УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

03.06.2020 № 01-14/957 На _____. від _____

Начальнику
Басейнового управління водних
ресурсів річок Приазов'я
Шляховчуку В.

Голові профспілкового комітету
Басейнового управління водних
ресурсів річок Приазов'я
Кабановій Н.

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я на 2017-2019 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 03.06.2020 за № 154.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальника управління Ю.В.Швець

Гібатова, 228-06-10

Протокол спільного засідання адміністрації та профспілкового комітету

БУВР р. Приазов'я

20.05.2020 **№ 1**

Присутні: 7 чоловік.

Від адміністрації – Володимир Шляховчук, Олександр Лебідь.

Від профспілкового комітету - Наталія Кабанова, Тетяна Боришполець, Олена Буличова, Гнат Андрієнко, Ірина Безлер.

Голова зборів – Наталія Кабанова.

Секретар зборів – Гнат Андрієнко.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Про схвалення змін та доповнень до Колективного договору на 2017-2019 роки.
СЛУХАЛИ:

1. Наталію Кабанову – з доповіддю про зміни та доповнення до Колективного договору на 2017 – 2019 роки.

У зв'язку із внесенням змін до деяких нормативних документів, зміною видів та розмірів преміювання працівників, проведення реорганізації структури та чисельності управління та на підставі Галузевої угоди на 2020-2022 роки виникла необхідність внесення змін та доповнень до колективного договору БУВР річок Приазов'я на 2017-2019 р.р., а саме:

1.1.У розділі III «Робочий час і час відпочинку» Додаток №1 (до п. 3.15) «Перелік посад працівників БУВР річок Приазов'я, яким встановлюється додаткова відпустка за ненормований робочий день» викласти в новій редакції.

1.2. У розділі V «Оплата праці» додаток № 1 (до п.5.22) «Схема посадових окладів (тарифних ставок) згідно тарифних розрядів працівників апарату БУВР річок Приазов'я на 2019 рік» замінити (додаток додається).

1.3. Додаток № 2 до колективного договору «Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я (БУВР річок Приазов'я) за основні результати діяльності» визнати таким, що втратило чинність, Додатком № 2 вважати « Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації».

1.4. Додаток № 3 до колективного договору «Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я (БУВР річок Приазов'я) за економію бюджетних коштів, що виділяються для сплати за електроенергію» визнати таким, що втратило чинність, Додатком № 3 вважати «Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації по спеціальному фонду».

1.5. Додаток № 4 до колективного договору «Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я (БУВР річок Приазов'я) за надання платних послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб» визнати таким, що втратило чинність.

1.6. В додатку № 6 до колективного договору «Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я до ювілейних дат» в п.2 речення «для працівників: 50 - річчя від дня народження та наступні кожні 10 років» замінити на «для працівників: 45 – річчя від дня народження та наступні кожні 5 років».

1.7. Додаток № 8 до колективного договору «Норми видачі спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту для працівників БУВР річок Приазов'я», Додаток № 9 до колективного договору «Норми видачі мила для працівників БУВР річок Приазов'я», Додаток № 10 до колективного договору «Комплексні заходи щодо досягнення безпеки, гігієни праці та охорони виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам» замінити.

1.8. В пункт 6.6. розділу VI «Умови та охорона праці» додати пункт «адміністрація управління може додатково (з урахуванням фінансової можливості), понад встановлені норми, видавати працівникам певні засоби індивідуального захисту,якщо фактичні умови праці цього працівника вимагають їх застосування. Працівники, які залучаються до разових робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків аварій, стихійного лиха тощо, що не передбачені трудовим договором, забезпечуються необхідними засобами індивідуального захисту (ЗІЗ).

У разі погіршення санітарно-епідеміологічної ситуації (в місті, області) адміністрація для дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів може додатково видавати працівникам ЗІЗ та антисептичні (дезінфікуючі) засоби згідно додатка № 11.

УХВАЛИЛИ:

1.Зміни та доповнення до Колективного договору на 2017-2019 роки. Проголосували одноголосно.

Голова зборів Н.КАБАНОВА

Секретар зборів Г.АНДРІЄНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я

_____ В.ШЛЯХОВЧУК
«_20_»_____05_____2020

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я

_____ Н.КАБАНОВА
«_20_»_____05_____2020

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я

на 2017 – 2019 роки

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ НА 2017 – 2019 РОКИ
Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я

У зв'язку із внесенням змін до деяких нормативних документів, зміною видів та розмірів преміювання працівників, проведення реорганізації структури та чисельності управління та на підставі Галузевої угоди на 2020-2022 роки виникла необхідність внесення змін та доповнень до колективного договору БУВР річок Приазов'я на 2017-2019 р.р.,а саме:

1. У розділі III «Робочий час і час відпочинку» Додаток №1 (до п. 3.15) «Перелік посад працівників БУВР річок Приазов'я, яким встановлюється додаткова відпустка за ненормований робочий день» викласти в новій редакції (додаток додається).

2. У розділі V «Оплата праці» додаток № 1 (до п.5.22) «Схема посадових окладів (тарифних ставок) згідно тарифних розрядів працівників апарату БУВР річок Приазов'я на 2019 рік» замінити (додаток додається).

3. Додаток № 2 до колективного договору «Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я (БУВР річок Приазов'я) за основні результати діяльності» визнати таким, що втратило чинність, Додатком № 2 вважати « Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації» (додаток № 2 додається).

4. Додаток № 3 до колективного договору «Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я (БУВР річок Приазов'я) за економію бюджетних коштів, що виділяються для сплати за електроенергію» визнати таким, що втратило чинність, Додатком № 3 вважати «Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації по спеціальному фонду» (додаток № 3 додається).

5. Додаток № 4 до колективного договору «Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я (БУВР річок Приазов'я) за надання платних послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб» визнати таким, що втратило чинність.

6. В додатку № 6 до колективного договору «Положення про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я до ювілейних дат» в п.2 речення «для працівників: 50 - річчя

від дня народження та наступні кожні 10 років» замінити на «для працівників: 45 – річчя від дня народження та наступні кожні 5 років».

7. Додаток № 8 до колективного договору «Норми видачі спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту для працівників БУВР річок Приазов'я» викласти в новій редакції: «Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам БУВР річок Приазов'я» (додаток № 8 додається).

8. Додаток № 9 до колективного договору «Норми видачі мила для працівників БУВР річок Приазов'я» викласти в новій редакції: «Норми видачі миючих засобів (мила) для працівників БУВР річок Приазов'я» (додаток № 9 додається).

9. Додаток № 10 до колективного договору «Комплексні заходи щодо досягнення безпеки, гігієни праці та охорони виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам» викласти в новій редакції (додаток № 10 додається).

10. В пункт 6.6. розділу VI «Умови та охорона праці» додати пункт «адміністрація управління може додатково (з урахуванням фінансової можливості), понад встановлені норми, видавати працівникам певні засоби індивідуального захисту,якщо фактичні умови праці цього працівника вимагають їх застосування. Працівники, які залучаються до разових робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків аварій, стихійного лиха тощо, що не передбачені трудовим договором, забезпечуються необхідними засобами індивідуального захисту (ЗІЗ).

У разі погіршення санітарно-епідеміологічної ситуації (в місті, області) адміністрація для дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів може додатково видавати працівникам ЗІЗ та антисептичні (дезінфікуючі) засоби згідно додатка № 11 (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я на 2017-2019 р.р. набирають чинність з дня підписання та застосовуються з 01 квітня 2020 року.

Начальник
БУВР річок Приазов'я Володимир ШЛЯХОВЧУК
«____» _____ 2020 р.

Голова профспілкового комітету
БУВР річок Приазов'я Наталія КАБАНОВА
«____» _____ 2020 р.

Додаток №1
до розділу III "Робочий час і час відпочинку"

Перелік посад працівників
БУВР річок Приазов'я, яким встановлюється
додаткова відпустка за ненормований робочий день

№ з/п	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий день в календарних днях	
		з 01 січня 2020 р.	з 01 квітня 2020 р.
1	2	3	4
	Керівництво		
1	Начальник управління	7	7
2	Заступник начальника управління	6	6
	При керівництві		
1	Провідний інженер з підготовки кадрів	5	5
2	Провідний юрисконсульт	5	5
3	Провідний аудитор	5	5
4	Уповноважений з антикорупційної діяльності	4	4
5	Діловод	4	4
	ВІДДІЛ ВОДНИХ ВІДНОСИН ТА БАСЕЙНОВОЇ ВЗАЄМОДІЇ		
1	Начальник відділу	5	5
2	Заступник начальника відділу	5	5
3	Провідний інженер з використання водних ресурсів	4	4
4	Інженер з використання водних ресурсів I кат.	4	4
5	Інженер-гідротехнік I категорії	4	4
	ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ВОДНОГО КАДАСТРУ ТА МОНІТОРИНГУ ВОД		
1	Начальник відділу	5	5
2	Заступник начальника відділу	5	5
3	Провідний інженер з використання водних ресурсів	4	4
4	Провідний інженер-гідротехнік	4	4
5	Провідний гідролог	4	4
	ВІДДІЛ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ		
1	Начальник відділу	5	5
2	Провідний гідрогеолог	4	4
3	Провідний гідрогеолог	4	4
4	Провідний гідролог	4	4
5	Гідролог I кат.	4	4
6	Інженер I кат.	4	4
7	Провідний інженер з програмного забезпечення комп'ютерів	х	4
8	Оператор комп'ютерного набору	х	4

№ з/п	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий день в календарних днях	
		з 01 січня 2020 р.	з 01 квітня 2020 р.
1	2	3	4
	ВІДДІЛ ВОДОКОРИСТУВАННЯ		
1	Начальник відділу	5	5
2	Заступник начальника відділу	5	5
3	Провідний інженер-гідротехнік	4	4
	ВІДДІЛ З УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРОЮ		
1	Начальник відділу	5	5
2	Заступник начальника відділу	5	5
3	Провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	4	4
4	Інженер з організації експлуатації та ремонту І кат.	4	4
	ВІДДІЛ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ		
1	Начальник відділу	5	5
2	Заступник начальника відділу	5	5
3	Провідний інженер-енергетик	4	4
4	Інженер-енергетик І кат.	4	4
	ВІДДІЛ МЕХАНІЗАЦІЇ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ РУХУ		
1	Начальник відділу	5	5
2	Провідний інженер з охорони праці	4	4
3	Провідний інженер з транспорту	4	4
4	Інженер з транспорту І категорії	4	4
5	Фахівець з питань цивільного захисту	4	4
	ВІДДІЛ ГОСПОДАРСЬКО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
1	Начальник відділу	5	5
2	Провідний інженер з проектно-кошторисної роботи	4	4
3	Провідний інженер-проектувальник	4	4
4	Провідний інженер з ремонту	4	4
5	Технік-доглядач І кат.	4	4
	БАСЕЙНОВА ЛАБОРАТОРІЯ МОНІТОРИНГУ ВОД		
1	Начальник лабораторії	5	5
	ВІДДІЛ ЕКОНОМІКИ		
1	Начальник відділу	5	5
2	Заступник начальника відділу	5	5
3	Провідний економіст	4	4
	ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ		
1	Головний бухгалтер	5	5
2	Заступник начальника відділу	5	5
3	Провідний бухгалтер	4	4
	СЛУЖБА ВЗАЄМОДІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗМІ, КОНТРОЛЮ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
1	Провідний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	4	4

№ з/п	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий день в календарних днях	
		з 01 січня 2020 р.	з 01 квітня 2020 р.
1	2	3	4
2	Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою I кат.	4	4
3	Інспектор з контролю за виконанням доручень	4	4
4	Документознавець	4	4
	СЛУЖБА ІНФОРМАЦІЙНО-КОМП'ЮТЕРНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
1	Провідний інженер з програмного забезпечення комп'ютерів	4	4
2	Провідний інженер із застосування комп'ютерів	4	4
3	Провідний інженер з програмного забезпечення комп'ютерів	4	х
4	Оператор комп'ютерного набору	4	х
	ДІЛЬНИЦЯ ТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (с.Балки)		
1	Провідний інженер з транспорту	4	4
2	Водій автотранспортних засобів (ПДП УАЗ 330301 вантажність 0,8 т)	4	4
3	Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ 110307 об'єм двигуна 1,2 л)	4	4
	ДІЛЬНИЦЯ МЕЛІОРАТИВНОГО МОНІТОРИНГУ		
1	Провідний гідрогеолог	4	4
2	Технік-гідрогеолог I кат.	4	4
1	Водій автотранспортних засобів (Toyota RAV4 2,0 л)	4	4
2	Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ TF698K(Sens) 1.3 л)	4	4
3	Водій автотранспортних засобів (ГАЗ 32213 5.5 м)	4	4
4	Завідувач господарства	4	4

Провідний інженер з підготовки кадрів О.О. Буличова

Додаток №1
до Розділу V Оплата праці
(п.5.22)

Схема

посадових окладів (тарифних ставок) згідно тарифних розрядів працівників апарату БУВР річок Приазов'я на 2020 рік

№ пп	Найменування посади	Кількість посад з 01.01.2020	Тарифний розряд	Міжрозрядний коефіцієнт з 01.09.08р.	Розмір посадових окладів (тарифних ставок), грн.	
					з 01 січня	з 01 квітня
1	2	3	5	6	7	8
	Керівництво					
1	Начальник управління	1	19	3,42	7189	7189
2	Заступник начальника управління	2			6829	6829
	При керівництві					
1	Провідний інженер з підготовки кадрів	1	11	1,97	4141	4141
2	Провідний юрисконсульт	1	11	1,97	4141	4141
3	Провідний аудитор	1	11	1,97	4141	4141
4	Уповноважений з антикорупційної діяльності	1	7	1,54	3237	3237
5	Діловод	1	5	1,36	2859	2859
	ВІДДІЛ ВОДНИХ ВІДНОСИН ТА БАСЕЙНОВОЇ ВЗАЄМОДІЇ					
1	Начальник відділу	1	14	2,42	5087	5087
2	Заступник начальника відділу	1	13		4832	4832
3	Провідний інженер з використання водних ресурсів	2	11	1,97	4141	4141
4	Інженер з використання водних ресурсів І кат.	1	10	1,82	3826	3826
5	Інженер-гідротехнік І категорії	1	10	1,82	3826	3826
	ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ВОДНОГО КАДАСТРУ ТА МОНІТОРИНГУ ВОД					
1	Начальник відділу	1	14	2,42	5087	5087
2	Заступник начальника відділу	1			4832	4832
3	Провідний інженер з використання водних ресурсів	2	11	1,97	4141	4141
4	Провідний інженер-гідротехнік	1	11	1,97	4141	4141
5	Провідний гідролог	2	11	1,97	4141	4141
	ВІДДІЛ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ					
1	Начальник відділу	1	13	2,27	4772	4772
2	Провідний гідрогеолог	1	11	1,97	4141	4141
3	Провідний гідрогеолог	2	10	1,82	3826	3826
4	Провідний гідролог	1	10	1,82	3826	3826
5	Гідролог І кат.	1	9	1,73	3636	3636
6	Інженер І кат.	1	9	1,73	3636	3636
7	Провідний інженер з програмного забезпечення комп'ютерів	1	10	1,82	3826	3826
8	Оператор комп'ютерного набору	1	5	1,36	2859	2859
	ВІДДІЛ ВОДОКОРИСТУВАННЯ					
1	Начальник відділу	1	14	2,42	5087	5087
2	Заступник начальника відділу	1			4832	4832
3	Провідний інженер-гідротехнік	2	11	1,97	4141	4141
4	Провідний інженер з використання водних ресурсів	2	11	1,97	4141	4141
	ВІДДІЛ З УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРОЮ					
1	Начальник відділу	1	14	2,42	5087	5087
2	Заступник начальника відділу	1			4832	4832
3	Провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	3	11	1,97	4141	4141
4	Інженер з організації експлуатації та ремонту І кат.	1	10	1,82	3826	3826
	ВІДДІЛ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ					
1	Начальник відділу	1	14	2,42	5087	5087
2	Заступник начальника відділу	1			4832	4832
3	Провідний інженер-енергетик	3	11	1,97	4141	4141
4	Інженер-енергетик І кат.	1	10	1,82	3826	3826
	ВІДДІЛ МЕХАНІЗАЦІЇ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ РУХУ					
1	Начальник відділу	1	14	2,42	5087	5087

№ з/п	Найменування посади	Кількість посад з 01.01.2020	Тарифний розряд	Міжрозрядний коефіцієнт з 01.09.08р.	Розмір посадових окладів (тарифних ставок), грн.	
					з 01 січня	з 01 квітня
1	2	3	5	6	7	8
2	Провідний інженер з охорони праці	1	11	1,97	4141	4141
3	Провідний інженер з транспорту	1	11	1,97	4141	4141
4	Інженер з транспорту I категорії	1	10	1,82	3826	3826
5	Фахівець з питань цивільного захисту	1	8	1,64	3447	3447
	ВІДДІЛ ГОСПОДАРСЬКО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
1	Начальник відділу	1	14	2,42	5087	5087
2	Провідний інженер з проектно-кошторисної роботи	1	11	1,97	4141	4141
3	Провідний інженер-проектувальник	1	11	1,97	4141	4141
4	Провідний інженер з ремонту	1	11	1,97	4141	4141
5	Технік-доглядач I кат.	1	7	1,54	3237	3237
	БАСЕЙНОВА ЛАБОРАТОРІЯ МОНІТОРИНГУ ВОД					
1	Начальник лабораторії	1	11	1,97	4141	4141
2	Провідний інженер-радіолог	1	10	1,82	3826	3826
3	Провідний хімік	1	10	1,82	3826	3826
4	Хімік I кат.	1	9	1,73	3636	3636
5	Хімік II кат.	1	8	1,64	3447	3447
6	Хімік	0,5	7	1,54	3237	3237
	ЛАБОРАТОРІЯ МОНІТОРИНГУ ВОД ТА ГРУНТІВ					
1	Начальник лабораторії	1	11	1,97	4141	4141
2	Інженер-лаборант I кат.	1	9	1,73	3636	3636
3	Інженер-лаборант II кат.	1	8	1,64	3447	3447
4	Технік-лаборант I кат.	2	7	1,54	3237	3237
5	Технік-лаборант II кат.	1	6	1,45	3048	х
6	Технік-лаборант	1	5	1,36	2859	2859
	ВІДДІЛ ЕКОНОМІКИ					
1	Начальник відділу	1	14	2,42	5087	5087
2	Заступник начальника відділу	1			4832	4832
3	Провідний економіст	4	11	1,97	4141	4141
	ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ					
1	Головний бухгалтер	1			6469	6469
2	Заступник начальника відділу	1			4832	4832
3	Провідний бухгалтер	4	11	1,97	4141	4141
	СЛУЖБА ВЗАЄМОДІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗМІ, КОНТРОЛЮ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
1	Провідний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	1	11	1,97	4141	4141
2	Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою I кат.	1	10	1,82	3826	3826
3	Інспектор з контролю за виконанням доручень	1	8	1,64	3447	х
4	Документознавець	1	8	1,64	3447	3447
	СЛУЖБА ІНФОРМАЦІЙНО-КОМП'ЮТЕРНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
1	Провідний інженер з програмного забезпечення комп'ютерів	1	11	1,97	4141	4141
2	Провідний інженер із застосування комп'ютерів	1	11	1,97	4141	4141
	Дільниця (с.Балки)					
1	Провідний інженер з транспорту	1	10	1,82	3826	х
2	Сестра медична	0,5	4	1,27	2670	х
3	Водій автотранспортних засобів (ГАЗ-53 вантажність 3,1 т)	1	3	1,18	2480	х
4	Водій автотранспортних засобів (ПДП УАЗ 330301 вантажність 0,8 т)	1	2	1,09	2291	х
5	Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ 110307 об'єм двигуна 1,2 л)	1	3	1,18	2480	х
6	Бурильник ручного буріння	1	2	1,09	2291	х
7	Сторож	5	1	1	2102	х
	ВІЛЬНЯНСЬКА ДІЛЬНИЦЯ					
1	Провідний гідрогеолог	1	10	1,82	3826	х
2	Технік-гідрогеолог I кат.	1	7	1,54	3237	х

№ п/п	Найменування посади	Кількість посад з 01.01.2020	Тарифний розряд	Міжрозрядний коефіцієнт з 01.09.08р.	Розмір посадових окладів (тарифних ставок), грн.	
					з 01 січня	з 01 квітня
1	2	3	5	6	7	8
3	Замірник	1	1	1	2102	х
	НИЖНЬО-ДНІПРОВСЬКА ДІЛЬНИЦЯ					
1	Провідний гідрогеолог	1	10	1,82	3826	х
2	Грунтознавець І кат.	1	9	1,73	3636	х
3	Технік-гідрогеолог І кат.	2	7	1,54	3237	х
4	Замірник	6	1	1	2102	х
	ПІВНІЧНО-РОГАЧИКСЬКА ДІЛЬНИЦЯ					
1	Провідний гідрогеолог	1	10	1,82	3826	х
2	Технік-гідрогеолог І кат.	1	7	1,54	3237	х
3	Технік-гідрогеолог ІІ кат.	1	6	1,45	3048	х
4	Замірник	10	1	1	2102	х
	ПРИАЗОВСЬКА ДІЛЬНИЦЯ					
1	Провідний гідрогеолог	1	10	1,82	3826	х
2	Технік-гідрогеолог І кат.	1	7	1,54	3237	х
3	Замірник	11	1	1	2102	х
	ДІЛЬНИЦЯ ТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (с.Балки)					
1	Провідний інженер з транспорту	1	10	1,82	х	3826
2	Водій автотранспортних засобів (ПДП УАЗ 330301 вантажність 0,8 т)	1	2	1,09	х	2291
3	Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ 110307 об'єм двигуна 1,2 л)	1	3	1,18	х	2480
4	Бурильник ручного буріння	0,5	2	1,09	х	2291
5	Сторож	5	1	1	х	2102
	ДІЛЬНИЦЯ МЕЛІОРАТИВНОГО МОНІТОРИНГУ					
1	Провідний гідрогеолог	1	10	1,82	х	3826
2	Технік-гідрогеолог І кат.	2	7	1,54	х	3237
3	Замірник	9	1	1	х	2102
1	Прибиральник службових приміщень	3	2	1,09	2291	2291
2	Слюсар-сантехнік IV р.	1	4	1,27	2670	2 670
3	Водій автотранспортних засобів (Toyota RAV4 2,0 л)	1	4	1,27	2670	2670
4	Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ TF698K(Sens) 1.3 л)	1	3	1,18	2480	2480
5	Водій автотранспортних засобів (ГАЗ 32213 5.5 м)	1	3	1,18	2480	2480
1	Завідувач господарства	1	8	1,64	3447	3447

Начальник відділу економіки _____ Наталія КАБАНОВА

Додаток № 2
до колективного договору

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник БУВР річок Приазов'я

_____ Володимир ШЛЯХОВЧУК

"_____" _____ 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
БУВР річок Приазов'я

_____ Наталія КАБАНОВА

"_____" _____ 2020 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про преміювання працівників апарату БУВР річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації

Положення розроблене відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про оплату праці", наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 02.06.2011 № 185 "Про умови оплати праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників організацій меліорації та водного господарства Державного агентства водних ресурсів України" зареєстрованого в Мін'юсті 16.06.2011 № 708/19446 із подальшими змінами, наказу Державного агентства водних ресурсів України від 26.03.2020 № 279 " Про деякі питання оплати праці керівників організацій, що належать до сфери управління Держводагентства", Галузевої угоди та інших нормативних актів.

Положення запроваджується з метою матеріального стимулювання працівників до високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

Відповідно до статті 2 Закону України від 24.03.1995 №108/95-ВС «Про оплату праці» премія належить до додаткової заробітної плати та виплачується за період, який підлягає преміюванню.

І. Показники, умови та розміри преміювання

1.1. Преміювання працівників апарату БУВР річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації здійснюється щомісяця або щокварталу при наявності коштів у межах фонду оплати праці затвердженого у кошторисі загального та спеціального фонду на поточний рік.

1.2. Преміювання начальника БУВР річок Приазов'я здійснюється у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час за погодженням з Держводагентством України у межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом загального та спеціального фонду.

1.3. Розмір премії працівників БУВР річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації визначається з урахуванням таких критеріїв:

1) своєчасність та якість виконання завдань, визначених положенням про водогосподарську організацію та умовами контракту, наказів, доручень, листів Держводагентства України та БУВР річок Приазов'я;

2) здійснення заходів, що сприяють розвитку водогосподарської організації;

3) взаємодія з територіальними органами Держводагентства;

4) своєчасне наповнення Автоматизованої системи «Юридичні особи» Єдиного реєстру об'єктів державної власності.

Пропозиції щодо погодження розміру премії начальнику управління за виконання завдань і функцій водогосподарської організації подаються щоквартально разом з інформаційною довідкою про діяльність організації (додатки 1 та 2 до цього Положення).

Пропозиції подаються Держводагентству до 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом. Винятком є премія, що припадає на останній квартал календарного року, пропозиції щодо погодження якої подаються до 10 грудня.

Працівники апарату БУВР річок Приазов'я позбавляється премії за виконання завдань і функцій водогосподарської організації повністю або частково за порушення чинного законодавства та виробничі упущення, зазначені у додатку 3.

1.4.Преміювання працівників апарату БУВР річок Приазов'я здійснюється за рішенням начальника управління з урахуванням своєчасного та якісного виконання поставлених задач та дорученої роботи з дотриманням вимог законодавства, наказів, доручень та інших розпорядчих, нормативних документів.

1.5.Розмір преміювання працівників апарату БУВР річок Приазов'я визначається у відсотках до посадового окладу (тарифної ставки) за фактично відпрацьований час.

1.6.Преміювання робітників здійснюється за рішенням начальника управління на підставі службових записок керівників структурних підрозділів, яким вони підпорядковуються, при умові своєчасного, якісного і в повному обсязі виконання своїх обов'язків та покладених завдань.

1.7. Преміювання працівників за сумісництвом здійснюється за рішенням начальника управління на загальних умовах згідно цього Положення.

ІІ. Порядок нарахування, затвердження та виплати премій

2.1.Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності, а за показниками не передбаченими бухгалтерською і статистичною звітністю – дані оперативного обліку.

На підставі інформаційної довідки про діяльність організації (додаток № 1 до цього Положення), преміювання працівників апарату БУВР річок Приазов'я здійснюється в поточному місяці за попередній місяць, а премія за останній місяць бюджетного року - у грудні.

2.2. Працівникам управління премія нараховується та виплачується за фактично відпрацьований час при наявності коштів на її виплату передбачених кошторисом загального та спеціального фондів.

Дні відряджень працівників апарату включаються до фактично відпрацьованого часу при нарахуванні премії за поточний місяць у разі, якщо компенсація за ці дні була здійснена за денною зарплатою відповідно до умов трудового та колективного договору організації.

У разі оплати днів відряджень за середнім заробітком, дні відряджень виключаються з розрахунку премії за поточний місяць.

2.3. При наданні іншого оплачуваного дня відпочинку (відгула), який надається працівнику як компенсація за раніше відпрацьований час, цей день включаються до фактично відпрацьованого часу при нарахуванні премії.

2.4. Дні перебування працівника у відпустці (основної, додаткової та інших відповідно до законодавства), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли відповідно до чинного законодавства виплати здійснюються за середнім заробітком, не включаються до розрахунку премії.

2.5. Працівники управління можуть бути позбавлені премії повністю або частково за допущенні порушення та недоліки у роботі зазначені у додатку 3 до цього Положення.

2.6. Працівники, до яких застосовано заходи дисциплінарного стягнення, які визначено наказом організації про притягнення до дисциплінарної відповідальності, позбавляються премії повністю протягом строку дії дисциплінарного стягнення з моменту його винесення.

При цьому можливо, за рішенням керівника та за погодженням з профспілковим комітетом, в місяці винесення дисциплінарного стягнення нарахування премії тільки за попередній період.

2.7. Працівникам, які звільнилися з роботи премія виплачується за фактично відпрацьований час.

2.8. Положення набуває чинності з 1 квітня 2020 року і діє до затвердження нового.

Начальник відділу економіки Наталія КАБАНОВА

Додаток 1
до Положення про преміювання працівників апарату БУВР річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо визначення розміру премії

Найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові	Запропонований розмір премії, Погоджений розмір премії відсотків/гривень

Керівник організації підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
до Положення про преміювання
працівників апарату БУВР річок
Приазов'я за виконання завдань і
функцій водогосподарської організації

Інформаційна довідка про роботу організації

№	Показники	Квартал			Разом
		(місяць)	(місяць)	(місяць)	
1	2	3	4	5	6
1.	Кількість проведених вимірювань якості поверхневих вод, шт.				
2.	Виконання ремонтно-доглядових робіт на державних водогосподарських об'єктах, тис. грн.				
3.	Кількість розроблених в області паспортів водних об'єктів та їх співвідношення до загальної кількості водних об'єктів в області, шт./%				
4.	Кількість водних об'єктів, на які своєчасно розроблено режими роботи водних об'єктів, та їх співвідношення до загальної кількості водних об'єктів в області, шт./%				
5.	Кількість підготовлених та наданих територіальному органу Держводагентства пропозицій щодо дозвільно погоджувальних документів, шт.				
6.	Кількість розглянутих звернень громадян, місцевих органів влади, з проблемних питань, що стосуються сфери діяльності водогосподарської організації, шт.				
7.	Обсяг коштів, залучених з місцевих бюджетів та інших джерел (крім коштів держбюджету, отриманих у межах реалізації бюджетних програм, відповідальним виконавцем яких є Держводагентство),тис. грн.				
8.	Обсяг надходжень від оренди майна, тис. грн.				
9.	Сума власних надходжень від надання платних послуг, тис. грн.				
10	Сума коштів спецфонду, спрямована на покриття дефіциту загального фонду, тис. грн.				
11	Кредиторська заборгованість, тис. грн.				
	у т. ч. із виплати заробітної плати				
12	Дебіторська заборгованість, тис. грн.				

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6
13.	Сума нестач (крадіжок), тис. грн.				
14.	Кількість направлених претензій із зазначенням суми заборгованості в тис. грн.				
15.	Кількість заявлених позовів про стягнення заборгованості із зазначенням суми заборгованості в тис. грн.				

Керівник організації	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
Головний бухгалтер	підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
до Положення про преміювання працівників апарату БУВР річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації

Перелік
підстав, за наявності яких розмір премії працівникам БУВР річок Приазов'я може бути зменшений

1. Утворення заборгованості із заробітної плати працівникам.
2. Невжиття заходів щодо зменшення простроченої заборгованості із платежів до бюджету, Пенсійного фонду, інших боргів.
3. Нецільове та неефективне використання бюджетних коштів, державного майна.
4. Приписки, перекручення звітності та порушення термінів її подання.
5. Перевищення питомих витрат електроенергії на перекачку води на зрошуваних землях та встановленого нормативу втрат води.
6. Наявність нещасних випадків зі смертельними наслідками.
7. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення.
8. Невиконання або несвоєчасне, неякісне виконання наказів доручень Держводагентства України та наказів БУВР річок Приазов'я.
9. Наявність випадків нестач, крадіжок і нищення державного майна.
10. Невжиття заходів щодо відшкодування збитків, неподання листів, заяв до правоохоронних органів щодо попередження, відвернення та усунення наслідків крадіжок майна.
11. Несвоєчасне повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації природного чи техногенного характеру та хід ліквідації її наслідків.
12. Невиконання заходів із енергозбереження.
13. Обґрунтоване звернення до Держводагентства обласних державних адміністрацій, районних та селищних рад щодо невжиття керівниками заходів відповідно до їх функціональних повноважень.
14. Рішення суду щодо порушення вимог чинного антикорупційного законодавства, яке набрало законної сили.
15. Несвоєчасне, неналежне внесення або не внесення даних до

Автоматизованої системи «Юридичні особи» Єдиного реєстру об'єктів державної власності.

16. Невжиття заходів щодо усунення недоліків та порушень виявлених під час проведення внутрішніх аудитів та не врахування наданих аудиторських рекомендацій за їх результатами.

17. Невжиття заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості, неналежне ведення претензійно-позовної роботи, у тому числі щодо стягнення дебіторської заборгованості.

18. Показник, визначений у гр. 3 та 4 додатку 2 становить менше 85%.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник БУВР річок Приазов'я

_____ Володимир ШЛЯХОВЧУК

"_____" _____ 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
БУВР річок Приазов'я

_____ Наталія КАБАНОВА

"_____" _____ 2020 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про преміювання працівників апарату Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації по спеціальному фонду

І. Загальна частина

1.1.Положення про преміювання працівників апарату басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я за виконання завдань і функцій водогосподарської організації по спеціальному фонду (далі – Положення) розроблено відповідно до ст.ст.4,13 Закону України "Про оплату праці", п.2.10.Галузевої Угоди між Державним агентством водних ресурсів України і Профспілкою працівників агропромислового комплексу України на 2020-2022 роки, Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами), наказу Міністерства екології та природних ресурсів « Про умови оплати праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників організацій меліорації та водного господарства Державного агентства водних ресурсів України» від 02.06.2011 року № 185 (із змінами), Положення про преміювання та інші заохочувальні виплати керівників басейнових управлінь водних ресурсів, регіональних (міжрегіального) офісів водних ресурсів та управлінь каналів, що належіть до сфери управління Державного агентства водних ресурсів України яке затверджено наказом Держводагентства України від 26.03.2020 № 279.

1.2. Положення розроблено з метою матеріального заохочення працівників апарату БУВР річок Приазов'я та стимулювання працівників до високопродуктивної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні кінцевого результату в надані платних послуг.

1.3. Платні послуги надаються на замовлення юридичних та фізичних осіб згідно з Переліком платних послуг, які надаються бюджетними установами, що належать до сфери управління Держводагентства України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1101.

1.4. Джерелом преміювання є кошти на оплату праці, передбачені затвердженим в установленому порядку кошторисом по спеціальному фонду з урахуванням внесених змін.

ІІ. Умови, порядок та розміри преміювання

2.1. Преміювання працівників апарату БУВР річок Приазов'я за виконання завдань і функцій по спеціальному фонду здійснюється за умови:

- своєчасного і якісного виконання договірних зобов'язань;
- наявності коштів для виплати премії;
- відсутності заборгованості з оплати праці.

При преміюванні до уваги приймається:

- кількість укладених договорів на надання платних послуг;
- сума фактичних власних надходжень за надання платних послуг згідно з договорами.

2.2. Преміювання здійснюється щомісячно або щоквартально за рішенням начальника БУВР річок Приазов'я в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі по спеціальному фонду, затвердженому в установленому порядку з урахуванням внесених змін.

2.3. Розмір премії, який виплачується одному працівнику, не може перевищувати одного посадового окладу (тарифної ставки) в розрахунку на місяць або трьох посадових окладів (тарифних ставок) в розрахунку на квартал.

2.4. Нарахування премії здійснюється за фактично відпрацьований час за місяць або квартал за рішенням керівника з урахуванням особистого внеску кожного за виконання завдань і функцій по спеціальному фонду відповідно до коефіцієнтів трудової участі.

Працівникам, які відпрацювали не повний період, премія нараховується та виплачується пропорційно фактично відпрацьованому часу у місяці або кварталі.

Дні відряджень працівників апарату включаються до фактично відпрацьованого часу при нарахуванні премії за поточний період у разі, якщо компенсація за ці дні була здійснена за денною зарплатою відповідно до умов трудового та колективного договору організації.

У разі оплати днів відряджень за середнім заробітком, дні відряджень не включаються в розрахунок премії за поточний період.

2.5. При наданні іншого оплачуваного дня відпочинку (відгула), який надається працівнику як компенсація за раніше відпрацьований час, цей день включається до фактично відпрацьованого часу при нарахуванні премії.

2.6. Дні перебування працівника у відпустці (основної, додаткової та інших відповідно до законодавства), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли відповідно до чинного законодавства виплати здійснюються за середнім заробітком, не включаються до розрахунку премії.

2.7. Конкретний розмір коефіцієнта трудової участі до посадового окладу кожного працівника для визначення премії щоразу встановлюється керівником БУВР річок Приазов'я в межах, що не перевищують граничні розміри коефіцієнтів, встановлених в таблиці:

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Коефіцієнти трудової участі до посадового окладу
1	2	3
	Керівництво	
1	Начальник управління	до 1
2	Заступник начальника управління	до 1
3	Заступник начальника управління	до 1
	При керівництві	
1	Провідний інженер з підготовки кадрів	до 0,7
2	Провідний юрисконсульт	до 0,8
3	Провідний аудитор	до 0,7
4	Уповноважений з антикорупційної діяльності	до 0,7
5	Діловод	до 0,7
	ВІДДІЛ ВОДНИХ ВІДНОСИН ТА БАСЕЙНОВОЇ ВЗАЄМОДІЇ	
1	Начальник відділу	до 1
2	Заступник начальника відділу	до 0,8
3	Провідний інженер з використання водних ресурсів	до 0,7
4	Інженер з використання водних ресурсів І кат.	до 0,7
5	Інженер-гідротехнік І кат.	до 0,7
	ВІДДІЛ ВЕДЕННЯ ВОДНОГО КАДАСТРУ ТА МОНІТОРИНГУ ВОД	
1	Начальник відділу	до 1
2	Заступник начальника відділу	до 0,8
3	Провідний інженер з використання водних ресурсів	до 0,7
4	Провідний інженер-гідротехнік	до 0,7
5	Провідний гідролог	до 0,7
	ВІДДІЛ ВОДОКОРИСТУВАННЯ	
1	Начальник відділу	до 1
2	Заступник начальника відділу	до 0,8
3	Провідний інженер-гідротехнік	до 0,7
4	Провідний інженер з використання водних ресурсів	до 0,7
	ВІДДІЛ З УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРОЮ	
1	Начальник відділу	до 1
2	Заступник начальника відділу	до 0,8
3	Провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	до 0,7
4	Провідний фахівець з публічних закупівель	до 0,7
5	Інженер з організації експлуатації та ремонту І кат.	до 0,7
	ВІДДІЛ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ	
1	Начальник відділу	до 1
2	Заступник начальника відділу	до 0,8
3	Провідний інженер-енергетик	до 0,7
4	Інженер-енергетик І кат.	до 0,7
	ВІДДІЛ МЕХАНІЗАЦІЇ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ РУХУ	
1	Начальник відділу	до 1
2	Провідний інженер з охорони праці	до 0,7
3	Провідний інженер з транспорту	до 0,7
4	Інженер з транспорту І кат.	до 0,7

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Коефіцієнти трудової участі до посадового окладу
1	2	3
5	Фахівець з питань цивільного захисту	до 0,7
	ВІДДІЛ ГОСПОДАРСЬКО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
1	Начальник відділу	до 1
2	Провідний інженер з проектно-кошторисної роботи	до 0,7
3	Провідний інженер-проектувальник	до 0,7
4	Провідний інженер з ремонту	до 0,7
5	Технік-доглядач І кат.	до 0,7
	БАСЕЙНОВА ЛАБОРАТОРІЯ МОНІТОРИНГУ ВОД	
1	Начальник лабораторії	до 1
2	Провідний інженер-радіолог	до 0,7
3	Провідний хімік	до 0,7
4	Хімік І кат.	до 0,7
5	Хімік ІІ кат.	до 0,7
6	Хімік	до 0,7
	ВІДДІЛ ЕКОНОМІКИ	
1	Начальник відділу	до 1
2	Заступник начальника відділу	до 0,8
3	Провідний економіст	до 0,7
	ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ	
1	Головний бухгалтер	до 1
2	Заступник начальника відділу	до 0,8
3	Провідний бухгалтер	до 0,7
	СЛУЖБА ВЗАЄМОДІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ ТА ЗМІ, КОНТРОЛЮ ТА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
1	Провідний фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою	до 0,7
2	Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою І кат.	до 0,7
3	Документознавець	до 0,7
	СЛУЖБА ІНФОРМАЦІЙНО-КОМП'ЮТЕРНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
1	Провідний інженер з програмного забезпечення комп'ютерів	до 0,7
2	Провідний інженер із застосування комп'ютерів	до 0,7
3	Завідувач господарства	до 0,5
4	Консьєрж	до 0,5
3	Прибиральник службових приміщень	до 0,5
4	Слюсар-сантехнік IV р.	до 0,5
5	Водій автотранспортних засобів (Toyota RAV4 2,0 л)	до 0,5
6	Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ TF698K (Sens) 1,3л)	до 0,5
7	Водій автотранспортних засобів (ГАЗ 32213 5,5м)	до 0,5

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Коефіцієнти трудової участі до посадового окладу
1	2	3
	ВІДДІЛ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ (м.Дніпрорудне)	
1	Начальник відділу	до 0,5
2	Провідний гідрогеолог	до 0,3
3	Провідний гідрогеолог	до 0,3
4	Провідний гідролог	до 0,3
5	Гідролог I категорії	до 0,3
6	Інженер I категорії	до 0,3
7	Провідний інженер з програмного забезпечення комп'ютерів	до 0,3
8	Оператор комп'ютерного набору	до 0,3
	ЛАБОРАТОРІЯ МОНІТОРИНГУ ВОД ТА ГРУНТІВ (м.Дніпрорудне)	
1	Начальник лабораторії	до 0,4
2	Інженер-лаборант I каегорії	до 0,3
3	Інженер-лаборант II категорії	до 0,3
4	Технік-лаборант I категорії	до 0,3
5	Технік-лаборант II категорії	до 0,3
6	Технік-лаборант	до 0,3
	ДІЛЬНИЦЯ ТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (с.Балки)	
1	Провідний інженер з транспорту	до 0,4
2	Водій автотранспортних засобів (ПДП УАЗ 330301 вантажність 0,8 т)	до 0,1
3	Водій автотранспортних засобів (ЗАЗ 110307 об'єм двигуна 1,2 л)	до 0,1
4	Бурильник ручного буріння	до 0,1
5	Сторож	до 0,1
6	Прибиральник службових приміщень	до 0,1
	ДІЛЬНИЦЯ МЕЛІОРАТИВНОГО МОНІТОРИНГУ (м.Дніпрорудне)	
1	Провідний гідрогеолог	0,3
2	Технік-гідрогеолог I каегорії	0,3
3	Замірник	0,1

2.8. Преміювання начальника БУВР річок Приазов'я здійснюється щомісячно або щоквартально за рішенням Держводагентства України на підставі письмового підтвердження.

2.9. Підставою для нарахування премії за місяць є оперативні дані, за квартал дані бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності, а за показниками, які не передбаченими бухгалтерською та статистичною звітністю – дані оперативного обліку.

2.10. Премія за виконання завдань і функцій по спеціальному фонду не виплачується працівникам, які:

- звільнилися з роботи на момент її нарахування;
- допустили порушення трудової дисципліни та мають діючі дисциплінарні стягнення, за весь період його дії.

2.11. При наявності заборгованості по заробітній платі, комунальних послугах та енергоносіях премія за виконання завдань і функцій по спеціальному фонду працівникам не виплачується.

2.12. Персональна відповідальність за достовірність додержання умов преміювання та дотримання граничних розмірів премії покладається на начальника та головного бухгалтера БУВР річок Приазов'я.

2.13. Положення набуває чинності з 1 квітня 2020 року і діє до затвердження нового.

Начальник відділу економіки Наталія КАБАНОВА

Додаток № 8

Норми безплатної видачі
спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам БУВР річок Приазов'я

№ з/п	Назва професії	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ	Строк носіння (місяців)	Потреба (кількість) на рік
1.	Провідний гідрогеолог	Плащ з капюшоном Чоботи гумові	Черговий Чергові	- -
2.	Технік-гідрогеолог	Плащ з капюшоном Чоботи гумові Куртка на утепленій підкладці	Черговий 12 36	- 1 1 (на 3 р.)
3.	Замірник	Костюм бавовняний Плащ з капюшоном Чоботи гумові Рукавиці Куртка на утепленій підкладці Напівчоботи утеплені	12 36 12 6 36 48	1 1 (на 3 р.) 1 2 1(на 3 р.) 1 (на 4р.)
4.	Ґрунтознавець	Костюм бавовняний Чоботи кирзові Плащ з капюшоном Куртка на утепленій підкладці	12 12 36 36	1 1 1 (на 3 р.) 1 (на 3 р.)
5.	Прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані Рукавички гумові Напівчоботи гумові	12 1 1 12	1 12 12 1
6.	Провідний інженер з транспорту (дільниця с. Балки)	Рукавиці комбіновані Куртка на утепленій підкладці Плащ з капюшоном	Чергові Чергова Черговий	- - -
7.	Водій автотранспортних засобів (легкові автомобілі)	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані	24 2	1 (на 2 р.) 6
8.	Водій автотранспортних засобів (вантажні автомобілі)	Костюм бавовняний Напівчоботи Рукавиці комбіновані Куртка на утепленій підкладці	12 12 2 36	1 1 6 1 (на 3 р.)
9.	Сторож	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Плащ з капюшоном Куртка на утепленій підкладці Штани на утепленій підкладці Валянки Калоші	12 12 Черговий 36 36 48 48	1 1 - 1 (на 3 р.) 1 (на 3 р.) 1 (на 4 р.) 1 (на 4р.)
10.	Бурильник ручного буріння	Штани брезентові Куртка бавовняна з водовідштовхувальним просоченням Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Каска захисна Чоботи гумові Куртка на утепленій підкладці Штани на утепленій підкладці	12 12 2 12 До зносу Чергові 36 36	1 1 6 1 - - 1 (на 3 р.) 1 (на 3 р.)

		Напівчоботи утеплені	48	1 (на 4 р.)
11.	Начальник лабораторії моніторингу вод та ґрунтів Начальник басейнової лабораторії моніторингу вод	Халат бавовняний Берет бавовняний	12 12	1 1
12.	Інженер-лаборант	Халат бавовняний Берет бавовняний Фартух прогумований з нагрудником Рукавички гумові Рукавички латексні Рукавички бавовняні Окуляри захисні закриті Респіратор пилозахисний (газозахисний)	12 12 Черговий Чергові До зносу 3 До зносу До зносу	1 1 - - - 4 - -
13.	Технік-лаборант	Халат бавовняний Берет бавовняний Фартух прогумований з нагрудником Рукавички гумові Рукавички латексні Рукавички бавовняні Окуляри захисні закриті Респіратор пилозахисний (газозахисний)	12 12 Черговий Чергові До зносу 3 До зносу До зносу	1 1 - - - 4 - -
14.	Провідний інженер-радіолог	Халат бавовняний Фартух прогумований Чоботи гумові Берет Рукавички латексні Рукавички гумові Нарукавникі пластикатові Респіратор	12 Черговий Чергові До зносу До зносу До зносу Чергові До зносу	1 - - - - - - -
15.	Провідний хімік Хімік	Халат бавовняний Берет Фартух прогумований Рукавиці гумові Рукавички латексні Рукавички трикотажні Окуляри захисні закриті Респіратор	12 12 Черговий Чергові До зносу 3 До зносу До зносу	1 1 - - - 4 - -
16.	Слюсар-сантехнік	Костюм з водонепроникної тканини Чоботи гумові Берет Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Протигаз шланговий Куртка на утепленій підкладці Штани на утепленій підкладці	12 12 До зносу 2 Чергові Черговий 36 36	1 1 - 6 - - 1 (на 3 р.) 1 (на 3 р.)

Начальник відділу механізації,
охорони праці та безпеки руху В.Гусак

Додаток № 9

Норми
видачі миючих засобів (господарського мила)
для працівників БУВР річок Приазов'я

№ з/п	Професія	Кількість миючих засобів (господарського мила) на місяць, гр.
1	Прибиральник службових приміщень	200
2	Водій автотранспортних засобів	200
3	Інженер-лаборант I-II кат.	200
4	Технік-лаборант I-II кат. (технік- лаборант)	200
5	Бурильник ручного буріння	200
6	Замірник	200
7	Сторож	200
8	Провідний інженер-радіолог	200
9	Провідний хімік (хімік I-II кат, хімік)	200
10	Слюсар-сантехнік	200

Начальник відділу механізації,
охорони праці та безпеки руху В.Гусак

Додаток № 10

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник БУВР річок Приазов'я
_____ В.Шляховчук

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
БУВР річок Приазов'я
_____ Н.Кабанова

Комплексні заходи

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання виробничому травматизму, професійному захворюванню, аваріям і пожежам

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість тис.грн.	Ефективність заходів, досягнення результатів	Строки виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4	5	6
	1. Охорона праці				
1.1.	Поповнення медикаментами медичних аптечок	2,0	Надання першої медичної допомоги при захворюваннях і виробничому травматизму	2-3 квартали поточного року	Завідувач господарства
1.2	Проведення періодичних та попередніх медичних оглядів	2,5	Профілактика та виявлення професійних захворювань. Професійний добір працівників при роботах з підвищеною небезпекою	Згідно окремого плану	Провідний інженер з підготовки кадрів, провідний інженер з охорони праці
1.3	Придбання засобів електрозахисту	2,5	Електробезпека при виконанні робіт в електроустановках	2 квартал поточного року	Начальник (заступник начальника) відділу енергоефектив-ності
1.4	Придбання журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту (техногенної безпеки)	1,0	Безпека виконання робіт, попередження травматизму та мікротравматизму	2 квартал поточного року	Начальники відділів, провідний інженер з охорони праці
1.5	Проведення навчання з охорони праці,	2,8	Безпека виконання робіт, попередження травматизму та	Згідно плану-графіку навчання	Провідний інженер з підготовки кадрів,

	електробезпеки, пожежної безпеки		мікротравматизму		провідний інженер з охорони праці
	Поновлення і написання на робочих місцях знаків безпеки, пояснювальних написів (таблички, фарба)	1,5	Попередження про можливу небезпеку	2-3 квартал поточного року	Начальники відділів, провідний інженер з охорони праці
	Проведення випробування контурів заземлення, грозозахисту	0,7	Електробезпека при роботі на об'єктах	1-2 квартал поточного року	Начальник відділу енергоефектив-ності
	Передплата на періодичні видання з питань ОП	3,0	Попередження травматизму та мікротравматизму	Протягом року	Начальник відділу механізації, охорони праці та БР, провідний інженер з охорони праці
	Інформаційні стенди з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.	4,0	Безпека виконання робіт, попередження травматизму та мікротравматизму	2-4 квартал поточного року	Начальник відділу механізації, охорони праці та БР, провідний інженер з охорони праці
2. Заходи щодо поліпшення умов з охорони праці					
	Забезпечення працівників миючими засобами	2,0	Гігієна праці	2-3 квартал поточного року	Завідувач господарства
	Утримання і ремонт систем вентиляції та кондиціонування	3,0	Мікроклімат приміщень в кабінетах управління	2 квартал поточного року	Начальник відділу господарсько-технічного забезпечення
	Придбання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	50,4	Захист при роботі у шкідливих, забруднених умовах праці	На протязі поточного року згідно з потребою	Завідувач господарства, відділ механізації, охорони праці та БР
	Приведення природного і штучного освітлення на робочих місцях до нормативних значень	1,5	Поліпшення освітлення	На протязі поточного року	Начальник відділу господарсько-технічного забезпечення
3. Протипожежні заходи					
	Технічне обслуговування вогнегасників	4,0	Засоби гасіння пожеж	3 квартал поточного року	Відділ механізації, ОП та БР

Придбання вогнегасників	3,0	Засоби гасіння пожеж	3-4 квартал поточного року	Відділ механізації, ОП та БР
Придбання протипожежного інструменту	12,0	Укомплектування пожежних щитів	На протязі поточного року	Відділ механізації, ОП та БР
Ремонт пожежного обладнання	2,0	Засоби гасіння пожеж	3-4 квартал поточного року	Відділ механізації, ОП та БР
Всього	**97,9**			

Начальник відділу механізації,
охорони праці та безпеки руху В.Гусак

Додаток № 11

Норми
видачі захисних масок медичних (захисних) та засобів антисептичних (дезінфікуючих) з метою зменшення поширення пандемії COVID-19 на робочих місцях БУВР річок Приазов'я

№ п/п	Найменування	Кількість (шт., мл.) на 1 працівника на зміну
1	Маска медична (захисна)	до 2 шт.
2	Засіб антисептичний (дезінфікуючий)	15 мл.

альник відділу механізації,
рони праці та безпеки руху В.Гусак

Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
30 (тридцять) аркушів
Начальник БУВР річок Приазов'я
В.А.Шляховчук