



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

16.06.2020 № 21-11/2020

На № _____ від _____

Генеральному директору
КП «ВОДОКАНАЛ»
Нікіфорову О.В.

Голові профспілкового комітету
КП «ВОДОКАНАЛ»
Черниченку В.А.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КП «Водоканал» укладений на 2019-2020 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі - управління) 16 червня 2020 № 158

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець

ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОДОКАНАЛ»

НА 2019- 2020 РОКИ

Реєстраційний номер 224 від 14.05.2019 року

**Прийняті на спільному засіданні між адміністрацією та трудовим колективом КП
«Водоканал» від 13.03.2020р.**

м. Запоріжжя
2020 рік

**Про внесення змін і доповнень в колективний договір
КП «Водоканал» 2019-2020 рр.**

Прийняті на спільному розширеному засіданні профкому та адміністрації, протокол №3 від 13.03.2020р.

1. У зв'язку з включенням витрат на виплату щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на КП «Водоканал», підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення до тарифу на централізоване водопостачання та водовідведення, затвердженого Постановою НКРЕКП №283 від 04.02.20р., керуючись змінами та доповненнями до Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021рр (далі Галузева угода) внести наступні зміни у Колективний договір на 2019-2020 роки в розділ 4 «Оплата прці і нормування» додатки №№ 15, 15.1 та викласти в наступній редакції:

1.1.

**Додаток № 15
до розділу 4**

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового
комітету

 В.А. Черниченко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
КП «Водоканал»

 О.В. Нікіфоров

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок встановлення, обчислення і умови виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам КП «Водоканал» за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення

Це Положення розроблене на підставі змін та доповнень до Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021 роки, зареєстрованої Міністерством соціальної політики України реєстраційний № 13 від 29.07.2019 року.

Положення визначає порядок встановлення, обчислення і умови виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам підприємства за безперервний стаж роботи на КП «Водоканал», підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, до яких належать керівники, професіонали, фахівці та технічні службовці, кваліфіковані та некваліфіковані робітники, крім робітників соціальної сфери та застосовується з 01.06.2020 року.

Виплата щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи проводиться за наявності фінансової можливості та включення даних витрат до тарифу поточного року.

Щомісячна надбавка до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам за безперервний стаж роботи виплачується залежно від стажу роботи.

1. Загальні положення

1.1 Розмір щомісячної надбавки (у відсотках до тарифної ставки чи посадового окладу) за безперервний стаж роботи встановлюється у колективному договорі відповідно до додатку № 7 до розділу 4 «Положення оплати праці на підприємстві» та складає:

Найменування доплат та надбавок	Розміри доплат та надбавок
НАДБАВКИ	
За безперервний стаж роботи працівників КП «Водоканал»	Розмір щомісячної надбавки (у відсотках до тарифної ставки чи посадового окладу): понад 3 роки – 7%; понад 5 років – 10%; понад 10 років – 15%; понад 15 років – 20%; понад 25 років – 25%

2. Обчислення безперервного стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки

2.1. До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки, **зараховується:**

- час безперервної роботи на КП «Водоканал», підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, а також на підприємствах та в організаціях, створених після реорганізації підприємств, що здійснювали експлуатацію об'єктів централізованого питного водопостачання та об'єктів/систем централізованого водовідведення, на об'єктах водопостачання і водовідведення інших відомств, прийнятих на баланс сфери водопостачання і водовідведення разом з обслуговуючим персоналом, якщо працівник звільнився і повторно працевлаштувався на підприємство з будь яких причин, не більш ніж через 14 календарних днів. За інших обставин в розрахунок приймається стаж після повторного працевлаштування;

- час дійсної строкової військової служби у Збройних Силах та інших військових формуваннях України, якщо працівник був призваний на військову службу з КП «Водоканал», підприємств та організацій сфери водопостачання і водовідведення та виконував роботу, яка давала право на отримання цієї надбавки, і протягом трьох місяців після демобілізації (без урахування часу на проїзд) повернувся на підприємство або в організацію сфери, водопостачання і водовідведення;

- період відпусток, наданих відповідно до вимог чинного законодавства, якщо до відпустки працівник працював на КП «Водоканал», підприємствах та в організаціях сфери, водопостачання і водовідведення на роботі, яка давала право на одержання такої надбавки:

- у зв'язку з вагітністю та пологами;
- догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- у зв'язку з усиновленням дитини;
- додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи;

- час роботи у виборному органі первинної профспілкової організації або на виборній посаді первинної профспілкової організації на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, якщо до обрання працівник працював і після закінчення терміну повноважень працевлаштувався на підприємство протягом 30 календарних днів;

- час підвищення кваліфікації з відривом від основного виробництва, якщо працівник до направлення на підвищення кваліфікації та після її закінчення був зайнятий на роботах, які дають право на одержання такої надбавки;

- час роботи за строком трудовим договором на КП «Водоканал», підприємствах та в організаціях сфери водопостачання і водовідведення, якщо працівник звільнився і повторно працевлаштувався на підприємство з будь яких причин, не більш ніж через 14 календарних днів. За інших обставин в розрахунок приймається стаж після повторного працевлаштування;

2.2. Якщо працівник до працевлаштування на КП «Водоканал» працював на підприємствах, організаціях сфери водопостачання та водовідведення, то при прийомі на роботу він зобов'язаний проінформувати про це відділ кадрів та до моменту працевлаштування надати детальну інформацію про підприємство (назва, форма власності, адреса, та інші відомі йому дані) та інші підтверджуючі документи.

У разі ненадання інформації стаж безперервної роботи в сфері водопостачання та водовідведення обчислюється на умовах цього Положення відповідно до записів у трудовій книжці. В такому випадку письмове звернення щодо встановлення та обчислення безперервного трудового стажу за наявності підтверджуючих документів, які були отримані після працевлаштування на КП «Водоканал», може бути розглянуте на засіданні Комісії згідно Положення про Комісію з встановлення та обчислення безперервного стажу роботи працівників КП «Водоканал» (далі Комісія). У разі визнання вимог заявника обґрунтованими розрахунок безперервного стажу обчислюється з 1 числа місяця, наступного за місяцем складання Протоколу та Рішення Комісії.

2.3. Стаж роботи, що дає право на одержання надбавки, не переривається але до нього **не зараховується час перерв у роботі** в таких випадках:

- час хвороби, що тривала понад чотири місяці і призвела до звільнення працівника за станом здоров'я, що перешкоджає продовженню даної роботи (ст. 40 п.2 КЗпП України), або одужання від хвороби та повернення працівника на роботу протягом 30 календарних днів;

- час перебування на інвалідності, у разі зняття інвалідності та повернення працівника на роботу протягом 30 календарних днів;

- час військової служби за контрактом, якщо працівник уклав контракт під час роботи в КП «Водоканал», та повернувся на підприємство після закінчення строку контракту не пізніше наступного дня взяття його на військовий облік у відповідному військовому комісаріаті.

- час, коли працівник не працював після звільнення у зв'язку з ліквідацією підприємства чи організації, скороченням чисельності штату працівників, якщо перерва у роботі не перевищувала 30 календарних днів;

- час навчання у закладах вищої освіти за фахом, якщо працівник перед вступом до закладу працював на КП «Водоканал», підприємствах чи в організаціях сфери водопостачання і водовідведення і перерва між закінченням навчання або достроковим його відрахуванням з поважних причин і початком роботи на КП «Водоканал» підприємствах чи в організаціях сфери водопостачання і водовідведення не перевищувала 90 календарних днів;

- час перебування на пенсії, якщо працівник вперше після виходу на пенсію з КП «Водоканал», підприємств чи організацій сфери водопостачання і водовідведення

виплатується на підприємство чи в організацію тієї ж сфери на роботу, яка дає право на отримання цієї надбавки.

- час догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку (на підставі медичного висновку).

2.4. У випадку, якщо працівники прийняті на роботу до ДВС-1 (котельня), за трудовим трудовим договором на час опалювального періоду, після закінчення опалювального періоду вважати стаж роботи на підприємстві для цих працівників безперервним, якщо вони відпрацювали весь сезон та повернулися на роботу на наступний опалювальний період, при цьому час міжсезонних перерв у безперервний стаж роботи не зараховується, стаж визначається підсумованим підрахунком відпрацьованих сезонів, що передуються один за одним. В інших випадках дія цього пункту не застосовується.

2.5. За погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації до стажу роботи можуть включатися інші періоди роботи працівників підприємства.

2.6. Безперервний стаж роботи для виплати надбавки визначається Комісією з встановлення та обчислення безперервного стажу роботи працівників КП «Водоканал», склад якої затверджується наказом по підприємству, та до якої входять керівники, представники економічних, юридичних, кадрових служб та голова профспілкового комітету, що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності - іншого уповноваженого на представництво трудового колективу органу.

Положення про Комісію з встановлення та обчислення безперервного стажу роботи працівників КП «Водоканал» та склад Комісії затверджується генеральним директором КП «Водоканал», погоджується виборним органом первинної профспілкової, що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності - іншого уповноваженого на представництво трудового колективу органу та є додатком до Колективного договору.

2.7. Рішення Комісії про первісне встановлення безперервного стажу роботи, про розмір безперервного трудового стажу щодо тих працівників, у яких виникло право на підвищення розміру щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, оформлюється Протоколом. Зміни, відображені в Протоколі вступають в дію з 1 числа місяця, наступним за місяцем складання Протоколу.

Форма протоколу наведена в додатку №1 до цього Положення, та складає його невід'ємну частину. Протокол є підставою для нарахування надбавки щомісяця і до моменту складання нового протоколу по зміні відсотка надбавки.

Відповідальність за організацію роботи Комісії та оформлення всіх матеріалів покладається на відділ кадрів.

2.8. Працівник має право звернутися до Комісії з встановлення та обчислення безперервного стажу роботи з письмовою заявою та документальним підтвердженням та обґрунтуванням підстав свого звернення. Розгляд заяв Комісією проводиться у 30-ти денний термін з дня подання заяви. У разі визнання вимог заявника обґрунтованими, розрахунок безперервного стажу обчислюється з дня звернення. Результатом розгляду письмового звернення працівника, яке тягне зміни у виплаті надбавки за безперервний стаж роботи - є Рішення Комісії та оформлений протокол. Протокол Комісії за формою, встановленою Додатком №1 до цього Положення, складається у двох примірниках: перший подається до бухгалтерії для нарахування (перерахунку) надбавки, другий - до відділу кадрів для контролю та обліку.

Протокол, оформлений за результатами прийняття Рішення, є підставою для нарахування надбавки щомісяця і до моменту складання нового протоколу по зміні відсотка надбавки.

Зміни, відображені в Рішенні і Протоколі вступають в дію з 1 числа місяця, наступним за місяцем складання зазначених документів.

У разі встановлення за результатом розгляду заяви працівника арифметичних чи інших помилок у розрахунку безперервного трудового стажу та розмірі встановленої надбавки, які виникли не з вини працівника, Комісія приймає рішення про відповідний перерахунок за весь період з моменту скоєння такої помилки

2.9. Відповідно до статті 48 Кодексу законів про працю України основним документом для обчислення стажу роботи, що дає право на встановлення щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи у сфері водопостачання і водовідведення, є трудова книжка.

2.10. Безперервний стаж роботи на КП «Водоканал», підприємствах і в організаціях сфери водопостачання і водовідведення визначається підприємством щомісяця станом на 1 число.

3. Нарахування і виплата надбавки

3.1. Надбавка за безперервний стаж роботи на КП «Водоканал», у сфері водопостачання і водовідведення нараховується і виплачується щомісяця за фактично відпрацьований на робочому місці час виходячи з тарифної ставки (посадового окладу) працівника без урахування інших надбавок і доплат.

3.2. Працівникам, прийнятим на роботу, надбавка за безперервний стаж роботи нараховується і виплачується з дня прийняття на роботу у разі наявності стажу роботи у сфері водопостачання і водовідведення, який дає право на одержання цієї надбавки, що підтверджено записами у трудовій книжці.

При цьому надбавка встановлюється за умови, якщо працівник має стаж роботи у сфері водопостачання і водовідведення.

Працівникам, у яких виникло право на одержання надбавки за безперервний стаж роботи протягом календарного місяця, нарахування та виплата проводиться з 01 числа наступного місяця.

Працівникам виплата надбавки за безперервний стаж роботи проводиться одночасно з виплатою заробітної плати.

3.3. Якщо протягом періоду, за який виплачується надбавка за безперервний стаж роботи, працівник переводився (постійно) з однієї посади на іншу, з одного підрозділу до іншого, ця надбавка виплачується пропорційно до відпрацьованого часу на кожному робочому місці виходячи з відповідної тарифної ставки (посадового окладу).

3.4. У разі займання працівником тимчасової посади або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника надбавка за безперервний стаж роботи нараховується до посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою (місцем роботи).

3.5. Надбавка за безперервний стаж роботи враховується під час обчислення середньої заробітної плати, яка зберігається за працівниками відповідно до чинного законодавства на час відпустки, за період тимчасової непрацездатності, у разі призначення пенсії та в інших випадках.

3.6. Особам, які працюють за сумісництвом, тимчасовим працівникам (крім тимчасових працівників, які заміщають жінок, що перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, у зв'язку з усиновленням дитини; додатковою відпусткою працівників, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи), надбавка не виплачується.

4. Заключні положення

4.1. Всі зміни та доповнення до Положення являються його невід'ємною частиною.

4.3. Спірні питання, що виникають під час визначення та обчислення стажу роботи, який дає право на одержання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи у сфері водопостачання і водовідведення, розглядаються Комісією з встановлення та обчислення безперервного стажу роботи працівників КП «Водоканал» та на підприємствах і

організаційній сфері водопостачання і водовідведення, рішення якої може бути оскаржено до комісії по трудових **спорах** або у судовому порядку.

Начальник управління з юридичних та загальних питань

Директор фінансовий



I.O. Шайкевич

Г.В.Вахненко

1.2.

Додаток № 15.1
до розділу 4

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

 В.А. Черниченко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
КП «Водоканал»

 О.В. Нікіфоров

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з встановлення та обчислення безперервного стажу роботи працівникам КП «Водоканал»

1. Загальні положення

- 1.1. Комісія з встановлення та обчислення безперервного стажу роботи працівникам КП «Водоканал» далі - (Комісія), створюється з числа працівників підприємства та діє на підприємстві.
- 1.2. Склад Комісії затверджується керівником підприємства за погодженням з первинною профспілковою організацією, що представляє інтереси більшості працівників.
- 1.3. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні засади діяльності Комісії з вирішення питань щодо встановлення та обчислення безперервного стажу роботи на КП «Водоканал», права і обов'язки Комісії та порядок вирішення спорів.
- 1.4. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, КЗпП України, умовами Колективного договору (з додатками та змінами), Галузевою угодою на 2017-2021р. та Додатком 8 до Галузевої угоди, зареєстрований Міністерством соціальної політики України за № 13 від 29.07.2019р., яким передбачений Порядок встановлення і умови виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки **чи посадового окладу** працівникам за безперервний стаж роботи на підприємствах **та в організаціях** сфери водопостачання і водовідведення (далі за текстом - Порядок).
- 1.5. Комісія утворюється **із керівників**, працівників економічних, юридичних, кадрових служб та членів первинної профспілкової організації, що представляє інтереси більшості працівників підприємства.
- 1.6. Основним завданням Комісії є забезпечення своєчасності, достовірності та законності встановлення та обчислення безперервного стажу роботи працюючих на підприємстві на **день** первісного встановлення та обчислення безперервного трудового стажу **відповідно до Порядку та умов Колективного договору**.
- 1.7. Встановлення **чи** та обчислення безперервного трудового стажу при прийомі на роботу до **КП «Водоканал»** працівників, які раніше працювали на КП «Водоканал» **чи** працювали на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та

водовідведення, здійснюється без засідання Комісії на підставі інформації в трудовій книжці, наданій здобувачем роботи.

1.8. Розгляду на засіданнях Комісії підлягають такі питання:

- планування роботи Комісії;
- здійснення обчислення працівникам безперервного стажу, що дає право на отримання щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу.
- розгляд письмових заяв працівників підприємства з питань встановлення, обчислення, перерахунку, перегляду безперервного стажу роботи, що дає право на отримання щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу, з питань підвищення чи зменшення розміру надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу, вирішення інших спірних питань, пов'язаних з діяльністю комісії.
- прийняття відповідних рішень.

2. Права та обов'язки Комісії

2.1. Комісія має право:

- ознайомлюватися з документами та матеріалами, поданими на розгляд Комісії;
- перевіряти відповідність записів про стаж безперервної роботи в трудових книжках, умовам його нарахування.
- запитувати у працівника, щодо якого розглядається питання про нарахування безперервного трудового стажу, підвищення чи зменшення розміру надбавки додаткову інформацію та письмові пояснення, необхідні для прийняття остаточного рішення щодо встановлення та обчислення безперервного трудового стажу і нарахування та виплати надбавки
- отримувати від підрозділів і служб, посадових осіб підприємства документи, необхідні для роботи матеріали, вивчення яких відповідає меті діяльності комісії.

2.2. Комісія зобов'язана:

- збиратися для прийняття рішення щодо первісного встановлення та обчислення безперервного трудового стажу роботи на КП «Водоканал», що дає право на отримання надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам, які на день першого засідання комісії працюють на підприємстві.
- збиратися для прийняття рішення про розмір безперервного трудового стажу щодо тих працівників, у яких виникло право на підвищення розміру щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи
- збиратися для прийняття рішення за результатом розгляду письмових заяв працівників підприємства з питань встановлення, обчислення, перерахунку, перегляду безперервного стажу роботи, що дає право на отримання щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу, з питань підвищення чи зменшення розміру надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу, вирішення інших спірних питань, пов'язаних з діяльністю комісії
- приймати рішення про встановлення розміру надбавки за безперервний стаж роботи у сфері водопостачання та водовідведення та за результатами розгляду письмових заяв працівників;
- оформлювати рішення за результатом засідання комісії щодо безперервного стажу роботи протоколом комісії у двох примірниках станом на 1 число, який підписується всіма членами комісії.
- зберігати комерційну таємницю та не розголошувати комерційну інформацію, до якої комісія має доступ під час виконання своїх функцій.

3. Організація роботи Комісії

- 3.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності. Дату, час і місце засідання Комісії визначає голова. На кожному засіданні ведеться протокол, який підписується головою та членами Комісії.
- 3.2. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях особисто. У випадку відсутності голови чи членів Комісії, оформленої належним чином, членом Комісії виступає особа, яка на час відсутності переведена на відповідну посаду наказом по підприємству, а головою комісії – особа, на яку покладено виконання обов'язків згідно Розпорядження міського голови.
- 3.3. Засідання Комісії є правомочним, за умови присутності на ньому більше половини членів Комісії, від складу цієї Комісії.
- 3.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

4. Вирішення спорів.

- 4.1. Працівник має право звернутися до Комісії з письмовою заявою та документальним підтвердженням та обґрунтуванням підстав свого звернення. Розгляд заяв Комісією проводиться у **30-ти денний термін з дня подання заяви**. У разі визнання вимог заявника обґрунтованими, розрахунок безперервного стажу обчислюється з першого числа місяця наступного після місяця прийняття Комісією відповідного Рішення та оформлення Протоколу. За попередній період перерахунок не здійснюється.

У разі встановлення за результатом розгляду заяви працівника арифметичних чи інших помилок у розрахунку безперервного трудового стажу та розмірі встановленої надбавки, які виникли в результаті дій підприємства, Комісія приймає рішення про відповідний перерахунок за весь період з моменту скоєння такої помилки.

- 4.2. Участь заявника у засіданні Комісії не є обов'язковою, за виключенням випадків, коли для прийняття Комісією відповідного рішення потрібні пояснення працівника та додаткові документи.

5. Вирішення спорів

- 5.1. Рішення зі спірних питань, що виникають під час визначення та обчислення стажу роботи, який дає право на одержання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи у сфері водопостачання та водовідведення та інших питань, віднесених до повноважень Комісії, приймаються комісією. Рішення Комісії може бути оскаржено до комісії по трудових спорах або у судовому порядку.

Начальник управління
з юридичних та загальних питань

І.О. Шайкевич

Зміни в колективний договір набирають чинності з 01.06.2020р.

Генеральний директор



О.В. Нікіфоров

Голова профкому

В.А. Черниченко

Пропумеровано

9 арк

Пропинуровано

9 арк

Голова профкому

В.А. Черниченко

