



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72  
e-mail: [reception.uzpp@zp.gov.ua](mailto:reception.uzpp@zp.gov.ua) Код ЄДРПОУ 41904647

24.06.2020 № 01-14/1055

На \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Начальнику управління Державної  
казначейської служби України у  
Комунарському районі м.Запоріжжя  
Запорізької області  
Самойловській О.

Представнику трудового колективу  
управління Державної казначейської  
служби України у Комунарському  
районі м.Запоріжжя Запорізької  
області  
Павловій І.

Про реєстрацію змін та доповнень  
До колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем і трудовим колективом управління Державної казначейської служби України у Комунарському районі м.Запоріжжя Запорізької області на 2017-2020 роки зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 24 червня 2020 за № 1055

Звертаємо/увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В.Швець

КОПІЯ

Протокол № 1

Загальних зборів трудового колективу управління Державної  
казначейської служби України у Комунарському районі  
м.Запоріжжя Запорізької області

Від "25" травня 2020 року

м.Запоріжжя

Голова: Ольга САМОЙЛОВСЬКА

Присутні: 12 членів трудового колективу

Секретар: Алла СТЕПАНЕНКО

**Питання до обговорення:**

1) Внесення доповнень до колективного договору між адміністрацією та представником трудового колективу Управління Державної казначейської служби України у Комунарському районі м.Запоріжжя Запорізької області.

**Виступили:** Юлія ПАПКОВСЬКА: – внести зміни до абзацу 3 п 3.23, виклавши його у такій редакції: "Робітникам управління за рішенням керівника, в залежності від фінансових можливостей та за умови наявності відповідної заяви, може надаватися матеріальна допомога в розмірі середньомісячної заробітної плати, виключно на оздоровлення"

**Вирішили:** Ухвалити доповнення до колективного договору Управління Державної казначейської служби України у Комунарському районі м.Запоріжжя Запорізької області та надати їх на реєстрацію .

**Присутні:**

Голова:

Ольга САМОЙЛОВСЬКА

Представник трудового колективу:

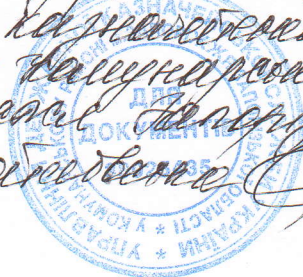
Ірина ПАВЛОВА

Секретар:

Алла СТЕПАНЕНКО

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

*Матеріальна допомога*  
*Державній казначейській службі*  
*України у Комунарському районі*  
*м. Запоріжжя Запорізької області*  
*Ольга Самойловська*

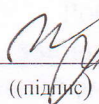




**ПІДПИСАНО**

Від трудового колективу:

Начальник відділу звітності  
та бухгалтерського обліку



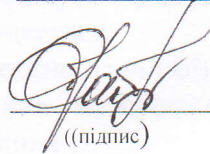
I.E. ПАВЛОВА

((підпис))

«29» травня 2020 року

Від роботодавця:

Начальник управління



O.T. САМОЙЛОВСЬКА

((підпис))

«29» травня 2020 року

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між роботодавцем та представником трудового колективу  
управління Державної казначейської служби України у Комунарському районі  
м.Запоріжжя Запорізької області  
на 2017 -2020 роки**

Схвалено на зборах трудового  
колективу 25 травня 2020 року  
Протокол №1



соціально – побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

Працівникам (крім робітників), які оформили відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку у поточному році, матеріальна допомога для вирішення соціально – побутових питань надається у розмірі 0,5 посадового окладу, а працівникам, які оформили її у минулих роках, вищезазначена матеріальна допомога не надається.

Робітникам управління за рішенням керівника, в залежності від фінансових можливостей та за умови наявності відповідної заяви, може надаватися матеріальна допомога в розмірі середньомісячної заробітної плати, виключно на оздоровлення .

**3.24.** Перерахунок по заробітній платі за поточний місяць здійснюється відділом звітності та бухгалтерського обліку самостійно протягом наступного місяця, а по заробітній платі за час перебування в учбових та щорічних відпустках – в місяці виходу із відпустки.

### **3.25. Представники трудового колективу зобов'язуються :**

**3.25.1.** Проводити роботу щодо зміцнення трудової дисципліни та дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками, сумлінного виконання ними своїх посадових обов'язків.

**3.25.2.** Сприяти заходам адміністрації щодо контролю за виконанням працівниками своїх безпосередніх обов'язків.

**3.25.3.** Забезпечувати громадський контроль за збереженням матеріальних ресурсів, майна, енергоносіїв.

**3.25.4.** Здійснювати контроль за забезпеченням встановлених режимів праці та відпочинку, виплатою заробітної плати.

## **IV. РОЗДІЛ**

### **4. Охорона праці та здоров'я працівників**

#### **4.1. Адміністрація зобов'язується:**

**4.1.1.** Створити у кожному структурному підрозділі на кожному робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

**4.1.2.** На роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, видавати безплатно працівникам за встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та миючі засоби, а також дезінфікуючі та санітарно-гігієнічні засоби відповідно до нормативних актів про охорону праці, за переліком, затвердженим у комплексі заходів з досягнення безпеки, гігієни праці і підвищення існуючого рівня охорони праці, що подається.

**4.1.3.** Проводити розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, розробленого Державним комітетом України по нагляду за охороною праці.

**4.1.4.** Забезпечувати усунення причин, що призводять до нещасних випадків. Виконувати профілактичні заходи, визначені комісіями, за підсумками розслідування цих причин.

**4.1.5.** Здійснювати постійний контроль за додержанням працівниками правил експлуатації та обслуговування техніки, виконанням робіт відповідно до вимог щодо охорони праці.

**4.1.6.** Організувати профілактику ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу шляхом періодичних медичних оглядів працівників Управління згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці»

#### **4.2. Працівники зобов'язуються:**



Всього в цьому документі пронумеровано і  
пронумеровано 3 (три) аркуші

Начальник управління Державної  
казначейської служби України у  
Комунаревському районі м. Запоріжжя  
Запорізької області

*О.Г. Самойлова*  
О.Г. Самойлова

