

**КАРТА АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ,
РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ
ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ
В 2021 РОЦІ**

**РОЗДІЛ І.
АНАЛІЗ ПОВНОТИ ТА ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ
ЗАПОВНЕННЯ БЛАНКУ-ЗАЯВИ**

(заповнюється по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів)

Відповідальний: Координаційна рада з питань Громадського бюджету;

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви.

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

	1	7	5
--	---	---	---

2. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

3. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

4. Висновок щодо передачі до відповідного виконавчого органу Запорізької міської ради для аналізу бланку-заяви за змістом :

а) так (назва виконавчого органу Запорізької міської ради)

департамент охорони здоров'я міської ради, департамент інфраструктури та благоустрою міської ради, управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради, управління з питань праці міської ради, виконавчий комітет міської ради, департамент економічного розвитку міської ради, департамент культури і туризму міської ради, департамент спорту, сім'ї т

б) ні (обґрунтування)

16.07.20

(дата)

(підпис)

К. Ю. Жуков

(ПБ голови, заступника чи секретаря Координаційної ради)

РОЗДІЛ II.
АНАЛІЗ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАПРОПОНОВАНОГО
ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ

(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.4 попереднього розділу мають висновок «так»)

Відповідальний: Департамент інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради

(виконавчий орган Запорізької міської ради, визначений в пп.а) п.4 попереднього розділу)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

2. Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності

а) так

б) ні (чому?)

.....

3. Запропонований проект входить до повноважень органів місцевого самоврядування

а) так

б) ні (чому?)

.....

4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Запорізької міської ради та її виконавчого комітету.

а) так

б) ні (чому?)

.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Запоріжжя;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Запоріжжя (обґрунтування)

.....

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом не більше 12 місяців:

а) так

б) ні (чому?)

7. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, сума грн.

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

.....
.....
.....
.....

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

.....
.....

11. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Запорізької міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з департаментом архітектури та містобудування міської ради і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

12. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

б) ні

13. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити

реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

- а) позитивні ✓
- б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

Проектом №175 «Велопарковки для комунальних закладів та органів влади», зокрема, в межах компетенції департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради, пропонується встановити велопарковки (малі архітектурні форми) на території біля комунального підприємства «Титан» по вул. Макаренка, 7 та комунального підприємства «Центральний парк культури та відпочинку «Дубовий гай» по вул. Глісерна, 1.

Враховуючи, що на території комунального підприємства «Титан» по вул. Макаренка, 7 розташовані тільки виробничі приміщення, автору проекту запропоновано внести зміни до переліку місць встановлення велопарковок, а саме розмістити дві велопарковки по вул. Глісерна, 1 на території біля комунального підприємства «Центральний парк культури та відпочинку «Дубовий гай».

Отже, враховуючи вищезазначене, реалізація заявленого проекту №175 «Велопарковки для комунальних закладів та органів влади», зокрема, в межах компетенції департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради, а саме з розміщенням двох велопарковок по вул. Глісерна, 1, є доцільною, тому пропонуємо розглянути його реалізацію, але з обов'язковим узгодженням проекту встановлення велопарковок по вул. Глісерна, 1 з комунальним підприємством «Центральний парк культури та відпочинку «Дубовий гай».

(дата)

(підпис)

М.Г.Байло
(ПІБ керівника структурного підрозділу
Запорізької міської ради, визначений
в пп. а) п.4 попереднього розділу)