє інтереси найманих працівників щодо праці, соціально-економічних питань, побуту, дозвілля в особі голови ППО	1.2.Сторонами колективного договору є: - роботодавець дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» в особі директора Кузьменко Н.С., який представляє інтереси власника і має відповідні повноваження; - голови ППО в особі Уманець О.М., який відповідно до ст.. 246 КЗпП України представляє інтереси найманих працівників щодо праці, соціально-економічних питань, побуту, дозвілля в особі голови ППО
28	Додаток №2 1.Заступник директора з АГЧ Додаток 2 Перелік посад працівників освіти з ненормованим робочим днем, яким надається	Додаток №2 1.Заступник директора з господарської роботи Додаток 2 Перелік посад працівників освіти з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова

	<p>додаткова відпустка тривалістю до 7 календарних днів за Орієнтовним переліком посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти науки України.</p> <p>1. Заступник директора з АГЧ (7 днів)</p>	<p>відпустка тривалістю до 7 календарних днів за Орієнтовним переліком посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти науки України.</p> <p>1. Директор ЦРД (7 днів) 2. Заступник директора з господарської роботи (4 дні)</p>
30	<p>Додаток № 4 Тривалість додаткових відпусток для працівників ЦРД «Веселка»</p> <p>Надавати одноразову відпустку за рахунок власних коштів установи у випадках</p> <ul style="list-style-type: none"> - особистого шлюбу до 5 календарних днів; - при народженні дитини чоловіку до 3 календарних днів; - у зв'язку зі шлюбом дітей – 3 календарних дні; - смерті близьких (1 ступеня спорідненості) – 3 календарних дні 	<p>Додаток № 4 Тривалість додаткових відпусток для працівників ЦРД «Веселка»</p> <p>Відпустка без збереження заробітної плати, що надається працівникові в обов'язковому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів; - працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних - тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; <p>(ст.. 25 ЗУ «Про відпустки»)</p>
36	<p>Додаток №8</p> <p>Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ЦРД «Веселка»</p> <p>2.3. Рішення про преміювання</p>	<p>Додаток №8</p> <p>Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ЦРД «Веселка»</p> <p>2.3. Рішення про преміювання приймається директором ЦРД «Веселка»</p>

	<p>приймається завідувачем ЦРД «Веселка» та погоджується з профспілковим комітетом. Преміювання проводиться за наказом начальника територіального департаменту відділу освіти і науки, молоді та спорту Комунарського району управління освіти і науки, молоді і спорту департаменту освіти і науки, молоді і спорту Запорізької міської ради з посиленням на погоджувальний протокол засідання профспілкового комітету згідно цього Положення</p>	<p>та погоджується з профспілковим комітетом. Преміювання проводиться за наказом начальника територіального відділу освіти Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради з посиленням на погоджувальний протокол засідання профспілкового комітету згідно цього Положення</p>
50	<p>Додаток 17 1.Адміністрація ЦРД 2. Заступник директора з АГЧ</p>	<p>Додаток 17 1.Работодавець 2. Заступник директора з господарської роботи</p>
51	<p>Додаток № 18 2.Медичний персонал 3.Працівники харчоблоку 4.Працівники пральні 5.Наглядач за будівлею</p>	<p>Додаток № 18 2.Медична сестра старша 3.Шеф-кухар, кухар, підсобний робітник, комірник 4.Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни) 5.Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель</p>
53	<p>Додаток № 19 Робота з застосуванням дезінфікувальних засобів: -прибиральниця службових приміщень</p>	<p>Додаток № 19 Робота з застосуванням дезинфікуючих засобів: -прибиральник службових приміщень</p>
54	<p>Додаток № 20 1.Директор 3.Помічник керівника по господарській частині 4. Медична сестра</p>	<p>Додаток № 20 1. Директор 3. Заступник директора з господарської роботи 4. Медична сестра старша</p>

Викласти у новій редакції:

-Додаток 1 до п.V Робочий час і його використання п.п 5.1 дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» на 2018-2021р.; п.п 5.1. Норма тривалості робочого часу, розпорядок роботи, час початку та закінчення роботи для різних працівників ЦРД «Веселка»

Додаток № 1
до п.2.1.6 Колективного
договору між роботодавцем та
ІПК ІШО дошкільного навчального
закладу (центру розвитку дитини)
«Веселка» на 2018-2021р.

Норма тривалості робочого часу, розпорядок роботи, час початку та закінчення роботи для різних працівників ЦРД «Веселка»

№ з/п	Найменування посад	Кількість годин на тиждень	Кількість годин на день	Початок і кінець зміни
1.	Директор ЦРД	40	8	Згідно графіка
2.	Вихователь-методист	36	7 год. 12 хв.	08.00-13.42
3.	Практичний психолог	40	8	Згідно графіка
4.	Музичний керівник	30	4 год. 48 хв. 1 год. 20 хв.	Згідно графіка
5.	Інструктор з фізкультури	30	6 год. 18 хв.	Згідно графіка
6.	Керівник гуртка	-	-	За графіком
7.	Вихователі, що працюють на 1,03 став.	30	6 год. 18 хв.	I зм. 07.00. – 13.18 II зм. 12.42- 19.00
8.	Помічник вихователя	40	8	8.00 – 16.30
9.	Заступник директора з господарської роботи	40	8 (ненормован. роб. день)	08.00 – 16.30
10.	Сестра медична старша	40	7 год. 7	I зм. 07.00 – 14.42 II зм. 8.00-15.42
12.	Діловод	40	8	08.00 – 16.30
13.	Шеф-кухар	40	8	06.00-14.30
14.	Кухар	40	8	I зм. 05.00 – 13.00 II зм. 09.00 – 17.00
15.	Підсобний робітник	40	8	I зм. 07.30 – 15.30 II зм. 06.00 – 15.00
16.	Комірник	40	8	06.00 – 12.00
17.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу(білизни)	40	8	08.00 – 16.30 9.00-17.30
18.	Кастелянка	40	8	08.00 – 16.30

19.	Прибиральник службових приміщень	40	8	07.00 – 15.30
20.	Сторож	40	8	Згідно графіка
21.	Двірник	40	8	07.00 – 15.30
22.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	40	8	Згідно графіка

Директор дошкільного
навчального закладу
(центру розвитку дитини) «Веселка»

Н.С. Кузьмерко

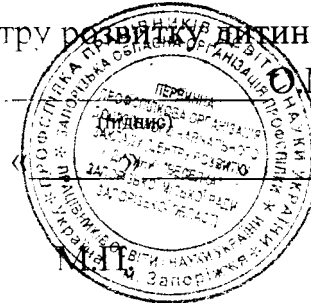


2021 р.

Голова ППО дошкільного
навчального закладу

(центру розвитку дитини) «Веселка»

О.М. Уманець



2021 р.

- Додаток 2 до п.2.1.24 Перелік посад працівників освіти з ненормовним робочим днем, яким надається додаткова відпустка тривалістю до 7 календарних днів за Орієнтованим переліком посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України.

Додаток № 2

до п.2.1.24 Колективного
договору між роботодавцем та
ПК ППО дошкільного навчального
закладу (центру розвитку дитини)
«Веселка» на 2018-2021р.

№з/п	Стара редакція	Нова редакція
1.		директор – 7 додаткових календарних дні
2.	Заступник директора з АГЧ (7)	заступник директора з господарчої частини – 4 додактових календарних дні

-Додаток 3 до п.2.1.28 Колективного договору між роботодавцем та ПК ППО дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» на

2018-2021р. Перелік посад працівників (штатна чисельність) та тривалість щорічних відпусток.

Додаток № 3
до п.2.1.28 Колективного
договору між роботодавцем та
ПК ПНО дошкільного навчального
закладу (центру розвитку дитини)
«Веселка» на 2018-2021 р.

Перелік
посад працівників (штатна чисельність)
та тривалість щорічних відпусток.

№ п/п	Назва посади, професії	Штатна чисельність	Тарифний розряд	Тривалість щорічної відпустки
1.	Директор ЦРД	1	16 розр.	42(+7)
2.	Вихователь-методист	1	Вища кат., 12 розр.	42
3.	Практичний психолог	1	без категорії	42
4.	Музичний керівник	2,5	9 розр.	42
5.	Інструктор з фізкультури	1,25	-	42
6.	Соціальний педагог	1	2 кат.	42
6.	Керівник гуртка	1	11 розр.	42
7.	Вихователі	7,21 4,12 2,06 5,15 3,06	вища 1 кат. 2 кат. без категорії (спеціаліст/ магістр) молодший спеціаліст	56
8.	Помічник вихователя	13,5	-	28

9.	Заступник директора з господарської роботи	1	-	24(+4)
10.	Сестра медична старша	0,5	вища категорія	24
11.	Сестра медична	1	II категорія	24
	Сестра медична с дієтичного харчування	1	вища	
12.	Діловод	1	-	24
13.	Кухар	4	-	24
15.	Підсобний робітник	2	-	24
16.	Комірник	1	-	24
17.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизні)	2,5	-	24
18.	Кастелянка	1	-	24
19.	Прибиральник службових приміщень	1,5	-	24
20.	Сторож	3	-	24
21.	Двірник	2,5	-	24
22.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	1,5	-	24

Директор дошкільного
навчального закладу
(центру розвитку дитини)
«Веселка»

 Н.С. Кузьменко

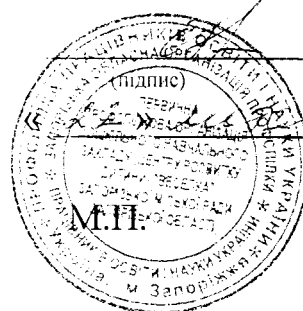
«_____» _____ 2021 р.



Голова ППО дошкільного
навчального закладу
(центру розвитку дитини) «Веселка»

 О.М. Уманець

«_____» _____ 2021 р.




-Додаток 20 до п.4.1.10, п.4.1.13 Колективного договору між роботодавцем та ПК ППО дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» 2018-2021р. Перелік професій, посад працівників, які підлягають медичному огляду, термін та порядок його проведення.

Додаток № 20
до п.4.1.10 Колективного
договору між роботодавцем та
ПК ПІО дошкільного навчального
закладу (центру розвитку дитини)
«Всесвіт»
на 2018-2021р.

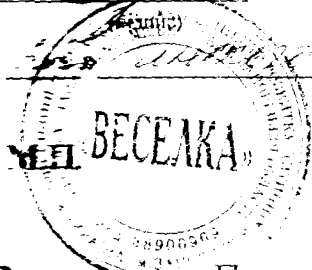
**Перелік професій,
посад працівників, які підлягають медичному огляду, термін та порядок
його проведення**

№ п/п	Назва посади, професії	Термін проведення огляду	Порядок проведення	
1.	Директор ДНЗ	10 днів	10-20 січня	
2.	Вихователь-методист	10 днів		
3.	Практичний психолог	10 днів		
4.	Музичний керівник	10 днів		
5.	Інструктор з фізкультури	10 днів		
6.	Керівник гуртка	10 днів		
7.	Вихователь	10 днів		
8.	Помічник вихователя	10 днів		
9.	Заступник директора з господарської роботи	10 днів		
10.	Сестра медична старша	10 днів		10-20 липня
11.	Сестра медична з дієтичного харчування	10 днів		
12.	Діловод	10 днів		
13.	Шеф-кухар	10 днів		
14.	Кухар	10 днів		
15.	Підсобний робітник	10 днів		
16.	Комірник	10 днів		
17.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	10 днів		
18.	Кастелянка	10 днів		
19.	Прибиральник службових	10 днів	10-20 січня	
20.	Сторож	10 днів		
21.	Двірник	10 днів		
22.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	10 днів		

Директор дошкільного
навчального закладу
(центру розвитку дитини)
«Веселка»

 Н.С. Кузьменко

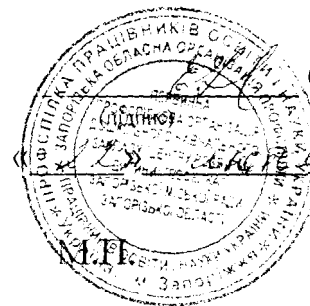
2021 р.



Голова ППО дошкільного
навчального закладу
(центру розвитку дитини) «Веселка»

 О.М. Уманець

2021 р.



Виступили: Паламарчук І.П. – вихователь, яка запропонувала затвердити зміни до Колективного договору між роботодавцем і профспілковим комітетом працівників дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» Запорізької міської ради Запорізької області на 2018-2021 роки.

Ухвалили: Затвердити зміни до Колективного договору між роботодавцем і профспілковим комітетом працівників дошкільного навчального закладу (центру розвитку дитини) «Веселка» Запорізької міської ради Запорізької області на 2018-2021 роки.

Голосували
«За» - одностайно
«Проти» - немає

Голова зборів:

 Павлятенко Ю.М.

Секретар:

 Фесенко І.А.

Пропушено на
присуджено
10 август

Директор детско
национално радио
(център за радио и телевизия)
София

