



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reserption.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

На _____ від _____
16.07.2021 № 01-14 / 931

В.о. директора
ТОВ «Запорізький титано-магнієвий
комбінат»
Лубеннікову С.В.

Голові профспілкового комітету
первинної організації профспілки
трудящих металургійної і
гнірчодобувної промисловості
України
Кочеву І.В.

Про ресестрацію колективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ «Запорізький титано-магнієвий комбінат» на 2021 рік, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 16 червня 2021 за № 170.

Пропонуємо Вам внести зміни до колективного договору* згідно наданих рекомендацій, а саме:

1. Всі розділи колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;

2. Розділ IV. «Оплата і нормування праці» колективного договору:

- п.4.1.1. розмір тарифної ставки робітника I-го розряду з нормальними умовами праці привести до положень п.2.3. розділу II. «Оплата праці» Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки;

- п.4.11. стосовно виплати заробітної плати в першочерговому порядку привести у відповідність до ст.97 КЗПП України, ст., ст.15, 24 Закону України «Про оплату праці»;

- додатки 8,9 стосовно погодинного розміру мінімальної заробітної плати привести у відповідність до норм мінімальної погодинної оплати праці на 2021 рік, які затверджені ст.8 Законом України «Про Державний бюджет України на 2021» від 15.12.2020 №1082.

У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведенняповідомної ресестрації.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядкуповідомної ресестрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як ресеструючий орган:

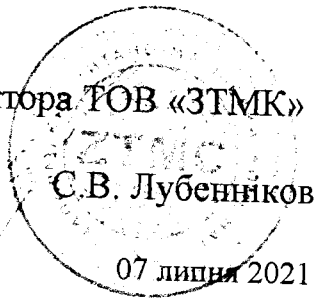
- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює ресестр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірник угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

В.В.Зубко

З о. директора ТОВ «ЗТМК»



С.В. Лубенников

07 липня 2021

Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»

Г.В. Кочев

07 липня 2021

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР НА 2021 РІК

НАПИС

Про повідомну реєстрацію колективного договору
Зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради

Реєстраційний № _____ від _____ 2021 року

Рекомендації реєструючого органу _____

Начальник управління _____

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. Загальні положення..... | |
| 2. Виробнича діяльність та розвиток виробництва..... | |
| 3. Гарантії працівникам у разі зміни організації та форми власності. Забезпечення продуктивної зайнятості..... | |
| 4. Оплата і нормування праці..... | |
| 5. Трудові відносини, режим праці і відпочинку..... | |
| 6. Умови охорони і безпеки праці..... | |
| 7. Робота з молоддю..... | |
| 8. Соціальні пільги та гарантії, організація оздоровлення і відпочинку трудящих..... | |
| 9. Гарантії діяльності профспілок та їх організацій..... | |
| 10. Контроль за виконанням колективного договору..... | |
| 11. Додатки: | |
| 1) Кошторис витрат на утримання об'єктів соціальної сфери та соціальні пільги працівникам ТОВ «ЗТМК» в 2021 році..... | 39 |
| 2) Кошторис витрат фонду оплати праці у 2021 році..... | 41 |
| 3) Перелік професій працівників, які відповідно до Закону України «Про відпустки» мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день..... | 42 |
| 4) Перелік професій працівників, які відповідно до Закону України «Про відпустки» мають право на додаткову відпустку за особливий характер роботи підтверджений атестацією робочих місць..... | 44 |
| 5) Перелік робочих місць і професій працівників, яким встановлюються доплати за роботу в несприятливих умовах праці за результатами атестації робочих місць у 2019 році..... | 46 |
| 6) Перелік професій працівників, які відповідно до Переліку виробництв, цехів, професій і посад з шкідливими умовами праці, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 року № 163 та Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 року № 319 мають право на скорочену тривалість робочого тижня..... | 54 |
| 7) Перелік найменувань професій, на яких дозволяється залучення жінок до роботи в нічний час за графіками змінності, введеним для безперервного виробництва..... | 59 |
| 8) Годинні тарифні ставки робітників промислово-виробничого персоналу, встановлені з 01.05.2019 року..... | 62 |
| 9) Годинні тарифні ставки робітників непромислового персоналу, встановлені з 01.05.2019 року..... | 70 |

| | |
|---|-----|
| 10) Годинні тарифні ставки робітників СХМЦ, діючі з 01.12.2019 року, відповідно до Закону України «Про Державний бюджет на 2021 рік»..... | 71 |
| 11) Коефіцієнти співвідношення посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і службовців до окладу техника без категорії з 01.01.2021 року..... | 72 |
| 12) Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів вводиться з 01.01.2021 року..... | 76 |
| 13) Положення про оплату праці працівників ТОВ «ЗТМК»..... | 79 |
| 14) Положення про організацію преміювання працівників ТОВ «ЗТМК» за виконання основних показників виробничої діяльності..... | 98 |
| 15) Комплексний план заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків аварій, виробничого травматизму і професійних захворювань, виконання вимог Закону України «Про охорону праці» на 2021 рік..... | 106 |
| 16) Список професій працівників, які отримують молоко згідно атестації робочих місць..... | 108 |
| 17) Список професій працівників, які отримують чай..... | 112 |
| 18) Список професій працівників, які отримують бутильовану газовану воду..... | 114 |
| 18) Список професій працівників, які забезпечуються милом в 2021 році..... | 116 |
| 20) Витрати на підготовку кадрів і підвищення кваліфікації персоналу комбінату на 2021 рік..... | 121 |

РОЗДІЛ І

"ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ"

1.1. Цей колективний договір укладений з метою забезпечення трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудящих, створення сприятливих умов діяльності, спрямованих на забезпечення стабільності і ефективності роботи Товариства, підвищення добробуту і соціальної захищеності працівників.

Договір містить узгоджені зобов'язання сторін, які його уклали, для створення умов підвищення ефективності виробництва, реалізації на цій основі соціального партнерства, забезпечення конституційних прав і гарантій трудящих.

1.2. Предмет і сторони договору.

1.2.1. Колективний договір укладається між адміністрацією Товариства з обмеженою відповідальністю «Запорізький титано-магнієвий комбінат» в особі в.о. директора Лубеннікова С.В. (Іменованого надалі «адміністрація»), що діє на підставі Статуту Товариства, і трудовим колективом Товариства, інтереси якого представляє профспілковий комітет первинної організації профспілки трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України в особі голови профкому Кочева Г.В. (Іменованого надалі «профспілковий комітет»), що діє на підставі Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

1.2.2. Первинна організація профспілки трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України в Товаристві з обмеженою відповідальністю «Запорізький титано-магнієвий комбінат» в особі профспілкового комітету Товариства визнається єдиним повноважним представником трудового колективу з питань регулювання трудових, соціально-економічних, професійних та інших відносин.

1.2.3. Цей колективний договір розроблений і укладений на основі Закону України «Про колективні договори і угоди», Кодексу законів про працю, діючих: Генеральної, Галузевої і Регіональної угод, інших законодавчих актів, на основі визнання повноважень представників сторін, свободи вибору в обговоренні та прийнятті рішень з питань, що становлять суть даного договору.

1.2.4. Сторони визнають даний колективний договір локальним нормативно-правовим актом, метою якого є регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, а також узгодження інтересів трудящих, власника або уповноваженого ним органу.

1.2.5. Предметом даного договору є переважно додаткові, порівняно з чинним законодавством, положення про умови праці та її оплату, зайнятості, режим робочого часу, пільги та соціальні гарантії, які надаються за рахунок коштів Товариства.

1.2.6. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства, рівноправності сторін, взаємної відповідальності при вирішенні всіх питань, які є предметом цього договору, і підтверджують обов'язковість умов цього договору.

1.2.7. Сторони визнають, що ефективна робота, захист економічних інтересів і зміцнення позицій ТОВ «ЗТМК» в цілому і добробут кожного працівника взаємопов'язані. Будують відносини сторін на обопільній довірі і прагненні до виключення конфронтації, принципах соціального партнерства, економічної зацікавленості сторін у розширенні та зміцненні договірних відносин, дотриманні взятих сторонами зобов'язань, відповідальності за їх виконання.

1.2.8. Сторони зобов'язуються вживати заходів для усунення передумов виникнення колективних та індивідуальних трудових спорів в ході реалізації зобов'язань і положень колективного договору, будуть віддавати перевагу вирішенню спірних питань шляхом проведення консультацій і переговорів, відповідно до чинного законодавства.

1.2.9. Спірні питання щодо реалізації зобов'язань колдоговору протягом терміну його дії вносяться за погодженням сторін на розгляд в постійно діючу комісію з підготовки колдоговору. Комісія має право залучати до своєї роботи незалежних експертів. Рішення комісії є обов'язковими для виконання обома сторонами.

1.2.10. Сторони визнають, що здійснення передбачених цим договором заходів в повному обсязі можливо за умови стабільності і прибуткової роботи Товариства.

1.3. Сфера дії договору.

1.3.1. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників ТОВ «ЗТМК», штатних працівників профспілкового комітету і виборних профспілкових активістів ПО ПМГУ, а також на пенсіонерів, які перебувають на профспілковому обліку в Раді ветеранів підприємства.

1.3.2. Положення договору є обов'язковими для сторін, які його уклали, жодна зі сторін не може протягом строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, які змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.

1.4. Термін дії колективного договору.

1.4.1. Цей колективний договір укладений на термін - один рік, вступає в силу після схвалення його на конференції трудового колективу та підписання представниками сторін і діє до прийняття нового договору. Додатки до колективного договору є невід'ємною його частиною і мають рівну з ним юридичну силу.

1.5. Порядок внесення змін і доповнень до договору.

1.5.1. Внесення змін і доповнень до колективного договору протягом терміну його дії проводиться тільки за взаємною згодою сторін в наступному порядку:

- спільною постановою адміністрації та профспілкового комітету, в

зміни і доповнень, що поліпшують існуючі договірні зобов'язання;
- рішенням конференції трудового колективу (з попереднім погодженням на розширеному засіданні профспілкового комітету), в яких змін і доповнень, які звужують діючі договірні зобов'язання.

1.5.2. Внесення змін і доповнень є обов'язковим у разі змін: чинного законодавства України, Генеральної та Галузевої угод за умови поширення цих положень на суб'єктів сторін колективного договору.

1.5.3. Адміністрація зобов'язується реєструвати доповнення і зміни до колективного договору у відповідних органах місцевого самоврядування.

1.5.4. Колективний договір зберігає чинність у разі змін структури, найменування уповноваженого власником органу, від якого був укладений цей договір.

1.5.5. У разі реорганізації Товариства або зміни власника Товариства колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено і діє до прийняття нового колективного договору.

1.6. Загальні зобов'язання адміністрації і профспілкового комітету

1.6.1. Адміністрація зобов'язується провести повідомну реєстрацію колективного договору в органах місцевого самоврядування, забезпечити його тиражування в кількості 400 екземплярів і ознайомити з колективним договором усіх працюючих, а також знову прийнятих до Товариства працівників.

1.6.2. Профспілковий комітет зобов'язується сприяти ефективній роботі Товариства властивими профспілком методами і засобами, гарантує неутручання в розпорядчу діяльність адміністрації Товариства, якщо це не суперечить законодавству, Генеральним, Галузевим, Регіональним угодам і колективному договору.

1.6.3. Профспілковий комітет зобов'язується співпрацювати з адміністрацією в ході її переговорів з державними та іншими органами влади з питань, які стосуються проблем соціально-економічного розвитку Товариства.

Відповідальні за виконання I розділу:

Директор з персоналу Ю.Г.Романіченко
Профспілковий комітет.

РОЗДІЛ II

"ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ І РОЗВИТОК ВИРОБНИЦТВА »

Адміністрація зобов'язується:

2.1. Забезпечити на основі прогнозування та стратегічного розвитку Товариства підвищення ефективності виробництва і якості продукції.

2.2. Щокварталу інформувати трудовий колектив про основні показники економічного і соціального розвитку та заходи, які приймаються адміністрацією Товариства для їх досягнення.

2.3. В рамках плану капітальних ремонтів на 2021 рік (наказ № 1 від 14.01.2021), виконати капітальні ремонти:

Цех № 2:

- сольового хлоратора СХ-2 (демонтажні роботи та виготовлення застаткування в підрядних організаціях);

- аспіраційної системи ВА-20 ДПСШ;

- кульового млина ШМ 19-1;

- підкранових балок в осях 25-35 ДПСШ корпус 1.

Цех № 7:

- печі сепарації ПС-180 - 5 одиниць;

- печі відновлення ПВ-90 - 5 одиниць;

- піч розігрівання ПР-180 - 1 одиниця;

- печі відновлення-сепарації ПВС-410 - 1 одиниця;

- хлоропровід № 3 - 1 одиниця;

- електролізери бездіафрагменні - 5 одиниць;

- електролізер біполярний №13 – 1 одиниця.

Цех №12:

- трубопроводу освітлених стоків Ду = 250 мм;

2.3.1. В 2021 році виконати роботи з технічного розвитку виробництва:

- відпрацювання виробництва титану губчастого в корпусі 1 цеху № 7 в комплектах сепарації напівсуміщеного типу з бічним відкачуванням;

- дослідно-промислова експлуатація АСУТП ТИТАН-4 на печач ПВС-410 № 15, № 16;

- монтаж установки повітряно-плазмового різання металу у цеху №10;

- переведення агрегатів ПА-7, ПА-8 КПП цеху №7 на електричну енергію 1 класу;

- монтаж парогенератора у котельні цеху №12.

2.4. Планувати виробництво товарної продукції: шлаку титанового, тетрахлориду титану очищеного, титану губчастого і титанових злитків відповідно власної потреби і потреби світового ринку.

2.5. За участю профспілкового комітету вдосконалити систему матеріального і морального стимулювання працівників з метою підвищення продуктивності праці, якості продукції, раціонального і дбайливого використання обладнання, матеріальних і виробничих ресурсів.

2.6. Розробляти і здійснювати організаційно-технічні заходи, спрямовані на підвищення ефективності виробництва, конкурентоспроможності продукції та збільшення прибутку.

2.7. Своєчасно і в повному обсязі забезпечувати працівників сировиною, матеріалами, інструментами, засобами індивідуального захисту, необхідними для виконання виробничих завдань, норм праці та створення відповідних умов праці.

Профспілковий комітет зобов'язується:

2.8. Сприяти адміністрації в реалізації заходів, спрямованих на підвищення ефективності виробництва і підвищення продуктивності праці, зміцнення трудової і технологічної дисципліни в робочих колективах та структурних підрозділах Товариства.

2.9. Проводити роботу по формуванню у працівників дбайливого ставлення до власності об'єктів господарювання, раціонального використання матеріально-технічних ресурсів, відповідального ставлення до трудових обов'язків і дотримання норм і правил охорони праці.

2.10. Посилити інформаційну роботу серед трудящих щодо економного використання матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів Товариства.

2.11. Організувати збір та узагальнення пропозицій працівників ТОВ «ЗТМК» щодо поліпшення роботи Товариства і на основі їх аналізу пропонувати адміністрації найбільш ефективні пропозиції включати в зобов'язання або заходи колективного договору. Інформувати працівників про результати проведеної роботи.

2.12. Організовувати і проводити спільно з адміністрацією збори в цехах Товариства, на яких аналізувати економічний стан ТОВ «ЗТМК», розглядати питання трудової і виробничої дисципліни.

2.13. Брати участь у підведенні підсумків виробничого змагання в цехах Товариства.

2.14. Вживати заходів для попередження факторів, що сприяють витоку відомостей, які містять конфіденційну інформацію.

Відповідальні за виконання II розділу:

Директор технічний С.І.Давидов
Начальник виробничо-технологічного відділу Є.А. Матвеев
Керівники структурних підрозділів
Профспілковий комітет.

РОЗДІЛ ІІІ

«ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКАМ У РАЗІ ЗМІНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ, ФОРМИ ВЛАСНОСТІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ»

Адміністрація зобов'язується:

3.1. У разі виникнення об'єктивних причин, за якими неминуче скорочення працівників, проводити його тільки за умови попереднього (не пізніше ніж за 3 місяці) письмового повідомлення профспілкового комітету де вказано:

- причин скорочення;
- кількості робочих місць, які підлягають скороченню;
- категорій, спеціальностей, кваліфікацій скорочуваних працівників;
- термінів проведення скорочень.

3.2. Рішення, наслідком яких можуть бути звільнення, приймати після спільних консультацій, за погодженням з профкомом.

3.3. При скороченні працівників дотримуватися вимог законодавства (ст. 42 КЗпП України), здійснювати аналіз використання та проводити кадровий аналіз трудових ресурсів Товариства.

3.4. Узгоджувати з Центральним комітетом профспілки трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України питання одночасного скорочення чисельності більш ніж 10% працюючих.

3.5. Надавати працівникам, які отримали інвалідність в ТОВ «ЗТМК», робочі місця для подальшого виконання ними трудових обов'язків, згідно з медичним висновком або, при необхідності, організувати їх перенавчання, підвищення кваліфікації.

3.6. Забезпечити навчання персоналу відповідно до кваліфікаційних вимог до робочих місць, потребою виробництва та законодавчими актами в цій сфері, в обсязі згідно з планами навчання і в межах коштів, передбачених чинним законодавством та бюджетом Товариства.

3.7. Забезпечити не рідше ніж один раз на 5 років підвищення кваліфікації працівників Товариства. Протягом року провести навчання 500 робітників і 100 керівників і фахівців відповідно до «Витрат на підготовку кадрів і підвищення кваліфікації персоналу комбінату на 2021 рік» (Додаток №20).

3.8. Проводити роботу з відбору висококваліфікованих робітників і фахівців на ярмарках вакансій та кар'єри, проведених службою зайнятості, навчальними закладами з подальшим працевлаштуванням їх у підрозділах підприємства; з урахуванням випускників ПТНЗ, ВНЗ, які проходили практику в підрозділах Товариства.

3.9. У разі виникнення ознак погіршення фінансового стану підприємства, розробляти і впроваджувати заходи щодо запобігання зупинки Товариства.

3.10. У разі реструктуризації, зміни форми власності, ліквідації,

припинення роботи Товариства в обов'язковому порядку інформувати і допускати профспілковий комітет до участі в ухваленні рішень щодо вказаних дій.

Профспілковий комітет зобов'язується:

3.11. Давати згоду на скорочення чисельності працівників лише після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин. Використовувати надане законодавством право на збереження роботи для окремих категорій працівників.

3.12. Брати участь, представляти інтереси, відстоювати права працівників у відносинах з адміністрацією в разі зміни організаційно-правових форм ТОВ «ЗТМК», реструктуризації, ліквідації, припинення роботи Товариства.

3.13. Проводити навчання профспілкових кадрів і активу з питань вивчення законодавства про працю та зайнятість населення.

Відповідальні за виконання III розділу:

Директор з персоналу Ю.Г.Романіченко
Керівники структурних підрозділів
Профспілковий комітет.

РОЗДІЛ IV

«ОПЛАТА І НОРМУВАННЯ ПРАЦІ»

Адміністрація зобов'язується:

4.1. Встановити:

4.1.1. Розмір тарифної ставки робочого 1-го розряду з нормальними умовами праці промислової та непромислової груп не нижче 105 % прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє у відповідному періоді, згідно із Законом України "Про державний бюджет України на 2021 рік».

4.1.2. Розмір заробітної плати некваліфікованого працівника з нормальними умовами праці за повний відпрацьований, за встановленим графіком змінності, час не нижчий за фактичний розмір прожиткового мінімуму, встановленого для працездатної особи у відповідному періоді року на підставі даних Міністерства соціальної політики України.

4.1.3. Розміри тарифних ставок працівників – відповідно до Додатків № 8,9,10.

4.1.4. Мінімальний посадовий оклад техніка без категорії не нижче місячної тарифної ставки працівника третього розряду з нормальними умовами праці промислової діяльності.

4.1.5. Мінімальні та максимальні коефіцієнти співвідношень посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та службовців до окладу техніка без категорії (Додаток №11).

4.1.6. Перелік, розмір доплат і надбавок до тарифних ставок, посадових окладів відповідно до Додатка №12.

4.1.7. Мінімальні міжкваліфікаційні співвідношення при шести розрядній тарифній сітці, окрім працівників призупиненого виробництва СХМЗ:

| Розряд | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------|-----|------|------|------|------|------|
| Міжкваліфікаційний коефіцієнт | 1,0 | 1,09 | 1,20 | 1,35 | 1,55 | 1,81 |

4.2. Доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати, виконувати, якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, нижче встановленої законом мінімальної заробітної плати.

Якщо норма праці виконана не повністю (відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) рівень мінімальної заробітної плати визначають пропорційно виконаній нормі праці.

4.3. Не зменшувати, в порівнянні з даними 2020 року, питому вагу працівників основного виробничого персоналу, яким за повний відпрацьований час нараховується заробітна плата у розмірі трьох і більше прожиткових мінімумів працездатної особи.

4.4. Структуру, порядок, умови нарахування, джерело виплат заробітної плати визначати Положенням «Про оплату праці працівників ТОВ «ЗТМК» (Додаток №13)

Планування та регулювання фонду оплати праці структурних підрозділів комбінату здійснювати відповідно до оптимальної структури, що діє, на основі продуктивності та інтенсивності праці, програм виробництва на планований період.

4.5. Здійснювати оплату праці за надурочний час, час переробки графіком змінності, компенсувати роботу у вихідні, святкові та неробочі дні з урахуванням вимог, передбачених КЗпП України.

4.6. Встановлювати за заявою працівника неповний робочий день (зміна) або неповний робочий тиждень, з врахуванням можливості виробничого процесу. Оплата праці в цих випадках здійснюється пропорційно відпрацьованому часу.

4.7. Здійснювати за рахунок підприємства (з інших витрат операційної діяльності) оплату вимушених простоїв, що сталися не з вини працівника, у розмірі 100% тарифної ставки встановленого працівником розряду (окладу), за умови перебування його на робочому місці та виконання іншої простої некваліфікованої роботи.

4.8. При тимчасовому переведенні працівників, з їх згоди, на іншу відрядну роботу з метою запобігання простою, зберігати їх середню заробітну плату на час переведення за умови виконання норм виробітку. Працівникам, які не виконують на цій роботі норми виробітку, або переведені на погодинну оплату праці, зберігається встановлена їм тарифна ставка, оклад. Витрати по оплаті праці, тимчасово переведених на іншу роботу для запобігання простою, працівників промислової діяльності включати в собівартість продукції комбінату, непромислових видів діяльності - в інші витрати звичайної діяльності.

4.9. В разі затримки виплати заробітної плати більш одного місяця, працівникам виплачувати компенсацію у розмірі та на умовах, передбачених законодавством.

Відображати персоніфікований облік сум нарахованої та невикраденої заробітної плати у розрахункових листках.

4.10. Здійснювати індексацію заробітної плати працівників комбінату відповідно до ПРП ВОтаНП 08.001 «Проведення індексації грошових доходів населення в частині індексації оплати праці працівників ТОВ «ЗТМК».

4.11. Виплачувати заробітну плату в першочерговому порядку після виплати обов'язкових платежів.

4.12. Здійснювати виплату заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, який не перевищує 16 календарних днів. Заробітна плата за першу половину відпрацьованого місяця виплачується не пізніше 23 числа в розмірі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. Остаточний розрахунок і виплата заробітної плати за відпрацьований

робота виконується не пізніше 7 числа місяця, наступного за місяцем, за який здійснюється виплата.

4.13. Здійснювати збільшення заробітної плати працівникам комбінату відповідно до законодавчо встановлених гарантій, з урахуванням фінансових можливостей підприємства на базі збільшення ефективності виробництва.

4.14. Оплачувати з коштів комбінату додаткову відпустку за роботу в несприятливих умовах праці на підставі атестації робочих місць (максимально 7 календарних днів) працівникам наступних професій:

- електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування кремнієвоперетворювальної підстанції цеху №7;
- операторам щита (пульта) керування перетворювальної підстанції кремнієвоперетворювальної підстанції цеху №7;
- водіям навантажувача транспортного цеху, що виконують роботи на цеховій обробки титанової губки цеху №7;
- машиністам холодильних установок електрослужби плавильної цехової підстанції цеху №7.

4.15. Здійснювати тарифікацію робіт згідно з відповідними випусками Довідників кваліфікаційних характеристик професій працівників та Єдиних тарифно-кваліфікаційних довідників.

4.16. Проводити вивчення зайнятості на робочих місцях, моніторинг використання робочого часу з метою оптимального планування ФОП та зниження витрат на виробництво, для зміцнення трудової дисципліни, вдосконалення структури Товариства, продуктивності праці та оптимальної дисципліни персоналу з врахуванням повного використання механізмів та інтенсивності праці.

4.17. Підвищувати кваліфікаційні розряди робочим, кваліфікаційні категорії професіоналам, фахівцям та технічним службовцям згідно з вимогами на комбінаті Положення «Про порядок підвищення кваліфікації та присвоєння кваліфікаційних розрядів в підрозділах ТОВ«ЗТМК»» (Положення № 002-2018).

За грубе порушення технологічної дисципліни та інші серйозні порушення, які викликали погіршення якості продукції, наказом по Товариству працівникові може бути знижена кваліфікація на один кваліфікаційний розряд. Відновлення розряду виконувати наказом по Товариству в загальному порядку, але не раніше, ніж через три місяці після зниження.

4.18. Контролювати своєчасність і достовірність табельного обліку робочого часу працівників в підрозділах комбінату, в тому числі обліку фактичної зайнятості працівників в несприятливих умовах праці.

4.19. Встановити працівникам, що працюють 31 грудня з 15:00 (графік змінності 010, 020, 760), з 14:48 (графік змінності 350), з 14:42 (графік змінності 460, 470) скорочену на 2 години робочу зміну, а робочу зміну працівникам, що заступають в ніч на 1 січня – довшою на 2 години, з метою за фактично відпрацьований час.

4.20. У зв'язку з виробничою необхідністю або необхідністю виконувати розпорядчі функції, залучати працівників, за їх згодою, за наявності відповідних документів, до суміщення професій (посад), тимчасового заміщення, виконання збільшеного об'єму робіт, обов'язків тимчасово відсутнього працівника з доплатою в межах планового ФОП підрозділу.

4.21. Введення, заміну, перегляд норм праці погоджувати з профспілковим комітетом і сповіщати працівників не пізніше, ніж за місяць до введення.

4.22. При переведенні працівників на іншу постійну нижче оплачувану роботу, за працівниками зберігати їх попередній середній заробіток протягом двох тижнів з дня переведення. У тих випадках, коли в результаті переміщення працівника зменшується заробіток з незалежних від нього причин, проводити доплату до попереднього середнього заробітку протягом двох місяців з дня переміщення.

4.23. За неприйняття заходів в підрозділах до працівників, які порушили трудову дисципліну або Правила внутрішнього трудового розпорядку в межах робочого часу, за рішенням адміністрації та погодженням з профкомом цеху, зменшувати розмір премії майстрам і розмір доплати за керівництво бригадою бригадирам.

4.24. Здійснювати працівникам комбінату оплату праці за проведення професійного навчання кадрів згідно з діючою на комбінаті процедурі ПРП ВКтаПК 09.001-2017 «Об оплате труда специалистов, привлекаемых к профессиональному обучению персонала в ООО «ЗТМК»

4.25. Делегувати керівникам цехів №2 та №7 право видання наказів по цехах про преміювання працівників за підсумками щомісячного трудового змагання виробничих бригад в цих цехах в межах затверджених загальних сум преміювання, згідно з Положенням, що діє на комбінаті.

4.26. Делегувати керівникам підрозділів право своїми наказами (розпорядженнями) вносити з виробничої необхідності тимчасові, не більш ніж на 1 місяць, зміни графіків змінності працівників, за їхньою згодою, окрім графіків роботи у режимі неповного робочого часу, без порушень вимог КЗпП України. Оформляти наказом по комбінату, відповідно до норм КЗпП України, зміну графіків роботи у режимі неповного робочого часу.

4.27. За працівниками, що направлені в службове відрядження (далі відрядження) зберігати середню заробітну плату за всі робочі дні за графіком, встановленому за основним місцем роботи.

4.28. В разі нарахування працівникові премії в двох, передуючих відрядженню місяцях, нарахування премії на середню заробітну плату за час відрядження не здійснювати.

4.29. Нараховувати працівникам премію за дні відрядження у звітному періоді в наступних розмірах та випадках:

- якщо в двох, передуючих відрядженню, місяцях премія працівникам комбінату не нараховувалась – нарахування премії

встановлюється у розмірі, встановленому структурному підрозділу у звітному місяці згідно з наказом по комбінату;

- якщо в одному із передуючих відрядженням місяців премія не нараховувалась, нарахування зменшується на 50% відносно розміру премії, що встановлена структурному підрозділу за звітний місяць.

4 30. Працівникові, що спеціально відряджається для роботи у вихідні, святкові або неробочі дні (включаючи день вибуття у відрядження і повернення з відрядження), здійснювати оплату за роботу у вихідні, святкові або неробочі дні (включаючи день вибуття у відрядження і повернення з відрядження) в порядку ст 107 КЗпП України за всі робочі дні відрядження у вихідний, святковий або неробочий день. Підтвердженням того, що працівник спеціально відряджається для роботи у вказані дні, є відповідний запис в наказі директора про службове відрядження.

4 31. При вибутті у відрядження (повернення з нього) у вихідний день працівникові, на підставі заяви, погодженої з керівником, після повернення з відрядження надавати неоплачуваний день відпочинку (у тому ж місяці для працівника час, як правило, в місяці повернення з відрядження).

4 32. Доводити до відома працівників при укладенні трудового договору розмір, порядок і терміни виплати заробітної плати, умови, при яких можуть проводитися утримання із заробітної плати. Відомості про виплату праці надавати іншим органам і особам лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Профспілковий комітет зобов'язується:

4 33. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати та нормування праці, своєчасною виплатою заробітної плати. Представляти і захищати інтереси працівників комбінату щодо оплати праці.

4 34. Вносити аргументовані пропозиції з підвищення розміру заробітної плати, доплат і надбавок, надання пільг працівникам.

4 35. Проводити порівняльний аналіз рівня заробітної плати на підприємствах галузі і регіону.

4 36. Сприяти адміністрації в реалізації заходів, що направлені на підвищення ефективності виробництва і на цій основі підсилювати матеріальну захищеність працівників комбінату.

Відповідальні за виконання IV розділу:

Директор з персоналу Ю.Г.Романіченко
Профспілковий комітет.

РОЗДІЛ V

«ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ»

Адміністрація зобов'язується:

5.1. Встановлювати норму робочого часу для працівників:

- працюючих за графіками п'ятиденного робочого тижня з нормальними умовами праці, не більше 40 годин на тиждень;

- на роботах зі шкідливими умовами праці, не більше 36 годин на тиждень за результатами атестації робочих місць по умовам праці, відповідно до Переліку виробництв, цехів, професій, посад зі шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня Додаток 6.

5.2. Встановлювати графіки змінності в безперервно діючих виробництвах комбінату, де робочий день не може бути організований за графіками п'ятиденного робочого тижня. Графіки змінності розробляються ВОтаНП, узгоджуються з профспілковим комітетом, затверджуються директором з персоналу. У графіках змінності, що містять час переробки, встановлюється період підсумованого обліку робочого часу.

Оплату часу, відпрацьованого понад норму, здійснювати після закінчення облікового періоду: щомісячно, при обліковому періоді - місяць, в грудні - при обліковій періоді рік.

5.3. Доводити до відома працівників не пізніше ніж за 1 місяць до введення в дію, графіки змінності, їх зміну, погоджену з профкомом комбінату.

5.4. Попереджувати працівників не пізніше ніж за 2 місяці про введення погоджених з профспілковим комітетом графіків роботи з неповним робочим часом і оплатою, за відпрацьований час, що вводяться з метою збереження робочих місць, при зниженні обсягів виробництва або тимчасового його призупинення.

5.5. Приймати рішення, за погодженням з профкомом комбінату, про організацію праці і відпочинку працівників у святкові та неробочі дні, що відрізняються від рекомендацій Кабінету Міністрів України.

5.6. Не допускати перевищення більше однієї години часу, що витрачається працівником на переодягання перед початком і після закінчення робочої зміни, пересування від прохідної до місця роботи і назад, на реєстрацію приходу і відходу з роботи. Такий час не вважається робочим часом і не оплачується.

5.7. Забезпечувати протягом 2-х годин підміну в разі невиходу змінного працівника на дільницях безперервно діючих виробництв. При цьому працівник зобов'язаний продовжувати роботу, залишаючись на робочому місці до приходу підміни. Роботу понад тривалість зміни оплачувати згідно із законодавством.

5.8. Не допускати залучення працівника до роботи протягом двох змін підряд.

5.9 Зводити, у виняткових випадках, за погодженням з профкомом комбінату, чергування працівників на комбінаті у вихідні та святкові дні для оперативного вирішення невідкладних питань, які не входять до кола обов'язків працівника. Компенсацію чергування здійснювати у вигляді відпочинку іншого часу відпочинку тією ж тривалістю, що і чергування, протягом 10 днів після чергування з оплатою з інших витрат звичайної зарплати. Не залучати до чергування осіб, яких заборонено залучати до надзвичайних робіт відповідно до ст.63 КЗпП України.

5.10 Обмежити тривалість роботи за сумісництвом на комбінаті працівників родинами в робочі дні і повним робочим днем у вихідні за місцем роботи. При цьому загальна тривалість роботи за сумісництвом протягом місяця не повинна перевищувати половини місячної норми робочого часу працівника.

Не нараховувати доплату сумісникам за роботу у вечірній, нічний та святкові дні, окрім працівників, прийнятих на роботу за сумісництвом на робочі місця, на яких графіками змінності передбачена робота в зменшений час.

5.11 Вимагати від керівників підрозділів ведення щоденного табельного обліку робочого часу підлеглих працівників, ведення щоденного шозмінного обліку фактичної зайнятості працівників в екстремальних умовах праці для встановлення скороченої тривалості робочої зміни, доплат до тарифних ставок (окладів) і визначення тривалості додаткових відпусток за роботу в шкідливих і важких умовах та в особливий характер праці.

5.12 Надавати, як правило, працівникам, які направляються на навчання в їх вихідні дні, інший день відпочинку в тому ж місяці, в якому відбувається навчання, з метою виключення роботи понад нормальну тривалість робочого часу.

5.13 Визначати графіком змінності початок і закінчення робочого дня і також час перерви для прийому їжі та відпочинку, яке не виконується в робочий час і може використовуватися працівником на свій розсуд.

5.14 Встановити для працівників робота яких пов'язана з використанням візуальних дисплейних терміналів (ВДТ), електронно-обчислювальних машин (ЕОМ), персональних ЕОМ (ПЕОМ) оплачувану частину на активний відпочинок протягом 15 хвилин через кожних 2 години безперервної роботи.

Активний відпочинок має полягати у виконанні комплексу спеціальних вправ, спрямованих на зняття нервового напруження, досягнення розслаблення, відновлення функцій фізіологічних систем, що порушуються протягом трудового процесу, зняття втоми очей.

5.15 Встановити режим роботи з ненормованим робочим днем для водіїв автотранспортних засобів, що обслуговують: директора і перших керівників Товариства, службу безпеки, окремі управління та відділи Товариства, делегації, комісії.

5.16. Надавати працівникам комбінату відповідно до Закону України «Про відпустки» основну щорічну відпустку: 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який рахується з дня укладення трудового договору, зі збільшенням для працівників промислової групи за кожні 2 відпрацьовані роки на 2 календарних дні, але не більше 28 календарних днів.

Надавати основну щорічну відпустку:

- тимчасовим працівникам і тим що працюють за сумісництвом пропорційно до відпрацьованого ними часу;

- інвалідам I та II груп: 30 календарних днів, без збільшення для працівників промислової групи за кожні 2 відпрацьовані роки на 2 календарних дні;

- інвалідам III групи: 26 календарних днів, зі збільшенням для працівників промислової групи за 2 роки і більше відпрацьованих років на 2 дні, але не більше 28 календарних днів.

Затверджений графік відпусток є обов'язковим як для керівника, що склав цей графік, так і для працівника. В разі відмови працівника використати щорічну відпустку відповідно до графіка відпусток, при письмовому ознайомленні про дату початку відпустки не пізніше ніж за два тижні до його початку, керівник структурного підрозділу має право видати наказ (розпорядження) про надання працівникові щорічної відпустки і не допустити його до роботи на весь період відпустки.

5.17. Щорічні відпустки повної тривалості:

- за перший робочий рік надавати, по закінченні шести місяців безперервної роботи в ТОВ «ЗТМК»;

- за другий і наступні роки роботи щорічні відпустки можуть надаватися працівникам у будь-який час відповідного робочого року, який обчислюється з дня укладення трудового договору кожного конкретного працівника.

5.18. Надавати працівникам та оплачувати за рахунок коштів комбінату, за наявності підтверджуючих документів, додаткові відпустки:

- в разі одруження вперше: 1 календарний день,

- в разі смерті родичів по крові або шлюбу (батька, матері, чоловіка, дружини, дітей, брата, сестри): 3 календарних дні по кожному випадку поспіль.

5.19. Оплачувати за рахунок коштів комбінату дні нез'явлень, що припадають на робочі дні згідно з графіком роботи, в які працівник на підставі офіційного запиту викликається на МСЕК для підтвердження групи інвалідності, викликаної виробничою травмою або професійним захворюванням, в розмірі 100% тарифної ставки встановленого працівникові розряду (посадового окладу).

На час перебування працівників на обстеженні в профілактичному центрі, для встановлення причинного зв'язку захворювання з умовами праці, за ними зберігається середньомісячний заробіток на підставі довідки, що засвідчує тимчасову непрацездатність, підтвердженою

підписом головного лікаря та печаткою лікувально-профілактичного кабінету;

оплачувати, на загальних підставах за рахунок коштів комбінату невідпрацьований за професією час:

- до 1 години для отримання заробітної плати (грошей) в касі ТОВ «ЗТМК», при збігу часу робочої зміни і часу роботи каси;

- до 1 години протягом зміни (робочого дня) (з дозволу керівника) для відвідування структурних підрозділів управління та профкому ТОВ «ЗТМК», поліклініки ТОВ «ЗТМК» для проведення процедур (фізіопроцедур) за призначенням лікаря, контрольного огляду за виконанням лікаря, при збігу часу робочої зміни і часу роботи структурних підрозділів управління та профкому ТОВ «ЗТМК», поліклініки ТОВ «ЗТМК»;

- виконання державних, громадських, військових обов'язків (ст. 119 КЗпП).

Примітка - підтверджуючий документ (довідка) державної установи про виконання державних обов'язків є підставою для цілозмінного увільнення працівника на робочий день виконання державних обов'язків. Збереження середнього заробітку здійснюється за час збігу часу робочої зміни з часом, вказаним в підтверджуючому документі (довідці) державної установи про виконання державних обов'язків.

- проходження планових медичних оглядів, наркологічних і психіатричних обстежень, але не більше однієї робочої зміни;

- проходження працівником медогляду при переводі всередині ТОВ «ЗТМК» в робочий час, але не більше однієї робочої зміни;

- до 2 годин для проходження флюорографічного обстеження;

- до 3 годин для проходження медичних обстежень вагітних жінок, але не можуть бути проведені в неробочий час;

- здачі крові донорами, в т.ч. за час обстеження в закладах охорони здоров'я (ст. 124 КЗпП)

При проведенні планових медичних оглядів, наркологічних і психіатричних обстежень, флюорографічного обстеження, проходження медогляду при переводі всередині ТОВ «ЗТМК», проходженні медичних обстежень вагітних жінок в робочий час, оплаті підлягає тільки час, який співпадає з часом робочої зміни за встановленим працівникові графіком роботи.

оплачувати за рахунок коштів комбінату невідпрацьований час:

- відсутність на робочому місці до двох годин протягом зміни (робочого дня) (з дозволу керівника і за направленням медпункту ТОВ «ЗТМК» або лікаря поліклініки ТОВ «ЗТМК») для відвідування працівником установи охорони здоров'я міста в зв'язку з погіршенням здоров'я, незадовільним станом здоров'я;

Примітка - оплата відсутності на робочому місці до двох годин для відвідування установи охорони здоров'я міста в зв'язку з погіршенням здоров'я, незадовільним станом здоров'я здійснюється, якщо нездужання підтверджено листом медичної установи про непрацездатність з наступного, за днем відсутності, робочого дня.

- відсутність на робочому місці до трьох годин протягом зміни

робочого дня) (з дозволу керівника) для участі в похоронах працівників ТОВ «ЗТМК» та колишніх працівників ТОВ «ЗТМК». При масовій відсутності працівників для участі в похоронах, керівнику структурного підрозділу погоджувати дане з директором з персоналу.

Оплата невідпрацьованого часу, понад установлений законодавчими і нормативними актами України, за рахунок власних коштів ТОВ «ЗТМК» проводиться в розмірі годинного тарифу працівника за видом оплати 028 (шифр витрат 94900000).

5.20. Встановлювати тривалість щорічних додаткових відпусток за роботу:

- у шкідливих умовах праці відповідно до наказу по комбінату «Про затвердження результатів атестації робочих місць за умовами праці для встановлення права працівників комбінату на пільгове пенсійне забезпечення за Списками № 1 і № 2, та інші пільги і компенсації за роботу в несприятливих умовах праці»;

- за особливий характер праці відповідно до Додатку №4 пропорційно відпрацьованому в цих умовах часу;

- за ненормований робочий день, відповідно до Додатку №3 пропорційно відпрацьованому в цих умовах часу.

5.21. Надавати:

5.21.1. Щорічно додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів (без врахування святкових та неробочих днів):

- одному з батьків, які мають двох і більше дітей віком до 15 років;

- матері (батьку) особи з інвалідністю;

- одному з батьків, які всиновили дитину;

- одиноким матерям (батькам), які виховують дитину без батька (матері), в тому числі батькові у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі;

- особі або одному з прийомних батьків, які взяли дитину під опіку.

За наявності декількох підстав для надання такої відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

5.21.2. Одноразову оплачувану відпустку при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) не пізніше трьох місяців з дня народження дитини працівникам:

- чоловіку, дружина якого народила дитину;

- батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;

- бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з зазначених осіб.

Тривалість відпустки при народженні дитини визначається працівником у заяві про її надання.

Відповідно до чинного законодавства України, дитиною вважається особа до 18 років.

Соціальні додаткові відпустки, працівникам, які мають дітей, поділу на частини не підлягають.

Працівникам бойових дій, інвалідам війни, статус яких визначено Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», надається додаткова відпустка зі збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік.

Особам, що відносяться до категорії 1 і 2, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, надається додаткова відпустка тривалістю 14 календарних днів на рік.

Додаткова відпустка учасникам бойових дій, інвалідам війни, особам, що відносяться до категорії 1 і 2, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи поділу на частини і перенесення на наступний календарний рік, компенсації при звільненні не підлягає.

§ 22. Делегувати право начальнику СУП, у виняткових випадках, за згоди працівника та клопотання керівника підрозділу, вносити зміни в затверджені графіки відпусток без порушень вимог Закону України «Про відпустки» та чинного на комбінаті стандарту. Директору технічному, директору комерційному, директору з персоналу, директору з безпеки, директору з ОПтаНС-начальнику СОП, керівникам підрозділів комбінату, керівникам управління з їх безпосереднім керівником, дозвіл на зміну графіків відпусток надає директор.

§ 23. Надавати одноразову оплачувану відпустку у зв'язку з усиновленням дитини старше трьох років, особі, яка усиновила дитину з числа дітей-сиріт, або позбавлених батьківського піклування тривалістю:

- 55 календарних днів (без врахування святкових та неробочих днів), при усиновленні дитини, не пізніше трьох місяців після вступу в силу рішення про усиновлення дитини, одному з усиновителів (на розсуд);

- 70 календарних днів (без врахування святкових та неробочих днів), при усиновленні двох і більше дітей, не пізніше трьох місяців після вступу в силу рішення про усиновлення дітей, одному з усиновителів (на розсуд).

§ 24. Надавати при поділу відпустки на частини основну безперервну частину відпустки не менше 14 календарних днів.

§ 25. Вимагати від керівників підрозділів письмово попереджати працівника про його відпустку за 2 тижні до початку відпустки згідно із затвердженим графіком.

§ 26. Надавати працівникам за їх заявами відпустку без збереження заробітної плати відповідно до Закону України «Про відпустки».

§ 27. Працівник, який виявив бажання здійснити донацію та/або її компоненти, зобов'язаний не пізніше 3-х днів до початку медичного обстеження, яке проводиться перед донацією крові та/або її компонентів, попередити письмовою заявою адміністрацію за місцем роботи про свій намір пройти обстеження та здати кров. В цій же заяві працівник

зобов'язаний визначити додатковий день відпочинку.

Заява не подається, якщо працівник перебуває у відпустці, у відрядженні, або якщо його кров терміново необхідна для надання невідкладної медичної допомоги хворому.

У день здавання крові працівник звільняється від роботи зі збереженням ним середнього заробітку. Такій особі безпосередньо після кожного дня здійснення донації крові та/або її компонентів надається день відпочинку із збереженням за нею середнього заробітку, який може бути приєднаний до щорічної відпустки або використаний в інший час протягом одного року після здачі крові.

У разі донації крові та/або її компонентів у період щорічної відпустки така відпустка подовжується на один день.

5.28. Застосовувати до працівників комбінату:

5.28.1. Дисциплінарне стягнення у вигляді догани або звільнення (на розсуд керівника Товариства, погоджене з профкомом комбінату):

- вчинившим прогул без поважних причин, спробу розкрадання власності ТОВ «ЗТМК»,

- відсутнім на роботі без дозволу керівника більше 3-х годин поспіль або сумарно протягом зміни,

- затриманим під час прямування на робоче місце з алкогольним, наркотичним (токсичним) сп'янінням,

- у разі систематичного порушення вимог охорони праці.

Примітка - систематичним порушенням вимог охорони праці вважається вилучення у працівника третього талона попередження за порушення вимог охорони праці протягом 12 місяців (рік обчислюється з дня вилучення першого талона). При вилученні другого талона протягом року - застосовується дисциплінарне стягнення у вигляді догани.

5.28.2. Дисциплінарне стягнення у вигляді догани:

- тим хто намагався пронести через прохідну спиртовмісні рідини,

- затриманим на території Товариства із спиртовмісними рідинами,

- тим хто зберігав або намагався реалізувати спиртовмісні рідини.

5.28.3. Дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення (погоджене з профкомом комбінату):

- вчинившим розкрадання власності ТОВ «ЗТМК» (за рішенням суду),

- тим хто знаходиться на роботі або затриманим при виході через прохідну в стані алкогольного, наркотичного (токсичного) сп'яніння.

5.28.4. Не оплачувати час, на який відсторонено або не допущено до роботи порушника.

5.28.5. Не нараховувати премію за той місяць, в якому було скоєно або виявлено порушення.

5.28.6. Не планувати щорічну відпустку на наступний робочий рік після порушення в період з травня по вересень.

5.28.7. Не дозволяти поділу щорічної відпустки на частини на прохання працівника.

5.28.8. Не представляти до заохочення (премія до свят, подяки і т.п.)

не за дії дисциплінарного стягнення.

5.29. Не поширювати дію пункту 5.28.6 на працівників, яким відповідно до Закону України «Про відпустки» надано право на отримання відпустки за їх бажанням в зручний для них час.

5.30. Встановлювати в наказі по комбінату вживані заходи за пунктами 5.28.1 - 5.28.8.

5.31. Застосовувати до працівників комбінату, які отримали дисциплінарне стягнення у вигляді догани за упушення в роботі, пункти 5.28.6 (в місяці оголошення догани), 5.28.7, 5.28.8.

5.32. Інформувати працівників комбінату про порушників та склад стягнення, матеріальні збитки та прийняті заходи через дошки оголошень.

5.33. Застосовувати до працівників комбінату, які запізнились на роботу або вчинили ранній вихід з роботи, наступну систему зменшення премії за високі досягнення у праці, премія за виконання основних показників виробничої діяльності за місяць:

| № | Час запізнення або раннього виходу | Відсоток зниження премії | |
|--------|------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| | | за запізнення | за ранній вихід |
| 5.33.1 | До 30 хвилин | 15% | 25% |
| 5.33.2 | Від 30 хвилин до 1 години | 25% | 50% |
| 5.33.3 | Від 1 години до 3 годин | 50% | |

При запізненні часом початку роботи вважати час, коли працівник приступив до виконання своїх виробничих обов'язків.

При ранньому виході часом закінчення роботи вважати час, коли працівник покинув робоче місце.

Профспілковий комітет зобов'язується:

5.34. Здійснювати контроль за дотриманням на комбінаті чинного законодавства про працю в частині ефективного використання робочого часу в трудових колективах та часу відпочинку працівників комбінату.

5.35. Здійснювати контроль використання робочого часу працівниками комбінату.

5.36. Сприяти дотриманню працівниками комбінату трудової і дисциплінарної дисципліни, «Правил внутрішнього трудового розпорядку», своєчасного і точного виконання розпоряджень адміністрації, трудових та функціональних обов'язків.

5.37. Не заперечувати проти застосування до працівників комбінату, які були затримані на території підприємстві в стані алкогольного, наркотичного (токсичного) сп'яніння або при спробі вчинити розкрадання, дисциплінарного стягнення у вигляді догани або звільнення, а також позбавлення всіх соціальних пільг, передбачених даним колективним договором.

5.38. Сприяти підвищенню якості та ефективності роботи комісії з трудових спорів. Доводити результати роботи комісії до працівників комбінату через дошки оголошень, засідання профспілкового комітету.

Відповідальні за виконання V розділу:

Директор з персоналу Ю.Г.Романіченко
Керівники структурних підрозділів
Профспілковий комітет.

РОЗДІЛ VI

«УМОВИ ОХОРОНИ ТА БЕЗПЕКИ ПРАЦІ»

З метою поліпшення умов праці працівників, дотримання правил праці, виробничої санітарії та гігієни праці, адміністрація і Товариства зобов'язуються:

1. На комплексні заходи щодо досягнення встановлених показників безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в 2021 році виділяти 5232,805 тис. грн.

2. Виробничі приміщення, споруди та оснащення утримувати відповідно до вимог санітарних норм. Забезпечити ефективну роботу вентиляційних і аспіраційних систем, норми освітлення робочих місць, пересування до робочих місць, опалення робочих приміщень, забезпечення безпечних умов виконання робіт.

3. Забезпечити обов'язковий медичний огляд працівників при вступі на роботу і періодичні медичні огляди (включаючи оплату психіатра) протягом їх трудової діяльності, відповідно до вимог Міністерства охорони здоров'я України. У відведений для проведення медогляду час за працівником зберігається середній зарплатний рівень.

Згідно статті 17 Закону України «Про охорону праці», працівники, зобов'язуються від періодичного медогляду, відстороняються від роботи у разі невиконання вимог безпеки та збереження заробітної плати.

4. Відповідно до галузевих норм безплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту (ЗІЗ):

4.1. Своєчасно, згідно з нормами забезпечувати працівників Товариства спецвзуттям, спецодягом і ЗІЗ відповідних розмірів, якісних характеристик, організувати їх прання, хімчистку і ремонт.

4.2. Безкоштовно замінювати спецвзуття, спецодяг та ЗІЗ при їх натуральному зносі не з вини працівників.

4.3. Спецодяг, який вже використовувався, після прання та ремонту видаватися новоприйнятим працівникам на період проходження індивідуального терміну і як підмінний спецодяг на період прання і ремонту основного спецодягу працівника.

4.4. Спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту, видаються працівникам, є власністю Товариства і підлягають повному поверненню при звільненні, а також по закінченню строків використання замість одержуваних ЗІЗ.

4.5. Всі працівники Товариства несуть персональну відповідальність в дисциплінарному і матеріальному порядку за виконання вимог щодо зберігання та застосування отриманих на підприємстві згідно з нормами спецвзуття, спецодягу і засобів індивідуального захисту.

4.6. Якщо за фактичними умовами праці вимагається застосування

додаткових засобів індивідуального захисту або заміна одного виду засобу захисту іншим, це може бути виконано після оформлення відповідної угоди між адміністрацією і профкомом Товариства.

6.5. Не допускати до самостійної роботи новоприйнятих працівників і тих, які змінили професію і місце роботи:

- без інструктажів та перевірки знань з питань охорони праці;
- без попереднього спеціального навчання для робіт з підвищеною небезпекою та навчання безпечним прийомам праці безпосередньо на робочому місці терміном 2-15 робочих змін;
- без навчання за планом ліквідації аварійних ситуацій (при наявності);
- без вивчення «Положення про дії осіб, які перебувають на території комбінату при аварійних ситуаціях і порядок їх евакуації» (НАОП ЗТМК 40-51);
- без вивчення «Положення з надання домедичної допомоги» (НАОП ЗТМК 40-17);
- які не пройшли навчання та перевірку знань з електробезпеки;
- які не пройшли навчання за професією, згідно із затвердженою програмою (для осіб, які не володіють професією).

6.6. Всім працівникам при прийомі на роботу проводити інструктажі з питань пожежної безпеки на робочому місці. Працівників, які приймаються на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, навчати пожежно-технічного мінімуму.

6.7. Утримувати всі наявні санітарно-побутові приміщення відповідно до вимог гігієни і санітарії.

6.8. На роботах зі шкідливими умовами праці працівникам, відповідно до переліку професій (Додаток №16), видавати молоко.

Працівникам, зайнятим повний робочий день (зміну) на виробництві, в якому для основних працівників і ремонтного персоналу передбачена видача молока, згідно атестації робочих місць, видається молоко за фактично відпрацьований час (при наявності у Товариства фінансових коштів).

Молоко видавати по 0,5 літра в робочий день (зміну) незалежно від його тривалості в дні фактичної зайнятості на роботах з шкідливими умовами. Акумуляторникам електрослужби цеху №15 додатково до молока видавати 2 г пектину у вигляді збагачених ним консервованих рослинних харчових продуктів, фруктових соків, напоїв, або натуральні фруктові соки з м'якоттю в кількості 250-300 мг.

6.9. Забезпечити видачу працівникам мила (Додаток №19) та миючих засобів при виконанні ними робіт, пов'язаних із забрудненням тіла і рук, а також миючих засобів, які повинні бути в умивальниках.

6.10. Забезпечити видачу працівникам гарячих цехів чаю для профілактики зневоднення організму (Додаток №17).

Забезпечити бутильованою газованою водою працівників згідно зі списком (Додаток №18). Встановити тривалість теплового періоду року

з 30 вересня, холодного – з 01 жовтня по 30 квітня.

При укладанні трудового договору з особами, які приймаються на роботу, інформувати їх під особистий підпис про умови праці, наявності небезпечних і шкідливих факторів і про можливі наслідки їх дії на здоров'я людини, а також про пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

При зміні умов праці та утворенні нових робочих місць забезпечити позачергову атестацію робочих місць. У спірних ситуаціях проведення рівнів шкідливих і небезпечних факторів і узгодження проведення досліджень проводити за участю представників працівників.

Не допускати прийняття працівника на роботу, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я.

Асигнувати кошти не менше 0,5% від фонду оплати праці за рік на заходи з охорони праці відповідно до «Переліку заходів з охорони праці», витрати на здійснення та придбання яких включено до валових витрат, затвердженого 27.06.2003 року № 994.

Відстороняти від роботи осіб, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного (токсичного) сп'яніння, з оформленням відповідних документів.

Брати участь в семінарах-навчанні громадських інспекторів з охорони праці структурних підрозділів комбінату.

УМОВИ ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ ЖІНОК, ПІДЛІТКІВ ТА ІНВАЛІДІВ

Виконувати вимоги Закону України «Про охорону праці» та інших актів про працю щодо жінок, підлітків та інвалідів.

Звільняти вагітних жінок від роботи зі збереженням заробітної плати за проходження ними медичних обстежень, якщо такі не можуть бути проведені в неробочий час.

Дотримуватися ваги вантажу, який піднімається і переноситься вручну жінками, неповнолітніми та інвалідами відповідно до затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.03.1993 р. №241 та від 22.03.1996 р. №59.

РОЗСЛІДУВАННЯ ТА ОБЛІК НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ

Всі нещасні випадки, що сталися з працівниками Товариства з обмеженою відповідальністю виробничого завдання, розслідуються комісією згідно з Положенням про розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».

Рішення щодо визнання нещасного випадку пов'язаним чи не пов'язаним з виробництвом приймається комісією з розслідування нещасних випадків.

Нещасні випадки, що сталися з працівниками комбінату в

побути, розслідуються комісією під головуванням керівника підрозділу, в якому працює потерпілий, зі складанням акта за формою НТ за наявності заяви, пояснень потерпілого і листка непрацездатності.

6.23. Працівникові, який отримав травму у Товаристві, за заявою на ім'я начальника ВОП, видавати направлення на МСЕК для підтвердження інвалідності або профзахворювання.

6.24. Відповідно до ст.14 Закону України «Про охорону праці» встановити наступні вимоги:

Працівник зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства;

- знати і виконувати вимоги законодавчих та нормативних актів з охорони праці, правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

Конференція трудового колективу доручає комісії з охорони праці, відповідно до «Порядку призначення, перерахування та проведення страхових виплат», затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 11, приймати рішення про відсоток зменшення розміру одноразової допомоги потерпілому (але не більше ніж на 50%), за запитом Фонду соціального страхування, при наявності в акті Н-1 зафіксованого факту вини потерпілого.

Конференція трудового колективу дозволяє розширеному засіданню профкому комбінату, за необхідності, вносити зміни:

- до Додатків №№ 17,18,19 на підставі заявки цеху, погодженої у встановленому порядку;

- до складу комісії з охорони праці.

Профспілковий комітет зобов'язується:

6.25. Здійснювати контроль за дотриманням адміністрацією законодавства з охорони праці, створенням в Товаристві безпечних і нешкідливих умов праці, станом навколишнього середовища.

6.26. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві та розробці заходів і нормативних документів щодо їх попередження.

6.27. Вимагати від адміністрації створення відповідних виробничих і санітарно-побутових умов, забезпечення працівників якісною спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту.

6.28. Інформувати працівників про їх права та гарантії в сфері охорони праці, зміни в законодавстві з даного питання.

Брати участь у проведенні атестації робочих місць, перевірці
[REDACTED] трудових осіб з питань охорони праці, в організації роботи комісії із
[REDACTED] страхування.

Проводити навчання профспілкового активу з питань охорони
[REDACTED] організувати безкоштовні консультації та правову допомогу
[REDACTED] у вирішенні питань відшкодування шкоди і надання
[REDACTED] гарантій.

Інформувати працівників підприємства про стан охорони праці
[REDACTED] навколишнього середовища.

Активізувати роботу громадських інспекторів з охорони праці в
[REDACTED] бригадах, службах ТОВ «ЗТМК».

[REDACTED] за виконання розділу VI в частині, яка їх стосується:

[REDACTED] охорони праці та навколишнього середовища І.В. Матвеев

[REDACTED] В.О. Кравцов

[REDACTED] структурних підрозділів

[REDACTED] комітет.

РОЗДІЛ VII РОБОТА З МОЛОДДЮ

Адміністрація зобов'язується:

7.1.Проводити роботу по становленню молодіжного руху на комбінаті, спрямовану на здійснення механізму спадкоємності, формування кваліфікованого кадрового потенціалу, здорового способу життя молодих працівників.

7.2.Сприяти особистісному, професійному розвитку та підвищенню рівня компетентності молодих працівників в Товаристві шляхом:

- організації та контролю за проведенням стажування молодих фахівців;
- організації проведення конкурсів професійної майстерності за основними професіями в структурних підрозділах Товариства;
- створення резерву кадрів молодих фахівців і робітників;
- розвитку взаємодії та нових форм співробітництва з навчальними закладами;
- розвитку наставництва і навчання в рамках "Школи лідерства".

7.3.Створювати молодим працівникам умови для поєднання роботи з навчанням в навчальних закладах за профільними спеціальностями всіх рівнів акредитації.

7.4.Для виконання громадських обов'язків по роботі з молоддю надавати молодим активістам і членам Ради молоді Товариства час із звільненням від основної роботи і збереженням середньої заробітної плати до чотирьох годин у місяць.

7.5.Сприяти розвитку зв'язків Ради молоді з державними установами, громадськими і молодіжними організаціями.

7.6.Створити в Товаристві резерв кадрів молодих фахівців та робітників з метою забезпечення просування молоді на висококваліфіковану роботу, керівні та відповідальні посади.

7.7.Закріплювати за молодими працівниками наставників з числа висококваліфікованих кадрових фахівців Товариства.

Рада молоді зобов'язується:

- брати активну участь в освоєнні нових технологій, нового устаткування, методів управління; у заходах, що проводяться в Товаристві та за його межами;
- підвищувати рівень компетентності та професійну майстерність, в тому числі шляхом самоосвіти (конкурси, семінари-тренінги, інше) і введенням нових форм діяльності;
- сприяти адміністрації Товариства в адаптації і закріпленні в ТОВ «ЗТМК» молодих працівників;
- розвивати зв'язки з молодіжними організаціями інших підприємств та установ; брати участь в благодійних, соціальних заходах від імені Товариства;

- сприяти активній участі в профорієнтаційній діяльності;
- сприяти взаємодії з молодіжними організаціями профільних спеціалізованих технічних закладів.

- сприяти залученню до громадської діяльності учнів, що проходять навчання в комбінаті, сприяти їх адаптації в трудових колективах комбінату.

- організувати новорічні виїзні привітання дітей працівників комбінату.

- спільно з Радою ветеранів комбінату створити в Товаристві ветеранський рух "На допомогу ветерану".

- сприяти активній участі у розвитку спорту в Товаристві.

- надавати методичну і практичну допомогу молодим працівникам в оформленні і впровадженні ідей та пропозицій.

Профспілковий комітет зобов'язується:

- сприяти діяльності Ради молоді Товариства. Надавати матеріальну підтримку в організації та проведенні культурно-масових та спортивних заходів молоді Товариства.

- вести постійну інформаційну роботу серед молоді щодо прав та гарантій у сфері молодіжної політики, трудового законодавства.

- залучати молодих працівників Товариства до профспілкової діяльності. Збільшити відсоток молоді серед профспілкового активу Товариства.

- забезпечувати та організувати дозвілля молоді шляхом проведення культурно-масових та спортивних заходів.

- сприяти розвитку зв'язків Ради молоді з іншими молодіжними організаціями.

Зобов'язаний за виконання VII розділу:

керівник персоналу Ю.Г.Романіченко

керівник структурних підрозділів

профспілковий комітет.

РОЗДІЛ VIII «СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ І ГАРАНТІЇ, ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ТРУДЯЩИХ »

Адміністрація перераховує кошти, а Профспілковий комітет організує та проводить соціальні, культурно-масові, спортивні заходи та використовує перераховані кошти Товариства відповідно до затвердженого кошторису (Додаток №1).

Адміністрація зобов'язується:

8.1. Провести підвищення заробітної плати працівникам Товариства у першому кварталі 2022 року.

8.2. Нараховувати працівникам Товариства матеріальну допомогу на оздоровлення, при наданні щорічної відпустки, відповідно до затвердженого графіка відпусток та «Положення про матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні працівникові щорічної відпустки» з першого січня 2022 року.

8.3. Своєчасно і в повному обсязі перераховувати внески на добровільне медичне страхування.

8.4. Для організації безперервного виробничого процесу забезпечити, частково за рахунок коштів Товариства та частково за кошти працівників Товариства, своєчасне перевезення на роботу і з роботи працівників, які проживають у віддалених районах міста (Шевченківський, Хортицький, Заводський), а з IV кварталу 2021 року у разі виконання Розділу II (Південний, Бородінський, Комунарський, Осипенківський, Вознесенівський).

8.5. Щомісяця перераховувати профспілковому комітету кошти на культурно-масову, фізкультурну роботу і оздоровлення:

- оздоровлення працівників комбінату та членів їх сімей на базі відпочинку;

- оздоровлення дітей працівників Товариства в дитячому оздоровчому таборі;

в розмірі не менше 0,5% від фонду оплати праці Товариства, згідно Додатка №1, п.9.

8.6. Своєчасно перераховувати профспілковому комітету кошти на організаційно-статутну діяльність згідно Додатка №1 п.10:

- грошові виплати (по 300 гривень за кожну здачу крові) донорам, що здали кров потерпілим на виробництві або тяжко хворим працівникам Товариства;

- одноразову грошову виплату в розмірі 500 гривень працівникам Товариства, які виховують дітей з інвалідністю;

- грошову виплату в розмірі 1000 гривень близьким родичам померлих пенсіонерів, які перебували на обліку в Раді ветеранів;

- грошову виплату працівникам Товариства які відчувають гостру потребу за клопотанням адміністрації і профкомів цехів, структурних підрозділів, в межах встановленого кошторису.

§ 17. Виділяти кошти на матеріально-технічне забезпечення [REDACTED] та медпункту, згідно Додатка №1, Розділ I, п.1.

§ 18. Виділяти кошти на дотації для:

- утримання санаторію-профілакторію і оздоровлення в ньому [REDACTED] Товариства, згідно Додатка №1, Розділ IV, п.8.

§ 19. Працівникам Товариства, чії фотографії заносяться на Дошку [REDACTED] виплачувати грошову винагороду в розмірі не менше [REDACTED] гривень.

§ 20. Працівникам Товариства – учасникам локальних війн [REDACTED] виплати грошову виплату до Дня виведення Радянських військ з [REDACTED] (15 лютого) в розмірі 500 гривень, згідно Додатка №1, [REDACTED] п.5.

§ 21. Працівникам Товариства – учасникам АТО виплачувати [REDACTED] виплату до Дня захисника України (14 жовтня) в розмірі 500 [REDACTED] згідно Додатка №1, Розділ II, п.5.

§ 22. Надавати безкоштовно транспорт для поховання померлих [REDACTED], в тому числі тих, які пішли на пенсію з підприємства, згідно [REDACTED] №1, Розділ II, п.3.

§ 23. Надавати грошову виплату на поховання в розмірі 2000 гривень [REDACTED] родичам у разі смерті працівників Товариства, згідно [REDACTED] №1, Розділ II, п.4.

§ 24. Для непрацюючих пенсіонерів, які перебувають на обліку в Раді [REDACTED] підприємства:

§ 24.1. Щомісяця перераховувати 7 тис. гривень на розрахунковий [REDACTED] профкому Товариства для надання грошової виплати [REDACTED] пенсіонерам, які перебувають на обліку в профспілковій [REDACTED] Раді ветеранів, згідно Додатка №1, Розділ III, п.6.

§ 24.2. До Дня Перемоги перераховувати профкому кошти для [REDACTED] грошової виплати в розмірі 500 гривень непрацюючим [REDACTED] – учасникам бойових дій в Другій світовій війні, в'язням [REDACTED] і учасникам локальних воїн, згідно Додатка №1, Розділ III, п.7.

§ 24.3. При наявності можливості, виділяти в санаторій- [REDACTED] не менше 2-х путівок в заїзд для колишніх працівників [REDACTED], які перебувають на обліку в Раді ветеранів.

Профспілковий комітет зобов'язується:

§ 25. Здійснювати цільове використання коштів (0,5% від фонду [REDACTED] праці Товариства) на проведення культурно-масових заходів, [REDACTED] роботу і оздоровлення та доводити один раз у квартал [REDACTED] інформацію до членів трудового колективу.

§ 26. Представляти інтереси трудящих в комісії по соціальному [REDACTED] ванняю.

§ 27. Забезпечувати участь збірної команди Товариства у Робочій [REDACTED] металургів і гірників Запорізької області і в Робочій спартакіаді [REDACTED] і гірників України.

§ 28. Організувати оздоровлення трудящих і членів їх сімей на

морському узбережжі.

8.19. Організувати відпочинок дітей працівників Товариства у віці від 7 до 14 років в дитячому оздоровчому таборі.

8.20. Організувати оздоровлення працівників Товариства в санаторії-профілакторії ТОВ «ЗТМК». Виділяти путівки в санаторій - профілакторій ТОВ «ЗТМК» в першу чергу працівникам за медичними показаннями відповідно до результатів періодичних медичних оглядів.

8.21. За грубі порушення правил перебування в санаторії-профілакторії на підставі службової записки головного лікаря і рішення комісії із соціального страхування Товариства, виселяти порушників з профілакторію без відшкодування коштів, витрачених на придбання путівки.

8.22. Здійснювати за участю представників адміністрації щоквартальний аналіз випадків втрати працездатності в ТОВ «ЗТМК» та причин захворюваності. Сприяти зниженню числа хронічних і професійних захворювань в Товаристві.

8.23. Щодня через комісію профкому і громадських контролерів здійснювати контроль за роботою транспорту який забезпечує перевезення на роботу і з роботи працівників, які проживають у віддалених районах міста.

8.24. Надавати безкоштовну консультативну та методичну допомогу працівникам Товариства з питань правового захисту.

8.25. Сприяти отриманню членами профспілки безкоштовної юридичної допомоги у вищих профспілкових органах.

8.26. Інформувати працівників про рішення з питання надання соціальних пільг, розподілу путівок.

8.27. За рахунок коштів профспілкового бюджету здійснювати:

- проведення одноразової грошової виплати багатодітним сім'ям працівників Товариства в розмірі 400 гривень на кожну дитину;
- проведення грошової виплати в розмірі 500 гривень працівникам Товариства, діти яких у 2021 році йдуть в перший клас;
- проведення грошових виплат працівникам Товариства на підставі особистих заяв в профком;
- проведення грошових виплат працівникам Товариства до ювілейних дат, за активну участь в культурно-масових та спортивних заходах, при отриманні грамот;
- проведення грошових виплат профспілковому активу та активу Ради ветеранів комбінату;
- проведення культурно-масових та святкових заходів для працівників Товариства;
- організацію і проведення спортивних змагань та спартакіад;
- придбання новорічних подарунків і квитків на новорічні вистави для дітей працівників Товариства.

Відповідальні за виконання VIII розділу:

Директор з персоналу Ю.Г.Романіченко, Профспілковий комітет.

РОЗДІЛ ІХ

«ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛОК І ЇХ ОРГАНІЗАЦІЙ»

Адміністрація визнає профспілковий комітет ПО ПМГУ єдиним представником інтересів трудящих, що працюють в підприємстві, підприємстві непрацюючих пенсіонерів, членів організації Ради ветеранів підприємства, а також накази та інші нормативні документи з питань, що є предметом даного колективного договору.

Адміністрація зобов'язується:

1. Забезпечити реалізацію прав і гарантій діяльності ПО ПМГУ і її вищих органів (профком, цехові комітети), визначених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

2. На підставі письмових заяв працівників Товариства, які є членами профспілки:

- щомісячно і безоплатно утримувати із заробітної плати та утримувати на розрахунковий рахунок Профспілкового комітету Товариства профспілкові внески працівників Товариства, які є членами профспілки, у розмірі 1% від суми нарахованої заробітної плати, з утриманням заробітної плати в банку;

- не утримувати перерахування членських профспілкових внесків, які є невід'ємною частиною заробітної плати працівників Товариства.

3. Для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації Товариства її структурних підрозділів, проведення зборів і засідань надавати працівникам Товариства приміщення з усім необхідним обладнанням, опаленням, електроенергією, прибиранням, охороною, крім того, надавати засоби зв'язку Товариства.

4. Здійснювати технічне обслуговування і ремонт засобів зв'язку та засобів транспорту Товариства.

5. Забезпечити профспілковий комітет транспортом для здійснення профспілкових поїздок.

6. Забезпечити право вільного доступу на територію ТОВ «ЗТМК» Товариства вищим органам профспілки металургів і працівників України по їх посвідченням з дотриманням правил техніки безпеки в супроводі відповідального працівника Товариства.

7. Надавати один день в тиждень (середа) членам профспілкової організації Товариства, не звільненим від основної виробничої діяльності, для виконання ними громадських обов'язків в інтересах трудового колективу із збереженням середньої заробітної плати.

8. Надавати необхідний час із збереженням середньої заробітної плати членам профспілкового активу Товариства, не звільненим від основної діяльності, для участі в профспілковому навчанні, спортивних, науково-

технічних і культурно-масових заходах.

9.9. Поширювати на виборних і штатних працівників профспілкового комітету соціальні пільги та гарантії, встановлені цим колективним договором.

9.10. Гарантувати виборним працівникам профспілкових органів після закінчення їх повноважень надання попередньої або рівноцінної роботи в Товаристві.

9.11. Не допускати звільнення цих працівників з Товариства протягом 2-х років після закінчення виборних повноважень, крім випадків повної ліквідації Товариства або вчинення працівниками правопорушень, за які за законодавством передбачена можливість звільнення з роботи.

9.12. Надавати профспілковому комітету інформацію в межах чинного законодавства та діючої статистичної звітності з питань розвитку виробництва, заробітної плати, відпусток, вивільнення працівників та забезпечення їх зайнятості, трудових договорів та контрактів, розподілу доходу, фондів оплати, стимулювання і оплати праці, соціального захисту та інших питань, що не відносяться до розділу комерційної таємниці.

9.13. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі і консультації. Брати участь у заходах профспілкової організації на її запрошення.

РОЗДІЛ X

«КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ»

Адміністрація зобов'язується:

1. Надавати на запит профспілкового комітету інформацію, з розпорядженні адміністрації з питань умов та оплати праці, економічного розвитку Товариства, виконання колдоговору і

2. Призначити посадових осіб, відповідальних за виконання розділу колдоговору. У разі порушення або невиконання договору з вини конкретних осіб, залучати їх до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

3. Видавати необхідні документи (накази, розпорядження, інструкції тощо), узгоджені з профкомом Товариства, для здійснення виконання пунктів колдоговору.

Профспілковий комітет зобов'язується:

1. Контролювати виконання колективного договору, захищати всі надані законом права для вирішення питань регулювання заробітної плати, виконання зобов'язань

2. Розглядати підсумки виконання колдоговору двічі на рік: за перше півріччя (вересень поточного року) на розширеному засіданні колективу, за друге півріччя (березень наступного року) на конференції колективу.

Трудові зобов'язуються:

1. Здійснювати контроль виконання колективного договору і у визначені терміни надавати звіти в ЦК профспілки трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України.

2. Забезпечувати здійснення контролю за виконанням пунктів колдоговору постійно діючої робочої комісією представників двох сторін, укласти переговори щодо його укладення.

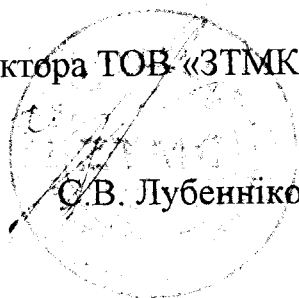
3. Не призупиняти в односторонньому порядку виконання взятих зобов'язань протягом встановленого терміну дії колдоговору.

Конференція трудового колективу доручає підписати колективний

з боку трудового колективу: голові профкому первинної організації трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості Товариства з обмеженою відповідальністю «Запорізький титано-магнієвий комбінат» Кочеву Г.В.;

- від імені власника, відповідно до повноважень: в.о.директора Товариства з обмеженою відповідальністю «Запорізький титано-магнієвий комбінат» Лубеннікову С.В.

В.о. директора ТОВ «ЗТМК»



Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Г.В. Кочев".

Г.В. Кочев

ПРИЙНЯТО
ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

КОШТОРИС
витрат на утримання об'єктів
соціальної сфери та
соціальні пільги працівникам
ТОВ «ЗТМК» у 2021 році

| № | Статті витрат | План 2021 рік (тис.грн) |
|---|---|-------------------------|
| Розділ I. Витрати на утримання соціальної сфери | | |
| | Витрати на утримання поліклініки та цехової медичної служби, медпункту. | 918,3 |
| Разом по I розділу: | | 918,3 |
| Розділ II. Соціальні пільги для працівників комбінату | | |
| | Проведення попереднього (при прийомі на роботу) і періодичного медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці | 50,0 |
| | Витрати, пов'язані з нерегулярними перевезеннями, в тому числі ритуальними послугами. | 57,0 |
| | Грошова виплата на поховання померлих працівників Товариства (2000 грн.). | 24,0 |
| | Грошова виплата працівникам товариства-учасникам бойових дій (при наявності посвідчень) до 15 лютого і на 14-Жовтня (500 грн.) | 25,0 |
| Разом по II розділу: | | 156,0 |
| Розділ III. Соціальні пільги для пенсіонерів та ветеранів праці, які перебувають на обліку в Раді ветеранів підприємства | | |
| | Грошові виплати пенсіонерам і ветеранам праці, які перебувають на обліку в Раді ветеранів. | 84,0 |
| | Грошова виплата пенсіонерам - учасникам бойових дій у Другій світовій війні, в'язням концтаборів і учасникам локальних воєн до Дня Перемоги (500 грн.) | 22,5 |
| Разом по III розділу: | | 106,5 |

| Розділ IV. Перерахування коштів профспілковому комітету | | |
|--|--|--------------|
| 8. | Утримання санаторію-профілакторію і дотація на оздоровлення в ньому працівників Товариства. | 0,0 |
| | Разом: | 0,0 |
| 9. | Перерахування коштів профспілковому комітету на культурно-масову, фізкультурну роботу і оздоровлення (по фонду 0,5%): | |
| 9.1. | Дотація на оздоровлення дітей працівників Товариства в дитячому оздоровчому таборі, в тому числі пільгові путівки при відправці 2-х дітей з однієї сім'ї. | 0,0 |
| 9.2. | Дотація на оздоровлення працівників Товариства та членів їх сімей на базі відпочинку морського узбережжя. | 0,0 |
| 9.3. | Придбання новорічних подарунків та квитків на новорічні вистави для дітей працівників Товариства | 90,0 |
| 9.4 | Витрати на проведення виїзних новорічних привітань до дітей працівників Товариства | 8,0 |
| | Разом перерахування по фонду 0,5%: | 98,0 |
| 10. | Перерахування коштів профспілковому комітету на проведення організаційно-статутної діяльності: | |
| 10.1. | Грошова виплата донорам, що здали кров потерпілим на виробництві або тяжкохворим працівникам Товариства (300 грн.) | 5,0 |
| 10.2. | Грошові виплати працівникам Товариства, які виховують дітей з інвалідністю (500грн.) | 10,0 |
| 10.3. | Грошова виплата особливо нужденним працівникам Товариства за їхніми заявами (1000 грн.) | 30,0 |
| 10.4. | Грошова виплата близьким родичам померлих пенсіонерів, які перебували на обліку в Раді ветеранів, для організації похорону, якщо вони не скористалися послугами підприємства (1000 грн.) | 75,0 |
| | Разом перерахування на організаційно-статутну діяльність: | 120,0 |

Відповідальні за виконання:

Директор з персоналу

Ю.Г.Романіченко

Голова
ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»

Г.В. Кочев

Додаток №2
до колективного договору на 2021 рік

ПІДПИСАНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

КОШТОРИС
витрат фонду оплати праці у 2021 році

| Стаття витрат | План (тис. грн) |
|--|--------------------|
| Фонд оплати праці в собівартості продукції | |
| 1 Оплата праці ПВП | 370 416,8 |
| 2 Премія за підсумками трудового змагання бригад (цехи № 2 та № 7) | 480,0 |
| 3 Оплата праці працівникам позаоблікового складу за виконання робіт та інших з договорами цивільно-правового характеру, включаючи договір про оренду | 188,7 |
| 4 Оплата за підготовку кадрів | 272,0 |
| Фонд оплати праці в собівартості реалізації товарів, послуг | |
| 1 Оплата праці працівників непромгрупи (служби організації харчування та санаторію-профілакторію) | 2 036,4 |
| Заохочувальні та компенсаційні виплати у фонді оплати праці | |
| У собівартості | |
| 1 Премія за виконання особливо важливих виробничих завдань | 1 200,0 |
| 2 Оплата тренувань у газопиловій камері (ДГСД) | 75,6 |
| 3 Надбавка за виконання особливо важливої роботи на строк її виконання | 73,4 |
| З інших витрат звичайної діяльності | |
| 1 Оплата часу простою працівникам СХМЦ | 632,0 |
| 2 Оплата щорічної додаткової відпустки за роботу в несприятливих умовах праці робітникам КПП цеху № 7 та старшому кухареві СОХ за відсутність коштів комбінату | 38,9 |
| 3 Одноразове заохочення до ювілейних дат (винагород, професійних свят і т.д.) | 75,0 |
| 4 Премія директора | 600,0 |
| 5 Премія за своєчасну та якісну підготовку і здачу річного звіту | 50,0 |
| 6 Премія керівника | 723,6 |
| 7 Оплата середнього заробітку призовникам ЗСУ | 4 486,3 |
| Загалом за кошторисом | 381 348,7 |

Директор з персоналу
Начальник СУП
Заступник начальника СУП
Головний бухгалтер
Заступник начальника ФЕУ

Ю.Г. Романіченко
І.Л. Привезенцев
Н.Г. Єрохіна
І.В. Штанько
Л.М. Уточкіна

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
[Signature]
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

П Е Р Е Л І К
професій працівників, які відповідно до Закону України
«Про відпустки» мають право на додаткову відпустку
за ненормований робочий день

| Професія | Максимальна кількість днів |
|--|----------------------------|
| 1 | 2 |
| Професії працівників промислової групи | |
| Директор Товариства, директор: технічний, комерційний, з персоналу, з безпеки, з охорони праці та навколишнього середовища-начальник служби охорони праці, помічник директора технічного | 7 |
| Головні: бухгалтер, енергетик, механік, фахівець, метролог та їх заступники | 7 |
| Перші керівники підрозділів промислової групи Товариства та їх заступники | 7 |
| Начальники: центру, охорони, управлінь, відділів та їх заступники, дільниць, служб, груп, бюро, лабораторій, підстанцій | 7 |
| Старші: майстри основних і допоміжних цехів всіх найменувань, механіки, електрики, контрольні майстри * | 7 |
| Майстри основних і допоміжних цехів всіх найменувань, електромеханіки, механіки, електрики* | 7 |
| Диспетчери (старші) всіх найменувань; перекладач, завідувачі: канцелярією, складом, бюро перепусток, господарством; начальники команд охорони (та їх заступники); діловод і архіваріус канцелярії; геодезист; агент з постачання; старший енергетик (підрозділів соціальної сфери) | 4 |
| Водії автотранспортних засобів (легкових автомобілів), які здійснюють управління автотранспортними засобами (у т.ч. черговим), які обслуговують директора та перших керівників Товариства, службу безпеки, окремі управління та відділи Товариства, комісії, делегації | 4 |

| 1 | 2 |
|--|---|
| Професії працівників непромислової групи | |
| Керівники підрозділів та їх заступники | 4 |
| Кадрові: лікар, бухгалтер | 4 |
| Відвідувач складом | 4 |
| Наскрізні професії працівників промислової та непромислової груп | |
| Інженери, економісти, техніки, бухгалтери, юрисконсультанти, адміністратори систем, фахівці та професіонали всіх найменувань і категорій, у тому числі провідні і старші | 4 |
| Іспектори | 4 |
| Інженерні службовці (друкування) | 4 |

Стаж роботи, який дає право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день обчислюється на підставі статті 9 Закону України «Про відпустки».

* За даним Переліком не мають права на додаткову відпустку за ненормований робочий день керівники та фахівці, які відповідно до Списку виробництв...» мають право на неї за роботу в несприятливих умовах праці.

Керівники, професіонали, фахівці та службовці підрозділів ТОВ «ЗТМК» під час призупинення виробництва не мають додаткової відпустки за ненормований робочий день.

Керівникам та фахівцям зі змінним режимом роботи в безперервному виробництві, перерахованим в цьому переліку, відпустка за ненормований робочий день надається в якості компенсації за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складності і самостійності в роботі.

Директор з персоналу

Начальник СУП

Заступник начальника СУП

Ю.Г. Романіченко

І.Л. Прівезенцев

Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

П Е Р Е Л І К
професій працівників, які відповідно до Закону України
«Про відпустки» мають право на додаткову відпустку
за особливий характер праці, підтверджений атестацією робочих
місць 2016 року

| № п/п | Професія | Максимальна кількість днів | № робочого місця |
|-------|---|----------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Водій автотранспортних засобів, у т.ч. спеціальних (крім пожежних), вантажністю: від 1,5 т до 3 т Понад 3 т | 4 7 | 16-0980 |
| 2 | Водій автотранспортних засобів (автобуса довжиною понад 9,5 метрів) | 7 | 16-1007 |
| 3 | Водій автотранспортних засобів, що працює на автомобілі медичної та санітарної допомоги | 4 | 16-1009 |
| 4 | Водій автотранспортних засобів, у т.ч. спеціальних (крім пожежних), вантажністю понад 3 тонн газорятувальної служби цеху № 20 | 4 | 16-0956 |
| 5 | Лікар, персонал медичний середній та молодший, що працює в санітарно-профілактичних закладах | 7 | 41-1557 |
| 6 | Газорятівник, що працює на газових дільницях, а також зайнятий чергуванням в цехах | 7 | 20-1233 |
| 7 | Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування, безпосередньо зайнятий роботами на переносних установках гамма дефектоскопії | 11 | 36-1466 |
| 8 | Кабельник-спаювальник безпосередньо зайнятий спаюванням освинцьованих кабелів, зняттям з них свинцю, ... а також зварюванням кабелів в поліетиленових і поліхлорвінілових оболонках | 7 | 30-2001 |
| 10 | Лаборант спектрального аналізу, що виконує роботи по спектральному аналізу | 7 | 17-1088 |
| 11 | Лаборант хімічного аналізу, безпосередньо зайнятий аналізом сполук ... германію, кремнію, ... титану | 7 | 17-1083 17-1084 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 12 | Лаборант хімічного аналізу, зайнятий аналізом із застосуванням газоподібних и легколетких токсичних речовин (хлору, хлористого водню, оксиду вуглецю, аерозолів, гідроксидів титану), безпосередньо зайнятий аналізом газів із застосуванням кислот, лугів та інших сильнодіючих речовин (в цехах № 2, 20) | 7 | 17-1093 17-1094 |
| 13 | Машиніст (помічник машиніста) тепловоза | 7 | 16-0949 16-0948 |
| 14 | Машиніст із прання та ремонту спецодягу | 4 | 19-1181 |
| 15 | Майстер виробничої дільниці гідрометалургійної дільниці цеху № 20 | 7 | 20-1228 |
| 16 | Оператор диспетчерської служби пічної дільниці цеху № 7 | 4 | 07-0185 |
| 17 | Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин | 4 | 30-1591 |
| 18 | Оператор комп'ютерного набору | 4 | 30-1808 |
| 19 | Слюсар АВП дільниці промислово-технологічних комунікацій цеху № 12 (черговий 4 чол. і денний 2 чол.), зайнятий на роботах з огляду і ремонту водопровідних колодязів та підземних водостоків | 4 | 12-0728 12-0729 |
| 20 | Слюсар АВП механослужби та дільниці водопостачання і каналізації цеху № 12, зайнятий на роботах з прочищення і ремонту каналізаційної мережі | 7 | 12-0752 |
| 21 | Слюсар-сантехнік основних та допоміжних цехів, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньобудинкової каналізації, водопроводу | 4 | 12-0745 |
| 22 | Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням громадських туалетів і санвузлів | 4 | 02-0053 07-0250 14-0872 16-0975 17-1105 19-1184 20-1448 |
| 23 | Охоронник (оператор пульта охорони і відеоспостереження) | 2 | 34-1426 |

Працівники перерахованих професій мають право на додаткову відпустку за особливий характер праці зазначеної тривалості при шозмінній зайнятості в цих умовах не менше 50 % робочого часу.

Облік зайнятості працівників перерахованих професій в особливих умовах роботи ведуть їх безпосередні керівники.

Директор з персоналу

Ю.Г. Романіченко

Начальник СУП

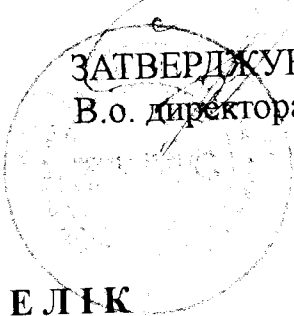
І.Л. Прівезенцев

Заступник начальника СУП

Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
[підпис]
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков



П Е Р Е Л І К

робочих місць і професій працівників, яким встановлюються доплати за роботу в несприятливих умовах праці за результатами атестації робочих місць в 2016 році

| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), % | № робочого місця |
|--|---|--|--------------------|
| Цех № 2 | | | |
| Загальноцеховий персонал | | | |
| 1 | Начальник цеху | 8 | 02-0001 |
| 2 | Старший механік цеху | 8 | 02-0035 |
| Дільниця плавки сировини та шихти | | | |
| 1 | Начальник дільниці | 8 | 02-0003 |
| 2 | Старший майстер основної виробничої дільниці | 12 | 02-0020 |
| 3 | Майстер основної виробничої дільниці | 12 | 02-0004 |
| 4 | Плавильник (плавка руд кольорових металів) | 16 | 02-0006 |
| 5 | Машиніст крана (кранівник) | 16 | 02-0007 |
| 6 | Вогнетривник | 16 | 02-0009 |
| 7 | Машиніст млина | 12 | 02-0010 |
| 8 | Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів | 20 | 02-0011 |
| 9 | Слюсар-ремонтник | 12 | 02-0013 |
| 10 | Електрогазозварник | 16 | 02-0014 02-0005 |
| 11 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 16 | 02-0015 |
| Дільниця хлорування | | | |
| 1 | Начальник дільниці | 8 | 02-0016 |
| 2 | Старший майстер основної виробничої дільниці | 12 | 02-0021 |
| 3 | Майстер основної виробничої дільниці | 12 | 02-0017 |
| 4 | Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів | 20 | 02-0018 |
| 5 | Машиніст крана (кранівник) | 16 | 02-0019 |
| 6 | Слюсар-ремонтник | 12 | 02-002- |
| 7 | Електрогазозварник | 16 | 02-002- |
| 8 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 16 | 02-002- |

| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), % | № робочого місяця |
|--|---|--|--------------------|
| Дільниця виробництва хлору випареного | | | |
| 1 | Старший майстер основної виробничої дільниці | 8 | 02-0040 |
| 2 | Майстер основної виробничої дільниці | 8 | 02-0041 |
| 3 | Апаратник випаровування | 16 | 02-0043 |
| Дільниця ректифікації | | | |
| 1 | Начальник дільниці | 8 | 02-0022 |
| 2 | Старший майстер основної виробничої дільниці | 12 | 02-0027 |
| 3 | Майстер основної виробничої дільниці | 12 | 02-0028 |
| 4 | Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів | 16 | 02-0029 |
| 5 | Слюсар-ремонтник | 12 | 02-0031 |
| 6 | Електрогазозварник | 16 | 02-0032 02-0036 |
| 7 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 16 | 02-0033 |
| Служба КВПтаА | | | |
| 1 | Майстер з ремонту устаткування (промисловість) | 12 | 02-0047 |
| 2 | Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, зайнятий на дільниці плавки шлаків і у виробництві вологих коксівних брикетів | 12 | 02-0049 |
| Цех № 7 | | | |
| Загальноцеховий персонал | | | |
| 1 | Начальник цеху | 8 | 07-0161 |
| 2 | Заступник начальника цеху з виробництва титану | 8 | 07-0162 |
| 3 | Заступник начальника цеху з виробництва магнію | 8 | 07-0163 |
| 4 | Старший механік цеху | 8 | 07-0166 |
| Пічна дільниця | | | |
| 1 | Начальник дільниці | 8 | 07-0181 |
| 2 | Старший майстер основної виробничої дільниці | 16 | 07-0182 |
| 3 | Майстер основної виробничої дільниці | 16 | 07-0183 |
| 4 | Механік дільниці | 8 | 07-0198 |
| 5 | Печовий на відновленні й дистиляції титану та рідкісних | 20 | 07-0209 |
| 6 | Машиніст крана (кранівник) | 16 | 07-0210 |
| 7 | Слюсар-ремонтник | 8 | 07-0233 |
| 8 | Електрогазозварник механослужби | 16 | 07-0234 |
| 9 | Електрогазозварник електрослужби | 12 | 07-0241 |
| 10 | Електромонтер з ремонту та обслуговування | 8 | 07-0240 |
| Дільниця обробки титанової губки | | | |
| 1 | Вибивальник титанової губки | 20 | 07-0214 |
| 2 | Слюсар-ремонтник | 8 | 07-0236 |
| 3 | Електрогазозварник | 12 | 07-0237 |
| 4 | Електромонтер з ремонту та обслуговування | 8 | 07-0243 |
| 5 | Машиніст крана (кранівник) | 8 | 07-0218 |
| 6 | Роздільник титанової губки (на подрібненні) | 12 | 07-0216 |

| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), % | № робочого місця |
|--|--|--|--------------------|
| 7 | Роздільник титанової губки (зайнятий сортуванням титанової губки) | 12 | 07-0217 |
| 8 | Роздільник титанової губки (зайнятий пакуванням титанової губки) | 12 | 07-0215 |
| Дільниця електролізу магнію | | | |
| 1 | Начальник дільниці | 8 | 07-0189 |
| 2 | Старший майстер основної виробничої дільниці | 12 | 07-0190 |
| 3 | Майстер основної виробничої дільниці | 12 | 07-0191 |
| 4 | Майстер з ремонту устаткування (промисловість) | 8 | 07-0203 |
| 5 | Механік дільниці | 8 | 07-0200 |
| 6 | Електролізник розплавлених солей | 16 | 07-0221 |
| 7 | Плави́льник (плавка руд кольорових металів) | 16 | 07-0222 |
| 8 | Машиніст крана (кранівник) | 16 | 07-0225 |
| 9 | Слюсар-ремонтник | 8 | 07-0238 |
| 10 | Електрогазозварник механослужби і електрослужби | 12 | 07-0239 07-0245 |
| 11 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 8 | 07-0244 |
| Хлорно-газова дільниця | | | |
| 1 | Начальник дільниці | 8 | 07-0192 |
| 2 | Майстер основної виробничої дільниці | 12 | 07-0193 07-0194 |
| 3 | Машиніст компресорних установок | 12 | 07-0226 |
| 4 | Оператор з обслуговування установок для пілогозоуловлювання | 12 | 07-0227 |
| Вогнетривна дільниця | | | |
| 1 | Майстер з ремонту устаткування (промисловість) | 8 | 07-0197 |
| 2 | Вогнетривник | 16 | 07-0229 |
| Служба КВПтаА | | | |
| 1 | Старший майстер з ремонту устаткування (промисловість) | 8 | 07-0206 |
| 2 | Майстер з ремонту устаткування (промисловість) | 8 | 07-0207 |
| 3 | Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка), зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану | 8 | 07-0248 |
| Плави́льна дільниця | | | |
| 1 | Майстер основної виробничої дільниці | 8 | 09-0390 |
| 2 | Плави́льник електронно-променевої плавки | 4 | 09-0372 |
| 3 | Плави́льник (вторинна переплавка кольорових металів) | 12 | 09-0373 |
| 4 | Машиніст крана (кранівник) | 8 | 09-0374 |
| 5 | Токар, зайнятий обдиранням титанових злитків | 4 | 09-0375 |
| Цех № 10 | | | |
| Дільниця неметалевого покриття, ремонту насосів | | | |
| 1 | Кислототривник-гумувальник | 12 | 10-049- |
| Інструментальна дільниця | | | |
| 1 | Шліфувальник | 4 | 10-049: |

| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), % | № робочого місяця |
|---|--|--|--------------------|
| 2 | Заточувальник | 8 | 10-0499 |
| 3 | Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 10-0500 |
| 4 | Терміст | 12 | 10-0501 |
| Слюсарно-складальна дільниця | | | |
| 1 | Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 10-0509 10-0549 |
| 2 | Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 10-0511 10-0543 |
| 3 | Газорізальник, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 10-0512 |
| 4 | Коваль на молотах і пресах | 16 | 10-0513 |
| Механослужба | | | |
| 1 | Електрогазозварник | 12 | 10-0535 |
| 2 | Маляр, зайнятий на роботах з нітрофарбами пензлем і методом вмочання | 4 | 10-0533 |
| 3 | Слюсар-ремонтник, що зайнятий на ливарній дільниці | 8 | 10-0531 |
| Спеціалізована дільниця з ремонту устаткування | | | |
| 1 | Старший майстер з ремонту устаткування (промисловість) | 8 | 10-0474 |
| 2 | Майстер з ремонту устаткування (промисловість), безпосередньо зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків) | 12 | 10-0476 |
| 3 | Майстер з ремонту устаткування, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та очищення чотирихлористого титану; на дільницях виробництва титанових шлаків, брикетів та металевого титану | 12 | 10-0475 |
| 4 | Слюсар-ремонтник, зайнятий в цехах (дільницях) відновлення тетрахлориду і сепарації металу у виробництві металевого титану | 16 | 10-0542 |
| 5 | Слюсар-ремонтник, зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків) | 16 | 10-0541 |
| 6 | Електрогазозварник, зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків) | 16 | 10-0544 |
| 7 | Електрогазозварник, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду і сепарації металу у виробництві металевого титану | 16 | 10-0545 |
| 8 | Піскоструминник | 12 | 10-0538 |
| 9 | Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків) | 16 | 10-0547 |
| 10 | Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду і сепарації металу у виробництві металевого титану | 16 | 10-0548 |
| Ливарна дільниця | | | |
| 1 | Старший майстер виробничої дільниці | 8 | 10-0462 |
| 2 | Формувальник ручного формування | 12 | 10-0521 |
| 3 | Сталевар електропечі | 16 | 10-0523 |
| 4 | Газорізальник, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 10-0524 |
| 5 | Машиніст крана (кранівник) | 8 | 10-0529 |

| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), % | № робочого місця |
|--|---|--|--------------------|
| Цех № 11 | | | |
| Електроремонтна дільниця | | | |
| 1 | Майстер з ремонту устаткування, зайнятий на дільницях відновлення тетраклориду та очищення чотирихлористого титану; на дільницях виробництва титанових шлаків, брикетів та металевого титану | 8 | 11-0653 |
| 2 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків) | 8 | 11-0660 |
| 3 | Електрогазозварник, зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків) | 16 | 11-0661 |
| 4 | Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 11-0663 |
| Дільниця електропостачання | | | |
| 1 | Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній, зайнятий монтажем свинцевих кабельних муфт (воронок) і ртутних випрямлячів | 8 | 11-0671 |
| Електротехнічна лабораторія | | | |
| 1 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий на дільниці виробництва чотирихлористого титану (тетрахлориду) | 8 | 11-0676 |
| Цех № 12 | | | |
| Дільниця виробництва пара, опалення та живильної води | | | |
| 1 | Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів, зайнятий ремонтом парових котлів і чергуванням в котельних, працюючих на твердому мінеральному, рідкому паливі та газі (2 людини) | 8 | 12-0723 |
| 2 | Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 12-0721 |
| Дільниця промислово-технологічних комунікацій | | | |
| 1 | Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, зайнятий оглядом і ремонтом водопровідних колодязів та підземних водостоків (змінний персонал) | 4 | 12-0728 |
| 2 | Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, зайнятий оглядом і ремонтом водопровідних колодязів та підземних водостоків – 2 людини | 8 | 12-0729 |
| 3 | Електрогазозварник | 12 | 12-0730 |
| Електрослужба | | | |
| 1 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (денний і змінний персонал- 9 людей, обслуговуючий дільницю виробництва азоту) | 8 | 12-0740 12-0741 |
| Дільниця водопостачання та каналізації | | | |
| 1 | Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, зайнятий на роботах з прочищення і ремонту каналізаційної мережі | 8 | 12-0745 |
| 2 | Електрогазозварник | 12 | 12-0748 |
| Механослужба | | | |
| 1 | Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, зайнятий на роботах з прочищення і ремонту каналізаційної мережі | 8 | 12-0752 |

| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), % | № робочого місяця |
|--|---|--|--------------------|
| 2 | Електрогазозварник | 12 | 12-0751 |
| Дільниця очисних споруд | | | |
| 1 | Слюсар-ремонтник, зайнятий обслуговуванням, очищенням і ремонтом промислової та каналізаційної мережі та пасток | 4 | 12-0755 |
| 2 | Апаратник очищення стічних вод | 8 | 12-0754 |
| 3 | Електрогазозварник | 12 | 12-0756 |
| Дільниця холодильно-компресорна | | | |
| 1 | Машиніст компресорних установок | 8 | 12-0759 |
| 2 | Слюсар-ремонтник, зайнятий ремонтом та випробуванням фреонових, аміачних компресорів і холодильних установок | 8 | 12-0760 |
| Дільниця виробництва азоту | | | |
| 1 | Машиніст компресорних установок | 8 | 12-0764 |
| Центр з автоматизації систем управління технологічними процесами (цех № 14) | | | |
| Дільниця монтажу та наладки засобів автоматизації | | | |
| 1 | Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 14-0870 |
| 2 | Слюсар з КВПтаА (електромеханіка) | 8 | 14-0868 |
| Транспортний цех (цех № 15) | | | |
| Залізнична дільниця | | | |
| 1 | Складач поїздів, зайнятий обслуговуванням поїздів з пиловими вантажами: вугіллям, коксом, меленими матеріалами, флюсом, концентратами, вапняком | 12 | 16-0947 |
| 2 | Машиніст крана (кранівник) (самохідного залізничного, вантажопідйомністю до 25 тн) | 12 | 16-0955 16-0956 |
| 3 | Монтер колії, зайнятий на колійних роботах з ручним пневматичним і електричним ударним інструментом | 12 | 16-0951 |
| Дільниця електротранспорту та тракторної техніки | | | |
| 1 | Транспортувальник (такелажні роботи) (в хіміко-металургійному цеху № 2) | 12 | 16-0957 |
| 2 | Виливальник-заливальник металу, зайнятий електролізом магнію | 16 | 16-0961 |
| 3 | Водій навантажувача | 8 | 16-0965 |
| Дільниця автотракторної техніки | | | |
| 1 | Тракторист | 4 | 16-0967 |
| 2 | Машиніст бульдозера (гірничі роботи) (зайнятий на роботах в цеху № 20) | 4 | 16-0971 |
| 3 | Машиніст бульдозера (гірничі роботи) (зайнятий на роботах в цеху № 2) | 8 | 16-0970 |
| Ремонтная служба | | | |
| 1 | Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 16-1033 |
| 3 | Слюсар з ремонту рухомого складу на пунктах технічного обслуговування вагонів і підготовки вагонів до перевезень | 4 | 16-1032 |
| Електрослужба | | | |
| 1 | Акумуляторник | 8 | 16-1044 |

| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), % | № робочого місяця |
|---|---|--|-------------------|
| Цех № 19 | | | |
| Дільниця загальнобудівельних та оздоблювальних робіт | | | |
| 1 | Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конрукцій | 8 | 23-1292 |
| 2 | Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 23-1293 |
| 3 | Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів | 8 | 23-1295 |
| 4 | Піскоструминник | 12 | 23-1297 |
| 5 | Маляр | 4 | 23-1310 |
| Цех № 20 | | | |
| Газорятувальна служба | | | |
| 1 | Газорятівник | 4 | 20-1233 |
| Гідрометалургійна дільниця | | | |
| 1 | Майстер виробничої дільниці | 8 | 20-1228 |
| 2 | Апаратник-гідрометалург | 12 | 20-1237 |
| Дільниця приготування вапняного молока та нейтралізації промислових стоків | | | |
| 1 | Апаратник гашення вапна | 8 | 20-1238 |
| 2 | Апаратник нейтралізації | 8 | 20-1239 |
| Електрослужба | | | |
| 1 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий на гідрометалургійній дільниці -1 людина | 12 | 20-1243 |
| 2 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий на дільниці виробництва вапняного молока і нейтралізації промислових стоків | 8 | 20-1241 |
| 3 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (черговий) | 8 | 20-1241 |
| Механослужба | | | |
| 1 | Електрогазозварник, зайнятий на роботах в приміщеннях | 12 | 20-1245 |
| 2 | Слюсар-ремонтник, зайнятий на дільниці виробництва вапняного молока і нейтралізації промислових – 2 людини | 8 | 20-1244 |
| Управління ТОВ «ЗТМК» | | | |
| Дільниця зв'язку та ремонту засобів зв'язку (ВГЕ) | | | |
| 1 | Кабельник-спаювальник | 12 | 30-2001 |
| Копіювально-розмножувальна лабораторія (СГЗ) | | | |
| 1 | Машиніст різальних машин | 4 | 30-1816 |
| Господарство складське (Цех №33) | | | |
| Склад металобрухту | | | |
| 1 | Газорізальник, зайнятий роботою на відкритих дільницях та майданчиках | 12 | 33-1401 |
| Відділ технічного контролю (37) | | | |
| 1 | Майстер контрольний групи технічного контролю продукції ДОТГ цеху № 7 | 8 | 37-1481 |

| № | Найменування структурних підрозділів та професій | Розмір доплат до тарифної ставки (окладу), % | № робочого місяця |
|---|---|--|-------------------|
| | Контролер продукції кольорової металургії групи технічного контролю продукції цеху № 2 (дільниця хлорування) | 8 | 37-1483 |
| | Контролер продукції кольорової металургії групи технічного контролю продукції цеху № 7 (дільниця: пічна і електролізу магнію) | 8 | 37-1485 |
| | Контролер продукції кольорової металургії групи технічного контролю продукції ДОТГ цеху № 7 | 8 | 37-1484 |
| | Контролер продукції кольорової металургії групи технічного контролю вхідної продукції (1 людина) | 4 | 37-1489 |
| Лабораторія неруйнівного контролю та технічної діагностики | | | |
| | Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування | 12 | 36-1466 |
| Санаторій- профілакторій | | | |
| | Машиніст (кочегар) котельні | 12 | 41-1558 |

Директор з персоналу

Ю.Г. Романіченко

Менеджер СУП

І.Л. Прівезенцев

Бастардник начальника СУП

Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

П Е Р Е Л І К

професій працівників, які відповідно до Переліку виробництв, цехів, професій та посад зі шкідливими умовами праці, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 163 та Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 № 319 мають право на скорочену тривалість робочого тижня, підтверджену атестацією робочих місць 2016 року

| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | № робочого місця |
|--|---|--------------------|
| а) тривалість робочого тижня 36 годин | | |
| Цех № 2 | | |
| Дільниця плавки сировини та шихти | | |
| 1 | Майстер основної виробничої дільниці | 02-0004 |
| 2 | Плавильник (плавка руд кольорових металів) | 02-0006 |
| 3 | Машиніст крана (кранівник) | 02-0007 |
| 4 | Вогнетривник | 02-0009 |
| 5 | Машиніст млина | 02-0010 |
| 6 | Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів | 02-0011 |
| 7 | Слюсар-ремонтник | 02-0013 |
| 8 | Електрогазозварник | 02-0014 02-0005 |
| 9 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 02-0015 |
| Дільниця хлорування | | |
| 1 | Начальник дільниці | 02-0016 |
| 2 | Старший майстер основної виробничої дільниці | 02-0021 |
| 3 | Майстер основної виробничої дільниці | 02-0017 |
| 4 | Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів | 02-0018 |
| 5 | Машиніст крана (кранівник) | 02-0019 |
| 6 | Слюсар-ремонтник | 02-0024 |
| 7 | Електрогазозварник | 02-0025 |
| 8 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 02-0026 |

| Найменування структурних підрозділів та професій | № робочого місяця |
|---|--------------------|
| Дільниця виробництва хлору випареного | |
| Майстер основної виробничої дільниці | 02-0041 |
| Апаратник випаровування | 02-0043 |
| Дільниця ректифікації | |
| Начальник дільниці | 02-0022 |
| Старший майстер основної виробничої дільниці | 02-0027 |
| Майстер основної виробничої дільниці | 02-0028 |
| Печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів | 02-0029 |
| Слюсар-ремонтник | 02-0031 |
| Електрогазозварник | 02-0032 02-0036 |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 02-0033 |
| Служба КВПтаА | |
| Майстер з ремонту устаткування (промисловість), безпосередньо зайнятий на дільницях хлорування та ректифікації титанової сировини (шлаків) | 02-0047 |
| Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка), зайнятий в цеху виробництва чотирехлористого титану | 02-0049 |
| Цех № 7 | |
| Пічна дільниця | |
| Майстер основної виробничої дільниці | 07-0183 |
| Майстер з ремонту устаткування (промисловість) електрослужби | 07-0201 |
| Механік дільниці механослужби | 07-0198 |
| Печовий на відновленні й дистиляції титану та рідкісних металів | 07-0209 |
| Машиніст крана (кранівник) | 07-0210 |
| Електрогазозварник механо-, електрослужби, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану | 07-0234 07-0241 |
| Слюсар-ремонтник механослужби, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану | 07-0233 |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування електрослужби, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану | 07-0240 |

| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | № робочого місця |
|---|--|--------------------|
| Дільниця обробки титанової губки | | |
| 1 | Вибивальник титанової губки | 07-0214 |
| Дільниця електролізу магнію | | |
| 1 | Майстер основної виробничої дільниці | 07-0191 |
| 2 | Електролізник розплавлених солей | 07-0221 |
| 3 | Плавильник (плавка руд кольорових металів) | 07-0222 |
| 4 | Слюсар-ремонтник механослужби | 07-0238 |
| 5 | Електрогазозварник механослужби і електрослужби | 07-0239 07-0245 |
| 6 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування електрослужби | 07-0244 |
| 7 | Машиніст крана (кранівник) | 07-0225 |
| Хлорно-газова дільниця | | |
| 1 | Майстер основної виробничої дільниці | 07-0193 07-0194 |
| 2 | Машиніст компресорних установок | 07-0226 |
| 3 | Оператор з обслуговування установок для пілогозауловлювання | 07-0227 |
| Вогнетривна дільниця | | |
| 1 | Вогнетривник | 07-0229 |
| Служба КВПтаА | | |
| 1 | Майстер з ремонту устаткування (промисловість) | 07-0207 |
| 2 | Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, зайнятий на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану | 07-0248 |
| Цех № 10 | | |
| Спеціалізована дільниця з ремонту устаткування | | |
| 1 | Слюсар-ремонтник, зайнятий у компресорній хлору, монтажем та демонтажем ванн і печей | 10-0541 |
| 2 | Слюсар-ремонтник, зайнятий у виробництві титану, в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирихлористого титану (тетрахлориду) | 10-0542 |
| 3 | Електрогазозварник, зайнятий в компресорній хлору, монтажем та демонтажем ванн і печей | 10-0544 |
| 4 | Електрогазозварник, зайнятий у виробництві титану, в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирихлористого титану (тетрахлориду) | 10-0545 |
| 5 | Електрозварник ручного зварювання, зайнятий у компресорній хлору, монтажем та демонтажем ванн і печей | 10-0547 |

| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | № робочого місця |
|--|--|------------------|
| 6 | Електрозварник ручного зварювання, зайнятий у виробництві титану, в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирихлористого титану (тетрахлориду) | 10-0548 |
| Цех № 11 | | |
| Електроремонтна дільниця | | |
| 1 | Електромонтер (в основних цехах), зайнятий в плавильних електролізних цехах та відділеннях; в цехах (дільницях) відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану; в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирихлористого титану (тетрахлориду); в хімічному виробництві | 11-0660 |
| 2 | Електрогазозварник, зайнятий в цехах, відділеннях (дільницях) відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану; в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирихлористого титану (тетрахлориду); в хімічному виробництві | 11-0661 |
| Електротехнічна лабораторія | | |
| 1 | Електромонтер, зайнятий в плавильних електролізних цехах та відділеннях; в цехах (дільницях) відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану; в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирихлористого титану (тетрахлориду); в хімічному виробництві | 11-0676 |
| Цех № 14 | | |
| Дільниця монтажу та наладки засобів автоматизації | | |
| 1 | Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка), зайнятий в цехах, відділеннях (дільницях) відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану; в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирихлористого титану (тетрахлориду) | 14-0868 |
| Транспортний цех (цех № 15) | | |
| Дільниця електротранспорту та тракторної техніки | | |
| 1 | Виливальник-заливальник металу, зайнятий електролізом магнію | 16-0961 |
| 2 | Транспортувальник (такелажні роботи), зайнятий в цехах, відділеннях (дільницях) виробництва чотирихлористого титану (тетрахлориду) (в цеху № 2) | 16-0957 |
| 3 | Транспортувальник (такелажні роботи), зайнятий транспортуванням сировини і продукції у виробництві магнію (на дільниці електролізу магнію в цеху № 7) | 16-0959 |

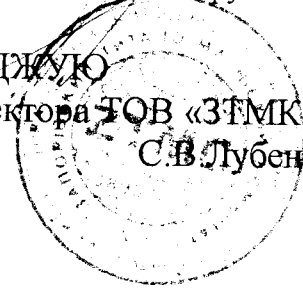
| № п/п | Найменування структурних підрозділів та професій | № робочого місця |
|---|--|------------------|
| Центральна лабораторія комбінату (цех № 17) | | |
| Хіміко-спектральна лабораторія (у цеху № 2) | | |
| 1 | Лаборант хімічного аналізу, зайнятий в цеху (дільниці) виробництва чотирхлористого титану (тетрахлориду) | 17-1088 |
| Цех № 20 | | |
| Гідрометалургійна дільниця | | |
| 1 | Апаратник-гідрометалург, зайнятий знезараженням і нейтралізацією розчинів, сульфатизацією | 20-1237 |
| Дільниця виробництва вапняного молока і нейтралізації промислових стоків | | |
| 1 | Апаратник нейтралізації, зайнятий очищенням стічних вод, знезараженням та нейтралізацією промислових стічних вод | 20-1239 |
| Управління Товариства | | |
| Дільниця зв'язку та ремонту засобів зв'язку | | |
| 1 | Кабельник-спаювальник, безпосередньо зайнятий спаюванням освинцованих кабелів, обдиранням з них свинцю..., а також зварюванням кабелів в поліетиленових і поліхлорвінілових оболонках | 30-2001 |
| Відділ технічного контролю | | |
| 1 | Контролер продукції кольорової металургії (плавка руд кольорових металів) в цеху № 2, зайнятий у виробництві чотирхлористого титану (тетрахлориду) (дільниці хлорування та ректифікації) | 37-1483 |
| 2 | Контролер продукції кольорової металургії (плавка руд кольорових металів) в цеху № 7, зайнятий - на дільницях відновлення тетрахлориду та сепарації металу у виробництві металевого титану (півночі дільниці), - контролем рідкого металу магнієвих сплавів (рафінування магнію) | 37-1484 |
| Лабораторія неруйнівного контролю та технічної діагностики | | |
| 1 | Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування, безпосередньо зайнятий на установках гамма-дефектоскопії на переносних і стаціонарних установках | 36-1466 |
| б) тривалість робочого тижня 38,5 годин | | |
| Санаторій-профілакторій | | |
| 1 | Головний лікар | |
| 2 | Старша сестра медична | 41-1540 |

Директор з персоналу
Начальник СУП
Заступник начальника СУП

Ю.Г. Романіченко
І.Л. Привезенцев
Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубеніков



П Е Р Е Л І К

найменувань професій, на яких дозволяється залучення жінок
до роботи в нічний час за графіками змінності,
введеними для безперервного виробництва

| № п/п | Найменування структурних підрозділів і професій |
|--|---|
| Цех № 2 | |
| Дільниця плавки сировини та шихти | |
| 1 | Машиніст крана (кранівник) |
| 2 | Машиніст млина |
| Господарська служба | |
| 1 | Робітник виробничих лазень |
| Цех № 7 | |
| Пічна дільниця | |
| 1 | Оператор диспетчерської служби |
| Дільниця обробки титанової губки | |
| 1 | Роздільник титанової губки |
| 2 | Машиніст крана (кранівник) |
| Дільниця електролізу магнію | |
| 1 | Машиніст крана (кранівник) |
| Вогнетривна дільниця | |
| 1 | Сушильник стрижнів, форм та формувальних матеріалів |
| Кремнісвоперетворювальна підстанція | |
| 1 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування |
| Господарська служба | |
| 1 | Робітник виробничих лазень |
| Цех № 11 | |
| Дільниця електропостачання | |
| 1 | Майстер |
| 2 | Електромонтер з обслуговування підстанції |
| Цех № 12 | |
| Дільниця виробництва пара, опалення та живильної води | |
| 1 | Оператор котельні |
| 2 | Машиніст-обхідник з турбінного устаткування |
| 3 | Апаратник хімводоочищення |

| № п/п | Найменування структурних підрозділів і професій |
|--|--|
| Електрослужба | |
| 1 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування |
| Дільниця водопостачання та каналізації | |
| 1 | Машиніст насосних установок |
| Дільниця очисних споруд | |
| 1 | Апаратник очищення стічних вод |
| Дільниця холодильно-компресорна | |
| 1 | Майстер виробничої дільниці |
| 2 | Машиніст компресорних установок |
| Дільниця виробництва азоту | |
| 1 | Апаратник повітроподілу |
| 2 | Машиніст компресорних установок |
| Цех № 14 | |
| Дільниця технічного обслуговування енергетичного устаткування | |
| 1 | Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (у виробництві азоту) |
| Транспортний цех (цех № 15) | |
| 1 | Диспетчер автомобільного транспорту |
| Залізнична дільниця | |
| 1 | Черговий по залізничній станції |
| 2 | Прийомоздавальник вантажу та багажу |
| Дільниця електротранспорту та тракторної техніки | |
| 1 | Майстер зміни |
| 2 | Водій навантажувача |
| Електрослужба | |
| 1 | Акумуляторник |
| Центральна лабораторія комбінату (цех № 17) | |
| Хімічна лабораторія (сировина, електроліз, готова продукція) | |
| 1 | Лаборант хімічного аналізу |
| Хіміко-спектральна лабораторія | |
| 1 | Лаборант спектрального аналізу |
| Хіміко-спектральна лабораторія (у цеху № 2) | |
| 1 | Лаборант хімічного аналізу |
| 2 | Лаборант спектрального аналізу |
| Цех № 20 | |
| Вимірювальна лабораторія | |
| 1 | Лаборант хімічного аналізу |
| Дільниця приготування вапняного молока і нейтралізації промислових стоків | |
| 1 | Апаратник гашення вапна |
| 2 | Апаратник нейтралізації |

| № п/п | Найменування структурних підрозділів і професій |
|--|---|
| Електрослужба | |
| 1 | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування |
| Відвальне господарство | |
| 1 | Вивантажувач на відвалах |
| Севєродонецький хіміко-металургійний завод | |
| 1 | Сторож |
| Центр інформаційно-обчислювальний та програмного забезпечення (цех №28) | |
| Бюро обробки інформації та вирішення завдань | |
| 1 | Оператор електронно - обчислювальних та обчислювальних машин |
| Управління (цех №30) | |
| Дільниця зв'язку та ремонту засобів зв'язку | |
| 1 | Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку |
| Служба безпеки | |
| Режимний відділ | |
| 1 | Охоронник (оператор пульта охорони та відеоспостереження) |
| Охорона | |
| 1 | Охоронник |
| Господарство складське (цех №33) | |
| 1 | Вагар |
| 2 | Комірник (комірник старший) |
| Відділ технічного контролю | |
| 1 | Контролер продукції кольорової металургії в цеху № 2 |
| 2 | Контролер продукції кольорової металургії в цеху № 7 (дільниці: пічна та електролізу магнію) |
| 3 | Контролер продукції кольорової металургії в цеху № 7 (ДОТГ) |
| Санаторій-профілакторій | |
| 1 | Молодша сестра медична (санітарка – прибиральниця) |

Директор з персоналу

Ю.Г. Романіченко

Начальник СУП

І.Л. Прівезенцев

Заступник начальника СУП

Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

**ГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ РОБІТНИКІВ
ПРОМИСЛОВО-ВИРОБНИЧОГО ПЕРСОНАЛУ,
встановлені з 01.05.2019 року**

Норма часу для розрахунків годинних тарифів в 2021 році:

- 40 – годинний робочий тиждень – 166,1 год.
- 38,5 – годинний робочий тиждень – 160,4 год.
- 36 – годинний робочий тиждень – 150,0 год.
- 33 – годинний робочий тиждень – 137,5 год.
- 30 - годинний робочий тиждень – 125,0 год.

| Розряди | Шифр тарифної ставки | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--|----------------------|------------------------------|
| ОСНОВНІ І ДОПОМІЖНІ ЦЕХИ | | |
| ХІМІЧНЕ ВИРОБНИЦТВО | | |
| Погодинники з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1081 | 33,26 |
| 2 | 1082 | 36,26 |
| 3 | 1083 | 39,92 |
| 4 | 1084 | 44,91 |
| 5 | 1085 | 51,56 |
| 6 | 1086 | 60,21 |
| Погодинники при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1111 | 36,98 |
| 2 | 1112 | 40,31 |
| 3 | 1113 | 44,38 |
| 4 | 1114 | 49,93 |
| 5 | 1115 | 57,32 |
| 6 | 1116 | 66,94 |
| БУДІВЕЛЬНІ СТАВКИ | | |
| Відрядники і погодинники | | |
| з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1131 | 29,26 |
| 2 | 1132 | 31,90 |
| 3 | 1133 | 35,12 |
| 4 | 1134 | 39,51 |
| 5 | 1135 | 45,36 |
| 6 | 1136 | 52,97 |

| Розряди | Шифр тарифної ставки | Годинна тарифна ставка, грн. |
|---|----------------------|------------------------------|
| Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1141 | 30,05 |
| 2 | 1142 | 32,76 |
| 3 | 1143 | 36,06 |
| 4 | 1144 | 40,57 |
| 5 | 1145 | 46,58 |
| 6 | 1146 | 54,40 |
| Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1151 | 30,72 |
| 2 | 1152 | 33,49 |
| 3 | 1153 | 36,87 |
| 4 | 1154 | 41,48 |
| 5 | 1155 | 47,62 |
| 6 | 1156 | 55,61 |
| Основні цехи при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1161 | 31,39 |
| 2 | 1162 | 34,22 |
| 3 | 1163 | 37,67 |
| 4 | 1164 | 42,38 |
| 5 | 1165 | 48,66 |
| 6 | 1166 | 56,82 |
| Допоміжні цехи при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1171 | 32,07 |
| 2 | 1172 | 34,96 |
| 3 | 1173 | 38,49 |
| 4 | 1174 | 43,30 |
| 5 | 1175 | 49,71 |
| 6 | 1176 | 58,05 |
| Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1181 | 27,13 |
| 2 | 1182 | 29,58 |
| 3 | 1183 | 32,56 |
| 4 | 1184 | 36,63 |
| 5 | 1185 | 42,06 |
| 6 | 1186 | 49,11 |
| Основні цехи при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1191 | 32,51 |
| 2 | 1192 | 35,44 |
| 3 | 1193 | 39,02 |
| 4 | 1194 | 43,89 |
| 5 | 1195 | 50,40 |
| 6 | 1196 | 58,85 |

| Розряди | Шифр тарифної ставки | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--|----------------------|------------------------------|
| Основні цехи при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1201 | 33,19 |
| 2 | 1202 | 36,18 |
| 3 | 1203 | 39,83 |
| 4 | 1204 | 44,81 |
| 5 | 1205 | 51,45 |
| 6 | 1206 | 60,08 |
| Основні цехи при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1211 | 27,12 |
| 2 | 1212 | 29,57 |
| 3 | 1213 | 32,55 |
| 4 | 1214 | 36,62 |
| 5 | 1215 | 42,04 |
| 6 | 1216 | 49,09 |
| ОСНОВНІ ЦЕХИ | | |
| Основні робітники дільниці обробки титанової губки цеху № 7, робітники: зайняті ремонтом та обслуговуванням залізничної колії цеху № 13, груп технічного контролю продукції ДОТГ цеху № 7 та цеху № 9 відділу технічного контролю з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1221 | 27,52 |
| 2 | 1222 | 30,00 |
| 3 | 1223 | 33,03 |
| 4 | 1224 | 37,16 |
| 5 | 1225 | 42,66 |
| 6 | 1226 | 49,82 |
| Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1231 | 29,33 |
| 2 | 1232 | 31,97 |
| 3 | 1233 | 35,20 |
| 4 | 1234 | 39,60 |
| 5 | 1235 | 45,47 |
| 6 | 1236 | 53,09 |
| Плавильники електронно-променевої плавки цеху № 7 з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1241 | 29,87 |
| 2 | 1242 | 32,56 |
| 3 | 1243 | 35,85 |
| 4 | 1244 | 40,33 |
| 5 | 1245 | 46,30 |
| 6 | 1246 | 54,07 |

| Розряди | Шифр тарифної ставки | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--|----------------------|------------------------------|
| Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1251 | 25,69 |
| 2 | 1252 | 28,01 |
| 3 | 1253 | 30,83 |
| 4 | 1254 | 34,69 |
| 5 | 1255 | 39,82 |
| 6 | 1256 | 46,50 |
| Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1261 | 24,45 |
| 2 | 1262 | 26,66 |
| 3 | 1263 | 29,34 |
| 4 | 1264 | 33,01 |
| 5 | 1265 | 37,90 |
| 6 | 1266 | 44,26 |
| Дефектоскопісти рентгено-гаммаграфування при 36-годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1311 | 33,11 |
| 2 | 1312 | 36,09 |
| 3 | 1313 | 39,74 |
| 4 | 1314 | 44,70 |
| 5 | 1315 | 51,33 |
| 6 | 1316 | 59,93 |
| Машиністи крана дільниці електролізу магнію цеху № 7 при 36 — годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1401 | 40,43 |
| 2 | 1402 | 44,07 |
| 3 | 1403 | 48,52 |
| 4 | 1404 | 54,59 |
| 5 | 1405 | 62,67 |
| 6 | 1406 | 73,18 |
| Оператори з обслуговування установок для пилогазоуловлювання хлорно-газової дільниці цеху № 7 | | |
| 1 | 1411 | 33,91 |
| 2 | 1412 | 36,97 |
| 3 | 1413 | 40,70 |
| 4 | 1414 | 45,78 |
| 5 | 1415 | 52,57 |
| 6 | 1416 | 61,38 |

| Розряди | Шифр тарифної ставки | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--|----------------------|------------------------------|
| Машиністи крана дільниць: пічної та електролізу магнію цеху № 7 | | |
| при 36 — годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1421 | 42,69 |
| 2 | 1422 | 46,54 |
| 3 | 1423 | 51,23 |
| 4 | 1424 | 57,64 |
| 5 | 1425 | 66,17 |
| 6 | 1426 | 77,27 |
| Основні робітники погодинники | | |
| при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1431 | 30,95 |
| 2 | 1432 | 33,74 |
| 3 | 1433 | 37,14 |
| 4 | 1434 | 41,79 |
| 5 | 1435 | 47,98 |
| 6 | 1436 | 56,02 |
| Печові пічної дільниці цеху № 7, погодинники | | |
| при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1491 | 34,90 |
| 2 | 1492 | 38,05 |
| 3 | 1493 | 41,88 |
| 4 | 1494 | 47,12 |
| 5 | 1495 | 54,10 |
| 6 | 1496 | 63,17 |
| Допоміжні робітники відрядники і погодинники | | |
| при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1441 | 30,38 |
| 2 | 1442 | 33,12 |
| 3 | 1443 | 36,46 |
| 4 | 1444 | 41,02 |
| 5 | 1445 | 47,09 |
| 6 | 1446 | 54,99 |
| Погодинники | | |
| при 30 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1451 | 35,82 |
| 2 | 1452 | 39,05 |
| 3 | 1453 | 42,99 |
| 4 | 1454 | 48,36 |
| 5 | 1455 | 55,53 |
| 6 | 1456 | 64,84 |

| Розряди | Шифр тарифної ставки | Годинна тарифна ставка, грн. |
|---|----------------------|------------------------------|
| ВЕРСТАТНИКИ | | |
| Токарі цеху № 10 з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1461 | 31,44 |
| 2 | 1462 | 34,27 |
| 3 | 1463 | 37,73 |
| 4 | 1464 | 42,45 |
| 5 | 1465 | 48,74 |
| 6 | 1466 | 56,91 |
| Відрядники з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1471 | 29,86 |
| 2 | 1472 | 32,55 |
| 3 | 1473 | 35,84 |
| 4 | 1474 | 40,32 |
| 5 | 1475 | 46,29 |
| 6 | 1476 | 54,05 |
| Погодинники з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1481 | 27,86 |
| 2 | 1482 | 30,37 |
| 3 | 1483 | 33,44 |
| 4 | 1484 | 37,62 |
| 5 | 1485 | 43,19 |
| 6 | 1486 | 50,43 |
| Допоміжні цехи при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1551 | 28,29 |
| 2 | 1552 | 30,84 |
| 3 | 1553 | 33,95 |
| 4 | 1554 | 38,20 |
| 5 | 1555 | 43,85 |
| 6 | 1556 | 51,21 |
| Основні цехи при 36,40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1561 | 33,21 |
| 2 | 1562 | 36,20 |
| 3 | 1563 | 39,86 |
| 4 | 1564 | 44,84 |
| 5 | 1565 | 51,48 |
| 6 | 1566 | 60,12 |
| Основні цехи при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1571 | 34,21 |
| 2 | 1572 | 37,29 |
| 3 | 1573 | 41,06 |
| 4 | 1574 | 46,19 |
| 5 | 1575 | 53,03 |

| Розряди | Шифр тарифної ставки | Годинна тарифна ставка, грн. |
|---|----------------------|------------------------------|
| 6 | 1576 | 61,93 |
| Основні цехи при 40 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1581 | 35,24 |
| 2 | 1582 | 38,42 |
| 3 | 1583 | 42,29 |
| 4 | 1584 | 47,58 |
| 5 | 1585 | 54,63 |
| 6 | 1586 | 63,79 |
| 1 | 1671 | 61,70 |

| ПРОМИСЛОВИЙ ТА ЗАЛІЗНИЧНИЙ ТРАНСПОРТ | | | | |
|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|---------|
| Погодинники при 40-годинному робочому тижні | | | | |
| РОБІТНИКИ ЛОКОМОТИВНИХ БРИГАД | | | | |
| при виконанні 30 % виїзної та 70 % маневрової робіт | | | | |
| Машиніст тепловоза | | 1641 | 54,87 | |
| Помічник машиніста тепловоза | | 1642 | 41,16 | |
| Машиніст крана залізничного самохідного вантажопідйомністю 80 та більше тонн | | 1645 | 63,11 | |
| Машиніст крана залізничного самохідного вантажопідйомністю до 25 тонн | | 1655 | 46,54 | |
| ВАНТАЖНИКИ | | | | |
| При навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та ін. рухомий склад шкідливих для здоров'я вантажів з вагою одного місця понад 50 кг | | | | |
| | | 1681 | 43,50 | |
| При навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та ін. рухомий склад інших вантажів, на внутрішньоскладському переміщенні вантажів | | | | |
| | | 1701 | 38,63 | |
| | | 1711 | 41,02 | |
| РОБІТНИКИ АВТОТРАНСПОРТУ | | | | |
| Погодинники при 40 – годинному робочому тижні | | | | |
| Водії автомобілів, спецмашин, автокранів | | | | |
| Шифр тарифної ставки | Легкові а/м: об'єм двигуна в літрах | Вантажні автомобілі: вантажопідйомність в тоннах | Годинна тарифна ставка, грн | |
| | | | 1 група | 2 група |
| 1801 | до 1,8 | до 0,5 т | - | 36,5- |
| 1802 | 1,8 – 3,5 | 0,5 т – 1,5 т | 36,54 | 37,6- |
| 1803 | понад 3,5 | 1,5 т – 3,0 т | 37,64 | 39,4- |
| 1804 | | 3,0 т – 5,0 т | 39,47 | 41,6- |
| 1805 | | 5,0 т – 7,0 т | 41,66 | 43,5- |
| 1806 | | 7,0 т – 10,0 т | 43,49 | 45,5- |
| 1807 | | 10,0 т – 20,0 т | 45,68 | 49,3- |
| 1808 | | 20,0 т – 40,0 т | 49,33 | 54,5- |
| 1809 | | 40,0 т – 60,0 т | 54,45 | 61,7- |

ПРОМИСЛОВИЙ ТА ЗАЛІЗНИЧНИЙ ТРАНСПОРТ

| Шифр тарифної ставки | Легкові а/м: об'єм двигуна в літрах | Вантажні автомобілі: вантажопідйомність в тоннах | Годинна тарифна ставка, грн | |
|----------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|---------|
| | | | 1 група | 2 група |
| 1811 | | 60,0 т – 100,0 т | 60,30 | 65,64 |
| 1812 | | 100,0 т – 140,0 т | 65,64 | 74,83 |
| 1813 | | понад 140 т | 74,83 | 85,34 |

Водії автобусів

| Шифр тар. ставки | Довжина автобуса в метрах | Годинна тарифна ставка, грн |
|------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1815 | до 5 м | 37,42 |
| 1816 | 5,0 м – 6,5 м | 39,39 |
| 1817 | 6,5 м – 7,5 м | 43,98 |
| 1818 | 7,5 м – 9,5 м | 48,58 |
| 1819 | 9,5 м – 11,0 м | 53,83 |
| 1821 | 11,0 м – 12,0 м | 54,79 |
| 1822 | 12,0 м – 15,0 м | 57,53 |
| 1823 | 15,0 м – 18,0 м | 60,27 |
| 1824 | понад 18,0 м | 63,56 |

РОБІТНИКИ, ЗАЙНЯТІ ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯМ РУХОМОГО СКЛАДУ УПРАВЛІННЯ ЛОГІСТИКИ (ЦЕХУ № 13)

Робітники з ремонту рухомого складу з нормальними умовами праці при 40 – годинному робочому тижні

| Розряди | Шифр тарифної ставки | Годинна тарифна ставка, грн |
|---------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 1871 | 27,86 |
| 2 | 1872 | 30,37 |
| 3 | 1873 | 33,44 |
| 4 | 1874 | 37,62 |
| 5 | 1875 | 43,19 |
| 6 | 1876 | 50,43 |

Директор з персоналу

Начальник СУП

Заступник начальника СУП

Ю.Г. Романіченко

І.Л. Прівезенцев

Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

**ГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ РОБІТНИКІВ
НЕПРОМИСЛОВОГО ПЕРСОНАЛУ,
встановлені з 01.05.2019 року**

Норма часу для розрахунків годинних тарифів в 2021 році:
36 – годинний робочий тиждень – 150,0 год.

| Розряди | Шифр тарифної ставки | Годинна тарифна ставка, грн. |
|--|----------------------|------------------------------|
| Погодинники при 36 – годинному робочому тижні | | |
| 1 | 1211 | 27,12 |
| 2 | 1212 | 29,57 |
| 3 | 1213 | 32,55 |
| 4 | 1214 | 36,62 |
| 5 | 1215 | 42,04 |
| 6 | 1216 | 49,09 |

Директор з персоналу

Ю.Г. Романіченко

Начальник СУП

І.Л. Прівезенцев

Заступник начальника СУП

Н.Г. Єрохіна

Додаток 10
до колективного договору на 2021 рік

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

**ГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ РОБІТНИКІВ С Х М З,
діючі с 01.12.2020,
відповідно до Закону України
«Про Державний бюджет на 2021 рік»**

Норма часу для розрахунків годинних тарифів в 2021 році:
40 – годинний робочий тиждень – 166,1 год.

| Розряд | Шифр тарифної ставки | Годинна тарифна ставка, грн. |
|---|----------------------|------------------------------|
| Робітники всіх професій, на час призупинення виробництва | | |
| 1 | 2181 | 13,61 |
| 2 | 2182 | 13,61 |
| 3 | 2183 | 13,61 |
| 4 | 2184 | 13,61 |
| 5 | 2185 | 13,61 |
| 6 | 2186 | 13,61 |

Директор з персоналу

Ю.Г. Романіченко

Начальник СУП

І.Л. Прівезенцев

Заступник начальника СУП

Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

КОЕФІЦІЄНТИ
співвідношення посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців
та службовців до окладу техника без категорії
з 01.01.2021

| Найменування професії | Коефіцієнти |
|--|-------------|
| Керівники цехів, відділів, служб, управлінь, головні та провідні фахівці, що працюють за індивідуальним трудовим договором | 5,00 – 8,70 |
| Управління комбінату, ЦЮтаПЗ | |
| Директор технічний, директор комерційний, директор з персоналу, директор з охорони праці та навколишнього середовища, директор з безпеки | 4,30 – 5,00 |
| Головний бухгалтер, помічник директора технічного, начальник фінансово-економічного управління | 3,50 – 4,30 |
| Головні фахівці, начальники відділів головного енергетика та головного механіка; начальник та заступники начальника центру інформаційно-обчислювального та програмного забезпечення; начальник управління якості; начальник відділу: юридичного, фінансового, охорони праці, корпоративної соціальної відповідальності, планування та бюджетування, податкового аудиту, менеджменту якості, охорони навколишнього середовища, відділу розробки технічної документації, економічної безпеки, відділу збуту, матеріально-технічного постачання, господарського, цивільного захисту, головний інженер проекту відділу розробки технічної документації, заступник начальника відділу планування та бюджетування, начальник та заступники начальника служби управління персоналом | 2,50 – 4,30 |
| Провідний інженер-програміст центру інформаційно-обчислювального та програмного забезпечення; начальники бюро: головної бухгалтерії, обліку електроенергії відділу головного енергетика, контролю технічного стану устаткування, технічного нагляду відділу охорони праці, планування та аналізу діяльності основних цехів, планування та аналізу діяльності допоміжних цехів відділу планування та бюджетування; групи: шихтопідготовки та хлорування, механо-металургійної, будівельної, технічної документації, магнієтермічного виробництва, енергетичної; | 2,25 – 3,5 |
| завідувач канцелярії | 2,25 – 3,5 |

| Найменування професії | Коефіцієнти |
|--|-------------|
| Начальники: інших бюро, дільниці зв'язку; диспетчер виробництва виробничо-технологічного відділу; провідний економіст із збуту відділу збуту, інженер з охорони навколишнього середовища; | 1,94 – 3,2 |
| ОСНОВНІ ТА ДОПОМІЖНІ ЦЕХИ | |
| Начальник цеху: № 2, № 7, №10 | 3,9 - 4,1 |
| ОСНОВНІ ЦЕХИ | |
| Головні спеціалісти, начальник дільниці: пічної та обробки титанової губки цеху № 7 | 2,86 – 3,00 |
| Начальник: дільниці (інших), підстанції, технологічного бюро цеху № 7; старший: механік, електрик, енергетик цеху; старший майстер: основної виробничої дільниці, з ремонту устаткування; майстер з ремонту устаткування (промисловість) | 2,1– 2,7 |
| Начальник: бюро (інших); майстер: основної виробничої дільниці, з ремонту устаткування; майстер; механік | 1,6 – 2,5 |
| Оператор диспетчерської служби основної виробничої дільниці | 0,90 – 1,10 |
| ДОПОМІЖНІ ЦЕХИ | |
| Начальники: транспортного цеху, інших цехів, центральної лабораторії комбінату, господарства складського, контрольно-ревізійного відділ, режимного відділу, начальник охорони служби безпеки | 3,00 – 4,10 |
| Начальник: дільниці монтажу та наладки засобів автоматизації цеху № 14, електротехнічної лабораторії цеху № 11; головний метролог- начальник лабораторії метрології | 2,5 – 3,09 |
| Начальник: дільниці, служби, лабораторії контролю виробництва, лабораторії (механізації цеху № 14); груп автоматичного управління та захисту електрообладнання, електровимірювань електротехнічної лабораторії цеху № 11; виробничо-диспетчерського бюро цеху № 10; старший: майстер, механік, електрик; старший майстер: основної виробничої дільниці, виробничої дільниці, з ремонту устаткування, контрольний ВТК | 1,80 – 2,7 |
| Майстер: виробничої дільниці, основної виробничої дільниці, з ремонту устаткування, дільниці, зміни, з ремонту транспорту, служби, виправних та колійних робіт, будівельних і монтажних робіт; механік, електрик, електромеханік, механік автомобільної колони (гаража), старший диспетчер автомобільного транспорту | 1,6– 2,2 |
| Завідувач складу | 1,48 – 1,99 |
| Начальник команди охорони, завідувач: бюро перепусток, черговий по залізничній станції, диспетчер автомобільного транспорту | 1,04 – 1,44 |

Коефіцієнти
8,70
5,00
4,30
4,30
3,50
3,50

| Найменування професії | Коефіцієнт |
|--|-------------------|
| НЕПРОМГРУПА | |
| Головний лікар санаторію-профілакторію, начальник служби організації харчування | 2,46 – 2,55 |
| Головний бухгалтер санаторію-профілакторію | 1,60 – 1,99 |
| Старша сестра медична, сестра-господиня санаторію-профілакторію, завідувач складу служби організації харчування | 1,02 – 1,52 |
| НАСКРІЗНІ ПРОФЕСІЇ | |
| Провідний: економіст з планування, інженер виробничо-технологічного відділу, інженер з охорони праці відділу охорони праці, інженер з (технічного нагляду) служби охорони праці, інженер з організації та нормування праці відділу організації та нормування праці, інженер-енергетик відділу головного енергетика, інженер-програміст (з автоматизації систем управління технологічними процесами) цеху № 14; інженер з матеріально-технічного забезпечення відділу матеріально-технічного забезпечення; бухгалтери всіх спеціалізацій; економіст з бухобліку та аналізу господарської діяльності головної бухгалтерії; фахівці відділу кадрів, провідний фахівець виробничо-технологічного відділу | 1,8 – 3,6 |
| Професіонали та фахівці 1 категорії | |
| Інженер -енергетик цеху № 11, інженер з ремонту бюро відділу головного механіка, інженер-електронік цеху № 10, інженер з охорони праці відділу охорони праці, інженер з комп'ютерних систем, інженер-лаборант; економіст бюро постановки завдань центру інформаційно-обчислювального та програмного забезпечення; фахівець з технічної експертизи відділу охорони праці; перекладач відділу збуту; економіст із збуту відділу збуту; юрисконсульт; економіст з планування, інженер з охорони навколишнього середовища, інженер (з договірної роботи), геодезист | 1,70 – 2,45 |
| Професіонали та фахівці 2 категорії | |
| Інженер з ремонту цеху №2, інженер-лаборант, інженер з організації та нормування праці відділу організації та нормування праці; інженер-програміст ЦІОтаПЗ, бухгалтери головної бухгалтерії | 1,40 - 1,52 |
| Інші інженери, аналітики, економісти, бухгалтери, юрисконсульти, геодезисти, фахівці інших найменувань професій | 1,23 – 1,52 |
| Професіонали та фахівці 3 категорії | |
| Інженер-: технолог, програміст, конструктор | 1,43 – 1,52 |

| Коефіцієнти | Найменування професії | Коефіцієнти |
|-------------|---|----------------|
| | Професіонали та фахівці без категорії | |
| 2,55 | Економіст центру інформаційно-обчислювального та програмного забезпечення, інженер з організації та нормування праці відділу організації та нормування праці, юрисконсульт, інженер з ремонту цеху №10, інженер (з технічного нагляду) відділу головного енергетика, інспектор з військового обліку | 1,38 – 1,8 |
| 1,99 | Інші: інженери, бухгалтери, економісти, фахівці всіх найменувань; інспектор з контролю за виконанням доручень, технік з підготовки виробництва цеху № 17 | 0,95 – 1,40 |
| 1,52 | Оклад техніка без категорії | 5270,00 |
| | 2 категорії | 1,02 – 1,30 |
| | 1 категорії | 1,05 – 1,35 |
| | С л у ж б о в ц і | |
| 3,6 | Агент з постачання, діловод; офісний службовець (друкування) цехів № 2 и № 10 | 1,10 – 1,49 |
| | Обліковець цех №10, нарядник, архіваріус, офісний службовець (друкування) інших підрозділів, оператор комп'ютерного набору | 0,93 – 1,25 |
| | СХМЗ на час призупинення виробництва | |
| | Директор | 1,10 – 3,5 |
| | Начальник служби, старший енергетик | 0,89 – 1,08 |

Директор з персоналу

Ю.Г. Романіченко

Начальник СУП

І.Л. Прівезенцев

Заступник начальника СУП

Н.Г. Єрохіна

2.45

1.70

1.60

1.71

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ЦМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

П Е Р Е Л І К
доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів
з 01.01.2021 року

| № п/п | Найменування доплат і надбавок | Максимальні розміри доплат і надбавок |
|-------|---|--|
| 1 | За суміщення професій (в/о 240) | Доплата може встановлюватися у вигляді відсотка до тарифної ставки (окладу) працівника, або у вигляді конкретної суми |
| 2 | За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт (в/о 243) | Доплата може встановлюватися у вигляді відсотка до тарифної ставки (окладу) працівника, або у вигляді конкретної суми |
| 3 | За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (в/о 101) | Доплата встановлюється у вигляді відсотка тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника і не може перевищувати 25%, а при відсутності професіоналів фахівців та службовців ЦЮтаПЗ (цеху №28) – цеху № 30 – 15% |
| 4 | За тимчасове заміщення при виконанні робіт більш високої кваліфікації (в/о 080) | До 100% різниці в окладах за відпрацьований та заміщуваний професії час. В залежності від кваліфікації заміщуючого співробітника відносно заміщуваної посади, на розсуд керівника |
| 5 | За роботу у важких, шкідливих, особливо важких і особливо шкідливих умовах праці (в/о 025, 039) | За час роботи: у важких і шкідливих умовах праці 8, 12%, в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці 16, 20, 24% тарифної ставки (окладу) |
| 6 | За роботу в нічний час (з 22.00 до 6.00 год) (в/о 230) | 40% годинної тарифної ставки (окладу) за кожну відпрацьовану в цей час годину |
| 7 | За роботу у вечірній час (з 18.00 до 22.00 год) (в/о 231) | 20% годинної тарифної ставки (окладу) за кожну відпрацьовану в цей час годину |
| 8 | На період освоєння нових норм трудових затрат | Збільшення: відрядних розцінок до 20%, тарифних ставок до 10% |
| 9 | За час тренувань у газопиловій камері (в/о 211) членам добровільної газорятувальної дружини | У розмірі чотирикратної годинної тарифної ставки працівника 1 розряду з нормальними умовами праці на підставі затвердженого графіка тренувань |

| № п/п | Найменування доплат і надбавок | Максимальні розміри доплат і надбавок |
|-------|---|---|
| 10 | За ненормований робочий день, за відпрацьований час, протягом якого водій здійснює управління автотранспортним засобом (в/о 091) | 30% окладу водієві автотранспортних засобів, що обслуговує директора 25 % тарифної ставки: - водіям автотранспортних засобів, що обслуговують перших керівників товариства, службу безпеки, окремі управління та відділи товариства - водію чергового легкового автомобіля; 20% тарифної ставки: - водіям, що обслуговують комісії, делегації, гостей |
| 11 | За керівництво бригадою, бригадиру, не звільненому від основної роботи (в/о 260) ланковому, не звільненому від основної роботи (в/о 260) | Доплати за керівництво бригадою робітникам, не звільненим від основної діяльності, диференціюються залежно від кількості штатної чисельності робітників у бригаді і визначаються з урахуванням розміру тарифної ставки розряду, присвоєного робітникові, який здійснює керівництво бригадою: до 10 чол. - 15%; від 11 до 25 чол. - 25%; від 26 чол. - 30% При штатній чисельності ланки від 6 чоловік разом з ланковим встановлюється доплата в розмірі до 50% відповідного розміру доплати (в%) бригадира, від розміру тарифної ставки, присвоєного розряду ланковому. Встановлюється доплата ланковому, не звільненому від основної роботи в розмірі 7,5% тарифної ставки присвоєного робітникові розряду при штатній чисельності менше 5 осіб з ланковим: - ланковому копіювально-розмножувальної лабораторії (КРЛ) служби господарського забезпечення (СГЗ) в зв'язку з необхідністю розподілу і контролю виконуваних працівниками якісно і в повному обсязі завдань при відсутності керівника через віддаленість КРЛ від СГЗ; - ланковому вибивальників титанової губки цеху № 7, що здійснюють керівництво ланкою і розстановку членів ланки з метою виконання змінного завдання в повному обсязі з дотриманням вимог дефектобезпеки; - ланковому печових на відновленні і дистиляції титану пічної дільниці цеху № 7, який здійснює керівництво ланкою, контроль дотримання норм охорони праці, режимів ведення технологічного процесу з метою отримання продукції високої якості. |
| 12 | Доплата до мінімальної заробітної плати (в/о 037) | Доплата визначається шляхом вирахування з мінімальної заробітної плати, розрахованої пропорційно до відпрацьованого часу, сум всіх нарахувань за поточний місяць видів оплат, що включаються до складу мінімальної заробітної плати. |

| № п/п | Найменування доплат і надбавок | Максимальні розміри доплат і надбавок |
|-----------------|---|---|
| 13 | Доплата за міжрозрядну різницю індивідуальним відрядникам (в/о043) | Доплата здійснюється при виконанні робіт на два і більше розряду нижче, ніж встановлений розряд у працівника за фактично відпрацьований час виконання робіт |
| НАДБАВКИ | | |
| 1 | За вчений ступінь (в / о 221) за умови збігу наукового ступеня і профілю діяльності працівника. | Доктору наук – 20% посадового окладу Кандидату наук - 15% посадового окладу Надбавка за вчений ступінь встановлюється наказом по Товариству. |
| 2 | За виконання особливо важливої роботи на термін виконання (в/о 106) | До 50% посадового окладу. |
| 3 | Персональна надбавка (в/о 220) | У відсотках до затвердженого окладу (тарифу) працівника або у вигляді конкретної суми за фактично відпрацьований час в обліковому періоді. |
| 4 | За високі досягнення у праці (в/о 107) | У відсотках до встановленого окладу (тарифу на місяць) пропорційно до відпрацьованого часу |
| 5 | За класність (в / о 270): водіям автотранспортних засобів (легкових і вантажних автомобілів, автобусів) машиністам тепловозів помічнику машиніста тепловоза, що має право керування тепловозом | 2-го класу -10%, 1-го класу — 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час, протягом якого водій здійснює управління автотранспортним засобом 3-го класу — 5%, 2-го класу — 10%, 1-го класу — 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час 5% встановленої тарифної ставки за відпрацьований в якості помічника машиніста тепловоза час. |

Директор з персоналу
Начальник СУП
Заступник начальника СУП



Ю.Г. Романіченко
І.Л. Прівезенцев
Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ТИТАНО-
МАГНІЄВИЙ КОМБІНАТ»
ТОВ «ЗТМК»
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА
НОРМУВАННЯ ПРАЦІ (ВОтаНП)
ПОЛОЖЕННЯ

2021 № Пя 30.31.004-2021

м. Запоріжжя

Дата введення з 01.01.2020 року

про оплату праці працівників ТОВ «ЗТМК»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Метою цього Положення є забезпечення організації раціонального використання фонду оплати праці (ФОП) шляхом регламентації оплати праці та преміювання працівників ТОВ «ЗТМК» (далі Товариства), встановлення структури заробітної плати, порядку, умов її нарахування, джерел виплати, встановлення діючих в Товаристві доплат і надбавок.

1.2 Положення розробляється ВОтаНП відповідно до законодавства про оплату праці України.

Базою формування заробітної плати працівників Товариства є прожитковий рівень, встановлений Законом України «Про державний бюджет України» (на поточний рік).

1.3 Дія Положення поширюється на працівників, які перебувають у трудових відносинах з Товариством.

1.4 Положення доводиться до відома трудового колективу Товариства.

2 СТРУКТУРА ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Для оплати праці працівників Товариства застосовується тарифна система оплати праці, погодинна і відрядна форми оплати праці, підсумований облік робочого часу. Встановлені форми оплати праці відображаються в штатному розписі структурних підрозділів.

Конкретні форми і системи оплати праці встановлюються наказом по Товариству і фіксуються в штатному розписі підрозділу. Основою організації оплати праці є тарифна система, яка включає в себе: тарифні

сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів і тарифно-кваліфікаційні характеристики (довідники).

Головним призначенням тарифної системи оплати праці є диференціація заробітної плати в залежності від кваліфікації, складності обов'язків та робіт, умов праці та значущості певного виду діяльності. Тарифно-кваліфікаційні характеристики вказані в відповідних випусках Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Основою формування тарифної сітки робочого є:

- тарифна ставка робітника 1 розряду з нормальними умовами праці,
- міжкваліфікаційні співвідношення розмірів тарифних ставок робітників.

Тарифна ставка робітника 1 розряду з нормальними умовами праці встановлюється Постановою адміністрації Товариства та профспілкового комітету в розмірі, що перевищує 105% прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, але не нижче рівня досягнутого за станом на 1 січня 2021 року. Тарифні ставки робітників наступних розрядів формуються з тарифу 1 розряду, збільшеного на міжкваліфікаційних (міжрозрядний) коефіцієнт.

Норми колективного договору, що допускають оплату праці нижче норм, передбачених генеральною або галузевою угодами, але не нижче державних норм і гарантій в оплаті праці, можуть застосовуватися тимчасово на період подолання фінансових труднощів Товариства строком не більше шести місяців.

В цьому випадку тарифна ставка робітника 1 розряду з нормальними умовами праці встановлюється на рівні прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого в Законі України «Про державний бюджет України» (на поточний рік).

Схема посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і службовців формується на основі:

- окладу техніка без категорії;
- коефіцієнтів співвідношень посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і службовців.

2.1 Погодинна система оплати праці

Погодинна форма оплати праці передбачає оплату за фактично відпрацьований час у звітному періоді для робітників - за тарифними ставками, відповідним кваліфікаційним розрядам ДКХП або найменуванням професій; для інших категорій персоналу - за посадовими окладами. Нарахування при погодинній оплаті праці здійснюються за видом оплати (далі в/о) 030.

Встановлений посадовий оклад виплачується в повному розмірі за час, повністю відпрацьований відповідно до затвердженого для робочого місяця графіка роботи. Якщо працівник працював неповний місяць, оплата здійснюється пропорційно фактично відпрацьованому часу, з розрахунку

часу за затвердженим графіком роботи.

Оплата простою, що виник не з вини працівника, проводиться по в/о 022 виходячи з тарифної ставки розряду (окладу) встановленого працівникові. Дії працівників під час простою і конкретний розмір оплати за час простою здійснюється в наказі директора. При оплаті простою нарахування премій, доплат і надбавок, передбачених нормативними, організаційно-розпорядчими документами для робочого місця, не проводиться. Час простою з вини працівника оплаті не підлягає.

При зміні графіка змінності працівникові, якому встановлено оклад, оплата праці здійснюється пропорційно відпрацьованому часу окремо по кожному з графіків змінності.

Оплата праці працівникам з розрахунку середньої заробітної плати здійснюється в окремих випадках, передбачених законодавством про працю.

Сума середньої заробітної плати працівника розраховується відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого Постановою КМ України від 08.02.95 №100.

У випадках, коли працівнику доплачують до середнього заробітку, розмір доплати за одну годину визначається як різниця між середньогодинною заробітною платою працівника за попередній період і сумою фактично нарахованої заробітної плати за одну годину роботи за графіком на даному робочому місці, включаючи передбачені нормативними документами премії, доплати і надбавки. Сума доплати визначається множенням отриманого результату на фактичний час (в годинах) встановлення доплати.

Годинні тарифні ставки робітників, коефіцієнти співвідношення посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і службовців встановлюються в Колективному договорі.

Працівники, які працюють в Товаристві за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу. Підставою для нарахування оплати працівникам-сумісникам є таблиць обліку робочого часу.

2.2 Відрядна система оплати праці

Відрядна система оплати праці встановлюється в підрозділах, з метою впливу на інтенсивність праці працівників з урахуванням специфіки виробничого технологічного процесу.

Норми праці - норми виробітку, часу, обслуговування, чисельності встановлюються для працівників відповідно до досягнутого рівня техніки, технології, організації виробництва і праці. В умовах колективних форм організації оплати праці можуть застосовуватися укрупнені і комплексні норми.

Введення, заміна і перегляд норм праці здійснюється за погодженням з профспілковим комітетом. Про введення нових і зміну чинних норм праці працівники попереджаються не пізніше, ніж за один

місяць до введення.

Відрядні розцінки для розрахунків оплати робітникам-відрядникам визначаються виходячи з розряду, виконуваних робітниками робіт, відповідно до ДКХП (ЄТКД) і норм виробітку (норм часу). Розрахунок відрядних розцінок проводиться двома методами:

- шляхом ділення погодинної тарифної ставки, яка відповідає розряду роботи на погодинну норму виробітку;
- шляхом множення погодинної тарифної ставки, яка відповідає розряду роботи на встановлену норму часу в годинах.

Заробітна плата робітників-відрядників нараховується на підставі нарядів на відрядну роботу відповідно до затверджених внутрішніми нормативними документами.

Процес розрахунку, нарахування, розподілу та обліку відрядної заробітної плати в структурних підрозділах підприємства регламентується стандартом підприємства СТП СМ 068 «Розрахунок відрядної розцінки для індивідуальних відрядників і спеціалізованих комплексних бригад».

2.3 Премія за виконання основних показників виробничої діяльності - регламентується Положенням Пя 30.31.002.

2.4 Доплати до тарифних ставок і посадових окладів

2.4.1 Доплати, які не залежать від сфери трудової діяльності:

- *за роботу у вихідні (в/о 360), святкові (неробочі) дні (в/о 320)* відповідно до графіків змінності. Оплата праці в такі дні здійснюється в розмірах, встановлених законодавчими актами України:

- при відрядній системі оплати праці - за подвійними відрядними розцінками;

- при погодинній системі оплати праці:

➤ працівникам, чия праця оплачується за годинними або денними ставками, в розмірі подвійної ставки даного працівника;

➤ працівникам, які одержують місячний оклад, в розмірі одинарної годинної або денної ставки понад оклад, якщо ця робота здійснювалася в межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної ставки працівника, якщо ця норма була перевищена.

За бажанням працівника, який працював у святковий або неробочий день, йому може бути надана оплачуваний день відпочинку за умови, що робота в цей день виконувалась понад установлену місячну норму робочого часу;

- *в надурочний час (в/о 310):*

Залучення працівників до надурочних робіт здійснюється у виняткових випадках відповідно до статей 62-64 КЗпП України з дозволу директора і профкому Товариства розпорядженням директора з персоналу.

Оплата праці в надурочний час у випадках, передбачених законодавством про працю, здійснюється в подвійному розмірі за всі

відпрацьовані понаднормові години:

- при погодинній системі оплати праці - у подвійному розмірі годинної тарифної ставки (посадового окладу);

- при відрядній системі оплати праці виплачується доплата в розмірі 100% тарифної ставки працівника відповідної кваліфікації, оплата праці якого здійснюється за погодинною системою.

Понаднормові роботи не повинні перевищувати для кожного працівника 4-х годин протягом 2-х днів поспіль і 120 годин на рік.

Примітка. Підставою для оплати праці за роботу понаднормово або у вихідний (святковий / неробочий) день, крім випадків, коли робота проводиться відповідно до встановленого графіка змінності, є розпорядження директора з персоналу і табель обліку робочого часу, з відображенням фактичного часу роботи у вихідний (святковий / неробочий) день або понаднормово;

- **надурочна робота при підсумованому обліку робочого часу в безперервному виробництві** (в/о 090):

Надурочним часом також вважається робота понад встановлену в графіку змінності норму тривалості робочого часу за місяць або рік (в залежності від прийнятого періоду при підсумованому обліку робочого часу). Оплата часу, відпрацьованого понад встановлену місячну норму робочого часу, проводиться: щомісячно при обліковому періоді - місяць, в грудні при обліковому періоді - рік.

У разі виникнення надурочного часу понад встановленої норми, працівникові, якому встановлено:

- тариф - нараховується доплата в розмірі одинарної годинної тарифної ставки,

- оклад - нараховується доплата в розмірі двократної годинної тарифної ставки, розрахованої діленням окладу на норму часу в розрахунковому місяці;

- особам, молодшим 18 років** (в/о 280) при законодавчо встановленої скороченої тривалості їх щоденної роботи:

- для працівників у віці від 16 до 18 років - 36 годин на тиждень, але не більше 7 годин на день при п'ятиденному робочому тижні;

- для осіб, віком від 15 до 16 років (учнів, віком від 14 до 15 років, які працюють в період канікул) - 24 години на тиждень, але не більше 5 годин на день при п'ятиденному робочому тижні.

2.4.2 Доплати, що мають стимулюючий і компенсаційний характер:

- **за суміщення професій (посад)** (в/о 240):

Суміщення професій (посад) - це виконання працівником, поряд зі своєю основною роботою, додаткової роботи за іншою професією (посадою) у межах робочого часу за основною роботою на тому ж

підприємстві. Працівник, який виконує роботи за іншою професією, повинен бути навчений даної професії і мати відповідне кваліфікаційне посвідчення або документ, що підтверджує наявність необхідного навчання (в тому числі необхідної кваліфікації) з датою протоколу не пізніше одного року до моменту виконання робіт.

Доплата нараховується щомісячно по виду оплати 240, пропорційно відпрацьованому працівником часу за основною роботою, з урахуванням виконаного обсягу робіт.

Доплата може встановлюватися у вигляді відсотка до тарифної ставки (посадового окладу) працівника, або у вигляді конкретної суми.

Поєднання обов'язків працівників різних категорій персоналу (керівники, професіонали, фахівці, службовці і робітники), як правило, не допускається.

Для можливості встановлення доплати працівнику суміщувана професія (посада) повинна бути передбачена штатним розписом і бути вакантною, для робітничих професій працівник повинен мати діючий документ (посвідчення / свідоцтво з датою протоколу, що не перевищує 1 року на момент виконання робіт) на право виконання робіт за суміщенням професій, наказ по підрозділу про покладання обов'язків. Для професій професіоналів, фахівців, технічних службовців необхідно клопотання керівника структурного підрозділу із зазначенням освіти і досвіду роботи за суміщенням професій.

Розмір доплати за суміщення професій не може перевищувати частини тарифу (окладу) пропорційно чисельності, введеної в штатний розклад підрозділу для нарахування доплати.

Перелік професій, посад, введених до штатного розпису підрозділу для суміщення актуалізується і затверджується щорічно наказом директора Товариства. Аналіз відповідності та обсягу виконуваних робіт для підтвердження і підготовки наказу проводить ВОтаНП.

Перелік осіб, яким доручається робота по суміщенню професій, введених до штатного розкладу для нарахування доплат і розмір цих доплат встановлюється наказом (розпорядженням) першого керівника підрозділу щомісяця.

Якщо суміщення професій для конкретного працівника постійно, то в цьому випадку наказ (розпорядження) першого керівника підрозділу оформляється один раз на рік і в ньому відзначають встановлення такої доплати на постійній основі. Примірник наказу (розпорядження), завізований директором з персоналу, начальником служби управління персоналом (СУП), заступником начальника СУП з письмовим ознайомленням працівників, яким доручається додаткова робота по суміщенню професій надається до ВОтаНП. Заступник начальника СУП погоджує розпорядження в частині наявності в штатному розписі суміщеної професії і розміру доплати. Начальник СУП погоджує розпорядження в частині наявності у працівників діючих документів

(посвідчення / свідоцтво з датою протоколу не менше 1 року до початку виконання робіт) на право виконання робіт по професії за суміщенням.

Оновлення наказів і надання їх до ВОтаНП проводиться щорічно не пізніше першої декади січня на підставі актуалізованого і затвердженого наказу директора Товариства.

Перелік осіб, яким доручається робота за суміщенням виникаючих вакантних професій / посад і розмір виплати (не більше 25% тарифної ставки або окладу; при відсутності професіоналів, фахівців і службовців ЦЮтаПЗ (цеху №28) та цеху № 30 не більше 15%) встановлюються розпорядженням директора з персоналу щомісяця за службовою запискою керівника підрозділу.

Доплата за суміщення професій нараховується пропорційно відпрацьованому часу працівником за основним фахом з урахуванням фактичного відпрацьованого часу за суміщенням професії. Облік цього часу веде керівник працівника на підставі завдань, що встановлюються працівникові протягом робочого дня (зміни).

Облік своєчасного і якісного виконання робіт, без письмового оформлення змінних завдань ведеться керівником працівника за професіями професіоналів, фахівців, технічних службовців і робітничих професій: комірника, вантажника, стропальника, прибиральника службових приміщень, машиніста з прання та ремонту спецодягу.

Для професій: тракторист, водій автотранспортних засобів, машиніст компресора пересувного з двигуном внутрішнього згорання, машиніст котка самохідного з рівними вальцями підставою нарахування доплати є дані про відпрацьований час, зазначені в дорожніх листах.

У терміни, що встановлюються в наказі директора Товариства, керівник підрозділу, в якому виконуються ці роботи, зобов'язаний щомісяця надавати довідку в підрозділ, в якому працює працівник за основним місцем роботи або до ВОтаНП (для внутрішніх структурних підрозділів управління ТОВ «ЗТМК») про виконання повністю або частково роботи за суміщенням. На підставі цієї довідки здійснюється доплата в поточному місяці.

Для робітничих професій: слюсар, електрогазозварник, електромонтер, укладач хімічних розчинів, токар, фрезерувальник та інше, керівник підрозділу, в якому виконується робота по суміщенню професій, зобов'язаний видати письмове завдання, відзначити його виконання в журналі змінних завдань (розпоряджень майстра, начальника дільниці, механіка, електрика) і вести щоденний облік відпрацьованого часу за суміщенням професії. Після закінчення місяця керівник підрозділу зобов'язаний надати довідку про відпрацьований час за суміщенням інженеру з ОтаНП, закріпленому за структурним підрозділом, для нарахування доплати.

Якщо суміщення професій непостійне і змінюються виконавці робіт, то перелік осіб, яким доручається робота за суміщенням професії і розмір

виплати встановлюються наказом (розпорядженням) керівника структурного підрозділу щомісяця.

Умовою нарахування доплати за суміщення професій є своєчасне, якісне, в повному обсязі виконання працівником завдань по основній професії і за суміщенням;

- **за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт** (в/о 243), тобто виконання, поряд зі своєю основною роботою, додаткового обсягу робіт за однією і тією ж професією (посадою, категорією працівника) при недокомплекту чисельності.

Доплата встановлюється щомісяця у вигляді відсотка до тарифної ставки (окладу) працівника, або конкретної суми розпорядженням директора з персоналу на підставі службової записки першого керівника підрозділу.

- сума доплати працівнику за видом оплати 243 не повинна перевищувати 50% тарифної ставки встановленого розряду (окладу) за фактично відпрацьований час.

- **за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (додатковий обсяг робіт)** (в/о 101):

Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від основної роботи - це заміна відсутнього в результаті хвороби, відпустки, відрядження, інших причин, коли відповідно до чинного законодавства, за тимчасово відсутнім працівником зберігається місце роботи.

Доплата встановлюється у вигляді відсотка до тарифної ставки (окладу) працівника, який поєднує обов'язки відсутнього, і не може перевищувати 25% тарифної ставки або окладу, відсутнього, а при відсутності професіоналів, фахівців і службовців ЦЮтаПЗ (цеху №28) та цеху № 30 не більше -15%.

Доплата проводиться на підставі розпорядження директора з персоналу на підставі службової записки першого керівника підрозділу;

- **тимчасове заміщення при виконанні робіт більш високої кваліфікації** (в/о 080) - виконання працівником службових обов'язків за більш відповідальною посадою тимчасово відсутнього працівника, коли це пов'язано з виробничою необхідністю або з виконанням розпорядчих функцій.

Тимчасове виконання обов'язків (заміщення) відсутнього директора, його заступників і помічника, керівника підрозділу, покладається на іншого працівника наказом по Товариству. В інших випадках тимчасове виконання обов'язків по відповідальній посаді покладається розпорядженням директора з персоналу з візами керівника структурного підрозділу в якому відбувається заміщення, начальника та заступника начальника СУП. Якщо заміщуючий працівник відноситься до категорій керівників, професіоналів, фахівців або технічних службовців, тоді заміщуючому працівникові виплачується різниця між його затвердженим

окладом і окладом, зазначеним в розпорядженні на заміщення (в/о 080).

При заміщенні керівника, фахівця або службовця робочим, оплата праці проводиться по виконуваній роботі, з окладом, зазначеним в розпорядженні на заміщення.

Різниця в окладах штатним заступникам керівника не нараховується.

Суміщення професій, розширення або збільшення обсягів виконуваних робіт, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, тимчасове заступництво доручається працівникові після його письмової згоди (у вигляді особистої заяви) виконувати додаткову роботу.

- за керівництво бригадою бригадиру, не звільненому від основної роботи (в/о 260):

Бригадирам виробничих бригад з числа робітників, не звільнених від основної роботи, встановлюється доплата за керівництво бригадою від тарифної ставки, присвоєного бригадиру розряду, в таких розмірах:

при штатній чисельності бригади разом з бригадиром

| | |
|-------------------|------|
| до 10 осіб | 15% |
| від 11 до 25 осіб | 25% |
| від 26 осіб | 30%. |

Ланковим в бригаді при штатній чисельності ланки від 6 осіб разом з ланковим встановлюється доплата від тарифної ставки, присвоєного ланковому розряду, в розмірі 50% відповідної доплати (в %) бригадиру.

Умовою нарахування доплати в повному розмірі є якісне і своєчасне виконання в повному обсязі змінних завдань (завдань керівника) бригадою і відсутність неприйнятих заходів до членів бригади - порушників трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

Бригадир (ланковий) з числа висококваліфікованих робітників призначається наказом по підрозділу на підставі протоколу зборів бригади, з письмової згоди робітника.

Звільнення від обов'язків бригадира (ланкового) виконується наказом керівника підрозділу на підставі протоколу зборів бригади. Актуалізація списку працівників, які виконують обов'язки бригадирів в структурному підрозділі, проводиться щорічно наказом керівника підрозділу, погодженим з СУП (ВОтаНП);

- за міжрозрядну різницю індивідуальним відрядникам (в/о 043) здійснюється при виконанні на два і більше розряду нижче, ніж встановлений розряд у працівника за фактично відпрацьований час виконання робіт;

- на період освоєння нових норм трудових витрат може проводитися підвищення відрядних розцінок до 20%, тарифних ставок до 10% пропорційно відпрацьованому часу.

2.4.3 Компенсаційні доплати за умови праці:

- за роботу у важких і шкідливих умовах праці, особливо важких і особливо шкідливих (несприятливих) умовах праці (для почасових - в/о 039, для відрядників - в/о 025):

За роботу у важких і шкідливих умовах праці проводиться доплата до тарифної ставки (окладу) з нормальними умовами праці в розмірах 4, 8, 12%, в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - 16, 20, 24%.

Розмір доплати визначається за результатами атестації робочих місць. Доплата працівникам проводиться за фактично відпрацьований час в несприятливих умовах. Якщо працівник відпрацював 80% і більше відсотків робочої зміни у шкідливих умовах праці, то вся зміна вважається відпрацьованою у шкідливих умовах праці.

Працівники, по робочих місцях яких, на підставі атестації робочих місць за умовами праці, встановлено скорочену тривалість робочого тижня, мають право на скорочену тривалість робочої зміни в разі зайнятості у шкідливих умовах праці не менше 50% тривалості зміни. Якщо працівник зайнятий менше 50% робочої зміни у шкідливих умовах праці, то йому в цій зміні встановлюється 8-ми годинний робочий день при 40-годинному робочому тижні та оплата праці проводиться по групі тарифних ставок встановлених в структурному підрозділі з нормальними умовами праці. Доплата за в/о 039, 025 проводиться за фактичний час роботи у шкідливих умовах праці.

Час зайнятості працівника в несприятливих умовах праці щодня враховується керівником підрозділу.

- за роботу в нічний час (в/о 230):

За кожну відпрацьовану годину з 22.00 до 6.00 проводиться доплата в розмірі 40% годинної тарифної ставки (окладу);

- за роботу у вечірній час (в/о 231):

За кожну відпрацьовану годину з 18.00 до 22.00 проводиться доплата в розмірі 20% годинної тарифної ставки (окладу).

2.4.4 Доплати, пов'язані з особливим характером виконуваних робіт:

- за ненормований робочий день (в/о 091):

Ненормований робочий день - це особливий режим робочого часу, який встановлюється для певної категорії працівників, яким неможливо нормувати час трудового процесу. При необхідності працівники, яким встановлено режим роботи з ненормованим робочим днем, виконують роботу понад нормальну тривалість робочого часу (ця робота не є надурочною). Міра праці в цьому випадку визначається не тільки тривалістю робочого часу, а також колом обов'язків і обсягом виконуваних робіт (навантаженням і інтенсивністю).

Водіям легкових автомобілів, що обслуговують керівництво Товариства і окремі його служби в зв'язку з виробничою необхідністю встановлено ненормований робочий день, тобто допускається робота понад нормальну тривалість робочого часу. Ця робота не є надурочною і за неї не здійснюється додаткова оплата як за понаднормовий час. Доплата

встановлюється (скасовується) наказом по Товариству. Водіям легкових автомобілів з ненормованим робочим днем робиться відповідна доплата в розмірі:

- 30% тарифної ставки (окладу), пропорційно до відпрацьованого часу, водієві, обслуговуючому директора Товариства;

- 25% тарифної ставки (окладу), пропорційно до відпрацьованого часу, водіям автотранспортних засобів, які обслуговують перших керівників Товариства, службу безпеки, окремі управління та відділи Товариства;

- 20% тарифної ставки (окладу), пропорційно до відпрацьованого часу, водіям: автобуса (довжиною до 5 м), обслуговуючого делегації, комісії (3 чол.).

Табель обліку робочого часу заповнюється на підставі графіка змінності, наднормативний час в таблиці обліку робочого часу не вказується. Доплата за ненормований робочий день нараховується (в %) на суму по виду оплати 030 у встановлених кожному конкретному працівникові розмірах.

2.5 Надбавки

- за науковий ступінь (в/о 221):

Надбавка встановлюється наказом по Товариству, на підставі наступних документів: диплома про присвоєння наукового ступеня (виданого спеціалізованою вченою радою), протоколу науково-технічної ради Товариства, особистої заяви працівника.

Умовою встановлення надбавки є збіг профілю роботи і наукового ступеня, який вказується і підтверджується протоколом науково-технічної ради.

Надбавка до посадового окладу за відпрацьований час в поточному місяці нараховується в наступних розмірах:

- кандидату наук - 15%,

- доктору наук - 20%.

Надбавка скасовується наказом по Товариству з дня переведення на роботу, профіль якої не збігається з науковим ступенем, з дня встановлення простою або припинення виробництва в підрозділі, в якому працює працівник з науковим ступенем.

Підставою скасування надбавки є: наказ про переведення працівника на іншу роботу і протокол науково-технічної ради Товариства або наказ про простій або припинення виробництва в підрозділі.

Наказ про встановлення або скасування надбавки за науковий ступінь готує ВОтаНП.

Надбавка за науковий ступінь включається до фонду оплати праці, витрати відносяться на собівартість продукції;

- **за виконання особливо важливої роботи на певний період (в/о 106):**

Надбавка до 50% посадового окладу встановлюється керівникам, фахівцям і службовцям на період виконання особливо важливої для цеху, Товариства роботи.

Надбавка встановлюється наказом по Товариству на підставі службової записки керівника підрозділу і нараховується щомісячно за довідкою про виконання всієї роботи або її етапів.

Обсяг роботи, етапи її виконання вказуються в службовій записці.

Надбавка може бути скасована при неналежному виконанні особливо важливої роботи. Невиконання в установлений термін особливо важливого завдання вважається виробничим упущенням, за яке може не нараховуватися (зменшуватися) премія за виконання основних показників виробничої діяльності;

- за класність водіям автотранспортних засобів (легкових і вантажних автомобілів, автобусів), **машиністам і помічникам машиністів тепловозів** (в/о 270):

Надбавка водіям автотранспортних засобів встановлюється наказом згідно з Положенням «Про присвоєння кваліфікації водіям автотранспортних засобів» по ТОВ «ЗТМК» Пя 30.13.004.

Надбавка машиністам і помічникам машиністів тепловозів встановлюється наказом по ТОВ «ЗТМК» на підставі Свідоцтва про присвоєння класності.

Розмір надбавки за класність:

водіям автотранспортних засобів 1 класу - 25%,

водіям автотранспортних засобів 2 класу - 10%,

встановленої тарифної ставки за відпрацьований час, протягом якого водії здійснюють керування автотранспортним засобом;

машиністам тепловозу 1 класу - 25%,

машиністам тепловозу 2 класу - 10%,

машиністам тепловозу 3 класу - 5%,

встановленої тарифної ставки за фактично відпрацьований час;

Помічнику машиніста тепловоза, який має право керування тепловозом, надбавка встановлюється в розмірі 5% встановленої тарифної ставки за відпрацьований в якості помічника машиніста тепловоза час;

- персональна надбавка (в/о 220):

З метою стимулювання персональної відповідальності, ефективності виконання робіт, ступеня зайнятості, інтенсивності та напруженості праці, завантаженості протягом робочої зміни робочим, керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям може встановлюватися персональна надбавка у відсотках до затвердженого посадового окладу працівника або у вигляді конкретної суми за фактично відпрацьований час в обліковому періоді. Даний вид надбавки встановлюється наказом директора Товариства на конкретний термін або календарний рік.

При зменшенні ступеня напруженості і завантаженості працівника, зниження ефективності виконання робіт, погіршенні якості виконуваних робіт, виявленні порушень, вчинених працівником або будь-яких невідповідностей керівником підрозділу надається інформація до ВОтаНП для своєчасної підготовки проекту наказу про скасування персональної надбавки;

- *за високі досягнення у праці* (в/о 107):

З метою матеріального стимулювання високих досягнень у праці окремих працівників Товариства, які успішно представляють інтереси Товариства за його межами, наказом директора може встановлюватися надбавка за високі досягнення у праці у відсотках до затвердженого окладу (місячного тарифу), пропорційно до відпрацьованого часу. При неналежному виконанні обов'язків, погіршенні індивідуальних показників роботи, порушення трудової дисципліни наказом директора надбавка може бути скасована або зменшений її розмір.

2.6 Встановлення окладу працівникам робітничих професій

Окремим висококваліфікованим робітникам, зайнятим на особливо важливих і відповідальних роботах, на підставі службової записки керівника підрозділу, що містить обґрунтування важливості і відповідальності роботи, наказом по Товариству може бути встановлений оклад замість тарифної ставки.

Оклад робочому замість тарифної ставки встановлюється на строк не більше одного року. Для продовження дії окладу проводиться процедура, аналогічна встановленню окладу.

2.7 Оплата праці

- *оплата часу тренувань в газопиловій камері* (в / о 211) членам добровільної газорятувальної дружини проводиться в розмірі чотирикратної годинної тарифної ставки робітника 1 розряду з нормальними умовами праці за час тренування на підставі затвердженого графіка тренувань;

- *працівників, які направляються у службові відрядження* (далі відрядження) (в/о 071) проводиться відповідно до умов трудового договору, але не нижче середнього заробітку працівника;

- *оплата за підготовку кадрів робочими* (в/о 120), *оплата за підготовку кадрів фахівцями* (в/о 121). Оплата викладачам, інструкторам, призначеним з числа працівників ТОВ «ЗТМК», за час проведення теоретичних і практичних занять з професійного навчання та участь в роботі кваліфікаційної комісії, керівникам виробничої практики студентів вищих навчальних закладів та учнів ПТЗ, оплата праці за розробку навчально-методичних матеріалів нараховується на підставі Положення «Про оплату праці працівників Товариства за проведення професійного

навчання кадрів ТОВ «ЗТМК» (Пя 30.13.003);

- *водіїв автотранспортних засобів в разі підсумованого обліку робочого часу* характеризується деякими особливостями:

Тривалість робочого дня (зміни) водіїв автотранспортних засобів не може перевищувати 10 годин.

Якщо нормальна тривалість робочого дня охоплює тривалі простої, очікування в транспортному засобі або на робочому місці, необхідність надання водієві можливості доїхати до відповідного місця відпочинку, тривалість робочого дня (зміни) може бути збільшена до 12 годин, за умови, що час керування транспортним засобом в протягом дня (зміни) не перевищує 9 годин.

Час охорони транспортного засобу з вантажем або без нього зараховується водію в розмірі 1/3 робочого часу.

Час присутності на робочому місці водія, коли він не керує транспортним засобом при направленні в рейс двох водіїв зараховується йому в розмірі 50% робочого часу.

При наданні водію фіксованої обідньої перерви для відпочинку і приймання їжі, перерви для короткочасного відпочинку не передбачаються.

Фактичний облік робочого часу водіїв здійснюється на підставі подорожніх листів.

2.8 Інші складові оплати праці

- *індексація заробітної плати* (в/о 294, в/о 299):

Заробітна плата працівника підлягає індексації відповідно до статті 32 Закону України «Про оплату праці». Порядок проведення індексації грошових доходів населення (у тому числі заробітної плати) затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1078 (зі змінами та доповненнями).

Індексація заробітної плати працівників Товариства, проводиться з урахуванням Процедури проведення індексації грошових доходів населення в частині індексації оплати праці працівників ТОВ «ЗТМК» ПРП ВОтаНП 08.001;

- *матерям, які мають дітей у віці до півтора року*, надаються додаткові перерви для годування дитини, на підставі довідки медичної установи, які включаються в робочий час і оплачуються за середнім заробітком.

2.9 Премії, винагороди, матеріальна допомога

Працівникам Товариства можуть нараховуватися премії і винагороди, порядок, умови, джерела, показники і розміри яких встановлюються окремими Положеннями.

З метою матеріального стимулювання багаторічної і бездоганної праці, високого професіоналізму, вагомого особистого внеску окремих

працівників Товариства наказом директора працівникам можуть нараховуватися одноразові заохочення до ювілейних дат (нагород, професійних свят та інше) (вид оплати 550).

З метою матеріального стимулювання вдосконалення професійної майстерності та теоретичної підготовки, підвищення компетентності і престижу робітничих професій, підтримки творчих здібностей, потенціалу та ініціативи молодих працівників, патріотичного виховання та фізичного розвитку молодих працівників Товариства наказом директора можуть нараховуватися премії за результатами участі в конкурсах і заходах (вид оплати 554).

Розмір премії за видами оплати 550 і 554 конкретному працівникові не обмежується і встановлюється директором Товариства в наказі.

Премії нараховуються з інших витрат звичайної діяльності Товариства та щорічно передбачаються Кошторисом витрачання фонду оплати праці (Додаток 2 до колективного договору).

2.10 Компенсація працівникам втрати частини грошових доходів через порушення термінів їх виплати

При затримці на один і більше календарних місяців виплати заробітної плати, працівникам Товариства нараховується компенсація втрати частини грошових доходів (далі компенсація) (в/о 297) відповідно до Закону України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати» від 19.10.2000 року № 2050 ІІІ і «Порядка проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати», затвердженого Постановою КМУ від 21.02.2001 № 159.

Компенсація нараховується всім працівникам облікового складу, з якими укладено трудовий договір; включаючи працюючих за сумісництвом (внутрішнім і зовнішнім). Відлік терміну заборгованості починається з дати остаточного розрахунку по заробітній платі за відпрацьований місяць, тобто з 8 числа місяця, наступного за місяцем, за який здійснюється виплата заробітної плати.

Заробітна плата, своєчасно неодержана працівником з його вини, компенсації не підлягає.

Компенсації підлягають такі грошові доходи, що нараховані працівникам в гривнях і не мають разового характеру:

- заробітна плата;
- соціальні виплати: допомога по тимчасовій непрацездатності працівника що оплачується за рахунок роботодавця, щомісячна грошова сума в разі часткової чи повної втрати працездатності, що компенсує відповідну частину втраченого заробітку потерпілого внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання.

Сума компенсації розраховується як добуток нарахованого, але не виплаченого грошового доходу за відповідний місяць (після утримання

податків і обов'язкових платежів) і приросту індексу споживчих цін (індексу інфляції) у відсотках для визначення суми компенсації, поділеного на 100.

Щомісячні індекси споживчих цін публікуються Держслужбою статистики.

Сума компенсації нараховується і виплачується в тому ж місяці, в якому відбувається виплата заборгованості по заробітній платі за відповідний місяць.

Компенсація проводиться за рахунок тих же джерел, з яких нараховується основна заробітна плата.

Сума компенсації оподатковується на загальних підставах і включається до бази оподаткування соціальними внесками.

Сума компенсації включається до фонду додаткової заробітної плати того місяця, в якому вона нарахована і виплачена.

Сума компенсації враховується при визначенні права працівника на соціальні пільги.

Розрахунок компенсації здійснює ЦЮОтаПЗ одночасно з розрахунком заробітної плати по кожному місяцю заборгованості окремо.

Сума компенсації включається до розрахунку середньої заробітної плати.

2.11 Інші виплати, які не передбачені законодавством: нарахування працівникам премії за дні відрядження в звітному місяці в таких розмірах і випадках:

- якщо в двох попередніх відрядженнях місяцях, премія працівникам Товариства не нараховувалася, нарахування проводиться в розмірі премії, встановленої структурному підрозділу в звітному місяці відповідно до наказу по Товариству;

- якщо в одному з попередніх відрядженнях місяців премія не нараховувалася, нарахування зменшується на 50% відносно розміру премії, встановленої структурному підрозділу за звітний місяць.

2.12 Доплата до мінімальної заробітної плати

Працівникам, нарахування яких по тарифних ставках (окладах) з урахуванням доплат, надбавок і премій менше мінімальної заробітної плати, проводиться доплата за в/о 037 до рівня мінімальної заробітної плати, розрахованої пропорційно до відпрацьованого часу в розрахунковому місяці.

У суму для порівняння з мінімальною заробітною платою або її частиною пропорційно відпрацьованому часу не входять суми, нараховані в поточному місяці за поточний місяць за видами оплат:

в/о 025, 039 - доплата за шкідливі і важкі умови праці,

в/о 230 - доплата за роботу в нічний час,

в/о 090, 310 - доплата за роботу понаднормово (переробка графіка),

в/о 550 - премія до ювілейних та святкових днів,
в/о 521 - премія за виконання особливо важливого завдання.

У розрахунок заробітної плати для порівняння з мінімальною не входить час і суми по в/о 022 - оплата за час простою, в/о 028 - оплата за тарифом понад законодавства і всі нарахування за середнім заробітком: в/о 070 - оплата за середнім, в/о 071 - оплата відряджень, в/о 075 - оплата за середнім понад законодавства, в/о - 150-192 оплата всіх видів відпусток, в/о 140 - оплата держобов'язків, в/о 141 - оплата донорам, в/о 410-499 - оплата лікарняних, в/о 340 - оплата вихідної допомоги при звільненні.

Доплата визначається шляхом вирахування з мінімальної заробітної плати, розрахованої пропорційно до відпрацьованого часу (мінімальна зарплата поділена на загальну кількість годин за встановленим графіком змінності і помножених на відпрацьований час) суми всіх нарахувань за поточний місяць без нарахувань за видами оплат, які не включаються до складу мінімальної зарплати. У разі коригування заробітної плати минулого періоду працівникам, яким була нарахована доплата до мінімальної заробітної плати в/о 037 так само підлягає коригуванню.

3 ПОРЯДОК, УМОВИ, ДЖЕРЕЛА ВИПЛАТИ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

3.1 У поточному періоді нараховуються:

- **оплата:** погодинна, відрядна, часу тренувань в газопилової камері; часу простою не з вини працівників, оплата за підготовку кадрів, за середнім заробітком, оплата днів відряджень;

- **доплати:**

- за роботу: у вихідні, святкові (неробочі) дні; у шкідливих і важких, особливо шкідливих і особливо важких умовах праці; в нічний, вечірній, надурочний час;

- за керівництво бригадою (ланкою), не звільненому від основної роботи бригадиру (ланковому);

- за ненормований робочий день;

- на період освоєння нових норм трудових затрат;

- за тимчасове заміщення при виконанні робіт більш високої кваліфікації;

- за скорочений робочий день особам молодше 18 років, перерв для годування дитини матерям, які мають дітей у віці до півтора років;

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, вакантні штатні одиниці, що виникають, суміщення професій, виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;

- до мінімальної заробітної плати;

- **надбавки** за науковий ступінь; за класність водіям автотранспортних засобів і машиністам (помічникам машиністів) тепловозів; персональні надбавки; за високі досягнення у праці;

- *індексація зарплати;*
- *преміювання* за виконання особливо важливих виробничих завдань;
- *надбавка* за виконання особливо важливої роботи.

3.2 Місяцем пізніше, як правило, нараховується: - *премія за виконання основних показників виробничої діяльності.*

3.3 Джерелом перерахованих в цьому Положенні виплат працівникам промислово-виробничого персоналу (крім працівників СХМЗ за час призупинення виробництва, і виплат, встановлених в п.2.12 Положення), санаторію-профілакторію і служби організації харчування є собівартість реалізації товарів, послуг.

На інші витрати звичайної діяльності відносяться всі витрати по заробітній платі працівників непромислового персоналу Товариства та виплати, встановлені в п.2.12 Положення.

Витрати на заробітну плату працівників за час призупинення виробництва, простою, в тому числі і працівників СХМЗ, відносяться на інші витрати звичайної діяльності.

3.4 Всі виплати нараховуються в межах планового ФОП підрозділу.

Плановий ФОП працівників підрозділів Товариства розраховується на рік з подальшим поквартальним і помісячним уточненням.

Розмір ФОП на планований період (рік, квартал, місяць) визначається, виходячи з виробничої програми, чисельності працівників, необхідної для виконання виробничої програми, бюджету робочого часу за графіками змінності, планованого відрядного приробітку працівників з відрядною оплатою праці, з урахуванням зміни мінімальної заробітної плати і прожиткового мінімуму, встановленого в Законі України «Про державний бюджет України» (на поточний рік).

Плановий ФОП підрозділів коригується коефіцієнтами (підвищують або знижують), які враховують: зміни в організації та оплаті праці в планованому періоді, зобов'язання по підвищенню зарплати працівникам Товариства, планові неявки: по тимчасовій непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, прогулів.

При зниженні обсягів виробництва плановий ФОП може бути скоригований у бік зменшення пропорційно зменшенню обсягів виробництва.

Плановий ФОП працівників в розрізі підрозділів затверджується директором та погоджується із директором з персоналу і передається до ВПтаБ до 12 числа поточного місяця.

3.5 Проект розпорядчого документа по ТОВ «ЗТМК», який встановлює виплати за суміщення професій, розширення зони обслуговування або додатковий обсяг робіт, виконання обов'язків

тимчасово відсутніх працівників готує ВОтаНП. Після підписання директором з персоналу розпорядження про нарахування доплат, інженерами з організації та нормування праці, закріпленими за структурними підрозділами проводиться розрахунок і нарахування сум доплат працівникам Товариства.

3.6 Контрольний табель нарахування заробітної плати підписується з розшифровкою прізвищ: інженером з ОтаНП, закріпленим за структурним підрозділом, керівником підрозділу.

Заключна частина

Скасування доплат і надбавок проводиться документом, що має рівну силу і підписаним тими ж посадовими особами, що і документ встановлення доплат і надбавок, із зазначенням конкретних причин.

РОЗРОБЛЕНО ВОтаНП

Директор з персоналу

Ю.Г. Романіченко

РОЗРОБНИК

Заступник начальника СУП

Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО

Головний бухгалтер

І.В. Штанько

Начальник ЮрВ

О.П. Безручко

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ТОВ «ЗТМК»

С.В.Лубенніков

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ТИТАНО-
МАГНІЄВИЙ КОМБІНАТ»
ТОВ «ЗТМК»
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ ТА
ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ
ПОЛОЖЕННЯ

№ Пя 30.12.002-2019

м. Запоріжжя

Дата введення з 01.01.2020 року

Про організацію преміювання
працівників ТОВ «ЗТМК» за
виконання основних показників
виробничої діяльності

1 ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

Чинне Положення встановлює вимоги, обмеження, умови та розмір матеріального стимулювання працівників ТОВ «ЗТМК» у вигляді премії за результати виробничої діяльності за місяць.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Чинне Положення розроблено з урахуванням вимог СТІ СМ 005.

3 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ. ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 Терміни, які використовуються в цьому Положенні, та визначення встановлених ними понять представлені в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1

| № пункту | Термін | Визначення |
|----------|--------------------------|--|
| 3.1.1 | Матеріальне стимулювання | Матеріальна винагорода за досягнення в трудовій діяльності |
| 3.1.2 | Премія | Форма матеріального стимулювання |

3.2 Позначення та скорочення, використані в цьому Положенні, представлені в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

| Позначення та скорочення | Найменування |
|--------------------------|--|
| КЗпП | Кодекс Законів про працю України |
| в/о | Вид оплати |
| КПФС | Керівники, професіонали, фахівці, службовці |
| з ОтаНТ | З організації та нормування праці |
| ФОП | Фонд оплати праці |
| ВОПтаЗП | Відділ організації праці та заробітної плати |
| ЮрВ | Юридичний відділ |
| ВПтаБ | Відділ планування та бюджетування |
| ВКтаПК | Відділ кадрів та підготовки кадрів |

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Мета Положення:

4.1.1 Стимулювання працівників ТОВ «ЗТМК» на досягнення високих результатів виробничої (виконання плану виробництва продукції; зростання продуктивності праці; зростання якості продукції, прибутковості; зниження витрат на виробництво, непродуктивних витрат, втрат) та іншої діяльності.

4.1.2 Здійснення єдиних принципів за вимогами, обмеженнями, умовами, розмірами при реалізації матеріального стимулювання працівників структурних підрозділів ТОВ «ЗТМК».

4.2 Основні умови преміювання працівників:

- виконання плану за фінансовим результатом до оподаткування за місяць і наростаючим підсумком з початку року;

- виконання плану з випуску товарної продукції в натуральному вираженні за місяць і наростаючим підсумком з початку року;

- виконання плану по чистому доходу (виручки) від реалізації продукції за місяць і наростаючим підсумком з початку року;

- неперевищення планового фонду оплати праці в цілому по ТОВ «ЗТМК» за місяць і наростаючим підсумком з початку року.

4.3 Показники, умови та розміри преміювання працівників структурних підрозділів, встановлюються в розрахункових таблицях преміювання за кінцеві результати роботи структурного підрозділу ТОВ «ЗТМК».

4.4 Показники та умови преміювання встановлюються, як правило, в кількості до чотирьох, з числа планованих, на які персонал підрозділу чи працівники окремих професій можуть реально впливати в процесі трудової діяльності та виконання яких можна виміряти.

4.5 Преміювання проводиться за рахунок і в межах ФОП, сума нарахованої премії включається до складу фонду додаткової заробітної плати.

4.6 При внесенні змін до показників, умов та розмірів преміювання, що знижують сталий рівень заробітної плати, працівники повинні бути попереджені в терміни, передбачені у КЗпП України.

4.7 Витрати з нарахування премії відносяться на ті ж рахунки витрат, на яких були відображені витрати з нарахування тарифних ставок та посадових окладів.

4.8 Сума нарахованої премії працівника враховується при обчисленні середньої заробітної плати.

4.9 Нарахування премії проводиться у місяці, наступному за звітним.

4.10 Премія не нараховується учням ПТНЗів, прийнятим в ТОВ «ЗТМК» для проходження виробничої практики.

4.11 Премія не нараховується усім працівникам цеху № 29 (Северодонецького хіміко-металургійного цеху).

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРЕМІЮВАННЯ РОБІТНИКІВ

5.1 Преміювання робітників основного виробництва проводиться, в першу чергу, за:

- виконання виробничих завдань, встановлених, виходячи із планів виробництва;
- зростання продуктивності праці;
- зростання якості продукції (виконаних робіт), прибутковості;
- зниження виробничих витрат, непродуктивних витрат, збитків, втрат.

5.2 Преміювання робітників допоміжного виробництва проводиться за:

- забезпечення безперебійної і ритмічної роботи підрозділів основного виробництва;
- виконання графіків ремонту обладнання, будівель;
- виконання заявок на транспортні засоби;
- зниження виробничих витрат, непродуктивних витрат, збитків;
- забезпечення теплом, паром, енергією та інше.

6 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРЕМІЮВАННЯ КЕРІВНИКІВ, ПРОФЕСІОНАЛІВ, ФАХІВЦІВ, СЛУЖБОВЦІВ

6.1 Преміювання КПФС загальноцехового персоналу основного виробництва проводиться за кінцеві результати роботи цеху: виконання плану випуску готової продукції цехом, продуктивності праці в підрозділі; зростання якості продукції; зниження витрат (собівартості) цеху та інше.

6.2 Преміювання КПФС дільниць, служб та інших підрозділів основних цехів проводиться за показниками працівників загальноцехового персоналу з урахуванням кінцевих результатів роботи дільниці, служби та інше.

6.3 Преміювання КПФС допоміжних та обслуговуючих підрозділів проводиться за кінцеві результати діяльності підрозділів.

6.4 Преміювання працівників служб, відділів та інших функціональних підрозділів управління ТОВ «ЗТМК» проводиться за показниками внеску працівників в кінцевий результат роботи ТОВ «ЗТМК».

7 ПОРЯДОК ТА РОЗМІР ПРЕМІЮВАННЯ

7.1 Преміювання проводиться за результатами роботи підрозділу за місяць. Показники, умови, розмір та перелік посад/професій, яким нараховується премія, представляються у вигляді розрахункової таблиці.

7.2 Облік виконання показників преміювання проводиться за місяць і нарастаючим підсумком з початку року.

7.3 При виконанні показника преміювання за місяць та невиконанні з початку року розмір премії може бути знижений на 50 % від встановленого.

7.4 Невиконання показника преміювання за звітний місяць та виконання з початку року вважається виробничим упущенням і може бути підставою для позбавлення працівників премії повністю або частково.

7.5 Даними для визначення ступеня виконання показників та умов нарахування премії є дані бухгалтерської і статистичної звітності, оперативного обліку, аналізу, довідок.

7.6 Преміювання в підрозділах ТОВ «ЗТМК» проводиться за наказом директора з урахуванням оцінки виконання показників, умов преміювання та пропозицій економічної ради. Наказ про нарахування премії працівникам ТОВ «ЗТМК» за результати основної виробничої діяльності за місяць готує ВОПтаЗП.

7.7 Директору надається право приймати рішення за письмовими пропозиціями його заступників і керівників структурних підрозділів ТОВ «ЗТМК» або економічної ради про зменшення (не нарахування) премії окремим структурним підрозділам, або про збереження премії в повному (частковому) розмірі, якщо невиконання показників відбулося з незалежних від працівників причин.

7.8 Довідка про виконання показників та умов преміювання, затверджена керівником, якому підпорядкований підрозділ, накази (розпорядження) про нарахування (зниження, не нарахування) премії надаються у ВОПтаЗП протягом двох робочих днів з моменту надання бухгалтерської звітності головної бухгалтерії у місяці, наступному за звітним. Несвоєчасне надання довідки є підставою для зменшення/не нарахування премії працівникам підрозділу.

7.9 Премія у відсотках нараховується:

7.9.1 Робітникам з відрядною системою оплати праці на загальну суму відрядного заробітку (в/о 020).

7.9.2 Працівникам з погодинною системою оплати праці на тарифну ставку або посадовий оклад за відпрацьований час (в/о 030).

7.9.3 На виплату різниці окладів за тимчасове заступництво (в/о 080).

7.10 За рішенням директора ТОВ «ЗТМК» працівникам, прийнятим за переведенням, може бути нарахована премія за результати основної виробничої діяльності. Розмір преміювання визначається директором і нараховується в місяці прийому за переведенням.

7.11 Працівникам, переведеним з іншого підрозділу Товариства або всередині підрозділу, нарахування премії здійснюється у розмірі, встановленому розрахунковими таблицями преміювання з урахуванням наказу про нарахування премії за місяць.

7.12 Премія працівнику не нараховується у місяці звільнення незалежно від причин звільнення та відпрацьованого часу. За місяць, що передує місяцю звільнення, працівнику нараховується премія у розмірі 50 % від встановленого розрахунковими таблицями преміювання.

7.13 Відомість про нарахування премії візується інженером з ОтаНП, закріпленим за структурним підрозділом та керівником підрозділу.

8 УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗНИЖЕННЯ (НЕ НАРАХУВАННЯ) ПРЕМІЇ

8.1 Премія працівникам може бути знижена (не нарахована) за рішенням директора ТОВ «ЗТМК».

8.1.1 Рішення директора про конкретний розмір зниження (не нарахування) премії працівникам оформляється наказом по ТОВ «ЗТМК» згідно письмових пропозицій (у вигляді службової, доповідної записки) першого заступника директора, заступників директора, директора технічного, директора комерційного, головних спеціалістів, перших керівників структурних підрозділів, якщо можуть бути депремійовані працівники інших структурних підрозділів.

8.1.2 Наказ по ТОВ «ЗТМК» готує підрозділ, який виявив порушення трудової, виробничої дисципліни, законодавчих та нормативних актів, розкрадання чи спробу розкрадання зі сторони працівників Товариства після одержання резолюції директора на службовій/доповідній записці про вжиті до порушників заходи. В наказі вказуються обставини здійснення порушень, склад виявлених порушень, в обов'язковому порядку наводяться посилання на пункти, статті, розділи робочих, посадових інструкцій, законодавчих чи нормативних актів, які порушив працівник.

8.1.3 Перший заступник директора, заступники директора, директор технічний, директор комерційний можуть вносити пропозиції про зменшення/не нарахування премії своїм розпорядженням.

8.1.4 Пропозиції перших керівників структурних підрозділів про зменшення/не нарахування премії підлеглим працівникам оформляється наказом (розпорядженням) по підрозділу.

8.1.5 Наказ (розпорядження) першого заступника директора, заступників директора, директора технічного, директора комерційного, керівника підрозділу про зменшення/не нарахування премії візується начальниками ВОПтаЗП, ЮрВ, затверджується директором у загальному наказі про нарахування премії.

8.2. За рішенням директора:

8.2.1 При невиконанні умов п.4.2., премія працівникам ТОВ «ЗТМК» може бути зменшена на 25% відносних за кожну умову.

8.2.2 При наявності збитків від звичайної діяльності до оподаткування премія може бути зменшена до 50 % відносних усім працівникам Товариства.

8.3 Директор має право приймати рішення про зменшення/не нарахування премії працівникам за наступні упущення в роботі:

8.3.1 Порухення робочих, посадових, технологічних інструкцій, інструкцій з охорони праці, невиконання вимог Системи управління охороною праці (СУОП), законодавчих та нормативних актів.

8.3.2 Порухення трудової дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ТОВ «ЗТМК».

8.3.3 Невиконання плану виробництва титану губчастого по марках.

8.3.4 Коригування плану виробництва готової продукції у бік зниження.

8.3.5 Несвоєчасне надання або не надання звітів, довідок, інформації та інше.

8.3.6 Перевитрата фонду оплати праці.

8.3.7 Неприйняття мір дисциплінарного стягнення до порушників Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ТОВ «ЗТМК» за письмовими поданнями охорони та керівників, які мають на це повноваження.

8.3.8 Невиконання наказів, розпоряджень, вказівок керівників.

8.3.9 Перевищення у звітному місяці штатної чисельності працівників, які мають право на пільги за роботу у шкідливих умовах праці, без поважних причин.

8.3.10 Помилки у звітах, довідках, інформації та інше.

8.3.11 Неефективне використання активів ТОВ «ЗТМК».

8.4 Премія не нараховується в разі:

8.4.1 Приписки і спотворення у звітності, довідках, інформації та інше.

8.4.2 Прогулу, появи на роботі в стані алкогольного чи наркотичного (токсичного) сп'яніння, внесення або спроби внесення, реалізації або спроби реалізації у ТОВ «ЗТМК» алкогольних напоїв чи наркотичних речовин.

8.4.3 Розкрадання або спроби розкрадання власності ТОВ «ЗТМК».

8.4.4 Оголошення працівнику догани.

Примітка. По пунктах 8.3.10, 8.4 зменшення/не нарахування премії здійснюється за місяць, в якому виявлені порушення або оголошена догана.

8.5 За необгрунтовану відмову в прийомі на роботу працівника, якому відповідно чинного в Україні законодавства встановлена інвалідність, і який направлений у підрозділ відділом кадрів та підготовки кадрів, розмір премії першому керівникові підрозділу зменшується до 15 % (відносних). Рішення приймається за письмовим розпорядженням заступника директора (з управління персоналом та соціальному розвитку).

8.6 Зменшення/не нарахування премії може проводитися відповідно інших чинних нормативних документів у сфері оплати праці.

9 РОЗРОБНИКИ. ПОГОДЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ

9.1 Положення про організацію преміювання працівників ТОВ «ЗТМК» розробляє ВОПтаЗП.

9.2 Розрахункові таблиці преміювання працівників структурного підрозділу ТОВ «ЗТМК» (крім КПФС загальноцехового персоналу і працівників управління ТОВ «ЗТМК») розробляються у підрозділах ТОВ «ЗТМК», візуються керівником підрозділу по:

робітниках – головою профспілкового комітету підрозділу, керівником структурного підрозділу, інженером з ОтаНП, закріпленим за структурним підрозділом, начальником ВОПтаЗП, погоджуються з головою профспілкового комітету Товариства та затверджуються заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку);

КПФС – головою профспілкового комітету підрозділу, керівником, якому підпорядкований підрозділ, інженером з ОтаНП, закріпленим за структурним підрозділом, начальником ВОПтаЗП, погоджуються з головою профспілкового комітету Товариства та затверджуються заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку).

9.3 Розрахункові таблиці преміювання:

9.3.1 Першого заступника директора, заступників і помічника директора, директора технічного і його заступників, директора комерційного і його заступників, головних: енергетика і механіка розробляються ВОПтаЗП спільно з керівниками ТОВ «ЗТМК», візуються заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку), начальниками ВОПтаЗП і ВПтаБ, погоджуються з профспілковим комітетом Товариства та затверджуються директором.

9.3.2 КПФС загальноцехового персоналу структурних підрозділів розробляються керівниками структурних підрозділів ТОВ «ЗТМК» спільно з ВОПтаЗП, візуються: керівником підрозділу, керівником, якому підпорядкований підрозділ, начальниками ВОПтаЗП і ВПтаБ, погоджуються з профспілковим комітетом та затверджуються заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку).

9.3.3 КПФС і робітників управління розробляються керівниками структурних підрозділів управління спільно з ВОПтаЗП, візуються:

керівником підрозділу, керівником, якому підпорядкований підрозділ, начальниками ВОПтаЗП і ВПтаБ, погоджуються з профспілковим комітетом та затверджуються заступником директора (з управління персоналом та соціального розвитку).

РОЗРОБЛЕНО ВОтаНП

Директор з персоналу

Ю.Г. Романіченко

РОЗРОБНИК

Заступник начальника СУП

Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО

Головний бухгалтер

І.В. Штанько

Начальник СУП

І.Л. Прівезенцев

В.о. начальника ФЕУ

Л.М. Уточкіна

Начальник ЮрВ

О.П. Безручко

Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»

Г.В. Кочев

Додаток №15
до колективного договору на 2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В. Лубенников

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В. Кочев

Комплексний план заходів

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, попередження випадків аварій, виробничого травматизму та професійних захворювань, виконання вимог закону України «Про охорону праці» на 2021 рік

| № з/п | Найменування заходів, робіт. | Вартість робіт без ПДВ, тис.грн | | Ефективність заходів з поліпшення умов праці | | | Термін виконання | Виконавці | |
|-------|---|---------------------------------|------------------------------|--|--------------|-------------|------------------|--------------|-----------------|
| | | Асигновано тис.грн. | Фактично витрачено, тис.грн. | Заплановано | | Досягнуто | | | |
| | | | | Всього люд. | В т.ч. жінок | Всього люд. | | | В т.ч. жінок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | |
| 1. | Цех №2 Капітальний ремонт "Рихтування підкранових балок у вісях 25-35 по рядах А-В, ДПСШ, корп. 1 | 5206,400 | - | 47 | 25 | - | - | 2 кв. 2021р. | Цех №2, ВГМ |
| 2 | Цех №7 Здійснити закупівлю і установку кондиціонерів в кабінетах інженера з ОП, заступника начальника цеха, старшого електрика | 20,700 | - | 3 | 1 | - | - | 4 кв. 2021р. | ЦОта ПЗ, цех №7 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---|-----------------|---|-----------|-----------|---|---|--------------|---------|
| 3. | Цех №12 Встановити електроводогрійний котел КЕВ-100 в приміщенні дільниці очисних споруд | 2,205 | - | 15 | 10 | - | - | 1 кв. 2021р. | Цех №12 |
| 4. | Цех №20 Ремонт санвузла першого поверху ДПВМ і НПС | 3,500 | - | 29 | 17 | - | - | 2 кв. 2021р. | Цех №20 |
| | РАЗОМ | 5232,805 | | 94 | 53 | - | - | | |

Примітка:

1. Виконання заходу оформляється актом, підписаним начальником цеху (підрозділу), узгодженим з начальником ВОП та головою профкому товариства та затвердженого директором товариства.
2. Перенесення термінів виконання заходу дозволяється у виняткових випадках за наявності поважних причин директором товариства за службовою запискою цеху (підрозділу), узгодженої з ВОП та профкомом товариства.

Начальник ВОП

І.О. Кравцов

ПОГОДЖЕНО

Директор технічний

Директор комерційний

Директор з охорони праці

та навколишнього середовища

В.о. начальника

фінансово-економічного управління

Головний механік

Начальник ЦіОтаПЗ

Начальник ВМТП

С.І. Давидов

М.О. Камардін

І.В. Матвєєв

Л.М. Уточкіна

О.В. Левенцов

Г.В. Семеняк

З.А. Урі

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ЦМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

| СПИСОК професій працівників, які отримують молоко згідно атестації робочих місць | |
|--|--|
| ЦЕХ № 2 | |
| Дільниця плавки сировини та шихти | |
| Майстер та старший майстер основної виробничої дільниці, плавильник, вогнетривник, машиніст млина, печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів, машиніст крана | |
| Дільниця хлорування | |
| Начальник дільниці, майстер та старший майстер основної виробничої дільниці, печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів, машиніст крана, машиніст холодильних установок | |
| Дільниця ректифікації | |
| Майстер та старший майстер основної виробничої дільниці, печовий з перероблення титановмісних та рідкоземельних матеріалів | |
| Дільниця виробництва хлору випареного | |
| Майстер та старший майстер основної виробничої дільниці, апаратник випаровування | |
| Механослужба дільниці плавки сировини та шихти | |
| Майстер з ремонту устаткування (промисловість), слюсар-ремонтник, електрогазозварник | |
| Механослужба дільниці хлорування | |
| Майстер з ремонту устаткування (промисловість), слюсар-ремонтник, електрогазозварник | |
| Механослужба дільниці ректифікації | |
| Майстер з ремонту устаткування (промисловість), слюсар-ремонтник, електрогазозварник | |
| Електрослужба дільниці плавки сировини та шихти | |
| Майстер з ремонту устаткування (промисловість), електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування, електрогазозварник | |
| Електрослужба дільниці хлорування | |
| Майстер з ремонту устаткування (промисловість), електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування, електрогазозварник | |
| Електрослужба дільниці ректифікації | |
| Майстер з ремонту устаткування (промисловість), електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування, електрогазозварник | |
| Служба КВПтаА | |
| Майстер з ремонту устаткування (промисловість), слюсар з КВПтаА (електромеханіка) | |
| Загальноцеховий персонал | |
| Старший механік цеху | |
| ЦЕХ № 7 | |
| Пічна дільниця | |
| Начальник дільниці, старший майстер основної виробничої дільниці, майстер основної виробничої дільниці, печовий на відновленні й дистиляції титану та рідкісних металів, машиніст крана | |

| |
|--|
| Дільниця обробки титанової губки |
| Вибивальник титанової губки, роздільник титанової губки |
| Дільниця електролізу магнію |
| Начальник дільниці, старший майстер основної виробничої дільниці, майстер основної виробничої дільниці, електролізник розплавлених солей, плавильник, машиніст крана |
| Хлорно-газова дільниця |
| Начальник дільниці, майстер основної виробничої дільниці, машиніст компресорних установок, оператор з обслуговування установок для пилогазоуловлювання |
| Вогнетривна дільниця |
| Начальник дільниці, старший майстер з ремонту устаткування, майстер з ремонту устаткування, вогнетривник |
| Механослужба пічної дільниці |
| Механік дільниці, слюсар-ремонтник, електрогазозварник |
| Механослужба дільниці обробки титанової губки |
| Слюсар-ремонтник, електрогазозварник |
| Механослужба дільниці електролізу магнію |
| Механік дільниці, слюсар-ремонтник, електрогазозварник |
| Електрослужба пічної дільниці |
| Майстер з ремонту устаткування, електрик з ремонту та обслуговування устаткування електрогазозварник |
| Електрослужба дільниці електролізу магнію |
| Майстер з ремонту устаткування, електрик з ремонту та обслуговування устаткування електрогазозварник |
| Служба КВПтаА (під час роботи на пічній дільниці) |
| Старший майстер з ремонту устаткування, майстер з ремонту устаткування, слюсар з КВПтаА |
| Плавильна дільниця (виробництво ФТЛ та феротитану) |
| Майстер основної виробничої дільниці, плавильник (вторинна переплавка кольорових металів) |
| Загальноцеховий персонал |
| Заступник начальника цеху з виробництва титану, заступник начальника цеху з виробництва магнію, старший механік |
| ЦЕХ № 10 |
| Слюсарно-складальна дільниця |
| Електрогазозварник, електрозварник ручного зварювання, газорізальник, коваль на молотах та пресах |
| Спеціалізована дільниця |
| Старший майстер з ремонту устаткування, майстер з ремонту устаткування, слюсар-ремонтник (при роботі в основних цехах), електрогазозварник, електрозварник ручного зварювання, піскоструминник |
| Інструментальна дільниця |
| Електрогазозварник, терміст |
| Механослужба |
| Слюсар-ремонтник (ливарна дільниця), електрогазозварник |
| Ливарна дільниця |
| Старший майстер, формувальник ручного формування, сталевар електропечі, газорізальник вибивальник відливок, машиніст крана |
| Електрослужба |
| Електрик з ремонту та обслуговування устаткування (ливарна дільниця) |

| |
|---|
| ЦЕХ № 11 |
| Електроремонтна дільниця |
| Майстер з ремонту устаткування (промисловість), електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування (у основних цехах) ; електрогазозварник |
| Електротехнічна лабораторія |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування |
| Дільниця електропостачання |
| Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній |
| ЦЕХ № 12 |
| Дільниця промислово-технологічних комунікацій |
| Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, електрогазозварник |
| Дільниця очисних споруд |
| Електрогазозварник, слюсар-ремонтник, апаратник очищення стічних вод |
| Дільниця водопостачання та каналізації |
| Слюсар аварійно-відновлювальних робіт, електрогазозварник |
| Дільниця з виробництва пари, опалення та живильної води |
| Електрогазозварник, слюсар з ремонту устаткування котельних та пиліопідготовчих цехів |
| Механослужба |
| Електрогазозварник, слюсар аварійно-відновлювальних робіт |
| Центр з АСУТП |
| Дільниця монтажу та налагодження засобів автоматизації |
| Майстер, електрогазозварник, слюсар з КВПтаА |
| ЦЕХ № 15 |
| Залізнична дільниця |
| Складач поїздів, монтер колії, машиніст крана (кранівник) (самохідного залізничного вантажопідйомністю 25 тонн) |
| Дільниця електротранспорту та тракторної техніки |
| Транспортувальник (такелажні роботи) ХМЦ цеху №2, водій навантажувача, виливальник-заливальник металу |
| Дільниця автотракторної техніки |
| Машиніст бульдозера (гірничі роботи), машиніст екскаватора одноковшового, тракторист, машиніст крана автомобільного |
| Ремонтна служба |
| Електрогазозварник, слюсар з ремонту рухомого складу |
| Електрослужба |
| Акумуляторник |
| ЦЕХ № 17 |
| Хіміко-спектральна лабораторія (в цеху №2) |
| Лаборант хімічного аналізу |
| ЦЕХ № 19 |
| Дільниця благоустрою та обслуговування |
| Зварник пластмас |
| Механоелектрослужба |
| Електрогазозварник, штукатур, монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій, піскоструминник, покрівельник з рулонних покрівель та покрівель зі штучних матеріалів |

| | |
|---|--|
| ЦЕХ № 20 | |
| Газорятувальна служба | |
| Газорятувальник (за чергування у цехах № 2, 7) | |
| Гідрометалургійна дільниця | |
| Апаратник-гідрометалург, майстер виробничої дільниці | |
| Електрослужба | |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (на гідрометалургійній дільниці) | |
| Дільниця приготування вапняного молока та нейтралізації промислових стоків | |
| Апаратник нейтралізації | |
| Механослужба | |
| Електрогазозварник | |
| Служба господарського забезпечення | |
| Копіювально-розмножувальна лабораторія | |
| Машиніст різальних машин | |
| ВГЕ | |
| Дільниця зв'язку та ремонту засобів зв'язку | |
| Кабельник-спаювальник | |
| Господарство складське | |
| Газорізальник | |
| ВТК (ЦЕХ № 37) | |
| Група технічного контролю продукції цеху № 2 | |
| Контролер продукції кольорової металургії (при виконанні робіт на дільницях хлорування та ректифікації) | |
| Група технічного контролю продукції ДОТГ цеху № 7 | |
| Контролер продукції кольорової металургії | |
| Група технічного контролю продукції цеху № 7(окрім ДОТГ) | |
| Контролер продукції кольорової металургії | |
| Група технічного контролю вхідної продукції | |
| Контролер продукції кольорової металургії | |
| Санаторій-Профілакторій | |
| Машиніст (кочегар) котельні | |
| ЗДРАВПУНКТ | |
| Запас молока для надання допомоги постраждалим при отруєнні хлором та сполуками хлору - 20 літрів | |

Директор з охорони праці
та навколишнього середовища

 І.В. Матвеев

Начальник ВОП

 І.О. Кравцов

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника СУП

 Н.Г. Єрохіна

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ТОВ «ЗТМК»

С.В.Лубенніков

| СПИСОК професій працівників, які отримують чай | |
|--|--|
| ЦЕХ № 2 | |
| Дільниця плавки сировини та шихти | |
| Майстер, плавильник, вогнетривник, машиніст млина, печовий з перероблення титановмістних та рідкоземельних матеріалів, майстер з ремонту устаткування (електрослужба), майстер з ремонту устаткування (механослужба), машиніст крана, слюсар-ремонтник, слюсар з КВПтаА, електрогазозварник, електромонтер | |
| Дільниця хлорування | |
| Майстер основної виробничої дільниці, печовий з перероблення титановмістних та рідкоземельних матеріалів, машиніст крана, слюсар-ремонтник, слюсар з КВПтаА, електромонтер, електрогазозварник, майстер з ремонту устаткування (електрослужба), майстер з ремонту устаткування (механослужба) | |
| ЦЕХ № 7 | |
| Пічна дільниця | |
| Майстер основної виробничої дільниці, печовий на відновленні та дистиляції титану та рідкісних металів, машиніст крана | |
| Дільниця електролізу магнію | |
| Майстер основної виробничої дільниці, електролізник розплавлених солей, плавильник, машиніст крана | |
| Хлорно-газова дільниця | |
| Майстер основної виробничої дільниці, машиніст компресорних установок, оператор з обслуговування установок для пилогазоуловлювання | |
| Вогнетривна дільниця | |
| Машиніст крана, вогнетривник | |
| Механослужба пічної дільниці | |
| Механік, слюсар-ремонтник, електрогазозварник | |
| Механослужба дільниці електролізу магнію | |
| Механік, слюсар-ремонтник, електрогазозварник | |
| Електрослужба пічної дільниці | |
| Майстер з ремонту устаткування, електромонтер, електрогазозварник | |
| Електрослужба дільниці електролізу магнію | |
| Майстер з ремонту устаткування, електромонтер, електрогазозварник | |
| Служба КВПтаА | |
| Слюсар з КВПтаА (при обслуговуванні ПД, ДЕМ, ХГД, ВД) | |
| ЦЕХ № 10 | |
| Слюсарно-складальна дільниця | |
| Коваль на молотах та пресах | |
| Спеціалізована дільниця з ремонту устаткування | |
| Майстер з ремонту устаткування, слюсар-ремонтник, електрогазозварник, піскострумник, електрозварник ручного зварювання | |

| |
|--|
| Інструментальна дільниця |
| Терміст |
| Ливарна дільниця |
| Формувальник ручного формування, сталевар електropечі, газорізальник, вибивальник відливок, машиніст крана |
| ЦЕХ № 11 |
| Електроремонтна дільниця |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (в основних цехах), електрогазозварник (в основних цехах). |

Директор з охорони праці
та навколишнього середовища


І.В. Матвеев

Начальник ВОП


І.О. Кравцов

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

СПИСОК

професій працівників, які отримують бутильовану газовану воду

| Найменування професій | Норма видачі на людину / теплий / холодний період року, (л) |
|--|---|
| ЦЕХ №2 | |
| Печовий. Плавильник. Машиніст крана. Машиніст млина. | 3/1,5 |
| Вогнетривник. Машиніст ХУ. Апаратник. Слюсар-ремонтник (ДПСШ, ДХ). Електромонтер (ДПСШ, ДХ). Слюсар КВПтаА (ДПСШ, ДХ). Електрогазозварник (ДПСШ, ДХ). | 1,5/0,75 |
| ЦЕХ №7 | |
| Печовий на відновленні та дистиляції титану та рідкісних металів. Машиніст крана (ПД, ДЕМ). Електролізник розплавлених солей. Плавильник. Плавильник (вторинна переплавка кольорових металів). Плавильник електронно-променевої плавки - при проведенні плавки. | 3/1,5 |
| Слюсар-ремонтник (ПД, ДЕМ). Електромонтер (ПД, ДЕМ). Машиніст компресорних установок. Оператор з обслуговування установок для пилогазоуловлювання. Вогнетривник (ПД, ДЕМ). Електрогазозварник (ПД, ДЕМ). Слюсар з КВПтаА (ПД, ДЕМ). | 1,5/0,75 |
| ЦЕХ №10 | |
| Спеціалізована дільниця (при роботі в основних цехах): Слюсар-ремонтник. Електрогазозварник. Електрозварник ручного зварювання. Піскострумник. | 1,5/0,75 |
| Слюсарно-складальна дільниця: Коваль на молотах та пресах. | 3/1,5 |
| Інструментальна дільниця: Терміст | 3/1,5 |
| Ливарна дільниця: | |
| Сталевар електропечі. Вибивальник відливок. | 3/1,5 |
| Формувальник ручного формування. Газорізальник. Машиніст крана. | 1,5/0,75 |
| Електрослужба: Електромонтер (на ливарній дільниці) | 1,5/0,75 |
| Механослужба: Слюсар-ремонтник (на ливарній дільниці) | 1,5/0,75 |
| ЦЕХ №11 | |
| Електроремонтна дільниця (при роботі у основних цехах): Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Електрогазозварник (у основних цехах). | 1,5/0,75 |


ЦЕХ №20

Вивантажувач на відвалах

1,5/-

Директор з охорони праці
та навколишнього середовища

Начальник ВОП



I.V. Матвеев



I.O. Кравцов

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

СПИСОК
професій працівників, які забезпечуються милом в 2021 році

| Найменування професій | Норма видачі на люд. (гр) |
|---|---------------------------|
| ЦЕХ №2 | |
| Комірник. Робітник виробничих лазень. Начальник цеху. Заступник начальника цеху. Старший електрик. Старший механік. Інженер з ОП. Начальник дільниці. Старший майстер. Майстер основної виробничої дільниці. Майстер з ремонту устаткування. Майстер з ремонту (холодильних установок). Машиніст крана ДХ. Машиніст холодильних установок. Підсобний робітник. Слюсар-інструментальник. Прибиральник службових приміщень. Старший комірник. Майстер господарської служби. Провідний інженер-технолог. Головний фахівець. Інженер з ремонту. Кур'єр. Офісний службовець (друкування). | 200 |
| Машиніст крана ДПСШ. Плавильник. Вогнетривник. Печовий. Машиніст млина. Слюсар-ремонтник. Електрогазозварник. Апаратник. Токар. Електромонтер. Слюсар з КВПтаА. | 400 |
| Для умивальників | 5% |
| ЦЕХ №7 | |
| Комірник. Начальник цеху. Заступник начальника цеху з виробництва титану. Заступник начальника цеху з виробництва магнію. Заступник начальника цеху з ремонту устаткування. Заступник начальника цеху з технології. Заступник начальника цеху з виробництва титанових злитків. Старший механік. Старший електрик. Інженер з ОП. Начальник технологічного бюро. Начальник дільниці. Старший майстер основної виробничої дільниці. Майстер господарської служби. Оператор диспетчерської служби. Провідний інженер-технолог. Інженер-технолог. Прибиральник службових приміщень та санвузлів. Прибиральник виробничих приміщень ДОТГ. Робітник виробничих лазень. | 200 |
| Печовий на відновленні й дистиляції титану та рідкісних металів. Машиніст крана. Електрогазозварник. Вибивальник. Роздільник. Плавильник. Електролізник розплавлених солей. Машиніст компресорних установок. Оператор з обслуговування установок для пилогазоуловлювання. Вогнетривник. Сушильник стрижнів, форм та формувальних матеріалів. Слюсар-ремонтник. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування КПП. Слюсар з КВПтаА. Механік дільниці. Майстер з ремонту устаткування. Майстер основної виробничої дільниці. Оператор щита (пульта) керування. Плавильник (електронно-пламеневої плавки). Плавильник (вторинна переплавка кольорових металів). Токар. Машиніст холодильних установок. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Слюсар зі складання металевих конструкцій. Налагоджувальник КВПта А. | 400 |

| | |
|--|-----|
| Для умивальників (здравпункт) | 1 % |
| Для умивальників | 5 % |
| ЦЕХ №10 | |
| Старший комірник. Комірник. Сторож. Начальник цеху. Заступник начальника цеху. Інженер з ремонту. Інженер з ОП. Офісний службовець (друкування). Начальник бюро. Інженер-технолог. Обліковець. Майстер виробничої дільниці. Нарадник. Старший майстер виробничої дільниці. Механік. Старший механік цеху. Старший електрик цеху. Розмітник. Кислототривник-гумувальник. Електрик. Машиніст крана. Розподільювач робіт. Прибиральник службових приміщень. Стropальник. Інженер-електронік. Старший майстер з ремонту устаткування. Майстер з ремонту устаткування. Майстер. Кур'єр. Модельник дерев'яних моделей. | 200 |
| Токар. Стругальник. Фрезерувальник. Слюсар-ремонтник. Шліфувальник. Заточувальник. Слюсар-інструментальник. Терміст. Формувальник. Слюсар із складання металевих конструкцій. Електрозварник ручного зварювання. Електрогазозварник. Газорізальник. Коваль на молотах та пресах. Слюсар з механоскладальних робіт. Маляр. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Піскоструминник. Прибиральник виробничих приміщень. Обрубувач. Плавильник металу та сплавів. Вибивальник відливок. Сталевар електричної печі. Стрижневик ручного формування. | 400 |
| Для умивальників | 5% |
| ЦЕХ №11 | |
| Розподільювач робіт. Робітник виробничих лазень. Заступник начальника цеху. Агент з постачання. Офісний службовець (друкування). Майстер (дільниці електропостачання). Начальник ЕТЛ. Начальник групи. Електромонтер з обслуговування підстанції. Майстер з ремонту устаткування. Інженер. Електрогазозварник. Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування. Начальник цеху. | 200 |
| Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування (ЕТЛ). Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі. Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній. Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (у основних цехах). Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. | 400 |
| ЦЕХ №12 | |
| Начальник цеху. Заступник начальника цеху. Старший механік. Старший електрик. Інженер з ОП. Старший майстер. Майстер. Механік. Комірник. | 200 |
| Оператор котельні. Машиніст-обхідник з турбінного обладнання. Лаборант хімічного аналізу. Апаратник хімводоочищення. Електрогазозварник. Прибиральник виробничих приміщень. Слюсар з аварійно-відновлювальних робіт. Слюсар-ремонтник. Електромеханік з торгівельного та холодильного обладнання. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Машиніст насосних установок. Водій автотранспортних засобів. Апаратник очищення стічних вод. Машиніст компресорних установок. Апаратник повітроподілу. Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилотіготовчих цехів. | 400 |

| | |
|--|-----|
| Центр з АСУТП | |
| Начальник центру. Головний фахівець. Начальник дільниці. Старший майстер. Майстер. Інженер. Начальник лабораторії. Начальник бюро. Комірник. Секретар-друкарка. Слюсар з КВПтаА. Електромеханік з САтаПТО. | 200 |
| Електрогазоварник. Прибиральник службових приміщень. Слюсар з механоскладальних робіт. Токар. Слюсар-сантехнік. | 400 |
| ЦЕХ № 15 | |
| Сторож. Майстер. Приймоздавальник вантажу та багажу. Диспетчер автомобільного транспорту. Начальник цеха. Старший диспетчер автомобільного транспорту. Інженер. Механік автомобільної колони (гаража). Старший механік цеху. Старший електрик цеху. Старший комірник. Заступник начальника цеху (з ремонту). Заступник начальника цеху (з експлуатації). Начальник дільниці. Черговий по залізничній станції. Прибиральник службових приміщень. Логіст. Фахівець. | 200 |
| Машиніст крана (самохідного залізничного). Водій навантажувача. Водій автотранспортних засобів. Тракторист. Машиніст екскаватора одноковшового. Транспортувальник. Виливальник-заливальник металу. Електрогазоварник. Слюсар з ремонту автомобілів (дорожньо-будівельних машин). Слюсар електрик з ремонту електроустаткування. Акумуляторник. Слюсар з ремонту рухомого складу. Машиніст автовишки та автогідропідіймача. Складач поїздів. Машиніст тепловоза. Помічник машиніста тепловоза. Черговий стрілочного поста. Монтер колії. Машиніст крана автомобільного. Слюсар з ремонту та обслуговування перевантажувальних машин (тракторів). Машиніст бульдозера. Вантажник. Прибиральник виробничих приміщень. | 400 |
| Для умивальників | 5% |
| ЦЕХ №17 | |
| Лаборант хімічного аналізу. Лаборант спектрального аналізу. Начальник центральної лабораторії комбінату. Заступник начальника цеху (з обладнання та технічного оснащення). Заступник начальника цеху (з аналітичного контролю). Технік з підготовки виробництва. Начальник лабораторії контролю виробництва. Інженер-лаборант. Начальник дільниці. Майстер. | 200 |
| Прибиральник службових приміщень. Прибиральник виробничих приміщень. Плавильник металу на вакуумних печах. Слюсар-ремонтник. Слюсар-сантехнік. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Токар. | 400 |
| ЦЕХ №19 | |
| Комірник (старший). Розподільувач робіт. Сторож. Начальник цеху. Електромеханік. Майстер. Офісний фахівець (друкарка). Кур'єр. Начальник дільниці. | 200 |
| Електрогазоварник. Слюсар-ремонтник. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Столяр. Слюсар-сантехнік. Озеленювач. Прибиральник територій. Закрійник. Машиніст із прання та ремонту спецодягу. Кравець. Зварник пластмас. Прибиральник службових приміщень. Садівник. Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій. Маляр. Муляр. Бетоняр. Штукатур. Піскострумник. Покрівельник з рулонних покрівель та покрівель зі штучних матеріалів. | 400 |
| Для умивальників | 5% |

| | |
|--|-----|
| ЦЕХ №20 | |
| Розподільювач робіт. Начальник цеху. Заступник начальника цеху. Офісний-службовець (друкування). Начальник лабораторії з контролю виробництва. Інженер-лаборант. Інженер з метрології. Майстер виробничої дільниці. Начальник дільниці. Електрик цеху. Механік цеху. Прибиральник службових приміщень. Лаборант хімічного аналізу. Дозиметрист. Оператор акустичних випробувань. Старший комірник. | 200 |
| Зарядник протипожежних коробок. Газорятівник. Водій автотранспортних засобів. Апаратник-гідрометалург. Апаратник гашення вапна. Апаратник нейтралізації. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Слюсар-ремонтник. Вивантажувач на відвалах. Електрогазозварник. | 400 |
| Для умивальників | 5% |
| СХМЗ (ЦЕХ №29) | |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Старший енергетик. Начальник служби. | 200 |
| ЦЕХ №30 | |
| Канцелярія | |
| Архіваріус. Діловод. Завідувач канцелярій. Інспектор з контролю. | 200 |
| СГЗ | |
| Завідувач господарства. Тесляр. Розподільювач робіт. Старший енергетик. Комірник. Оператор комп'ютерного набору. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Машиніст різальних машин. Палітурник. Друкар. | 200 |
| Прибиральник службових приміщень. | 400 |
| ВГЕ | |
| Інженер газової служби. Начальник дільниці. Майстер. Комірник. | 200 |
| Електромонтер лінійних споруд електрозв'язку та проводового мовлення. Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку. Кабельник-спаювальник. | 400 |
| Для умивальників | 5% |
| СОП | |
| Начальник бюро технічного нагляду. Провідний-інженер бюро технічного нагляду. Начальник бюро контролю технічного стану обладнання. Фахівець з технічної експертизи. | 200 |
| ВОНС | |
| Інженер. | 200 |
| ВРТД | |
| Інженер-конструктор. | 200 |
| ВГМ | |
| Інженер. | 200 |
| Для умивальників | 5% |
| ЦЮтаПЗ | |
| Комірник. Інженер з комп'ютерних систем. Інженер з ремонту. Оператор ЕОта ОМ. | 200 |
| Для умивальників | 5% |

| ГОСПОДАРСТВО СКЛАДСЬКЕ | |
|--|-----|
| Начальник ГС. Начальник дільниці. Завідувач складу. Вагар. Прибиральник службових приміщень. Експедитор. Комірник (старший). Комірник. | 200 |
| Вантажник. Слюсар-ремонтник. Електромонтер. Газорізальник. | 400 |
| ЦЕХ №34 | |
| Начальник охорони. Заступник начальника охорони. Начальник команди охорони. Заступник начальника команди охорони. Черговий бюро перепусток. Комірник. Завідувач бюро перепусток. Провідний аналітик з питань фінансово-економічної безпеки. Начальник ВЕБ. Заступник начальника ВЕБ. Начальник КРВ. Начальник РВ. Заступник начальника РВ. Провідний спеціаліст (з технічної безпеки). Майстер з ремонту обладнання. Охоронець. Прибиральник службових приміщень. Водій. | 200 |
| Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації. Охоронець (оператор пульта охорони та відеоспостереження). | 400 |
| Для умивальників | 5% |
| ЦЕХ №37 | |
| Контролер продукції кольорової металургії. Контролер верстатних та слюсарних робіт. Начальник ВТК. Заступник начальника ВТК. Старший майстер контрольний. Майстер контрольний. Провідний фахівець з контролю якості продукції. Начальник виробничої лабораторії. | 200 |
| Дефектоскопіст рентгено-гаммаграфування. | 400 |
| Для умивальників | 5% |
| САНАТОРІЙ-ПРОФІЛАКТОРІЙ | |
| Старша медична сестра . Молодша сестра медична (санітарка-прибиральниця). | 200 |
| Машиніст (кочегар) котельні. | 400 |
| Для умивальників | 5% |
| ЦЕХ №67 (СОХ) | |
| Начальник цеху. Завідувач складом. Бухгалтер. Буфетник. Кухар. Кондитер. Апаратник хімводоочищення. | 200 |
| Вантажник. Підсобний робітник. | 400 |
| Додатково для забезпечення санітарно-побутових приміщень виділяється мило в кількості 5% від загальної кількості. | |

Директор з охорони праці
та навколишнього середовища

 I.V. Матвеев

Начальник ВОП

 I.O. Кравцов

ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ ТОВ «ЗТМК»
Г.В.Кочев

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ТОВ «ЗТМК»
С.В.Лубенніков

ВИТРАТИ
на підготовку кадрів та підвищення кваліфікації персоналу
комбінату на 2021 рік

| № з/п | Стаття витрат | Сума, грн. |
|---------|---|------------|
| 1 | Оплата праці фахівців і кваліфікованих робітників комбінату за підготовку кадрів на виробництві | 650 000 |
| 2 | Оплата навчальним центрам за підготовку та підвищення кваліфікації працівників комбінату | 326 700 |
| 3 | Витрати з працевлаштування робітників і пільгової категорії осіб у підрозділи комбінату | 64 000 |
| 4 | Придбання навчально-методичної літератури та наочних посібників | 20 000 |
| ВСЬОГО: | | 1 060 700 |

Директор з персоналу

Ю.Г. Романіченко

Начальник СУП

І.Л. Прівезенцев

Заступник начальника СУП

О.В. Крешталь

ПРИМІТКА

Lined area for notes.

Handwritten notes, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible.