

Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарському району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району
Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району



1.	Перелік категорій одержувачів послуги	<ul style="list-style-type: none">• Один з батьків (усиновлювач) дитини;• опікун дитини
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<p>У паперовій формі.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява про надання компенсації послуги «муніципальна няня»;2. Заява про перерахування коштів для компенсації «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку.3. Копія договору між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею.4. Документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня» (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка).5. Копія свідоцтво про народження дитини.6. Копія паспорта отримувача компенсації послуги «муніципальна няня».7. Копія документа, що посвідчує проживання на території України(для іноземця та особи без громадянства).8. Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків(крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) отримувача послуги «муніципальна няня».9. Рішення про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною). <p>В електронній формі.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Електронна заява про надання компенсації послуги «муніципальна няня».2. Електронна заява про перерахування коштів

		<p>для компенсації «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку.</p> <p>3. Сканована копія договору між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею.</p> <p>4. Відомості, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня» (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка) в електронній формі.</p> <p>5. Відомості про свідоцтво про народження дитини.</p> <p>6. Сканована копія документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства).</p> <p>7. Сканована копія рішення про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються до управління соціального захисту населення за місцем проживання отримувача послуги особисто в паперовій формі або в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням електронного цифрового підпису).
4.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
5.	Строк надання послуги	Рішення про призначення відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» приймається протягом десяти робочих днів із дати надходження документів
6.	Результат надання послуги	<p>1. Розпорядження про призначення компенсації чи про відмову в її призначенні.</p> <p>2. Виплата допомоги шляхом перерахування коштів на особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку.</p>
7.	Способи та місце отримання відповіді (результату)	Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про призначення письмово інформують отримувача послуги «муніципальна няня» про прийняте рішення.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Закінчення (розірвання) строку договору або неподання до 5 числа місяця документу (відомостей), що підтверджує витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня».</p> <p>2. Відсутність інформації про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських</p>

		формувань. 3. У разі подання пакету документів не в повному обсязі.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»
10.	Примітка	Отримувач послуги «муніципальна няня» - протягом місяця після укладання договору подає місцевому структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за місцем свого проживання заяву з усіма необхідними документами, - протягом одного робочого дня інформує про розірвання договору або про інші обставини, що можуть вплинути на надання муніципальною нянею послуги «муніципальна няня»