



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72  
e-mail: resercion.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

01.02.2021 № 01-19/125

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4»  
Сотнікову А.І.

Голові первинної профспілкової організації  
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4»  
Моїсєєвій О.В.

Про реєстрацію змін  
до колективного договору

Повідомляємо, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4», укладений на 2019 - 2022 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі – управління) 01 лютого 2021 за № 19.

Пропонуємо Вам внести зміни до колективного договору, а саме: п.3.12 розділу III. «Оплата праці» колективного договору доповнити положеннями ч.1 ст.32 КЗпП та ч.1 ст.114 КЗпП стосовно умов переведення працівників на нижчеоплачувану роботу.

У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведенняповідомної реєстрації.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Гібатова, 228-06-10

Ю.В.Швець

СХВАЛЕНО

зборами (конференцією) трудового колективу  
Комунального некомерційного підприємства  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги 4»

Протокол № 1 від «19» 01 2021 р.

ЗМІНИ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між Комунальним некомерційним підприємством  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №4»

та

профспілковим комітетом первинної профспілкової організації  
Комунального некомерційного підприємства  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №4»

Директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4» в особі Сотнікова Анатолія Івановича, який діє на підставі Статуту (далі – Роботодавець) з однієї сторони та профспілковий комітет первинної профспілкової організації Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4», в особі голови первинної профспілкової організації Моїсєєвої Оксани Валеріївни, (далі - Профком) з другої сторони; разом - Сторони. відповідно до пункту 1.8 Колективного договору домовилися внести такі зміни і доповнення до Колективного договору на 2019 – 2022 роки:

1. Викласти п.2.2. Розділу II «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА, ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАНЯТОСТІ» у новій редакції «Будь-який трудовий договір, укладений із працівником, не може суперечити даному Колективному договору та чинному законодавству України у тому, що працівникові надається менше прав за трудовим договором, ніж за даним колективним договором. У випадку виникнення такого протиріччя відповідні положення трудового договору визнаються недійсними».

2. Вилучити в п.6.14. Розділу VI «ОХОРОНА ПРАЦІ» слова «адміністративної, судової».

3. Замінити в п.7.4. Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників підприємства (Додаток 1) слово «адміністративне» на «дисциплінарне».

4. Змінити Розділ III ОПЛАТА ПРАЦІ (ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ) та викласти в новій редакції.

Зміни і доповнення до договору підписали:

Голова первинної  
профспілкової організації  
КНП «ЦІМСД №4»



Оксана МОІСЄЄВА  
2021 року



Анатолій СОТНІКОВ  
2021 року

**Розділ III**  
**ОПЛАТА ПРАЦІ**  
**(ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ)**

*Роботодавець зобов'язується:*

Здійснювати оплату праці працівників комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» на підставі: Кодексу Законів про працю України; Закону України «Про оплату праці»; Закону України «Про колективні договори і угоди»; постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), ч.3 ст.32 КЗпП України, ЗУ «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» від 19.10.2017 №2168-VIII, Порядку надання первинної медичної допомоги, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 №504, наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я», відповідно до Положення про оплату праці працівників підприємств. Згідно до пункту 7.5. Статуту Підприємства Положення про оплату праці погоджується з департаментом охорони здоров'я Запорізької міської ради.

3.1. Працівникам структурних підрозділів Підприємства (крім лікарів, які входять до складу військово-лікарської комісії):

3.1.1. Встановити посадовий оклад (тарифну ставку) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці на рівні мінімальної заробітної плати станом на 1 січня 2019 року. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами встановлюються шляхом множення окладу (ставки) I тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами). Розряди працівникам встановлюються в залежності від кваліфікації згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (із змінами).

3.1.2. Штатна чисельність працівників визначається Підприємством за погодженням з органом вищого рівня.

3.1.3. Здійснювати підвищення посадових окладів працівників відповідно до пунктів 2.2.3, 2.2.10, 2.4.1, 2.4.4 наказу Міністерства праці та соціальної

політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (із змінами).

3.1.4. Здійснювати доплати, які установлюються працівникам до посадового окладу з урахуванням підвищень, відповідно до пунктів 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.4.7 наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (із змінами).

3.1.5. За умови фінансових можливостей Підприємства, з метою посилення колективної та особистої зацікавленості у досягненні високих кінцевих результатів роботи встановити працівникам надбавку за обсяг (кількість підписаних декларацій), за фактично відпрацьований час:

- лікарям загальної практики - сімейним лікарям, лікарям - терапевтам дільничним, лікарям - педіатрам дільничним в розмірі 1 - 20%, враховуючи коригувальні коефіцієнти для п'яти вікових груп, кількісний та віковий склад декларантів за формулою (1):

$$P = (T * (a * n_{0-5} + b * n_{6-17} + c * n_{18-39} + d * n_{40-64} + e * n_{65+}) / 12) * k,$$

де: P - надбавка за обсяг (кількість підписаних декларацій) на місяць;

T - тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка), розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України;

a - кількість пацієнтів віком від 0 до 5 років, які подали лікарю, надбавка якого обраховується, декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який нараховується надбавка;

b - кількість пацієнтів віком від 6 до 17 років, які подали лікарю, надбавка якого обраховується, декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який нараховується надбавка;

c - кількість пацієнтів віком від 18 до 39 років, які подали лікарю, надбавка якого обраховується, декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який нараховується надбавка;

d - кількість пацієнтів віком від 40 до 64 років, які подали лікарю, надбавка якого обраховується, декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який нараховується надбавка;

e - кількість пацієнтів віком від 65 років, які подали лікарю, надбавка якого обраховується, декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який нараховується надбавка;

$n_{0-5}$  - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 0 до 5 років;

$n_{6-17}$  - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 6 до 17 років;

$n_{18-39}$  - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 18 до 39 років;

$n_{40-64}$  - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 40 до 64 років;

$n_{65+}$  - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 65 років;

k - відсоток від надходжень за пацієнтів лікарю (1 - 20%).

- фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, які працюють з даними лікарями, виплата надбавки проводиться в розмірі 10 - 60% від надбавки лікаря за формулою (2):

$$П_{\text{медсестри}} = P * m\%,$$

де:

$P_{\text{медсестри}}$  - надбавка за обсяг (кількість підписаних декларацій) медичної сестри на місяць;

$m$  - відсоток від надбавки лікаря (10 - 60%);

$P$  - надбавка лікаря за місяць, що обчислюється за формулою (1);

- директору Підприємства в розмірі 0,1 - 2% від доходу підприємства. Заступникам директора, головному бухгалтеру 70 - 95%, головній сестрі медичній 60 - 70% від надбавки директора;

- завідуючим амбулаторій в розмірі 0,1 - 2% від доходу амбулаторії за кількість підписаних декларацій;

- старшим медичним сестрам амбулаторій в розмірі 30 - 60% від надбавки завідувача амбулаторії;

- лікарям, які не задіяні в укладанні декларацій у розмірі 1-50% надбавки директора;

- фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, які не закріплені за лікарями первинної ланки - виплата надбавки проводиться в розмірі 1 - 30% від суми надбавки директора;

- працівникам адміністративно - управлінського відділу, інформаційно-аналітичного кабінету, господарському підрозділу та іншим працівникам 1 - 50% відсотків від суми надбавки директора;

- медичним реєстраторам, операторам, сторожам у розмірі 1 - 20 % від суми надбавки директора;

- молодшому медичному персоналу в розмірі до 1- 20 % від суми надбавки директора.

Оплата надбавок проводиться на підставі звіту Національної служби здоров'я України. Рішення про встановлення надбавок, розглядається щомісячно на тарифікаційній комісії, відображається у протоколі та регламентується наказом по підприємству.

3.1.6. Директор Підприємства має право позбавляти надбавки за обсяг (кількість підписаних декларацій) частково (до 50%) або повністю у разі:

- невиконання посадових інструкцій та завдань керівників без поважних причин;

- наявності обґрунтованих скарг пацієнтів;

- порушенні графіку роботи, санітарно-гігієнічних норм, етики та деонтології у взаємовідносинах з працівниками Підприємства та пацієнтами;

- систематичне запізнення на роботу, залишення робочого місця без поважних причин до 3 годин;

- поява на робочому місці в нетверезому стані.

3.1.7. За умови забезпечення мінімальної потреби Підприємства в коштах на утримання і розвиток матеріально-технічної бази (1 - 20% від доходу підприємства) та у разі фінансових можливостей Підприємства працівникам можуть встановлюватись надбавки:

- за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, виконання особливо важливої роботи. Надбавка встановлюється в розмірі до 50% від посадового окладу визначеного за тарифним розрядом з урахуванням підвищень.

- за якість виконаної роботи лікарям загальної практики - сімейним лікарям, лікарям-педіатрам дільничним, лікарям-терапевтам дільничним, сестрам медичним загальної практики - сімейної медицини, сестрам медичним дільничним, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2013 № 977 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу».

3.1.8. Преміювання проводити після забезпечення виплати основної заробітної плати працівникам Підприємства за рахунок економії коштів фонду заробітної плати згідно Положення про преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4».

3.1.9. Директор Підприємства має право надавати матеріальну допомогу. Виплата матеріальної допомоги працівникам проводиться у межах затвердженого фонду заробітної плати згідно Положення про надання матеріальної допомоги працівникам комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4».

3.1.10. Виплачувати заробітну плату не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше 30 числа місяця, за який здійснюється виплата, згідно з ст.115 КЗпП та ст.24 Закону України «Про оплату праці» (у разі своєчасного перерахування коштів від Національної служби здоров'я України).

3.2. Працівникам підрозділів Підприємства: лікарям, які входять до складу військово-лікарської комісії:

3.2.1. Встановити посадовий оклад (тарифну ставку) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці на рівні прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери». Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами встановлюються шляхом множення окладу (ставки) I тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами). Розряди працівникам встановлюються в залежності від кваліфікації згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами).

3.2.2. Згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами):

- здійснювати підвищення посадових окладів працівників відповідно до пунктів 2.2.3, 2.2.10, 2.4.4 наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519.

- здійснювати доплати, які встановлюються працівникам до посадового окладу з урахуванням підвищень, відповідно до пунктів 3.1.1, 3.3., 3.4.7. наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519.

- встановити надбавки, які встановлюються працівникам до посадового окладу (тарифної ставки), відповідно до пунктів 4.1.1, 4.5.3. наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519, пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я».

- інші доплати та надбавки визначені чинними нормативно-правовими актами.

3.2.3. Преміювання проводити після забезпечення виплати основної заробітної плати працівникам Підприємства за рахунок економії коштів фонду заробітної плати згідно Положення про преміювання працівників комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4».

3.2.4. Директор Підприємства має право надавати матеріальну допомогу. Виплата матеріальної допомоги працівникам проводиться у межах затвердженого фонду заробітної плати згідно Положення про надання матеріальної допомоги працівникам комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4».

3.2.5. Виплачувати заробітну плату не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше 30 числа місяця, за який здійснюється виплата, згідно з ст.115 КЗпП та ст.24 Закону України «Про оплату праці».

3.2.6. Заробітна плата лікарів, які входять до складу військово-лікарської комісії фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.3. Оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи з посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням підвищень, доплат та надбавок, передбачених діючим законодавством. Заробітна плата працівника граничними розмірами не обмежується.

3.4. Конкретні розміри доплат, надбавок та інших виплат визначаються директором Підприємства за рахунок і в межах фонду заробітної плати та відображаються в розрахункових відомостях на виплату заробітної плати.

3.5. Згідно вимог ст.15 Закону «Про оплату праці» здійснювати оплату праці працівників у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань по оплаті праці.

3.6. Оплату за роботу у святкові дні проводити в подвійному розмірі (ст.106,107 КЗОТ України).

3.7. Нарахування працівникам Підприємства сум оплати відпустки робити згідно ст.21 р. V Закону «Про відпустки».



3.8. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою по видах виплат, розміри та підстави утримання, суму заробітної плати яка підлягає виплаті.

3.9. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати працівникам, а також всі доплати, надбавки передбачені чинним законодавством. Не допускати заборгованості з виплати заробітної плати. Директор Підприємства несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати та правильне визначення розміру заробітної плати працівників. При встановленні факту неправильної оплати директор, зобов'язаний вжити заходи щодо негайного виправлення помилок та виплати працівникові належної суми за весь час неправильної оплати.

3.10. Забезпечити виплату мінімальної заробітної плати гарантовану законодавством України.

3.11. Здійснювати індексацію грошових доходів населення на підставі Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» (зі змінами) та відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 № 1078 (із змінами та доповненнями).

3.12. При переведенні працівника на іншу нижче оплачувану роботу, проводити оплату праці згідно трудового законодавства.

3.13. Положення про преміювання працівників та положення про надання матеріальної допомоги працівникам затверджується директором підприємства за погодженням профспілковим комітетом та департаментом охорони здоров'я Запорізької міської ради.

**Профспілковий комітет зобов'язується:**

3.14. Розробляти і надавати пропозиції щодо удосконалення системи оплати праці, підвищення розміру заробітної плати.

3.15. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про оплату праці, за своєчасною виплатою заробітної плати.

Голова первинної профспілкової організації  
КНП «ЦПМСД №4»

Оксана МОІСЕЄВА  
"20" 2021 року



Директор  
КНП «ЦПМСД №4»

Анатолій СОТНІКОВ  
2021 року

Прошнуровано, пронумеровано,  
вісім аркушів.

Директор  
КНП «ЦІПСД №4»

Член профспілкового комітету  
КНП «ЦІПСД №4»

А.І.Сотніков  
О.В.Моїсєва

