

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Розпорядження міського голови
07.05.2021 № 78 р

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>		Виконавчий комітет Запорізької міської ради <small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>		02140892 <small>(код за ЄДРПОУ)</small>
2.	0230000 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>		Архівне управління Запорізької міської ради <small>(найменування відповідального виконавця)</small>		26469869 <small>(код за ЄДРПОУ)</small>
3.	0230160 <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	0160 <small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого</small>	0111 <small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства <small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	08562000000 <small>(код бюджету)</small>

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 3 998 925 гривень, у тому числі загального фонду - 3 998 925 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення потреб суспільства щодо інформації, яка міститься в архівних документах, прийнятих на зберігання

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері архівної справи і діловодства

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на архівне управління Запорізької міської ради	3 998 925		3 998 925
	Усього	3 998 925		3 998 925

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на архівне управління Запорізької міської ради					
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	ОД.	штатний розпис	13		13
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	ОД.	дані управлінського обліку	3 100		3 100
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	ОД.	дані управлінського обліку	20		20
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо)	ОД.	дані управлінського обліку	20		20
	кількість прийнятих рішень експертної комісії	ОД.	дані управлінського обліку	160		160
	кількість справ, прийнятих на зберігання	ОД.	дані управлінського обліку	300		300
	кількість справ, переданих на зберігання	ОД.	дані управлінського обліку	10		10
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	238		238
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	2		2
	кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	2		2
	кількість прийнятих рішень експертної комісії на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	12		12
	кількість справ, прийнятих на зберігання на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	23		23
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	ТИС.ГРН.	розрахункові дані	307,610		307,610
4	якості					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	ВІДС.	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток прийнятих рішень експертної комісії у загальній кількості підготовлених	ВІДС.	розрахункові дані	100,0		100,0


Керуючий справами виконавчого комітету
Запорізької міської ради

Начальник архівного управління
Запорізької міської ради


ПОГОДЖЕНО:
Заступник директора департаменту фінансової та
бюджетної політики Запорізької міської ради

04.05.2021
Дата погодження






(підпис)



(підпис)



(підпис)

Р.А. Омелянович
(ініціали та прізвище)

Л.І. Щербаха
(ініціали та прізвище)

С.В. Тимошенко
(ініціали та прізвище)



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07.05.2021

№ 78 р

м. Запоріжжя

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 03.02.2021 № 19р
«Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік»

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836
«Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та
виконання місцевих бюджетів» та рішення міської ради від 23.04.2021 №71
«Про бюджет Запорізької міської територіальної громади на 2021 рік» (зі
змiнами):

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2021 рік, головним
розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК
0210160 «Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської
ради та її виконавчого комітету» в новій редакції (додається).

2. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2021 рік, головним
розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК
0220160 «Керівництво і управління у сфері правового забезпечення» в новій
редакції (додається).

3. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2021 рік, головним
розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК
0230160 «Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства» (« в
новій редакції (додається).

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого
справами виконавчого комітету міської ради Омеляновича Р.А.

Міський голова



В.В. Буряк