



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

м. Київ, Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reserption.uzpr@zpr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

23.06.2020 № 01-14/1032

На № _____ від _____

Заступнику директора (з управління персоналом та соціального розвитку) ТОВ «Запорізький титано-магнієвий комбінат» Романіченку Ю.Г.

Голові профспілкового комітету ТОВ «Запорізький титано-магнієвий комбінат» Логіновій Л.В.

Про реєстрацію змін до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом ТОВ «Запорізький титано-магнієвий комбінат» на 2020 рік, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 23 червня 2020 за № 166.

Пропонуємо Вам внести зміни та доповнення до колективного договору згідно наданих рекомендацій, а саме:

1. Відповідно до ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди» колективний договір, угода набирають чинності з дня їх підписання представниками сторін або з дня, зазначеного у колективному договорі, угоди.

Згідно з наданими «Змінами до колективного договору 2019 року у зв'язку з продовженням його на 2020 рік» (далі-Зміни) ці зміни прийняті на розширеному засіданні профспілкового комітету підприємства відповідно до протоколу від 17.03.2020 року. Отже, днем набрання чинності прийнятих Змін до колективного договору вважається день підписання цих Змін представниками сторін (датою протоколу).

З огляду на вищезазначене, додатки №6, №7, №8 колективного договору викласти в редакції чинній на дату підписання Змін.

2. Додаток №8 колективного договору привести у відповідність до ст.6 Закону України «Про оплату праці» стосовно встановлення розмірів тарифних ставок працівникам підприємства, які визначаються виходячи з розміру тарифної ставки робітника1 тарифного розряду та з урахуванням міжкваліфікаційних співвідношень.

3. Додатки №11 та №12 колективного договору привести у відповідність з положенням додатку №3 «Перелік і розміри доплат та надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових окладів працівників, підприємств, установ і організацій, що мають міжгалузевий характер (крім бюджетної сфери), для встановлення у галузевих

(міжгалузевих), територіальних угод та колективних договорів» Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019—2021 роки.

У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведення повідомної реєстрації.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та шпівісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

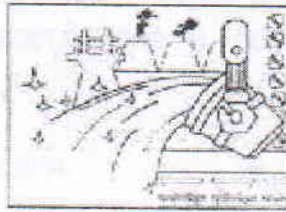
- не робить жодних написів на примірники угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець

Запорізька обласна організація
профспілки
трудящих металургійної та
гірничодобувної промисловості
України

Первинна організація
профспілки в Товаристві
з обмеженою відповідальністю
"Запорізький титано-магнієвий
комбінат"



Запорожская областная организация
профсоюза
трудящихся металлургической
и горнодобывающей промышленности
Украины

Первичная организация
профсоюза в Обществе
с ограниченной ответственностью
"Запорожский титано-магнелиевый
комбинат"

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА РАСШИРЕННОГО ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА ООО «ЗТМК» ПО ЛОНГИРОВАНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА 2019 ГОДА НА 2020 ГОД.

17 марта 2020г.

г.Запорожье

Заседание профкома открывает Логвинова Л.В.,
председатель профкома в ООО «ЗТМК»

Логвинова Л.В. – Уважаемые члены профкома и приглашенные!

На расширенном заседании профкома присутствует 30 членов профкома, 25 человек присутствуют в качестве приглашенных.

Расширенное заседание профкома объявляется открытым.

ТОВАРИЩИ!

Для ведения расширенного заседания профкома предлагается избрать президиум.

От имени профсоюзного комитета вношу предложение по составу президиума:

1. МАТВЕЕВ И.В. - зам. директора по охране труда и окружающей среды
2. СИВАК В.В. - директор комбината
3. ЛОГВИНОВА Л.В. - председатель профкома комбината

Товарищей, избранных в состав президиума, прошу занять места.
(Рабочий президиум избирается единогласно).

Председательствующий Матвеев И.В. предлагает избрать секретариат расширенного заседания профкома в следующем составе:

1. НОСОВА Оксана Анатольевна – кладовщик цеха №33
2. ДОЛЖИКОВА Ирина Дмитриевна – секретарь-машинистка цеха №23

(Секретариат избирается единогласно).

Председательствующий Матвеев И.В.: продолжаем работу.
Нам необходимо утвердить повестку дня и регламент работы расширенного заседания профкома.

Предлагается следующая повестка дня:

1. О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ЗА 2019 ГОД И ПРОДЛЕНИИ ЕГО С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ НА 2020 ГОД.
(Повестка дня утверждается единогласно).

Предлагаем следующий регламент работы расширенного заседания профкома:

- Для информации от комиссии о выполнении колдоговора за 2019 год - до 10 минут
- Для информации директора - до 15 минут
- Для информации председателя профкома - до 15 минут
- Для выступающих - до 5 минут
- Для справок, заявлений в конце конференции - до 3 минут

Заседание профкома провести без перерыва за 1 час 20 мин. - 1 час 30 мин.

(Регламент расширенного заседания профкома утверждается единогласно)

Председательствующий Матвеев И.В.:

ПЕРЕХОДИМ К РАССМОТРЕНИЮ ПОВЕСТКИ ДНЯ.

Слово для информации от комиссии по проверке выполнения коллективного договора за 2019 год предоставляется зам. директора по управлению персоналом и социальному развитию РОМАНИЧЕНКО Ю.Г.

(Акт прилагается)

Слово для информации предоставляется директору комбината СИВАКУ В.В.

(Доклад прилагается)

Слово от профсоюзного комитета предоставляется председателю профкома ЛОГВИНОВОЙ Л.В.

(Доклад прилагается)

Есть предложение вопросы к докладчикам задавать в письменной форме.

ПЕРЕХОДИМ К ОБСУЖДЕНИЮ информации.

Выступили:

1. Амельченкова Ирина Петровна – распреработ цеха №7.
2. Борт Виталий Григорьевич – инженер по ремонтам цеха №2.

3. Санду Виталий Александрович – мастер цеха №12.

Председательствующий Матвеев И.В.: нам необходимо избрать комиссию по подготовке проекта постановления.

Предлагается избрать комиссию в следующем составе:

1. Привезенцев И.Л. – начальник ОКиПК
 2. Марченко М.В. – начальник цеха №7
 3. Пьянков А.В. – начальник цеха №2
 4. Зерина Ю.А. – экономист ЦИВиПО
 5. Архипов С.Л. – начальник цеха №14
- (Состав комиссии утверждается единогласно).

Председательствующий Матвеев И.В.: продолжаем выступления.

4. Пироженко Алексей Олегович – ведущий инженер ОКиПК.

5. Лаптева Елена Сергеевна – инженер-лаборант цеха №17.

Председательствующий Матвеев И.В.: поступают предложения прекратить прения. Для выступления в прениях записалось 5 человек, выступило 5 человек.

Поступило предложение прекратить прения.

Слово от комиссии по составлению проекта постановления предоставляется предоставляется Зериной Юлии Александровне – экономисту ЦИВиПО, председателю профкома цеха.

Зачитывается проект постановления, голосуется по первым трем пунктам.
(Постановление прилагается).
(Постановление принимается единогласно).

Повестка дня расширенного заседания профкома исчерпана. У кого есть замечания по заседанию профкома, справки? Спасибо за участие в расширенном заседании профкома.

Председатель

Секретарь конференции

Секретарь конференции



[Handwritten signature of I.V. Matveev]
[Handwritten signature of O.A. Nosova]
[Handwritten signature of I.D. Dolzhikova]

И.В. Матвеев

О.А. Носова

И.Д. Должикова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ РАСШИРЕННОГО ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА ООО «ЗТМК»

По итогам работы ООО «ЗТМК» за 12 месяцев 2019 чистый доход (выручка) от реализации продукции (товаров, работ, услуг) составил 1 462,6 млн. грн., и уменьшился по сравнению с аналогичным периодом за 2018 год на 3,5%.

Объём производства товарного титана губчатого за 12 месяцев 2019 составил – 6 535,8 т (на 636,7 т (9,8 %) меньше по сравнению с 2018 годом), реализовано – 6 458,4 т (на 1 106,9 т (14,6 %) меньше по сравнению с 2018 годом), складские остатки титана губчатого уменьшились на 44 т (на 01.01.2019 – 272 т; на 01.01.2020 – 228 т).

Товарный шлак титановый в 2019 году не производился.

По итогам работы ООО «ЗТМК» за 12 месяцев 2019 убыток до налогообложения составил 623,5 млн. грн., что на 223,1 млн. (26,4 %) меньше по сравнению с 2018 годом.

Среднемесячная зарплата одного работника за 12 месяцев 2019 составила – 11 321 грн. (выросла по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 22,6%).

За 12 месяцев 2019 года произведено готовой продукции в действующих ценах на сумму 1 482,8 млн. грн., что на 2,7% больше по сравнению с 12-ю месяцами 2018.

Капитальные инвестиции за 12 месяцев 2019 года выполнены на сумму 42 311,8 тыс. грн. (на 33 733,9 тыс. грн. (в 1,8 раз) меньше по сравнению с 2018 годом), в т. ч. капитальное строительство – 868,5 тыс. грн., приобретение основных фондов – 6 813, 30 тыс. грн., приобретение прочих необоротных материальных активов – 564,1 тыс. грн., приобретение нематериальных активов – 230,5 тыс. грн., капитальный ремонт оборудования, зданий и сооружений – 33 835,6 тыс. грн.

За 12 месяцев 2019 года оплата налогов, сборов и обязательных платежей в государственный и местный бюджеты составила 133 118,6 тыс. грн. (на 13 969,8 тыс. грн. (11,7 %) больше по сравнению с 2018 годом), в т.ч. в государственный бюджет – 9 273,7 тыс. грн., в местный бюджет – 123 844,9 тыс. грн.

В течение 12 месяцев 2019 года были профинансированы все социальные программы.

РАСШИРЕННОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА ООО «ЗТМК»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Работу администрации и профсоюзного комитета ООО «ЗТМК» по выполнению мероприятий коллективного договора за 2019 года признать удовлетворительной (голосуем)

2. Акт комиссии по проверке выполнения коллективного договора утвердить. (голосуем)

3. Коллективный договор на 2019 год между администрацией и трудовым коллективом ООО «ЗТМК» с внесенными изменениями пролонгировать на 2020 год. (голосуем)

4. Расширенное заседание профкома поручает подписать внесенные изменения в коллективный договор 2019 года от трудового коллектива - председателю профсоюзного комитета первичной организации профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины в ООО «ЗТМК» Логвиновой Людмиле Владимировне, от лица собственника, в соответствии с полномочиями - директору ООО «ЗТМК» Сиваку Владимиру Викторовичу.

5. Поручить администрации комбината произвести регистрацию внесенных изменений в коллективный договор 2019 года в органах местного самоуправления.

6. Разместить внесенные изменения в коллективный договор 2019 года в электронной сети комбината.

7. Основными направлениями деятельности трудового коллектива ООО «ЗТМК» в 2020 году считать:

- выполнение планов производства продукции;
- выполнение Плана технического развития производства;
- выполнение Программы капитальных ремонтов;
- поддержание функционирования систем менеджмента согласно требованиям стандарта ISO 9001. EN 9100. ISO 45001. ISO 14001
- адаптацию системы энергетического менеджмента ISO 50001 версии 2018 года;
- выполнение Программы по природоохранным мероприятиям;
- выполнение Программы по энергоэффективности;
- повышение уровня компетентности персонала с целью достижения установленных целей;
- повышение дисциплины и личной ответственности каждого работающего на комбинате за конечные результаты производства, за соблюдение требований внутреннего трудового распорядка.

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Запорізький титано-магнієвий комбінат»

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ 2019 РОКУ У ЗВ'ЯЗКУ З ПРОДОВЖЕННЯМ ЙОГО НА 2020 РІК

схвалені на конференції трудового
колективу ТОВ "ЗТМК»
17 березня 2020 року

м. Запоріжжя
2020

ЗМІСТ

РОЗДІЛ V	Трудові стосунки, режим праці та відпочинку.....	4
Додаток №1	Кошторис витрат на утримання об'єктів соціальної сфери та соціальні пільги працівникам ТОВ «ЗТМК» у 2020 році	7
Додаток №2	Кошторис витрат фонду оплати праці у 2020 році.....	12
Додаток №3	Перелік професій працівників, які відповідно до Закону України «Про відпустки» мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день.....	14
Додаток №4	Перелік професій працівників, які відповідно до Закону України «Про відпустки» мають право на додаткову відпустку за особливий характер паці, підтверджений атестацією робочих місць.....	16
Додаток №5	Перелік робочих місць і професій працівників, яким встановлюються доплати за роботу в несприятливих умовах праці за результатами атестації робочих місць в 2016 році	19
Додаток №6	Годинні тарифні ставки робітників промислово-виробничого персоналу, встановлені з 01.05.2019 року....	27
Додаток №7	Годинні тарифні ставки робітників непромислового персоналу, встановлені з 01.05.2020 року.....	35
Додаток №8	Годинні тарифні ставки робітників СХМЦ, діючі з 01.12.2019 , відповідно до Закону України «Про Державний бюджет на 2020 рік».....	36
Додаток №9	Перелік найменувань професій, на яких дозволяється залучення жінок до роботи в нічний час за графіками змінності, введеними для безперервного виробництва.....	37
Додаток №10	Коефіцієнти співвідношення посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та службовців до окладу техника без категорії з 01.01.2020.....	41
Додаток №11	Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів з 01.01.2020 року.....	47
Додаток №12	Положення про оплату праці працівників ТОВ «ЗТМК»	50
Додаток №13	Положення про матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки працівникам ТОВ «ЗТМК» та профспілкового комітету у 2020 році.....	69
Додаток №14	Положення про організацію преміювання працівників ТОВ «ЗТМК» за виконання основних показників виробничої діяльності.....	71

Додаток №15	Комплексний план заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків аварій, виробничого травматизму та професійних захворювань, виконання вимог закону України «Про охорону раці» на 2020 рік	78
Додаток №16	Список професій працівників, які отримують молоко згідно атестації робочих місць.....	80
Додаток №17	Список професій працівників, які забезпечуються милом в 2020 році.....	85
Додаток №18	Список професій працівників, які отримують бутильовану газовану воду	91
Додаток №19	Список професій працівників, які отримують чай	93
Додаток №20	Витрати на підготовку кадрів та підвищення кваліфікації персоналу комбінату на 2020 рік	95
Додаток №21	Перелік професій працівників, які відповідно до Переліку виробництв, цехів, професій та посад зі шкідливими умовами праці, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 163 та Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 № 319 мають право на скорочену тривалість робочого тижня, підтверджену атестацією робочих місць 2016 року	96

РОЗДІЛ V

«ТРУДОВІ СТОСУНКИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ»

Адміністрація зобов'язується:

5.18. Надавати працівникам та оплачувати за рахунок коштів комбінату, за наявності підтверджуючих документів, додаткові відпустки:

- в разі одруження вперше – 1 календарний день,
- в разі смерті родичів по крові або браку (батька, матері, чоловіка, дружини, дітей, брата, сестри) – 3 календарних дні по кожному випадку підряд.

5.19. Оплачувати за рахунок коштів комбінату дні нез'явлень, що доводяться на робочі дні відповідно до графіка роботи, в які працівник на підставі офіційного запиту викликається на МСЕК для підтвердження групи інвалідності, викликаного виробничою травмою або професійним захворюванням, у розмірі 100% тарифної ставки встановленого працівникові розряду (посадового окладу).

На час перебування працівників на обстеженні в профілактичному центрі, для встановлення причинного зв'язку захворювання з умовами праці, за ними зберігається середньомісячний заробіток на підставі довідки, що засвідчує тимчасову непрацездатність, підтвердженою підписом головного лікаря та печаткою лікувально-профілактичної установи.

Оплачувати, на загальних підставах за рахунок коштів комбінату невідпрацьований за професією час:

- до 1 години для отримання заробітної плати (грошей) в касі ТОВ «ЗТМК», при збігу часу робочої зміни і часу роботи каси;
- до 1 години протягом зміни (робочого дня) (з дозволу керівника) для відвідування структурних підрозділів управління та профкому ТОВ «ЗТМК», поліклініки ТОВ «ЗТМК» для проведення процедур (ін'єкцій та фізіопроцедур) за призначенням лікаря, контрольного огляду за викликом лікаря, при збігу часу робочої зміни і часу роботи структурних підрозділів управління та профкому ТОВ «ЗТМК», поліклініки ТОВ «ЗТМК»;
- виконання державних, громадських, військових обов'язків (ст. 119 КЗпП)

Примітка - підтверджуючий документ (довідка) державної установи про виконання державних обов'язків є підставою для цілозмінного увільнення працівника від роботи у день виконання державних обов'язків. Збереження середнього заробітку проводиться за час збігу часу робочої зміни з часом, вказаним в підтверджуючому документі (довідці) державної установи про виконання державних обов'язків.

- проходження планових медичних оглядів, наркологічних і психіатричних, але не більше однієї робочої зміни;
- проходження працівником медогляду при переводі всередині ТОВ «ЗТМК» в робочий час, але не більше однієї робочої зміни;
- до 2 годин для проходження флюорографічного обстеження;
- до 3 годин для проходження медичних обстежень вагітних жінок, які не можуть бути проведені в неробочий час;

- здачі крові донорами, в т.ч. за час обстеження в закладах охорони здоров'я (ст. 124 КЗпП).

При проведенні планових медичних оглядів, наркологічних і психіатричних обстежень, флюорографічного обстеження, проходженні медогляду при переводі всередині ТОВ «ЗТМК», проходженні медичних обстежень вагітних жінок в робочий час, оплаті підлягає тільки час, який збігається з часом робочої зміни за встановленим працівникові графіком змінності.

Оплачувати за рахунок коштів підприємства невідпрацьований час:

- відсутність на робочому місці до двох годин протягом зміни (робочого дня) (з дозволу керівника і за направленням медпункту ТОВ «ЗТМК» або лікаря поліклініки ТОВ «ЗТМК») для відвідування працівником установи охорони здоров'я міста в зв'язку з погіршенням здоров'я, незадовільним станом здоров'я;

Примітка - оплата відсутності на робочому місці до двох годин для відвідування установи охорони здоров'я міста в зв'язку з погіршенням здоров'я, незадовільним станом здоров'я здійснюється, якщо нездужання підтверджено листом тимчасової непрацездатності з наступного, за днем відсутності, робочого дня.

- відсутність на робочому місці до трьох годин протягом зміни (робочого дня) (з дозволу керівника) для участі в похороні працівників ТОВ «ЗТМК» та колишніх працівників ТОВ «ЗТМК». При масовій відсутності працівників для участі в похороні, керівникові структурного підрозділу погоджувати дане із заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку).

Оплата невідпрацьованого часу, понад установлених законодавчими і нормативними актами України, за рахунок власних коштів ТОВ «ЗТМК» проводиться в розмірі годинного тарифу працівника за видом оплати 028 (шифр витрат 94900000).

5.28. Застосовувати до працівників комбінату:

5.28.1. Дисциплінарне стягнення у вигляді догани або звільнення (на розсуд керівника Товариства, погоджене з профкомом комбінату):

- вчинившим прогул без поважних причин, спробу розкрадання власності ТОВ «ЗТМК»;

- відсутнім на роботі без дозволу керівника більш 3х годин підряд або сумарно протягом зміни;

- затриманим при проходженні на робоче місце з алкогольним, наркотичним (токсичним) сп'янінням;

- вчинившим систематичні порушення вимог охорони праці.

Примітка - систематичним порушенням вимог охорони праці вважається вилучення у працівника третього талона запобігання за порушення вимог охорони праці впродовж 12 місяців (рік обчислюється з дня вилучення першого талона). При вилученні другого талона протягом року – застосовується дисциплінарне стягнення у вигляді догани.

5.28.2. Дисциплінарне стягнення у вигляді догани:

- тим хто намагався пронести через прохідну спиртовмісні рідини;

- затриманим на території Товариства із спиртовмісними рідинами;

- тим хто зберігав або намагався реалізувати спиртовмісні рідини.

5.28.3. Дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення (погоджене з профкомом комбінату):

- вчинившим розкрадання власності ТОВ «ЗТМК» (за рішенням суду);
- тим хто знаходиться на роботі або затриманим при виході через прохідну в стані алкогольного, наркотичного (токсичного) сп'яніння.

5.33. Застосовувати до працівників комбінату, які запізнились на роботу або вчинили ранній вихід з роботи, наступну систему зменшення надбавок: за високі досягнення в праці, за виконання у встановлені терміни і достроково ремонтно-будівельних робіт, і премії за виконання основних показників виробничої діяльності за місяць:

№п/п	Час запізнення або раннього виходу	Відсоток зниження премії	
		за запізнення	за ранній вихід
5.33.1	До 30 хвилин	15%	25%
5.33.2	Від 30 хвилин до 1 години	25%	
5.33.3	Від 1 години до 3 годин	50%	50%

При запізненні часом початку роботи вважати час, коли працівник приступив до виконання своїх виробничих обов'язків.

При ранньому виході часом закінчення роботи вважати час, коли працівник покинув робоче місце.



Директор ТОВ «ЗТМК»

В.В. Сивак



Голова профкому ТОВ «ЗТМК»

Л.В. Логвінова

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ТОВ «ЗТМК»



В.В. Сивак

КОШТОРИС
витрат на утримання об'єктів соціальної сфери та соціальні пільги
працівникам ТОВ «ЗТМК» у 2020 році

№	Статті витрат	План на 2020 рік (тис. грн)
Розділ I. Витрати на утримання соціальної сфери		
1.	Витрати на утримання поліклініки та цехової медичної служби, здоров'я пункту.	784,38
2.	Дотація на утримання служби організації харчування.	3754,42
3.	Витрати на друк газети «Вісник комбінату».	145,40
Разом за I розділом:		4684,20
Розділ II. Соціальні пільги для працівників комбінату		
4.	Проведення попереднього (при прийомі на роботу) та періодичного медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах з шкідливими або небезпечними умовами праці.	50,0
5.	Витрати, пов'язані з нерегулярними перевезеннями, у тому числі ритуальними послугами.	57,0
6.	Грошова виплата на поховання померлих працівників Товариства (2000 грн.)	24,0
7.	Грошова виплата працівникам Товариства — учасникам бойових дій (за наявності посвідчень) до 15 лютого та до 14 жовтня (200 грн.)	10,0
Разом за II розділом:		141,0

Розділ III. Соціальні пільги для пенсіонерів та ветеранів праці, які перебувають на обліку у Раді ветеранів підприємства

8.	Грошові виплати пенсіонерам та ветеранам праці, які перебувають на обліку у Раді ветеранів.	84,0
9.	Грошові виплати пенсіонерам — учасникам бойових дій у Другій світовій війні, в'язням концтаборів та учасникам локальних війн до Дня Перемоги (200 грн.)	9,0
Разом за III розділом:		93,0

Розділ IV. Перерахування коштів профспілковому комітету

10.	Дотація на оздоровлення дітей працівників Товариства у ДОЦ, у тому числі пільгові путівки при відправці 2-х дітей з однієї родини.	1870,00
11.	Утримання санаторію-профілакторію та дотація на оздоровлення у ньому працівників Товариства.	5904,38
12.	Дотація на оздоровлення працівників Товариства та членів їх родин на базі відпочинку у смт. Кирилівка.	1994,80
Разом:		9769,18

Перерахування коштів профспілковому комітету на культурно-масову, фізкультурну роботу та оздоровлення (за фондом 0,5%):

13.1	Витрати на придбання санаторно-курортних путівок для працівників Товариства.	10,0
13.2	Витрати на організацію та проведення святкування Дня металурга та гірника України (липень 2020 р.)	250,0
13.3	Витрати на організацію та проведення святкування 85-річчя підприємства (грудень 2020 р.)	100,0
13.4	Витрати на проведення огляду художньої самодіяльності та виставки прикладного мистецтва, присвяченого Дню 8 Березня.	35,0
13.5	Витрати на проведення святкування 75-річчя Перемоги.	20,0
13.6	Придбання новорічних подарунків та квитків на новорічні вистави для дітей працівників Товариства.	90,0
Разом:		505,0

Спортивно-масова робота:

13.7.1	Витрати на оренду спортивних залів для тренувань та проведення змагань.	135,0
13.7.2	Витрати на організацію та проведення спартакіади ТОВ «ЗТМК».	28,0

13.7.3	Витрати на участь у Робітничій спартакіаді металургів та гірників Запорізької області.	20,0
13.7.4	Витрати на участь у Робітничій спартакіаді металургів та гірників України.	63,0
13.7.5	Витрати на участь у міжгалузевих чемпіонатах, турнірах, кубках.	25,0
13.7.6	Витрати на організацію та проведення сімейно-спортивних свят на підприємстві.	45,0
13.7.7	Витрати на заохочувальні поїздки активним учасникам спортивних змагань та молодіжних заходів.	120,0
13.7.8	Витрати на придбання спортивної форми та спортивного інвентарю для команд Товариства.	35,0
13.7.9	Витрати на проведення турзльотів, інших змагань поза спортивних споруд.	40,0
Разом витрати на спортивно-масову роботу:		511,0
13.8	Робота Ради молоді:	
13.8.1	Витрати на проведення конкурсів «Міс Заводчанка» та «Містер ЗТМК».	80,0
13.8.2	Витрати на проведення конкурсів «Міс ЗТМК» та «Містер Заводський».	15,0
13.8.3	Витрати на проведення виїзних новорічних привітань дітям працівників Товариства.	8,0
13.8.4	Витрати на придбання квитків у театр, на концерти для заохочення молодіжних активістів. Проведення екскурсій для активних учасників конкурсів.	4,0
13.8.5	Витрати на проведення Дня відпочинку молодих родин.	50,0
13.8.6	Витрати на проведення Дня захисту дітей.	12,0
13.8.7	Витрати на проведення та підбиття підсумків конкурсу «Кращій молодіжний колектив».	24,0
13.8.8	Витрати на проведення Дня молоді.	4,0
Разом витрати на роботу Ради молоді:		197,0
Разом перерахування за фондом 0,5 %:		1213,0
14	Перерахування коштів профспілковому комітету на проведення організаційно-статутної діяльності:	
14.1	Грошова виплата донорам, які здали кров потерпілим на виробництві або важкохворим працівникам Товариства (200 грн.)	5,0

14.2	Грошові виплати працівникам Товариства, які виховують дітей з інвалідністю (300 грн.)	5,0
14.3	Грошова виплата працівникам Товариства, які особливо потребують допомоги, за їх заявами (до 1000 грн.)	105,0
14.4	Грошова виплата близьким родичам померлих пенсіонерів, які перебували на обліку у Раді ветеранів, для організації поховань, якщо вони не скористувалися послугами підприємства (1000 грн.)	80,0
Разом перерахування на організаційно-статутну діяльність:		195,0
Разом за IV розділом:		11177,18
Разом за кошторисом:		16095,38
Соціальні пільги, які здійснюються профкомом комбінату, за рахунок коштів профспілкового бюджету		
15.	Грошова виплата багатодітним родинам Товариства у розмірі 300 грн. на кожну дитину.	21,0
16.	Грошова виплата у розмірі 300 грн. самотнім, важкохворим ветеранам підприємства до Дня похилої людини.	24,0
17.	Грошові виплати працівникам Товариства за особистими заявами на адресу профкому комбінату (до 500 грн.)	110,0
18.	Грошові виплати профспілковому активу Ради ветеранів.	14,0
19.	Грошові виплати профспілковим активістам, громадським інспекторам з охорони праці, нагороджених грамотами профкому Товариства.	100,0
20.	Грошові виплати переможцям конкурсу, який проводить бюро інформаційного забезпечення комбінату.	2,0
21.	Грошові виплати працівникам Товариства, діти яких ідуть у перший клас (500 грн.)	30,0
22.	Витрати на придбання додаткових путівок на базу відпочинку й у ДОЦ для працівників Товариства та їх дітей.	50,0
23.	Витрати на проведення культурно-масових та святкових заходів для профспілкового активу.	100,0
24.	Витрати на проведення конкурсу дитячого малюнку з охорони праці.	3,0
25.	Витрати на часткову участь в організації Робітничої спартакіади ОК та ЦК ПМГУ, заохочення активних учасників спартакіади комбінату.	3,0
26.	Витрати на проведення заходів на честь святкування Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.	5,0

27.	Придбання новорічних подарунків та квитків на новорічні вистави для дітей працівників Товариства.	130,0
Разом:		592,0

Відповідальні за виконання:

Заступник директора (з управління персоналом та соціального розвитку)



Ю.Г. Романіченко

Голова профкому ТОВ «ЗТМК»



Л.В. Логвінова

З.о. начальника відділу корпоративної соціальної відповідальності



С.В. Стороженко



ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Л.В. Логвінова

2020



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.В. Сивак

2020

КОШТОРИС витрат фонду оплати праці у 2020 році

Стаття витрат	План (тис. грн)
1 Фонд оплати праці в собівартості продукції	
1.1 Оплата праці ПВП	558018,7
1.2 Премія за підсумками трудового змагання бригад (цехи № 2 та № 7)	600,0
1.3 Оплата праці працівникам позаоблікового складу за виконання робіт та згідно з договорами цивільно-правового характеру, включаючи договір підряду	142,0
1.4 Оплата за підготовку кадрів	216,0
2 Фонд оплати праці в собівартості реалізації товарів, послуг	
2.1 Оплата праці працівників непромгрупи (служби організації харчування СОХ, санаторію-профілакторію)	5863,6
3 Заохочувальні та компенсаційні виплати у фонді оплати праці	
3.1 У собівартості	
3.1.1 Премія за виконання особливо важливих виробничих завдань	1860,0
3.1.2 Премія за підготовку до реалізації деяких видів відходів	95,0
3.1.3 Оплата тренувань у газопиловій камері (ДГСД)	81,6
3.1.4 Надбавка за виконання особливо важливої роботи на строк її виконання	132,0
3.2 З інших витрат звичайної діяльності	
3.2.1 Оплата часу простою працівникам СХМЦ	1001,7
3.2.2 Оплата щорічної додаткової відпустки за роботу в несприятливих умовах праці робітникам КПП цеху № 7 та старшому кухареві СОХ за рахунок коштів комбінату	47,8
3.2.3 Одноразове заохочення до ювілейних дат (винагород, професійних свят і т. п.)	90,0
3.2.4 Премія директора	600,0
3.2.5 Премія за своєчасну та якісну підготовку і здачу річного звіту	50,0
3.2.6 Премія начальника Управління якості	40,0
3.2.7 Матеріальна допомога на оздоровлення до щорічної відпустки працівникам комбінату	3828,0
3.2.8 Премія до Дня металурга	-
3.2.9 Премія керівника	612,0

Стаття витрат	План (тис. грн)
3.2.10 Премія за результатами участі в конкурсах і заходах	134,0
3.2.11 Оплата середнього заробітку призовникам ЗСУ	3096,0
Всього за кошторисом	576508,4

Заступник директора
(з управління персоналом
та соціального розвитку)



Ю.Г. Романіченко

Начальник ВОПтаЗП



Р.Ю. Головін

Головний бухгалтер



І.В. Штанько

Начальник ФЕУ



К.М. Големба



ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
Л.В. Логвінова
2020



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
В.В. Сивак
2020

ПЕРЕЛІК
професій працівників, які відповідно до Закону України
«Про відпустки» мають право на додаткову відпустку
за ненормований робочий день

Професія	Максимальна кількість днів
1	2
Професії працівників промислової групи	
Директор Товариства, директор: технічний, комерційний, перший заступник директора, заступники та помічник директора; заступники директора технічного, заступники директора комерційного	7
Головні: бухгалтер, енергетик, механік, фахівець, метролог, технолог та їх заступники; технологи проєктів	7
Перші керівники підрозділів промислової групи Товариства та їх заступники	7
Начальники: центру, охорони, управління, відділів та їх заступники, інженери, служб, груп, бюро, лабораторій, підстанцій	7
Старші: майстри основних і допоміжних цехів всіх найменувань, контрольні; механіки, електрики, енергетик, електромеханіки*	7
Майстри: основних і допоміжних цехів всіх найменувань, контрольні; механіки, електрики, електромеханіки, енергетик цеху*	7
Диспетчери (старші) всіх найменувань; завідувачі: бібліотекою, канцелярією, складом, бюро перепусток, господарством; начальники охорони (та їх заступники); діловод і архіваріус канцелярії; технолог; старший касир фінансового відділу; агент з постачання; старший енергетик (підрозділів соціальної сфери)	4
Водії автотранспортних засобів (легкових автомобілів), які здійснюють управління автотранспортними засобами (у т.ч. вантажним), які обслуговують директора та перших керівників Товариства, його заступників, службу безпеки, окремі управління і відділи Товариства, комісії, делегації	4

1	2
Професії працівників непромислової групи	
Керівники підрозділів та їх заступники	4
Головні: лікар, бухгалтер	4
1	2
Начальники дільниць, старші майстри, майстри, електрики, механіки, електромеханіки	4
Завідувачі: господарством, канцелярією, складом; менеджер в соціальній сфері	4
Редактори всіх найменувань, кореспондент, інструктор-методист тренажерного комплексу (залу)	4
Наскрізні професії працівників промислової та непромислової груп	
Інженери, економісти, техніки, бухгалтери, юрисконсульти, менеджери, адміністратори систем, фахівці та професіонали всіх найменувань і категорій, у тому числі провідні і старші	4
Інспектори, старші інспектори всіх найменувань	4
Секретарі-друкарки, секретар-референт, секретар (заступників директора)	4

Стаж роботи, який дає право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день обчислюється на підставі статті 9 Закону України «Про відпустки».

* За даним Переліком не мають права на додаткову відпустку за ненормований робочий день керівники та фахівці, які відповідно до «Списку виробництв...» мають право на неї за роботу в несприятливих умовах праці.

Керівники, професіонали, фахівці та службовці підрозділів ТОВ «ЗТМК» під час призупинення виробництва не мають додаткової відпустки за ненормований робочий день.

Керівникам та фахівцям зі змінним режимом роботи в безперервному виробництві, перерахованим в цьому переліку, відпустка за ненормований робочий день надається в якості компенсації за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складності і самостійності в роботі.

Заступник директора
(з управління персоналом
та соціального розвитку)



Ю.Г. Романіченко

Начальник ВОПтаЗП



Р.Ю. Головін



ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Л.В. Логвінова

2020



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.В. Сивак

2020

П Е Р Е Л І К
професій працівників, які відповідно до Закону України
«Про відпустки» мають право на додаткову відпустку
за особливий характер праці, підтверджений атестацією робочих місць
2016 року

№ п/п	Професія	Макси- мальна кількість днів
1	2	3
1	Водій автотранспортних засобів, у т.ч. спеціальних (крім пожежних), вантажністю: від 1,5 т до 3 т Понад 3 т	4 7
2	Водій автотранспортних засобів (автобуса довжиною понад 9,5 метрів)	7
3	Водій автотранспортних засобів, що працює на автомобілі медичної та санітарної допомоги	4
4	Водій автотранспортних засобів, у т.ч. спеціальних (крім пожежних), вантажністю понад 3 тонн газорятівної служби цеху № 20	4
5	Лікар, персонал медичний середній та молодший, що працює в санітарно-профілактичних закладах	7
6	Газорятівник, що працює на газових ділянках, а також зайнятий чергуванням в цехах	7
7	Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування, безпосередньо зайнятий роботами на переносних установках гамма дефектоскопії	11
8	Кабельник-спаювальник безпосередньо зайнятий спаюванням освинцьованих кабелів, зняттям з них свинцю,... а також зварюванням кабелів в поліетиленових і поліхлорвінілових оболонках	7

1	2	3
9	Лаборант рентгеноспектрального аналізу, безпосередньо зайнятий на установках рентгеноспектрального, рентгеноструктурного аналізу, промислової рентгенографії та контролем растрів рентгенівських решіток	11
10	Лаборант спектрального аналізу, що виконує роботи по спектральному аналізу	7
11	Лаборант хімічного аналізу, безпосередньо зайнятий аналізом сполук ... германію, кремнію, ... титану	7
12	Лаборант хімічного аналізу, зайнятий аналізом із застосуванням газоподібних и легколетких токсичних речовин (хлору, хлористого водню, оксиду вуглецю, аерозолів, гідроксидів титану), безпосередньо зайнятий аналізом газів із застосуванням кислот, лугів та інших сильнодіючих речовин (в цехах № 2, 20)	7
13	Машиніст (помічник машиніста) тепловоза	7
14	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4
15	Машиністка, яка постійно працює на друкарській машинці	4
16	Майстер виробничої дільниці гідрометалургійної дільниці цеху № 20	7
17	Оператор диспетчерської служби пічної дільниці цеху № 7	4
18	Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	4
19	Оператор комп'ютерного набору	4
20	Слюсар АВР дільниці промислово-технологічних комунікацій цеху № 12 (черговий 4 чол. і денний 2 чол.), зайнятий на роботах з огляду і ремонту водопровідних колодязів та підземних водостоків	4
21	Слюсар АВР механослужби та дільниці водопостачання і каналізації цеху № 12, зайнятий на роботах з прочищення і ремонту каналізаційної мережі	7
22	Слюсар-ремонтник дільниці очисних споруд цеху № 12, зайнятий обслуговуванням, чищенням і ремонтом промислової та каналізаційної мережі і пасток	5
23	Слюсар-сантехнік основних та допоміжних цехів, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньобудинкової каналізації, водопроводу	4
24	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням громадських туалетів і санвузлів	4
25	Охоронник (оператор пульта охорони і відеоспостереження)	2

Працівники перерахованих професій мають право на додаткову відпустку за особливий характер праці зазначеної тривалості при щозмінній зайнятості за умов не менше 50 % робочого часу.

Облік зайнятості працівників перерахованих професій в особливих умовах роботи ведуть їх безпосередні керівники.

Заступник директора
(з управління персоналом
та соціального розвитку)



Ю.Г. Романіченко

Начальник ВОПтаЗП



Р.Ю. Головін

Додаток до структури підприємства та професій

Лист № 2

Інформаційний персонал

Посади проф.

Кількість осіб

Назва посади (професії) та її код

1. Директор

2. Заступник директора (з управління персоналом та соціального розвитку)

3. Начальник ВОПтаЗП

4. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

5. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

6. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

7. Начальник ВОПтаЗП

8. Начальник ВОПтаЗП

9. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

10. Начальник ВОПтаЗП

11. Начальник ВОПтаЗП

12. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

Інформаційно-технічний персонал

1. Начальник ВОПтаЗП

2. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

3. Начальник ВОПтаЗП

4. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

5. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

6. Начальник ВОПтаЗП

7. Начальник ВОПтаЗП

8. Начальник ВОПтаЗП

9. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

10. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

11. Начальник ВОПтаЗП (з управління персоналом та соціального розвитку)

12. Начальник ВОПтаЗП



ДОГОВОР

Слова профкому

Л.В. Логвінова

2020



ПІДПИСАНО

Директор

В.В. Сивак

2020

П Е Р Е Л І К

робочих місць і професій працівників, яким встановлюються доплати за роботу в несприятливих умовах праці за результатами атестації робочих місць в 2016 році

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій	Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), %
	Цех № 2	
	Загальноцеховий персонал	
1	Начальник цеху	8
2	Старший механік цеху	8
	Дільниця плавки сировини та шихти	
1	Начальник дільниці	8
2	Старший майстер основної виробничої дільниці	12
3	Майстер основної виробничої дільниці	12
4	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)	12
5	Плавильник (плавка руд кольорових металів)	16
6	Машиніст крана (кранівник)	16
7	Вогнетривник	16
8	Машиніст млина	12
9	Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів	20
10	Слюсар-ремонтник	12
11	Електрогазозварник	16
12	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	16
	Дільниця хлорування	
1	Начальник дільниці	8
2	Старший майстер основної виробничої дільниці	12
3	Майстер основної виробничої дільниці	12
4	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)	12
5	Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів	20
6	Машиніст крана (кранівник)	16
7	Слюсар-ремонтник	12
8	Електрогазозварник	16
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	16
	Дільниця виробництва хлору випареного	
1	Старший майстер основної виробничої дільниці	8
2	Майстер основної виробничої дільниці	8

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій	Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), %
3	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)	8
4	Апаратник випаровування	16
5	Слюсар-ремонтник	12
6	Електрогазозварник	16
Дільниця ректифікації		
1	Начальник дільниці	8
2	Старший майстер основної виробничої дільниці	12
3	Майстер основної виробничої дільниці	12
4	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)	12
5	Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів	16
6	Слюсар-ремонтник	12
7	Електрогазозварник	16
8	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	16
Служба КВПтаА		
1	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)	12
2	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, зайнятий на дільниці плавки шлаків і у виробництві вологих коксівних брикетів	12
Цех № 7		
Загальноцеховий персонал		
1	Начальник цеху	8
2	Заступник начальника цеху з виробництва титану	8
3	Заступник начальника цеху з виробництва магнію	8
4	Старший механік цеху	8
Пічна дільниця		
1	Начальник дільниці	8
2	Старший майстер основної виробничої дільниці	16
3	Майстер основної виробничої дільниці	16
4	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)	8
5	Механік дільниці	8
6	Печовий на відновленні й дистиляції титану та рідкісних металів	20
7	Машиніст крана (кранівник)	16
8	Слюсар-ремонтник	8
9	Електрогазозварник механослужби	16
10	Електрогазозварник електрослужби	12
11	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	8
Дільниця обробки титанової губки		
1	Вибивальник титанової губки	20
2	Слюсар-ремонтник	8
3	Електрогазозварник	12
4	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	8
5	Машиніст крана (кранівник)	8
6	Розсілювач титанової губки (на дробленні)	12
7	Розсілювач титанової губки (зайнятий сортуванням титанової губки)	12
8	Розсілювач титанової губки (зайнятий пакуванням титанової губки)	12
9	Машиніст крана (козлового) (кранівник)	4

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій	Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), %
Дільниця електролізу магнезії		
1	Начальник дільниці	8
2	Старший майстер основної виробничої дільниці	12
3	Майстер основної виробничої дільниці	12
4	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)	8
5	Механік дільниці	8
6	Електролізник розплавлених солей	16
7	Плавильник (плавка руд кольорових металів)	16
8	Машиніст перевантажувачів	8
9	Машиніст крана (кранівник)	16
10	Слюсар-ремонтник	8
11	Електрогазозварник механослужби і електрослужби	12
12	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	8
Хлорно-газова дільниця		
1	Начальник дільниці	8
2	Майстер основної виробничої дільниці	12
3	Машиніст компресорних установок	12
4	Оператор з обслуговування установок для пилогазоуловлювання	12
Вогнетривна дільниця		
1	Старший майстер з ремонту устаткування (промисловість)	8
2	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)	8
3	Вогнетривник	16
Служба КВПтаА		
1	Старший майстер з ремонту устаткування (промисловість)	8
2	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)	8
3	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану	8
4	Електрогазозварник, виконуючий роботи на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану	12
Цех № 9		
Плавильна дільниця		
1	Майстер основної виробничої дільниці	8
2	Майстер основної виробничої дільниці (змінний)	4
3	Плавильник електронно-променевої плавки	4
4	Плавильник (вторинна переплавка кольорових металів)	12
5	Машиніст крана (кранівник)	8
6	Токар, зайнятий обдиранням титанових злитків	4
Ливарна дільниця		
1	Старший майстер виробничої дільниці	8
2	Формувальник ручного формування	12
3	Стрижневик ручного формування	12
4	Сталевар електропечі	16
5	Газорізальник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
6	Машиніст крана (кранівник)	8
7	Плавильник металу та сплавів	16

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій	Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), %
8	Вибивальник відливоч	16
9	Обрубувач	20
Механослужба		
1	Слюсар-ремонтник, виконуючий роботи на плавильній дільниці та безпосередньо зайнятий обслуговуванням і ремонтом устаткування на гарячих ділянках робіт в ливарній дільниці	8
2	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях, на роботах з високомарганцевими сталями і титаном	16
3	Слюсар-ремонтник, безпосередньо зайнятий обслуговуванням і ремонтом устаткування на гарячих ділянках робіт в ливарній дільниці	8
Енергослужба		
1	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)	4
2	Машиніст холодильних установок	4
3	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, безпосередньо зайнятий обслуговуванням і ремонтом устаткування на гарячих ділянках робіт в ливарній дільниці	8
Цех № 10		
Дільниця неметалевого покриття, ремонту насосів		
1	Кислототривник-гумувальник	12
2	Чистильник металу, відливоч, виробів та деталей, зайнятий на роботах із сухим піском і металевою стружкою	16
Інструментальна дільниця		
1	Шліфувальник	4
2	Заточувальник	8
3	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
4	Терміст	12
5	Терміст на установках СВЧ	12
Слюсарно-складальна дільниця		
1	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
2	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
3	Газорізальник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
4	Коваль на молотах і пресах	16
Механослужба		
1	Електрогазозварник	12
2	Малювач, зайнятий на роботах з нітрофарбами пензлем і методом вмочання	4
Спеціалізована дільниця з ремонту устаткування		
1	Старший майстер з ремонту устаткування (промисловість)	8
2	Майстер з ремонту устаткування (промисловість), безпосередньо зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків)	12
3	Майстер з ремонту устаткування, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та очищення чотирехлористого титану; на дільницях виробництва титанових шлаків, брикетів та металевого титану	12
4	Майстер з ремонту устаткування (промисловість) бригади пісокоструминників (керівник пісокоструминними роботами)	12

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій	Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), %
5	Слюсар-ремонтник, зайнятий в цехах (дільницях) відновлення тетрахлориду і сепарації металу у виробництві металевого титану	16
6	Слюсар-ремонтник, зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків)	16
7	Електрогазозварник, зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків)	16
8	Електрогазозварник, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду і сепарації металу у виробництві металевого титану	16
9	Електрогазозварник, зайнятий зварювальними роботами в цеху (в приміщеннях)	12
10	Піскоструминник	12
11	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах в цеху (в приміщеннях)	12
12	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків)	16
13	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду і сепарації металу у виробництві металевого титану	16
Цех № 11		
Електроремонтна дільниця		
1	Майстер з ремонту устаткування, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та очищення чотирехлористого титану; на дільницях виробництва титанових шлаків, брикетів та металевого титану	8
2	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків)	8
3	Електрогазозварник, зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків)	16
4	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
Дільниця електропостачання		
1	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній, зайнятий монтажем свинцевих кабельних муфт (воронок) і ртутних випрямлячів	8
Електротехнічна лабораторія		
1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий на дільниці виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду)	8
Цех № 12		
Дільниця виробництва пара, опалення та живильної води		
1	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів, зайнятий ремонтом парових котлів і чергуванням в котельних, працюючих на твердому мінеральному, рідкому паливі та газі (2 людини)	8
2	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
Дільниця промислово-технологічних комунікацій		
1	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, зайнятий оглядом і ремонтом водопровідних колодязів та підземних водостоків (змінний персонал)	4
2	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, зайнятий оглядом і ремонтом водопровідних колодязів та підземних водостоків – 2 людини	8
3	Електрогазозварник	12

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій	Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), %
Спеціалізована дільниця з ремонту металургійного устаткування		
1	Слюсар-ремонтник, зайнятий в цехах (дільницях) виробництва чотирохлористого титану (тетрахлориду); в плавильних і електролізних цехах та відділеннях	12
2	Електрогазозварник, зайнятий в цехах, відділеннях і на дільницях виробництва чотирохлористого титану (тетрахлориду)	12
3	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування, зайнятий ремонтом та обслуговуванням металургійного устаткування, зайнятий в цехах, відділеннях (дільницях) відновлення тетрахлориду, сепарації металу у виробництві металевого титану; в плавильних і електролізних цехах та відділеннях	8
Електрослужба		
1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (денний і змінний персонал- 9 людей, обслуговуючий дільницю виробництва азоту	8
Дільниця водопостачання та каналізації		
1	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, зайнятий на роботах з прочищення і ремонту каналізаційної мережі	8
2	Електрогазозварник	12
Механослужба		
1	Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, зайнятий на роботах з прочищення і ремонту каналізаційної мережі	8
2	Електрогазозварник	12
Дільниця очисних споруд		
1	Слюсар-ремонтник, зайнятий обслуговуванням, очищенням і ремонтом промислової та каналізаційної мережі та пасток	4
2	Апаратник очищення стічних вод	8
3	Електрогазозварник	12
Дільниця холодильно-компресорна		
1	Машиніст компресорних установок	8
2	Слюсар-ремонтник, зайнятий ремонтом та випробуванням фреонових, аміачних компресорів і холодильних установок	8
3	Електрогазозварник	12
Дільниця виробництва азоту		
1	Машиніст компресорних установок	8
Дільниця ремонту устаткування у виробництві азоту		
1	Електрогазозварник	12
Центр з автоматизації систем управління технологічними процесами (цех № 14)		
Дільниця монтажу та наладки засобів автоматизації		
1	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
2	Слюсар з КВПтаА (електромеханіка)	8
Лабораторія механізації		
1	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях	8
Управління логістики (цех № 13)		
Залізнична дільниця		
1	Осладач поїздів, зайнятий обслуговуванням поїздів з пиловими вантажами: вугіллям, коксом, меленими матеріалами, флюсом, концентратами, вапняком	12

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій	Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), %
2	Машиніст крана (кранівник) (самохідного залізничного, вантажопідйомністю до 25 тн)	12
3	Монтер колії, зайнятий на колійних роботах з ручним пневматичним і електричним ударним інструментом	12
	Дільниця електротранспорту та тракторної техніки	
1	Транспортувальник (такелажні роботи) (в хіміко-металургійному цеху № 2)	12
2	Транспортувальник (такелажні роботи) (на дільниці електролізу магнію цеху № 7)	12
3	Виливальник-заливальник металу, зайнятий електролізом магнію	16
4	Водій навантажувача	8
	Дільниця автотракторної техніки	
1	Тракторист	4
2	Машиніст бульдозера (гірничі роботи) (зайнятий на роботах в цеху № 20)	4
3	Машиніст бульдозера (гірничі роботи) (зайнятий на роботах в цеху № 2)	8
	Ремонтна служба	
1	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
2	Акумуляторник	8
3	Слюсар з ремонту рухомого складу на пунктах технічного обслуговування вагонів і підготовки вагонів до перевезень	4
	Центральна лабораторія комбінату (цех № 17)	
1	Кварцодув	16
	Цех № 19	
1	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
	Цех № 20	
	Газорятувальна служба	
1	Газорятівник	4
	Гідрометалургійна дільниця	
1	Майстер виробничої дільниці	8
2	Апаратник-гідрометалург	12
	Дільниця виробництва вапняного молока і нейтралізації промислових стоків	
1	Апаратник гашення вапна	8
2	Апаратник нейтралізації	8
	Електрослужба	
1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий на гідрометалургійній дільниці -1 людина	12
2	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий на дільниці виробництва вапняного молока і нейтралізації промислових стоків	8
3	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (черговий)	8
	Механослужба	
1	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
2	Слюсар-ремонтник, зайнятий на дільниці виробництва вапняного молока і нейтралізації промислових – 2 людини	8

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій	Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), %
Цех ремонтно-будівельний (Цех № 23)		
1	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	8
2	Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
3	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах в приміщеннях	12
4	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	8
5	Піскоструминник	12
6	Маляр	4
7	Штукатур	8
8	Лицювальник-плиточник	4
Центр інформаційно-обчислювальний та програмного забезпечення (Цех №28)		
Дільниця зв'язку та ремонту засобів зв'язку		
1	Кабельник-спаювальник	12
Управління ТОВ «ЗТМК»		
Господарський відділ		
Копіювально-розмножувальна лабораторія		
1	Машиніст різальних машин	4
Господарство складське (Цех №33)		
Склад металобрухту		
1	Газорізальник, зайнятий роботою на відкритих дільницях та майданчиках	12
Лабораторія неруйнівного контролю та технічної діагностики		
1	Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування	12
Відділ технічного контролю		
1	Майстер контрольний групи технічного контролю продукції ДОТГ цеху № 7	8
2	Контролер продукції кольорової металургії групи технічного контролю продукції цеху № 2 (дільниця хлорування)	8
3	Контролер продукції кольорової металургії групи технічного контролю продукції цеху № 7 (дільниця: пічна і електролізу магнію)	8
4	Контролер продукції кольорової металургії групи технічного контролю продукції ДОТГ цеху № 7	8
5	Контролер продукції кольорової металургії групи технічного контролю вхідної продукції (1 людина)	4
6	Контролер у ливарному виробництві	8
Санаторій-профілакторій		
1	Машиніст (кочегар) котельні	12

Заступник директора
з управління персоналом
та соціального розвитку)

Головний ВОПтаЗП



Ю.Г. Романіченко



Р.Ю. Головін



ДОГОВОР
Л.В. Логвінова
2020



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
В.В. Сивак
2020

**ГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ РОБІТНИКІВ
ПРОМИСЛОВО-ВИРОБНИЧОГО ПЕРСОНАЛУ,
встановлені з 01.05.2019 року**

Норма часу для розрахунків годинних тарифів в 2020 році:

- 40 – годинний робочий тиждень – 166,8 год.
- 38,5 – годинний робочий тиждень – 161,1 год.
- 36 – годинний робочий тиждень – 150,6 год.
- 33 – годинний робочий тиждень – 138,0 год.
- 30 – годинний робочий тиждень – 125,5 год.

Розряди	Шифр тарифної ставки	Годинна тарифна ставка, грн.
ОСНОВНІ І ДОПОМІЖНІ ЦЕХИ		
ХІМІЧНЕ ВИРОБНИЦТВО		
Погодинники з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні		
1	1081	33,26
2	1082	36,26
3	1083	39,92
4	1084	44,91
5	1085	51,56
6	1086	60,21
Погодинники при 36 – годинному робочому тижні		
1	1111	36,98
2	1112	40,31
3	1113	44,38
4	1114	49,93
5	1115	57,32
6	1116	66,94
БУДІВЕЛЬНІ СТАВКИ		
Відрядники і погодинники з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні		
1	1131	29,26
2	1132	31,90
3	1133	35,12

Розряди	Шифр тарифної ставки	Годинна тарифна ставка, грн.
4	1134	39,51
5	1135	45,36
6	1136	52,97
Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні		
1	1141	30,05
2	1142	32,76
3	1143	36,06
4	1144	40,57
5	1145	46,58
6	1146	54,40
Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні		
1	1151	30,72
2	1152	33,49
3	1153	36,87
4	1154	41,48
5	1155	47,62
6	1156	55,61
Основні цехи при 36 – годинному робочому тижні		
1	1161	31,39
2	1162	34,22
3	1163	37,67
4	1164	42,38
5	1165	48,66
6	1166	56,82
Допоміжні цехи при 36 – годинному робочому тижні		
1	1171	32,07 ✓
2	1172	34,96
3	1173	38,49
4	1174	43,30
5	1175	49,71
6	1176	58,05
Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні		
1	1181	27,13
2	1182	29,58
3	1183	32,56
4	1184	36,63
5	1185	42,06
6	1186	49,11
Основні цехи при 36 – годинному робочому тижні		
1	1191	32,51
2	1192	35,44
3	1193	39,02

Розряди	Шифр тарифної ставки	Годинна тарифна ставка, грн.
4	1194	43,89
5	1195	50,40
6	1196	58,85
Основні цехи при 36 – годинному робочому тижні		
1	1201	33,19
2	1202	36,18
3	1203	39,83
4	1204	44,81
5	1205	51,45
6	1206	60,08
Основні цехи при 36 – годинному робочому тижні		
1	1211	27,12
2	1212	29,57
3	1213	32,55
4	1214	36,62
5	1215	42,04
6	1216	49,09
ОСНОВНІ ЦЕХИ		
Основні робітники дільниці обробки титанової губки цеху № 7, робітники: зайняті ремонтом та обслуговуванням залізничної колії цеху № 13, технічного контролю продукції ДОТГ цеху № 7 та цеху № 9 відділу технічного контролю з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні		
1	1221	27,52
2	1222	30,00
3	1223	33,03
4	1224	37,16
5	1225	42,66
6	1226	49,82
Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні		
1	1231	29,33
2	1232	31,97
3	1233	35,20
4	1234	39,60
5	1235	45,47
6	1236	53,09
Плавильники електронно-променевої плавки цеху № 9 з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні		
1	1241	29,87
2	1242	32,56
3	1243	35,85
4	1244	40,33

Розряди	Шифр тарифної ставки	Годинна тарифна ставка, грн.
5	1245	46,30
6	1246	54,07
Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні		
1	1251	25,69
2	1252	28,01
3	1253	30,83
4	1254	34,69
5	1255	39,82
6	1256	46,50
Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні		
1	1261	24,45
2	1262	26,66
3	1263	29,34
4	1264	33,01
5	1265	37,90
6	1266	44,26
Дефектоскопісти рентгено-гаммаграфування при 36-годинному робочому тижні		
1	1311	33,11
2	1312	36,09
3	1313	39,74
4	1314	44,70
5	1315	51,33
6	1316	59,93
Машиністи крана дільниці електролізу магнію цеху № 7 при 36 — годинному робочому тижні		
1	1401	40,43
2	1402	44,07
3	1403	48,52
4	1404	54,59
5	1405	62,67
6	1406	73,18
Оператори з обслуговування установок для пилотгазоуловлювання хлорно-газової дільниці цеху № 7		
1	1411	33,91
2	1412	36,97
3	1413	40,70
4	1414	45,78
5	1415	52,57
6	1416	61,38
Машиністи крана дільниць: пічної та електролізу магнію цеху № 7		

Розряди	Шифр тарифної ставки	Годинна тарифна ставка, грн.
при 36 — годинному робочому тижні		
1	1421	42,69
2	1422	46,54
3	1423	51,23
4	1424	57,64
5	1425	66,17
6	1426	77,27
Основні робітники погодинники при 36 – годинному робочому тижні		
1	1431	30,95
2	1432	33,74
3	1433	37,14
4	1434	41,79
5	1435	47,98
6	1436	56,02
Печові пічної дільниці цеху № 7, погодинники при 36 – годинному робочому тижні		
1	1491	34,90
2	1492	38,05
3	1493	41,88
4	1494	47,12
5	1495	54,10
6	1496	63,17
Допоміжні робітники відрядники і погодинники при 36 – годинному робочому тижні		
1	1441	30,38
2	1442	33,12
3	1443	36,46
4	1444	41,02
5	1445	47,09
6	1446	54,99
Погодинники при 30 – годинному робочому тижні		
1	1451	35,82
2	1452	39,05
3	1453	42,99
4	1454	48,36
5	1455	55,53
6	1456	64,84
СТАНОЧНИКИ		
Токарі цеху № 10 з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні		
1	1461	31,44
2	1462	34,27

Розряди	Шифр тарифної ставки	Годинна тарифна ставка, грн.
3	1463	37,73
4	1464	42,45
5	1465	48,74
6	1466	56,91
Відрядники з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні		
1	1471	29,86
2	1472	32,55
3	1473	35,84
4	1474	40,32
5	1475	46,29
6	1476	54,05
Погодинники з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні		
1	1481	27,86
2	1482	30,37
3	1483	33,44
4	1484	37,62
5	1485	43,19
6	1486	50,43
Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні		
1	1551	28,29
2	1552	30,84
3	1553	33,95
4	1554	38,20
5	1555	43,85
6	1556	51,21
Основні цехи при 36,40 – годинному робочому тижні		
1	1561	33,21
2	1562	36,20
3	1563	39,86
4	1564	44,84
5	1565	51,48
6	1566	60,12
Основні цехи при 36 – годинному робочому тижні		
1	1571	34,21
2	1572	37,29
3	1573	41,06
4	1574	46,19
5	1575	53,03
6	1576	61,93
Основні цехи при 40 – годинному робочому тижні *		
1	1581	35,24
2	1582	38,42

Розряди	Шифр тарифної ставки	Годинна тарифна ставка, грн.
3	1583	42,29
4	1584	47,58
5	1585	54,63
6	1586	63,79
1	1671	61,70

ПРОМИСЛОВИЙ ТА ЗАЛІЗНИЧНИЙ ТРАНСПОРТ

Погодинники при 40-годинному робочому тижні

РОБІТНИКИ ЛОКОМОТИВНИХ БРИГАД

при виконанні 30 % виїзної та 70 % маневрової робіт

Машиніст тепловоза	1641	54,87
Помічник машиніста тепловоза	1642	41,16
Машиніст крана залізничного самохідного вантажопідйомністю 80 та більше тонн	1645	63,11
Машиніст крана залізничного самохідного вантажопідйомністю до 25 тонн	1655	46,54

ВАНТАЖНИКИ

При навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та ін. рухомий склад іскідливих для здоров'я вантажів з вагою одного місця понад 50 кг

	1681	43,50
При навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та ін. рухомий склад інших вантажів, на внутрішньоскладському переміщенні вантажів	1701	38,63
	1711	41,02

РОБІТНИКИ АВТОТРАНСПОРТУ

Погодинники при 40 – годинному робочому тижні

Водії автомобілів, спецмашин, автокранів

Шифр тарифної ставки	Легкові а/м: об'єм двигуна в літрах	Вантажні автомобілі: вантажопідйомність в тонах	Годинна тарифна ставка, грн.	
			1 група	2 група
1801	до 1,8	до 0,5 т	-	36,54
1802	1,8 -- 3,5	0,5 т -- 1,5 т	36,54	37,64
1803	понад 3,5	1,5 т -- 3,0 т	37,64	39,47
1804		3,0 т -- 5,0 т	39,47	41,66
1805		5,0 т -- 7,0 т	41,66	43,49
1806		7,0 т -- 10,0 т	43,49	45,68
1807		10,0 т -- 20,0 т	45,68	49,33
1808		20,0 т -- 40,0 т	49,33	54,45
1809		40,0 т -- 60,0 т	54,45	60,30

Шифр тарифної ставки	Легкові а/м: об'єм двигуна в літрах	Вантажні автомобілі: вантажопідйомність в тоннах	Годинна тарифна ставка, грн	
			1 група	2 група
1811		60,0 т – 100,0 т	60,30	65,64
1812		100,0 т – 140,0 т	65,64	74,83
1813		понад 140 т	74,83	85,34

Водії автобусів

Шифр тар. ставки	Довжина автобуса в метрах	Годинна тарифна ставка, грн
1815	до 5 м	37,42
1816	5,0 м – 6,5 м	39,39
1817	6,5 м – 7,5 м	43,98
1818	7,5 м – 9,5 м	48,58
1819	9,5 м – 11,0 м	53,83
1821	11,0 м – 12,0 м	54,79
1822	12,0 м – 15,0 м	57,53
1823	15,0 м – 18,0 м	60,27
1824	понад 18,0 м	63,56

РОБІТНИКИ, ЗАЙНЯТІ ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯМ РУХОМОГО СКЛАДУ УПРАВЛІННЯ ЛОГІСТИКИ (ЦЕХУ № 13)

Робітники з ремонту рухомого складу з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні

Розряди	Шифр тарифної ставки	Годинна тарифна ставка, грн
1	1871	27,86
2	1872	30,37
3	1873	33,44
4	1874	37,62
5	1875	43,19
6	1876	50,43

Директор
Управління персоналом
(соціального розвитку)

Заступник ВОПтаЗП



Ю.Г. Романіченко



Р.Ю. Головін



ПОДПИСАНО

заступник профкому

Л.В. Логвінова

2020



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.В. Сивак

2020

**ГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ РОБІТНИКІВ
НЕПРОМИСЛОВОГО ПЕРСОНАЛУ,
встановлені з 01.05.2019 року**

Бориса часу для розрахунків годинних тарифів в 2020 році:
40 – годинний робочий тиждень – 166,8 год.

Розряди	Шифр тарифної ставки	Годинна тарифна ставка, грн.
Погодинники з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні		
1	1251	25,69
2	1252	28,01
3	1253	30,83
4	1254	34,69
5	1255	39,82
6	1256	46,50

Заступник директора
з управління персоналом
та соціального розвитку)

Заступник ВОПтаЗП

Ю.Г. Романіченко

Р.Ю. Головін



Л.В. Логвінова
2020



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор

В.В. Сивак
2020

ГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ РОБІТНИКІВ С Х М Ц,
діючі з 01.12.2019,

відповідно до Закону України

«Про Державний бюджет на 2020 рік»

часу для розрахунків годинних тарифів в 2020 році:

– годинний робочий тиждень – 166,8 год.

Розряд	Шифр тарифної ставки	Годинна тарифна ставка, грн.
Робітники всіх професій, на час призупинення виробництва		
1	2181	12,66
2	2182	12,66
3	2183	12,66
4	2184	12,66
5	2185	12,66
6	2186	12,66

Заступник директора
з управління персоналом
(забезпечення розвитку)

Ю.Г. Романіченко

Заступник ВОІтаЗП

Р.Ю. Головін

ПРОДОЛЖЕНО
за профкому
Л.В. Логвінова
2020

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
В.В. Сивак
2020

П Е Р Е Л І К
найменувань професій, на яких дозволяється залучення жінок
до роботи в нічний час за графіками змінності,
введеними для безперервного виробництва

Найменування структурних підрозділів і професій	
Цех № 2	
Дільниця плавки сировини та шихти	
1	Машиніст крана (кранівник)
2	Машиніст млина
Господарська служба	
1	Робітник виробничих лазень
Цех № 7	
Пічна дільниця	
1	Оператор диспетчерської служби
Дільниця обробки титанової губки	
1	Роздільник титанової губки
2	Машиніст крана (кранівник)
3	Машиніст крана (козлового) (кранівник)
Дільниця електролізу магнію	
1	Машиніст крана (кранівник)
Вогнетривна дільниця	
1	Сушильник стрижнів, форм та формувальних матеріалів
Кремнієвоперетворювальна підстанція	
1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
Господарська служба	
1	Робітник виробничих лазень
Цех № 11	
Дільниця електропостачання	
1	Майстер
2	Електромонтер з обслуговування підстанції

Найменування структурних підрозділів і професій

Цех № 12

Дільниця виробництва пара, опалення та живильної води

Оператор котельні

Машиніст-обхідник з турбінного устаткування

Апаратник хімводоочищення

Електрослужба

Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування

Дільниця водопостачання та каналізації

Машиніст насосних установок

Дільниця очисних споруд

Апаратник очищення стічних вод

Дільниця холодильно-компресорна

Майстер виробничої дільниці

Машиніст компресорних установок

Дільниця виробництва азоту

Апаратник повітроподілу

Машиніст компресорних установок

Цех № 14

Дільниця технічного обслуговування та ремонту енергетичного устаткування

Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (у виробництві азоту)

Управління логістики (цех № 13)

Диспетчер автомобільного транспорту

Залізнична дільниця

Черговий по залізничній станції

Черговий стрілочного поста

Приймоздавальник вантажу та багажу

Дільниця електротранспорту та тракторної техніки

Майстер зміни

Водій навантажувача

Ремонтна служба

Акумуляторник

Центральна лабораторія комбінату (цех № 17)

Хімічна лабораторія (сировина, електроліз, готова продукція)

Лаборант хімічного аналізу

Хіміко-спектральна лабораторія

Лаборант спектрального аналізу

Хіміко-спектральна лабораторія (у цеху № 2)

Лаборант хімічного аналізу

	Найменування структурних підрозділів і професій
2	Лаборант спектрального аналізу
3	Лаборант рентгеноспектрального аналізу
	Цех № 20
	Вимірювальна лабораторія
1	Лаборант хімічного аналізу
	Дільниця виробництва вапняного молока і нейтралізації промислових стоків
1	Апаратник гашення вапна
2	Апаратник нейтралізації
	Електрослужба
1	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
	Відвальне господарство
1	Вивантажувач на відвалах
	Свердловський хіміко-металургійний завод
	Плавильна, пілогозоуловлююча, гідрометалургійна дільниця
1	Шихтувальник
2	Апаратник з виробництва та хімічного очищення напівпровідникових матеріалів
3	Сторож
	Центр інформаційно-обчислювальний та програмного забезпечення (цех №28)
	Бюро обробки інформації та вирішення завдань
1	Оператор електронно - обчислювальних та обчислювальних машин
	Дільниця зв'язку та ремонту засобів зв'язку
1	Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку
	Служба безпеки
	Режимний відділ
1	Охоронник (оператор пульта охорони та відеоспостереження)
	Охорона
1	Охоронник
	Господарство складське (цех №33)
1	Вагар
2	Комірник (комірник старший)
	Відділ технічного контролю
1	Контролер продукції кольорової металургії в цеху № 2
2	Контролер продукції кольорової металургії в цеху № 7 (дільниця: пічна та електролізу магнію)
3	Контролер продукції кольорової металургії в цеху № 7 (ДОТГ)
	Санаторій-профілакторій
1	Сестра медична
2	Молодша сестра медична (санітарка – прибиральниця)

№	Найменування структурних підрозділів і професій
3	Повар
4	Офіціант

Заступник директора
з управління персоналом
та соціального розвитку)



Ю.Г. Романіченко

Заступник ВОПтаЗП



Р.Ю. Головін

Найменування професій	Коефіцієнт
... (faint text) ...	5,00 - 11,00
... (faint text) ...	4,00 - 6,10
... (faint text) ...	3,50 - 4,50
... (faint text) ...	3,00 - 4,50
... (faint text) ...	2,00 - 4,40



ПОДЖЕНО

профкому

Л.В. Логвінова

2020



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.В. Сивак

2020

КОЕФІЦІЄНТИ

відношення посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та
службовців до окладу техника без категорії
з 01.01.2020

Найменування професії	Коефіцієнти
Керівники цехів, відділів, служб, управлінь, головні та провідні фахівці, що працюють за індивідуальним трудовим договором	5,00 – 11,00
Управління комбінату	
Директор технічний, директор комерційний, перший заступник директора	4,00 – 6,10
Заступники директора, заступники директора - начальники служб: охорони праці, безпеки; головний бухгалтер; заступники директора технічного; помічник директора, начальник фінансово-економічного управління	3,50 – 6,50
Головні фахівці – начальники відділів головного енергетика та головного механіка; начальник центру інформаційно-обчислювального та програмного забезпечення; начальник управління: якості, технічного; начальник відділу: юридичного, корпоративної соціальної відповідальності, планування та бюджетування, організації праці та заробітної плати, податкового аудиту, менеджменту якості, охорони навколишнього середовища, проектно-конструкторського, економічної безпеки – заступник начальника служби безпеки; головний технолог технічного управління; начальник охорони	3,00 – 4,50
Начальник управління збуту, постачання; начальник відділу: конструкторського, цивільного захисту, режимного, контрольно-технічного; головний технолог технічного управління; головний інженер проекту проектно-конструкторського відділу, заступники начальника відділу: корпоративної соціальної відповідальності, планування та бюджетування	2,90 – 4,50

Найменування професії	Коефіцієнти
Начальник управління аналізу, планування та тендерних процедур; начальник відділу: технічного, фінансового, охорони управління проєктами;	2,55 – 3,55
Начальник відділу: забезпечення виробництва, комплектації обладнання, тендерного, кошторисного, кадрів та підготовки кадрів; головний технолог проєкту технічного управління (з виробництва); провідний інженер-програміст (2 люд.) центру інформаційно-обчислювального та програмного забезпечення; секретар-референт, секретар (заступників директора), начальники бюро: розрахункових операцій головної бухгалтерії, стандартизації, сертифікації та якості відділу менеджменту і та стандартизації, контролю споживання інших енергоресурсів відділу головного енергетика, контролю технічного стану устаткування, технічного нагляду за монтажом підйомними механізмами, планування та аналізу діяльності основних цехів, планування та аналізу діяльності допоміжних цехів відділу планування та бюджетування, контролю підготовки та хлорування, механо-металургійного, металургійного, технічної документації, магністермічного виробництва, енергетичного, найму і кадрового документообігу, інформаційного забезпечення; інструктор-методист енергетичного комплексу (залу)	2,20 – 3,30
Начальники: інших бюро, дільниці зв'язку центру інформаційно-обчислювального та програмного забезпечення; диспетчер виробництва виробничого відділу; менеджер із збуту керуючий комплектуванням партій титану губчастого) управління збуту, провідний інженер-програміст (1 люд.) бюро програмного забезпечення, інженер з охорони навколишнього середовища;	1,50 – 2,39
Майстер з ремонту устаткування режимного відділу; начальник бюро: продажу титану та декларування управління збуту; майстер дільниці зв'язку; старший енергетик (підрозділів спеціальної сфери) відділу головного енергетика;	1,30 – 2,0
Диспетчер виробництва, завідувач бібліотекою технічного управління; завідувач канцелярії, фахівці бюро інформаційного забезпечення	1,25 – 2,00
ОСНОВНІ ТА ДОПОМІЖНІ ЦЕХИ	
Начальник цеху: № 2, № 7, № 9, № 10	3,35 - 4,30
ОСНОВНІ ЦЕХИ	
Основні спеціалісти, начальник дільниці: пічної та обробки титанової губки цеху № 7	2,30 – 2,85

Найменування професії	Коефіцієнти
Начальник: дільниці (інших), підстанції, технологічного бюро № 7; старший: механік, електрик, енергетик цеху; старший майстер: основної виробничої дільниці, з ремонту устаткування	1,95– 3,40
Начальник: лабораторії, бюро (інших); майстер: основної виробничої дільниці, з ремонту устаткування; майстер; механік; майстер-дослідник 1 кат.	1,25 – 2,75
Оператор диспетчерської служби основної виробничої дільниці	0,90 – 1,10
ДОПОМІЖНІ ЦЕХИ	
Начальники: управління логістики, служби будівництва, технічного нагляду та ремонтів, інших цехів, центральної лабораторії комбінату, господарства складського, виробничої лабораторії неруйнівного контролю та технічної діагностики	2,15 – 3,40
Начальник: дільниці монтажу та налагодження засобів автоматизації цеху № 14, електротехнічної лабораторії цеху № 13; головний метролог- начальник лабораторії метрології	2,05 – 2,55
Начальник: дільниці, служби, лабораторії контролю будівництва, лабораторії (механізації цеху № 14); груп автоматичного управління та захисту електрообладнання, електровимірювання електротехнічної лабораторії цеху № 11; виробничо-диспетчерського бюро цеху № 10; старший: майстер, механік, електрик; старший майстер: основної виробничої дільниці, виробничої дільниці, з ремонту устаткування, контрольний ВГК; майстер з ремонту устаткування (1 люд.) електроремонтної дільниці цеху № 11	1,70 – 2,35
Начальник: групи (інших), бюро (інших); майстер денний цеху дільниці електропостачання цеху № 11	1,55 – 2,20
Начальник дільниці (відвального господарства), майстер, майстер: виробничої дільниці, основної виробничої дільниці, з ремонту устаткування, дільниці, зміни, локомотивного депо, з ремонту транспорту, служби, контрольний, виправних та виправних робіт, будівельних і монтажних робіт; механік, електрик, електромеханік, механік автомобільної колони (парка)	1,31– 2,10
Старший диспетчер автомобільного транспорту, завідувач цеху: демонтованого обладнання, неліквідів і ділового металу; металобрухту	1,10 – 1,50

Найменування професії	Коефіцієнти
начальник команди охорони, завідувач: складу (іншими), бюро впуск, черговий по залізничній станції, диспетчер автомобільного транспорту, обліковець	0,84 – 1,30
НЕПРОМГРУПА	
лікар санаторію-профілакторію, начальник служби організації харчування, заступник начальника служби організації харчування (з постачання та реалізації)	1,90 – 2,60
головний бухгалтер санаторію-профілакторію	1,60 – 2,20
майстер, лікар-стоматолог-терапевт санаторію-профілакторію	1,35 – 1,90
сестра медична, сестра медична дієтичного харчування санаторію-профілакторію; лікарі всіх спеціалізацій; завідувач служби організації харчування	1,00 – 1,55
сестра-господиня, сестра медична; масажист санаторію- профілакторію; касир	0,70 – 1,20
НАСКРІЗНІ ПРОФЕСІЇ	
провідний інженер: технічного управління, з охорони праці охорони праці, з (технічного нагляду) служби охорони з організації та нормування праці відділу організації та заробітної плати, з підготовки кадрів, з оцінки та персоналу, - енергетик (з енергозбереження) відділу енергетика, - енергетик бюро контролю споживання енергоресурсів (1 люд.) відділу головного енергетика, - цеху № 9, інженер-програміст (автоматизованих управління) цеху № 14; провідний економіст: з технічного управління, з матеріально-технічного забезпечення відділу забезпечення виробництва (1 люд.); інженери всіх спеціалізацій; економіст з бухобліку та аналізу економічної діяльності головної бухгалтерії; фахівці відділу підготовки кадрів	1,85 – 3,3
адміністратор системи; економісти, фахівці, бухгалтер-ревізор, аналітики, інженери всіх спеціалізацій професій; менеджер з постачання управління технічного, інженери організації та нормування праці відділу праці та заробітної плати, економісти з планування планування та бюджетування	1,35 – 2,6

Найменування професії	Коефіцієнти
Професіонали та фахівці 1 категорії	
інженер: -технолог технічного управління, -енергетик цеху № 7, -дослідник цеху № 7, з ремонту цеху № 2 та бюро ремонтів) відділу головного механіка, -електронік цехів № 2 та з комп'ютерних систем, з охорони праці і (з технічного) служби охорони праці, економіст бюро постановки центру інформаційно-обчислювального та програмного забезпечення; фахівець з технічної експертизи відділу охорони адміністратор системи центру інформаційно-обчислювального та програмного забезпечення; перекладач технічного управління; менеджер із збуту управління збуту	1,50 – 1,90
інженери, економісти; юрисконсультанти, геодезисти; фахівці всіх найменувань професій підрозділів комбінату	1,29 – 1,85
Професіонали та фахівці 2 категорії	
інженер-енергетик ЕТУ цеху № 11, інженер-лаборант; інженер організації та нормування праці відділу організації праці та зарплатної плати; економіст з планування (фінансового) відділу планування та бюджетування; економісти: бюро продажу управління постачання, управління логістики; інженер: комп'ютерних систем ЦОУ та ЦЗ, з охорони навколишнього середовища відділу охорони навколишнього середовища; економіст із збуту управління збуту; інженер-будівельник будівництва, технічного нагляду та ремонтів; бухгалтер головної бухгалтерії	1,40 - 1,80
інженери, аналітики, економісти, бухгалтери, юрисконсультанти, геодезисти, фахівці інших найменувань професій	1,23 – 1,60
Професіонали та фахівці 3 категорії	
інженер: технолог, програміст, конструктор	1,05 – 1,40
Професіонали та фахівці без категорії	
інженер електрозв'язку і економіст центру інформаційно-обчислювального та програмного забезпечення, інженер з організації та нормування праці відділу організації праці та зарплатної плати; економіст планування відділу планування та бюджетування; фахівець: з постачання управління постачання, методів розширення ринків збуту управління збуту	1,35 – 2,80
інженер-консультант юридичного відділу; інженер з ремонту цеху № 11; інженер (технічного нагляду) відділу головного механіка	1,50 – 2,50

Найменування професії	Коефіцієнти
інженери, бухгалтери, аналітики, економісти, фахівці всіх найменувань; інспектори і старші інспектори всіх найменувань, технік з підготовки виробництва цеху № 17, технік-геодезист	0,95 – 1,40
Експедитор транспортний	1,00 – 1,50
Оклад техника без категорії	5270,00
2 категорії	1,02 – 1,30
1 категорії	1,05 – 1,35
Службовці	
Старший: касир; агент з постачання, діловод; секретар-друкарка цехів № 2 и № 10	0,92 – 1,30
Друкарка, обліковець, нарядчик, архіваріус, секретар-друкарка підрозділів, оператор комп'ютерного набору	0,65 – 1,10
СХМЦ на час призупинення виробництва	
Начальник цеху	1,10 – 1,40
Заступник начальника цеху	1,00 – 1,30
Бухгалтер 1 кат., начальник ділянки, старший енергетик	0,60 – 1,10
Майстер: основної виробничої ділянки, з ремонту устаткування; старший механік; бухгалтер, інженер з організації та нормування праці 1 категорії, інженер	0,35 – 1,10
Інспектор з кадрів - секретар	0,30 – 1,10

Заступник директора
з управління персоналом
(з адміністративного розвитку)



Ю.Г. Романіченко

Начальник ВОПтаЗП



Р.Ю. Головін

УХВНЕНО

Заступнику

Л.В. Логвінова

2020

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.В. Сивак

2020

ПЕРЕЛІК

**доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
з 01.01.2020 року**

Найменування доплат і надбавок	Максимальні розміри доплат і надбавок
Заміщення професій (в/о 240)	Доплата може встановлюватися у вигляді відсотка до тарифної ставки (окладу) працівника, або у вигляді конкретної суми
З розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт (в/о 243)	Доплата може встановлюватися у вигляді відсотка до тарифної ставки (окладу) працівника, або у вигляді конкретної суми
З виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (в/о 101)	Доплата встановлюється у вигляді відсотка тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника і не може перевищувати 25%, а при відсутності професіоналів, фахівців та службовців ЦІОтаПЗ (цеху №28) та цеху № 30 – 15%
З тимчасове заміщення при виконанні робіт більш високої кваліфікації (в/о 080)	До 100% різниці в окладах за відпрацьований по заміщуваній професії час. В залежності від кваліфікації заміщуючого співробітника відносно заміщуваної посади, на розсуд керівника
З роботу у важких, шкідливих; особливо важких і особливо шкідливих умовах праці (в/о 025. 039)	За час роботи: у важких і шкідливих умовах праці 4, 8, 12%, в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці 16, 20, 24% тарифної ставки (окладу)
З роботу в нічний час (з 22.00 до 6.00 год) (в/о 230)	40% годинної тарифної ставки (окладу) за кожну відпрацьовану в цей час годину
З роботу у вечірній час (з 18.00 до 22.00 год) (в/о 231)	20% годинної тарифної ставки (окладу) за кожну відпрацьовану в цей час годину
З період освоєння нових норм трудових затрат	Збільшення: відрядних розцінок до 20%, тарифних ставок до 10%
З час тренувань у газопиловій камері (в/о 211) членам добровільної газорятівної дружини	У розмірі чотирикратної годинної тарифної ставки робітника 1 розряду з нормальними умовами праці на підставі затвердженого графіка тренувань

Найменування доплат і надбавок	Максимальні розміри доплат і надбавок
ненормований робочий день, відпрацьований час, протягом якого водій здійснює управління автотранспортним бoм (в/о 091)	30% окладу водієві автотранспортних засобів, обслуговуючому директора 25 % тарифної ставки: - водіям автотранспортних засобів, обслуговуючим перших керівників товариства, службу безпеки, окремі управління та відділи товариства - водію чергового легкового автомобіля; 20% тарифної ставки: - водіям, обслуговуючим комісії, делегації, гостей
керівництво бригадою, бригадиру, не звільненому від основної роботи (в/о 260) ланковому, не звільненому від основної роботи (в/о 260)	Доплати за керівництво бригадою робітникам, не звільненим від основної діяльності, диференціюються залежно від кількості штатної чисельності робітників у бригаді і визначаються з урахуванням розміру тарифної ставки розряду, присвоєного робітникові, який здійснює керівництво бригадою: - від 6 до 10 чол. - 15%; - від 11 до 25 чол. - 25%; - від 26 чол. - 30% Не звільненому від основної роботи, бригадиру апаратників випаровування дільниці виробництва хлору випареного цеху № 2, при фактичній явочній чисельності бригади менше 6 осіб встановлюється доплата в розмірі 12,5% тарифної ставки присвоєного бригадиру розряду за організацію виконання робіт підвищеної небезпеки при роботі з рідким хлором з дотриманням норм охорони праці. При штатній чисельності ланки від 6 чоловік разом з ланковим встановлюється доплата в розмірі до 50% відповідного розміру доплати (в%) бригадира, від розміру тарифної ставки, присвоєного розряду ланковому. Встановлюється доплата ланковому, не звільненому від основної роботи в розмірі 7,5% тарифної ставки присвоєного робітникові розряду при штатній чисельності менше 5 осіб з ланковим: - ланковому копіювально-розмножувальній лабораторії (КРЛ) адміністративно-господарського відділу (АГВ) в зв'язку з необхідністю розподілу і контролю виконуваних працівниками якісно і в повному обсязі завдань при відсутності керівника через віддаленість КРЛ від АГВ; - ланковому вибивальників титанової губки цеху № 7, що здійснюють керівництво ланкою і розстановку членів ланки з метою виконання змінного завдання в повному обсязі з дотриманням вимог дефектобезопасності; - ланковому печових на відновленні і дистиляції титану пічної дільниці цеху № 7, який здійснює керівництво ланкою, контроль дотримання норм охорони праці, режимів ведення технологічного процесу з метою отримання продукції високої якості.

Найменування доплат і надбавок	Максимальні розміри доплат і надбавок
Доплата до мінімальної заробітної плати (в/о 037)	Доплата визначається шляхом вирахування з мінімальної заробітної плати, розрахованої пропорційно до відпрацьованого часу, сум всіх нарахунків за поточний місяць видів оплат, що включаються до складу мінімальної заробітної плати.
Доплата за міжрозрядну різницю індивідуальним працівникам (в/о 043)	Доплата здійснюється при виконанні робіт на два і більше розряду нижче, ніж встановлений розряд у працівника за фактично відпрацьований час виконання робіт
НАДБАВКИ	
За вчений ступінь (в / о 221) за збігу наукового ступеня і профілю діяльності працівника.	Доктору наук – 20% посадового окладу Кандидату наук - 15% посадового окладу Надбавка за вчений ступінь встановлюється наказом по Товариству.
За виконання особливо важливої роботи на термін призначення (в/о 106)	До 50% посадового окладу.
Персональна надбавка (в/о 220)	До 50% до затвердженого окладу (тарифу) працівника або у вигляді конкретної суми.
За високі досягнення у праці (в/о 107)	До 50% встановленого окладу (тарифу на місяць)
За класність (в / о 270): автотранспортних засобів (легкових і вантажних автомобілів, автобусів) машиністам тепловозів машиністу машиніста тепловоза, що має право керування тепловозом	2-го класу -10%, 1-го класу — 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час, протягом якого водій здійснює управління автотранспортним засобом 3-го класу — 5%, 2-го класу — 10%, 1-го класу — 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час <i>машиніст</i> 5% встановленої тарифної ставки за відпрацьований в якості помічника машиніста тепловоза час.

Заступник директора
з управління персоналом
(з адміністративного розвитку)



Ю.Г. Романіченко

Заступник ВОІІгаЗП



Р.Ю. Головін

ПРИЙНЯТО

профкому

І.В. Логвінова

2020 рік



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.В. Сивак

2020 рік

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДАЛЬністю

«ДНІПРОПІЛЬСЬКИЙ ТИТАНО-

МАГНІЄВИЙ КОМБІНАТ»

ТОВ «ЗТМК»

ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ ТА

ЗАРПІТНОЇ ПЛАТИ (ВОПтаЗП)

ПОЛОЖЕННЯ

2020

№ Пя 30.12.004-2020

м. Запоріжжя

Дата введення з 01.01.2021

щодо оплати праці працівників ТОВ «ЗТМК»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Метою цього Положення є забезпечення організації раціонального використання фонду оплати праці (ФОП) шляхом регламентації оплати праці та розмірів зарплати працівників ТОВ «ЗТМК» (далі Товариства), встановлення структури зарплатної плати, порядку, умов її нарахування, джерел виплати, встановлення діючих в Товаристві доплат і надбавок.

1.2 Положення розробляється ВОПтаЗП відповідно до законодавства про праці України.

Базою формування зарплатної плати працівників Товариства є мінімальний рівень, встановлений Законом України «Про державний бюджет України» (на поточний рік).

1.3 Дія Положення поширюється на працівників, які перебувають у трудових відносинах з Товариством.

1.4 Положення доводиться до відома трудового колективу Товариства.

2 СТРУКТУРА ЗАРПІТНОЇ ПЛАТИ

Для оплати праці працівників Товариства застосовується тарифна система праці, погодинна і відрядна форми оплати праці, підсумований облік робочого часу. Встановлені форми оплати праці відображаються в штатному розкладі структурних підрозділів.

Конкретні форми і системи оплати праці встановлюються наказом по Товариству і фіксуються в штатному розкладі підрозділу. Основою організації праці є тарифна система, яка включає в себе: тарифні сітки, тарифні схеми посадових окладів і тарифно-кваліфікаційні характеристики (таблиці).

Головним призначенням тарифної системи оплати праці є диференціація заробітної плати в залежності від кваліфікації, складності обов'язків та робіт, умов праці та значущості певного виду діяльності. Тарифно-кваліфікаційні характеристики вказані в відповідних випусках Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Основою формування тарифної сітки є:

- тарифна ставка робітника 1 розряду з нормальними умовами праці,
- міжкваліфікаційні співвідношення розмірів тарифних ставок робітників.

Тарифна ставка робітника 1 розряду з нормальними умовами праці встановлюється Постановою адміністрації Товариства та профспілкового комітету в розмірі, що перевищує 105% прожиткового мінімуму для безробітних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, але не нижче досягнутого за станом на 1 січня 2019 року. Тарифні ставки робітників вищих розрядів формуються з тарифу 1 розряду, збільшеного на кваліфікаційних (міжрозрядний) коефіцієнт.

Норми колективного договору, що допускають оплату праці нижче норм, передбачених генеральною або галузевою угодами, але не нижче державних і гарантій в оплаті праці, можуть застосовуватися тимчасово на період ліквідації фінансових труднощів Товариства строком не більше шести місяців.

В цьому випадку тарифна ставка робітника 1 розряду з нормальними умовами праці встановлюється на рівні прожиткового мінімуму для безробітних осіб, встановленого в Законі України «Про державний бюджет України» (на поточний рік).

Схема посадових окладів керівників, фахівців і службовців формується на

- окладу техника без категорії;
- коефіцієнтів співвідношень посадових окладів керівників, фахівців і службовців.

2.1 Погодинна система оплати праці

Погодинна система оплати праці передбачає оплату за фактично відпрацьований час у звітному періоді для робітників - за тарифними ставками, відповідним кваліфікаційним розрядам ДКХП або найменуванням професій; керівників персоналу - за посадовими окладами. Нарахування при погодинній оплаті праці здійснюються за видом оплати (далі в/о) 030.

Встановлений посадовий оклад виплачується в повному розмірі за час, відпрацьований відповідно до затвердженого для робочого місця графіку роботи. Якщо працівник працював неповний місяць, оплата здійснюється пропорційно фактично відпрацьованому часу, з розрахунку часу, затвердженому графіком роботи.

Оплата простою, що виник не з вини працівника, проводиться по в/о 022 з тарифної ставки розряду (окладу) встановленого працівникові. Дії простою під час простою і конкретний розмір оплати за час простою вказуються в наказі директора. При оплаті простою нарахування премій, надбавок, передбачених нормативними, організаційно-розпорядчими

документами для робочого місяця, не проводиться. Час простою з вини працівника оплаті не підлягає.

При зміні графіка змінності працівникові, якому встановлено оклад, праці здійснюється пропорційно відпрацьованому часу окремо по кожному з графіків змінності.

Оплата праці працівникам з розрахунку середньої заробітної плати здійснюється в окремих випадках, передбачених законодавством про працю.

Сума середньої заробітної плати працівника розраховується відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 №100.

У випадках, коли працівнику доплачують до середнього заробітку, розмір доплати за одну годину визначається як різниця між середньогодинною заробітною платою працівника за попередній період і сумою фактично відпрацьованої заробітної плати за одну годину роботи за графіком на даному робочому місці, включаючи передбачені нормативними документами премії, надбавки і надбавки. Сума доплати визначається множенням отриманого результату на фактичний час (в годинах) встановлення доплати.

Годинні тарифні ставки робітників, коефіцієнти співвідношення окладів керівників, професіоналів, фахівців і службовців встановлюються в колективному договорі.

Працівники, які працюють в Товаристві за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу. Підставою для нарахування заробітної плати працівникам-сумісникам є таблиць обліку робочого часу.

2.2 Відрядна система оплати праці

Відрядна система оплати праці встановлюється в підрозділах, з метою стимулювання на інтенсивність праці працівників з урахуванням специфіки виробничого технологічного процесу.

Норми праці - норми виробітку, часу, обслуговування, чисельності встановлюються для працівників відповідно до досягнутого рівня техніки, технології, організації виробництва і праці. В умовах колективних форм організації оплати праці можуть застосовуватися укрупнені і комплексні норми.

Введення, заміна і перегляд норм праці здійснюється за погодженням з інспекційним комітетом. Про введення нових і зміну чинних норм праці працівники попереджаються не пізніше, ніж за один місяць до введення.

Відрядні розцінки для розрахунків оплати робітникам-відрядникам встановлюються виходячи з розряду, виконуваних робітниками робіт, відповідно до ЄДР (СТКД) і норм виробітку (норм часу). Розрахунок відрядних розцінок здійснюється двома методами:

- шляхом ділення погодинної тарифної ставки, яка відповідає розряду на погодинну норму виробітку;
- шляхом множення погодинної тарифної ставки, яка відповідає розряду на встановлену норму часу в годинах.

Заробітна плата робітників-відрядників нараховується на підставі нарядів на відрядну роботу відповідно до затверджених внутрішніми нормативними документами.

Процес розрахунку, нарахування, розподілу та обліку відрядної заробітної плати в структурних підрозділах підприємства регламентується стандартом підприємства СТП СМ 068 «Розрахунок відрядної розцінки для індивідуальних відрядників і спеціалізованих комплексних бригад».

2.3 Премія за виконання основних показників виробничої діяльності

регламентується Положенням Пя 30.12.002.

2.4 Доплати до тарифних ставок і посадових окладів

2.4.1 Доплати, які не залежать від сфери трудової діяльності:

- **за роботу у вихідні** (в/о 360), **святкові (неробочі) дні** (в/о 320) іно до графіків змінності. Оплата праці в такі дні здійснюється в **встановлених** законодавчими актами України:
- при відрядній системі оплати праці - за подвійними відрядними **ставками**;
- при погодинній системі оплати праці:
 - працівникам, чия праця оплачується за годинними або денними **ставками**, в розмірі подвійної ставки даного працівника;
 - працівникам, які одержують місячний оклад, в розмірі одинарної **годинної** або денної ставки понад оклад, якщо ця робота здійснювалася в межах **нормативної** норми робочого часу, і в розмірі подвійної ставки працівника, якщо ця **норма** була перевищена.

За бажанням працівника, який працював у святковий або неробочий день, може бути надано оплачуваний день відпочинку за умови, що робота в **цей день** виконувалась понад установлену місячну норму робочого часу;

- за надурочний час (в/о 310):

Залучення працівників до надурочних робіт здійснюється у виняткових **випадках** відповідно до статей 62-64 КЗпП України з дозволу директора і **згідно** Товариства розпорядженням заступника директора (з управління **персоналом** та соціального розвитку).

Оплата праці в надурочний час у випадках, передбачених законодавством **за працю**, здійснюється в подвійному розмірі за всі відпрацьовані **понаднормові** години:

- при погодинній системі оплати праці - у подвійному розмірі годинної **тарифної** ставки (посадового окладу);
- при відрядній системі оплати праці виплачується доплата в розмірі **тарифної** ставки працівника відповідної кваліфікації, оплата праці якого **здійснюється** за погодинною системою.

Понаднормові роботи не повинні перевищувати для кожного працівника **120 годин** протягом 2-х днів поспіль і 120 годин на рік.

Примітка. Підставою для оплати праці за роботу понаднормово або у **вихідний** (святковий / неробочий) день, крім випадків, коли робота проводиться **відповідно** до встановленого графіка змінності, є розпорядження заступника

директора (з управління персоналом та соціального розвитку) і табель обліку часу, з відображенням фактичного часу роботи у вихідний / неробочий) день або понаднормово;

- **за надурочну роботу при підсумованому обліку робочого часу в червоному виробництві** (в/о 090):

Надурочним часом також вважається робота понад встановлену в графіку норму тривалості робочого часу за місяць або рік (в залежності від тривалого періоду при підсумованому обліку робочого часу). Оплата часу, нарахованого понад встановлену місячну норму робочого часу, проводиться: щомісячно при обліковому періоді - місяць, в грудні при обліковому періоді - рік.

У разі виникнення надурочного часу понад встановленої норми, працівникові, якому встановлено:

- **тариф** - нараховується доплата в розмірі одинарної годинної тарифної ставки;

- **оклад** - нараховується доплата в розмірі двократної годинної тарифної розрахованої діленням окладу на норму часу в розрахунковому місяці;

- **особам, молодшим 18 років** (в/о 280) при законодавчо встановленій нормі тривалості їх щоденної роботи:

- для працівників у віці від 16 до 18 років - 36 годин на тиждень, але не більше 7 годин на день при п'ятиденному робочому тижні;

- для осіб, віком від 15 до 16 років (учнів, віком від 14 до 15 років, які навчаються в період канікул) - 24 години на тиждень, але не більше 5 годин на день при п'ятиденному робочому тижні.

За в/о 280 оплачується різниця між часом за встановленим графіком роботи та нормою відповідно до віку неповнолітнього.

2.4.2 Доплати, що мають стимулюючий і компенсаційний характер:

- **за суміщення професій (посад)** (в/о 240):

Суміщення професій (посад) - це виконання працівником, поряд зі своєю основною роботою, додаткової роботи за іншою професією (посадою) у межах норми часу за основною роботою на тому ж підприємстві. Працівник, який виконує роботи за іншою професією, повинен бути навчений даної професії і мати відповідне кваліфікаційне посвідчення або документ, що підтверджує необхідного навчання (в тому числі необхідної кваліфікації) з датою видачі не пізніше одного року до моменту виконання робіт.

Доплата нараховується щомісячно по виду оплати 240, пропорційно нарахованому працівником часу за основною роботою, з урахуванням обсягу робіт.

Доплата може встановлюватися у вигляді відсотка до тарифної ставки (окладу) працівника, або у вигляді конкретної суми.

Посадження обов'язків працівників різних категорій персоналу (керівники, інженери, фахівці, службовці і робітники), як правило, не допускається.

Для можливості встановлення доплати працівнику суміщувана професія повинна бути передбачена штатним розписом і бути вакантною, для виконання професій працівник повинен мати діючий документ (посвідчення /

во з датою протоколу не менше 1 року до початку виконання робіт) на виконання робіт за суміщенням професій, наказ по підрозділу про виконання обов'язків. Для професій професіоналів, фахівців, технічних службовців необхідно клопотання керівника структурного підрозділу із встановленням освіти і досвіду роботи за сумісництвом професії.

Розмір доплати за суміщення професій не може перевищувати частини (окладу) пропорційно чисельності, введеної в штатний розпис підрозділу для нарахування доплати.

Перелік професій, посад, введених до штатного розпису підрозділу для виконання актуалізується і затверджується щорічно наказом директора Товариства. Аналіз відповідності та обсягу виконуваних робіт для ухвалення і підготовки наказу проводить ВОІтаЗП.

Перелік осіб, яким доручається робота за суміщенням професій, введених до штатного розпису для нарахування доплат і розмір цих доплат встановлюється наказом (розпорядженням) першого керівника підрозділу Товариства.

Якщо суміщення професій для конкретного працівника постійно, то в разі випадку наказ (розпорядження) першого керівника підрозділу видається один раз на рік і в ньому відзначають встановлення такої доплати на постійній основі. Примірник наказу (розпорядження), завізований заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку), заступником начальника ВКтаІК і начальником ВОІтаЗП з письмовим повідомленням працівників, яким доручається додаткова робота за суміщенням професій надається до ВОІтаЗП. Начальник ВОІтаЗП погоджує розпорядження в частині наявності в штатному розкладі суміщеної професії і розміру доплати. Заступник начальника ВКтаІК погоджує розпорядження в частині наявності у працівників діючих документів (посвідчення / свідоцтво з датою протоколу не менше 1 року до початку виконання робіт) на право виконання робіт по професії за суміщенням.

Оновлення наказів і надання їх до ВОІтаЗП проводиться щорічно не пізніше першої декади січня на підставі актуалізованого і затвердженого наказу директора Товариства.

Перелік осіб, яким доручається робота за суміщенням виникаючих додаткових професій / посад і розмір виплати (не більше 25% тарифної ставки (окладу); при відсутності професіоналів, фахівців і службовців ЦОтаІЗ (цеху № 30 та цеху № 30 не більше 15%) встановлюються розпорядженням директора (з управління персоналом та соціального розвитку) Товариства за службовою запискою керівника підрозділу.

Доплата за суміщення професій нараховується пропорційно встановленому часу працівником за основним фахом з урахуванням фактичного відпрацьованого часу за суміщенням професії. Облік цього часу ведеться керівником працівника на підставі завдань, що встановлюються працівникові на весь робочий день (зміни).

Облік своєчасного і якісного виконання робіт, без письмового оформлення завдань ведеться керівником працівника за професіями професіоналів.

технічних службовців і робітничих професій: комірника, вантажника, прибиральника службових приміщень, машиніста з прання та ремонту санаторію-профілакторію.

професій: тракторист, водій автотранспортних засобів, машиніст пересувного з двигуном внутрішнього згоряння, машиніст котла з рівними вальцями підставою нарахування доплати є дані про робочий час, зазначені в подорожних листах.

терміни, встановлені в щорічному наказі директора Товариства, якому штатні одиниці для нарахування доплат за суміщення керівник підрозділу, в якому виконуються ці роботи, зобов'язаний надавати довідку в підрозділ, в якому працює працівник за основним роботою або до ВОПтаЗП (для внутрішніх структурних підрозділів ТОВ «ЗТМК») про виконання повністю або частково роботи за місяць. На підставі цієї довідки здійснюється доплата в поточному місяці.

робітничих професій: слюсар, електрогазозварник, електромонтер, механічних розчинів, токар, фрезерувальник та інші, керівник підрозділу, виконується робота по суміщенню професій, зобов'язаний видати завдання, відзначити його виконання в журналі змінних завдань (завдання майстра, начальника дільниці, механіка, електрика) і вести облік відпрацьованого часу за суміщенням професій. Керівник зобов'язаний надати довідку про відпрацьований час за суміщенням ОтаНП, закріпленому за структурним підрозділом, для нарахування

суміщення професій непостійно і змінюються виконавці робіт, то б. яким доручається робота за суміщенням професій і розмір виплати встановлюється наказом (розпорядженням) керівника структурного підрозділу

нарахування доплати за суміщення професій є своєчасне, якісне, повне виконання працівником завдань по основній професії і за

розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт (в/о 243), тобто виконання, поряд зі своєю основною додаткового обсягу робіт за однією і тією ж професією (посадою, працівника) при недокомплекті чисельності.

та встановлюється щомісяця у вигляді відсотка до тарифної ставки працівника, або конкретної суми розпорядженням заступника (з управління персоналом та соціального розвитку) на підставі записки першого керівника підрозділу і не може перевищувати 25% ставки або окладу вакансії; при відсутності професіоналів, фахівців і ЦОтаПЗ (цеху № 28) та цеху № 30 не більше 15%.

робітників основних виробничих ділянок, механо- і електрослужби, № 2 і 7:

но від строку надання довідки інженеру з ОтаНП, доплата може виставлятися або в поточному, або наступному місяці;

доплат визначати окремо по кожній професії на дільниці;

- плановий фонд робочого часу визначати, як добуток середньомісячного по бригадам встановленого графіка змінності і штатної чисельності працівників за професією. Для основних виробничих ділянок проводити вивчення штатної чисельності на фактичний випуск продукції, виробленої на цеху. Для плавильників (плавка руд кольорових металів) цеху №2 і допоміжних цехів коригування не здійснювати;

- розрахунок суми доплати за видом оплати 243 для пічових на відновленні і реставрації титану та рідкісних металів, роздільників титанової губки (зайнятих випалюванням титанової губки), які працюють за змінним графіком в корпусі №4, і контролізникам розплавлених солей, які працюють за денним графіком цеху №7 здійснювати шляхом вирахування з планового фонду робочого часу фактичного часу за явками і неявками працівників і множення отриманої різниці на годинний мінімальний розряд за професією за штатним розкладом і коефіцієнта 1 - при виконанні плану виробництва або на 0,15 в разі невиконання плану виробництва на 5% і вище;

- розрахунок суми доплати за видом оплати 243 для плавильників (плавка руд кольорових металів) цеху №2 здійснювати шляхом вирахування з планового фонду робочого часу фактичного часу за явками і неявками працівників і множення отриманої різниці на годинний тариф мінімального розряду за професією за штатним розкладом і коефіцієнта 1;

- розрахунок суми доплати за видом оплати 243 для пічових з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів, машиністів млинів і апаратників цеху №2 здійснювати шляхом вирахування з планового фонду робочого часу фактичного часу за явками і неявками працівників і множення отриманої різниці на годинний тариф мінімального розряду по професії за штатним розкладом і коефіцієнта 1 при виконанні плану виробництва або на 0,15 в разі невиконання плану виробництва на 5% і вище;

- за всіма іншими професіями розрахунок суми по виду оплати 243 здійснювати шляхом вирахування з планового фонду робочого часу фактичного часу за явками і неявками працівників і множення отриманої різниці на годинний тариф мінімального розряду за професією за штатним розкладом і коефіцієнта 0,5 - при виконанні плану виробництва або на 0,15 в разі невиконання плану виробництва на 5% і вище;

- розмір суми доплати за видом оплати 243 не повинен перевищувати 50% тарифної ставки встановленого розряду (окладу) за фактично відпрацьований час;

- **за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (тимчасовий обсяг робіт)** (в/о 101):

Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення з основної роботи - це заміна відсутнього в результаті хвороби, відпустки, звільнення, інших причин, коли відповідно до чинного законодавства, за тимчасово відсутнім працівником зберігається місце роботи.

Доплата встановлюється у вигляді відсотка тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника і не може перевищувати 25%, а при відсутності спеціалістів, фахівців та службовців ЦЮтаПЗ (цеху № 28) та цеху № 30 - 15%.

Для робітників основних виробничих ділянок, механо- і електрослужби, КІП №№ 2 і 7 доплату за видом оплати 101 здійснювати з розрахунку тарифної і окладу відсутнього, вона не може перевищувати 50% при виконанні плану виконання і 15% при невиконанні.

Доплата проводиться на підставі розпорядження заступника директора (з управління персоналом та соціального розвитку) на підставі службової записки керівника підрозділу;

- **за тимчасове заміщення при виконанні робіт більш високої кваліфікації** (в/о 080) - виконання працівником службових обов'язків за більш відповідальною посадою тимчасово відсутнього працівника, коли це пов'язано з виробничою необхідністю або з виконанням розпорядчих функцій.

Тимчасове виконання обов'язків (заміщення) відсутнього директора, його заступників і помічника, керівника підрозділу, покладається на іншого працівника наказом по Товариству. В інших випадках тимчасове виконання обов'язків по відповідальній посаді покладається розпорядженням заступника директора (з управління персоналом та соціального розвитку) з візами керівника структурного підрозділу в якому відбувається заміщення, керівників ВКтаІІК і ВОІтаЗП. Якщо заміщуючий працівник відноситься до категорій керівників, професіоналів, фахівців або технічних службовців, тоді заміщуючому працівникові виплачується різниця між його затвердженим окладом і окладом, зазначеним в розпорядженні на заміщення (в/о 080).

При заміщенні керівника, фахівця або службовця робітником, оплата проводиться по виконуваний роботі, з окладом, зазначеним в розпорядженні на заміщення.

Різниця в окладах штатним заступникам керівника не нараховується.

При корегуванні обсягів виробництва готової продукції під фактичне виконання або зміні раніше запланованих обсягів, фонд оплати праці, розрахований на перераховані доплати, може бути скорегований, прямо пропорційно величині корегування або зміни обсягів.

Суміщення професій, розширення або збільшення обсягів виконуваних обов'язків тимчасово відсутніх працівників, тимчасове виконання доручається працівникові після його письмової згоди виконувати цю роботу;

- **за керівництво бригадою бригадиру, не звільненому від основної роботи** (в/о 260):

Бригадирам виробничих бригад з числа робітників, не звільнених від основної роботи, встановлюється доплата за керівництво бригадою від тарифної ставки, присвоєного бригадиру розряду, в таких розмірах:

при штатній чисельності бригади разом з бригадиром

від 6 до 10 чоловік 15,0%

від 11 до 25 чоловік 25,0%

від 26 чоловік 30,0%.

Ланковим в бригаді при штатній чисельності ланки від 6 чоловік разом з бригадиром встановлюється доплата від тарифної ставки, присвоєного ланковому розряду, в розмірі 50% відповідної доплати (в %) бригадиру.

Умовою нарахування доплати в повному розмірі є якісне і своєчасне виконання в повному обсязі змінних завдань (завдань керівника) бригадою і відсутність неприйнятих заходів до членів бригади - порушників трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

Бригадир (ланковий) з числа висококваліфікованих робітників призначається наказом по підрозділу на підставі протоколу зборів бригади, з його згоди робітника.

Звільнення від обов'язків бригадира (ланкового) виконується наказом керівника підрозділу на підставі протоколу зборів бригади. Актуалізація списку робітників, які виконують обов'язки бригадирів в структурному підрозділі, проводиться щорічно наказом керівника підрозділу, погодженим з ВОІтаЗП;

- **за міжрозрядну різницю індивідуальним відрядникам** (в/о 043) проводиться при виконанні на два і більше розряду нижче, ніж встановлений у працівника за фактично відпрацьований час виконання робіт;
- **на період освоєння нових норм трудових витрат** може проводитися зниження відрядних розцінок до 20%, тарифних ставок до 10% пропорційно відпрацьованому часу.

2.4.3 Компенсаційні доплати за умови праці:

- **за роботу у важких і шкідливих умовах праці, особливо важких і шкідливих (несприятливих) умовах праці** (для почасових - в/о 039, відрядників - в/о 025):

Перелік таких робіт встановлено Постановою ІЦК КІПС, Ради Міністрів УРСР і ВЦРПС від 17.09.1986 року № 1115 (зі змінами та доповненнями), що діє на території України, і Наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року № 19 (для працівників санаторію-профілакторію).

За роботу у важких і шкідливих умовах праці проводиться доплата до тарифної ставки (окладу) з нормальними умовами праці в розмірах 4, 8, 12%, в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - 16, 20, 24%.

Розмір доплати визначається за результатами атестації робочих місць. Доплата працівникам проводиться за фактично відпрацьований час в шкідливих умовах. Якщо працівник відпрацював 80% і більше відсотків зміни у шкідливих умовах праці, то вся зміна вважається відпрацьованою у шкідливих умовах праці.

Працівники, по робочих місцях яких, на підставі атестації робочих місць в умовах праці, встановлено скорочену тривалість робочого тижня, мають скорочену тривалість робочої зміни в разі зайнятості у шкідливих умовах праці не менше 50% тривалості зміни. Якщо працівник зайнятий менше 50% робочої зміни у шкідливих умовах праці, то йому в цій зміні проводиться 8-ми годинний робочий день при 40-годинному робочому тижні. Оплата праці проводиться по групі тарифних ставок встановлених в структурному підрозділі з нормальними умовами праці. Доплата за в/о 039, 025 проводиться за фактичний час роботи у шкідливих умовах праці.

Час зайнятості працівника в несприятливих умовах праці щодня встановлюється керівником підрозділу у таблиці обліку робочого часу;

- **за роботу в нічний час** (в/о 230):

За кожну відпрацьовану годину з 22.00 до 6.00 проводиться доплата в розмірі 40% годинної тарифної ставки (окладу);

- **за роботу у вечірній час** (в/о 231):

За кожну відпрацьовану годину з 18.00 до 22.00 проводиться доплата в розмірі 20% годинної тарифної ставки (окладу).

2.4.4 Доплати, пов'язані з особливим характером виконуваних робіт:

- **за ненормований робочий день** (в/о 091):

Ненормований робочий день - це особливий режим робочого часу, який встановлюється для певної категорії працівників, яким неможливо нормувати трудовий процес. При необхідності працівники, яким встановлено режим роботи з ненормованим робочим днем, виконують роботу понад нормальну кількість робочого часу (ця робота не є надурочною). Міра праці в цьому режимі визначається не тільки тривалістю робочого часу, а також колом робіт і обсягом виконуваних робіт (навантаженням і інтенсивністю).

Водіям легкових автомобілів, що обслуговують керівництво Товариства і його служби у зв'язку з виробничою необхідністю встановлено ненормований робочий день, тобто допускається робота понад нормальну кількість робочого часу. Ця робота не є надурочною і за неї не здійснюється доплата як за понаднормовий час. Доплата встановлюється (наказом по Товариству. Водіям легкових автомобілів з ненормованим робочим днем робиться відповідна доплата в розмірі:

- 30% тарифної ставки (окладу), пропорційно до відпрацьованого часу, для водія, що обслуговує директора Товариства;
- 25% тарифної ставки (окладу), пропорційно до відпрацьованого часу, для водіїв автотранспортних засобів, які обслуговують перших керівників Товариства, службу безпеки, окремі управління та відділи Товариства;
- 20% тарифної ставки (окладу), пропорційно до відпрацьованого часу, для водія автобуса (довжиною до 5 м), що обслуговують делегації, комісії

Табель обліку робочого часу заповнюється на підставі графіка роботи. Наднормативний час в таблиці обліку робочого часу не вказується. За ненормований робочий день нараховується (в %) на суму по виду роботи 030 у встановлених кожному конкретному працівникові розмірах.

2.5 Надбавки

- **за науковий ступінь** (в/о 221):

Надбавка встановлюється наказом по Товариству, на підставі наступних документів: диплома про присвоєння наукового ступеня (виданого державною вченою радою), протоколу науково-технічної ради Товариства, заяви працівника.

Умовою встановлення надбавки є збіг профілю роботи і наукового ступеня, який вказується і підтверджується протоколом науково-технічної ради.

Надбавка до посадового окладу за відпрацьований час в поточному місяці ується в наступних розмірах:

- **кандидату наук** - 15%,
- **доктору наук** - 20%.

Надбавка скасовується наказом по Товариству з дня переведення на **профіль** якої не збігається з науковим ступенем, з дня встановлення або припинення виробництва в підрозділі, в якому працює працівник з ступенем.

Підставою скасування надбавки є: наказ про переведення працівника на роботу і протокол науково-технічної ради Товариства або наказ про припинення виробництва в підрозділі.

Наказ про встановлення або скасування надбавки за науковий ступінь **на III.**

Надбавка за науковий ступінь включається до фонду оплати праці, **і**носяться на ті самі затрати, що й основна заробітна плата;

- **виконання особливо важливої роботи на певний період** (в/о 106):

Надбавка до 50% посадового окладу встановлюється керівникам, і службовцям на період виконання особливо важливої для цеху, роботи.

Надбавка встановлюється наказом по Товариству на підставі службової **керівника** підрозділу і нараховується щомісячно за довідкою про всієї роботи або її етапів.

Обсяг роботи, етапи її виконання вказуються в службовій записці.

Надбавка може бути скасована при неналежному виконанні особливо **роботи**. Невиконання в установлений термін особливо важливого **зважається** виробничим упущенням, за яке може не нараховуватися **премія** за виконання основних показників виробничої

- **класність водіям автотранспортних засобів** (легкових і вантажних автобусів), **машиністам і помічникам машиністів тепловозів**

Надбавка водіям автотранспортних засобів встановлюється наказом **женням** «Про присвоєння кваліфікації водіям автотранспортних **ТОВ «ЗТМК»** Пя 30.13.004-2015.

Надбавка машиністам і помічникам машиністів тепловозів **наказом** по ТОВ «ЗТМК» на підставі Свідоцтва про присвоєння

надбавки за класність:

- | | |
|--|--------|
| автотранспортних засобів 1 класу | - 25%, |
| автотранспортних засобів 2 класу | - 10%, |
| тарифної ставки за відпрацьований час, протягом якого водії | |
| керування автотранспортним засобом; | |
| істам тепловозу 1 класу | - 25%, |
| істам тепловозу 2 класу | - 10%, |
| істам тепловозу 3 класу | - 5%, |

встановленої тарифної ставки за фактично відпрацьований час.

Помічнику машиніста тепловоза, який має право керування тепловозом, встановлюється в розмірі 5% встановленої тарифної ставки за відпрацьований в якості помічника машиніста тепловоза час;

- персональна надбавка (в/о 220):

З метою стимулювання персональної відповідальності, ефективності виконання робіт, ступеня зайнятості, інтенсивності та напруженості праці, завантаженості протягом робочої зміни робочим, керівникам, професіоналам, спеціалістам та технічним службовцям може встановлюватися персональна надбавка у відсотках (до 50%) до затвердженого посадового окладу працівника у вигляді конкретної суми за фактично відпрацьований час в обліковому періоді. Даний вид надбавки встановлюється наказом директора Товариства на певний термін або календарний рік.

При зменшенні ступеня напруженості і завантаженості працівника, ефективності виконання робіт, погіршенні якості виконуваних робіт, порушенні вчинених працівником або будь-яких невідповідностей працівником підрозділу надається інформація начальнику ВОПтаЗП для підготовки проекту наказу про скасування персональної надбавки;

- за високі досягнення у праці (в/о 107):

З метою матеріального стимулювання високих досягнень у праці окремих працівників Товариства, які успішно представляють інтереси Товариства за межами, наказом директора може встановлюватися надбавка за високі досягнення у праці в розмірі до 50% окладу (місячного тарифу), пропорційно до відпрацьованого часу. При неналежному виконанні обов'язків, погіршенні індивідуальних показників роботи, порушення трудової дисципліни наказом директора надбавка може бути скасована або зменшений її розмір.

2.6 Встановлення окладу працівникам робітничих професій

Окремим висококваліфікованим робітникам, зайнятим на особливо важких і відповідальних роботах, на підставі службової записки керівника підрозділу, що містить обґрунтування важливості і відповідальності роботи, Товариству може бути встановлений оклад замість тарифної ставки. Оклад робочому замість тарифної ставки встановлюється на строк не більше одного року. Для продовження дії окладу проводиться процедура, аналогічна встановленню окладу.

2.7 Оплата праці

- **оплата часу тренувань в газопиловій камері (в/о 211)** членам газорятувальної дружини проводиться в розмірі чотирикратної тарифної ставки робітника 1 розряду з нормальними умовами праці за перебування на підставі затвердженого графіка тренувань;

- **працівників, які направляються у службові відрядження** (далі відрядження) (в/о 071) проводиться відповідно до умов трудового договору, але не менше середнього заробітку працівника;

- **оплата за підготовку кадрів робітниками** (в/о 120), **оплата за утримання кадрів фахівцями** (в/о 121). Оплата викладачам, інструкторам, інженерам з числа працівників ТОВ «ЗТМК», за час проведення теоретичних та практичних занять з професійного навчання та участь в роботі кваліфікаційної комісії з перевірки виробничої практики студентів вищих навчальних закладів ПТНЗ, оплата праці за розробку навчально-методичних матеріалів здійснюється на підставі Положення «Про оплату праці працівників за проведення професійного навчання кадрів ТОВ «ЗТМК» (Положення № 1/2003).

- **вартість автотранспортних засобів в разі підсумованого обліку часу** характеризується деякими особливостями:

Тривалість робочого дня (зміни) водіїв автотранспортних засобів не може перевищувати 10 годин.

Якщо нормальна тривалість робочого дня охоплює тривалі простої, в транспортному засобі або на робочому місці, необхідність надання водієві можливості доїхати до відповідного місця відпочинку, тривалість робочого дня (зміни) може бути збільшена до 12 годин, за умови, що час перебування водія в транспортному засобі в протязі дня (зміни) не перевищує 9 годин.

Час охорони транспортного засобу з вантажем або без нього здійснюється водієм в розмірі 1/3 робочого часу.

Час присутності на робочому місці водія, коли він не керує транспортним засобом при направленні в рейс двох водіїв зараховується йому в розмірі 50% робочого часу.

При наданні водію фіксованої обідньої перерви для відпочинку і їжі, перерви для короткочасного відпочинку не передбачаються.

Фактичний облік робочого часу водіїв здійснюється на підставі спеціальних листів.

2.8 Інші складові оплати праці

- **індексація заробітної плати** (в/о 294, в/о 299):

Заробітна плата працівника підлягає індексації відповідно до статті 32 Конституції України «Про оплату праці». Порядок проведення індексації грошових доходів населення (у тому числі заробітної плати) затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1078 (зі змінами та доповненнями).

Індексація заробітної плати працівників Товариства, проводиться згідно з Положенням Процедури проведення індексації грошових доходів населення в Україні. Індексації оплати праці працівників ТОВ «ЗТМК» ПРП ВОПтаЗПІ.

- **матерям, які мають дітей у віці до півтора року**, надаються додаткові години відпочинку для годування дитини, на підставі довідки медичної установи, які надаються їм в робочий час і оплачуються за середнім заробітком.

2.9 Коригування виплат, що обчислюються із середньої заробітної плати персональних коефіцієнтів збільшення заробітної плати виходячи з фінансових можливостей Товариства і

гується пунктом 10 розділу IV Постанови Кабінету Міністрів України 1995 № 100 (зі змінами та доповненнями).

2.10 Премії, винагороди, матеріальна допомога

Працівникам Товариства можуть нараховуватися премії і винагороди, умови, джерела, показники і розміри яких встановлюються окремими рішеннями.

З метою матеріального стимулювання багаторічної і бездоганної праці, професіоналізму, вагомого особистого внеску окремих працівників наказом директора працівникам можуть нараховуватися одноразові до ювілейних дат (нагород, професійних свят та інше) (вид оплати 550).

З метою матеріального стимулювання вдосконалення професійної кваліфікації та теоретичної підготовки, підвищення компетентності і престижу професій, підтримки творчих здібностей, потенціалу та ініціативи працівників, патріотичного виховання та фізичного розвитку молодих членів Товариства наказом директора можуть нараховуватися премії за результатами участі в конкурсах і заходах (вид оплати 554).

Розмір премії за видами оплати 550 і 554 конкретному працівникові не встановлюється і встановлюється директором Товариства в наказі.

Премії нараховуються з інших витрат звичайної діяльності Товариства та передбачаються Кошторисом витрачання фонду оплати праці (Додаток до Кошторису витрачання фонду оплати праці).

При оформленні щорічної відпустки працівникам Товариства нараховується матеріальна допомога на оздоровлення, розмір, порядок і умови якої визначаються Положенням № Пя 30.12.012.

2.11 Компенсація працівникам втрати частини грошових доходів при порушенні термінів їх виплати

При затримці на один і більше календарних місяців виплати заробітної плати працівникам Товариства нараховується компенсація втрати частини грошових доходів (далі компенсація) (в/о 297) відповідно до Закону України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати» від 19.10.2000 року № 2050 ІІІ і «Порядка проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати», затвердженого Постановою КМУ від 19.10.2000 № 159.

Компенсація нараховується всім працівникам облікового складу, з якими трудовий договір, включаючи працюючих за сумісництвом (внутрішнім і зовнішнім). Відлік терміну заборгованості починається з дати розрахунку по заробітній платі за відпрацьований місяць, тобто з 8 числа місяця, наступного за місяцем, за який здійснюється виплата заробітної плати.

Заробітна плата, своєчасно не одержана працівником з його вини, компенсації не підлягає.

Компенсації підлягають такі грошові доходи, що нараховані працівникам у тривалих і не мають разового характеру:

- заробітна плата;
- соціальні виплати: допомога по тимчасовій непрацездатності працівника за перші п'ять календарних днів, щомісячна грошова сума в разі часткової чи повної втрати працездатності, що компенсує відповідну частину втраченого заробітку потерпілого внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання.

Сума компенсації розраховується як добуток нарахованого, але не виплаченого грошового доходу за відповідний місяць (після утримання податків і обов'язкових платежів) і приросту індексу споживчих цін (індексу інфляції) у відсотках для визначення суми компенсації, поділеного на 100.

Щомісячні індекси споживчих цін публікуються Держслужбою статистики.

Сума компенсації нараховується і виплачується в тому ж місяці, в якому відбувається виплата заборгованості по заробітній платі за відповідний місяць.

Компенсація проводиться за рахунок тих же джерел, з яких нараховується заробітна плата.

Сума компенсації оподатковується на загальних підставах і включається до бази оподаткування соціальними внесками.

Сума компенсації включається до фонду додаткової заробітної плати того місяця, в якому вона нарахована і виплачена.

Сума компенсації враховується при визначенні права працівника на соціальні пільги.

Розрахунок компенсації здійснює ЦОтаПЗ одночасно з розрахунком заробітної плати по кожному місяцю заборгованості окремо.

Сума компенсації включається до розрахунку середньої заробітної плати.

2.12 Інші виплати, які не передбачені законодавством:

нарахування працівникам премій за дні відрядження в звітному місяці в розмірах і випадках:

- якщо в двох попередніх відрядженнях місяцях, премія працівника не нараховувалася, нарахування проводиться в розмірі премії, встановленої структурному підрозділу в звітному місяці відповідно до наказу керівництва;

- якщо в одному з попередніх відрядженнях місяців премія нараховувалася, нарахування зменшується на 50% відносно розміру премії, встановленої структурному підрозділу за звітний місяць.

2.13 Доплата до мінімальної заробітної плати

Працівникам, нарахування яких по тарифних ставках (окладах) та надбавкам доплат, надбавок і премій менше мінімальної заробітної плати проводиться доплата за в/о 037 до рівня мінімальної заробітної плати встановленої пропорційно до відпрацьованого часу в розрахунковому місяці.

- **надбавки** за науковий ступінь; за класність водіям автотранспортних і машиністам (помічникам машиністів) тепловозів; персональні надбавки; за високі досягнення у праці;
- **індексація зарплати;**
- **преміювання** за виконання особливо важливих виробничих завдань.

3.2 Місяцем пізніше, як правило, нараховуються:

- **доплати за:** розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, для робітників виробничих ділянок, механо- і електрослужби, КПП і КВП цехів;
- **надбавка** за виконання особливо важливої роботи;
- **премія за виконання основних показників виробничої діяльності.**

3.3 Джерелом перерахованих в цьому Положенні виплат працівникам негосподарсько-виробничого персоналу (крім працівників СХМЦ за час призупинення виробництва, і виплат, встановлених в п.2.12 Положення), лікарню-профілакторію і служби організації харчування є собівартість товарів, послуг.

Інші витрати звичайної діяльності відносяться всі витрати по зарплаті працівників негосподарського персоналу Товариства та виплати, встановлені в п.2.12 Положення.

Витрати на заробітну плату працівників за час призупинення виробництва, простою, в тому числі і працівників СХМЦ, відносяться на інші витрати звичайної діяльності.

3.4 Всі виплати нараховуються в межах планового ФОП підрозділу.

Плановий ФОП працівників підрозділів Товариства розраховується на рік з поквартальним і помісячним уточненням.

Розмір ФОП на планований період (рік, квартал, місяць) визначається з виробничої програми, чисельності працівників, необхідної для виконання виробничої програми, бюджету робочого часу за графіками роботи, планованого відрядного приробітку працівників з відрядною праці, з урахуванням зміни мінімальної заробітної плати і мінімального мінімуму, встановленого в Законі України «Про державний бюджет України» (на поточний рік).

Плановий ФОП підрозділів коригується коефіцієнтами (підвищують або зменшують), які враховують: зміни в організації та оплаті праці в планованому періоді, зобов'язання по підвищенню зарплати працівникам Товариства, планові відпустки по тимчасовій непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, прогулів.

При зниженні обсягів виробництва плановий ФОП може бути скорочений у бік зменшення пропорційно зменшенню обсягів виробництва.

Плановий ФОП працівників в розрізі підрозділів затверджується директором і доводиться до кожного підрозділу через комп'ютерну мережу Товариства не менш ніж за 5 днів до початку запланованого періоду.

числа поточного місяця проводиться уточнення (коригування) планового поточного місяця.

Перевищення планового ФОП може бути повністю або частково зменшено, за рішенням директора, за рахунок зниження премії керівників, і службовців підрозділу, в якому допущено це перевищення.

3.5 Проект розпорядчого документа по ТОВ «ЗТМК», який встановлює за суміщення професій, розширення зони обслуговування або збільшення обсяг робіт, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників ВОПтаЗП. Після підписання заступником директора (з управління та соціального розвитку) розпорядження про нарахування доплат, з організації та нормування праці, закріпленими за структурними підрозділами проводиться розрахунок і нарахування сум доплат працівникам підприємства.

3.6 Контрольний табель нарахування заробітної плати підписується з підписом посадовою особою: інженером з ОтаНП, закріпленим за структурним підрозділом, керівником підрозділу.

Висновки частини

Скасування доплат і надбавок проводиться документом, що має рівну юридичну силу з документом, яким встановлюються доплати і надбавки, і підписаним тими ж посадовими особами, що і документ встановлення доплат і надбавок, із зазначенням конкретних причин.

ЗГОДЖЕНО ВОПтаЗП

Заступник директора
управління персоналом
та соціального розвитку)



Ю.Г. Романіченко

ЗГОДЖЕНО

Заступник ВОПтаЗП



Р.Ю. Головін

ЗГОДЖЕНО

Головний бухгалтер



І.В. Штанько

Заступник ЮрВ



С.А. Шостак

ПОГОДЖЕНО

слова профкому

Л.В. Логвінова



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.В. Сивак



Товариство з обмеженою
відповідальністю
**ЗАПОРІЗЬКИЙ ТИТАНО-
МАГНІСІЙНИЙ КОМБІНАТ»**
ТОВ «ЗТМК»
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ ТА
ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ВОІТраЗП)
ПОЛОЖЕННЯ

№ Пя 30.12.012-2020

Запоріжжя

матеріальну допомогу на оздоровлення Діє з 01.01.2020 по 31.12.2020
наданні щорічної відпустки працівникам
ТОВ «ЗТМК» та профспілкового комітету у
2020 році

1. Це положення розроблено з метою сприяння зміцненню здоров'я
працівників ТОВ «ЗТМК», зниження рівня захворюваності та втрат робочого
часу від тимчасової непрацездатності, формування відповідального ставлення
до власного здоров'я і виконання рекомендацій лікарсько-медичної комісії.

2. За цим положенням мають право на матеріальну допомогу штатні
працівники ТОВ «ЗТМК», працівники комітету профспілки Товариства, які
уклали трудовий договір (безстроковий, або терміновий - на термін не менше 1
року) і які відпрацювали не менше одного року на моменту оформлення
щорічної відпустки.

Матеріальна допомога на оздоровлення не надається при оформленні
щорічної або навчальної відпусток.

3. Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі 1200 гривень
надається один раз на рік одночасно з виплатою сум відпускних при наданні
щорічної безперервної частини (14 або більше календарних днів) щорічної
основної та додаткової відпустки або за заявою працівника при придбанні
відпустки до санаторію-профілакторію ТОВ «ЗТМК», що підтверджується
серією профкому, без оформлення щорічної відпустки тривалістю 14
календарних днів.

4. Не мають права на отримання матеріальної допомоги на оздоровлення
в поточному році працівники, які вчинили протягом попереднього року після
отримання їм матеріальної допомоги на оздоровлення та в поточному році до
моменту надання основної безперервної частини щорічної відпустки:

- прогул без поважної причини;
- розкрадання або спробу розкрадання власності Товариства;
- відсутність на роботі без дозволу керівника більше 3-х годин поспіль або сумарно протягом зміни;
- спробу внесення, винесення або реалізації спиртних напоїв або наркотичних речовин;
- перебування на роботі або затримання на території комбінату в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- мають на дату надання відпустки догану;
- відмовилися від амбулаторного, стаціонарного або санаторно-курортного лікування в лікувально-профілактичних установах (у т.ч. відмовилися від путівки до санаторію-профілакторію), рекомендованого в заключному акті медичного огляду працівника. Кожен випадок відмови розглядається спеціально створеною комісією із соціального страхування.

У разі виявлення проступку, перерахованого вище, вчиненого працівником Товариства в місяці отримання працівником матеріальної допомоги на оздоровлення, працівники ВОПтаЗП закріплені за підрозділами здійснюють утримання нарахованої суми матеріальної допомоги відомістю коригування заробітної плати.

5. Матеріальна допомога на оздоровлення включається до фонду оплати праці, нараховується по виду оплати 385 та проводиться за рахунок забезпечення майбутніх витрат і платежів, витрати відносяться на 94960000.

6. Нарахування та контроль одноразового надання матеріальної допомоги на оздоровлення здійснює ЦЮтаПЗ.

7. У разі оформлення щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів поспіль декількома записками про відпустку, інженери з організації та нормування праці здійснюють нарахування матеріальної допомоги на оздоровлення відомістю доплат.

8. Відповідальність за своєчасне та правильне нарахування матеріальної допомоги на оздоровлення покладається на начальника ВОПтаЗП.

9. Положення Пя 30.12.012-2019 втрачає чинність з 01.01.2020.

Заступник директора (з управління персоналом та соціального розвитку)



Ю.Г. Романіченко

Заступник директора технічного (інформаційних технологій) - начальник ЦЮтаПЗ

Г.В. Семеняк

Начальник ФБУ



К.М. Големба

Головний бухгалтер



І.В. Штанько

Начальник ВОПтаЗП



Р.Ю. Головін

Начальник ЮрВ

С.А. Шостак



ГОТУЄНО
Л.В. Логвінова
2020 рік



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
В.В. Сивак
2020 рік

**Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ТИТАНО-
МАГНІЄВИЙ КОМБІНАТ»
ТОВ «ЗТМК»
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ ТА
ТАРИБНОЇ ПЛАТИ
ПОЛОЖЕННЯ**

№ Пя 30.12.002-2019

м. Запоріжжя

Дата введення з 01.01.2020 року

**Про організацію преміювання
працівників ТОВ «ЗТМК» за виконання
основних показників виробничої
діяльності**

1 ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

Чинне Положення встановлює вимоги, обмеження, умови та розмір
матеріального стимулювання працівників ТОВ «ЗТМК» у вигляді премії за
результати виробничої діяльності за місяць.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Чинне Положення розроблено з урахуванням вимог СТД СТ 005.

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ. ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 Терміни, які використовуються в цьому Положенні, та визначення
використовуваних ними понять представлені в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

Пункту	Термін	Визначення
3.1.1	Матеріальне стимулювання	Матеріальна винагорода за досягнення в трудовій діяльності
3.1.2	Премія	Форма матеріального стимулювання

3.2 Позначення та скорочення, використані в цьому Положенні, представлені в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

Позначення та скорочення	Найменування
КЗпП	Кодекс Законів про працю України
в.о	Вид оплати
КПФС	Керівники, професіонали, фахівці, службовці
з.ОтаНТ	З організації та нормування праці
ФОП	Фонд оплати праці
ВОПтаЗП	Відділ організації праці та заробітної плати
ЮрВ	Юридичний відділ
ВПтаБ	Відділ планування та бюджетування
ВКтаПК	Відділ кадрів та підготовки кадрів

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Мета Положення:

4.1.1 Стимулювання працівників ТОВ «ЗТМК» на досягнення високих результатів виробничої (виконання плану виробництва продукції; зростання продуктивності праці; зростання якості продукції, прибутковості; зниження витрат на виробництво, непродуктивних витрат, втрат) та іншої діяльності.

4.1.2 Здійснення єдиних принципів за вимогами, обмеженнями, умовами, мірами при реалізації матеріального стимулювання працівників структурних підрозділів ТОВ «ЗТМК».

4.2 Основні умови преміювання працівників:

- виконання плану за фінансовим результатом до оподаткування за місяць і наростаючим підсумком з початку року;
- виконання плану з випуску товарної продукції в натуральному вираженні за місяць і наростаючим підсумком з початку року;
- виконання плану по чистому доходу (виручки) від реалізації продукції за місяць і наростаючим підсумком з початку року;
- неперевищення планового фонду оплати праці в цілому по ТОВ «ЗТМК» за місяць і наростаючим підсумком з початку року.

4.3 Показники, умови та розміри преміювання працівників структурних підрозділів, встановлюються в розрахункових таблицях преміювання за кінцеві результати роботи структурного підрозділу ТОВ «ЗТМК».

4.4 Показники та умови преміювання встановлюються, як правило, в кількості до чотирьох, з числа планованих, на які персонал підрозділу чи працівники окремих професій можуть реально впливати в процесі трудової діяльності та виконання яких можна виміряти.

4.5 Преміювання проводиться за рахунок і в межах ФОП, сума нарахованої премії включається до складу фонду додаткової заробітної плати.

4.6 При внесенні змін до показників, умов та розмірів преміювання, що зберігають сталий рівень заробітної плати, працівники повинні бути попереджені в терміни, передбачені у КЗпП України.

4.7 Витрати з нарахування премії відносяться на ті ж рахунки витрат, на яких були відображені витрати з нарахування тарифних ставок та посадових окладів.

4.8 Сума нарахованої премії працівника враховується при обчисленні середньої заробітної плати.

4.9 Нарахування премії проводиться у місяці, наступному за звітним.

4.10 Премія не нараховується учням ПТНЗів, прийнятим в ТОВ «ЗТМК» для проходження виробничої практики.

4.11 Премія не нараховується усім працівникам цеху № 29 (Северодонецького хіміко-металургійного цеху).

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРЕМІЮВАННЯ РОБІТНИКІВ

5.1 Преміювання робітників основного виробництва проводиться, в першу чергу, за:

- виконання виробничих завдань, встановлених, виходячи із планів виробництва;
- зростання продуктивності праці;
- зростання якості продукції (виконаних робіт), прибутковості;
- зниження виробничих витрат, непродуктивних витрат, збитків, втрат.

5.2 Преміювання робітників допоміжного виробництва проводиться за:

- забезпечення безперебійної і ритмічної роботи підрозділів основного виробництва;
- виконання графіків ремонту обладнання, будівель;
- виконання заявок на транспортні засоби;
- зниження виробничих витрат, непродуктивних витрат, збитків;
- забезпечення теплом, паром, енергією та інше.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРЕМІЮВАННЯ КЕРІВНИКІВ, ПРОФЕСІОНАЛІВ, ФАХІВЦІВ, СЛУЖБОВЦІВ

6.1 Преміювання КПФС загальноцехового персоналу основного виробництва проводиться за кінцеві результати роботи цеху: виконання плану випуску готової продукції цехом, продуктивності праці в підрозділі; зростання якості продукції; зниження витрат (собівартості) цеху та інше.

6.2 Преміювання КПФС дільниць, служб та інших підрозділів основних цехів проводиться за показниками працівників загальноцехового персоналу з нарахуванням кінцевих результатів роботи дільниці, служби та інше.

6.3 Преміювання КПФС допоміжних та обслуговуючих підрозділів проводиться за кінцеві результати діяльності підрозділів.

6.4 Преміювання працівників служб, відділів та інших функціональних підрозділів управління ТОВ «ЗТМК» проводиться за показниками внеску працівників в кінцевий результат роботи ТОВ «ЗТМК».

7 ПОРЯДОК ТА РОЗМІР ПРЕМІЮВАННЯ

7.1 Преміювання проводиться за результатами роботи підрозділу за місяць. Показники, умови, розмір та перелік посад/професій, яким нараховується премія, представляються у вигляді розрахункової таблиці.

7.2 Облік виконання показників преміювання проводиться за місяць і нарастаючим підсумком з початку року.

7.3 При виконанні показника преміювання за місяць та невиконанні з початку року розмір премії може бути знижений на 50 % від встановленого.

7.4 Невиконання показника преміювання за звітний місяць та виконання з початку року вважається виробничим упущенням і може бути підставою для позбавлення працівників премії повністю або частково.

7.5 Даними для визначення ступеня виконання показників та умов нарахування премії є дані бухгалтерської і статистичної звітності, оперативного обліку, аналізу, довідок.

7.6 Преміювання в підрозділах ТОВ «ЗТМК» проводиться за наказом директора з урахуванням оцінки виконання показників, умов преміювання та пропозицій економічної ради. Наказ про нарахування премії працівникам ТОВ «ЗТМК» за результати основної виробничої діяльності за місяць готує ВОПтаЗП.

7.7 Директору надається право приймати рішення за письмовими пропозиціями його заступників і керівників структурних підрозділів ТОВ «ЗТМК» або економічної ради про зменшення (не нарахування) премії окремим структурним підрозділам, або про збереження премії в повному (частковому) розмірі, якщо невиконання показників відбулося з незалежних від працівників причин.

7.8 Довідка про виконання показників та умов преміювання, затверджена керівником, якому підпорядкований підрозділ, накази (розпорядження) про нарахування (зниження, не нарахування) премії надаються у ВОПтаЗП протягом двох робочих днів з моменту надання бухгалтерської звітності головної бухгалтерії у місяці, наступному за звітним. Несвоєчасне надання довідки є підставою для зменшення/не нарахування премії працівникам підрозділу.

7.9 Премія у відсотках нараховується:

7.9.1 Робітникам з відрядною системою оплати праці на загальну суму відрядного заробітку (в/о 020).

7.9.2 Працівникам з погодинною системою оплати праці на тарифну ставку або посадовий оклад за відпрацьований час (в/о 030).

7.9.3 На виплату різниці окладів за тимчасове заступництво (в/о 080).

7.10 За рішенням директора ТОВ «ЗТМК» працівникам, прийнятим за переведенням, може бути нарахована премія за результати основної виробничої діяльності. Розмір преміювання визначається директором і нараховується в місяці прийому за переведенням.

7.11 Працівникам, переведеним з іншого підрозділу Товариства або з середині підрозділу, нарахування премії здійснюється у розмірі,

встановленому розрахунковими таблицями преміювання з урахуванням наказу про нарахування премії за місяць.

7.12 Премія працівнику не нараховується у місяці звільнення незалежно від причин звільнення та відпрацьованого часу. За місяць, що передує місяцю звільнення, працівнику нараховується премія у розмірі 50 % від встановленого розрахунковими таблицями преміювання.

7.13 Відомість про нарахування премії візується інженером з ОтаНП, закріпленим за структурним підрозділом та керівником підрозділу.

8 УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗНИЖЕННЯ (НЕ НАРАХУВАННЯ) ПРЕМІЇ

8.1 Премія працівникам може бути знижена (не нарахована) за рішенням директора ТОВ «ЗТМК».

8.1.1 Рішення директора про конкретний розмір зниження (не нарахування) премії працівникам оформляється наказом по ТОВ «ЗТМК» згідно письмових пропозицій (у вигляді службової, доповідної записки) першого заступника директора, заступників директора, директора технічного, директора комерційного, головних спеціалістів, перших керівників структурних підрозділів, якщо можуть бути депремійовані працівники інших структурних підрозділів.

8.1.2 Наказ по ТОВ «ЗТМК» готує підрозділ, який виявив порушення трудової, виробничої дисципліни, законодавчих та нормативних актів, розкрадання чи спробу розкрадання зі сторони працівників Товариства після одержання резолюції директора на службовій/довідній записці про вжиті до порушників заходи. В наказі вказуються обставини здійснення порушень, склад виявлених порушень, в обов'язковому порядку наводяться посилання на пункти, статті, розділи робочих, посадових інструкцій, законодавчих чи нормативних актів, які порушив працівник.

8.1.3 Перший заступник директора, заступники директора, директор технічний, директор комерційний можуть вносити пропозиції про зменшення/не нарахування премії своїм розпорядженням.

8.1.4 Пропозиції перших керівників структурних підрозділів про зменшення/не нарахування премії підлеглим працівникам оформляється наказом (розпорядженням) по підрозділу.

8.1.5 Наказ (розпорядження) першого заступника директора, заступників директора, директора технічного, директора комерційного, керівника підрозділу про зменшення/не нарахування премії візується начальниками ВОПтаЗП, ЮрВ, затверджується директором у загальному наказі про нарахування премії.

8.2. За рішенням директора:

8.2.1 При невиконанні умов п.4.2., премія працівникам ТОВ «ЗТМК» може бути зменшена на 25% відносних за кожну умову.

8.2.2 При наявності збитків від звичайної діяльності до оподаткування премія може бути зменшена до 50 % відносних усім працівникам Товариства.

8.3 Директор має право приймати рішення про зменшення/не нарахування премії працівникам за наступні упущення в роботі:

8.3.1 Порухення робочих, посадових, технологічних інструкцій, інструкцій з охорони праці, невиконання вимог Системи управління охороною праці (СУОП), законодавчих та нормативних актів.

8.3.2 Порухення трудової дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ТОВ «ЗТМК».

8.3.3 Невиконання плану виробництва титану губчастого по марках.

8.3.4 Коригування плану виробництва готової продукції у бік зниження.

8.3.5 Несвоєчасне надання або не надання звітів, довідок, інформації та інше.

8.3.6 Перевитрата фонду оплати праці.

8.3.7 Неприйняття мір дисциплінарного стягнення до порушників Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ТОВ «ЗТМК» за письмовими поданнями охорони та керівників, які мають на це повноваження.

8.3.8 Невиконання наказів, розпоряджень, вказівок керівників.

8.3.9 Перевищення у звітному місяці штатної чисельності працівників, які мають право на пільги за роботу у шкідливих умовах праці, без поважних причин.

8.3.10 Помилки у звітах, довідках, інформації та інше.

8.3.11 Неефективне використання активів ТОВ «ЗТМК».

8.4 Премія не нараховується в разі:

8.4.1 Приписки і спотворення у звітності, довідках, інформації та інше.

8.4.2 Прогулу, появи на роботі в стані алкогольного чи наркотичного (токсичного) сп'яніння, внесення або спроби внесення, реалізації або спроби реалізації у ТОВ «ЗТМК» алкогольних напоїв чи наркотичних речовин.

8.4.3 Розкрадання або спроби розкрадання власності ТОВ «ЗТМК».

8.4.4 Оголошення працівнику догани.

Примітка. По пунктах 8.3.10, 8.4 зменшення/не нарахування премії здійснюється за місяць, в якому виявлені порушення або оголошена догана.

8.5 За необґрунтовану відмову в прийомі на роботу працівника, якому відповідно чинного в Україні законодавства встановлена інвалідність, і який направлений у підрозділ відділом кадрів та підготовки кадрів, розмір премії першому керівникові підрозділу зменшується до 15 % (відносних). Рішення приймається за письмовим розпорядженням заступника директора (з управління персоналом та соціальному розвитку).

8.6 Зменшення/не нарахування премії може проводитися відповідно інших чинних нормативних документів у сфері оплати праці.

9 РОЗРОБНИКИ. ПОГОДЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ

9.1 Положення про організацію преміювання працівників ТОВ «ЗТМК» розробляє ВОПтаЗП.

9.2 Розрахункові таблиці преміювання працівників структурного підрозділу ТОВ «ЗТМК» (крім КПФС загальноцехового персоналу і працівників управління ТОВ «ЗТМК») розробляються у підрозділах ТОВ «ЗТМК», візуються керівником підрозділу по:

робітниках – головою профспілкового комітету підрозділу, керівником структурного підрозділу, інженером з ОтаПІ, закріпленим за структурним

підрозділом, начальником ВОПтаЗП, погоджуються з головою профспілкового комітету Товариства та затверджуються заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку);

КПФС – головою профспілкового комітету підрозділу, керівником, якому підпорядкований підрозділ, інженером з ОтаНП, закріпленим за структурним підрозділом, начальником ВОПтаЗП, погоджуються з головою профспілкового комітету Товариства та затверджуються заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку).

9.3 Розрахункові таблиці преміювання:

9.3.1 Першого заступника директора, заступників і помічника директора, директора технічного і його заступників, директора комерційного і його заступників, головних: енергетика і механіка розробляються ВОПтаЗП спільно з керівниками ТОВ «ЗТМК», візуються: заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку), начальниками ВОПтаЗП і ВПтаБ, погоджуються з профспілковим комітетом Товариства та затверджуються директором.

9.3.2 КПФС загальноцехового персоналу структурних підрозділів розробляються керівниками структурних підрозділів ТОВ «ЗТМК» спільно з ВОПтаЗП, візуються: керівником підрозділу, керівником, якому підпорядкований підрозділ, начальниками ВОПтаЗП і ВПтаБ, погоджуються з профспілковим комітетом та затверджуються заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку).

9.3.3 КПФС і робітників управління розробляються керівниками структурних підрозділів управління спільно з ВОПтаЗП, візуються: керівником підрозділу, керівником, якому підпорядкований підрозділ, начальниками ВОПтаЗП і ВПтаБ, погоджуються з профспілковим комітетом та затверджуються заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку).

РОЗРОБЛЕНО ВОПтаЗП

Заступник директора
(з управління персоналом
та соціального розвитку)

РОЗРОБНИК

Начальник ВОПтаЗП

ПОГОДЖЕНО

Базовий бухгалтер

Начальник ФЕУ

Начальник ЮрВ

Голова профспілкового комітету



Ю.Г. Романіченко



Р.Ю. Головін



І.В. Штанько



К.М. Големба



С.А. Шостак



Л.В. Логвінова

Додаток

до колективного договору на 2020 рік

Комплексний план заходів

Комплексний план заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків аварій, виробничого травматизму та професійних захворювань, виконання вимог закону України «Про охорону праці» на 2020 рік

№ з/п	Найменування заходів, робіт.	Вартість робіт без ПДВ, тис.грн		Ефективність заходів з поліпшення умов праці				Термін виконання	Виконавці
		Асигновано тис.грн.	Фактично витрачено, тис. грн	Заплановано		Досягнуто			
				Всього-го люд.	В т.ч. жінок	Всього люд.	В т.ч. жінок		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цех №2 Виконати ремонт естакади від будівлі ДХ, ДР до складу ОТГ	1500,000	-	176	-	-	-	2 кв. 2020р.	СБ, ТНтаР
2.	Цех №7 Замінити віконні блоки в АПК півночі дільниці корпус №2 (30 шт)	250,000	-	200	-	-	-	3 кв. 2020р.	УП, СБ, ТНтаР, цех №7

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Цех №11									
	3.1 Установка захисних екранів РП-3									
	4,000	-	40	18	-	-	-	-	4 кв. 2020р.	Цех №11
	6,000	-	32	9	-	-	-	-	4кв. 2020р.	Цех №11
	3.2 Ремонт жіночого санвузла АПК цеху №11									
4.	Цех №12									
	Встановити водонагрівач в санітарно-побутовому приміщенні дільниці холодильно-компресорної									
	2,000	-	11	9	-	-	-	-	2кв. 2020р.	Цех №12
	1762,000		459	36						
	РАЗОМ									

Примітка:

1. Виконання заходу оформляється актом, підписаним начальником цеху (підрозділу), узгодженим з начальником ВОП та головою профкому товариства та затвердженого директором товариства.
2. Перенесення термінів виконання заходу дозволяється у виняткових випадках за наявності поважних причин директором товариства за службовою запискою цеху (підрозділу), узгодженої з ВОП та профкомом товариства.



Директор

В.В. Сивак

Голова профкому Товариства Л.В. Логвінова



Віза:

В.о. начальника ВОП



І.О. Кравцов

ПОГОДЖЕНО

Директор комерційний



О.В. Павлов

Заступник директора



І.В. Матвеев

(з охорони праці та навколишнього середовища)

Начальник фінансово-економічного управління



К.М. Големба

Заступник директора технічного
(з технічного забезпечення та ремонтів)



О.В. Лазаківич

Начальник СБ, ТНтаР



С.А. Фенін

Начальник УП



С.В. Коваленко



ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
Л.В. Логвінова

Додаток № 16
до колективного договору на 2020 рік



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
В.В. Сивак

СПИСОК
професій працівників, які отримують молоко
згідно атестації робочих місць
ЦЕХ № 2

Дільниця плавки сировини та шихти

Майстер та старший майстер основної виробничої дільниці, плавильник, вогнетривник, машиніст млина, печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів машиніст крана

Дільниця хлорування

Начальник дільниці, майстер та старший майстер основної виробничої дільниці, печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів, машиніст крана, машиніст холодильних установок

Дільниця ректифікації

Майстер та старший майстер основної виробничої дільниці, печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів

Дільниця виробництва хлору випареного

Майстер та старший майстер основної виробничої дільниці, майстер з ремонту устаткування, апаратник випаровування

Механослужба дільниці плавки сировини та шихти

Майстер з ремонту устаткування (промисловості), слюсар-ремонтник, електрогазозварник

Механослужба дільниці хлорування

Майстер з ремонту устаткування (промисловості), слюсар-ремонтник, електрогазозварник

Механослужба дільниці ректифікації

Майстер з ремонту устаткування (промисловості), слюсар-ремонтник, електрогазозварник

Механослужба дільниці виробництва хлора випареного

Майстер з ремонту устаткування (промисловості), слюсар-ремонтник, електрогазозварник

Електрослужба дільниці плавки сировини та шихти

Майстер з ремонту устаткування (промисловості), електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електрогазозварник

Електрослужба дільниці хлорування

Майстер з ремонту устаткування (промисловості), електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електрогазозварник

Електрослужба дільниці ректифікації

Майстер з ремонту устаткування (промисловості), електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електрогазозварник

Служба КВПтаА

Майстер з ремонту устаткування (промисловості), слюсар з КВПтаА (електромеханік)

Загальноцеховий персонал

Старший механік цеху

ЦЕХ № 7**Пічна дільниця**

Начальник дільниці, старший майстер основної виробничої дільниці, майстер основної виробничої дільниці, печовий на відновленні й дистиляції титану та рідкісних металів, машиніст крана

Дільниця обробки титанової губки

Вибивальник титанової губки, роздільник титанової губки

Дільниця електролізу магнію

Начальник дільниці, старший майстер основної виробничої дільниці, майстер основної виробничої дільниці, електролізник розплавлених солей, плавильник, машиніст крана

Хлорно-газова дільниця

Начальник дільниці, майстер основної виробничої дільниці, машиніст компресорних установок, оператор з обслуговування установок для пилогазоуловлювання

Вогнетривна ділянка

Начальник дільниці, старший майстер з ремонту устаткування, майстер з ремонту устаткування, вогнетривник

Механослужба пічної дільниці

Механік дільниці, слюсар-ремонтник, електрогазозварник

Механослужба дільниці обробки титанової губки

Слюсар-ремонтник, електрогазозварник

Механослужба дільниці електролізу магнію

Механік дільниці, слюсар-ремонтник, електрогазозварник

Електрослужба пічної дільниці

Майстер з ремонту устаткування, електромонтер з ремонту та обслуговування устаткування, електрогазозварник

Електрослужба дільниці електролізу магнію

Майстер з ремонту устаткування, електромонтер з ремонту та обслуговування устаткування, електрогазозварник

Служба КВПтаА (під час роботи на пічній дільниці)

Старший майстер з ремонту устаткування, майстер з ремонту устаткування, слюсар з КВПтаА, електрогазозварник

Загальноцеховий персонал

Заступник начальника цеху з виробництва титану, заступник начальника цеху з виробництва магнію, старший механік

ЦЕХ № 9**Плавильна дільниця (виробництва ФТЛ та феротитану)**

Майстер основної виробничої дільниці, плавильник (вторинна переплавка кольорових металів)

Ливарна дільниця

Старший майстер промислової дільниці, формувальник ручного формування, стрижневик ручного формування, сталевар електропечі, газорізальник, плавильник металів та сплавів, вибивальник відливок, машиніст крана, обрубувач

Механослужба

Слюсар-ремонтник (виробництва ФТЛ та феротитану), слюсар-ремонтник (ливарної дільниці), електрогазозварник

Енергослужба

Електромонтер з ремонту та обслуговування устаткування (ливарна дільниця)

ЦЕХ № 10**Дільниця неметалевого покриття, ремонту насосів**

Чистильник металу, відливки, виробів та деталей

Слюсарно-складальна дільниця

Електрогазозварник, електрозварник ручного зварювання, газорізальник, коваль на молотах та пресах

Спеціалізована дільниця

Старший майстер з ремонту устаткування, майстер з ремонту устаткування, слюсар-ремонтник (при роботі у основних цехах), електрогазозварник, електрозварник ручного зварювання, піскоструминник

Інструментальна дільниця

Електрогазозварник, терміст, терміст на установках СВЧ

Механослужба

Електрогазозварник

ЦЕХ № 11**Електроремонтна дільниця**

Майстер з ремонту устаткування (промисловість), електромонтер з ремонту та обслуговуванню електрообладнання (у основних цехах); електрогазозварник

Електротехнічна лабораторія

Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування

Дільниця електропостачання

Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній

ЦЕХ № 12**Дільниця ремонту устаткування у виробництві азоту**

Електрогазозварник

Дільниця холодильно-компресорна

Електрогазозварник

Спеціалізована дільниця з ремонту металургійного устаткування

Слюсар-ремонтник, електрогазозварник, слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціювання

Дільниця промислово-технологічних комунікацій

Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, електрогазозварник

Дільниця очисних споруд

Електрогазозварник, слюсар-ремонтник, апаратник очищення стічних вод

Дільниця водопостачання та каналізації

Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, електрогазозварник

Дільниця виробництва пара, опалення та живильної води

Електрогазозварник, слюсар з ремонту устаткування котельних та пило-підготовчих цехів

Механослужба

Електрогазозварник, слюсар аварійно-відновлювальних робіт

ЦЕХ № 13**Залізнична дільниця**

Остадач поїздів, монтер колії, машиніст крана (кранівник) (самохідного залізничного вантажопідйомністю 25 тонн)

Дільниця електротранспорту та тракторної техніки

Транспортувальник (такелажні роботи) ХМЦ цеху №2, транспортувальник (такелажні роботи) ДЕМ цеху №7, водій навантажувача, виливальник-заливальник металу

Дільниця автотракторної техніки

Машиніст бульдозера (гірничі роботи), машиніст екскаватора одноковшового, тракторист, машиніст крана автомобільного

Ремонтна служба

Електрогазозварник, акумуляторник, слюсар з ремонту рухомого складу

Центр з АСУТП	
Дільниця монтажу та налагодження засобів автоматизації	
Майстер, електрогазозварник, слюсар з КВПтаА	
Лабораторія механізації	
Електрогазозварник	
ЦЕХ № 17	
Група кварцевувальних робіт	
Кварцевув	
Хіміко-спектральна лабораторія (в цеху №2)	
Лаборант хімічного аналізу	
ЦЕХ № 19	
Дільниця благоустрою та обслуговування	
Зварник пластмас	
Механоелектрослужба	
Електрогазозварник	
ЦЕХ № 20	
Газорятувальна служба	
Газорятувальник (за чергування у цехах №2, 7)	
Гідрометалургійна ділянка	
Апаратник-гідрометалург, майстер виробничої дільниці	
Електрослужба	
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (на гідрометалургійній дільниці)	
Дільниця приготування вапняного молока та нейтралізації промислових стоків	
Апаратник нейтралізації	
Механослужба	
Електрогазозварник	
ЦЕХ № 23	
Електрогазозварник, електрозварник ручного зварювання, штукатур, піскоструминник, монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій, покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	
Господарчий відділ	
Капіювально-розмножувальна лабораторія	
Машиніст різальних машин	
ЩОтаПЗ	
Дільниця зв'язку та ремонту засобів зв'язку	
Кабельник-спаювальник	
Господарство складське	
Гідрорізальник	
ВТК (ЦЕХ № 37)	
Група технічного контролю продукції цеху № 2	
Контролер продукції кольорової металургії (при виконанні робіт на дільницях хлорування та окиснення)	
Група технічного контролю продукції ДОТГ цеху № 7	
Контролер продукції кольорової металургії	
Група технічного контролю продукції цеху № 7(окрім ДОТГ)	
Контролер продукції кольорової металургії	
Група технічного контролю продукції цеху № 9	
Контролер у ливарному виробництві	
Група технічного контролю продукції, яка надходить	
Контролер продукції кольорової металургії	

Санаторій-Профілакторій
Машиніст (кочегар) котельні
ЗДРАВПУНКТ
Запас молока для надання допомоги постраждалим при отруєнні хлором та сполуками хлору - 20 літрів

Заступник директора
(з охорони праці та навколишнього середовища)

I.B. Матвеев

В.о. начальника ВОП

I.O. Кравцов

УЗГОДЖЕНО:

Начальник ВОПтаЗП

Р.Ю. Головін





ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Л.В. Логвінова

Додаток № 12
до колективного договору на 2020 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.В. Сивак



СПИСОК

професій працівників, які забезпечуються милом в 2020 році

Найменування професій	Норма видачі на люд. (гр)
ЦЕХ №2	
Комірник. Робочий виробничих лазень. Начальник цеху. Заступник начальника цеху. Старший електрик. Старший механік. Інженер з ОП. Інженер-технолог. Начальник дільниці. Старший майстер. Майстер основної виробничої дільниці. Інженер-електронік. Майстер з ремонту устаткування. Майстер з ремонту (холодильних установок). Машиніст крана ДХ. Машиніст холодильних установок. Підсобний робітник. Слюсар-інструментальник. Прибиральник службових приміщень. Старший комірник. Майстер госп.служби. Провідний інженер-технолог. Головний фахівець. Інженер з ремонту. Кур'єр. Секретар-друкарка. Оператор комп'ютерного набору.	200
Машиніст крана ДПСШ. Плавильник. Вогнетривник. Печовий. Машиніст штина. Слюсар-ремонтник. Електрогазозварник. Апаратник. Токар. Електромонтер. Слюсар з КВПтаА. Маляр.	400
Для умивальників	5%
ЦЕХ №7	
Розподілювач робіт. Підсобний робітник. Комірник. Начальник цеху. Заступник начальника цеху. Старший механік. Старший електрик. Інженер з ОП. Начальник технологічного бюро. Начальник дільниці. Старший майстер. Майстер господарської служби. Оператор диспетчерської служби. Провідний інженер-технолог. Інженер-технолог. Прибиральник службових приміщень і санвузлів. Прибиральник виробничих приміщень. Робітник виробничих лазень.	200
Печовий на відновленні й дистиляції титану. Машиніст крана. Електрогазозварник. Вибивальник. Роздільник. Плавильник. Електролізник. Машиніст компресорних установок. Оператор з обслуговування титаногазоуловлювання. Вогнетривник. Сушильник. Слюсар-ремонтник. Електромонтер КПП. Слюсар з КВПтаА. Механік. Майстер з ремонту устаткування. Майстер основної виробничої дільниці. Оператор щита керування. Електромонтер. Слюсар зі складання металевих конструкцій.	400
Для умивальників (здравпункт)	1 %
Для умивальників	5 %

ЦЕХ №9	
Комірник. Начальник цеху. Заступник начальника цеху. Старший механік. Старший енергетик. Старший майстер промислової дільниці. Майстер основної виробничої дільниці. Майстер з ремонту обладнання. Майстер господарської служби. Інженер з ОП. Секретар-друкарка. Розподілювач робіт. Прибиральник території. Сторож. Інженер-технолог. Прибиральник службових приміщень. Начальник дільниці. Нарядник. Модельник дерев'яних моделей.	200
Плавильник. Машиніст холодильного устаткування. Слюсар-ремонтник. Машиніст крана. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Електрогазозварник. Токар. Налагоджувальник КВПтаА. Формувальник. Стрижневик. Сталевар. Газорізальник. Вибивальник. Обрубувач. Маляр.	400
ЦЕХ №10	
Старший комірник, комірник. Сторож. Начальник цеху. Заступник начальника цеху. Інженер з ремонту. Інженер з ОП. Секретар-друкарка. Начальник бюро. Інженер-технолог. Обліковець. Майстер виробничої дільниці. Нарядник. Старший майстер виробничої дільниці. Механік. Старший механік цеху. Старший електрик цеху. Електрик. Розмітник. Кислототривник-гумувальник. Машиніст крана. Розподілювач робіт. Прибиральник службових приміщень. Стropальник. Геодезист. Інженер-електронік. Старший майстер з ремонту устаткування, майстер з ремонту устаткування. Інженер-конструктор. Майстер. Кур'єр.	200
Токар. Стругальник. Фрезерувальник. Свердлувальник. Слюсар-ремонтник. Чистильник металу. Шліфувальник. Заточувальник. Слюсар-інструментальник. Терміст. Терміст на установках СВЧ. Слюсар із складання металевих конструкцій. Електрозварник ручного зварювання. Електрогазозварник. Газорізальник. Коваль на молотах та пресах. Слюсар з механоскладальних робіт. Маляр. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Піскоструминник. Прибиральник виробничих приміщень.	400
Для умивальників	5%
ЦЕХ №11	
Розподілювач робіт. Робітник виробничих лазень. Заступник начальника цеху. Агент з постачання. Секретар-друкарка. Майстер (дільниці електропостачання). Начальник ЕТЛ. Начальник групи. Електромонтер з обслуговування підстанції. Майстер з ремонту устаткування. Інженер. Електрогазозварник.	200
Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування (ЕТЛ). Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі. Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній. Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв. Електромонтер з ремонту та обслуговування обладнання (у основних цехах). Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування. Електрослюсар з ремонту електричних машин. Маляр. Штукатур.	400

ЦЕХ №12	
Начальник цеху. Заступник начальника цеху. Старший механік. Старший електрик. Інженер з ОП. Оператор комп'ютерного набору. Начальник дільниці. Старший майстер. Майстер. Електрик. Механік. Комірник. Секретар-машиністка.	200
Оператор котельні. Машиніст-обхідник з турбінного обладнання. Лаборант хімічного аналізу. Апаратник хімводоочищення. Електрогазозварник. Прибиральник виробничих приміщень. Слюсар аварійно-відновлювальних робіт. Слюсар-ремонтник. Електромеханік з торговельного та холодильного обладнання. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Машиніст насосних установок. Водій автотранспортних засобів. Апаратник очищення стічних вод. Машиніст компресорних установок. Апаратник повітроподілу. Слюсар з ремонту устаткування котельних та пило-підготовчих цехів. Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціювання. Розподільувач робіт.	400
Для умивальників	4%
ЦЕХ № 13	
Сторож. Майстер. Приймоздавальник вантажу та багажу. Диспетчер автомобільного транспорту. Начальник управління. Старший диспетчер автомобільного транспорту. Інженер. Секретар-друкарка. Механік автомобільної колони (гаража). Старший механік цеху. Старший електрик цеху. Старший приймоздавальник вантажу та багажу. Начальник служби (транспорт). Комірник (старший). Економіст з договірних та претензійних робіт. Заступник начальника управління. Начальник дільниці. Черговий по залізничній станції. Прибиральник службових приміщень. Агент з постачання.	200
Машиніст крана (самохідного залізничного). Водій навантажувача. Водій автотранспортних засобів. Тракторист. Машиніст екскаватора одноковшового. Транспортувальник. Виливальник-заливальник металу. Електрогазозварник. Токар. Слюсар з ремонту автомобілів (дорожньо-будівельних машин). Слюсар електрик з ремонту електроустаткування. Акумуляторник. Слюсар з ремонту рухомого складу. Машиніст автовишки та автогідропідіймача. Складач поїздів. Машиніст тепловоза. Помічник машиніста тепловоза. Черговий стрілочного поста. Монтер колії. Машиніст крана автомобільного. Слюсар з ремонту та обслуговування перевантажувальних машин (тракторів). Машиніст бульдозера. Вантажник. Прибиральник виробничих приміщень. Слюсар-сантехнік.	400
Для умивальників	5%
Центр з АСУТП	
Кур'єр. Начальник центру. Головний фахівець. Начальник дільниці. Старший майстер. Майстер. Інженер. Начальник лабораторії. Начальник бюро. Комірник. Підсобний робітник. Секретар-друкарка. Слюсар з КВПтаА. Електромеханік з САтаПТО.	200
Електрогазозварник. Прибиральник службових приміщень. Слюсар з механоскладальних робіт. Токар. Слюсар-сантехнік.	400

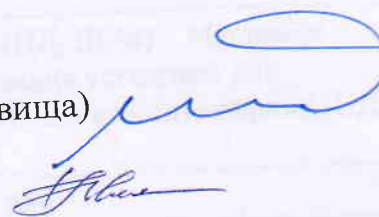
ЦЕХ №17	
Лаборант рентгеноспектрального аналізу. Лаборант хімічного аналізу. Лаборант спектрального аналізу. Розподільник робіт. Начальник центральної лабораторії комбінату. Заступник начальника центральної лабораторії комбінату. Секретар. Технік з підготовки виробництва. Начальник лабораторії контролю виробництва. Інженер-лаборант. Начальник дільниці. Майстер. Кур'єр.	200
Кварцедув. Прибиральник службових приміщень. Прибиральник виробничих приміщень. Прибиральник території. Плавильник металу на вакуумних печах. Слюсар-ремонтник. Слюсар-сантехнік. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Токар.	400
ЦЕХ №19	
Комірник (старший). Гардеробник. Розподільювач робіт. Сторож. Начальник цеху. Інженер з договірної роботи. Електромеханік. Майстер. Підсобний робітник. Секретар-друкарка.	200
Електрогазозварник. Слюсар-ремонтник. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Столяр. Слюсар-сантехнік. Вантажник. Озеленювач. Прибиральник територій. Апаратник знежирення. Закрійник. Машиніст із прання та ремонту спецодягу. Кравець. Зварник пластмас. Прибиральник службових приміщень. Робочий виробничих лазень. Садівник	400
ЦЕХ №20	
Розподільювач робіт. Начальник цеху. Заступник начальника цеху. Секретар-друкарка. Начальник лабораторії. Інженер-лаборант. Інженер з метрології. Майстер виробничої дільниці. Начальник дільниці. Електрик цеху. Механік цеху. Прибиральник службових приміщень. Лаборант хімічного аналізу. Дозиметрист. Оператор акустичних випробувань. Старший комірник.	200
Зарядник протипожежних коробок. Газорятувальник. Водій автотранспортних засобів. Апаратник-гідрометалург. Апаратник гашення вапна. Апаратник нейтралізації. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Слюсар-ремонтник. Вивантажувач на відвалах. Електрогазозварник.	400
Для умивальників	5%
ЦЕХ №23	
Начальник цеху. Начальник БПП. Начальник дільниці. Провідний інженер-будівельник. Інженер-будівельник. Секретарь-машинистка. Майстер. Електромеханік. Прибиральник службових приміщень. Слюсар-інструментальник. Інженер МТО	200
Муляр. Монтажник з монтажу сталевих и з/б конструкцій. Електрогазозварник. Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів. Піскоструминник. Штукатур. Маляр. Слюсар-ремонтник. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Столяр. Електрогазозварник ручного зварювання. Лищовальник-плиточник. Бетоняр.	400
ЦЕХ №29	
Плавильник циклонної установки. Шихтувальник. Апаратник. Слюсар-ремонтник. Електрогазозварник. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Прибиральник службових приміщень. Сторож. Комірник. Майстер основної виробничої дільниці. Майстер з ремонту електрообладнання. Старший енергетик. Старший механік.	200

ЦЕХ №30	
Канцелярія	
Кур'єр. Архіваріус. Діловод. Завідувач канцелярій. Інспектор з контролю.	200
ГВ	
Завгосп.	200
Тесляр. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Прибиральник службових приміщень. Машиніст різальних машин. Палітурник. Друкар.	400
ВГЕ	
Інженер газової служби	200
СОТ	
Начальник бюро технічного нагляду. Провідний-інженер бюро технічного нагляду. Начальник бюро контролю технічного стану обладнання. Спеціаліст з технічної експертизи.	200
ВОНС	
Лаборант з аналізу газів и пилу. Інженер. Слюсар.	200
УП	
Інженер.	200
ПКВ	
Інженер-конструктор	200
ЦОиПЗ	
Начальник дільниці. Майстер. Інженер електрозв'язку. Прибиральник службових приміщень. Розподільник робіт. Комірник. Інженер з комп.систем. Інженер з ремонту. Оператор ЕОта ОМ.	200
Електромонтер електрозв'язку. Електромонтер станційного обладнання зв'язку. Кабельник-спаювальник.	400
ХОЗЯЙСТВО СКЛАДСКОЕ	
Начальник ГС. Начальник дільниці. Завідувач складу. Вагар. Прибиральник службових приміщень. Експедитор. Комірник (старший)	200
Вантажник. Слюсар-ремонтник. Електромонтер. Газорізальник	400
ЦЕХ №34	
Начальник охорони. Заступник начальника охорони. Начальник команди охорони. Заступник начальника команди охорони. Черговий бюро перепусток. Комірник. Завідувач бюро перепусток. Провідний аналітик з питань фінансово-економічної безпеки. Провідний економіст з фінансової роботи. Начальник ВЕБ. Заступник начальника ВЕБ. Начальник КРВ. Провідний бухгалтер-ревізор. Начальник РВ. Заступник начальника РВ. Провідний спеціаліст. Мастер з ремонту обладнання. Охоронець.	200
Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації. Охоронець (оператор пульта охорони та відеоспостереження). Прибиральник службових приміщень. Водій.	400
ЦЕХ №36	
Начальник лабораторії. Майстер.	200
Дефектоскопіст рентгено-гаммаграфування.	400

ЦЕХ №37	
Контролер продукції кольорової металургії. Контролер верстатних та слюсарних робіт. Контролер зварювальних робіт. Контролер у ливарному виробництві. Прибиральник службових приміщень. Начальник ВТК. Заступник начальника ВТК. Старший майстер контрольний. Майстер контрольний. Провідний фахівець з контролю якості продукції. Провідний фахівець з контролю технологічної документації. Робочий виробничих лазень.	200
Для умивальників	5%
ЦЕХ №38	
Головний метролог-начальник лабораторії метрології. Начальник цеху. Провідний інженер. Майстер. Інженер. Слюсар з КВПтаА	200
САНАТОРІЙ-ПРОФИЛАКТОРІЙ	
Кухар. Офіціант. Двірник. Комірник – експедитор. Лікар. Сестра медична. Старша сестра медична. Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування. Інструктор-методист.	200
Машиніст (кочегар) котельні. Молодша сестра медична (санітарка-прибиральниця). Масажист. Слюсар-сантехнік. Озеленювач.	400
ЦЕХ №67 (СОХ)	
Начальник служби. Заступник начальника СОХ (по реалізації та постачанню). Електромеханік. Завідувач складом. Касир. Бухгалтер. Буфетник. Кухар. Кондитер. Старший кухар. Апаратник хімводоочищення. Офіціант. Вантажник. Прибиральник виробничих приміщень. Підсобний робітник.	200
Додатково для забезпечення санітарно-побутових приміщень виділяється мило в кількості 5% від загальної кількості.	400

Заступник директора
(з охорони праці та навколишнього середовища)

В.о. начальника ВОП

 I.V. Матвеев
 I.O. Кравцов

Додаток № 18
до колективного договору на 2020 рік
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
В.В. Сивак

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Л.В. Логвінова



СПИСОК

професій працівників, які отримують бутильовану газовану воду

Найменування професій	Норма видачі на людину / теплий / холодний період року, (л)
1	2
ЦЕХ №2	
Печовий. Плавильник. Машиніст крана. Машиніст млина.	3/1,5
Вогнетривник. Машиніст ХУ. Апаратник. Слюсар-ремонтник (ДПСШ, ДХ). Електромонтер (ДПСШ, ДХ). Слюсар КВПтаА (ДПСШ, ДХ). Електрогазозварник (ДПСШ, ДХ).	1,5/0,75
ЦЕХ №7	
Печовий на відновленні та дистиляції титану та рідкісних металів. Крановий машиніст (ПД, ДЕМ). Електролізник розплавлених солей. Плавильник.	3/1,5
Слюсар-ремонтник (ПД, ДЕМ). Електромонтер (ПД, ДЕМ). Машиніст компресорних установок. Оператор з обслуговування установок для пилогазоулавлювання. Вогнетривник (ПД, ДЕМ). Електрогазозварник (ПД, ДЕМ). Слюсар з КВПтаА (ПД, ДЕМ).	1,5/0,75
ЦЕХ №9	
Плавильник (вторинна переплавка кольорових металів), плавильник електронно-променевої плавки — при проведенні плавки. Сталевар електропечі. Плавильник металів та сплавів. Вибивальник відливки.	3/1,5
Машиніст крана. Електромонтер. Слюсар-ремонтник. Електрогазозварник. Формувальник ручного формування. Газорізальник. Обрубувач. Стрижневик ручного формовування.	1,5/0,75
ЦЕХ №10	
Спеціалізована дільниця (при роботі в основних цехах): Слюсар-ремонтник. Електрогазозварник. Електрогазозварник ручного зварювання. Піскоструминник.	1,5/0,75
Слюсарно-складальна дільниця: Коваль на молотах та пресах.	3/1,5
Інструментальна дільниця: Терміст. Терміст на установках СВЧ.	3/1,5

Дільниця неметалевого покриття ремонту насосів: Чистильник металу відливок, виробів та деталей.	1,5/0,75
ЦЕХ №11	
Електроремонтна дільниця (при роботі у основних цехах): Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Електрогазозварник.	1,5/0,75
ЦЕХ №12	
Спеціалізована дільниця з ремонту металургійного устаткування (при роботі в основних цехах): Електрогазозварник. Слюсар-ремонтник. Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування.	1,5/0,75
ЦЕХ №20	
Вивантажувач на відвалах	1,5/-

Заступник директора
(з охорони праці та навколишнього середовища)

 І.В. Матвеев

В.о. начальника ВОП

 І.О. Кравцов



ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
Л.В. Логвінова



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
В.В. Сивак

**СПИСОК
професій працівників, які отримують чай**

ЦЕХ № 2

Дільниця плавки сировини та шихти

Майстер, плавильник, вогнетривник, машиніст млина, печовий з перероблення титановмістних та рідкоземельних матеріалів, майстер (електрослужба), майстер (механослужба), машиніст крана, слюсар-ремонтник, слюсар з КВПтаА, електрогазозварник, електромонтер

Дільниця хлорування

Майстер, печовий з перероблення титановмістних та рідкоземельних матеріалів, машиніст крана, слюсар-ремонтник, слюсар з КВПтаА, електромонтер, електрогазозварник, майстер (електрослужба), майстер (механослужба)

ЦЕХ № 7

Пічна дільниця

Майстер основної виробничої дільниці, печовий на відновленні та дистиляції титану та рідких металів, машиніст крана

Дільниця електролізу магнію

Майстер основної виробничої дільниці, електролізник розплавлених солей, плавильник, машиніст крана

Хлорно-газова дільниця

Майстер основної виробничої дільниці, машиніст компресорних установок, оператор з обслуговування установок пилогазоуловлювання

Вогнетривна дільниця

Машиніст крана, вогнетривник

Механослужба пічної дільниці

Механік, слюсар-ремонтник, електрогазозварник

Механослужба дільниці електролізу магнію

Механік, слюсар-ремонтник, електрогазозварник

Електрослужба пічної дільниці

Майстер з ремонту устаткування, електромонтер, електрогазозварник

Електрослужба дільниці електролізу магнію

Майстер з ремонту устаткування, електромонтер, електрогазозварник

Служба КВПтаА

Слюсар з КВПтаА, електрогазозварник (при обслуговуванні ПД, ДЕМ, ХГУ, ВД)

ЦЕХ № 9

Ливарна дільниця

Формувальник ручного формування, стрижневик ручного формування, сталевар електропечі, газорізальник, плавильник металів та сплавів, вибивальник відливок, машиніст крана, обрубувач

ЦЕХ № 10
Дільниця неметалевого покриття
Чистильник металу відливок, виробів та деталей
Слюсарно-складальна дільниця
Коваль на молотах та пресах
Спеціалізована дільниця з ремонту устаткування
Майстер з ремонту устаткування, слюсар-ремонтник, електрогазозварник, піскоструминник, електрозварник ручного зварювання
Інструментальна дільниця
Терміст, терміст на установках СВЧ
ЦЕХ № 11
Електроремонтна дільниця
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (у основних цехах), електрогазозварник (у основних цехах).
ЦЕХ № 12
Спеціалізована дільниця з ремонту металургійного устаткування
Електрогазозварник, слюсар-ремонтник, слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування, майстер

Заступник директора
(з охорони праці та навколишнього середовища)

I.B. Матвєєв

В.о. начальника ВОП

I.O. Кравцов



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.В. Сивак

2020

ВИТРАТИ

на підготовку кадрів та підвищення кваліфікації персоналу комбінату
на 2020 рік

№ з/п	Стаття витрат	Сума, грн.
1	Оплата праці фахівців і кваліфікованих робітників комбінату за підготовку кадрів на виробництві	750 000
2	Оплата навчальним центрам за підготовку та підвищення кваліфікації працівників комбінату	350 000
3	Витрати з працевлаштування робітників і пільгової категорії осіб у підрозділи комбінату	60 000
4	Придбання навчально-методичної літератури та наочних посібників	20 000
ВСЬОГО:		1 180 000

Заступник директора
(з управління персоналом та
соціального розвитку)

Ю.Г. Романіченко

Заступник начальника ВКтаПК

С.М. Борисенко



ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

Л.В. Логвінова

2020



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

В.В. Сивак

2020

П Е Р Е Л І К

професій працівників, які відповідно до Переліку виробництв, цехів, професій та посад зі шкідливими умовами праці, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 163 та Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 № 319 мають право на скорочену тривалість робочого тижня, підтверджену атестацією робочих місць 2016 року

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій
	а) тривалість робочого тижня 36 годин
	Цех № 2
	Дільниця плавки сировини та шихти
1	Майстер основної виробничої дільниці
2	Плавильник (плавка руд кольорових металів)
3	Машиніст крана (кранівник)
4	Вогнетривник
5	Машиніст млина
6	Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів
7	Слюсар-ремонтник
8	Електрогазозварник
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
	Дільниця хлорування
1	Начальник дільниці
2	Старший майстер основної виробничої дільниці
3	Майстер основної виробничої дільниці
4	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)
5	Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів
6	Машиніст крана (кранівник)
7	Слюсар-ремонтник
8	Електрогазозварник
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
	Дільниця виробництва хлору випареного*
1	Майстер основної виробничої дільниці
2	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)
3	Апаратник випаровування

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій
4	Слюсар-ремонтник
5	Електрогазозварник
	Дільниця ректифікації
1	Начальник дільниці
2	Старший майстер основної виробничої дільниці
3	Майстер основної виробничої дільниці
4	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)
5	Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів
6	Слюсар-ремонтник
7	Електрогазозварник
8	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
	Служба КВІІтаА
1	Майстер з ремонту устаткування (промисловість), безпосередньо зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків)
2	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка), зайнятий в цеху виробництва чотирехлористого титану
	Цех № 7
	Пічна дільниця
1	Майстер основної виробничої дільниці
2	Майстер з ремонту устаткування (промисловість) електрослужби
3	Механік дільниці механослужби
4	Печовий на відновленні й дистиляції титану та рідкісних металів
5	Машиніст крана (кранівник)
6	Електрогазозварник механо-, електрослужби, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану
7	Слюсар-ремонтник механослужби, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану
8	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування електрослужби, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану
	Дільниця обробки титанової губки
1	Вибивальник титанової губки
	Дільниця електролізу магнію
1	Майстер основної виробничої дільниці
2	Електролізник розплавлених солей
3	Плавильник (плавка руд кольорових металів)
4	Машиніст перевагтажувачів
5	Слюсар-ремонтник механослужби
6	Електрогазозварник механослужби і електрослужби

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій
7	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування електрослужби
8	Машиніст крана (кранівник)
	Хлорно-газова дільниця
1	Майстер основної виробничої дільниці
2	Машиніст компресорних установок
3	Оператор з обслуговування установок для пилогазоуловлювання
	Вогнетривна дільниця
1	Вогнетривник
	Служба КВШтаА
1	Майстер з ремонту устаткування (промисловість)
2	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану
3	Електрогазозварник, що виконує роботи на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану
	Цех № 10
	Спеціалізована дільниця з ремонту устаткування
1	Слюсар-ремонтник, зайнятий у компресорній хлору, монтажем та демонтажем ванн і печей
2	Слюсар-ремонтник, зайнятий у виробництві титану, в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду)
3	Електрогазозварник, зайнятий в компресорній хлору, монтажем та демонтажем ванн і печей
4	Електрогазозварник, зайнятий у виробництві титану, в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду)
5	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий у компресорній хлору, монтажем та демонтажем ванн і печей
6	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий у виробництві титану, в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду)
7	Слюсар-ремонтник у виробництві рідкого хлору, зайнятий ремонтом апаратурного обладнання
	Цех № 11
	Електроремонтна дільниця
1	Електромонтер (в основних цехах), зайнятий в плавильних електролізних цехах та відділеннях; в цехах (дільницях) відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану; в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду); в хімічному виробництві

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій
2	Електрогазозварник, зайнятий в цехах, відділеннях (дільницях) відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану; в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду); в хімічному виробництві
	Електротехнічна лабораторія
1	Електромонтер, зайнятий в плавильних електролізних цехах та відділеннях; в цехах (дільницях) відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану; в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду); в хімічному виробництві
	Цех № 12
	Спеціалізована дільниця з ремонту металургійного устаткування
1	Електрогазозварник, зайнятий в цехах, відділеннях (дільницях) відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану; в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду)
2	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування, зайнятий в цехах, відділеннях (дільницях) відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану; в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду); зайнятий ремонтом, монтажем та обслуговуванням устаткування у виробництві рідкісних металів
	Цех № 14
	Дільниця монтажу та наладки засобів автоматизації
1	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка), зайнятий в цехах, відділеннях (дільницях) відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану; в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду)
	Управління логістики (цех № 13)
	Дільниця електротранспорту та тракторної техніки
1	Виливальник-заливальник металу, зайнятий електролізом магнію
2	Транспортувальник (такелажні роботи), зайнятий в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирехлористого титану (тетрахлориду) (в цеху № 2)
3	Транспортувальник (такелажні роботи), зайнятий транспортуванням сировини і продукції у виробництві магнію (на дільниці електролізу магнію в цеху № 7)
	Центральна лабораторія комбінату (цех № 17)
	Хіміко-спектральна лабораторія (у цеху № 2)

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій
1	Лаборант хімічного аналізу, зайнятий в цеху (дільниці) виробництва чотирохлористого титану (тетрахлориду)
	Група кварцодувних робіт
1	Кварцодув, постійно зайнятий виробництвом хімічної посуду з жаротривкого скла
	Цех № 20
	Гідрометалургійна дільниця
1	Апаратник-гідрометалург, зайнятий знезараженням і нейтралізацією розчинів, сульфатизацією
	Дільниця виробництва вапняного молока і нейтралізації промислових стоків
1	Апаратник нейтралізації, зайнятий очищенням стічних вод, знезараженням та нейтралізацією промислових стічних вод
	Центр інформаційно-обчислювальний та програмного забезпечення (цех №28)
	Дільниця зв'язку та ремонту засобів зв'язку
1	Кабельник-спаювальник, безпосередньо зайнятий спаюванням освинцованих кабелів, обдиранням з них свинцю..., а також зварюванням кабелів в поліетиленових і поліхлорвінілових оболонках
	Лабораторія перуїнівного контролю та технічної діагностики
1	Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування, безпосередньо зайнятий на установках гамма-дефектоскопії на переносних і стаціонарних установках
	Відділ технічного контролю
1	Контролер продукції кольорової металургії (плавка руд кольорових металів) в цеху № 2, зайнятий у виробництві чотирохлористого титану (тетрахлориду) (дільниці хлорування та ректифікації)
2	Контролер продукції кольорової металургії (плавка руд кольорових металів) в цеху № 7, зайнятий - на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану (півної дільниці), - контролем рідкого металу магнієвих сплавів (рафінування магнію)
	б) тривалість робочого тижня 38,5 годин
	Санаторій-профілакторій
1	Головний лікар
2	Старша сестра медична
3	Лікар-терапевт
4	Лікар-рефлексотерапевт (голкутерапія)

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та професій
5	Сестра медична (у т.ч. з дієтичного харчування)
	в) тривалість робочого тижня 33 години
	Санаторій-профілакторій
1	Лікар – стоматолог - терапевт
	в) тривалість робочого тижня 30 годин
	Центральна лабораторія комбінату (цех № 17)
	Хіміко-спектральна лабораторія (у цеху № 2)
1	Лаборант рентгеноспектрального аналізу, безпосередньо зайнятий на установках рентгеноспектрального, рентгеноструктурного аналізу, промислової рентгенографії і контролю растрів рентгенівських решіток

Заступник директора
(з управління персоналом
та соціального розвитку)



Ю.Г. Романіченко

Начальник ВОПтаЗП



Р.Ю. Головін