



УКРАЇНА
ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zpp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

30.06.2020 № 01-44/1062

На _____ від _____

Директору
КЗ «ЗСЗШ «Орієнтир»
Тихомировій Г.В.

Голові профспілкового
комітету
КЗ «ЗСЗШ «Орієнтир»
Пономаренко С.В.

Про реєстрацію змін
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КЗ «ЗСЗШ «Орієнтир», укладеного на 2019-2023 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі - управління) 30 червня 2020 за № 106.

Разом з тим, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі - Порядок), надаємо такі рекомендації.

Всі посилання у змінах до колективного договору, що містять найменування однієї із сторін «Адміністрація» змінити на найменування «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

У разі внесення змін до колективного договору, згідно з наданими рекомендаціями, їх необхідно надати на адресу управління для проведення повідомної реєстрації.

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку, управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В. Швець

Малахова, 228-06-10

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Профспілковий комітет комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради
Голова профспілкового комітету
С.В. Пономаренко
«05» червня 2020 року



Від роботодавця:

Адміністрація комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради
Директор
Г.В. Тихомирова
«05» червня 2020 року



Схвалено на зборах трудового колективу «01» червня 2020 року протокол № 3

**ЗМІНИ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня
школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради
на 2019-2023 роки**

1. Пункт 1.11. Загальних положень викласти у такій редакції:

1.11. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства та Генеральної, Галузевої угод, застосовуються без внесення змін до колективного договору. Інші зміни та доповнення або припинення дії Договору – тільки після переговорів Сторін за таким порядком:

- одна зі Сторін письмово повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо внесення змін до Договору;
- у семиденний строк Сторони утворюють робочу комісію і розпочинають переговори;
- після досягнення Сторонами згоди щодо внесення змін оформляється відповідний протокол;
- зміни та доповнення виносяться на розгляд загальних зборів трудового колективу.

2. Пункт 3.1.19. Розділу II викласти у такій редакції:

2.1.19. Режим роботи, графіки робіт, розклад уроків затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом.

3. Пункт 2.1.24. Розділу II викласти у такій редакції:

2.1.24. Періоди, упродовж яких у закладі не здійснюється навчальний процес у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час педагогічні працівники залучаються до робіт, визначених Додатком №13 до цього Договору.

4. Пункт 3.1.33. Розділу III викласти у такій редакції:

3.1.33. Здійснювати працівникам доплату праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

(Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557).

5. Пункт 3.1.2. Розділу III викласти у такій редакції:

3.1.2. Підставою для нарахування заробітної плати працівникам є Табель обліку робочого часу (та/або накази), за який відповідальні працівники закладу освіти, визначені окремим наказом директора, і який

подається до бухгалтерії двічі на місяць: до 10 числа поточного місяця та після 17 числа поточного місяця.

6. Пункт 3.1.44 Розділу III вилучити.

7. Пункт 4.1.1. Розділу IV викласти у такій редакції:

4.1.1. Надавати працівникам щорічну основну відпустку тривалістю не менш як 24 календарні дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

Керівним, педагогічним працівникам закладу освіти надається щорічна основна відпустка тривалістю до 56 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

(Постанова КМУ від 14.04.1997 № 346 «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам»).

9. Пункт 4.1.11. Розділ IV викласти у такій редакції:

4.1.11. Працівникам-педагогам, які працюють за сумісництвом, надавати щорічну відпустку тривалістю не менше ніж 56 календарних днів, керівникам гуртків, студії, секції, інших форм гурткової роботи – 56 календарних днів, іншим працівникам, які працюють за сумісництвом, надавати щорічну відпустку тривалістю не менше ніж 24 календарні дні незалежно від зайнятості працівника. Працівникам, які працюють за сумісництвом, надавати щорічні додаткові відпустки за роботу зі шкідливими та важкими умовами праці та за особливий характер праці в залежності від часу зайнятості працівника в цих умовах.

Працівники, що працюють за сумісництвом, мають право на соціальні відпустки, передбачені ст.ст. 17-19 Закону України «Про відпустки» (зі змінами та доповненнями), а саме:

- відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами;
- відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- додаткова відпустка працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину
 - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи

9. Пункт 5.1.19. Розділу V вилучити.

10. Пункт 6.1.2. Розділу IV викласти у такій редакції:

6.1.2. Відповідно до п. 4. Постанови КМУ від 30.08.2002 №1298 надавати працівникам із числа адміністративно-господарського, обслуговуючого та навчально-допоміжного персоналу матеріальну допомогу при наданні щорічної відпустки, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік у межах коштів на оплату праці, затверджених в кошторисах доходів і видатків.

Встановлювати розміри преміювання згаданих працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи закладу освіти в межах економії коштів на оплату праці, затверджених в кошторисах доходів і видатків.

11. Пункт 6.1.6. Розділу VI викласти у такій редакції:

6.1.5. Сприяти у призначенні пенсій працівникам за вислугу років та за віком.

Директор
комунального закладу «Запорізька
спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради


Г.В. Тихомирова

Голова профспілкового комітету
комунального закладу «Запорізька
спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради




С.В. Пономаренко

12. Додаток 1 викласти у такій редакції:

Додаток № 1 до
колективного договору між адміністрацією та
профспілковим комітетом ЗСЗШ «Орієнтир»
на 2019-2023 роки

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди
за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків**

1. Загальні положення

1.1. Положення складене на підставі абзацу шостого частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 р. № 898, від 31.01.2001 р. № 78, від 19.08.2002 р. № 1222 з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного новаторства.

1.2. Положення поширюється на педагогічних працівників закладу, крім тих, які працюють у закладі за сумісництвом та на умовах погодинної оплати праці.

1.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей, навчанні, методичному забезпеченні, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни, згідно з умовами її виплати, визначеними постановою КМУ від 05.06.2000р. №898, у межах загальних коштів, передбачених кошторисом установи на оплату праці.

Директору закладу, з яким укладено контракт, ця винагорода виплачується незалежно від умов, визначених у кошторисі, на підставі наказу організації вищого рівня.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

2. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам

2.1. Умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог законодавства про працю, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;
- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення умов для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяння розвитку здібностей учнів;
- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховання у дітей та молоді поваги до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв;
- додержання педагогічної етики, моралі, гідності учня;
- захист учнів від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок.

2.2. Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода за такі показники у роботі:

- висока результативність у навчанні і вихованні молоді, підготовку і участь учнів у районних, міських, обласних і республіканських предметних олімпіадах, творчих і наукових конкурсах;
- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;
- проведення ефективної позакласної роботи з учнями, розвиток їх здібностей і нахилів;
- організація спільної роботи педагогічної і батьківської громадськості щодо покращення навчання і виховання учнів;
- активна громадська робота тощо.

2.3. Критерії оцінювання роботи педагогічних працівників закладу при розподілі винагороди за сумлінну працю:

2.3.1. Виконання функціональних обов'язків:

- рівень проведення уроків, годин спілкування, виховних заходів;
- відповідальність за збереження майна, чистоту й порядок у навчальному кабінеті під час уроків, гурткової роботи, дотримання вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної охорони;

- підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, змаганнях та їх результативності;
- культура спілкування (педагогічний такт, уміння вести діалог).

2.3.2. Виконавська дисципліна:

- своєчасний прихід на роботу;
- якість чергування по школі;
- своєчасна здача звітів, планів, журналів тощо;
- своєчасне проходження медичного огляду;
- присутність на педагогічних радах, нарадах, організаційних засіданнях.

2.3.3. Методична робота:

- участь у роботі методичних об'єднань;
- участь у загальношкільних методичних заходах (педради, семінари, предметні тижні (декади).
- участь у методичних заходах районного, міського, обласного або державного рівня;
- проведення відкритих уроків, позакласних заходів;
- підготовка узагальнених матеріалів.

2.3.4. Виховна робота:

- участь класу в виховних заходах різного рівня;
- робота з батьками;
- індивідуальна робота з учнями, що потребують особливої уваги;
- проведення роботи з учнями щодо збереження шкільних підручників;
- позакласна робота з предмету (гуртки, факультативи, тощо).

2.3.5. Ведення ділової документації:

- журнали класні, гурткової роботи, факультативів;
- календарно-тематичні плани, плани виховної роботи;
- особові справи учнів.

3. Виробничі недоліки та розміри зниження щорічної винагороди

3.1. Виробничими недоліками, при наявності яких частково зменшується розмір винагороди слід вважати та враховувати при визначенні розміру винагороди:

- за порушення трудової дисципліни (без притягнення до дисциплінарної відповідальності) - до 20%;
- за невиконання заходів згідно навчального плану - до 20%;
- за невиконання правил охорони праці і техніки безпеки - до 20%;
- за запізнення на роботу від 20 хвилин - 20%.

3.2. Повністю педагогічні працівники позбавляються винагороди за:

- прогули без поважної причини;
- систематичне невиконання посадових обов'язків без поважних причин;
- вчинення дій, за які педагогічних працівників притягнуто до адміністративної відповідальності або застосоване дисциплінарне стягнення.

3.3. Позбавлення грошової винагороди повністю або частково провадиться лише за той рік, у якому мало місце упущення в роботі.

4. Порядок надання щорічної грошової винагороди

4.1. Грошова винагорода відповідно до цього Положення призначається педагогічним працівникам у вересні місяці на підставі наказу директора закладу.

Конкретний розмір грошової винагороди кожному педагогічному працівнику встановлюється за погодженням з профспілковим комітетом в залежності від його особистого внеску в підсумки діяльності закладу освіти.

4.2. Нарахування й виплата грошової винагороди провадиться централізовано бухгалтерією закладу.

4.3. Щорічна винагорода виплачується у повному розмірі педагогічним працівникам, які працювали весь навчальний рік і не допускали недоліків та порушень, за які регламентовано зниження розміру або позбавлення грошової винагороди згідно частини третьої зазначеного положення.

4.4. Щорічна винагорода може бути виплачена пропорційно відпрацьованого часу працівникам, які не відпрацювали повний навчальний рік з поважних причин:

а) у випадку звільнення з роботи у зв'язку з:

- виходом на пенсію;
- встановлення групи інвалідності, що перешкоджає працювати за фахом;
- вступом до навчального закладу;
- переходом на виборну посаду;
- переведенням в іншу установу.

б) знаходженням у відпустці:

- у зв'язку з вагітністю та пологами;
- для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

в) у випадку повернення на роботу протягом року у заклад у зв'язку із:


- закінченням роботи на виборних посадах;
- закінчення відпусток, зазначених у частині «б» даного пункту;
- зняття інвалідності;
- прийняття на роботу за переводом.

4.5. Педагогічні працівники, які не відпрацювали повний календарний рік і звільнились з роботи з підстав, не зазначених у пункті 4.4. даного Положення, втрачають право на щорічну грошову винагороду.

Директор
комунального закладу «Запорізька
спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради


Г.В. Тихомирова

Голова профспілкового комітету
комунального закладу «Запорізька
спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради


С.В. Пономаренко

| | | |
|-----|---------------------|--|
| 10. | Іван | |
| 11. | Іван | |
| 12. | Катерина | |
| 13. | Комарина | |
| 14. | Добровит (освіта) | |
| 15. | Лікар-офтальмолог | |
| 16. | Лікар-педіатр | |
| 17. | Лікар-фізіотерапевт | |
| 18. | Паміятник захочиста | |
| 19. | Провідний бухгалтер | |
| 20. | Провідний економіст | |

13. Додаток 5 викласти у такій редакції:

Додаток № 5 до

колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом ЗСЗШ «Орієнтир» на 2019-2023 роки

ПЕРЕЛІК

**посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова відпустка**

(відповідно до Додатку № 1 Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки)

| № п/п | Назва посади | Тривалість додаткової відпустки в календарних днях |
|----------|---|--|
| 1. | Директор | 3 |
| 2. | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 3 |
| 3. | Заступник директора з виховної роботи | 3 |
| 4. | Заступник директора з господарської роботи | 7 |
| 5. | Головний бухгалтер | 7 |
| 6. | Бухгалтер | 7 |
| 7. | Водій автотранспортних засобів | 7 |
| 8. | Двірник | 4 |
| 9. | Завідувач бібліотеки | 7 |
| 10. | Інженер з охорони праці | 7 |
| 11. | Інспектор з кадрів | 7 |
| 12. | Каштелян | 7 |
| 13. | Комірник | 7 |
| 14. | Лаборант (освіта) | 7 |
| 15. | Лікар-офтальмолог | 7 |
| 16. | Лікар-педіатр | 7 |
| 17. | Лікар-фізіотерапевт | 7 |
| 18. | Помічник вихователя | 4 |
| 19. | Провідний бухгалтер | 7 |
| 20. | Провідний економіст | 7 |

| | | |
|-----|--|---|
| 21. | Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель | 4 |
| 22. | Садівник | 4 |
| 23. | Секретар-друкарка | 7 |
| 24. | Сестра медична | 7 |
| 25. | Сестра медична з дієтичного харчування | 7 |
| 26. | Фахівець з публічних закупівель | 7 |
| 27. | Шеф-кухар | 7 |
| 28. | Юрисконсульт | 7 |

Директор
комунального закладу «Запорізька
спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради




Г.В. Тихомирова

Голова профспілкового комітету
комунального закладу «Запорізька
спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради



С.В. Пономаренко

14. Додаток 6 викласти у такій редакції:

Додаток № 6

до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом ЗСЗШ «Орієнтир» на 2019-2023 роки

ПЕРЕЛІК

професій та посад, із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року № 679)

| № пп | Професії, посади | Тривалість щорічної додатково відпустки у календарних днях |
|------|--|--|
| 1. | Кухар, який працює біля плити | 4 |
| 2. | Машиніст з прання та ремонту спецодягу | 4 |
| 3. | Підсобний робітник | 4 |
| 4. | Прибиральник службових приміщень | 4 |

Згідно з атестацією робочих місць.

Директор

комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради


Г.В. Тихомирова

Голова профспілкового комітету комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради



С.В. Пономаренко

15. Додаток 7 викласти у такій редакції:

Додаток № 7 до
колективного договору між адміністрацією та
профспілковим комітетом ЗСЗШ «Орієнтир»
на 2019-2023 роки

**Перелік посад працівників із числа адміністративно-господарського,
обслуговуючого та навчально-допоміжного персоналу, яким посадові
оклади підвищуються до 25 відсотків**
(Відповідно до п.31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати
працівників освіти від 15.04.1993 № 102)

| № пп | Назва посади | % підвищення |
|---------|--|--------------|
| 1. | Бухгалтер | 25 |
| 2. | Водій автотранспортних засобів | 25 |
| 3. | Головний бухгалтер | 25 |
| 4. | Двірник | 25 |
| 5. | Завідувач бібліотеки | 25 |
| 6. | Заступник директора з господарської роботи | 25 |
| 7. | Інженер з охорони праці | 25 |
| 8. | Інспектор з кадрів | 25 |
| 9. | Каштелян | 25 |
| 10. | Комірник | 15 |
| 11. | Кухар | 25 |
| 12. | Лаборант (освіта) | 25 |
| 13. | Лікар-фізіотерапевт | 20 |
| 14. | Лікар-офтальмолог | 20 |
| 15. | Лікар-педіатр | 20 |
| 16. | Машиніст з прання та ремонту спецодягу | 25 |
| 17. | Підсобний робітник | 25 |
| 18. | Прибиральник службових приміщень | 25 |
| 19. | Провідний бухгалтер | 25 |
| 20. | Провідний економіст | 25 |
| 21. | Садівник | 25 |
| 22. | Секретар-друкарка | 25 |
| 23. | Сестра медична | 20 |

| | | |
|-----|--|----|
| 24. | Сестра медична з дієтичного харчування | 20 |
| 25. | Сторож | 25 |
| 26. | Фахівець з публічних закупівель | 25 |
| 27. | Шеф-кухар | 15 |
| 28. | Юрисконсульт | 25 |

Директор
комунального закладу «Запорізька
спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради


Г.В. Тихомирова

Голова профспілкового комітету
комунального закладу «Запорізька
спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради




С.В. Пономаренко

| | | |
|-----|--|--|
| 12. | | |
| 13. | Сестра | |
| 14. | Сестра | |
| 15. | Сестра медична з дієтичного харчування | |
| 16. | Шеф-кухар | |

Примітка:

* Мило, яке передбачено на санітарно-гігієнічні потреби кухарки, працівників кухні надається для особистого використання.

16. Додаток 9 викласти у такій редакції:

Додаток № 9

до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом ЗСЗШ «Орієнтир» на 2019-2023 роки

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, які забезпечуються милом та миючими засобами (грамів на місяць для однієї особи)

| № | Перелік професій і посад працівників, яким безкоштовно видається мило | Для туалетних потреб | Для санітарно-гігієнічних потреб*** |
|-----|---|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | Водій автотранспортних засобів | 200 | - |
| 2. | Вчитель обслуговуючої праці | | 150 |
| 3. | Вчитель технічної праці | | 150 |
| 4. | Двірник | 200 | |
| 5. | Завідувач бібліотеки | 100 | - |
| 6. | Кухар | 100 | - |
| 7. | Лікар-офтальмолог | - | 200 |
| 8. | Лікар-педіатр | - | 200 |
| 9. | Лікар-фізіотерапевт | - | 200 |
| 10. | Прибиральник службових приміщень | 300 | 200* |
| 11. | Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель | 300 | 100 |
| 12. | Садівник | - | 250** |
| 13. | Секретар-друкарка | 100 | - |
| 14. | Сестра медична | - | 200 |
| 15. | Сестра медична з дієтичного харчування | - | 200 |
| 16. | Шеф-кухар | 100 | 200* |

Примітка:

* Мило, яке передбачено на санітарно-гігієнічні потреби кухарям, працівникам кухні видається для місць загального користування (до

умивальника).

** Мило видається за нормами відповідно до нормативно-правових актів про охорону праці 5гр. на добу для однієї особи але не більше 150гр. на місяць.

*** Даною нормою передбачено мило господарче 72%, яке відпускається на санітарно-гігієнічні потреби в місця загального користування.

Директор
комунального закладу «Запорізька
спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради


Г.В. Тихомирова



Голова профспілкового комітету
комунального закладу «Запорізька
спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради




С.В. Пономаренко

17. Додаток 10 викласти у такій редакції:

Додаток № 10

до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом ЗСЗШ «Орієнтир» на 2019-2023 роки

ПЕРЕЛІК

професій та посад, яким безкоштовно видається спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту

| № пп | Професія, посада | Спецодяг, спецвзуття, інші засоби індивідуального захисту | Строки носіння в місяцях |
|------|--------------------------------|---|--------------------------|
| 1. | Водій автотранспортних засобів | Рукавиці робочі | 3 |
| | | Рукавиці гумові | 2 |
| 2. | Вчитель технічної праці | Рукавиці робочі | 3 |
| | | Халат робочий | 12 |
| 3. | Двірник | Халат робочий | 12 |
| | | Рукавиці гумові | 2 |
| | | Рукавиці робочі | 3 |
| | | Плащ з капюшоном | 36 |
| | | Калоші гумові | 24 |
| 4. | Каштелян | Халат робочий | 12 |
| 5. | Комірник | Халат робочий | 12 |
| | | Халат білий | 12 |
| | | Фартух-халат на блискавці | 12 |
| | | Рукавиці робочі | 3 |
| | | Рукавиці гумові | 2 |
| 6. | Кухар Шеф-кухар | Халат білий | 4 |
| | | Фартух білий бавовняний | 4 |
| | | Ковпак білий бавовняний або косинка біла бавовняна | 4 |
| | | Рукавиці бавовняні | 4 |
| | | Фартух-халат на блискавці | 12 |
| 7. | Лаборант (освіта) | Халат робочий | 12 |
| | | Рукавички гумові | 2 |
| 8. | Лікар-педіатр | Халат медичний | 12 |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------|
| | Лікар-фізіотерапевт Лікар-офтальмолог Сестра медична Сестра медична 3 дієтичного харчування | | |
| 9. | Машиніст із прання та ремонту спецодягу | Халат робочий Рукавиці гумові Калоші гумові | 12 2 24 |
| 10. | Прибиральник службових приміщень | Халат робочий Рукавички гумові Калоші гумові | 12 2 24 |
| 11. | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | Рукавиці робочі Калоші гумові Чоботи Комбінезон або форма робоча | 3 12 24 12 |
| 12. | Садівник | Халат робочий Рукавиці гумові Калоші гумові Рукавиці робочі | 12 2 12 3 |
| 13. | Сторож | Ліхтарик | 12 |

Директор
комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради


Г.В. Тихомирова



Голова профспілкового комітету
комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради


С.В. Пономаренко



18. Додаток 11 викласти у такій редакції:

Додаток № 11 до
колективного договору між адміністрацією та
профспілковим комітетом ЗСЗШ «Орієнтир»
на 2019-2023 роки

ПЕРЕЛІК

питань соціально-економічного і правового характеру, що погоджуються
адміністрацією з профспілковим комітетом

| № пп | Зміст питання | Підстава |
|---------|---|---|
| 1. | Згода на встановлення 6-ти місячного строку випробування при прийнятті на роботу. | ст. 26 КЗпП України |
| 2. | Згода на розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з працівником, який є членом профспілки, що діє в закладі. | ст. 43, п. 10 ч. 1 ст. 247 КЗпП України, п. 1 ч. 1 ст.38, ст. 39 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». |
| 3. | Правила внутрішнього трудового розпорядку. | ст. 142 КЗпП України, п. 2 наказу Міністерства освіти України «Про Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України» № 455 від 20.12.1993. |
| 4. | Посадові інструкції | коли вимога щодо погодження зазначена у Статуті закладу освіти або у колективному договорі або у правилах внутрішнього трудового розпорядку, пункт 6 розділу II наказу |

| | | |
|----|--|---|
| | Робоча інструкція | Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 № 336 |
| 5. | Запровадження та зміни форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів; умов та розмірів надбавок, доплат (за суміщення професій /посад/, розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за роботу у нічний час, за несприятливі умови праці тощо); премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат (у тому числі погоджувати штатні розписи) | «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст. 15 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР, п. 3 Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 № 898, пункти 52, 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затверджено наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102, додаток № 9 до Інструкції №102 від 15.04.1993. |
| 6. | Встановлення 5-ти денного або 6-ти денного робочого тижня. | ст.52 КЗпП України |
| 7. | Питання робочого часу й часу відпочинку (у тому числі: - надання дозволу приймати їжу протягом робочого часу на тих роботах, де немає можливості встановити перерву); - графіки змінності; - графіки надання відпусток та перенесення їх інший період; - запровадження підсумованого | ст.ст. 52, 61, 64, 66, 67, 71, 79, 80, п. 4 ч. 1 ст. 247 КЗпП України, п. 4 ч. 1 ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст.ст. 10, 11 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. |

| | | |
|-----|--|---|
| | обліку робочого часу; - дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні. | |
| 8. | Розподіл навчального навантаження та тарифікаційні списки. | пункти 4, 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти. |
| 9. | Питання поліпшення умов праці. | пункт 5 ч. 1 ст. 247 КЗпП України, п. 5 ч. 1 ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». |
| 10. | Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці. | п.3 ч. 2 ст. 13 Закону України «Про охорону праці» |
| 11. | Підтвердження факту існування небезпечної виробничої ситуації для працівника або для людей, які його оточують. | ч. 2 ст. 6 Закону України «Про охорону праці» |
| 12. | Акти розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, у роботі комісії з питань охорони праці. | п. 11 ч. 1 ст. 247 КЗпП України, п. 11 ч. 1 ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст.16 Закону України «Про охорону праці», п.п. 9, 11 Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру (Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270), п. 11 Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві (Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 1112). |
| 13. | Накладання дисциплінарного | ст. 252 КЗпП України |


| | |
|--|--|
| стягнення на члена виборного профспілкового органу | |
|--|--|

Директор
 комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради


 Г.В. Тихомирова



Голова профспілкового комітету
 комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради


 С.В. Пономаренко



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКА СПЕЦІАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ «ОРІЄНТИР» ЗАПОРІЗЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПРОТОКОЛ № 3

загальних зборів трудового колективу комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради

01 червня 2020 року

Загальна чисельність працюючих: 126 чол.

Присутні: 109 чол.

Для ведення зборів обрано:

- голову зборів Пономаренко С.В.

- секретаря Бондар О.С.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд і схвалення проекту змін до Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» ЗОР, який укладений на 2019-2023 роки.

I. СЛУХАЛИ:

Інформацію Захлюпаного В.О., члена робочої комісії для ведення переговорів та підготовки змін до колективного договору.

Зміни до колективного договору викликані зміною чинного законодавства України, а також з метою усунення технічних помилок (зокрема невідповідність нумерації, некоректність назв посад працівників), які були виявлені під час детального прочитання чинного колективного договору.

Зміни до колективного договору були обговорені в структурних підрозділах ЗСЗШ «Орієнтир» і подаються на розгляд загальних зборів.

ВИСТУПИЛИ:

Сівак Я.І., сестра медична з дієтичного харчування, яка запропонувала підтримати зміни до колективного договору.

Питання винесені на голосування: 1. Схвалити зміни до Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир»

ЗОР, який укладений на 2019-2023 роки.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 109
«проти» - 0
«утримались» - 0
усього - 109

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити зміни до Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» ЗОР, який укладений на 2019-2023 роки.

ВИСТУПИЛИ:

Скворцову Ю.П., педагога-організатора, яка запропонувала:

1. Доручити підписати зміни до Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» ЗОР, який укладений на 2019-2023 роки, уповноваженим особам сторін:

- від роботодавця – директору Тихомировій Г.В.


- від трудового колективу – голові ПК Пономаренко С.В.

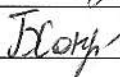
2. Доручити уповноваженим сторонам у 10-денний термін з дня підписання змін до Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» ЗОР, який укладений на 2019-2023 роки, здійснити його повідомну реєстрацію у місцевому органі державної виконавчої влади згідно з Положенням про порядок повідомної реєстрації галузевих і регіональних угод, колективних договорів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 224 (із змінами і доповненнями).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 109
«проти» - 0
«утримались» - 0
усього - 109

Голова зборів:

Секретар:





Пономаренко С.В.

Бондар О.С.



**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКА СПЕЦІАЛЬНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ «ОРІЄНТИР»**

Н А К А З

22.05.2020 р.

м. Запоріжжя

№ 65

Про внесення змін до колективного
договору на 2019-2023 роки

Відповідно до порядку внесення змін до Колективного договору, з метою внесення зауважень до Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» ЗОР, який укладений на 2019-2023 роки, зареєстрований управлінням з питань праці Запорізької міської ради 22 листопада 2019 року №398 (зі змінами, зареєстрованими управлінням з питань праці Запорізької міської ради 28 грудня 2019 року № 426),

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати колективні переговори щодо внесення змін до Колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» ЗОР, який укладений на 2019-2023 роки.
2. У склад робочої комісії, яка затверджена наказом від 06.08.2019 року №143 ввести повноважного працівника:
Захлопаного Василя Олександровича – вихователя.
3. Вивести зі складу робочої комісії, яка затверджена наказом від 06.08.2019 року № 143:
Сівак Яну Ігорівну – сестру медичну з дієтичного харчування.
4. Робочій комісії, яка затверджена наказом від 06.08.2019 року №143, провести переговори щодо внесення змін до колективного договору на 2019-2023 роки згідно з запропонованим проектом (Додаток №1).
5. Винести на загальні збори трудового колективу обговорення змін до колективного договору на 2019-2023 роки.

Контроль за виконанням наказу покласти на голову профспілкового

комітету Пономаренко Світлану Василівну та директора ЗСЗШ
«Орієнтир» Тихомирову Ганну Володимирівну.


Директор

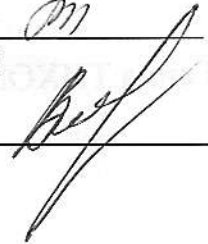


Ганна ТИХОМИРОВА

Василь Захлюпаній 0679852667

З наказом ознайомлені:


_____ С. Пономаренко
(підпис)


_____ В. Захлюпаный
(підпис)

У змінах до колективного договору прономеровано 22 листів та
заірено печатками комунального закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат «Орієнтир» Запорізької обласної ради і професійного комітету комунального
закладу «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради

досягнуто згоди
(пронисом)

Професійний комітет комунального
закладу «Запорізька спеціальна
загальноосвітня школа-інтернат
«Орієнтир» Запорізької обласної ради

Голова професійного комітету
[підпис]
С.В. Пономаренко



«05» *24* березня 2020 року

Адміністрація комунального закладу
«Запорізька спеціальна загальноосвітня
школа-інтернат «Орієнтир» Запорізької
обласної ради

Директор *[підпис]*
Г.В. Тихомирова



«05» *24* березня 2020 року