



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

01.09.2021 № 01-14/1074

На _____ від _____

Начальнику
Державної служби з лікарських засобів
та контролю за наркотиками у
Запорізькій області
Андрущенко А.В.

Голові Ради трудового колективу
Державної служби з лікарських засобів
та контролю за наркотиками у
Запорізькій області
Модній Т.В.

Про реєстрацію змін №4
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни №4 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області на 2016-2021 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 01 вересня 2021 за № 198.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

В.В.Зубко

ЗМІНА № 4

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
на 2016 – 2021 роки**

...застосовуючи преміювання працівників з фондів фонду преміювання та...
...затвердженого кошторисом доходу і видатків...
...Положення про преміювання державних...
...Державної служби з лікарських засобів та контролю за...
...Запорізькій області і Положення про преміювання...
...Державної служби з лікарських засобів та контролю за...
...Запорізькій області, затверджених наказом керівника служби...

...Договір №3 до Колективного договору на 2016-2021 р.р. викласти у такій...

...затвердження про надання грошової допомоги, матеріальної допомоги...
...на основі доплат працівникам Державної служби з лікарських засобів та...
...контролю за наркотиками у Запорізькій області

**Схвалено
загальними зборами
трудового колективу
протокол № 2
від 15 липня 2021 р.**

1. Загальні положення

...Положення ретробленно віднесено до Закону України «Про державну...
...оплату праці», постанов Кабінету Міністрів України...
...1298 « Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної...
...класифікації і професійних з оплати праці працівників установ, закладів...
...освітніх галузей бюджетної сфери», від 28.02.2003р. № 228 «Про...
...застосування Закону складання, розгляду, затвердження та основних вимог...
...застосування Закону бюджетних установ», і зазначається на державній...
...працівників Державної служби з лікарських засобів та контролю за...
...Запорізькій області.

Керівник Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області (далі - Служба), в особі Андрущенко Алли Володимирівни, який діє на підставі Положення про Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області (далі – керівник служби), з однієї сторони, і трудовий колектив Служби в особі голови Ради трудового колективу Модіної Тетяни Валеріївни (далі – Рада трудового колективу), яка діє на підставі чинного законодавства, з другої сторони, відповідно до пункта 3.3 Колективного договору та з метою приведення окремих положень Колективного договору у відповідність до вимог чинного законодавства домовилися внести такі зміни до Колективного договору Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області на 2016-2021 р.р.:

1) Викласти п. 3.6 розділу III «Оплата праці» Колективного договору на 2016-2021 р.р. у такій редакції:

Здійснювати преміювання працівників в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці, затвердженого кошторисом доходів і видатків державного органу та відповідно Положення про преміювання державних службовців Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області і Положення про преміювання працівників Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області, затверджених наказом керівника служби.

2) Додаток №3 до Колективного договору на 2016-2021 р.р. викласти у такій редакції:

«Положення про надання грошової допомоги, матеріальної допомоги, надбавок та доплат працівникам Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про державну службу» та «Про оплату праці», постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 « Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 28.02.2002р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», і поширюється на державних службовців та працівників Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області.

1.2. Положення розроблене з метою посилення матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців та працівників за доручену справу або поставлені завдання.

1.3. Грошова допомога, матеріальна допомога на оздоровлення, надбавки та доплати здійснюються в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі.

2. Порядок надання державним службовцям грошової допомоги.

2.1. Державним службовцям надається грошова допомога до щорічної основної відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви працівника.

2.2. Рішення про надання грошової допомоги приймається керівником.

2.3. Державним службовцям, прийнятим на роботу за переведенням, грошова допомога надається за умови, що він не отримував її за попереднім місцем роботи у році, в якому був переведений.

3. Порядок надання матеріальної допомоги.

3.1. Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення для працівників оплата праці яких здійснюється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» виплачується у розмірі не більше одного посадового окладу на рік, крім матеріальної допомоги на поховання, в межах фонду заробітної плати та за наявності фонду економії.

3.2. Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення для працівників оплата праці яких здійснюється на підставі наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» виплачується у розмірі середньомісячної заробітної плати (крім матеріальної допомоги на поховання) в межах фонду заробітної плати та за наявності фонду економії.

3.3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям може надаватися один раз на рік у розмірі середньомісячної заробітної плати.

3.4. Будь-яка матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви працівника.

3.5. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається керівником в межах затвердженого фонду оплати праці

3.6. Матеріальна допомога на оздоровлення надається при наданні будь-якої з частин щорічної основної відпустки, у випадку поділення щорічної відпустки на частини будь якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше ніж 14 календарних днів за заявою працівника один раз на рік. (редакція зміни № 1 ло КД)

3.7. Рішення про надання керівнику та його заступнику матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається керівником за погодженням з Державною службою України з лікарських засобів та контролю за наркотиками.

3.8. Державним службовцям, прийнятим на роботу за переведенням, матеріальна допомога надається за умови, що він не отримував її за попереднім місцем роботи у році, в якому був переведений.

4. Порядок надання надбавок та доплат працівникам (в редакції зміни № 2 до КД)

Державним службовцям встановлюються надбавки та доплати:

4.1. За вислугу років на державній службі (стаття 52 ЗУ «Про держслужбу») - на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу.

4.2. За ранг (постанова КМУ від 18.01.2017 № 15)

1 ранг – 1000 грн., 2 ранг – 900 грн., 3 ранг – 800 грн., 4 ранг - 700 грн., 5 ранг - 600 грн., 6 ранг – 500 грн., 7 ранг – 400 грн., 8 ранг – 300 грн., 9 ранг – 200 грн.

4.3. За інтенсивність праці (постанова КМУ від 18.01.2017 № 15) - розмір надбавки встановлюється з урахуванням таких критеріїв:

- якість і складність підготовлених документів;
- терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- ініціативність у роботі,

у межах економії фонду оплати праці, у відсотках до посадового окладу з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

4.4. Відповідно до статті 52 Закону державним службовцям можуть встановлюватися виплати за:

- додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця - встановлюється керівником державної служби державному службовцю за поданням його безпосереднього керівника у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця;

- додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби - встановлюється керівником державної служби за поданням безпосереднього керівника державним службовцям, між якими здійснено розподіл обов'язків за вакантною посадою, пропорційно додатковому навантаженню за рахунок економії фонду посадового окладу за відповідною посадою.

4.5. Керівнику та його заступнику надбавки та доплати встановлюються за погодженням з Державною службою України з лікарських засобів та контролю за наркотиками.

Надбавки та доплати працівникам, оплата праці яких здійснюється згідно постанови КМУ від 30.08.2002 р. № 1298:

4.6. За високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання) за складність, напруженість у роботі - у розмірі 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки). Граничний розмір зазначених надбавок на одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

4.7. За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки).

4.8. За науковий ступінь (якщо діяльність працівників за профілем збігається з наявним науковим ступенем) - Доктора наук - у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) Кандидата наук - у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки та доплати працівникам, оплата праці яких здійснюється згідно з наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609:

4.9. За складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу).

4.10. За суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт без обмежень розмірів цих доплат, за рахунок і в межах економії фонду оплати праці, утвореного за тарифними ставками (посадових окладах) вивільнюваних працівників;

4.11. За роботу в нічний час у розмірі до 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку.

4.12. Всі надбавки та виплати встановлюються згідно з наказом керівника.

4.13. Надбавки скасовуються або зменшуються у разі несвоєчасного виконання працівником завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни. Скасування або зменшення надбавок проводити за наказом керівника за погодженням з радою трудового колективу, з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які потягли скасування або зменшення.

ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТРОЛІ ЗА ПАРКОТКАМИ У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛ.
№ 2016 - 2021 рік

Від адміністрації :

Начальник служби

[Signature]

А.В.Андрущенко

« 22 » липня 2021 р.

Від Ради трудового колективу:

Голова Ради трудового колективу

[Signature]

Т.В.Модіна

« 16 » липня 2021 р.





Начальник служби
А.В.Андрущенко
2021 р.

Схвалено
загальними зборами
трудового колективу
протокол № 2
від 15 липня 2021 р.
Голова Ради трудового колективу
Т.В. Модіна
2021 р.

м. Запоріжжя
вул. Свободи, 9

Всього пронумеровано,
прошнуровано
та скріплено печаткою
6 (шість) аркуша

Начальник служби
 А.В.Андрущенко

Голова ради трудового
колективу  Т.В.Модіна

