УКРАЇНА
ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

08.10.2021 № 01-14/1204 На _____. від _____

Директору
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»
Батечку С.Г.

Голові первинної
профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»
Смороді А.М.

Про реєстрацію
колективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС», укладений на 2020-2021 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) 08 жовтня 2021 за № 214.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління В.В.Зубко

Малахова, 228-06-10

Прийнято конференцією

трудового колективу

17 січня 2020 року

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«І Н Т Е Р Е Н Е Р Г О С Е Р В І С»

НА 2020 – 2021 рр.

Голова первинної
профспілкової організації

ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»

Смородa А. М.

Директор

ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»

Батечко С.Г.

м. Запоріжжя 2020 рік

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ. ТРУДОВА ДИСЦИПЛІНА. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ 6
РОЗДІЛ 3. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ 11
РОЗДІЛ 4. ОПЛАТА ПРАЦІ 15
РОЗДІЛ 5. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ 21
РОЗДІЛ 6. ПІДГОТОВКА І ПЕРЕПІДГОТОВКА КАДРІВ, ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ І ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ 27
РОЗДІЛ 7. ОХОРОНА ПРАЦІ 29
РОЗДІЛ 8. ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКАМ У ВИПАДКУ ЗМІНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА, ФОРМИ ВЛАСНОСТІ, ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА 36
РОЗДІЛ 9. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ 38
РОЗДІЛ 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ 41

ДОДАТКИ

№ додатка	Найменування додатка	Сторінка
Додаток № 1.	Склад робочої комісії з ведення колективних переговорів і підготовки проекту колективного договору ТОВ «ЕНЕРГЕНЕРГОСЕРВІС» від кожної з сторін.	45
Додаток № 2.	Правила внутрішнього трудового розпорядку.	47
Додаток № 2.1.	Порядок контролю і відсторонення від роботи працівників, які знаходяться у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.	56
Додаток № 2.2.	Режим робочого часу.	65
Додаток № 3.	Перелік професій (посад) з важкими і (або) шкідливими, особливо важкими і (або) особливо шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на щорічну додаткову відпустку.	66
Додаток № 4.	Перелік професій (посад), працівникам яких надається щорічна додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці в зв'язку з підвищеним нервово-емоційним і інтелектуальним навантаженням.	76
Додаток № 5.	Перелік професій (посад), працівникам яких надається щорічна додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день.	78
Додаток № 6.	Перелік керівних посад і присвоєних їм за результатами оцінки рівнів (грейдів).	80
Додаток № 7.	Перелік модельних посад і присвоєних їм за результатами оцінки рівнів (грейдів).	82

№ додатка	Найменування додатка	Сторінка
Додаток № 8.	Перелік доплат і надбавок до посадових окладів працівників.	115
Додаток № 8.1.	Перелік робіт у важких і (або) шкідливих, особливо важких і (або) особливо шкідливих умовах праці, за виконання яких встановлюється відповідна доплата.	119
Додаток № 9.	Процедура преміювання за основні результати господарської діяльності працівників ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС».	123
Додаток № 10.	Положення про додаткову мотивацію.	146
Додаток № 11.	Ставки погодинної оплати за проведення навчальних занять.	153
Додаток № 12.	Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів і підвищення існуючого рівня промислової безпеки на 2016 рік.	154
Додаток № 13.	Норми гранично допустимих навантажень для жінок при переміщенні важких предметів вручну.	156
Додаток № 14.	Перелік професій (посад), працівникам яких безоплатно видається спеціальний одяг, спеціальне взуття і інші засоби індивідуального захисту.	157
Додаток № 15.	Перелік професій (посад), працівникам яких безоплатно видається мило.	187
Додаток № 16.	Перелік професій (посад) з важкими і (або) шкідливими, особливо важкими і (або) особливо шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на безоплатне отримання 0,5 л молока за зміну.	189
Додаток № 17.	Перелік професій (посад) працівників, яким надається доплата за роботу в важких і шкідливих умовах праці згідно атестації робочих місць.	196
Додаток № 18.	Перелік професій з шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня.	202
Додаток № 19.	Перелік хімічних речовин, при роботі з якими в цілях профілактики рекомендується вживання молока, або інших рівноцінних харчових продуктів, затверджений Міністерством охорони здоров'я СРСР 4 листопада 1987 року № 4430-87.	203

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» (далі - **Сторона власника** або Товариство), в особі директора **Батечка Сергія Григоровича**, уповноваженого власником на укладення колективного договору і діючого на підставі Статуту ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС», з однієї сторони, і профспілковий комітет первинної профспілкової організації ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» (далі – **Профспілкова сторона**), від імені трудового колективу, в особі голови первинної профспілкової організації Смороди Анатолія Миколайовича, діючого на підставі рішення Конференції трудового колективу від «17» січня 2020 року з іншої сторони, іменовані надалі **Сторони**, уклали цей колективний договір на 2020 - 2021 роки про наступні свої взаємні зобов'язання:

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» є самостійною юридичною особою і діє на підставі Статуту ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС».

1.2. Цей колективний договір укладено відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», Кодексу законів про працю, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.
При підготовці цього колективного договору Сторони керувалися Галузевою угодою між Міністерством енергетики та вугільної промисловості України, Фондом держмайна України, Всеукраїнським об'єднанням організації роботодавців «Федерація роботодавців паливно-енергетичного комплексу України» та Профспілкою працівників енергетики та електротехнічної промисловості України на 2016 - 2018 роки.

1.3. Цей колективний договір є основним нормативним документом, який відповідно до чинного законодавства України регулює виробничі і трудові відносини, питання умов і оплати праці і соціального розвитку трудового колективу підприємства.
Цей колективний договір включає в себе наступні розділи:

- **Розділ 1.** Загальні положення.
- **Розділ 2.** Організація виробництва і праці. Трудова дисципліна. Забезпечення продуктивної зайнятості.
- **Розділ 3.** Режим праці і відпочинку.
- **Розділ 4.** Оплата праці.
- **Розділ 5.** Соціальні пільги.
- **Розділ 6.** Підготовка і перепідготовка кадрів. Професійне навчання і підвищення кваліфікації.
- **Розділ 7.** Охорона праці.
- **Розділ 8.** Гарантії працівникам у разі зміни організації виробництва, форми власності, ліквідації підприємства.
- **Розділ 9.** Гарантії діяльності первинної профспілкової організації
- **Розділ 10.** Прикінцеві положення

1.4. Договір є особливою формою прийняття взаємних зобов'язань Сторін і сприяє узгодженню інтересів Профспілкової сторони і Сторони власника.

1.5. Сторони визначають повноваження один одного і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності Сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладання колективного договору, внесення змін і доповнень в нього, вирішення всіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.6. Цей колективний договір набирає чинності з 17.01.2020 р.

1.7. Сторона власника зобов'язується:

- ознайомити з цим колективним договором всіх працівників підприємства шляхом обговорення його на зборах трудових колективів структурних підрозділів підприємства, а також осіб, які приймаються на роботу на підприємство (під розпис),
- подати його на повідомну реєстрацію до органів місцевого самоврядування,
- після реєстрації цього колективного договору забезпечити його тиражування в необхідній кількості примірників.

1.8. Колективний договір укладається на 2020-2021 роки.
Після закінчення терміну його дії колективний договір продовжує діяти до укладення нового колективного договору.

1.9. Сторони починають переговори щодо укладення нового колективного договору не раніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії цього колективного договору.

1.10. Цей колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури і найменування підприємства, а в разі його реорганізації він може бути збережений протягом терміну, на який його укладено, або переглянутий за згодою Сторін.
У разі зміни власника Товариства чинність колективного договору зберігається протягом всього терміну його дії, але не більше одного року.
В цей період Сторони повинні почати переговори з укладення нового або перегляду цього колективного договору.
У випадку ліквідації Товариства договір діє протягом всього строку проведення ліквідації.

1.11. Відповідно до ст. 14 Закону України «Про колективні договори і угоди» зміни та доповнення до колективного договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін та в обов'язковому порядку в разі зміни чинного законодавства України в частині, обумовленій цим договором.
Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень до договору, письмово повідомляє іншу Сторону про початок проведення переговорів (консультацій) і направляє свої пропозиції, які розглядаються спільно шляхом проведення переговорів протягом 7-ми днів з дня їх отримання іншою Стороною.

Всі зміни та доповнення підписуються уповноваженими представниками Сторі цього колективного договору та є його невід'ємною частиною.

1.12. Жодна зі Сторін, що уклали цей договір, не може протягом усього строку його дії одностороннього порядку приймати рішення, які змінюють норми та положенн колективного договору або припиняють виконання прийнятих на себе зобов'язань з договором.

1.13. Сторони зобов'язуються вживати заходів щодо усунення передумов виникненн колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку реалізації зобов'язань положень колективного договору, віддавати перевагу вирішенню спірних питань шляхом проведення консультацій, переговорів і примирних процедур в рамках чинного законодавства.

1.14. Сторони зобов'язуються дотримуватися встановленого законодавством порядку розгляду колективних трудових спорів (конфліктів).

1.15. Норми та положення цього колективного договору є обов'язковими для дотримання Стороною власника, Профспілковою стороною та працівниками підприємства.

1.16. Положення цього колективного договору поширюються:

- на всіх штатних працівників підприємства, які перебувають з ним в трудових відносинах, незалежно від того, чи є вони членами профспілки (далі – працівники підприємства);
- на осіб, які були звільнені з підприємства в зв'язку з виходом на пенсію по інвалідності або за віком, а також осіб, які досягли пенсійного віку і звільнені за згодою сторін, і які значаться в списках непрацюючих пенсіонерів підприємства, затверджених директором та погоджених з профспілковим комітетом (далі – непрацюючі пенсіонери).

  У разі подальшого працевлаштування пенсіонерів в інших організаціях, установах, підприємствах та ін. вони втрачають статус непрацюючого пенсіонера та підлягають виключенню зі списків непрацюючих пенсіонерів підприємства до моменту їх звільнення і поновлення в зазначених списках на підставі наданої на підприємство трудової книжки.
- на осіб, які працюють або працювали перед виходом на пенсію на виборних посадах в первинній профспілковій організації підприємства.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ. ТРУДОВА ДИСЦИПЛІНА. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

Сторони вирішили:

2.1. До працівників підприємства можуть застосовуватися заходи дисциплінарного або громадського впливу, а також інші заходи, передбачені чинним законодавством України, в наступних випадках (ст. 147 КЗпП України):

- за порушення трудової дисципліни, тобто за невиконання або неналежне виконання з вини працівника підприємства покладених на нього трудових обов'язків;
- за порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку (**Додаток № 2**);
- за невиконання вимог законодавчих або інших нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, технічної експлуатації, а також правил, посадових і робочих інструкцій в частині охорони праці, пожежної безпеки, технічної експлуатації; за створення перешкод для діяльності посадових осіб, органів державного нагляду за охороною праці;
- за невиконання вимог законодавчих або інших нормативних актів з охорони навколишнього середовища та системи екологічного менеджменту, а також правил, посадових і робочих інструкцій в частині охорони навколишнього середовища; за створення перешкод для діяльності посадових осіб, органів державного нагляду за охороною навколишнього середовища.

В тому числі, але не виключно:

a) повторення нещасних випадків зі смертельними наслідками, з отриманням важких травм, групових нещасних випадків з причин, аналогічних тим, що трапилися раніше, і щодо яких були розроблені і належним чином доведені «Уроки, отримані з інциденту»;

b) приховування факту події: нещасних випадків, інцидентів і аварій, що сталися на підприємствах АТ «ДТЕК Західенерго», АТ «ДТЕК Дніпроенерго», ТОВ «ДТЕК Східенерго», ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» і ТОВ «ДТЕК Миронівської ТЕЦ»;
c) поява на роботі в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
d) виконання робіт підвищеної небезпеки без оформлення наряду-допуску (розпорядження);
e) повторне (друге) небезпечне діяння, вчинене працівником протягом року з власної вини.

Окрім дисциплінарних стягнень до порушників можуть бути застосовані інші заходи негативного впливу, які не є дисциплінарними стягненнями, а носять характер несприятливих наслідків:

- часткове або повне позбавлення премії за основні результати господарської діяльності за період, в якому вчинено проступок, згідно «Процедурі преміювання за основні результати господарської діяльності працівників ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»;
- позбавлення або зміна умов надання соціальних пільг, але на період не більше одного року.

Сторона власника зобов'язується:

2.2. Планувати свою поточну діяльність і визначати перспективу розвитку виробничої та господарської діяльності, розробляти та затверджувати техніко-економічні норми та нормативи, що є підставою для планування господарської діяльності підприємства, у відповідності з метою та завданнями, визначеними Статутом ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС».

2.3. Щороку інформувати трудовий колектив про результати фінансово-господарської діяльності підприємства та перспективи його розвитку.

2.4. Інформувати громадськість і зацікавлені сторони про вплив на навколишнє середовище і заходи щодо його зниження.

2.5. З метою попередження нанесення збитків підприємству внаслідок розголошення конфіденційної інформації або відомостей, що становлять комерційну таємницю, а також з метою підтримки конкурентоспроможності підприємства, забезпечити функціонування режиму доступу до конфіденційної інформації і відомостей, що становлять комерційну таємницю, а також заходів щодо їх захисту.

2.6. Дотримуватися законодавства про працю, про охорону праці, пожежну безпеку та технічну експлуатацію, природоохоронне законодавство; уважно ставитися до потреб і запитів працівників підприємства, поліпшувати умови їх праці.

2.7. Проводити систематичну роботу з технічного переозброєння виробництва, підвищення його технічного рівня, впровадження прогресивних технологій, автоматизації та механізації виробничих процесів.
Вдосконалювати технологічні процеси та обладнання для зниження негативного впливу на навколишнє середовище.

2.8. Постійно вдосконалювати систему управління охороною навколишнього середовища за допомогою впровадження системних підходів, механізмів контролю та передового досвіду, що реалізують сучасні вимоги до організації природоохоронної діяльності, використовуючи всі наявні ресурси.
Розробляти поточні заходи та довгострокові екологічні програми для досягнення цільових показників.

2.9. Попереджувати та мінімізувати негативний вплив на навколишнє середовище за допомогою використання сучасних методів та технічних засобів контролю та обліку забруднюючих речовин, а також планів дій у випадках надзвичайних ситуацій.

2.10. З метою забезпечення екологічної безпеки підприємства здійснювати:

- екологічний контроль правильної експлуатації природоохоронних об'єктів та обладнання з метою зниження шкідливих викидів в атмосферу та скидів шкідливих речовин у водні об'єкти;
- радіаційний контроль будівельних матеріалів споруджуваних об'єктів;
- аналітичний контроль забруднення атмосферного повітря, якості скидних вод та вод водосховища.

2.11. Забезпечувати безкоштовну доставку ремонтного персоналу підприємства до місця роботи та з роботи відповідно до наказу директора, узгодженого з Профспілковою стороною.

2.12. Розробляти та затверджувати для кожного працівника його функціональні обов'язки (у вигляді посадової або робочої інструкції), ознайомлювати працівника з ними під розпис, вимагати їх виконання.

2.13. Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників підприємства матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових обов'язків.

2.14. Залучати всіх працівників до діяльності щодо забезпечення охорони навколишнього середовища з використанням механізмів мотивації.

2.15. Забезпечувати формування стабільних трудових колективів, раціональне використання трудових ресурсів, усунення втрат робочого часу, суворе дотримання трудової, виробничої та технологічної дисципліни.

2.16. Надавати працівникам підприємства консультації та необхідну роз'яснювальну інформацію щодо діючих на підприємстві Правил внутрішнього трудового розпорядку, організації виробництва та праці, трудової дисципліни, режиму праці та відпочинку, системи оплати праці та соціальних пільг, передбачених цим колективним договором та іншими регламентуючими документами підприємства.

2.17. Розглядати пропозиції працівників з питань поліпшення організації праці на підприємстві, підвищення ефективності виробництва та оптимізації виробничих витрат.

Інформувати профспілковий комітет та працівників підприємства про результати розгляду цих пропозицій та вжиті заходи.

2.18. Не перешкоджати участі повноважного представника профспілкового комітету в засіданнях та виробничих нарадах, що стосуються прав і обов'язків членів трудового колективу підприємства, заздалегідь інформуючи його про дати та порядок денний таких засідань.

2.19. Приймати участь у заходах Профспілкової сторони щодо захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Профспілкова сторона зобов'язується:

2.20. Не втручатися у господарську діяльність Сторони власника.

2.21. Сприяти зміцненню і дотриманню працівниками підприємства трудової, виробничої та технологічної дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Сприяти своєчасному та точному виконанню працівниками підприємства функціональних обов'язків та розпоряджень Сторони власника.

2.22. Надавати працівникам підприємства безкоштовну правову допомогу та консультації за чинним законодавством України.

2.23. Проводити роботу з працівниками підприємства щодо раціонального та дбайливого використання оснащення, матеріальних та виробничих ресурсів, збереження майна підприємства.

2.24. Організовувати збір та узагальнення пропозицій працівників з питань поліпшення діяльності підприємства, доводити їх до Сторони власника, обговорювати зі Стороною власника можливість їх реалізації, інформувати трудовий колектив про реалізовані заходи.

2.25. Запрошувати повноважного представника Сторони власника на засідання профспілкового комітету, на яких розглядаються питання захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Працівники підприємства зобов'язуються:

2.26. Не розголошувати відомості, що містять комерційну таємницю та інформацію з обмеженим доступом, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням функціональних обов'язків.

2.27. Якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно та сумлінно, своєчасно та точно виконувати розпорядження Сторони власника, дотримуватися трудової, виробничої та технологічної дисципліни; дотримуватися вимог нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки та технічної експлуатації; дотримуватися вимог природоохоронного законодавства; дбайливо ставитися до майна підприємства та Сторони власника негайно надавати звіти про виконання своїх функціональних обов'язків.

2.28. Нести матеріальну відповідальність за збитки, завдані підприємству внаслідок неналежного виконання функціональних обов'язків, порушення трудової, виробничої та технологічної дисципліни; за незабезпечення цілісності обладнання, інвентарю, матеріалів, інструменту і оснащення, за допущення аварій, відмов у роботі обладнання та в інших випадках відповідно до чинного законодавства України.

2.29. Суворо дотримуватися правил екологічної безпеки та правил поводження з відходами:

- суворо дотримуватися технологічних регламентів, інструкцій до процесів для запобігання забруднення навколишнього середовища небезпечними речовинами;
- виконувати правила експлуатації технологічного та природоохоронного обладнання;
- не допускати скидів в каналізацію виробничих продуктів та інших забруднюючих речовин;
- не допускати розливів, пролиття та втрат сировини, нафтовмісних продуктів та інших забруднюючих речовин;
- суворо дотримуватися правил поводження, зберігання, перевезення та використання відходів, не допускати несанкціоновані та несанкціоноване їх зберігання та розміщення;
- при виникненні аварійних ситуацій, що можуть призвести до забруднення навколишнього середовища шкідливими речовинами діяти відповідно до ПЛАС і ПЛА.

РОЗДІЛ 3. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Сторони вирішили:

3.1. З ініціативи працівника підприємства та за взаємною згодою Сторони власника і працівника при прийомі на роботу та згодом працівника може встановлюватися неповний робочий день або неповний робочий тиждень з оплатою пропорційно відпрацьованому часу (ст. 56 КЗпП України).

3.2. За взаємною згодою Сторони власника та Профспілкової сторони з метою раціонального використання робочого часу тривалість роботи в останній робочий день тижня може скорочуватися на одну годину за умови дотримання тижневого балансу робочого часу.

3.3. Всі працівники підприємства мають право на надання їм відпусток на умовах та в порядку, передбаченому чинним законодавством України, а саме Законом України «Про відпустки», відповідними статтями КЗпП України.

Сторона власника зобов'язується:

3.4. Прийом на роботу фізичних осіб, їх переведення на іншу роботу, звільнення здійснювати у відповідності з трудовим законодавством України.

3.5. Укладати з працівниками трудові договори (контракти) у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Забезпечувати рівні права та можливості жінкам та чоловікам при працевлаштуванні, просуванні по службі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці, а саме:

- створювати умови праці, які дозволяли б жінкам та чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі;
- забезпечувати жінкам та чоловікам можливість суміщати трудову діяльність з сімейними обов'язками;
- застосовувати рівний підхід до оплати праці жінок та чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці;
- застосовувати заходи щодо запобігання випадків сексуальних домагань.

Жоден трудовий договір (контракт), що укладається Стороною власника з працівником, не повинен суперечити чинному законодавству України та цьому колективному договору таким чином, щоб порівняно з останнім права та інтереси працівника в трудовому договорі (контракті) були ущемлені.

У разі виникнення такого протиріччя відповідні положення трудового договору (контракту) визнаються недійсними.

3.6. При прийомі на роботу фізичної особи або при переведенні працівника у встановленому порядку на іншу роботу ознайомлювати його під розпис з наказом про прийом на роботу (переведення на іншу роботу), з його посадовою або робочою інструкцією, з цим колективним договором, з внутрішніми регламентуючими документами з питань комерційної таємниці та конфіденційної інформації.

3.7. Встановлювати в Правилах внутрішнього трудового розпорядку режим праці та відпочинку відповідно до чинного законодавства України.
Тривалість щоденної роботи, в т. ч. час початку та закінчення щоденної роботи та перерви для відпочинку і приймання їжі, визначати щорічним графіком роботи, який погоджується з профспілковим комітетом та затверджується директором підприємства.

3.8. Графік змінності доводити до відома працівників не пізніше, ніж за 1 місяць до введення його в дію.
У деяких випадках Сторона власника за погодженням з Профспілковою стороною та з письмової згоди працівників підприємства вправі змінювати на визначений період графік роботи працівників підприємства, вводити скорочений робочий тиждень, скорочений робочий день, додатковий неробочий день та ін.

3.9. Для працівників підприємства, для яких передбачено п'ятиденний робочий тиждень, встановити норму тривалості робочого часу - 40 годин на тиждень (ст. 50 КЗпП України).

3.10. В окремих цехах (дільницях, підрозділах) та на деяких видах робіт, де за умовами виробництва (роботи) не може бути витримана встановлена для даної категорії працівників щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, вводиться підсумований облік робочого часу, згідно ст. 61 КЗпП України.
Підсумований облік робочого часу запроваджується наказом по підприємству за погодженням з профспілковою організацією. Тривалість облікового періоду визначається вищевказаним розпорядчим документом та в залежності від умов виробництва (робіт) може дорівнювати місяцю, кварталу, півріччю, року та т.п.
Роботу із застосуванням підсумованого обліку робочого часу виконувати згідно «Методичних рекомендацій щодо застосування підсумованого обліку робочого часу» затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.04.2006р.

3.11. Для працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці встановлювати скорочену тривалість робочого часу (не більше 36 годин на тиждень) відповідно до ст. 51 КЗпП України та Постанови КМУ від 21.02.01р. № 163 розділ 5 (**Додаток №2.2**).

3.12. На прохання вагітної жінки або жінки, яка має дитину віком до 14 років або дитину-інваліда, в т. ч. перебуває під її опікою, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, встановлювати для неї неповний робочий день або неповний робочий тиждень з оплатою пропорційно відпрацьованому часу (ст. 51, 56 КЗпП України).

3.13. В окремих випадках для поліпшення умов відпочинку в інтересах трудового колективу переносити на підставі наказу по підприємству робочий день на вихідний день з метою приєднання його до святкового або неробочого дня (ст. 73 КЗпП України).
Напередодні святкового дня скорочувати робочий день на 1 годину.

3.14. Організувати облік явки на роботу і виходу з роботи працівників підприємства.

3.15. Залучати окремих працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні, а також в понаднормовий час тільки в виняткових випадках, визначених ст. 62, 71, 73 КЗпП України, на підставі наказу директора підприємства та лише за погодженням з профспілковим комітетом.

3.16. Встановити наступну гарантовану тривалість щорічної основної оплачуваної відпустки:

- для всіх категорій працівників – 24 календарних дні зі збільшенням за кожні два відпрацьовані роки на 2 календарні дні, але не більше 28 календарних днів;
- для інвалідів III групи – 26 календарних днів;
- для інвалідів I і II груп – 30 календарних днів.

3.17. Надавати працівникам відпустки згідно з графіком відпусток, погодженого з профспілковим комітетом і затвердженого директором підприємства.

Графік відпусток на рік складати не пізніше 5 січня поточного року і доводити його до відома всіх працівників підприємства.

При складанні графіка відпусток враховувати інтереси виробництва, особисті інтереси працівників і можливості для їх відпочинку.

Повідомляти працівника підприємства про дату початку відпустки не пізніше, ніж за 2 тижні до встановленого графіком відпусток терміну.

Погоджувати з працівником конкретний період надання відпустки у межах, встановлених графіком відпусток.

Вести облік відпусток, наданих працівникам підприємства.

3.18. Працівнику, який отримав санаторно-курортну путівку, надавати відпустку в період дії санаторно-курортної путівки, незалежно від графіка відпусток.

3.19. У випадку роботи на одному підприємстві подружжя, надавати їм право одночасного використання щорічної відпустки.

3.20. Відповідно до чинного законодавства України і цього колективного договору надавати щорічні додаткові оплачувані відпустки понад тривалість основної щорічної відпустки:

- працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах (ст. 7 Закону України «Про відпустки»), але не більше максимальної тривалості, встановленої додатком № 1 до Постанови КМУ від 17.11.1997 р. № 1290 в редакції Постанови КМУ від 13.05.2003 р. № 679 зі змінами та доповненнями відповідно до Постанови КМУ від 16.12.2004 р. № 1674. (**Додаток № 3**);
- працівникам за особливий характер роботи згідно списку виробництв, професій та посад, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням (ст. 8 Закону України «Про відпустки»), але не більше максимальної тривалості, встановленої додатком № 2 до Постанови КМУ

від 17.11.1997 р. № 1290 в редакції Постанови КМУ від 13.05.2003 р. № 679 зі змінами та доповненнями відповідно до Постанови КМУ від 16.12.2004 р. № 1674 (**Додаток № 4**);

- за ненормований робочий день (ст. 8 Закону України «Про відпустки»), але не більше 7 календарних днів (**Додаток № 5**);
- працівникам – членам громадського формування з охорони громадського порядку за участь в охороні громадського порядку (ст. 18 Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку та державного кордону» від 22.07.2000 р. № 1835), тривалістю до 5 календарних днів (Таблиця1).

Таблиця 1.

Кількість днів чергування в складі громадського формування з охорони громадського порядку	**Тривалість щорічної додаткової оплачуваної відпустки за участь в охороні громадського порядку, календарних днів**
3-5	1
6-7	2
8-9	3
10-11	4
12 і більше	5

Відпустка повинна бути використана одночасно з основною щорічною відпусткою, перенесенню на інший період і компенсації даний вид відпустки не підлягає.
Щорічні додаткові оплачувані відпустки з підстав:

- за особливий характер роботи,
- за роботу зі шкідливими та важкими умовами праці,
- за ненормований робочий день

надавати тільки за однією обраною працівником основою.
В розрахунок часу, що дає право на додаткову оплачувану відпустку за роботу зі шкідливими умовами праці і за особливий характер роботи, зараховуються тільки ті дні, коли працівник був зайнятий на роботах зі шкідливими умовами праці (на роботах з особливим характером праці) в цих умовах не менше половини тривалості робочого дня.

Загальна тривалість щорічної основної і додаткової відпусток не повинна перевищувати 59 календарних днів.

3.21. Згідно Закону України «Про відпустки», «Про охорону дитинства», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», надавати додаткову оплачувану соціальну відпустку, тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів, працівникам, які мають дітей:

- жінкам, які мають 2-х і більше дітей віком до 15-ти років або дитину-інваліда;
- удовам, удівцям, одиноким матерям (батькам), які виховують дитину без батька (матері, в т.ч. у випадку тривалого перебування матері в лікувальному закладі; в т.ч. розведеним жінкам, які виховують дитину без батька,

незважаючи на факт отримання аліментів) до досягнення дитиною 18-ти річчя;
- жінкам, які усиновили/удочерили дитину;
- особам, які взяли під опіку дитину;
- жінкам, які вийшли заміж, але дитину новий чоловік не усиновив.

За наявності декількох підстав для надання щорічної додаткової оплачуваної відпустки загальна її тривалість не повинна перевищувати 17 календарних днів.

3.22. За бажанням працівника надавати додаткову оплачувану відпустку в наступних випадках:
- у разі смерті близьких родичів (чоловік, дружина, діти, в т. ч. усиновлені або які перебували під опікою працівника, батьки, дідусь, бабуся, брат, сестра, вітчим, мачуха, а також особи, що постійно виховували дитину (працівника) та утримували її як члена сім'ї) – тривалістю 3 календарні дні;
- батькам, діти яких ідуть в 1 клас, на 1 вересня – тривалістю 1 календарний день. У випадку якщо на підприємстві працюють батько та мати, додаткова оплачувана відпустка надається одному з батьків.

Оплата днів додаткової оплачуваної відпустки у випадку смерті близьких родичів і батькам, діти яких ідуть в 1 клас, проводиться аналогічно оплаті щорічної відпустки відповідно до чинного законодавства України.

3.23. Надавати працівнику відпустку без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та і з інших причин на термін, обумовлений угодою між працівником і Стороною власника, але не більше 15 календарних днів на рік (ст. 26 Закону України «Про відпустки»).

Профспілкова сторона зобов'язується:

3.24. Здійснювати контроль виконання Стороною власника зобов'язань за цим розділом колективного договору.

У випадку порушення Стороною власника трудових прав працівників підприємства представляти та відстоювати права працівників у відносинах зі Стороною власника в судових органах.

3.25. Розглядати письмове подання Сторони власника про розірвання трудового договору з працівником, який є членом профспілки, що діє на підприємстві, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Повідомляти Стороні власника про прийняте рішення в письмовій формі в триденний термін після його прийняття.

РОЗДІЛ 4. ОПЛАТА ПРАЦІ

Сторони вирішили:

4.1. Оплата праці працівників підприємства здійснюється відповідно до цього розділу даного колективного договору.

4.2. Фонд оплати праці складається з:

- фонду основної заробітної плати;
- фонду додаткової заробітної плати;
- інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

4.3. Фонд оплати праці працівників підприємства формується в межах коштів, визначених бюджетом видатків на оплату праці на відповідний період.

4.4. На підприємстві застосовується система оплати праці працівників, яка об'єднує:

- фіксований оклад (базова винагорода);
- доплати й надбавки, передбачені чинним законодавством України;
- гнучку систему преміювання за виконання групових, функціональних і індивідуальних показників роботи.

Розмір одержуваної працівником заробітної плати залежить від фактично відпрацьованого ним часу. Щоденна фіксація часу роботи, часу простоїв як з вини, так і не з вини працівників, організовується безпосереднім керівником працівників.

4.5. На підприємстві діє грейдингова система оплати праці, яка відповідає чинному законодавству України та забезпечує тісний зв'язок між ефективністю працівника і рівнем його заробітної плати.

4.6. Всі посади підприємства поділяються на керівні та модельні:

- **керівна посада** – посада, що існує на підприємстві в єдиному екземплярі;
- **модельна посада** – посада, що має повторюваний характер.

4.7. Діапазон окладів на кожній конкретній посаді визначається за результатами оцінки посади за методологією, прийнятою у Товаристві.

Оцінка посад проводиться оціночними комітетами керівних і модельних посад, склад яких затверджується відповідним розпорядчим документом, на підставі описів посад.

Опис посади – внутрішній документ, що відображає перелік основних функціональних завдань (зон відповідальності) та показників ефективності для посади та використовується в процедурі оцінки посади для визначення її рівня (грейда) в рамках прийнятої системи оплати праці.

Опис керівної посади, як правило, здійснюється працівником, який обіймає дану посаду, узгоджується з безпосереднім керівником та затверджується вищим керівником. У разі якщо керівна посада є вакантною та її опис відсутній, опис здійснює безпосередній керівник.

Опис модельної посади здійснюється внутрішнім експертом з числа керівників.

За підсумками оцінки кожній посаді присвоюється певний рівень (грейд) залежно від необхідних знань, навичок, складності виконуваних завдань, відповідальності та впливу посади на кінцевий результат діяльності підприємства. (**Додаток № 6, 7**).

Голова первинної профспілкової організації за рівнем посади (грейду) прирівнюється до керівника департаменту з управління персоналом та керівника департаменту з охорони праці та промислової безпеки, тобто до 19 грейду.

Визначення відповідності щойно прийнятого працівника тій чи іншій модельній посаді здійснюється його безпосереднім керівником за погодженням з відділом з управління компенсаціями і пільгами.

4.8. Таблиця посадових окладів, яка містить діапазон окладів (мінімальні, середні та максимальні значення «вилки» місячних окладів) для кожного рівня (грейда), закріплена Політикою оплати праці та соціальних пільг працівників Товариства на відповідний рік.

Перегляд Таблиці посадових окладів здійснюється з урахуванням умов конкурентного ринку праці, показників інфляції, норм та гарантій в сфері оплати праці згідно з чинним законодавством України.

4.9. Розмір окладу кожного конкретного працівника (в т. ч. знову прийнятого) встановлюється на рівні, не нижче мінімального, передбаченого відповідним рівнем (грейдом), але в будь-якому випадку не нижче мінімального рівня окладу, передбаченого 5 грейдом, що становить 4180 грн., і не нижче мінімального прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого чинним законодавством України.

У виняткових випадках окремим працівникам оклад може встановлюватися на рівні, нижче мінімального, передбаченого відповідним грейдом, але в жодному разі не нижче мінімального прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого чинним законодавством України, і на термін, що не перевищує дванадцять місяців.

4.10. Перегляд посадових окладів працівників здійснюється на підставі результатів щорічної оцінки діяльності персоналу, що проводиться відповідно до внутрішніх регламентуючих документів, з урахуванням умов конкурентного ринку праці, показників інфляції та чинного законодавства України.

4.11. Для компенсації особливих умов праці, виконання додаткового, порівняно з основними посадовими (професійними) обов'язками, обсягу робіт, на підприємстві передбачені доплати та надбавки до посадових окладів працівників (**Додаток № 8**).

4.12. З метою посилення причетності персоналу до досягнення запланованих результатів господарської діяльності, виконання основних техніко-економічних показників роботи підприємства, особистого та колективного внеску працівників в кінцеві результати діяльності підприємства «Процедурою преміювання за результати господарської діяльності працівників ТОВ «ІНТЕРЕНЕГРОСЕРВІС» (**Додаток № 9**) передбачена система преміювання працівників.

4.13. На підприємстві розроблена система додаткової мотивації працівників (**Додаток №10**):

- мотивація в сфері охорони праці та промислової безпеки;
- мотивація за особливі виробничі досягнення.

4.14. На доплату за роботу в понаднормовий час, в вихідні, святкові та неробочі дні (в одинарному розмірі) нараховується премія за основні результати господарської діяльності.

4.15. Система компенсацій та пільг керівників 1-2 рівнів управління (директор, заступник директора, керівник департаменту) встановлюється згідно з укладеними з ними трудовими договорами.

4.16. Відомості про розмір заробітної плати кожного працівника є конфіденційною інформацією.
Відомості про оплату праці працівників підприємства надаються тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Сторона власника зобов'язується:

4.17. Здійснювати заходи, спрямовані на вдосконалення системи оплати праці, впровадження ефективних механізмів стимулювання якості праці та ефективності виробництва; забезпечувати матеріальну зацікавленість працівників в результатах їх особистої праці та в загальних підсумках роботи; забезпечувати економне та раціональне витрачання фонду оплати праці та коштів, що виділяються на соціальні потреби; забезпечувати правильне застосування діючих умов оплати праці.

4.18. Найменування професій та розряди виконуваних робіт встановлювати відповідно до вимог Класифікатора професій та Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

4.19. Повідомляти працівників підприємства про зміну істотних умов праці – систем, розмірів, умов оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та ін. - не пізніше ніж за 2 місяці (ст. 32, 103 КЗпП України).

4.20. Працівникам підприємства, які направлені в службове відрядження, оплату праці за виконану роботу проводити на умовах, визначених трудовим або цим колективним договором (а саме, виходячи з окладу, премії за основні результати господарської діяльності, надбавки за відзнаку державними нагородами), та розмір такої оплати праці не може бути нижче середнього заробітку за всі робочі дні тижня за графіком, затвердженим за місцем постійної роботи відрядженого працівника. Оплата днів під час шляху прямування працівника до (з) службового відрядження проводиться виходячи з його середнього заробітку за останні 2 місяці.

4.21. При направленні працівників в спеціалізовані навчальні заклади для професійно-технічного навчання, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації з відривом від виробництва зберігати за ними місце роботи (посаду) та середній заробіток (ст. 122 КЗпП України).
Під час проходження виробничого навчання, перекваліфікації або навчання іншим спеціальностям, виплачувати працівникам заробітну плату в порядку та в розмірах встановлених законодавством.

4.22. Працівникам-донорам проводити оплату днів обстеження, здачі крові та відпочинку, що надаються після кожного дня здачі крові, або днів, приєднаних за бажанням працівника до щорічної відпустки.

4.23. Працівникам, що залучаються до виконання державних або громадських обов'язків, якщо ці обов'язки виконуються в робочий час та відповідно до чинного законодавства України, проводити оплату робочого часу виходячи з середнього заробітку працівника (ст. 119 КЗпП України).

4.24. Час простою не з вини працівника оплачувати відповідно до чинного законодавства України (ст. 113 КЗпП України).

4.25. Оплату праці керівників і фахівців підприємства, залучених без звільнення від основної роботи до викладацької діяльності при навчанні за груповою та курсовою формами навчання, здійснювати за ставками погодинної оплати праці, які встановлені Постановою КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 для всіх галузей за проведення навчальних занять, а також відповідно до **Додатку № 11**.

4.26. Оплату праці керівників і фахівців підприємства, залучених без звільнення від основної роботи для проведення навчальних заходів в рамках Інституту внутрішніх тренерів, здійснювати у відповідності до внутрішніх регламентуючих документів.

4.27. За згодою сторін роботу в вихідні дні компенсувати шляхом надання іншого дня відпочинку або оплачувати в подвійному розмірі (ст. 72 КЗпП України).
Роботу в святкові та неробочі дні оплачувати в подвійному розмірі. За бажанням працівника, який працював в святковий і неробочий день, надавати йому інший день відпочинку (ст. 107 КЗпП України).
Оплату роботи у вихідні, святкові та неробочі дні обчислювати, згідно зі ст. 107 КЗпП України.
Оплату здійснювати за години, фактично відпрацьовані у вихідні, святкові та неробочі дні.
Оплата іншого дня відпочинку здійснюється виходячи з окладу працівники, надбавки за шкідливі умови праці та премії за основні результати господарської діяльності.

4.28. Роботу в надурочний час оплачувати в подвійному розмірі.
Не допускати компенсацію понаднормових робіт шляхом надання відгулу (ст. 62 КЗпП України).

4.29. Працівникам, для яких встановлено підсумований облік робочого часу, роботу понад норму робочого часу за обліковий період вважати понаднормовою, розраховувати та сплачувати в кінці облікового періоду.

4.30. Заробітну плату виплачувати працівникам у національній валюті два рази на місяць з інтервалом, що не перевищує 16 календарних днів:
22 числа поточного місяця – авансовий платіж за першу половину місяця (15 календарних днів), виходячи з посадового окладу працівника та фактично відпрацьованого ним часу;
07 числа місяця, наступного за звітним – остаточний розрахунок по заробітній платі за звітний період.

У разі, якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні цього дня.

4.31. Заробітну плату за час щорічної відпустки виплачувати працівнику не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки.

4.32. За заявою працівника здійснювати утримання з його заробітної плати відповідно до чинного законодавства України.

4.33. При виплаті заробітної плати повідомляти працівнику загальну суму нарахованої заробітної плати за місяць з розшифруванням за видами виплат, розмірами та підставами утримань, а також суму заробітної плати, що підлягає виплаті (ст. 110 КЗпП України).

4.34. У рамках зарплатного проекту надавати працівникам підприємства в безкоштовне користування платіжні банківські картки.
Витрати з перерахування заробітної плати працівників підприємства через установи банків, інші фінансові установи здійснювати за рахунок коштів підприємства.

4.35. Проводити спартакіади, брати участь в змаганнях, організованих обласними, міськими, районними органами влади, Мінпаливенерго, Запорізькою обласною організацією профспілки, ЦК «Укрелектропрофспілка», Товариством та іншими підприємствами, організаціями, установами. Проводити конкурси професійної майстерності: «Кращий зварник ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» та ін.
Час участі працівника в змаганнях, конкурсах оплачувати виходячи з його середнього заробітку.

4.36. Не допускати утворення заборгованості по заробітній платі. У випадку утворення заборгованості по заробітній платі Сторона власника спільно з Профспілковою стороною складають графік її погашення і вживають ефективних заходів щодо її ліквідації.

Профспілкова сторона зобов'язується:

4.37. Здійснювати аналіз і контроль дотримання на підприємстві законодавства з питань оплати праці, а також своєчасності виплати заробітної плати.
Інформувати Сторону власника про виявлені порушення, вносити пропозиції щодо їх усунення.

4.38. Аналізувати рівень середньої заробітної плати на підприємстві, в області, в галузі; вносити пропозиції щодо вдосконалення системи оплати праці.

4.39. Представляти і захищати інтереси працівників підприємства в сфері оплати праці.

РОЗДІЛ 5. СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ

Сторони вирішили:

5.1. З метою посилення мотивації до праці та збільшення доходів працівників, матеріальної підтримки непрацюючих пенсіонерів підприємства була розроблена система соціальних пільг, які надаються відповідно до даного розділу цього колективного договору. В зв'язку з виконанням робіт на теплових електричних станціях України та наданням послуг з ремонту, технічного обслуговування, наладки, випробувань енергетичного обладнання підприємствам паливно-енергетичного комплексу, стаж роботи в ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» зараховується до стажу роботи в електроенергетичній галузі.

5.2. Рішення про конкретні розміри соціальних пільг, зазначених в п. 5.7.3. за цим договором та перелік осіб, яким вони надаються, приймає директор підприємства за погодженням з профспілковим комітетом в межах коштів, передбачених відповідною статтею затвердженого бюджету, з урахуванням фінансового стану підприємства та матеріального становища конкретної особи.

5.3. Працівнику, прийнятому на роботу з випробувальним терміном, одноразова винагорода, термін нарахування якої збігся з випробувальним терміном, не нараховується протягом усього випробувального терміну.

5.4. Працівникам, які працюють за сумісництвом, одноразова винагорода може нараховуватися за поданням їх безпосереднього керівника.

5.5. Соціальні пільги не надаються в наступних випадках:

- порушення працівником трудової, виробничої або технологічної дисципліни;
- нанесення працівником підприємству матеріального збитку від псування, недостачі або розкрадання майна;
- притягнення працівника або непрацюючого пенсіонера до адміністративної відповідальності за пияцтво або хуліганство або до відбуття покарання, не пов'язаного з позбавленням волі.

По закінченні терміну покарання право на отримання пільги може бути відновлено за клопотанням профспілкового комітету.

Сторона власника зобов'язується:

5.6. Уважно ставитися до потреб і запитів працівників підприємства, сприяти забезпеченню працівників путівками для сімейного відпочинку (на 2 – 4 особи), санаторно-курортними путівками для оздоровлення, путівками в дитячі оздоровчі табори.

Конкретний розмір відшкодування працівником вартості путівки визначається спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету підприємства з урахуванням матеріального становища працівника, складу сім'ї і т. д., але не більше 50 % повної вартості путівки.

5.7. Працівникам підприємства встановлювати такі соціальні пільги:

5.7.1. Одноразові винагороди до ювілейних та пам'ятних дат за досягнення у тру діяльності:

a) при нагородженні працівника нагородами, заснованими Товариство Компанією в цілому, відомчими або державними нагородами, а також присвоєнні почесних звань:
   - при присвоєнні працівникові звання «Заслужений енергетик України прожиткових мінімумів для працездатної особи;
   - при нагородженні працівника знаком «Почесний енергетик України прожиткових мінімуми для працездатної особи;
   - при нагородженні працівника знаком «Відмінник енергетики Україн 3 прожиткових мінімуми для працездатної особи;
   - при нагородженні працівника Грамотами, Почесними Грамотами Подяками Міністерства енергетики та вугільної промисловості і Обла державної адміністрації, а також при нагородженні працівника нагород заснованими Компанією, – 1 прожитковий мінімум для працездатної осо
   - при нагородженні працівника Грамотами та Подяками Районної держа адміністрації, Районної ради, Міської ради, Товариства – 50 % прожитко мінімуму для працездатної особи;

b) до професійного свята Дня енергетика – 25 % прожиткового мінімуму працездатної особи;

c) жінкам до Міжнародного жіночого дня – 25 % прожиткового мінімуму працездатної особи;

d) до ювілейної дати (50-річчя, 60-річчя) працівника – 1 прожитковий мінімум працездатної особи. Винагорода виплачується за наявності стажу в Товари а також на підприємствах ТОВ «СХІДЕНЕРГО», АТ «ДТЕК ДНІПРОЕНЕРГ АТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО» , Відокремлений підрозділ «Миронівська теп електрична станція» Акціонерного товариства «ДТЕК Донецькі електромере ТОВ «ДТЕК МИРОНІВСЬКА ТЕЦ» не менше 10 років;

e) учасникам бойових дій і ветеранам Великої Вітчизняної війни до Дня Пере 9 травня – 50 % прожиткового мінімуму для працездатної особи.

При визначенні абсолютного значення суми одноразової винагороди розрахун сума округляється до числа, кратного 5.

5.7.2. Надавати матеріальну допомогу:

a) працівникам, які вперше вступають у шлюб, – 1 прожитковий мінімум працездатної особи.
   У разі роботи на підприємстві обох членів подружжя матеріальна допо надається кожному з них.

b) працівникам при народженні дитини – 2 прожиткових мінімуми працездатної особи в розрахунку на одну дитину.
   У випадку роботи на підприємстві батька та матері матеріальна допо надається обом батькам.

c) працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до трьох років, щорічно до Дня захисту дітей (1 червня) – 3 прожиткових мінімуми для працездатної особи в розрахунку на одну дитину;

d) працівникам, які мають дитину-інваліда віком до 18 років, щорічно до Дня захисту дітей (1 червня) – 1 прожитковий мінімум для працездатної особи в розрахунку на одну дитину-інваліда, за умови пред'явлення підтверджуючих документів.

У випадку роботи на підприємства батька та матері дитини-інваліда, матеріальна допомога надається одному з батьків.

e) працівникам, які самостійно виховують дитину: одинокій матері, батьку дитини, який виховує її без матері, особі, яка взяла дитину під опіку до Дня захисту дітей (1 червня) – 1 прожитковий мінімум для працездатної особи у розрахунку на одну дитину до досягнення нею 16-річного віку (учням – до 18 років). До категорії «одинока матір» відносяться: жінка, яка не перебуває у шлюбі та у свідоцтві про народження дитини якої відсутній запис про батька дитини або запис про батька зроблено у встановленому порядку за вказівкою матері; вдова; жінка, яка виховує дитину без батька (в тому числі й розлучена жінка, яка виховує дитину без батька, незважаючи на факт отримання аліментів, і жінка, яка вийшла заміж, але її дитина новим чоловіком не усиновлена);

f) працівникам, які пропрацювали на підприємствах енергетичного комплексу не менше 5-ти років і звільняються у зв'язку з виходом на пенсію за віком (в т.ч. за Списком №1, 2), при досягненні пенсійного віку або з інвалідності, у разі загального захворювання тільки в період переходу на інвалідність, одноразово, залежно від безперервного стажу роботи в електроенергетичній галузі:
   - від 5 до 10 років включно – 2 середні заробітні плати працівника,
   - від 11 до 20 років включно – 3 середні заробітні плати працівника,
   - понад 20 років – 4 середні заробітні плати працівника.

Середньомісячна заробітна плата обчислюється за останні 2 місяці роботи працівника відповідно до Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 р. № 100.

Якщо працівник підприємства після досягнення пенсійного віку або встановлення інвалідності пропрацював більше 3-х місяців, зазначена пільга на нього не поширюється.

Виборні працівники Профспілкових органів, які досягли пенсійного віку, але термін їх виборної діяльності не закінчився, мають право на отримання матеріальної допомоги в розмірах, передбачених цим договором, залежно від стажу роботи, за умови їх подальшого звільнення на пенсію в строк не пізніше 14 днів після їх звіту на звітно-виборній профспілковій конференції.

g) на поховання:
   - сім'ї працівника у разі його смерті з причин загального захворювання або нещасного випадку у побуті – 3 прожиткових мінімуми для працездатної особи;
   - працівникам у випадку смерті близьких родичів (чоловік, дружина, діти, в т. ч. усиновлені або ті, що перебували під опікою працівника, батьки, дідусь, бабуся, брат, сестра, вітчим, мачуха, а також особи, які постійно виховували

дитину (працівника) і утримували її як члена сім'ї) – 2 прожиткові мінімум для працездатної особи.

У випадку роботи на підприємстві декількох членів однієї сім'ї матеріальн допомога надається тільки одному з них – тому, хто здійснює поховання померлого близького родича, що має буди підтверджено відповідно довідкою.

h) працівникам у випадку пожежі; затоплення; стихійного лиха; крадіжки особливо великих розмірах; хвороби працівника (дана пільга поширюєтьс тільки на випадки, які не є страховими за договором добровільного медичного страхування, за яким застраховано цього працівника) та ін.

Матеріальна допомога надається за заявою працівника та за умови пред'явлення підтверджуючих документів.

Матеріальна допомога надається в межах коштів, передбачених на ці ці відповідною статтею затвердженого бюджету видатків на соціальні потреби.

Рішення про конкретний розмір матеріальної допомоги приймає Кадрова комісія, в складі заступника директора, керівника департаменту з управління персоналом, керівника департаменту з економіки та фінансів, керівника департаменту з охорони праці та промислової безпеки та голови профспілкового комітету. Склад Кадрової комісії затверджується наказом директора Товариства. Рішення Кадрової комісії оформлюється Протоколом Кадрової комісії та затверджується Директором підприємства.

Матеріальна допомога, крім випадків, обумовлених в п. c), d), e) та f), надається за заявою та за умови пред'явлення підтверджуючих документів.

При визначенні абсолютного значення суми матеріальної допомоги розрахункова сума округляється до числа, кратного 5.

5.7.3. У рамках існуючих фінансових можливостей оплачувати навчання працівників підприємства та їх дітей у наших навчальних закладах з профільних технічних спеціальностей, що [illegible] виробничої діяльності підприємства, відповідно до [illegible] регламентуючих документів та в межах коштів, передбачених на ці цілі відповідною статтею затвердженого бюджету витрат на соціальні потреби.

Ця пільга надається працівникам одноразово, тобто кожен працівник може скористатися пільгою з оплати підприємством навчання самого працівника або його дитини тільки один раз (для отримання однієї освіти).

При цьому працівник, який здобув освіту у нашому навчальному закладі за рахунок коштів підприємства, зобов'язаний відпрацювати в Товаристві встановлений договором період.

У разі відрахування з нашого навчального закладу або звільнення з Товариства до закінчення навчання та (або) терміну, встановленого в договорі, співробітник, який отримує (чия дитина отримує) [illegible] грошових коштів підприємства, зобов'язаний відшкодувати вартість сплаченого підприємством навчання. Порядок та сума відшкодування визначаються договором на навчання.

5.7.4. Спільно з профспілковим комітетом брати участь в організації відпочинку дітей у дитячих оздоровчих таборах.

5.7.5. У рамках існуючих фінансових можливостей підприємства оплачувати добровільне медичне страхування працівників підприємства згідно з договорами страхування, укладеними підприємством зі страховою компанією.

5.7.6. В рамках існуючих фінансових можливостей підприємства фінансувати спортивні заходи (організовувати спортивні свята й змагання, купувати спортивну форму та інвентар, забезпечувати транспорт для поїздок працівників підприємства на спортивні змагання і т. д.).

5.7.7. В рамках існуючих фінансових можливостей підприємства фінансувати культурно-освітні заходи (тури вихідного дня; вечори відпочинку; відвідування театрів, концертів і т. д.).

5.7.8. З метою залучення та утримання висококваліфікованих фахівців в окремих, виняткових випадках, на розсуд директора Товариства, надавати іногороднім працівникам соціальну пільгу з компенсації витрат на оренду житла у відповідності з політикою Товариства та внутрішніми регламентуючими документами.

5.7.9. Формувати та направляти до відповідних підрозділів ТЕС списки працівників підприємства, які проживають в приватних житлових будівлях з пічним опаленням, для забезпечення їх побутовим паливом, в обсязі до 3-х тонн на рік, на підставі укладеного договору між відповідною ТЕС та співробітниками Товариства.
Під побутовим паливом розуміється вугільна продукція, що наявна в розпорядженні відповідної ТЕС та може бути використана в пічному опаленні приватних житлових будинків. Конкретна марка вугільної продукції має бути вказана у відповідному договорі на відпуск вугільної продукції.

5.8. Непрацюючим пенсіонерам встановлювати такі соціальні пільги:

5.8.1. Матеріальна допомога:

a) учасникам бойових дій і ветеранам Великої Вітчизняної війни до Дня Перемоги 9 травня – 35 % прожиткового мінімуму для працездатної особи;
b) до професійного свята Дня енергетика – 20 % прожиткового мінімуму для працездатної особи;
c) на поховання, родині непрацюючого пенсіонера, який пропрацював не менше 10 років в Товаристві, а також на підприємствах ТОВ «СХІДЕНЕРГО», АТ «ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО», АТ «ДТЕК ДНІПРОЕНЕРГО», Відокремлений підрозділ «Миронівська теплова електрична станція» Акціонерного товариства «ДТЕК Донецькі електромережі», ТОВ «ДТЕК МИРОНІВСЬКА ТЕЦ» та був прийнятий в Товариство у порядку переведення, у разі його смерті – 2 прожиткових мінімуми для працездатної особи;

d) за заявами непрацюючих пенсіонерів у разі їх хвороби.

Матеріальна допомога надається в межах коштів, передбачених на ці ціл відповідною статтею затвердженого бюджету витрат на соціальні потреби.

Рішення про конкретний розмір матеріальної допомоги приймає Кадрова комісія.

При визначенні абсолютного значення суми матеріальної допомоги розрахункова сума округляється до числа, кратного 5.

5.8.2. Формування та подання до відповідного підрозділу ТЕС списку непрацюючих пенсіонерів, які проживають в приватних житлових будинках з пічним опаленням, для забезпечення їх побутовим паливом, в обсязі до 2-х тонн на рік, на підставі укладеного договору між відповідною ТЕС та непрацюючими пенсіонерами Товариства.

Під побутовим паливом розуміється вугільна продукція, що наявна в розпорядженні відповідної ТЕС та може бути використана в пічному опаленні приватних житлових будинків. Конкретна марка вугільної продукції має бути вказана у відповідному договорі на відпуск вугільної продукції.

5.8.3. Надання непрацюючим пенсіонерам [illegible] з компенсації 50% ціни договору на придбання побутового [illegible] на ТЕС з урахуванням заготівельно-складських та транспортних [illegible] з внутрішніми регламентуючими документами Товариства.

Профспілкова сторона зобов'язується:

5.9. Здійснювати контроль [illegible] та в повному обсязі страхових внесків на [illegible] страхування.

Представляти інтереси [illegible] страхування.

5.10. Приймати рішення та [illegible] лікування, оздоровлення та відпочинку для [illegible].

Розмір відшкодування [illegible] визначається спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету підприємства з урахуванням матеріального становища [illegible] 51 % повної вартості путівки.

Пільга з надання [illegible] на відпочинку не поширюється на директора [illegible].

5.11. Приймати рішення та [illegible] – працівникам підприємства путівок до дитячих [illegible].

Розмір відшкодування [illegible] визначається спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету підприємства з урахуванням матеріального становища батьків – [illegible].

Пільга з надання путівок до дитячих оздоровчих таборів не поширюється на директора підприємства та заступників директора.

5.12. Організовувати та фінансувати проведення культурно-освітніх, спортивних та оздоровчих заходів для працівників підприємства та членів їх сімей.

5.13. Здійснювати контроль роботи та утримання об'єктів соціальної сфери (їдалень, здоровпунктів та ін.). За підсумками перевірки складати відповідні акти; повідомляти результати перевірок власнику об'єктів соціальної сфери, в разі необхідності – вимагати усунення виявлених недоліків.

Працівники підприємства зобов'язуються:

5.14. У разі навчання самих працівників або їхніх дітей у вищих навчальних закладах за рахунок коштів підприємства сумлінно вчитися, а по закінченні навчання – відпрацювати на підприємстві встановлений договором на навчання термін.

У разі відрахування з вищого навчального закладу або звільнення з Товариства до закінчення навчання та (або) строку, встановленого в договорі, - відшкодувати підприємству кошти, витрачені на навчання самих працівників або їх дітей. Порядок та сума відшкодування визначаються договором на навчання.

РОЗДІЛ 6. ПІДГОТОВКА ТА ПЕРЕПІДГОТОВКА КАДРІВ, ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Сторона власника зобов'язується:

6.1. При наявності вакансії виробляти підвищення розрядів робітникам за умови успішного закінчення виробничо-технічних курсів підвищення кваліфікації (отримання працівником посвідчення встановленого зразка), отримання клопотання керівника підрозділу і результатів розгляду питання підвищення розряду на кваліфікаційної комісії.

У разі грубого порушення технологічної дисципліни або іншого серйозного порушення, що спричинило за собою погіршення якості виконуваних робіт, кваліфікаційна комісія має право знизити кваліфікацію робітника на один розряд відповідно до вимог КЗпП.

6.2. Проводити в спеціалізованих навчально-тренувальних та галузево-координаційних центрах, в т. ч. в навчальних центрах, за курсовою та індивідуальною формами навчання з відривом від виробництва:

- професійну перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників, які забезпечують виробничі процеси, з видачею документів державного зразка;
- попереднє (при прийомі на роботу) спеціальне навчання працівників підприємства, які виконують роботи підвищеної небезпеки;
- навчання працівників іншим та суміжним професіям з урахуванням потреб виробництва;
- навчання робітників для виконання спеціальних робіт;
- періодичне навчання (згідно нормативних документів);

- періодичне навчання керівників, фахівців, членів екзаменаційних комісій осіб, відповідальних за технічний стан та безпечну експлуатацію об'єкті підвищеної небезпеки (згідно з нормативними документами).

6.3. Проводити для працівників підприємства без відриву від виробництва:

- попередню (при прийомі на роботу) підготовку працівників до самостійної виробничої діяльності (спеціальне навчання з питань охорони праці, пожежної безпеки, технічної експлуатації, екології; стажування і т.д.);
- щорічне навчання виробничого персоналу з питань охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації.

6.4. Організовувати для керівників та фахівців навчання на спеціалізованих курсах і семінарах згідно з планами навчання, відповідно з виробничою необхідністю та в рамках існуючих фінансових можливостей підприємства.

6.5. Організовувати для керівників та фахівців відвідування спеціалізованих конференцій, форумів, круглих столів відповідно з виробничою необхідністю.

6.6. При наявності вакансії виконувати підвищення розрядів і груп кваліфікації працівникам за умови успішного закінчення виробничо-технічних курсів підвищення кваліфікації (одержання працівником посвідчення встановленого зразка), одержання клопотання керівника підрозділу та результатів розгляду питання підвищення розряду та груп кваліфікації на кваліфікаційній комісії.

У разі грубого порушення технологічної дисципліни або іншого серйозного порушення, що спричинило погіршення якості виконуваних робіт, кваліфікаційна комісія має право знизити кваліфікацію робітника на один розряд відповідно до вимог КЗпП.

6.7. Роботу з підготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства здійснювати за рахунок коштів підприємства за затвердженими навчальними планами та програмами у відповідності з внутрішніми регламентуючими документами.

6.8. Оплату додаткових відпусток у зв'язку з навчанням працівників підприємства здійснювати у відповідності з чинним законодавством України.

Працівники підприємства зобов'язуються:

6.9. Підвищувати свій професійно-технічний рівень; вдосконалювати професійну майстерність; відвідувати навчальні заходи, заплановані індивідуальними планами розвитку; а також проходити обов'язкове навчання відповідно до встановлених графіків навчання, чинного законодавства України та внутрішніх регламентуючих документів.

6.10. Проходити навчання другій або суміжній професії в разі виробничої необхідності.

РОЗДІЛ 7. ОХОРОНА ПРАЦІ

Сторони вирішили:

7.1. Якщо адміністрація підприємства не виконує вимоги законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, технічної експлуатації або положення цього колективного договору з цих питань, працівник підприємства має право розірвати трудовий договір за власним бажанням.

У цьому випадку працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі, не менше тримісячного середнього заробітку (ст. 6 ЗУ «Про охорону праці»).

Сторона власника зобов'язується:

7.2. З метою створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві забезпечувати дотримання прав працівників, гарантованих Законом України «Про охорону праці» та КЗпП України (глава XI).

7.3. Відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які призвели до втрати працездатності» проводити страхування життя та здоров'я працівників підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.4. Розробляти й затверджувати положення, інструкції та інші нормативні документи з охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації; встановлювати правила проведення робіт та поведінки працівників на території, у виробничих приміщеннях, на будівельних майданчиках, робочих місцях підприємства відповідно до чинних нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації.

7.5. Забезпечувати своєчасне фінансування та виконання комплексних заходів щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці, виробничого середовища, пожежної безпеки; щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці, підвищення існуючого рівня охорони праці (**Додаток № 12**).

7.6. Щомісяця проводити дні охорони праці за участю представників Профспілкової сторони.

7.7. Інформувати працівників про стан охорони праці, причини аварій та пожеж, нещасних випадків та професійних захворювань, а також про вжиті заходи щодо їх усунення.

Організовувати пропаганду безпечних методів праці, а також співробітництво з працівниками у сфері охорони праці та пожежної безпеки.

Своєчасно інформувати працівників про зміни у виробничих умовах, а також про розміри пільг та компенсацій за роботу в цих умовах.

7.8. Зберігати середню заробітну плату за працівником підприємства на
припинення роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для йо
або здоров'я, а також для навколишнього середовища.
Факт наявності такої ситуації за необхідності підтверджується фахівцем з
праці підприємства за участю представника профспілки.

7.9. З метою поліпшення умов праці жінок та дотримання вимог «Переліку важки
робіт зі шкідливими та небезпечними умовами праці, на яких заборо
застосування праці жінок», затвердженого наказом Міністерства охорони зд
України від 29.12.1993 р. № 256:

- не допускати жінок до підіймання та перенесення вантажу, вага
перевищує гранично допустимі норми (**Додаток № 13**).

7.10. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці на підставі нака
підприємству та відповідно до Постанови КМУ «Про порядок проведення ате
робочих місць за умовами праці» від 01.08.1992 р. № 442, але не рідше одного ра
п'ять років.
За результатами атестації вживати заходів щодо поліпшення умов праці, медич
обслуговування, оздоровлення працівників підприємства та надання їм відпові
пільг та компенсацій.

За результатами проведення атестації робочих місць та оцінки на них умов пр
встановлювати доплати за важкі та шкідливі умови праці в розмірах від 4 до 1
посадового окладу – **Додаток №18**. Доплати нараховувати за факти
відпрацьований час відповідно до табелю обліку робочого часу на конкретно
робочому місці.

7.11. З метою своєчасного надання безперервної медичної допомоги працівник
підприємства забезпечувати медичне обслуговування працівників підприємства
здоровпунктах, що знаходяться на території замовника, відповідно до нормативн
вимог Міністерства охорони здоров'я України до здоровпунктів промислов
підприємств, в яких надається первинна лікувально-профілактична допомог
здійснювати постійний контроль укомплектованості здоровпунктів необхідни
обладнанням, медикаментами, медичними матеріалами.

7.12. При укладенні трудового договору інформувати працівника під розпис про умов
праці, наявність на робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів
можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про права працівника на пільги та
компенсації за роботу в таких умовах.
При прийомі на роботу ВІЛ-позитивних осіб розглядати їх на рівних умовах з іншими
кандидатами, захищати від переслідувань і домагань через ВІЛ-статус.

7.13. За рахунок коштів підприємства проводити попередній (при прийомі на роботу) та періодичний (протягом трудової діяльності) інструктаж, навчання та перевірку знань працівників підприємства з питань охорони праці, пожежної безпеки, технічної експлуатації, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки при виникненні аварій та пожеж згідно з діючими нормативними актами та внутрішніми положеннями з охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації.

Працівникам, зайнятим на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, проводити навчання з пожежно-технічного мінімуму відповідно до розроблених та узгоджених програм.

Не допускати до роботи осіб, які не пройшли інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації.

7.14. За рахунок коштів підприємства організовувати проведення попереднього (при прийомі на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників підприємства, зайнятих на важких роботах і на роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі.
Не допускати до роботи осіб, які не пройшли медичний огляд.

Щорічно організовувати проведення обов'язкового медичного огляду працівників підприємства віком до 21 року.

За власною ініціативою, за ініціативою працівника або за ініціативою Профспілкової сторони організовувати проведення позачергового медичного огляду, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки.

Забезпечувати виконання норм заключного акту за результатами періодичних медичних оглядів працівників.

У разі виявлення у працівників підприємства, що пройшли періодичний медичний огляд, протипоказань до роботи за своєю професією, здійснювати їх працевлаштування на підприємстві згідно з рекомендаціями медичної комісії.

При неможливості працевлаштування здійснювати звільнення працівників підприємства згідно п. 2 ст. 40 КЗпП України.

Щорічно один раз для всіх працівників підприємства організовувати проведення флюорографії та обов'язкових щеплень відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення».

На час проходження медичного огляду зберігати за працівником місце роботи (посаду) та середній заробіток.

Працівників підприємства, які ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду, притягувати до дисциплінарної відповідальності та відсторонювати від роботи без збереження заробітної плати до проходження медичного огляду.

Забезпечувати та підтримувати безпечне та здорове робоче середовище для всіх працівників, маючи на увазі, що ВІЛ не передається через безпосередній контакт щоденний контакт серед працівників.

Не розголошувати інформацію про ВІЛ-статус працівників та дотримуватися правил конфіденційності при роботі з особовими справами працівників, незалежно від того чи повідомив ВІЛ-позитивний працівник про свій статус керівництво, чи ні.

7.15. При виконанні робіт із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також робіт пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами безкоштовно забезпечувати працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, а також мийними та знешкоджувальними засобами згідно з діючими нормами та відповідно до «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженого наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 24.03.2008 р. № 53; видавати окремим працівникам певні засоби індивідуального захисту понад встановлені норми, якщо фактичні умови праці вимагають їх застосування (**Додаток № 15**).

7.16. Шляхом створення спеціальної комісії здійснювати контроль якості виданого спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту. Забезпечувати за рахунок коштів підприємства своєчасну заміну засобів індивідуального захисту, які прийшли в непридатність до закінчення строку їх використання не з вини працівника.

У разі виявлення винних дій працівника, що стали причиною дострокового зносу спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту. Сторона власника залишає за собою право в порядку, передбаченому чинним законодавством України, утримувати з працівника суму заподіяної підприємству шкоди, яка визначається, виходячи з залишкової вартості спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту.

7.17. Забезпечувати за рахунок коштів підприємства прання, хімчистку, відновлення та ремонт спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, а також утримання побутових приміщень відповідно до санітарних норм та правил гігієни.

7.18. Забезпечувати працівників підприємства, які зайняті на роботах, пов'язаних із забрудненням, милом або іншими мийними засобами за встановленими нормами (**Додаток № 16**), забезпечувати умивальники милом з розрахунку 25 г на місяць на одного працюючого.

7.19. Безкоштовно забезпечувати працівників підприємства, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, на підставі Переліку хімічних речовин, при роботі з якими в профілактичних цілях рекомендується вживання молока або інших рівноцінних харчових продуктів, молоком або іншими рівноцінними харчовими продуктами згідно з чинним законодавством України.

Перелік професій та посад працівників, які зайняті на роботах зі шкідливими умовами праці та мають право на отримання безкоштовно 0,5 літра молока за зміну, наведений у **Додатку № 17.**

Не допускати видачу молока або рівноцінних продуктів в грошовому еквіваленті.

7.20. При переведенні працівників підприємства за їх згодою та відповідно до медичного висновку за станом здоров'я на більш легку працю тимчасово або постійно оплату праці проводити відповідно до чинного законодавства України.

7.21. У разі настання нещасного випадку на виробництві організовувати надання першої медичної допомоги потерпілому працівникові, забезпечувати у разі необхідності його доставку до лікувально-профілактичного закладу.

7.22. Спільно з профспілковим комітетом проводити аналіз випадків виробничого травматизму та професійних захворювань за звітний рік.

Розробляти та реалізовувати заходи щодо усунення причин виробничого травматизму та професійних захворювань.

7.23. У разі нанесення шкоди здоров'ю працівника підприємства або в разі його смерті при виконанні трудових обов'язків надавати допомогу в оформленні документів по відшкодуванню збитків працівнику підприємства або членам його сім'ї.

Для розслідування нещасного випадку на виробництві створювати комісію відповідно до вимог Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого Постановою КМУ від 30 листопада 2011 р. № 1232.

Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові підприємства при виконанні ним трудових обов'язків, надавати працівнику підприємства, членам його сім'ї або особам, які перебували на його утриманні, відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» за рахунок коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

7.24. За працівником підприємства, який втратив працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, зберігати місце роботи (посаду) та середню заробітну плату на весь період відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності.

У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи відповідно до медичних рекомендацій забезпечити його перепідготовку та працевлаштування, встановити йому пільгові умови та режим роботи згідно ст. 9 Закону України «Про охорону праці».

7.25. За рахунок коштів підприємства проводити навчання представників профспілки та членів комісії з питань охорони праці, уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці, надавати їм вільний від основної роботи час із збереженням заробітної плати для залучення до перевірок стану умов, безпеки праці та розслідування нещасних випадків.

7.26. Відраховувати кошти на охорону праці на підприємстві в розмірі, не менше 0,5 % від фонду оплати праці працівників підприємства за попередній рік.

Профспілкова сторона зобов'язується:

7.27. Здійснювати контроль дотримування Стороною власника законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації; створення безпечних та нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов; забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту.

У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

7.28. Здійснювати контроль надання пільг та компенсацій за роботу у шкідливих та небезпечних умовах, а також відшкодування шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.

7.29. Інформувати працівників підприємства про зміни в законодавстві, а також про їх права та гарантії у сфері охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації.

7.30. Представляти інтереси працівників підприємства у вирішенні питань, що стосуються охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації у випадках, визначених чинним законодавством України; подавати Стороні власника відповідні подання.

7.31. У разі загрози життю або здоров'ю працівників підприємства вимагати від Сторони власника негайного припинення робіт на робочих місцях, ділянках, цехах на час, необхідний для усунення цієї загрози.

7.32. Приймати участь в:

- розробці програм, положень, нормативно-правових документів з питань охорони праці, пожежної безпеки і технічної експлуатації на підприємстві;
- організації навчання працівників підприємства з питань охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації;
- управлінні загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням працівників від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;
- проведенні атестації робочих місць; розробці за її результатами пропозицій щодо поліпшення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг, гарантій та компенсацій;
- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій; складанні актів про нещасний випадок на виробництві; підготовці за результатами розслідування своїх висновків та пропозицій;
- проведенні перевірки знань працівників з охорони праці, пожежної безпеки і технічної експлуатації.

Працівники підприємства зобов'язуються:

7.33. Знати та виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та пожежної безпеки, передбачені відповідними нормативно-правовими актами, правилами та інструкціями; правила користування машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва; працювати у виданому на підприємстві спеціальному одязі, спеціальному взутті, застосовувати засоби колективного та індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами безпеки та вимогами розпорядчих документів підприємства.

7.34. Дотримуватися правил, норм, стандартів та інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації, що діють на підприємстві, в т. ч. передбачені цим колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.35. Проходити в установленому порядку первинні та періодичні медичні огляди.

7.36. Посадові особи та інші працівники, зайняті на роботах, наведених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 р. № 15 і зареєстрованому в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 р. № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба в професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.1994 р. № 263/121 та зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.1995 р. № 18/554, проходити спеціальне навчання та перевірку знань відповідних нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатації.

7.37. Дбати про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території підприємства.

7.38. Брати активну участь у створенні безпечних умов праці.

7.39. Доводити до відома безпосереднього керівника про нещасний випадок, який стався надавати необхідну допомогу потерпілому від нещасного випадку.

7.40. Давати письмові або усні пояснення з питань охорони праці, пожежної безпеки технічної експлуатації та нещасних випадків, що сталися.

7.41. Раціонально використовувати майно підприємства, не допускати його пошкодження та знищення.

7.42. Вносити пропозиції щодо запобігання можливих аварійних ситуацій на виробництві.

7.43. Вживати заходів до негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виробництво роботи (простій, аварія), та негайно повідомляти про те, що трапилося, безпосередньому керівнику.

РОЗДІЛ 8. ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКАМ У РАЗІ ЗМІНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА, ФОРМИ ВЛАСНОСТІ, ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

Сторона власника зобов'язується:

8.1. Своєчасно і в повному обсязі робити внески до відповідних державних органів.

8.2. Не пізніше ніж за 3 місяці письмово інформувати Профспілкову сторону про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідацію підприємства, про зміну форми власності, про зміни в організації виробництва і праці (у т. ч. про виведення працівників зі штату підприємства в зв'язку з передачею непрофільних активів та допоміжних функцій стороннім організаціям); письмово повідомляти Профспілкову сторону про плановані власником звільнення працівників, про причини, терміни та обсяги вивільнення, кількість та категорії працівників, які підлягають скороченню.

8.3. Не допускати масових звільнень працівників підприємства з ініціативи Сторони власника (більше 5% чисельності працівників протягом календарного року).
У разі виникнення об'єктивних причин, через які неминучі масові звільнення працівників підприємства з ініціативи Сторони власника, дане рішення приймати спільно з профспілковим комітетом.

8.4. При прогнозуванні масового вивільнення працівників не пізніше ніж за 2 місяці до дати вивільнення розробити спільно з Профспілковою стороною програму забезпечення зайнятості та соціальної підтримки працівників за рахунок:

- використання наявних вакантних робочих місць,
- забезпечення професійної підготовки працівників в цілях їх переведення на новоутворені або вакантні робочі місця,

- скорочення прийому працівників зі сторони, за винятком висококваліфікованих фахівців.

8.5. Гарантувати дотримання прав та інтересів працівників, що звільняються у зв'язку із зміною в організації виробництва та праці або форми власності, ліквідації підприємства, зокрема, щодо порядку звільнення, переважного права на залишення на роботі та гарантій окремим категоріям працівників, виплати вихідної допомоги, гарантій працевлаштування, інших пільг та компенсацій, передбачених таким працівникам чинним законодавством України та цим колективним договором.
Не допускати звільнення працівників без повного розрахунку по заробітній платі та інших виплатах.

8.6. Попереджати працівника про його звільнення у письмовій формі під розпис не пізніше ніж за 2 місяці. Одночасно з попередженням про вивільнення у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці пропонувати працівникові іншу роботу на підприємстві (за її наявності) відповідно до розробленої програми забезпечення зайнятості.

8.7. Надавати можливість працівникові, якого офіційно попередили про звільнення у зв'язку зі скороченням чисельності або штату, протягом двох останніх місяців роботи здійснювати в робочий час пошук нової роботи (тривалістю не менше 2-х годин на тиждень зі збереженням заробітної плати).

8.8. Зберігати за працівниками, звільненими з підприємства з підстав, передбачених п. 1 ст. 40 КЗпП України, протягом одного року переважне право на укладення трудового договору у разі повторного прийому на роботу, якщо власник здійснює прийом на роботу працівників аналогічної кваліфікації.
У разі повторного прийому на роботу таких працівників зараховувати весь попередній стаж їх роботи в електроенергетичній галузі (без урахування перерви в роботі у зв'язку зі звільненням з підприємства по п. 1 ст. 40 КЗпП України) і відновлювати для них всі соціально-трудові пільги на рівні, не меншому ніж до звільнення.

Профспілкова сторона зобов'язується:

8.9. Представляти права та інтереси працівників у відносинах із Стороною власника у разі зміни в організації виробництва та праці або форми власності, а також у разі ліквідації підприємства.

8.10. Здійснювати від імені трудового колективу контроль виконання Стороною власника законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості працівників, використання та завантаження робочих місць.

8.11. Проводити спільно зі Стороною власника консультації з питань масових вивільнень працівників та здійснювати заходи щодо недопущення, зведення до мінімуму або пом'якшення негативних наслідків таких вивільнень.
Вносити пропозиції про перенесення строків, тимчасове припинення або скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

РОЗДІЛ 9. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Сторона власника визнає Профспілкову сторону єдиним і повноважним представником трудового колективу підприємства в колективних переговорах з питань регулювання трудових відносин, режиму робочого часу, оплати праці, соціально-побутових умов та з інших питань, які відповідно до КЗпП України та інших законодавчих та нормативних документів, що належать до компетенції Профспілкової сторони.

Сторона власника зобов'язується:

9.2. Забезпечувати реалізацію прав і гарантій діяльності профспілки, встановлених чинним законодавством України, не допускати втручання в його діяльність, обмеження прав профспілки або перешкоджання їх здійсненню.

9.3. Створювати необхідні умови для нормальної діяльності профспілки:

- надавати профспілковому комітету і в безкоштовне користування приміщення, необхідні для роботи та для проведення зборів, із забезпеченням зв'язку, опалення, освітлення, прибирання, охорони, транспорту;
- безкоштовно забезпечувати голову профспілкового комітету спеціальним одягом (костюм бавовняний для захисту від загальновиробничих забруднень), спеціальним взуттям (черевики робочі) та іншими засобами індивідуального захисту (каска, беруші/навушники, окуляри захисні прозорі, респіратор пилозахисний) з терміном носіння – до зносу;
- надавати Профспілковій стороні можливість розміщувати власну інформацію у приміщеннях та на території підприємства в доступних для працівників місцях;
- за наявності письмових заяв працівників підприємства, які є членами профспілки, щомісяця та безкоштовно утримувати із заробітної плати та перераховувати в безготівковому порядку протягом 3-х банківських днів після виплати заробітної плати на рахунок профспілкової організації членські внески;
- відповідно до ст. 250 КЗпП України та ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» (зі змінами та доповненнями) від 15.09.1999р. № 1045-XIV щомісяця при виплаті заробітної плати працівникам підприємства перераховувати профспілковому комітету грошові кошти у розмірі не менше 0,3%, але не більше 9% від фонду оплати праці на проведення культурно-масової, спортивної та оздоровчої роботи; роботи з дітьми та молоддю; на придбання путівок для лікування, оздоровлення та відпочинку для працівників та членів їх сімей.

9.4. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі та консультації, інформувати Профспілкову сторону про плани та напрями розвитку підприємства.

9.5. Забезпечувати членів виборних органів профспілкової організації підприємства можливістю безперешкодно відвідувати робочі місця на підприємстві і знайомитися з документами, що стосуються трудових прав та інтересів працівників.

9.6. Надавати Профспілковій стороні необхідну інформацію з питань, що є предметом цього договору.

9.7. Погоджувати з профспілковим комітетом питання звільнення працівників підприємства, які є членами профспілкової організації.

9.8. Погоджувати з профспілковим комітетом всі питання, що стосуються трудових, соціальних, культурно-побутових та інших соціально-трудових відносин.

9.9. Створювати умови, необхідні для підтримки та розвитку фізичної культури та спорту.

9.10. На запрошення Профспілкової сторони брати участь у заходах, що нею проводяться.

9.11. За працівниками підприємства, обраними до складу виборних органів профспілкової організації, а також штатними працівниками первинної профспілкової організації зберігати пільги та заохочення, встановлені для працівників підприємства, а саме:

- премію до Дня енергетика - 25 % прожиткового мінімуму для працездатної особи;
- жінкам – штатним працівникам первинної профспілкової організації до Міжнародного жіночого дня – 25 % прожиткового мінімуму для працездатної особи;
- премію за основні результати господарської діяльності.

9.12. Членам виборних органів профспілкової організації, не звільненим від основної роботи, надавати вільний від роботи час, тривалістю не менше 4-х годин на тиждень, із збереженням середнього заробітку для участі в консультаціях та переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також для участі в роботі виборних органів профспілкової організації та профспілкового навчання.

Працівники, обрані до складу виборних профспілкових органів, при виконанні Статутних профспілкових обов'язків, пов'язаних з відрядженнями, мають право на відшкодування витрат за рахунок підприємства та одержання інших компенсацій у зв'язку зі службовими відрядженнями: їм оплачуються добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад, витрати з найму

житлового приміщення в порядку та розмірах, встановлених для працівників підприємства.

9.13. Членам комісії від профспілки, не звільненим від основної роботи, зберігати середній заробіток на час ведення переговорів щодо укладення колективного договору або внесення змін та доповнень до нього.

9.14. Сприяти навчанню працівників, обраних до складу виборних профспілкових органів.

9.15. Проводити зміну умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами профспілки підприємства, тільки після попереднього узгодження з профспілковим комітетом.

9.16. Проводити звільнення членів профспілкового комітету підприємства та голови цехової профспілкової організації з додержанням загального порядку звільнення і тільки за попереднім погодженням з профспілковим комітетом підприємства, членами якого вони є, а також вищестоящим органом професійної спілки, до складу якої входить Профспілкова сторона.

9.17. Не допускати звільнення з ініціативи власника працівників підприємства, обраних до складу профспілкових органів, протягом одного року після закінчення їх виборних повноважень (крім випадків ліквідації підприємства; виявлення невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі у зв'язку із станом здоров'я, що перешкоджає продовженню даної роботи; вчинення працівником підприємства винних дій, за які відповідно до чинного законодавства України передбачена можливість звільнення з роботи).

Сторона власника не дає таку гарантію працівнику підприємства у разі дострокового припинення повноважень у виборному органі у зв'язку з неналежним виконанням своїх обов'язків або за власним бажанням, за винятком випадків, якщо це пов'язано із станом здоров'я.

9.18. Надавати працівникам підприємства, звільненим від основної роботи внаслідок обрання на виборні посади у профспілкових органах, після закінчення їх виборних повноважень колишню роботу (посаду) або іншу рівноцінну роботу (посаду) за згодою працівника.

Профспілкова сторона зобов'язується:

9.19. На основі чинного законодавства України та відповідно до укладеного колективного договору захищати правові, економічні, соціальні та професійні інтереси членів профспілки та їх сімей при розгляді індивідуальних та колективних трудових спорів.

9.20. Здійснювати контроль дотримання власником законодавства про працю та охорону праці, створення на підприємстві сприятливих умов праці, забезпечення працівників підприємства індивідуальними та колективними засобами захисту, спеціальним одягом та спеціальним взуттям; вимагати усунення виявлених недоліків.

9.21. Представляти інтереси застрахованих осіб у комісії підприємства із соціального страхування, розподіляти путівки в санаторії - профілакторії, будинки та бази відпочинку, оздоровчі заклади на умовах, передбачених цим колективним договором, перевіряти стан організації медичного обслуговування працівників.

9.22. Приймати участь у вирішенні соціально-економічних питань та питань, що стосуються оплати праці, часу праці та відпочинку працівників підприємства; приймати участь у розробці Правил внутрішнього трудового розпорядку, переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг.

Погоджувати графіки змінності, підсумованого обліку робочого часу, надання відпусток; погоджувати проведення надурочних робіт, робіт у вихідні, святкові та неробочі дні.

9.23. Приймати участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, а також в роботі комісії з питань охорони праці.

Здійснювати контроль відшкодування Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням функціональних обов'язків.

9.24. Сприяти організації та проведенню вивчення умов праці; стану здоров'я працівників, які працюють у шкідливих умовах праці, з метою внесення змін та доповнень до списків виробництв, цехів, професій і посад, робота на яких дає право на пільгове пенсійне забезпечення.

9.25. Утримуватися від організації страйків з питань, передбачених цим колективним договором, за умови їх вирішення у встановленому законодавством порядку, а також у випадках, коли вони можуть призвести до порушення стійкості єдиної енергосистеми України або теплопостачання в осінньо-зимовий період.

РОЗДІЛ 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Сторони зобов'язуються:

10.1. Забезпечувати постійний контроль виконання положень цього колективного договору.

Контроль виконання положень цього колективного договору покласти на Робочу комісію Сторін (**Додаток № 1**), яка вела переговори щодо його укладення, і склад якої затверджується протоколом спільних рішень адміністрації підприємства та профспілкового комітету.

10.2. Надавати повноважним представникам Сторін наявну інформацію і документи, необхідні для здійснення контролю виконання положень цього колективного договору.

10.3. Розглядати підсумки виконання положень колективного договору два рази на рік:
- за півріччя - на спільному розширеному засіданні Профспілкової сторони і Сторони власника;
- за рік – на конференції трудового колективу підприємства.

10.4. У разі невиконання або неналежного виконання положень цього колективного договору аналізувати причини, що викликали невиконання положень цього колективного договору, і вживати заходів щодо їх усунення.

10.5. Осіб, винних у невиконанні положень цього колективного договору, притягати до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Сторони вирішили:

10.6. Колективний договір укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін та мають однакову юридичну силу.

10.7. Невід'ємною частиною цього колективного договору є Додатки:

Додаток № 1.	Склад робочої комісії з ведення колективних переговорів та підготовки проекту колективного договору ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» від кожної із сторін.
Додаток № 2.	Правила внутрішнього трудового розпорядку.
Додаток № 2.1.	Порядок контролю та відсторонення від роботи працівників, які знаходяться у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.
Додаток № 2.1.1	Акт про появу працівника на робочому місці в стані сп'яніння.
Додаток № 2.2.	Режим робочого часу.

Додаток № 3.	Перелік професій (посад) з важкими та (або) шкідливими, особливо важкими та (або) особливо шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на щорічну додаткову відпустку.
Додаток № 4.	Перелік професій (посад), працівникам яких надається щорічна додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці в зв'язку з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням.
Додаток № 5.	Перелік професій (посад), робітникам яких встановлено ненормований робочий день і яким встановлено ненормований робочий день і яким надається додаткова відпустка за особливий характер роботи.
Додаток № 6.	Перелік керівних посад і привласнених їм за результатами оцінки рівнів (грейдів).
Додаток № 7.	Перелік модельних посад та присвоєних їм за результатами оцінки грейдів.
Додаток № 8.	Перелік доплат і надбавок до посадових окладів працівників.
Додаток № 8.1.	Перелік робіт у важких та (або) шкідливих, особливо важких та (або) особливо шкідливих умовах праці, за виконання яких встановлюється відповідна доплата.
Додаток № 9.	Процедура преміювання за основні результати господарської діяльності працівників ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС».
Додаток № 10.	Положення про додаткову мотивацію працівників.
Додаток № 11.	Ставки погодинної оплати за проведення навчальних занять.
Додаток № 12.	Комплексні заходи ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці та промислової безпеки на 2020 рік.
Додаток № 13.	Норми гранично допустимих навантажень для жінок при переміщенні важких предметів вручну.
Додаток № 14.	Перелік професій (посад) ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС», працівникам яких надається безкоштовно спеціальний одяг, взуття та інші засоби індивідуального захисту.

Додаток № 15.	Перелік професій (посад), робітників, яким безкоштовно надається мило.
Додаток № 16.	Перелік професій (посад) з важкими та (або) шкідливими, особливо важкими та (або) особливо шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на безкоштовне отримання 0,5 л молока за зміну.
Додаток № 17.	Перелік професій (посад) працівників ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС», яким надається доплата за роботу в важких та шкідливих умовах праці згідно з атестації робочих місць.
Додаток № 18.	Перелік професій та посад зі шкідливими умовами праці, робота у яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС».
Додаток № 19.	Перелік хімічних речовин, при роботі з якими в цілях профілактики рекомендується вживання молока, або інших рівноцінних харчових продуктів.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»

м. Запоріжжя, вул. Добролюбова, 20

Первинна профспілкова організація

ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»

м. Запоріжжя, вул. Добролюбова, 20

Цей колективний договір підписали:

Від імені трудового колективу	**Від імені власника**
Голова первинної профспілкової організації ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»	Директор ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»
_____ Смородa А. М.	_____ Батечко С.Г.

Додаток № 1
до колективного договору на 2020-2021 рр.

СКЛАД
робочої комісії з ведення колективних переговорів та підготовки проекту колективного договору ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС».

№ п/п	ПІП	Посада	Членство в комісії
З боку адміністрації ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»:			
1.	Грищук А. Л.	Керівник департаменту з управління персоналом.	Голова комісії
2.	Меметов А. Л.	Керівник департаменту з планування та інвестицій.	Заступник голови комісії
3.	Поляцько М. П.	Заступник директора з виробництва.	Член комісії
4.	Омельченко А.В.	Керівник департаменту з охорони праці та промислової безпеки.	Член комісії
5.	Талах О. А.	Головний бухгалтер.	Член комісії
6.	Таранова Н. В.	Головний фахівець з адміністрування персоналу.	Член комісії
7.	Тихонова А.О.	Менеджер.	Член комісії
8.	Кириченко А. В.	Керівник юридичного департаменту.	Член комісії
9.	Батечко С.Г.	Директор.	Член комісії
З боку первинної профспілкової організації ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»:			
1.	Смородa А. М.	Голова первинної профспілкової організації ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС».	Голова комісії
2.	Якушин А. О.	Заступник голови первинної профспілкової організації, головний фахівець виробничо –технологічного відділу.	Заступник голови комісії
3.	Круть С. О.	Голова цехкому, майстер відділу складського господарства ПдТЕС.	Член комісії
4.	Ситник В. П.	Заступник голови цехкому, старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення) цеху з ремонту та технічного обслуговування ПдТЕС.	Член комісії

№ п/п	ПІП	Посада	Членство в комісії
5.	Цицик С. Є.	Голова цехкому, фахівець цеху з ремонту устаткування КрТЕС	Член комісії
6.	Кучер В. І.	Заступник голови цехкому, фахівець цеху з ремонту устаткування КрТЕС	Член комісії
7.	Башкардіна В. І.	Голова цехкому, фахівець цеху з ремонту устаткування ЗаТЕС.	Член комісії
8.	Ємельянов Ю. А.	Заступник голови цехкому, старший майстер з ремонту устаткування (турбіного, в місцях його встановлення) цеху з ремонту устаткування ЗаТЕС.	Член комісії
9.	Черкашин Ю. В.	Голова цехкому, старший майстер з ремонту устаткування (турбіного, в місцях його встановлення) цеху з ремонту устаткування ЛаТЕС.	Член комісії

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **С.Г. Батечко**

Голова
первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **А.М. Смородa**

Додаток № 2
до колективного договору на 2020-2021 рр.

ПРАВИЛА
внутрішнього трудового розпорядку

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до ст. 43 Конституції України кожен громадянин України має право на працю. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професійно-технічного навчання, підготовки кадрів відповідно до суспільних потреб.
Кожен працівник має право на належні безпечні та здорові умови праці, на заробітну плату не нижче встановленого державою мінімального розміру. Право на своєчасне одержання винагороди за працю захищається законом.

1.2. Працівники зобов'язані працювати чесно та сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження керівника, дотримуватися трудової технологічної дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна роботодавця, з яким укладено трудовий договір.

1.3. Трудова дисципліна це не тільки суворе дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, а й свідоме, творче ставлення до роботи, забезпечення її високої якості, продуктивне використання робочого часу.
Трудова дисципліна забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, методами переконання, а також заохоченням за сумлінну працю.
До порушників трудової дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

1.4. Правила внутрішнього трудового розпорядку призвані сприяти зміцненню трудової дисципліни, організації праці на науковій основі, раціональному використанню робочого часу, високій якості робіт, підвищенню продуктивності праці.

1.5. Правила внутрішнього трудового розпорядку розміщуються у всіх структурних підрозділах підприємства на видному місці для загального ознайомлення.

ІІ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Працівники підприємства реалізують своє право на працю шляхом укладення трудового договору з власником або уповноваженим ним органом згідно КЗпП України.

2.2. При прийомі на роботу адміністрація підприємства зобов'язана вимагати, а вступник повинен надати наступні документи:
- трудову книжку, оформлену в установленому порядку, за винятком випадків, коли трудовий договір укладається вперше або працівник поступає на роботу на умовах сумісництва;
- паспорт або інший документ, що посвідчує особу;
- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера, видану податковим органом;
- свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

- документи військового обліку (військовий квиток або приписне свідоцтво);
- документ про освіту, про кваліфікацію або наявність спеціальних знань - при вст на роботу, що вимагає спеціальних знань або спеціальної підготовки;
- документ про стан здоров'я у випадках, передбачених чинним законодавств України.

Прийом на роботу осіб, які не пред'явили вищевказані, а також пред'явили недійсн документ, що посвідчує особу, не допускається.

При укладенні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які поступають роботу, відомості про їх партійну та національну приналежність, походження, пропис та документи, пред'явлення яких не передбачено чинним законодавством України (25 КЗпП України).

2.3. Особі, запрошеній на роботу в порядку переведення з іншого підприємства, установ організації за взаємним погодженням керівників підприємств, установ, організацій, м може бути відмовлено в укладенні трудового договору.

2.4. Забороняється укладення трудового договору з особою, якій згідно з медичн висновком запропонована робота протипоказана за станом здоров'я (ст. 24 КЗп України).

2.5. Дозвіл на працевлаштування іноземців та осіб без громадянства оформляється видається лише територіальними органами центрального органу виконавчої влади, р реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції на стр до одного року, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (ст. Закону України «Про зайнятість»).

2.6. Забороняється необґрунтована відмова в прийомі на роботу.

2.7. З особою, що поступає на роботу, на підставі письмової заяви на ім'я керівни підприємства укладається трудовий договір.

Укладення трудового договору оформляється наказом по підприємству, з як працівник ознайомлюється під розпис. У наказі повинні бути зазначені:

- найменування посади або робочої функції відповідно до Єдиного тариф кваліфікаційного довідника робіт і професій робітників та штатного розкладу;
- умови оплати праці;
- випробувальний термін.

Трудовий договір вважається укладеним і тоді, коли наказ не був виданий, а працівника фактично було допущено до роботи.

2.8. При прийомі на роботу всі працівники направляються для проходження обов'язков попереднього медичного огляду; протягом трудової діяльності організовують обов'язкові періодичні медичні огляди працівників, зайнятих на важких робот роботах зі шкідливими або важкими умовами праці, а також обов'язкові щор медичні огляди осіб віком до 21 року (ст. 169 КЗпП України).

У разі виявлення у працівників підприємства, пройшли періодичний медичний ог протипоказань до роботи за своєю професією, Сторона власника зобов'язана прово їх працевлаштування на підприємстві згідно з рекомендаціями медичної комісії, а неможливості працевлаштування - здійснювати звільнення працівників підприєм відповідно до п. 2 ст. 40 КЗпП України.

2.9. При прийомі на роботу Сторона власника може встановлювати випробувальн термін з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається. Умови про випробування зазначаються в наказі про прийняття на роботу.

Строк випробування при прийомі на роботу не може перевищувати 3-х місяців, а в окремих випадках, за погодженням з профспілковим комітетом – шести місяців (ст. 27 КЗпП України). Строк випробування при прийомі на роботу робітників не може перевищувати одного місяця (ст. 27 КЗпП України).

2.10. При прийомі на роботу, а також при переведенні працівника в установленому порядку на іншу роботу Сторона власника зобов'язана (ст. 29 КЗпП):

- роз'яснити працівникові його права та обов'язки та проінформувати під розпис про умови праці: наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних або шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я; права працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства України та колективного договору;
- ознайомити працівника підприємства під розпис з колективним договором;
- визначити працівнику підприємства його робоче місце та забезпечити необхідними для роботи засобами;
- проінструктувати працівника з охорони праці, пожежної безпеки, техніки експлуатації, виробничої санітарії, гігієни праці.

2.11. На всіх працівників, які працюють на підприємстві понад п'ять днів, у тому числі на сезонних та тимчасових працівників, ведуться трудові книжки.
На позаштатних працівників трудові книжки ведуться за умови, що вони підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню.
Працівникам, що стають на роботу вперше, трудова книжка оформляється не пізніше п'яти днів з моменту прийому на роботу.

У трудову книжку заносяться відомості про роботу, заохочення та нагороди за успіхи в роботі на підприємстві; відомості про стягнення до трудової книжки не заносяться (ст. 48 КЗпП України).

2.12. Припинення трудового договору можливе лише з підстав, передбачених відповідними статтями КЗпП.
Припинення трудового договору наказом директора підприємства.

2.13. Працівники підприємства мають право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений строк, за власним бажанням, попередивши про це роботодавця письмово своєю заявою за два тижні до передбачуваної дати розірвання трудового договору.
При розірванні трудового договору з поважних причин, передбачених ч. 1 ст. 38 КЗпП України, Сторона власника зобов'язана розірвати трудовий договір у строк, про який просить працівник підприємства.
Якщо працівник підприємства, після закінчення строку попередження про звільнення, не залишив роботи і не вимагає розірвання трудового договору, Сторона власника не має права звільнити його за раніше даною заявою, крім випадків, коли на його місце запрошено іншого працівника, якому відповідно до чинного законодавства України не може бути відмовлено в укладенні трудового договору.

За домовленістю між працівником підприємства та Стороною власника трудовий договір може бути розірваний і до закінчення строку попередження про звільнення.
Строковий трудовий договір (п. 2 і 3 ст. 23 КЗпП України) підлягає розірванню достроково на вимогу працівника підприємства в разі його хвороби або інвалідності, що перешкоджає виконанню роботи за договором; порушення Стороною власника

законодавства про працю, колективного або трудового договору та з інших поваж причин.

2.14. Розірвання трудового договору з ініціативи Сторони власника не допускається попередньої згоди Профспілкової сторони за винятком випадків, передбачених чин законодавством України (пп. 6, 8 ст. 40; п. 1 ст. 41 КЗпП України).
Не допускається звільнення працівника підприємства за ініціативою Сторони власн в період його тимчасової непрацездатності (крім п. 5 ст. 40 КЗпП України), а та період перебування у відпустці.
Це правило не поширюється на випадок повної ліквідації підприємства.

2.15. В день звільнення Сторона власника зобов'язана видати працівнику підприємства й трудову книжку з внесеним до неї записом про звільнення провести з ним остаточ розрахунок (ст. 47 КЗпП України).
Записи про причини звільнення в трудову книжку повинні заноситися точно відповідності з формулюваннями КЗпП та з посиланнями на відповідну статтю пу закону.
Днем звільнення вважається останній день роботи.

III. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Працівники підприємства зобов'язані:

3.1.1. Знати та виконувати вимоги посадової або робочої інструкції, Правил внутрішнь трудового розпорядку, колективного договору, природоохоронного законодавства.

3.1.2. Знати та дотримуватися вимог з охорони праці, пожежної безпеки, техніч експлуатації, виробничої санітарії та гігієни праці, передбачені відповідни правилами та інструкціями; працювати у виданому на підприємстві спеціальн одязі, спеціальному взутті, користуватися необхідними засобами індивідуального колективного захисту.

3.1.3. Дотримуватися трудової дисципліни - основи порядку на виробництві, своєчас точно виконувати розпорядження адміністрації, керівників, утримуватися від дій, заважають іншим працівникам виконувати їх трудові обов'язки.

3.1.4. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно та в повному обсязі виконувати роботи нарядами та завданнями.

3.1.5. Покращувати якість виконуваної роботи, не допускати упущень в роб дотримуватися технологічної дисципліни.

3.1.6. Вживати заходів щодо негайного усунення причин та умов, що перешкоджають ускладнюють нормальне виробництво роботи (простій, аварія) і негайно повідомл про те, що сталося, своєму безпосередньому керівнику.

3.1.7. Утримувати своє робоче місце, обладнання, інструменти та інвентар і передават працівникові, що змінює його, в порядку, чистоті та справності; підтримувати чист в структурному підрозділі, на території підприємства і закріплених ділян дотримуватися встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей документів.

3.1.8. Не розголошувати відомості, які містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, що стали відомими в процесі виконання працівником своїх функціональних обов'язків.

3.1.9. Берегти та зміцнювати власність підприємства; ефективно використовувати обладнання; дбайливо ставитися до інструментів, вимірювальних приладів, спеціального одягу та інших предметів, які видаються у користування працівникам підприємства; економно і раціонально використовувати сировину, матеріали, теплоенергію, електроенергію, паливо та інші ресурси.

3.1.10. Знати й виконувати правила поводження з механізмами, машинами, устаткуванням та іншими засобами виробництва; вести економічний режим роботи обладнання; домагатися надійної роботи обладнання тривалий час.

3.1.11. Проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди.

3.1.12. Вести спільно зі Стороною власника роботу з організації безпечних і нешкідливих умов праці; повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

3.1.13. Вживати негайних заходів щодо припинення дій осіб, що намагаються викрасти, зіпсувати і т. д. обладнання, матеріали або інструмент підприємства.

3.1.14. Систематично підвищувати ділову (виробничу) кваліфікацію.

3.2. Забороняється заносити, продавати та вживати на території підприємства та території замовника спиртні напої, а також з'являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.
Працівники підприємства, що з'явилися на роботі в робочий час в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння підлягають звільненню згідно п. 7 ст. 40 КЗпП України.

3.3. Коло обов'язків (робіт), які виконує кожен працівник підприємства за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається Єдиним тарифно-кваліфікаційним довідником робіт та професій робітників, Кваліфікаційним довідником посад службовців, а також технічними правилами, посадовими або робочими інструкціями та положеннями, затвердженими у встановленому порядку.

IV. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРОНИ ВЛАСНИКА

4.1. Правильно організовувати працю працівників підприємства, щоб кожен працівник працював за своєю спеціальністю і кваліфікацією, мав закріплене за ним робоче місце; своєчасно до початку отриманої роботи був ознайомлений з установленим завданням і забезпечений роботою протягом усього робочого дня (зміни).

4.2. Забезпечувати здорові і безпечні умови праці; справний стан інструменту, машин, верстатів та іншого обладнання; нормативні запаси сировини, матеріалів та інших ресурсів, необхідних для безперебійної і ритмічної роботи.

4.3. Здійснювати заходи щодо підвищення ефективності виробництва, якості виконуван робіт, скорочення застосування ручної малокваліфікованої праці та важкої фізичн праці, поліпшення організації та підвищення культури виробництва.

4.4. Своєчасно доводити до виробничих підрозділів, бригад планові завдан забезпечувати їх виконання з найменшими витратами трудових, матеріальних фінансових ресурсів. Здійснювати заходи, спрямовані на більш повне виявлення використання внутрішніх ресурсів; забезпечення обґрунтованого нормування вит сировини, матеріалів, електроенергії, палива; раціонального та економного використання, підвищуючи рентабельність виробництва і покращуючи інші плано показники роботи.

4.5. Забезпечувати матеріальну зацікавленість працівників у результатах їх особистої пр та в загальних підсумках роботи; економне і раціональне витрачання фонду опл праці та коштів, виділених на соціальні потреби; забезпечувати правильне застосуван діючих умов оплати праці; видавати заробітну плату у встановлені терміни.

4.6. Забезпечувати суворе дотримання трудової та виробничої дисципліни, усунення вт робочого часу, раціональне використання трудових ресурсів, формування стабіль трудових колективів; застосовувати заходи впливу до порушників трудової дисципл

4.7. Відстороняти від роботи працівників підприємства у разі появи їх на робочому міс стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння (**Додаток № 2.2**); відм або ухилення від проходження обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструкт та перевірки знань з охорони праці, пожежної безпеки та технічної експлуатаці також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.8. Неухильно дотримуватися законодавства про працю та про охорону праці; поліпшув умови праці; забезпечувати належне технічне обладнання всіх робочих місц створювати на них умови роботи, що відповідають вимогам чинних нормати документів.

4.9. Вживати необхідні заходи щодо профілактики виробничого травматизму, професій та інших захворювань працівників.

4.10. У випадках, передбачених чинним законодавством України, своєчасно надавати п та компенсації за роботу в шкідливих умовах праці (скорочений робочий день, піл пенсійне забезпечення, додаткову відпустку, молоко та ін.).

4.11. Забезпечувати працівників відповідно до діючих норм та положень спеціал одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального зах організовувати належний догляд за цими засобами.

4.12. Постійно контролювати знання та дотримання працівниками всіх структу підрозділів вимог інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, техн експлуатації, виробничої санітарії та гігієни праці.

4.13. Забезпечувати систематичне підвищення ділової (виробничої) кваліфікації праців підприємства, рівня їх професійних знань, створювати необхідні умови для поєд роботи з навчанням на виробництві, в навчальних закладах та в спеціалізов організаціях.

4.14. Уважно ставитися до потреб та запитів працівників підприємства, у міру можливості покращувати їх житлові та культурно-побутові умови, сприяти забезпеченню працівників путівками для сімейного відпочинку, санаторно-курортними путівками для оздоровлення, путівками в дитячі оздоровчі табори.

V. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

5.1. Нормальна тривалість робочого часу працівників підприємства - не більше 40 годин на тиждень згідно ст. 50 КЗпП України.

5.2. Тривалість щоденної роботи, в тому числі час початку та закінчення щоденної роботи та перерви для відпочинку і приймання їжі, визначається щорічним графіком роботи, який затверджується директором підприємства за погодженням з профспілковим комітетом.

5.3. Час на отримання наряду, матеріалів, інструментів; на ознайомлення з документацією; час підготовки та прибирання робочого місця, здачі готової продукції тощо входить до складу робочого часу.
До складу робочого часу не входить час проїзду від місця проживання і назад, час на дорогу від прохідної до робочого місця, на перевдягання перед початком та після закінчення робочого дня (зміни), на реєстрацію приходу і відходу з роботи.

5.4. Час початку і закінчення роботи та перерви для відпочинку і приймання їжі встановлюється відповідно до «Режиму робочого часу» (**Додаток № 2.2**).

5.5. Для працівників - викладачів, прийнятих на роботу за сумісництвом в Навчальний центр, графік роботи встановлюється відповідно до розкладу занять, складеного начальником Навчального центру відповідно до затвердженого плану роботи.

5.6. У деяких випадках Сторона власника за погодженням з Профспілковою стороною і з письмової згоди працівників підприємства вправі змінювати на певний період графік роботи працівників підприємства, вводити скорочений робочий тиждень, скорочений робочий день, додатковий неробочий день та ін.

5.7. Графік змінності доводиться до відома працівників не пізніше, ніж за 1 місяць до моменту введення його в дію.
Працівники підприємства чергуються по змінах рівномірно. Обмін змінами без дозволу керівництва не дозволяється. Перехід з однієї зміни в іншу повинен відбуватися через кожен тиждень в години, визначені графіком змінності.

5.8. Сторона власника зобов'язана організувати облік явки на роботу і відходу з роботи працівників підприємства в табелі обліку використання робочого часу.

5.9. На безперервних роботах забороняється залишати роботу до приходу змінного працівника підприємства. У разі неявки змінника працівник зобов'язаний повідомити про це своєму безпосередньому керівникові (бригадиру, майстру, начальнику зміни), який зобов'язаний негайно вжити заходів щодо заміни змінника іншим працівником.

5.10. Тривалість роботи працівників підприємства напередодні святкових і неробочих днів визначається графіком роботи на поточний рік, затвердженим директором підприємства.

5.11. За взаємною згодою Сторони власника та Профспілкової сторони з ме раціонального використання робочого часу тривалість роботи в останній робочий д тижня може скорочуватися на одну годину за умови дотримання тижневого бал робочого часу.

5.12. З ініціативи працівника підприємства та за взаємною згодою Сторони власник працівника при прийомі на роботу і згодом працівнику може встановлюват неповний робочий день або неповний робочий тиждень з оплатою пропорц відпрацьованому часу (ст. 56 КЗпП України).

5.13. На прохання вагітної жінки або жінки, яка має дитину віком до 14 років або дит інваліда, в т. ч. ту, що перебуває під її опікою, або здійснює догляд за хворим чле сім'ї відповідно до медичного висновку, для неї встановлюється неповний робочий д або неповний робочий тиждень з оплатою пропорційно відпрацьованому часу (ст. 56 КЗпП України).

5.14. Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обме обсягу трудових прав працівників.

5.15. Залучення окремих працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні, а так надурочний час допускається лише у виняткових випадках, визначених ст. 62, 71 КЗпП України, на підставі наказу директора підприємства та лише за погодженн профспілковим комітетом.

5.16. Крім працівників, зазначених у п. 9.12 колективного договору, забороняється у робо час:

- відволікати працівників підприємства від їх безпосередньої роботи, викликати знімати їх з роботи для виконання громадських обов'язків та проведення різ роду заходів, не пов'язаних з виробничою діяльністю;
- скликати збори, засідання та всякого роду наради з громадських справ.

5.17. При необхідності та за погодженням з профспілковим комітетом окремі працівн (керівники) підприємства можуть залучатися до чергувань після закінчення робо дня, у вихідні, святкові та неробочі дні.
Забороняється залучати до чергування частіше одного разу на місяць.
Чергування по підприємству компенсуються шляхом надання відгулу тієї ж тривал що і чергування.

5.18. Черговість надання щорічних відпусток визначається графіками, які затверджую Стороною власника за погодженням з Профспілковою стороною з урахуван необхідності забезпечення нормальної роботи підприємства та сприятливих умов відпочинку працівників підприємства.
Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 5 січня поточ року та доводиться до відома всіх працівників підприємства.

5.19. Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, встановлених граф відпусток, визначається за взаємною згодою працівника підприємства і Стор власника, яка зобов'язана повідомити працівника про дату початку відпустки пізніше, ніж за 2 тижні до встановленого графіком терміну (ст. 10 Закону України « відпустки »).

5.20. Право працівника на щорічні основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи на підприємстві (ст.10 Закону України «Про відпустки»).

5.21. Щорічна відпустка на прохання працівника підприємства може бути розділена на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

5.22. Недовикористана частина попередньої відпустки має бути надана працівнику до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

5.23. За бажанням працівника підприємства частина щорічної відпустки може замінюватися грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менше 24 календарних днів (ст. 24 Закону України «Про відпустки»).

5.24. У разі відкликання працівника підприємства з щорічної відпустки Сторона власника оплачує його працю з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки (ст. 12 Закону України «Про відпустки»).

5.25. Відпустка без збереження заробітної плати надається працівнику підприємства відповідно до Закону України «Про відпустки» та колективного договору.

5.26. Державні гарантії та відносини, пов'язані з відпустками працівників, регулюються Конституцією України (ст. 45), Законом України «Про відпустки», КЗпП України, іншими нормативними актами.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Порушення трудової дисципліни, тобто невиконання або неналежне виконання з вини працівника підприємства покладених на нього трудових обов'язків тягне за собою застосування заходів дисциплінарного чи громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством (ст. 147 КЗпП).

6.2. За порушення трудової дисципліни Сторона власника застосовує тільки один з наступних заходів стягнення: догана, звільнення (ст. 147 КЗпП України).

6.3. Крім дисциплінарних стягнень, до порушників трудової дисципліни можуть бути застосовані інші заходи негативного впливу, які не є дисциплінарними стягненнями, а носять характер несприятливих наслідків:

- часткове або повне позбавлення премії за основні результати господарської діяльності за період, в якому вчинено проступок, згідно «Положення про преміювання за основні результати господарської діяльності працівників ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»;
- позбавлення або зміна умов надання соціальних пільг, але на період не більше одного року.

6.4. Звільнення як дисциплінарне стягнення може бути застосоване:

- за систематичне невиконання працівником підприємства без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовою або робочою інструкцією;

- якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного стягнення;
- за прогул без поважної причини;
- за появу на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вчинення за місцем роботи розкрадання майна.

6.5. Дисциплінарні стягнення застосовуються тільки директором підприємства, а за його відсутності - виконуючим обов'язки директора.
До застосування стягнення від порушника трудової дисципліни повинні бути затребувані письмові пояснення.
Відмова працівника підприємства дати пояснення не може перешкодою для застосування стягнення у разі підтвердження його провини.

6.6. Дисциплінарні стягнення застосовуються після виявлення проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування працівника у відпустці.
Дисциплінарне стягнення може бути накладене не пізніше 6 місяців зі дня вчинення проступку (ст.148 КЗпП України).

6.7. За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.
При визначенні виду стягнення повинні враховуватися тяжкість вчиненого проступку, обставини, за яких його було зроблено, попередня робота та поведінка працівника підприємства, а також заподіяна ним шкода.

6.8. Наказ про накладення дисциплінарного стягнення зазначенням мотивів його накладення доводиться до відома працівника підприємства, підданого стягненню, під розпис, а також до відома працівників відповідних структурних підрозділів підприємства або всіх працівників підприємства.

6.9. Якщо протягом року зі дня накладення дисциплінарного стягнення працівник підприємства не буде підданий новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.
Якщо працівник підприємства не допустив нового порушення трудової дисципліни і проявив себе як сумлінний працівник, стягнення може бути зняте до закінчення одного року. Для цього директор підприємства за своєю ініціативою або за клопотанням трудового колективу повинен видати наказ про дострокове зняття стягнення.

6.10. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються (ст.151 КЗпП України).

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **С.Г. Батечко**

Голова
первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **А. М. Смородa**

Додаток № 2.1

до додатка № 2
«Правила внутрішнього трудового розпорядку»
до колективного договору на 2020-2021 рр.

ПОРЯДОК
контролю та відсторонення від роботи працівників, які перебувають у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння

Цей Порядок контролю та відсторонення від роботи працівників, які перебувають у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння (далі по тексту - Порядок) регламентує виявлення випадків появи працівників на території Товариства або на території Замовника (далі по тексту - ТЗ) та безпосередньо на робочих місцях в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, відсторонення від роботи таких працівників, фіксацію виявлених випадків появи працівників у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння, порядок проведення періодичного контролю на робочих місцях, притягнення працівників Товариства до дисциплінарної відповідальності за розпивання спиртних напоїв на виробництві, знаходження на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

Метою введення в дію цього Порядку є посилення роботи зі зміцнення трудової дисципліни, недопущення негативних наслідків, що викликаються нетверезим станом, наркотичним або токсичним сп'янінням та створення в трудовому колективі умов нетерпимості до порушників трудової дисципліни.

Поява працівника на території ТЗ у стані алкогольного/ наркотичного або іншого сп'яніння, розпивання алкогольних/ слабоалкогольних напоїв/ пива[1], вживання наркотичних речовин є порушенням трудового розпорядку та тягне за собою звільнення[2] (догану). При повторному порушенні, якщо раніше працівнику було винесено догану на вищевикладених підставах, застосовується дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення.[3]

1. Ознаками перебування особи у стані алкогольного сп'яніння є: запах алкоголю з порожнини рота; порушення координації рухів; порушення мови; виражене тремтіння пальців рук; різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя; поведінка, яка не відповідає обставинам.[4]

2. Ознаками перебування особи у стані наркотичного або іншого виду сп'яніння є: наявність однієї або декількох ознак, зазначених в п.1 цього Порядку (крім запаху алкоголю з порожнини рота); звужені або сильно розширені зіниці, які не реагують на світло; сонливість або навпаки підвищена жвавість або рухливість ходи, мови; почервоніння обличчя або неприродна блідість, а також об'єктивною специфічною ознакою може бути численні сліди від ін'єкцій на руках чи тілі.[5]

3. Візуальний контроль стану персоналу при допущенні до виконання робіт, проведення аудитів та перевірок робочих місць здійснюють:
- керівник Товариства;
- безпосередній керівник;
- працівники департаменту з охорони праці та промислової безпеки;[6]
- уповноважені трудового колективу з питань охорони праці;

- працівник, який допускає до роботи (допускач);[7]
- керівник робіт;[7]
- працівник, який наглядає за безпечним виконанням робіт (наглядач).[7]

Вищевказані категорії працівників у рамках своїх посадових обов'язків несу відповідальність за неналежний контроль дотримання працівниками правил внутрішнь трудового розпорядку.

Для здійснення періодичних перевірок, в різний час доби, розпорядчим документ по Товариству визначається постійно діюча комісія з перевірки працівників на наявні стану алкогольного сп'яніння, в складі працівника департаменту з охорони праці промислової безпеки, працівника департаменту з управління персоналом, голови профспіл або його заступника (за погодженням). Під час перевірок постійно діюча комісія мо використовувати сертифікований в Україні вимірювальний прилад (алкотестер), місце й постійного знаходження визначається розпорядчим документом по Товариству. Періоди перевірки діюча комісія здійснює за затвердженим керівником Товариства графіком.

4. При підозрі на перебування особи в стані алкогольного сп'яніння відповідно ознак, зазначених в п. 1 цього Порядку та/або за результатами тестування вимірювальн приладом (алкотестером) при проведенні періодичних перевірок необхідно:

4.1. Повідомити про це безпосереднього керівника працівника, в департамент охорони праці та промислової безпеки та в департамент з управлін персоналом про підозру на наявність у працівника ознак сп'яніння.

4.2. Відсторонити працівника від роботи на час з'ясування обставин (включаю час на складання Акту про появу працівника на робочому місці в ст сп'яніння (далі по тексту - Акт), медичний огляд в здоровпункті / медичн закладі, письмові пояснення працівника, надання медичної допомоги у р потреби).

4.3. Запропонувати працівникові пройти огляд на наявність алкогольного сп'яні в здоровпункті[11].

4.4. У разі згоди працівника супроводити його до здоровпункту та провести ог уповноваженою на проведення медичного огляду особою[12] (штатний медичн працівник або особа, яка виконує його обов'язки за договором використанням сертифікованого в Україні вимірювального прил (алкотестера):

- якщо результат позитивний (наявність алкогольного сп'яніння), необхідно скла Акт, підписаний особою, яка виявили працівника в стані алкогольного сп'яні відповідно до п. 3 цього Порядку, свідками в кількості п'яти осіб та працівни (додаток 2.1). У разі відмови працівника підписати Акт, у ньому робиться відм про відмову.
- якщо результат негативний (відсутність алкогольного сп'яніння) прове працівникові медичний огляд та за необхідності направити до лікувального зак для надання медичної допомоги.

4.5. У разі встановлення факту наявності у працівника стану сп'яні відсторонити працівника від роботи[8,9,10] без збереження заробітної пл Вимагати у працівника письмових пояснень[13]. У разі відмови їх нада зробити про це відмітку в Акті. У присутності охорони об'єкту та представ структурного підрозділу Товариства вивести з території ТЗ. Про виявле факт працівники департаменту з управління персоналом негайно зобов' повідомити юридичний департамент. Працівники юридичного департам зобов'язані сприяти в оформленні документів (здійснювати пере

правильності та повноти оформлення документів, надавати консультаційну допомогу).

Відсторонення оформляється наказом по Товариству шляхом подачі керівником структурного підрозділу в департамент з управління персоналом службової записки на ім'я директора Товариства з додаванням оформлених матеріалів за встановленим фактом (Акт, пояснення працівника, результати огляду в здоровпункті, якщо такі є).

При виявленні факту наявності стану сп'яніння у працівника у вихідні, святкові дні або при виконанні робіт у вечірній та нічний час, відсторонення оформлюється Розпорядженням начальника структурного підрозділу Товариства, виконуючим його функції, з подальшою передачею документів для оформлення наказу.

4.6. У разі відмови працівника пройти медичний огляд для встановлення факту наявності або відсутності алкогольного сп'яніння або незгоди з його результатами, про що повинна бути відмітка в Акті, медичний огляд проводиться в найближчому закладі охорони здоров'я, якому надано право на проведення такого огляду[14]. Медичний огляд має бути проведено протягом 2-х годин[15] з моменту, коли виникли підстави припускати, що працівник перебуває в стані алкогольного сп'яніння. Інформація про направлення працівника на медичний огляд вказується в Акті, а також в наказі по Товариству про відсторонення від роботи. На медичний огляд до закладу охорони здоров'я працівника необхідно супроводити (супроводжуючий призначається керівником структурного підрозділу Товариства працівника).

5. Якщо проведення огляду в закладі охорони здоров'я не видається можливим (відсутність спеціалізованих медичних установ на відстані, що дозволяє доставити до них працівника протягом 2-х годин), то порядок дій виключає застосування п. 4.6. Порядку. При підозрі на перебування особи в стані наркотичного або іншого виду сп'яніння згідно з ознаками, зазначеними в п. 2 цього Порядку необхідно виконати вимоги пп. 4.1-4.2 цього Порядку, а також направити на медичний огляд до найближчої установи охорони здоров'я, якій надано право на проведення такого огляду. Інформація про направлення працівника на медичний огляд або причини неможливості проведення або відмова працівника вказуються в Акті, а також в наказі по Товариству про відсторонення від роботи.

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **С.Г. Батечко**

Голова
первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **А. М. Смородa**

Додаток № 2
до додатка №
«Порядок контролю та відсторонення від робо
працівників, які перебувають у ст
алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння
до додатка №
«Правила внутрішнього трудового розпорядк
до колективного договору на 2020-2021

АКТ №
про появу працівника на робочому місці у стані сп'яніння

_____ _____
Дата (найменування підприємства)

Мною, _____
(посада, прізвище, ініціали)

в присутності: _____
(посади, прізвища, ініціали працівників, не менше 2 осіб)

Складено цей акт про наступне: _____
_____
(місце, дата, час)

працівник _____
(посада (професія), П.І.Б.)

_____ у стані _____
(з'явився на роботі; перебував на роботі) (алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння)

Наявні наступні ознаки, які свідчать, що _____
(прізвище, ініціали)

знаходився в стані _____ сп'яніння:
(алкогольного, наркотичного або токсичного)

запах алкоголю у видихуваному повітрі, порушення координації рухів, нестійкість, хитка хода, застосування нецензурних виразів ставлення оточуючих.
(в довільній формі описати стан співробітника)

Свій стан _____ пояснив _____
(прізвище, ініціали)

_____
(в довільній формі викласти пояснення та додати до акту пояснювальну записку)

_____ направлений на медичний огляд для встановлення факту вживання
(прізвище, ініціали)

_____ і стану _____
(алкоголю, наркотичних, токсичних речовин) (алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння)

Результати медичного огляду _____
(заповнюється після проведення
_____.
медичного огляду)

Свою відмову від письмових пояснень та медичного огляду
_____ мотивував _____
(П.І.Б.)
_____.
(в довільній формі викласти причини відмови від надання пояснень)

На підставі _____ був відсторонений від роботи до _____
(наказ, розпорядження) _____ (П.І.Б.)

Зміст даного акту підтверджуємо особистими підписами:

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (розшифрування підпису)

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (розшифрування підпису)

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (розшифрування підпису)

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (розшифрування підпису)

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (розшифрування підпису)

Цей акт склав:

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (розшифрування підпису)

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **С.Г. Батечко**

Голова
первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **А. М. Смородa**

ПРИМІТКИ

до Порядку контролю та відсторонення від роботи працівників, які перебувають стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння

1. Алкогольні напої - продукти, одержані шляхом спиртового бродіння цукровмісних матеріалів або виготовлені на основі харчових спиртів з вмістом спирту етилового понад відсотка об'ємних одиниць, які відносяться до товарних груп Гармонізованої системи опи та кодування товарів під кодами 22 04, 22 05 22 червня, 22 серпня;

Слабоалкогольні напої - алкогольні напої з вмістом етилового спирту від 1,2 до відсотка об'ємних одиниць та екстрактивних речовин не більш 14,0 г на 100 см 3, виготовл на основі водно-спиртової суміші з використанням інгредієнтів, напівфабрикатів консервантів, насичені чи ненасичені діоксидом вуглецю;

Пиво - насичений діоксидом вуглецю пінистий напій, отриманий під час броді охмеленого сусла пивними дріжджами, що відноситься до товарної групи УКТ ЗЕД за код 2203.

ст. 1. Закону України "Про державне регулювання виробництва та обігу спир етилового, коньячного та плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів" 19.12.1995 № 481/95-

2. Трудовий договір, укладений на невизначений строк, а також строковий трудов договір до закінчення строку його чинності можуть бути розірвані власником а уповноваженим ним органом у випадку

п. 7 появи на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичн сп'яніння.

п. 7 ст. 40 Кодексу законів про працю Украї

3. Трудовий договір, укладений на невизначений строк, а також строковий трудов договір до закінчення строку його чинності можуть бути розірвані власником а уповноваженим ним органом лише у разі:

п. 3 систематичного* невиконання працівником без поважних причин обов'яз покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудов розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного** а громадського стягнення;

п. 3 ст. 40 Кодексу законів про працю Украї

* Працівник може бути звільнений тільки за проступок на роботі, вчинений п застосування до нього дисциплінарного або громадського стягнення за невиконання поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або пр Враховуються заходи дисциплінарного стягнення, які встановлені чинним законодавств які не втратили юридичної сили за давністю (**з дня накладення яких до видання нак про звільнення минуло не більше 1 року**) або **зняті достроково** (*ст. 151 КЗпП України*

п. 23 Пленуму ВСУ від 06.11.1992 № 9 «Про практику розгляду судами трудов спор

**За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосований тільки один з таких заходів стягнення:

1) догана;

2) звільнення.

ст. 147 Кодексу законів про працю Украї

4. Ознаками алкогольного сп'яніння є:

а) запах алкоголю з порожнини рота;

б) порушення координації рухів;

в) порушення мови;

г) виражене тремтіння пальців рук;

г) різка зміна забарвлення шкірних покровів обличчя;
д) поведінка, не відповідна обстановці.

п. 1.3. Інструкції про виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої Наказом МВС України / МОЗ України від 09.09.2009 № 400/666

5. Ознаками наркотичного або іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, є:

а) наявність однієї або декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);

б) звужені або дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;

в) сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;

г) почервоніння обличчя або неприродна блідість.

п. 1.4. Інструкції про виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої Наказом МВС України / МОЗ України від 09.09.2009 № 400/666

6. Працедавець зобов'язаний створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у сфері охорони праці, включаючи здійснення контролю за дотриманням працівником технологічних процесів, правил поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог з охорони праці. (

ст. 13 Закону України "Про охорону праці" від 14.10.1992 № 2694-XII

7. Працівники, що відповідають за забезпечення проведення робіт, їх права та обов'язки (п. 5.1 Правил охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж та тепловикористовувальних установок, затверджених Наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 02.12.2013 г. №892).

8. Відсторонення працівників від роботи власником або уповноваженим ним органом допускається у разі: появи на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння; відмови або ухилення від обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструктажу та перевірки знань з охорони праці та протипожежної охорони, в інших випадках, передбачених законодавством.

ст. 46 Кодексу законів про працю України

9. Працівника, який з'явився на роботі в нетверезому стані, адміністрація не допускає до роботи в даний робочий день (зміну).

п. 15 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій, затверджених Постановою Держкомпраці СРСР від 20.07.1984 № 213

10. Забороняється допуск до роботи осіб з ознаками алкогольного або наркотичного сп'яніння.

п. 4.6. Правил безпечної експлуатації електроустановок, затверджених Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 06.10.1997 № 257

11. Проведення передрейсового та післярейсових медичних оглядів водіїв здійснюєть у відведеному спеціальному приміщенні. Приміщення повинно бути оснащене згідно табелем оснащення постійного спеціального приміщення для проведення передрейсового післярейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів.

п. 4.3. Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортн засоб

затвердженого Наказом МОЗ України та МВС України від 31.01.2013 № 65

12. Уповноважена на проведення мед. огляду особа - це лікар лікувального профі та/або молодший медичний працівник з медичною освітою за спеціальністю "сестринс справа", "лікувальна справа":

п.1.8. Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортн засоб

затвердженого Наказом МОЗ України та МВС України від 31.01.2013 № 65

13. До застосування дисциплінарного стягнення власник або уповноважений ним ор повинен вимагати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення.

ч.1 ст. 149 Кодексу законів про працю Украї

14. Водій транспортного засобу, який відмовився від проведення огляду на м зупинки транспортного засобу або висловив незгоду з його результатами, направляєть уповноваженою особою Державтоінспекції для проведення огляду до відповідного закл охорони здоров'я.

п. 6 Порядку направлення водіїв транспортних засобів для проведення огля метою виявлення стану алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння а перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкіс реакції, і проведення такого огл

затвердженого Постановою КМУ від 17.12.2008 № 11

15. З метою забезпечення достовірності результатів огляду водіїв транспортних засо які повинні бути оглянуті в закладах охорони здоров'я, уповноважена ос Державтоінспекції МВС забезпечує доставку цих осіб до найближчого закладу охор здоров'я не пізніше двох годин з моменту виявлення підстав для його проведення.

п. 2.9. Інструкції про виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольн наркотичного або іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препара що знижують увагу та швидкість реа

затвердженої Наказом МОЗ України / МВС України від 09.09.2009 № 400/6

* згідно Листу Міністерства охорони здоров'я України від 21.06.2013р. № 3 17/327/18254 «відповідно до чинного законодавства України порядок огляду на с сп'яніння регламентується Постановою КМУ від 17.12.2008р. № 1103 «Про затверд Порядку направлення водіїв транспортних засобів для проведення огляду з метою виявл стану алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння або перебування під впл лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, і проведення такого огл та Наказом МОЗ України від 09.09.2009р. № 400/666 «Про затвердження Інструкції виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного або ін сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують ува швидкість реакції».

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **С.Г. Батечко**

Голова
первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **А. М. Смородa**

Додаток 3
до колективного договору на 2020-2021 рр.

ПЕРЕЛІК

професій (посад) з важкими та (або) шкідливими, особливо важкими та (або) особливо шкідливими умовами праці, робота у яких надає право на щорічну додаткову відпустку.

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки								
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації							Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ	
	Дільниця по ремонту парогенераторов										
	Котлочистильник, зайнятий чищенням котлів	14			14				14		§5 п.13
	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням	7	7	7	7		7	7	7		§5 п.57
	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей.	7					7	7	7		§6 п.151
	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей.						7				§6 п.151
	Дільниця з ремонту тягодутьових машин										
	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням	7	7	7	7		7	7	7		§5 п. 57
	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7			7		7	7			§6 п.151

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки								
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації							Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ	
7	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей						7				§6 п.151
8	Газорізальник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; роботах стисненим повітрям ручним способом.						7				§6 п.147
	Дільниця з ремонту устаткування пилоприготування										
9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням	7	7	7	7		7	7	7		§5 п. 57
10	Слюсар з ремонту устаткуваня подавання палива, зайнятих роботами на теплових електростанціях	7	7								§5 п.59
11	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7					7	7			§6 п.151
12	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей						7				§6 п.151
13	Газорізальник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; роботах стисненим повітрям ручним способом.						7				§6 п.147

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки									
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації								Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ	
	Дільниця з ремонту металоконструкцій										
	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням	7							7	7	§5 п.57
	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7								7	§6 п.151
	Дільниця з ремонту обмурівки та ізоляції										
	Ізолювальник з термоізоляції, зайнятий термоізоляцією устаткування теплових електростанцій та теплових мереж	14							11		§5 п.12
	- котельне відділення КТЦ		12	12	12						
	- турбінне відділення КТЦ, МЗН				10						
	- зовнішні об'єкти				4				6		
	Дільниця зварювального виробництва										
	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням	7	6				7				§5 п.57
	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування та теплових електростанцій	7							7		§5 п.54
	Терміст	4			4		4				§6 п.80
	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7	7	7	7		7	7			§6 п.151
	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайнятий обслуговуванням електротехнічного устаткування у пилотурбінних, котельних, турбінних цехах, подаванням палива та пилоприготуванням	7	7					7			§5 п.10

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки									
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації								Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ	
20	Електрослюсар з ремонту електричних машин, зайнятий обслуговування електротехнічного устаткування, засобів релейного захисту, пускорегулювальної апаратури, приладів контролюта автоматики у котлотурбінних, котельних, турбінних цехах (відділеннях), подавання палива та пилоприготування у закритих приміщеннях паливно-транспортного цеху та нафтогосподарств теплових електростанцій	7					7				§5 п.11
21	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7	7	7	7		7	7	7		§6 п.151
	- зовнішні об'єкти			4							
22	Дефектоскопіст з ультразвукового контролю, який працює з переносними дефектоскопами	4							4		§33 п.49
	Дільниця з ремонту парових турбін таи САРтаПР										
23	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування та теплових електростанцій	7	7	7	7		7	7	7		§5 п.54
24	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7			7		7	7			§6 п.151
25	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7			7		7				§6 п.151

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки									
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації								Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ	
	Дільниця з ремонту насосного устаткування										
26	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням	7		7							§5 п.57
27	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7					7				§6 п.151
28	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7			7						§6 п.151
29	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування та теплових електростанцій	7	7	7	7		7		7		§5 п.54
	Дільниця з ремонту трубопроводів і арматури										
30	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням	7			7						§5 п.57
31	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування та теплових електростанцій	7	7	7			7	7	7		§5 п.54
32	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7					7				§6 п.151

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки									
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації								Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ	
33	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7					7	7			§6 п.151
Дільниця з ремонту теплообмінного устаткування											
34	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування та теплових електростанцій	7	7	7	7		7	7	7		§5 п.54
	- БОУ-2 устаткування хім. цеху		5		5						
35	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням	7	7								§5 п.57
36	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7					7	7			§6 п.151
37	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7					7				§6 п.151
Дільниця з ремонту електричних машин											
38	Електрослюсар з ремонту електричних машин, зайнятий обслуговування електротехнічного устаткування, засобів релейного захисту, пускорегулювальної апаратури, приладів контролюта автоматики у котлотурбінних, котельних, турбінних цехах (відділеннях), подавання палива та пилоприготування у закритих приміщеннях паливно-транспортного цеху та нафтогосподарств теплових електростанцій	7	7	7	6		7	7	7		§5 п.1

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки									
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації								Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ	
	- заміна обмоток статорів ел. двигунів загальностанційного і блочного обладнання, ремонт обладнання зовнішніх об'єктів		5								
	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7					7				§6 п.151
	Дільниця з ремонту устаткування ВРП										
	Електрослюсар з ремонту електричних машин, зайнятий обслуговування електротехнічного устаткування, засобів релейного захисту, пускорегулювальної апаратури, приладів контролюта автоматики у котлотурбінних, котельних, турбінних цехах (відділеннях), подавання палива та пилоприготування у закритих приміщеннях паливно-транспортного цеху та нафтогосподарств теплових електростанцій	7					7	7			§5 п.11
	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій, зайнятий обслуговуванням електротехнічного устаткування	7							7		§5 п.10
	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7					7	7			§6 п.151
	Дільниця зремонту електротехнічного устаткування										
	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій, зайнятий обслуговуванням електротехнічного устаткування	7		7							§5 п.10

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки								
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації							Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ	
Дільниця з ремонту засобів ТАВ та КВПіА											
44	Електрослюсар з ремонту та обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій, зайнятий обслуговуванням електротехнічного устаткування, засобів релейного захисту, контролю та автоматики, пускорегулювальної апаратури у котлотурбінних, котельних, турбінних цехах (відділеннях), подаванням палива та пилоприготуванням, у закритих приміщеннях паливно-транспортного цеху і нафтогосподарствах теплових електростанцій	7	7								§5 п.10
Спеціалізована дільниця з ремонту електротехнічного устаткування											
45	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій, зайнятий обслуговуванням електротехнічного устаткування	7							7		§5 п.
Спеціалізована дільниця з ремонту тепломеханічного устаткування											
46	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням	7		7							§5 п.57
Спеціалізована дільниця з ремонту енергомеханічного устаткування											
47	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням (за винятком роботи у майстерні)	7						7			§5 п.57
48	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7						7			§6 п.5
Дільниця з ремонту устаткування											
49	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів, зайнятий ремонтом устаткування у котельних цехах та пилоприготуванням	7				7					§5 п.57

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки									
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації								Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ	
50	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7				7					§6 п.151
51	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7				7					§6 п.151
52	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування та теплових електростанцій	7				7					§5 п.54
	Дільниця з ремонту устаткування (м. Дніпро)										
[illegible]	Слюсар-ремонтник, зайнятий ремонтом устаткування у закритих складах палива та нафтогосподарств на теплових електростанціях, а також ремонтом устаткування у тунелях та теплофікаційних камерах на теплових електростанціях та теплових мережах	7				7					§5 п.57
[illegible]	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей	7				7					§5 п.58
	Дільниця з ремонту будівель та споруд										
[illegible]	Маляр, зайнятий на роботах з нітрофарбами пензлем та методом [illegible] мочання:	4		2							§33 п.7
	– промислові будівля та споруди, адміністративні будівлі:										
	– КТЦ			4							

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки									
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації								Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ	
Дільниця з ремонту проточних частин насосів											
56	Електрогазозварник, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей					7					§6 п.151
57	Електрозварник ручного зварювання, зайнятий на роботах у закритих місткостях (котлах, резервуарах, баках, відсіках, трюмах); роботах у приміщеннях; роботах з високомарганцевими сталями та титаном; зварюванням освинцьованих деталей					7					§6 п.151
58	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування та теплових електростанцій					7					§5 п.54

Примітка

З метою обліку часу, відпрацьованного працівниками на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, використовувати "Порядок Застосування Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку", затвердженний наказом Мінпраці та соціальної політики України від 30.01.1998 №16 із змінами та доповненнями, внесеними наказом Мінпраці та соціальної політики України від 04.06.2003 №150, в усіх структурних підрозділах ТОВ "ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС" таким чином:

1. Згідно п.3 цього наказу:

1.1. Працівникм ТОВ "ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС", основна професія яких не передбачена Списком, котрі мають посвідчення на сумісну професію, зазначену у Списку, додаткова відпустка надається на тих же підставах, що і працівникам, які мають право на таку відпустку.

1.2. Працівникм ТОВ "ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС", профессії та посади яких не передбачені у Списку, але які в окремі періоди робочого часу виконують роботу на робочих місцяз замовника у виробництвах, цехах, за професіями і на посадах, зазначених у Списку, додаткова відпустка надається на тих же підставах, що і працівникам, які мають право на таку відпустку.

2. У тих випадках, коли працівники працювали в різних виробництвах, цехах, за професіями та на посадах, за роботу в яких надається додаткова відпустка різної тривалості, підрахунок часу роботи проводиться окремо по кожному виду робіт, професій та посад.

Облік часу, відпрацьованного по кожному виду робіт, здійснюється уповноваженою на це особою.

№ п/п	Найменування професій (посад)	Тривалість додаткової відпустки								
		Згідно зі Списком	Згідно з результатами атестації							Підстава за Списком
			ПдЦ	КрЦ	ЗаЦ	РВБ	КуЦ	ЛуЦ	ЛаЦ	БуЦ

3. Додаткова відпустка працівникм ТОВ "ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС" надається пропорційно фактично відпрацьованому часу на роботах із шкідливими і важкими умовами праці.
У розрахунок часу, що дає право працівнику на додаткову відпустку, зараховуються дні, коли він фактично був зайнятий на роботах із шкідливими і важкими умовами праці не менше половини тривалості робочого дня, встановленого для працівників цих виробництв, цехів, професій і посад.

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **С. Г. Батечко**

Голова первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **А. М. Смородa**

11

Додаток № 4
до колективного договору на 2020-2021 рр.

СПИСОК
професій (посад) працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервно-емоційним, інтелектуальним навантаженням або виконується на умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

Найменування структурного підрозділу	Найменування професії (посади)	Підстава: Постанова КМУ від 13.05.2003р. № 679	Тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)
Служба хімічного контролю та промислової санітарії ЦТДНВО	Лаборант, инженер, зайняті аналізом із застосуванням газоподібних та легколетких токсичних речовин, до яких належать ангідриди неорганічних кислот, свинець, сірководень, кислоти (за винятком борної та харчової кислоти); окиси азоту; хлороформ, бензол, фенол та інші похідні ароматичного ряду; уайт-спірит; сірчаний ефір; метиловий спирт та інші розчинники; аміак, похідні ртуті та її солі; оцтовий ангідрид, ацетон-гідрат, ефіри прості та складні; гідразин; анілобарвники та їх напівпродукти, продукти переробки вугілля, продукти переробки нафти, ароматичні і хлоровані вуглеводні, синтетичний латекс. [2]	Розділ 11 пункт 6	7
Служба хімічного контролю та промислової санітарії, Служба налагодження і діагностики високовольтного електрообладнання ЦТДНВО	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті дослідженням всіх видів масел з різними присадками, консистентних мастил, гальмових матеріалів, рідкісних та газоподібного палива.[2]	Розділ 11 пункт 33	7
Служба металів і зварювання ЦТДНВО	Лаборант, фахівець, що проводить роботи із спектрального аналізу на спектрографах, стилометрах, стилоскопах. [2]	Розділ 11 пункт 6	7
Служба металів і зварювання ЦТДНВО	Працівники лабораторій, безпосередньо зайняті обробленням проб методами сухого шліфування та травлення	Розділ 11 пункт 23	7

Найменування структурного підрозділу	Найменування професії (посади)	Підстава: Постанова КМУ від 13.05.2003р. № 679	Тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні
Служба металів і зварювання ЦТДНВО	Працівники, безпосередньо зайняті роботами на переносних установках за гамма-дефектоскопії [2]	Розділ 22 пункт 4	11
Цехи з ремонту /з ремонту та технічного обслуговування устаткування	Робітники, зайняті очищенням ізоляторів у відкритих розподільних пристроях електростанцій [1]	Розділ 5 пункт 5	7
Цехи з ремонту /з ремонту та технічного обслуговування устаткування	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній, зайнятий ремонтом кабельних вводів, паянням свинцевих муфт та оболонок в електричних мережах[1]	Розділ 5 пункт 3	14

Примітка: 1. У тих випадках, коли працівники працювали в різних виробництвах, цехах, професіями та на посадах, за роботу в яких надається додаткова відпустка різної тривалості підрахунок часу роботи провадиться окремо по кожному виду робіт, професій та посад. Облік часу, відпрацьованого по кожному виду робіт, здійснюється уповноваженою на це особою.

2. Додаткова відпустка працівникам надається пропорційно фактично відпрацьованому часу.

3. У розрахунок часу, що дає право працівнику на додаткову відпустку, зараховуються дні коли він фактично був зайнятий на роботах з особливим характером праці не менше половини тривалості робочого дня, встановленого для працівників цих виробництв, робіт професій і посад.

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **С.Г. Батечко**

Голова
Первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **А.М. Смородa**

Додаток № 5
до колективного договору на 2020-2021 рр.

ПЕРЕЛІК
професій (посад), робітникам яких встановлено ненормований робочий день і яким встановлено ненормований робочий день і яким надається додаткова відпустка за особливий характер роботи згідно з частиною 2 статті 8 Закону України «Про відпустки» (в календарних днях)

№ п/п	Найменування посад	Календарні дні
1	Директор	7
2	Заступник директора	7
3	Керівник департаменту	6
4	Начальник цеху, заступник начальника цеху, начальник центру, заступник начальника центра, начальник виробництва, заступник начальника виробництва	6
5	Начальник відділу, начальник служби, начальник лабораторії, менеджер, менеджер проектів	5
6	Начальник дільниці	5
7	Старший майстер	5
8	Майстер	5
9	Водій автотранспортних засобів	3

Примітка: працівники, що вказані в додатку, які працюють неповний робочий день, за сумісництвом, права на додаткову відпустку за ненормований робочий день не мають.

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **С.Г. Батечко**

Голова
Первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **А.М. Смородa**

Додаток № 6
до колективного договору на 2020-2021 рр.

ПЕРЕЛІК
керівних посад
і привласнених їм за результатами оцінки рівнів (грейдів)

Код посади	Найменування посади згідно з каталогом посад	Грейд
1	2	3
	ІНДИВІДУАЛЬНІ КЕРІВНІ ПОСАДИ	
ДИ 01	Директор ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» (контракт)	22
ЗДП 01	Заступник директора з виробництва ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»	20
ЗДО 01	Заступник директора з планування і організації виробництва ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»	21
ОБ 01	Керівник департаменту з охорони праці та промислової безпеки	19
ЭФ 01	Керівник департаменту з економіки та фінансів	19
УП 01	Керівник департаменту з управління персоналом	19
ЮД 01	Керівник юридичного департаменту	18
ОУ 01	Керівник департаменту з операційних покращень	18
ГИ 02	Заместитель главного инженера по эксплуатации	19
ДС 01	Керівник департаменту із сервісів	19
	ГРУПОВІ КЕРІВНІ ПОСАДИ	
	ДЕПАРТАМЕНТ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПРОМИСЛОВОЇ БЕЗПЕКИ (ДОПтаПБ)	
ДОТиПБ 001	Начальник відділу з охорони праці	16
	ДЕПАРТАМЕНТ З ЕКОНОМІКИ ТА ФІНАНСІВ (ДЕФ)	
ДЭиФ 001	Начальник відділу з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	16
	ДЕПАРТАМЕНТ З УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ (ДУП)	
ДУП 001	Начальник відділу з управління компенсаціями та пільгами	16
	СЛУЖБА ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА (ИЭС_ЗДО, ИЭС_ДС)	
ДС 002	Начальник відділу з закупівель	16
ИЭС_ЗДО 01	Начальник відділу з планування та організації виробництва	15
ИЭС_ЗДО 02	Начальник виробничо – технологічного відділу	16
ИЭС_ЗДО 03	Начальник центра з технічної діагностики, випробувань і налагодження обладнання	16
ИЭС_ЗДО 06	Начальник виробничої лабораторії металографічних та механічних методів діагностики	15
ИЭС_ЗДО 012	Начальник виробничої лабораторії наладки та випробувань електротехнічного устаткування і кабелів напругою до 1000В	15
ИЭС_ЗДО 015	Начальник виробничої лабораторії хімічного контролю	15
ИЭС_ЗДО 17	Начальник виробництва ремонтно-виробничої бази	16
ИЭС_ЗДО 18	Заступник начальника виробництва ремонтно-виробничої бази	15

	СЛУЖБА ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З ВИРОБНИЦТВА (ИЭС_ЗДП)	
ИЭС_ЗДП 01	Начальник цеху з ремонту обладнання	17
ГИ-009	Начальник цеху з технічного обслуговування та підготовки устаткування	17
ИЭС_ЗДП 02	Заступник начальника цеху з ремонту і технічного обслуговування обладнання з технічного обслуговування	16
ИЭС_ЗДП 04	Заступник начальника цеху з ремонту і технічного обслуговування обладнання по ремонту	16
	ПЕРВІЧНА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ	
	Председатель первичной профсоюзной организации	19

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **С.Г. Батечко**

Голова
Первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **А.М. Смородa**

Додаток № 7
до колективного договору на 2020-2021 рр.

ПЕРЕЛІК
модельних посад
та присвоєних їм за результатами оцінки грейдів

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
ВОД 001	Водій І	8	Водій автотранспортних засобів				ІЕС
ВОД 001	Водій І	8	Водій автотранспортних засобів		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
ИЗ 002	Ізолювальник 2	8	Ізолювальник з термоізоляції	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭКН 001	Економіст 1	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
ЭКН 001	Економіст 1	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭКН 001	Економіст 1	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭКН 001	Економіст 1	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭКН 001	Економіст 1	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭКН 001	Економіст 1	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭКН 001	Економіст 1	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭКН 001	Економіст 1	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭКН 001	Економіст 1	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СМЦ 002	Кошторисник 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СМЦ 002	Кошторисник 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СМЦ 002	Кошторисник 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СМЦ 002	Кошторисник 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СМЦ 002	Кошторисник 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СМЦ 002	Кошторисник 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СМЦ 002	Кошторисник 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ИСЛ 002	Фахівець з досліджень 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
НИС 002	Фахівець з налагодження та випробувань 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
УЛ 001	Фахівець з операційних поліпшень І	12	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
УЛ 001	Фахівець з операційних поліпшень І	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
УЛ 001	Фахівець з операційних поліпшень І	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
УЛ 001	Фахівець з операційних поліпшень І	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
УЛ 001	Фахівець з операційних поліпшень І	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
УЛ 001	Фахівець з операційних поліпшень І	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ПЕР 001	Фахівець з персоналу І	9	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ПЕР 001	Фахівець з персоналу І	9	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ПЕР 001	Фахівець з персоналу І	9	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ПЕР 001	Фахівець з персоналу І	9	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ПЕР 001	Фахівець з персоналу І	9	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ПЕР 001	Фахівець з персоналу І	9	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ПОС 001	Фахівець з постачання 1	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
РЕМ 002	Фахівець з ремонтів 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Відділ із закупівель	ІЕС
РЕМ 002	Фахівець з ремонтів 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Виробничо-технологічний відділ	ІЕС
РЕМ 002	Фахівець з ремонтів 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
РЕМ 002	Фахівець з ремонтів 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
					Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
РЕМ 002	Фахівець з ремонтів 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
РЕМ 003	Фахівець з ремонтів 3	13	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
РЕМ 003	Фахівець з ремонтів 3	13	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
РЕМ 002	Фахівець з ремонтів 2	11	Інженер-технолог		Департамент з виробництва	Виробничо-технологічний відділ	ІЕС
ОР 002	Фахівець з оцінки та розвитку	13	Провідний фахівець		Департамент з управління персоналом		ІЕС
АП 003	Фахівець з адміністрування персоналу 3	13	Провідний фахівець з адміністрування персоналу		Департамент з управління персоналом		ІЕС
ИСЛ 004	Фахівець з досліджень 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭКФ 002	Фахівець з економіки та фінансів 2	13	Провідний фахівець		Департамент з планування та інвестицій	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
ЭКФ 003	Фахівець з економіки та фінансів 3	14	Провідний фахівець		Департамент з планування та інвестицій	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
НИС 003	Фахівець з налагодження та випробувань 3	12	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ОПБ 002	Фахівець з ПБ	13	Провідний фахівець		Департамент з охорони праці та промислової безпеки	Відділ з охорони праці	ІЕС
ПОС 002	Фахівець з постачання 2	12	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Відділ із закупівель	ІЕС
РЕМ 003	Фахівець з ремонтів 3	13	Провідний фахівець		Департамент з виробництва	Відділ підготовки ремонтів	ІЕС
РЕМ 003	Фахівець з ремонтів 3	13	Провідний фахівець		Департамент з виробництва	Виробничо-технологічний відділ	ІЕС
РЕМ 003	Фахівець з ремонтів 3	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Виробничо-технологічний відділ	ІЕС
РЕМ 003	Фахівець з ремонтів 3	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
КЭ_КТО 001	Фахівець КТУ 1	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
КИЛ 002	Фахівець з компенсацій і пільг 2	14	Провідний фахівець компенсацій та пільг		Департамент з управління персоналом		ІЕС
КИЛ 002	Фахівець з компенсацій і пільг 2	14	Провідний фахівець з розрахунків з персоналом		Департамент з управління персоналом		ІЕС
ЮР 003	Юрист 3	13	Провідний юрисконсульт		Юридичний департамент		ІЕС
ЮР 004	Юрист 4	15	Головний юрисконсульт		Юридичний департамент		ІЕС
ИСЛ 004	Фахівець з досліджень 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭК 003	Фахівець з екології 3	14	Головний фахівець		Департамент з охорони праці та промислової безпеки		ІЕС
ЭКФ 004	Фахівець з економіки та фінансів 4	15	Головний фахівець		Департамент з планування та інвестицій	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
УЛ 003	Фахівець з операційних поліпшень 3	14	Головний фахівець		Департамент з операційних покращень		ІЕС
ПОС 003	Фахівець з постачання 3	14	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Відділ із закупівель	ІЕС
РЕМ 004	Фахівець з ремонтів 4	14	Головний фахівець		Департамент з виробництва	Відділ підготовки ремонтів	ІЕС
РЕМ 004	Фахівець з ремонтів 4	14	Головний фахівець		Департамент з виробництва	Виробничо-технологічний відділ	ІЕС
РЕМ 004	Фахівець з ремонтів 4	14	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
АП 004	Фахівець з адміністрування пер	14	Головний фахівець з адміністрування персоналу		Департамент з управління персоналом		ІЕС
КИЛ 003	Фахівець з компенсацій і пільг	15	Головний фахівець з компенсацій та пільг		Департамент з управління персоналом		ІЕС
МОБ 001	Фахівець з мобілізаційної роботи 1	13	Головний фахівець з мобілізаційної, режимно - секретної роботи та військового обліку				ІЕС
ОПБ 003	Фахівець з ПБ та ЦЗ	14	Головний фахівець з промислової безпеки		Департамент з охорони праці та промислової безпеки		ІЕС
ЭКФ 004	Фахівець з економіки та фінансів 4	15	Головний фахівець-керівник групи		Департамент з планування та інвестицій	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
ЮР 001	Юрист 1	12	Діловод				ІЕС
СЕК 001	Секретар	9	Секретар				ІЕС
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
ОБ 001	Фахівець із забезпечення 1	9	Комірник		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ОБ 001	Фахівець із забезпечення 1	9	Комірник		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ОБ 001	Фахівець із забезпечення 1	9	Комірник		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
ОБ 001	Фахівець із забезпечення 1	9	Комірник		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ОБ 001	Фахівець із забезпечення 1	9	Комірник		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СТ 003	Верстатник 3	11	Верстатник широкого профілю	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Верстатник широкого профілю	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварник 2	10	Газорізальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
ЛБ 005	Лаборант 5	11	Дефектоскопіст з ультразвукового контролю	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрогазозварник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрогазозварник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрогазозварник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрогазозварник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрогазозварник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрогазозварник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрогазозварник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрогазозварник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрогазозварник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрогазозварник	4	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварник	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварник	6	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромеханік з ліфтів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромеханік з ліфтів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електромеханік з ліфтів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування [illegible] ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Заточувальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ИЗ 002	Ізолювальник 2	8	Ізолювальник з термоізоляції	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Коваль ручного кування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Коваль ручного кування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Коваль ручного кування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник експлуатації 2	3	Маляр	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭРА 003	Робітник експлуатації 3	8	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 003	Робітник експлуатації 3	8	Наповнювач балонів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Різальник металу на ножицях і пресах	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Свердлувальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з обслуговування устаткування електростанцій	23 - III група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з обслуговування устаткування електростанцій	24 - IV група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з обслуговування устаткування електростанцій	24 - IV група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з обслуговування устаткування електростанцій	25 - V група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд / група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	3	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/тарифний коефіцієнт	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	4	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	6	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування подавання палива	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування подавання палива	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування подавання палива	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування подавання палива	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування подавання палива	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування подавання палива	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування подавання палива	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-інструментальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ОБ 001	Фахівець із забезпечення 1		Слюсар-інструментальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-інструментальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-інструментальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-інструментальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-інструментальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-інструментальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-інструментальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-інструментальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-інструментальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар-інструментальник	6	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-ремонтник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-ремонтник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-ремонтник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-ремонтник	4	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-ремонтник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-ремонтник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-ремонтник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-ремонтник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-ремонтник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-ремонтник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-ремонтник	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-ремонтник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-ремонтник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-ремонтник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-ремонтник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-ремонтник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-ремонтник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-ремонтник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар-ремонтник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар-ремонтник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС

СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар-ремонтник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	10	Слюсар-ремонтник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
[illegible]	[illegible]	11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд / група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар-ремонтник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар-ремонтник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-ремонтник (сантехнік)	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-ремонтник (сантехнік)	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Стругальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Стругальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 2	10	Стругальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварник 4	12	Терміст	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Токар	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Токар	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Токар	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Токар	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Токар	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Токар	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СТ 003	Верстатник 3	11	Токар	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СТ 003	Верстатник 3	11	Токар	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СТ 003	Верстатник 3	11	Токар	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СТ 003	Верстатник 3	11	Токар	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СТ 003	Верстатник 3	11	Токар	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Токар-розточувальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар-розточувальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СТ 003	Верстатник 3	11	Токар-розточувальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СТ 003	Верстатник 3	11	Токар-розточувальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Фрезерувальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Фрезерувальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Фрезерувальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Фрезерувальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Фрезерувальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Фрезерувальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Фрезерувальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Фрезерувальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Фрезерувальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СТ 003	Верстатник 3	11	Фрезерувальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
СТ 001	Верстатник 1	9	Шліфувальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Шліфувальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СТ 003	Верстатник 3	11	Шліфувальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці	23 - III група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці	22 - II група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці	22 - II група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці	22 - II група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці	23 - III група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Старший майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці	22 - II група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
МА 002	Майстер 2	13	Старший майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з рем уст(котельного,у місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Старший майстер виробничої дільниці	22 - II група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці	22 - II група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці	22 - II група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці (котельних та пилоприготувальних цехів)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці (цехів паливоподавання)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці(котельних та пилоприготувальних цехів)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер виробничої дільниці(цехів паливоподавання)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Ремонтно-виробнича база	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці	22 - II група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Майстер з ремонту устаткування (котельного,в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Майстер з ремонту устаткування (котельного,турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці	21 - I група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ТЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ТЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд / група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці	21 - 1 група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Миронівської ТЕЦ	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці	21 - 1 група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці (котельних та пилоприготувальних цехів)	21 - 1 група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер виробничої дільниці (цехів паливоподавання)	21 - 1 група	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 004	Майстер 4	15	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 004	Майстер 4	15	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ОР 004	Фахівець з оцінки та розвитку 4	15	Менеджер		Департамент з управління персоналом		ІЕС
ДУП 001	НВ з управлін. компенсаціями та	16	Менеджер		Департамент з управління персоналом		ІЕС
ПТО 003	Фахівець ВТВ 3	15	Менеджер проектів				ІЕС
ИСЛ 002	Фахівець з досліджень 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ИСЛ 002	Фахівець з досліджень 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ИСЛ 002	Фахівець з досліджень 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ИСЛ 002	Фахівець з досліджень 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ИСЛ 004	Фахівець з досліджень 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ИСЛ 004	Фахівець з досліджень 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ИСЛ 004	Фахівець з досліджень 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ИСЛ 004	Фахівець з досліджень 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ИСЛ 004	Фахівець з досліджень 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ИСЛ 004	Фахівець з досліджень 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ИСЛ 004	Фахівець з досліджень 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
КАЗ 002	Скарбничий 2	12	Провідний фахівець		Департамент з економіки та фінансів	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
КАЗ 003	Скарбничий 3	14	Головний фахівець-керівник групи		Департамент з економіки та фінансів	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
ЛБ 004	Лаборант 4	10	Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування	3	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЛБ 004	Лаборант 4	10	Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування	3	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЛБ 004	Лаборант 4	10	Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування	4	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЛБ 004	Лаборант 4	10	Лаборант	4	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЛБ 004	Лаборант 4	10	Лаборант з аналізу газів та пилу	4	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЛБ 004	Лаборант 4	10	Лаборант-металограф	3	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЛБ 005	Лаборант 5	11	Дефектоскопіст з ультразвукового контролю	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЛБ 005	Лаборант 5	11	Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЛБ 005	Лаборант 5	11	Лаборант-металограф	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Механік		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Механік		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (подавання палива, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (подавання палива, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (подавання палива, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (подавання палива, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (подавання палива, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (подавання палива, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС

Код посади	Абревіатура посади (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розписі	Розряд / група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 001	Майстер 1	12	Майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Старший майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Старший майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Старший майстер виробничої дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (подавання палива, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткуванняя (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
					Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд / група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (подавання палива, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (подавання палива, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування [illegible]	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	[illegible]	[illegible]

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
МСТ 001	Машиніст спецтехніки 1	9	Машиніст електрозварювального пересувного агрегата з двигуном внутрішнього згоряння	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МСТ 001	Машиніст спецтехніки 1	9	Тракторист	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МСТ 001	Машиніст спецтехніки 1	9	Тракторист	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
МСТ 001	Машиніст спецтехніки 1	9	Тракторист	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МСТ 002	Машиніст спецтехніки 2	10	Водій навантажувача	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МСТ 002	Машиніст спецтехніки 2	10	Машиніст бетонозмішувача пересувного	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МСТ 002	Машиніст спецтехніки 2	10	Машиніст екскаватора одноковшового	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МСТ 002	Машиніст спецтехніки 2	10	Тракторист	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
МСТ 003	Машиніст спецтехніки 3	11	Машиніст екскаватора	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
НИС 002	Фахівець з налагодження та випробувань 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 002	Фахівець з налагодження та випробувань 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 002	Фахівець з налагодження та випробувань 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 002	Фахівець з налагодження та випробувань 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 002	Фахівець з налагодження та випробувань 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 002	Фахівець з налагодження та випробувань 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 002	Фахівець з налагодження та випробувань 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Провідний фахівець з метрології		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Виробничо-технологічний відділ	ІЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ПЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ПЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ПЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ПЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ПЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ПЕС
НИС 004	Фахівець з налагодження та випробувань 4	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ПЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ПЕС
ОБ 002	Фахівець з забезпечення 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Відділ з закупівель	ПЕС
ОБ 003	Фахівець з забезпечення 3	13	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Відділ з закупівель	ПЕС
ОБ 003	Фахівець з забезпечення 3	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Відділ з закупівель	ПЕС
ОПБ 001	Фахівець з ОП	13	Провідний фахівець		Департамент з охорони праці та промислової безпеки	Відділ з охорони праці	ПЕС
ОР 001	Фахівець з оцінки та розвитку	13	Фахівець		Департамент з управління персоналом	Відділ оцінки та розвитку	ПЕС
ПЕР 002	Фахівець з персоналу 2	11	Провідний фахівець		Департамент з управління персоналом	Відділ з планування та адміністрування персоналу	ПЕС
ПЕР 002	Фахівець з персоналу 2	11	Фахівець		Департамент з управління персоналом	Відділ з планування та адміністрування персоналу	ПЕС
ПЕР 003	Фахівець з персоналу 3	12	Головний фахівець		Департамент з управління персоналом	Відділ з планування та адміністрування персоналу	ПЕС
ИРМ 001	Інспектор з ремонтів 1	14	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Виробничо-технологічний відділ	ПЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ПЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ПЕС
РРА 001	Робітник 1	5	Котлочистильник	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ПЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ПЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ПЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ПЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ПЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ПЕС
РРА 003	Робітник 3	9	Котлочистильник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ПЕС

РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
РРА 003	Робітник 3	9	Котлочистильник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
РРА 003	Робітник 3	9	Котлочистильник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд / група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
РРА 003	Робітник 3	9	Піскоструминник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Газорізальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Газорізальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Терміст	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрогазозварювальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрогазозварювальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрогазозварювальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрогазозварювальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрогазозварювальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрогазозварювальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Терміст	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрогазозварювальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрогазозварювальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрогазозварювальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Терміст	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрогазозварювальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, в місцях його встановлення)		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварювальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварювальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварювальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварювальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварювальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварювальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварювальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрогазозварювальник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту дорожньо - будівельних машин та тракторів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
РРА 003	Робітник 3	9	Котлочистильник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-інструментальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-інструментальник	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-інструментальник	2	Служба заступника директора з виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-інструментальник	3	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-інструментальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-ремонтник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-сантехнік	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	10	Слюсар з обслуговування теплових мереж	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	[illegible]	[illegible]
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	[illegible]	[illegible]
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	[illegible]	[illegible]

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	10	Слюсар-інструментальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	10	Слюсар-інструментальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	10	Слюсар-інструментальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	10	Слюсар-інструментальник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	11	Слюсар-інструментальник	6	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
СРЖ 001	Фахівець із споруд 1	9	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
СРЖ 002	Фахівець із споруд 2	11	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
СРЖ 003	Фахівець із споруд 3	13	Головний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
СТ 002	Верстатник 2	10	Токар	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ТР 001	Фахівець з праці 1	10	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ТР 002	Фахівець з праці 2	11	Фахівець		Департамент з управління персоналом	Відділ з управління компенсаціями та пільгами	ІЕС
ТР 002	Фахівець з праці 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ТР 002	Фахівець з праці 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ТР 002	Фахівець з праці 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ТР 002	Фахівець з праці 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ТР 002	Фахівець з праці 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ТР 002	Фахівець з праці 2	11	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ТР 003	Фахівець з праці 3	13	Провідний фахівець		Департамент з управління персоналом	Відділ з управління компенсаціями та пільгами	ІЕС
ТР 004	Фахівець з праці 4	14	Головний фахівець		Департамент з управління персоналом	Відділ з управління компенсаціями та пільгами	ІЕС
ЭК 001	Фахівець з екології	13	Провідний фахівець		Департамент з охорони праці та промислової безпеки	Група охорони навколишнього середовища	ІЕС
ЭКН 002	Економіст 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭКН 003	Економіст 3	13	Фахівець		Департамент з економіки та фінансів	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
ЭКН 002	Економіст 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭКН 002	Економіст 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭКН 002	Економіст 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭКН 002	Економіст 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭКН 003	Економіст 3	13	Провідний фахівець з інвестицій		Департамент з економіки та фінансів	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
ЭКН 003	Економіст 3	13	Провідний фахівець		Департамент з економіки та фінансів	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
ЭКН 002	Економіст 2	12	Фахівець		Департамент з економіки та фінансів	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
ЭКН 004	Економіст 4	14	Головний фахівець		Департамент з економіки та фінансів	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
ЭКН 004	Економіст 4	14	Головний фахівець		Департамент з економіки та фінансів	Відділ з планово-аналітичної роботи та бюджетування грошових потоків	ІЕС
ЭКС 005	Фахівець з експлуатації 5	14	Провідний фахівець		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭЛК 003	Фахівець з електроніки 3	13	Провідний фахівець з ремонту КВПіА		Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Виробничо-технологічний відділ	ІЕС
ЭРА 001	Робітник Э 1	5	Бетоняр	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 001	Робітник Э 1	5	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 001	Робітник Э 1	5	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 001	Робітник Э 1	5	Тесляр	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Бетоняр	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Бетоняр	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Муляр	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Муляр	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Маляр	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Маляр	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Маляр	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Маляр	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Лицювальник-плиточник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Лицювальник-плиточник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Тесляр	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Тесляр	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 002	Робітник Э 2	6	Штукатур	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 003	Робітник Э 3	8	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 003	Робітник Э 3	8	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 003	Робітник Э 3	8	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 003	Робітник Э 3	8	Лицювальник-плиточник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 003	Робітник Э 3	8	Тесляр	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 003	Робітник Э 3	8	Столяр будівельний	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 003	Робітник Э 3	8	Столяр будівельний	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 004	Робітник Э 4	9	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭРА 004	Робітник Э 4	9	Столяр будівельний	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	3	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	2	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електричних машин	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ступінь	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Слюсар КВПіА	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	5	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електричних машин	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	6	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	6	Служба заступника директора з виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	6	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	6	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	6	Служба заступника директора з планування та організації виробництва	Центр технічної діагностики, налагодження та випробувань устаткування	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд групи	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електричних машин	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту та технічного обслуговування устаткування Придніпровської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Запорізької ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Кураховської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Ладижинської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 004	Електрослюсар 4	12	Електрослюсар з ремонту електричних машин				ІЕС
ДЕЛ 002	Фахівець з діловиробництва 2	8	Діловод		Департамент з операційних поліпшень		ІЕС
УЛ 002	Фахівець з поліпшень	14	Головний фахівець				ІЕС
СБ 002	Фахівець з безпеки 2	13	Головний фахівець з безпеки		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
МА 003	Майстер 3	14	Начальник дільниці	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 001	Електрослюсар 1	9	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 002	Електрослюсар 2	10	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ЭС 003	Електрослюсар 3	11	Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
ЭКН 002	Економіст 2	12	Фахівець		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
МА 002	Майстер 2	13	Майстер з ремонту устаткування (котельного, в місцях його встановлення)	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар-інструментальник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СВ 001	Зварювальник 1	9	Електрозварювальник ручного зварювання	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СВ 002	Зварювальник 2	10	Електрозварювальник ручного зварювання	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СВ 003	Зварювальник 3	11	Електрозварювальник ручного зварювання	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СВ 004	Зварювальник 4	12	Електрозварювальник ручного зварювання	2	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СЛ 004	Слюсар 4	11	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилоприготовчих цехів				

Код посади	Модельна посада (сім'я)	Грейд	Найменування посади в штатному розкладі	Розряд/ група	Департамент/Відділ/Служба (підпорядкування директору ТЕС)	Відділ/Цех/Лабораторія/Група і т.п.	Підприємство
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 002	Слюсар 2	9	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	4	Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	3	Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	2	Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Ремонтно-виробнича база	ІЕС
СЛ 003	Слюсар 3	10	Слюсар з ремонту устаткування котельных та пилоприготовчих цехів	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Бурштинської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	9	Слюсар-інструментальник		Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Криворізької ТЕС	ІЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
РРА 002	Робітник 2	8	Котлочистильник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
РРА 003	Робітник 3	9	Котлочистильник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ИЗ 002	Ізолювальник 2	8	Ізолювальник з термоізоляції	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ИЗ 002	Ізолювальник 2	8	Ізолювальник з термоізоляції	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ИЗ 003	Ізолювальник 3	10	Ізолювальник з термоізоляції	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ИЗ 003	Ізолювальник 2	10	Ізолювальник з термоізоляції	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ИЗ 002	Ізолювальник 2	8	Вогнетривник	3	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ИЗ 002	Ізолювальник 2	8	Вогнетривник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ИЗ 003	Ізолювальник 3	10	Вогнетривник	5	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
ИЗ 003	Ізолювальник 3	10	Вогнетривник	6	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС
СЛ 001	Слюсар 1	8	Слюсар-інструментальник	4	Служба заступника директора з виробництва	Цех з ремонту устаткування Луганської ТЕС	ІЕС

Директор
ТОВ "ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС" **С.Г. Батечко**

Голова
Первинної профспілкової організації
ТОВ "ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС" **А.М. Смородa**

Додаток № 9
до колективного договору на 2020-2021 рр.

ПРОЦЕДУРА ПРЕМІЮВАННЯ
за основні результати господарської діяльності працівників ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Терміни та визначення

Підприємство – ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»

Премія – додаткова матеріальна винагорода, що виплачується працівникові до основної заробітної плати (окладу) за виконання ключових групових та індивідуальних показників ефективності у звітному періоді або за особливі виробничі досягнення.

Ключові показники ефективності (КПЕ) - показники досягнення цільового значення / результату, встановлені для конкретної посади/працівника та виражені в кількісному (числовому) або якісному вимірі.

Регулярна премія – премія, що виплачується працівникові зі встановленою періодичністю (щомісяця / щокварталу) на підставі даних про виконання КПЕ.

Разова (додаткова) премія – премія, яка виплачується на підставі клопотання керівника підрозділу за особливі виробничі досягнення.

Кількісні КПЕ – показники, що відображають ступінь досягнення цільового результату, виражаються у фізичних / грошових одиницях або у відносній формі.

Якісні КПЕ – показники, що відображають якість виконання поставленого завдання, яке визначається в ході експертної оцінки керівника (-ів) за повнотою виконання та критеріями якості.

Групові КПЕ – кількісні показники, єдині для всіх посад/групи посад Підприємства.

Індивідуальні КПЕ – кількісні/якісні показники, що враховують пріоритетні завдання, визначені для посади/працівника (в звітному періоді).

Регулярні індивідуальні КПЕ – показники, що визначаються Кадровою комісією Підприємства для посад/групи посад Підприємства відповідно до Бібліотеки КПЕ та відображають регулярні завдання, що виконуються працівником у ході професійної діяльності в рамках посади.

Проектні індивідуальні КПЕ – показники, що визначаються безпосереднім та/або функціональним керівником працівника та відображають конкретне проектне завдання для працівника на звітний період (місяць/квартал).

Бібліотека КПЕ – електронна база, що містить перелік рекомендованих індивідуальних регулярних КПЕ для посад/групи посад Підприємства, сформована на підставі даних про функціональні завдання підрозділів та показниках ефективності, відображених в Описі посади;

Бібліотека КПЕ формується та супроводжується Функціональним керівником Департаменту з управління персоналом.

Виробничі упущення - це дії або бездіяльність, що мають негативні виробничі наслідки. Перелік виробничих упущень може додатково, але не вичерпно, визначатися директором Підприємства за погодженням з профспілковим комітетом.

Опис посади – внутрішній документ, що заснований на посадовій інструкції та відображує перелік основних функціональних завдань (зон відповідальності), масштабів відповідальності та показників ефективності для посади, та використовуваний в процедурі оцінки посади для визначення грейду посади, в рамках прийнятої системи оплати праці.

Звід КПЕ по Підприємству – електронна база, що містить перелік групових та індивідуальних регулярних КПЕ для посад/групи посад та індивідуальних проектних КПЕ для конкретних працівників, а також інформацію про планові та фактичні значення КПЕ, % виконання КПЕ, % зниження премії, підсумковий % премії до нарахування для кожного працівника.

Кадрова комісія (КК) – управлінський орган Підприємства, що приймає участь в погодженні та затвердженні різних кадрових питань на Підприємстві (затвердження результатів щорічної оцінки діяльності, підвищення професійного рівня, формування кадрового резерву тощо); склад КК визначається Директором Підприємства за погодженням з Функціональним керівником Департаменту з управління персоналом та затверджується наказом по Підприємству.

1.2. Призначення процедури

1.2.1. Процедура преміювання є частиною системи оплати праці, що діє на Підприємстві.

1.3. Сфера поширення процедури

1.3.1. Дія Процедури поширюється на всіх працівників, які перебувають у штаті Підприємства (за винятком працівників, для яких індивідуальним трудовим договором передбачена система річного преміювання) та на працівників Підприємства, які перебувають у штаті Первинної профспілкової організації (далі - ППО) Підприємства.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Показники та умови регулярного преміювання

2.1.1. Регулярна премія нараховується працівнику на підставі інформації про виконання групових та індивідуальних регулярних/проектних КПЕ

2.1.2. Регулярні індивідуальні КПЕ встановлюються для посад Підприємства на період 1 рік, та затверджуються Наказом по Підприємству

2.1.3. По закінченні 1 року регулярні показники повинні бути переглянуті КК Підприємства та, за необхідності, актуалізовані

2.1.4. Проектні індивідуальні КПЕ встановлюються конкретному працівникові на місяць/квартал на підставі Службової записки керівника (ініціатора встановлення КПЕ) на ім'я Керівника департаменту з управління персоналом Підприємства.

2.1.5. У Службовій записці відображається наступна інформація: ПІБ, посада працівника, для якого встановлюються проектні КПЕ, період, на який встановлюються КПЕ, найменування КПЕ, вага КПЕ (якщо проектних КПЕ кілька), планові значення, методика розрахунку, ПІБ, посада відповідального працівника за облік виконання КПЕ та надання фактичних значень КПЕ

2.1.6. КПЕ повинні відповідати наступним вимогам:

- конкретність (точність) результату,
- вимірність,
- досяжність,
- реалістичність (пряма залежність між виконанням роботи та результатом),
- конкретні строки виконання.

2.1.7. Перелік КПЕ, встановлений для працівників Підприємства на звітний період, оформлюється у форматі Зводу КПЕ по Підприємству (Додаток 1).

2.1.8. Звід КПЕ по Підприємству актуалізується щомісяця/щокварталу в частині планових і фактичних значень КПЕ та за необхідності - в частині переліку КПЕ для конкретного працівника та ваги КПЕ з урахуванням встановлених проектних КПЕ.

2.1.9. Звід КПЕ по Підприємству формується та супроводжується Департаментом з управління персоналом (далі - ДУП) Підприємства.

2.1.10. Залежно від рівня посади та очікуваного результату діяльності всі працівники Підприємства поділяються на три групи преміювання (Таблиця 1).

Таблиця 1

Групи преміювання працівників

Група преміювання	Категорія працівників (рівень посади)	Максимальний розмір премії, відсотки	Періодичність преміювання
I група	Керівники (крім начальників дільниць, начальників лабораторій, старших майстрів, майстрів)	25	щокварталу
II група	II.I. Фахівці та службовці	25	щомісяця
	II.II. Керівники ЦТДНВО (начальники дільниць, начальники лабораторій, старші майстри, майстри)		
	II.III. Робітники ЦТДНВО, апарату управління, загальноцехового персоналу цехів		
	II.II. Керівники цехів та РВБ (начальники дільниць, старші майстри, майстри) II.III. Робітники цехів (крім загальноцехового персоналу)	35 та більше	щомісяця, щокварталу
III група	Голова профкому	35	щокварталу
	Бухгалтер профкому	25	щомісяця

2.1.11. Загальна кількість індивідуальних (регулярних та проектних) КПЕ посади/працівника має бути не менше 3, але не більше 7.

2.1.12. Загальна кількість групових КПЕ для всіх посад/групи посад визначається Процедурою та відображена в Таблиці 2.

2.1.13. Регулярна премія виплачується працівникові на підставі даних про викон КПЕ, що відображаються в Зводі КПЕ по Підприємству.

2.1.14.
ачено перелік групових та індивідуальних КПЕ на звітний період (місяць/квартал), питом кожного показника на звітний період, планові значення КПЕ; за підсумком кожного зві періоду фіксуються фактичні значення КПЕ, ступінь досягнення по кожному КПЕ, виконання КПЕ та підсумковий розмір премії для працівника у звітному періоді.

2.1.15. Перелік КПЕ для конкретного працівника на звітний період може містити в лише регулярні КПЕ, або регулярні та проектні КПЕ (якщо безпосереднім/функціонал керівником працівника було ініційовано встановлення для нього проектних завдань на зві період)

2.1.16. Сумарна питома вага групових та індивідуальних КПЕ для ко посади/працівника I-II груп преміювання в Зводі КПЕ визначається цією процедурою і ві в Таблиці 2.

Табл

Сумарна питома вага КПЕ для працівників I-II груп преміювання

Тип КПЕ	Найменування/визначення показника	Сумарна пито вага в пере встановлених для працівни типом КПЕ
Груповий показник	Для I, II.I груп преміювання, персоналу Центру технічної діагностики, налагодження та випробувань обладнання, а також робітників апарату управління, - Не перевищення планової вартості нормо-години, грн. Для персоналу РВБ, робітників загальноцехового персоналу цехів – Дотримання строків ремонтів згідно графіку на рік, %	10%
Груповий показник	Для II.II, II.III груп преміювання (за винятком РВБ, персоналу Центру технічної діагностики, налагодження та випробувань обладнання, а також робітників апарату управління, робітників загальноцехового персоналу цехів) – Дотримання строків ремонтів згідно графіку на рік, %	Згідно з п.2.8.1 Процедури
Індивідуальні регулярні показники	Визначаються Зводом КПЕ по Підприємству відповідно до Бібліотеки КПЕ - кількісні/якісні, що враховують функціональну спрямованість діяльності працівника. Рекомендована кількість – 1- 3 показники	70 - 90%

Індивідуальні проектні показники	Визначаються керівником - кількісні/якісні, що враховують пріоритетні завдання, які стоять перед кожним з працівників у звітному періоді. Рекомендована кількість – 1-2 показники	0 - 20%

2.1.17. Для працівників III групи преміювання КПЕ визначаються цією Процедурою та зазначені в Таблиці 3

Таблиця 3

Перелік КПЕ для працівників III групи преміювання

Найменування КПЕ	**Питома вага в переліку КПЕ для працівника**
Організація громадського контролю, роз'яснювальної роботи про необхідність дотримання вимог безпеки праці: - щомісячні перевірки робочих місць силами уповноважених трудових колективів; - участь в Комітеті з безпеки праці підприємства; - щомісячні зустрічі з трудовим колективом підприємства для роз'яснення необхідності неухильного дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки.	30%
Відсутність випадків та факторів порушення трудової дисципліни персоналом Підприємства, к-ть	30%
Своєчасна реалізація заходів з підготовки та проведення культурно - масової, спортивної та оздоровчої роботи, %	10%
Виконання плану оздоровлення персоналу Підприємства відповідно до затвердженого бюджету, %	10%
Не перевищення бюджету витрат на культурно-масову, спортивну та оздоровчу роботу, %	20%

2.1.18. У разі якщо в звітному періоді для працівника були передбачені лише груповий та індивідуальні регулярні КПЕ, питома вага індивідуальних проектних КПЕ перерозподіляється між індивідуальними регулярними КПЕ.

2.1.19. Питома вага групового КПЕ встановлюється цією Процедурою та не може бути змінена.

2.1.20. Сукупна питома вага всіх КПЕ для посади/працівника в звітному періоді становить 100%.

2.1.21. Планові значення КПЕ встановлюються:

(a) для кількісних КПЕ - у вигляді числових значень/оцифрованого результату діяльності, із зазначенням «мін/план/макс» значень показника, з описом Методики розрахунку КПЕ;

(b) для якісних КПЕ - у вигляді очікуваного результату/ключових завдань, із зазначенням критеріїв для подальшої експертної оцінки (строки, результат/якість, ініціативність, самостійність у вирішенні, робота в команді, інші критерії).

2.1.22. Планові значення КПЕ визначаються:

(a) для групових КПЕ - директором Підприємства;

(b) для індивідуальних регулярних КПЕ - Бібліотекою КПЕ (з можливістю корегування в рамках Зводу КПЕ по Підприємству за погодженням з Функціональними керівниками профільних департаментів);

(c) для індивідуальних проектних КПЕ - безпосереднім/функціональним керівником, який встановив дані КПЕ.

2.1.23. Фактичні значення КПЕ встановлюються:

(a) для кількісних КПЕ - у вигляді числових значень/оцифрованого результату діяльності, із зазначенням «факту» КПЕ, ступеня досягнення КПЕ (%) та % виконання КПЕ;

(b) для якісних КПЕ - у вигляді експертної оцінки ступеня досягнення за кожним критерієм/в цілому по КПЕ (%), % виконання КПЕ.

2.1.24. Фактичні значення КПЕ визначаються:

(a) для групових КПЕ - Функціональним керівником Служби заступника директора з виробництва, Функціональним керівником Департаменту з економіки та фінансів;

(b) для індивідуальних регулярних КПЕ - підрозділами Підприємства, відповідальними за облік даних показників по Підприємству / безпосереднім/функціональним керівником;

(c) для індивідуальних проектних КПЕ - безпосереднім/функціональним керівником, який встановив дані КПЕ.

2.1.25. Планові та фактичні значення **групових** КПЕ надаються відповідальними підрозділами/працівниками Функціональному керівнику Департаменту з управління персоналом, **індивідуальних** КПЕ - відповідальними підрозділами/працівниками у ДУП.

2.1.26. Значення КПЕ надаються відповідальними підрозділами/працівниками у ДУП у терміни:

(a) Планові значення - до 10-го числа поточного (звітного) місяця/першого місяця поточного (звітного) кварталу;

(b) Фактичні значення - до 20-го числа місяця, наступного за звітним періодом (місяць/квартал)

2.1.27. Значення КПЕ надаються до ДУП у форматі службової записки/електронного листа із зазначенням КПЕ, за яким у звітному періоді зафіксовано невиконання;

За КПЕ, не зазначеним відповідальними підрозділами/працівниками як «невиконані», ступінь виконання приймається як 100%

2.1.28. Перелік підрозділів/працівників, відповідальних за облік та своєчасне надання планових та фактичних значень, формат та строки надання інформації за груповим КПЕ затверджуються розпорядженням Функціонального керівника Підприємства, за індивідуальним КПЕ - наказом по Підприємству.

2.1.29. Відповідальність за внесення даних по КПЕ до Зводу КПЕ, коректність розрахунків % виконання КПЕ та розміру регулярної премії покладається на ДУП.

2.1.30. Ступінь досягнення КПЕ,% виконання КПЕ та підсумковий % премії до нарахування в звітному періоді розраховуються автоматично в Зводі КПЕ по Підприємству (за встановленими формулами та методиками розрахунку).

2.1.31. При перевиконанні планових значень КПЕ ступінь досягнення КПЕ може бути більше 100% (до 110%). Підсумковий розмір премії не може бути вище максимального значення, визначеного для груп преміювання (Таблиця 1).

2.1.32. При зниженні премії працівнику за виробничі упущення ступінь досягнення окремих КПЕ не може перевищувати 100%.

2.2. Порядок нарахування та виплати регулярної премії

2.2.1. На підставі даних про підсумковий % премії до нарахування, розрахований в Зводі КПЕ по Підприємству, оформлюється Додаток до Наказу про нарахування та виплату премії по Підприємству.

2.2.2. У Додатку до Наказу про нарахування та виплату регулярної премії вказується список працівників, підсумковий % премії до нарахування яких відрізняється від цільового (у звітному періоді зафіксовано невиконання КПЕ, за виробничі упущення до працівника було застосовано зниження премії, тощо), а також працівники, які знаходяться в звітному періоді на випробувальному терміні або проходять попереднє навчання та не допущені до самостійної роботи.

Для працівників, які не відображені в Додатку, КПЕ вважаються виконаними, та премія виплачується в 100% розмірі.

2.2.3. Наказ про нарахування та виплату премії по Підприємству (в т.ч. Додаток) оформлюється ДУП, погоджується з Керівником департаменту з управління персоналом Підприємства до 30-го числа місяця, наступного за звітним.

2.2.4. Нарахування премії здійснюється у % до посадового окладу працівника за звітний період (працівникам I і III груп преміювання - до сумарного окладу за квартал, працівникам II груп преміювання - до окладу за місяць) за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.2.5. Премія нараховується також на оплату за роботу в надурочний час, у вихідні, святкові та неробочі дні (в одинарному розмірі).

2.2.6. Наказ про нарахування та виплату премії по Підприємству передається Головному бухгалтеру Підприємства для подальшого нарахування премії.

2.2.7. За наявності по Підприємству декількох розпорядчих документів, за якими одному працівнику знижується (збільшується) розмір премії, базою розрахунку є встановлений розмір премії з урахуванням виконання КПЕ (групових, індивідуальних).

2.2.8. Працівнику, прийнятому на роботу з випробувальним терміном, премія не нараховується протягом випробувального терміну.

2.2.9. Працівнику, прийнятому за сумісництвом, премія може нараховуватися на встановлений йому посадовий оклад за рішенням Директора Підприємства, на підставі даних про виконання КПЕ, встановлених для даної посади та затверджених у Зводі КПЕ по Підприємству.

2.2.10. Новоприйнятим працівникам та працівникам, переведеним з одного структурного підрозділу в інший або з однієї посади (професії) на іншу премія нараховується:

(a) для працівників, які відпрацювали неповний звітний період в різних посадах, - пропорційно фактично відпрацьованому в кожній посаді часу по КПЕ, встановленим для даної посади;

(b) для працівників I, II групи - по закінченню попереднього навчання з питань охорони праці та технології виконання робіт, проходження перевірки знань, стажування на робочому місці, після офіційного допуску до самостійної роботи, оформленого наказом по Підприємству (з обов'язковою візою керівника ДОПтаПБ Підприємства).

2.2.11. Працівнику, який відпрацював неповний період та звільнений за власним бажанням або з ініціативи працедавця за порушення трудової дисципліни, премія за даний період не нараховується.

Виняток становлять працівники I групи преміювання, премійовані за квартал, - премія даній групі працівників виплачується за фактично відпрацьований у звітному періоді час (за місяць, в якому відбулося звільнення, премія не нараховується).

2.2.12. Працівнику, який пропрацював неповний період преміювання та звільнився з поважної причини, а саме:

(a) вихід на пенсію за віком або за інвалідністю,
(b) звільнення у зв'язку зі зміною в організації виробництва та праці, в тому числі ліквідації, реорганізації або перепрофілювання підприємства, скорочення чисельності, штату працівників,
(c) звільнення за погодженням сторін,
(d) призов на військову службу або альтернативну (невійськову) службу, в органи внутрішніх справ,
(e) вступ до вищого навчального закладу I - IV рівнів акредитації (училище, коледж, технікум, інститут, університет, академія),
(f) переведення працівника на інше підприємство в рамках групи компаній,
(g) прийом на роботу в Підприємство в порядку переведення,
(h) перехід на виборну посаду,
(i) за станом здоров'я згідно п.5 ст. 40 КЗпП України,
(j) смерть працівника,
(k) інші поважні причини відповідно до ст.38 КЗпП України, за виключенням звільнення у зв'язку з переїздом на нове місце проживання, переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість,
премія нараховується за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.2.13. Премія нараховується в місяці, наступному за звітним періодом (місяць, квартал) та виплачується одночасно з виплатою заробітної плати.

2.2.14. Працівники, що звільняються із причин, вказаних у п. 2.2.12. премія виплачується в день звільнення пропорційно відпрацьованому часу. У разі, якщо в день звільнення працівника дані для розрахунку відсотка преміювання відсутні - відсоток преміювання визначається як середньоарифметичне значення між фактично встановленими відсотками преміювання працівника за останні 3 місяці.

2.2.15. Витрати на преміювання працівників входять до складу додаткової заробітної плати у фонді оплати праці та враховуються відповідно до складу витрат, визначених Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку № 16 "Витрати".

2.3. Показники та умови разового преміювання за особливі виробничі досягнення

2.3.1. За особливі виробничі досягнення окремим працівникам Підприємства можливе встановлення додаткової разової премії.

2.3.2. Показники (види робіт), за виконання яких можливе додаткове преміювання:

2.3.2.1. Особливо важливі завдання:

(a) Виконання термінових та важливих незапланованих робіт;
(b) Виконання особливо важливих робіт в період аварійних зупинок блоків;
(c) Проведення аварійних, ремонтних, пуско-налагоджувальних робіт в стислі строки;
(d) Освоєння нової техніки та технології виробництва робіт;
(e) Виконання робіт на надскладному обладнанні підвищеної небезпеки;
(f) Виконання разових висококваліфікованих робіт, що вимагають високої професійної майстерності.

2.3.2.2. Виробничі досягнення:

(a) Запобігання порушенню технологічного процесу роботи обладнання, аварії, виходу з ладу обладнання, нещасних випадків тощо (крім випадків, передбачених процедурою преміювання в сфері безпеки праці);
(b) Оперативність та злагодженість дій персоналу під час ліквідації небезпечної, позаштатної ситуації (порушення технологічного процесу роботи обладнання, аварія, пожежа та ін.);
(c) Роботи, які сприяли поліпшенню техніко-економічних показників діяльності Підприємства;
(d) Висування інноваційних підходів в організації трудового процесу, впровадження яких сприяло зниженню матеріаломісткості, енергоємності та трудомісткості виробничих процесів (крім випадків, передбачених процедурою преміювання в рамках Системи безперервного вдосконалення (Проект «Новатор»));

2.3.3. Рішення про застосування додаткового разового преміювання приймає КК Підприємства.

2.3.4. Преміювання за виконання особливо важливих завдань здійснюється за рахунок загальної економії по фонду оплати праці (далі - ФОП), що склалася по Підприємству наростаючим підсумком з початку року.

2.3.5. Розмір фонду преміювання за виконання особливо важливих завдань прогнозується в період бюджетування та визначається не більше 0,2 % від загального ФОП.

2.3.6. Конкретний розмір премії за виконання особливо важливих завдань залежить від загального фонду преміювання, кількості премійованих працівників, важливості/терміновості виконаних робіт та особистого вкладу кожного працівника в досягнення загального результату, але не може перевищувати 50 % посадового окладу працівника за період виконання особливо важливого завдання.

2.3.7. Розмір премії встановлюється в грошовому еквіваленті, в однаковому для всіх працівників розмірі (за умови їх рівної участі) або в індивідуальному розмірі (за умови різного ступеня участі), з урахуванням особистого вкладу кожного працівника в досягнення загального результату. Конкретний розмір премії визначає КК Підприємства на підставі пропозицій керівників підрозділів.

2.3.8. Преміювання за виробничі досягнення здійснюється за рахунок грошових коштів, що вивільняються в результаті зниження премії працівникам за виробничі упущення.

2.3.9. Преміальний фонд за виробничі досягнення формується за допомогою підсумовування грошових коштів, що вивільняються в результаті зниження премії наростаючим підсумком з початку року.

2.3.10. Конкретний розмір премії залежить від загального фонду преміювання, кількості премійованих працівників, важливості виробничого досягнення та особистого вкладу кожного працівника в досягнення загального результату, але не може перевищувати 100% премії за основні результати господарської діяльності, нарахованої за звітний період.

2.3.11. Розмір премії встановлюється в грошовому еквіваленті, в однаковому для всіх працівників розмірі (за умови їх рівної участі) або в індивідуальному (за умови різного ступеня участі), в залежності від фактичної участі та особистого внеску працівника, який приймав участь в конкретній ситуації. Конкретний розмір премії визначає КК Підприємства на підставі пропозицій керівників підрозділів.

2.3.12. За необхідності преміювання понад економії по ФОП рішення про застосування додаткового преміювання погоджуються з Функціональним керівником Департаменту з управління персоналом Підприємства.

2.3.13. При зниженні розміру премії працівнику за виробничі упущення в роботі встановлення додаткової разової премії в тому ж звітному періоді не допускається.

2.4. Порядок разового преміювання за виконання особливо важливих завдань

2.4.1. Керівник підрозділу клопоче перед КК Підприємства про оголошення конкретних робіт особливо важливим завданням.

2.4.2. Оголошення конкретних робіт особливо важливим завданням в обов'язковому порядку погоджується з Функціональним керівником відповідного підрозділу Підприємства на предмет їх обґрунтованості та з Функціональним керівником Департаменту з управління персоналом на предмет наявності економії по ФОП.

2.4.3. Після отримання погодження, напередодні проведення робіт, готується наказ по Підприємству про оголошення даної роботи особливо важливим завданням з зазначенням строків проведення робіт та фондом преміювання.

2.4.4. За фактом виконання даних робіт керівник підрозділу готує на розгляд КК Підприємства службову записку про додаткове преміювання за виконання особливо важливих завдань із зазначенням конкретних сум заохочення по кожному працівнику.

2.4.5. Збір та консолідацію службових записок про додаткове преміювання, підготовку інформації для винесення на розгляд КК Підприємства здійснює ДУП.

2.4.6. КК Підприємства розглядає службові записки та приймає рішення про фактичне заохочення. Рішення КК оформлюється Протоколом КК та затверджується Директором Підприємства.

2.4.7. ДУП на підставі прийнятого рішення готує наказ по Підприємству про заохочення працівників, які приймали участь у виконанні особливо важливих завдань.

2.4.8. Якщо виконання особливо важливих завдань, за які передбачено додаткове разове преміювання, випадало на вихідні, то робота в зазначені дні компенсується наданням іншого дня відпочинку.

2.5. Порядок разового преміювання за виробничі досягнення

2.5.1. Керівник підрозділу в період визначення фактичного виконання КПЕ готує на розгляд КК Підприємства службову записку про додаткове преміювання працівників за особливі досягнення у праці із зазначенням конкретних сум заохочення по кожному працівнику та з обов'язковим обґрунтуванням. Службова записка подається в строк до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

2.5.2. Збір та консолідацію службових записок про додаткове преміювання, підготовку інформації для винесення на розгляд КК Підприємства здійснює ДУП.

2.5.3. КК Підприємства розглядає службові записки та приймає рішення про фактичне заохочення. Рішення КК Підприємства оформлюється Протоколом та затверджується Директором Підприємства.

2.5.4. КК Підприємства має право відхилити клопотання про заохочення працівника в разі відсутності вагомих підстав для проведення робіт або недостатньої аргументації значущості виконуваних робіт та заслуг персоналу.

2.5.5. КК Підприємства розглядає клопотання про заохочення за пріоритетністю виконуваних робіт у звітному періоді.

2.5.6. У разі, якщо роботи, за виконання яких преміюються працівники, виконувались за розпорядженням Функціональних керівників Підприємства, списки працівників та розмір премії додатково погоджуються з функціональними керівниками.

2.5.7. Рішення КК Підприємства про преміювання за виробничі досягнення ДУП відображує в Наказі про нарахування та виплату премії по Підприємству (інформація відображується окремим пунктом в Наказі).

2.5.8. Відповідальність за формування, облік та контроль використання преміального фонду покладається на ДУП.

2.6. Показники та умови зниження премії за виробничі упущення

2.6.1. За особливі виробничі упущення в роботі окремим працівникам Підприємства можливе зниження розміру премії (аж до позбавлення премії на 100%).

2.6.2. Розмір премії може бути знижений або премія може не виплачуватися повністю в наступних випадках:

(a) Перевищення планових обмежень (технічних, сезонних, тимчасових), обмежень через вимушені зупинки устаткування;

(b) Порушення строків подання фінансової та статистичної звітності;

(c) Порушення фінансової дисципліни;

(d) Помилки в розрахунках, надання економічно необґрунтованих розрахунків;

(e) Несвоєчасне складання іспитів з Правил технічної експлуатації;

(f) Невиконання наказів, розпоряджень та вказівок керівництва Підприємства, структурного підрозділу;

(g) Невиконання вимог розпорядчих документів по Підприємству, структурним підрозділам;

(h) Невиконання правил, інструкцій з експлуатації обладнання, будівель, споруд, недотримання регламентів безпечної експлуатації енергоблоків;

(i) Неправомірність /необґрунтованість/ прийнятих рішень або незабезпечення безпечних умов в процесі виконання будь-яких робіт.

(j) Порушення виконавської дисципліни;

(k) Порушення виробничої та технологічної дисципліни, виробничих інструкцій;

(l) Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни;

(m) Порушення посадової/робочої інструкції;

(n) Розголошення інформації з обмеженим доступом;

(o) Дії, що призвели до аварії, відмови в роботі обладнання або створили загрозу життю або здоров'ю оточуючих людей та працівників, які беруть участь у виробничому процесі;

(p) Технологічні порушення, допущені підлеглим персоналом.

(q) Нанесення матеріального збитку, спроба розкрадання майна;

(r) Відсутність порядку та чистоти на робочих місцях, закріплених дільницях та територіях;

(s) Втрата документації та неналежне її ведення;

(t) Втрата пропуску (документа, що підтверджує особу та дає право входу на територію Підприємства).

2.6.3. Працівнику, який здійснив прогул (в тому числі був відсутній на роботі більш трьох годин протягом робочого дня) без поважної причини або з'явився на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, премія не виплачується протягом дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і при цьому проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути знято достроково.

2.6.4. Рішення про застосування зниження премії приймає КК Підприємства і визначається наказом по Підприємству (в разі розслідування виробничого упущення компетентною службою).

2.7. Порядок зниження премії за виробничі упущення

2.7.1. За фактом виробничих упущень керівник підрозділу, в період визначення фактичного виконання КПЕ, подає клопотання про стягнення (зниженні премії) з працівників за упущення в роботі.

2.7.2. Клопотання подаються у вигляді службової записки на ім'я Директора Підприємства із зазначенням % зниження премії по кожному працівнику та обов'язковим обґрунтуванням зниження премії (в обґрунтуванні повинне бути посилання на постанову завдання, невиконання якого призвело до зниження премії), в строк до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

2.7.3. На розгляд КК Підприємства в обов'язковому порядку виноситься пояснювальна записка працівника про причини невиконання поставленого завдання та недоліків в роботі.

2.7.4. Збір та консолідацію службових записок про зниження премії, пояснювальних записок працівників, підготовку інформації для винесення на розгляд КК Підприємства здійснює ДУП.

2.7.5. КК Підприємства розглядає клопотання та приймає рішення про фактичне зниженні премії. Рішення КК Підприємства оформлюється Протоколом та затверджується Директором Підприємства.

2.7.6. У разі проведення розслідування виробничого упущення компетентна служба Підприємства оформлює наказ від імені Директора Підприємства із зазначенням % зниження премії по кожному працівнику і обов'язковим обґрунтуванням зниженні премії, в строк до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

2.7.7. ДУП прийняті рішення про зниження премії (% по конкретному працівнику) вносить до Зводу КПЕ по Підприємству. Зниження / не нарахування премії відображується у Додатку до Наказу про нарахування та виплату премії по Підприємству.

2.8.ПОКАЗНИКИ ТА УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ ЗГІДНО НОВОЇ СИСТЕМИ ПРЕМІЮВАННЯ

2.8.1. Умови та показники регулярного преміювання згідно нової системи.

2.8.1.1. Перелік КПЕ нової системи встановлюється окремим категоріям керівників та робітникам II групи преміювання, виконуючим встановлений обсяг робіт по підрозділах Підприємства.

2.8.1.2. В залежності від рівня посади та очікуваного результату діяльності премія згідно нової системи преміювання встановлюється у наступних розмірах (Таблиця 4).

Таблиця 4

Розмір премії за категоріями преміювання працівників згідно нової системи преміювання

Категорія працівників (рівень посади)	Показники преміювання	Максимальний розмір премії, відсотки
II.II. Керівники цехів та РВБ (начальники дільниць, старшій майстри, майстри)	Виробітка	20 та більше
	Дотримання строків ремонтів	5
	Дотримання якості ремонтів	10

II.III. Робітники цехів (крім загальноцехового персоналу)		

2.8.1.3. Критерії, питома вага регулярних КПЕ та періодичність їх виплати згідно нової системи преміювання визначається дійсною процедурою та наведені в Таблиці 5.

Таблиця 5

Критерії та питома вага показників преміювання згідно нової системи преміювання

Найменування показника	Категорія працівників	Періодичність	Критерії	Питома вага від встановленого відсотка премії
1. Дотримання строків ремонтів, кількість прострочених днів	II.II. Керівники (начальники дільниці, старші майстри, майстри)	Місяць	1. Відсутність порушень запланованих строків ремонтів; 2. Відсутність додаткових обсягів ремонтів у зв'язку з порушенням строків та якості	100%
	II.III. Робітники			
2. Виробітка, нормо – години	II.II. Керівники (начальники дільниці, старші майстри, майстри)		Виконання обсягів згідно встановленим ***, нормо-годин	100%** та більше
	II.III. Робітники *			
3. Дотримання якості ремонтів, відсутність поломок	II.II. Керівники (начальники дільниці, старші майстри, майстри)	Квартал	1. Відсутність зауважень при прийомці устаткування, відпрацювання 48 годин після ремонту без поломок 2. Відсутність поломок устаткування протягом 3 місяців після завершення ремонтів	100%
	II.III. Робітники	Місяць	1. Відсутність зауважень при прийомці устаткування 2. Відпрацювання 48 годин після ремонту без поломок	50%
		Квартал	Відсутність поломок устаткування протягом 3 місяців після завершення ремонтів	50%

* Індивідуальний розрахунок виробітки з урахуванням коефіцієнту трудового внеску;

** Встановлений % премії за виробітку складає 20%;
*** Встановлений критерій розраховується виходячи із фактичної чисельності.

2.8.1.4. Питома вага регулярних КПЕ встановлюється дійсною Процедурою та не може буде змінена.

2.8.2. Методика розрахунку премії згідно нової системи преміювання

2.8.2.1. Методика нарахування премії згідно нової системи преміювання визначається дійсною Процедурою та вказані в Таблиці 6.

Таблиця 6

Перелік КПЕ та методика нарахування премії для працівників II.II, II.III групи преміювання

Назва КПЕ	Планове значення показника			Фактичне значення показника	Методика нарахування премії
	Min	План	Max		
1. Дотримання строків ремонтів, кількість просторчених днів	95%	100%	100%	Дотримання показників	Нарахування встановленого % премії
				Недотримання показників	Премія не нараховується
2. Виробітка, нормо – години*	100%	120%	140%	<100%	Премія не нараховується
				100 - 120%	Зниження премії на 1% за кожен відсоток невиконання обсягів
				120%	**Нарахування встановленого % премії**
				>120%	Збільшення премії на 1% за кожен відсоток перевиконання обсягів, но не більш, ніж на 20% від встановленого відсотку премії за виробітку
3. Дотримання якості ремонтів, відсутність поломок **	1	0	0	Дотримання показників	Нарахування встановленого % премії
				Недотримання показників	Премія не нараховується

* При порушені строків ремонтів з вини ремонтного персоналу виробітка більше 120% не враховується;

** При порушені строків ремонтів з вини ремонтного персоналу премія за якість не виплачується;

*** При порушені правил та вимог ОПтаПБ загальний відсоток премії корегується на підставі положення ОПтаПБ.

2.8.2.2. Для більш високої зацікавленості працівників категорії II.III в підвищенні виробітки при розрахунку премії застосовується коефіцієнт трудового внеску (КТВ).

2.8.2.3. КТВ - це узагальнена кількісна оцінка особистого вкладу кожного члена дільниці в результаті його праці, з урахуванням якого може проводитися індивідуальний розрахунок відсотка премії по кожному працівнику дільниці.

2.8.2.4. Чисельні значення КТВ встановлюються по набору критеріїв, що підвищують або знижують їх базову величину, прийняту за одиницю, в межах включно від 0,8 до 1,2:

a) КТВ = 1,0 встановлюється робітникам, які повністю відпрацювали робочу зміну, виконували роботу грамотно і відповідно до технологічного процесу, виконували розпорядження і завдання функціонального керівника (майстра, старшого майстра, начальника дільниці) та не допустили жодного порушення виробничої та трудової дисципліни;

b) КТВ > 1,0 встановлюється за високу якість ремонтних робіт, виконання робіт за суміжними професіями, ініціативу, ефективне і раціональне використання устаткування, оснащення, інтенсивність праці і т.п.;

c) КТВ < 1,0 встановлюється за неякісний ремонт, нераціональне використання матеріалів, відставання від темпів колективної праці дільниці, порушення виробничої та трудової дисципліни.

2.8.2.5. В якості рекомендованих критеріїв оцінки індивідуального КТВ робітників встановлюються підвищуючи або знижуючи КТВ показники і значення, наведені в додатку 2.

2.8.2.6. Для робочих підставою для оплати праці із застосуванням КТВ є встановлення індивідуального КТВ, який визначається наступним чином:

a) Після закінчення зміни функціональний керівник (майстер, старший майстер, начальник дільниці) встановлює по кожному працівнику оцінку, виходячи з трьох основних критеріїв:

- прояв ініціативи;
- оцінка виконання обсягів;
- раціональне використання матеріалів.

Індивідуальний КТВ за зміну заноситься в відомість застосування КТВ (Додаток 3), що знаходиться в майстерні дільниці.

Середньоарифметичне значення оцінок по всіх працівниках трудового колективу за зміну повинно бути рівним 1.

b) Кожен робітник ознайомлюється з результатом оцінки своєї праці за попередні зміни у відомості застосування КТВ з добовим інтервалом (наприклад, результати роботи за 1-е число вивішуються 3-го числа).

2.8.2.7. 1-го числа місяця, наступного за звітним, функціональний керівник (майстер, старший майстер, начальник дільниці) проводить розрахунок усередненого КТВ за місяць по кожному робочому і заносить у відомість застосування КТВ. Усереднений КТВ розраховується як середньоарифметичне оцінок за всі відпрацьовані зміни в звітному місяці.

2.8.2.8. Встановлені коефіцієнти трудового внеску робочих за підсумками роботи за місяць представляються на затвердження Раді дільниці (трудового колективу), який розглядає всі випадки встановлення коефіцієнтів. Оцінка оформляється протоколом (Додаток 4), який затверджується і підписується не менше 2/3 складу Ради дільниці (трудового колективу).

2.8.2.9. Рада дільниці (трудового колективу) обирається на загальних зборах відкритим голосуванням більшістю голосів більше 50% членів трудового колективу терміном, як правило, на один рік. До складу Ради дільниці (трудового колективу) обираються найбільш авторитетні і кваліфіковані працівники трудового колективу. У Раді дільниці (трудовому колективі) повинні бути представники всіх змін, а також представник профспілкового комітету (голова, заступник голови цехкому і члени цехового комітету) за їх бажанням. У роботі Ради дільниці (трудового колективу) бере участь функціональний керівник (майстер, старший майстер, начальник дільниці).

2.8.2.10. Функціональний керівник (майстер, старший майстер, начальник дільниці) передає підписані протоколи в паперовому вигляді та на електронному носії фахівцю

підрозділу для розрахунку премії 1-го числа місяця, наступного за звітним місяцем. Підсумкова відомість і протокол Ради дільниці (трудового колективу) зберігаються з документами по нарахуванню заробітної плати.

2.8.2.11. Контроль за правильністю застосування КТВ покладається на начальника (заступника начальника) цеху.

2.8.2.12. Контроль за правильністю внесення КТВ для розрахунку відсотка премії покладається на фахівців підрозділу.

2.8.3. Процес обліку та нарахування премії

2.8.3.1. Керівники підрозділів готують та надають до 10-го числа, наступного за звітним місяцем, в відділ з планування та організації виробництва (далі - ВПОВ) службові записки про дотримання строків і якості ремонтів відповідно до Процедури управління якістю ремонтів обладнання;

2.8.3.2. Керівник ВПОВ:

2.8.3.2.1. Перевіряє надані службові записки підрозділів;

2.8.3.3. Спільно з керівництвом цеху готує службову записку з поясненням причин невиконання виробітку для розгляду на кадровій комісії у випадку виконання обсягів робіт нижче встановлених норм. При об'єктивних причинах невиконання виробітки кадрова комісія може прийняти рішення про дотримання показника преміювання «виробітку» на рівні 100%.

2.8.3.2.2. Готує підсумкову службову записку про дотримання строків, якості ремонтів та виробітки по всіх підрозділах, залучених до нової системи преміювання;

2.8.3.2.3. Погоджує службову записку з:

- заступником директора з планування та організації виробництва;
- керівником департаменту з економіки та фінансів на відповідність обсягів;
- заступником директора з виробництва на підтвердження відсутності порушень.

У випадку виконання обсягів нижче встановлених норм (100% виробітки) ВПОВ спільно з персоналом цеха готує службову записку з поясненням для розглядання на кадровій комісії.

2.8.3.2.4. Передає узгоджену службову записку у ДУП до 20-го числа, наступного за звітним місяцем.

2.8.3.4. Фахівець підрозділу на підставі узгодженої службової записки вносить фактичні дані про виконання показника преміювання строки і якість ремонту в зведену відомість для розрахунку премії (Додаток 5) та направляє її в ДУП.

2.8.3.5. На підставі зведеної відомості і службової записки ДУП проводить розрахунок відсотка премії і готує наказ про преміювання у встановлені терміни.

2.8.3.6. Відомості для розрахунку премії надаються в ДУП фахівцями підрозділів до 10-го числа, наступного за звітним місяцем.

2.8.3.7. Збір і консолідацію службових записок і відомостей для розрахунку премії по працівниках згідно нової системи преміювання здійснює ДУП.

2.8.3.8. На підставі наданих відомостей для розрахунку премії ДУП проводить розрахунок підсумкового відсотка премії і готує проект наказу про преміювання працівників.

Додаток 2

РЕКОМЕНДОВАНІ ВЕЛИЧИНИ ПІДВИЩЕННЯ І ЗНИЖЕННЯ КТВ

№ п/п	Найменування критеріїв, показників	Розмір КТВ
1	2	3
	1. КРИТЕРІЙ «Прояв ініціативи»	
1.1	Передача свого професійного досвіду і знань колегам, наставництво	1,1-1,2
1.2	Запобігання аварії, простою механізмів і устаткування	1,1-1,2
1.3	Висування пропозицій щодо поліпшення організації роботи на ділянці, застосовані на практиці	1,1
1.4	Своєчасне оповіщення безпосереднього керівника про несправності устаткування, інструментів	1,1
1.5	Виконання складних і відповідальних робіт, кваліфікація яких перевищує розряд, професійний рівень працівника	1,1
1.6	Відсутність пропозицій щодо поліпшення організації робіт на ділянці	0,9
1.7	Виборче відношення до запитів колег про допомогу	0,8-1
	2. КРИТЕРІЙ «Оцінка виконання обсягів»	
2.1	Виконання додаткового обсягу робіт, крім завдання на зміну, за згодою безпосереднього керівника	1,1-1,2
2.2	Скорочення термінів виконання встановленого завдання	1,1
2.3	Виконання суміжних операцій, а також допомогу в роботі іншим членам ділянки	1,2
2.4	Виконання поряд з основними обов'язками, обов'язків відсутнього працівника, обумовлений завданнями	1,1-1,2
2.5	Оперативне усунення аварії, простою механізмів і обладнання	1,1-1,2
2.6	Зауваження за якістю виконаних робіт	0,8-1
2.7	Виконання завдання за зміну не в повному обсязі, низька інтенсивність праці	0,8-1
2.8	Невиконання в термін розпоряджень безпосереднього керівника, не обгрунтована відмова від роботи	0,8-1
2.9	Допущення наднормативних перерв, запізнення на роботу	0,8
2.10	Незадовільна підготовка робочого місця, обладнання, машин і механізмів до наступної зміни	0,8-1
2.11	Прояв невдоволення в зв'язку з необхідністю взяти на себе додаткові функції при зміні завдання безпосереднім керівником протягом зміни. Пошук причин для відмови	0,8-1
	3. КРИТЕРІЙ «Раціональне використання матеріалів»	
3.1	Зберігання в порядку інструменту, оснастки, робочого місця протягом всієї зміни	1,1-1,2
3.2	Дбайливе ставлення до зберігання і транспортування ТМЦ, економне їх використання	1,1-1,2
3.3	Мінімізація утворення відходів матеріалів при виконанні робіт	1,1
3.4	Відновлення інструментів, оснастки, пристосувань своїми силами, що забезпечило безперервний процес ремонту обладнання	1,1
3.5	Помилки в розрахунку кількості ТМЦ для виконання робіт	0,8
3.6	Нераціональне використання матеріальних ресурсів при виконанні робіт	0,8-1
3.7	Недбале ставлення: до інструменту, інвентарю, обладнання. Захаращеність робочого місця	0,8-1
3.8	Вибір при роботі нераціональних режимів роботи обладнання, інструментів. Використання матеріальних ресурсів в ступені, що значно (до 30%) перевищує необхідну кількість	0,8

Додаток 3

Відомість застосування КТВ за _____ 20___ року

Найменування дільниці:

_____

ПІБ майстра (ст. майстра, начальника дільниці):

_____

№ п/п	ПІБ	Таб. №	Значення встановленого КТВ (за відпрацьовані дні місяця)						Сумарний КТВ	Усереднений КТВ
			1	2	…	…	30	31		
1										
2										
3										

_____ _____ _____

ПІБ (майстра) Підпис Дата

_____ _____ _____

ПІБ (майстра) Підпис Дата

Додаток 4

ПРОТОКОЛ № _____

Загальної ради трудового колективу_____
дільниці за _____ 20__р.

Присутні _____ чел. Голова зборів: _____
(ПІБ)

Секретар зборів:
_____
(ПІБ)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Встановлення коефіцієнтів трудового внеску в спільну працю членів трудового колективу
_____
(ПІБ майстра)

Постановили: Встановити за _____ членам трудового колективу
20___
наступні КТВ

№ п/п	Таб. номер	ПІБ	Професія	Розряд	КТВ	Обгрунтування підвищення або зниження величини КТВ
1	2	3	4	5	6	7

Голова зборів: _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Секретар зборів: _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Майстер : _____ _____

Відомість розрахунку премії за виробітку

по _____
(підрозділ)

за _____
(місяць)

№ пп	Таб №	ПІБ	Професія	Розряд	Всього	Відпрацьований час, год		КТВ		Підсумковий % премії		
						в т.ч.			Виробітка	Строки	Якість	
						Вихідні дні	Святкові дні				місяць	квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Фахівець: _____ _____
(підпис) (ПІБ)

Начальник цеху: _____ _____
(підпис) (ПІБ)

З боку власника:

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»

_____ С.Г. Батечко

З боку трудового колективу:

Голова Первинної
профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»

А.М. Смородa

Додаток 1

до процедури преміювання за основні результати господарської діяльності працівників ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»

ЗВІД КПЕ по *Підприємству*

Період (місяць/квартал/рік)

	Департамент / Служба	Відділ/цех/ лабораторія/ дільниця	Посада	ПІБ	Таб №	Найменування КПЕ, од.вим.	Тип КПЕ		Вага, %
							кількісний/якісний	*груповий/ індивідуальний регулярний/ індивідуальний проектний*	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПЛАН					ФАКТ	Ступінь досягнення, %*	Ступінь виконання, %**	% зниження премії	Підсумковий % премії до нарахування	Коментарі
Кількісні КПЕ				Якісні КПЕ						
Min	План	Max	*Методика розрахунку*	*Критерії експертної оцінки/ПІБ, посада Експерта*						
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

* Формули для розрахунку ступеня досягнення встановлені Функціональним керівником Департаменту з управління персоналом та не можуть бути змінені;

**Формула для розрахунку ступеня виконання: Вага,% * Ступень досягнення, %

Додаток № 10
до колективного договору на 2020-2021 рр.

ПОЛОЖЕННЯ
про додаткову мотивацію працівників

I. МОТИВАЦІЯ В СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ПРОМИСЛОВОЇ БЕЗПЕКИ

1.1. Мета мотивації в сфері охорони праці та промислової безпеки - стимулювання працівників підприємства до дотримання вимог безпеки праці, до участі в підвищенні ефективності системи управління охороною праці (далі - СУОП), до ініціативності в поліпшенні умов праці та підвищенні рівня безпеки робочих місць, до реалізації цілей та завдань підприємства в сфері охорони праці та промислової безпеки (далі - ОП і ПБ).

1.2. Мотивація поширюється на всіх працівників підприємства.

1.3. Передбачені такі види мотивації:

1.3.1. Нематеріальна мотивація передбачає використання інструментів стимулювання немонетарної природи, спрямованих на моральне стимулювання та визнання досягнень працівника в сфері ОП і ПБ, та поділяється на:
- індивідуальну,
- колективну;

1.3.2. Матеріальна мотивація передбачає використання інструментів стимулювання монетарної природи у вигляді диференційованої регулярної або разової додаткової винагороди до основного окладу або у вигляді % депреміювання до виробничої премії та поділяється на:
- регулярну,
- разову.

1.4. Індивідуальна нематеріальна мотивація передбачена з метою стимулювання кожного працівника до:
- прояву та просування ініціатив щодо підвищення рівня безпеки праці;
- безпосередньої участі у реалізації інновацій та проектів з удосконалення СУОП.

Інструменти мотивації:
- безкоштовна сімейна путівка для відпочинку та оздоровлення (в межах України) працівникам, що продемонстрували найбільш значущі досягнення у звітному періоді;
- грошовий сертифікат на суму 1 500 грн. на придбання побутової техніки в спеціалізованих магазинах працівникам, що продемонстрували менш значущі досягнення у звітному періоді;
- відкритий лист подяки Директора Товариства;
- розміщення інформації про досягнення і заохочення працівника на інформаційних стендах, в корпоративних ЗМІ, дайджестах, регіональних ЗМІ (за можливістю).

Останні два інструменти мотивації застосовуються незалежно від значимості досягнень в сфері ОП і ПБ як обов'язковий комунікаційний супровід.

Періодичність визначення працівників, що заохочуються, - 1 раз на 6 місяців (у рамках Всесвітнього дня охорони праці та Дня енергетика).

Максимально можлива кількість працівників, що заохочуються, - 2 від підприємства.
Поєднання інструментів мотивації у вигляді сімейної путівки і грошового сертифікату для одного працівника не допускається, - дані інструменти мотивації застосовуються диференційовано залежно від значущості досягнень в сфері ОП і ПБ.
Рішення про індивідуальне нематеріальне заохочення працівника приймається Комітетом з безпеки праці (далі - Комітет) підприємства, оформлюється протоколом засідання Комітету та затверджується головою Комітету.
Підставою для прийняття рішення є клопотання безпосереднього керівника працівника, підтверджене відділом з охорони праці підприємства.

1.5. Колективна нематеріальна мотивація передбачена з метою стимулювання трудових колективів підприємства (майстерень ділянок, вахт, лабораторій тощо):
- до підвищення безпеки робочих місць;
- до виконання вимог ОП і ПБ;
- до забезпечення функціонування СУОП в трудових колективах.

Інструменти мотивації:
- присвоєння звання, що переходить, «Кращий колектив в сфері ОП і ПБ»;
- колективний або сімейний відпочинок у вихідний день: екскурсія, відвідування театру, цирку, дельфінарію і т. п.;
- розміщення інформації про досягнення та заохочення колективу на інформаційних стендах підприємства;
- розміщення інформації про досягнення та заохочення колективу в корпоративних ЗМІ, дайджестах, регіональних ЗМІ (за можливістю).

Перші два інструменти мотивації застосовуються комплексно.
Останні два інструменти мотивації є обов'язковим комунікаційним супроводом.
Періодичність визначення заохочування працівників - 1 раз на квартал.
Максимально можлива кількість трудових колективів, що заохочуються, - 1 від підприємства.
Основні критерії відбору:
- відсутність зауважень у документації з ОП і ПБ;
- відсутність зауважень щодо утримання робочих місць та інструментів;
- відсутність подій;
- наявність засобів захисту, що пройшли випробування;
- інші критерії, актуальні в оцінюваному періоді.

Рішення про колективне нематеріальне заохочення конкретного трудового колективу приймається Комітетом підприємства, оформлюється протоколом засідання Комітету та затверджується головою Комітету.
Підставою для прийняття рішення є підсумкові протоколи засідань Комітету підприємства, що проводяться в рамках «Днів охорони праці».

1.6. З метою розширення знань передових методик і досвіду в сфері ОП і ПБ в якості додаткового інструменту мотивації керівникам трудових колективів, а також працівникам, що продемонстрували найбільш значущі досягнення в сфері ОП і ПБ, надається можливість відвідування передових в частині ОП і ПБ компаній та підприємств з метою обміну досвідом, а також участі у тематичних семінарах, конференціях, круглих столах.
Список учасників заходів з обміну досвідом визначається Комітетом підприємства та затверджується директором підприємства.
Організація заходів здійснюється в рамках системи розвитку персоналу відповідно до затвердженого бюджету.

Встановлена періодичність відвідування компаній (підприємств) - 1 раз на рік, участі в семінарах, конференціях, круглих столах - протягом року (у міру проведення даних заходів і можливості участі в них).

1.7. Матеріальна мотивація передбачена з метою стимулювання:

- кожного працівника - до виконання вимог СУОП при виконанні своїх посадових обов'язків;
- керівників - до мотивування підлеглого персоналу до виконання вимог СУОП;
- керівників (аудиторів) - до дотримання графіків поведінкових аудитів.

Даний вид мотивації застосовується в рамках процедури преміювання:

- для працівників, зайнятих в основному виробничому процесі, посадовими інструкціями яких передбачено обов'язкове дотримання вимог ОП і ПБ, - у вигляді % депреміювання до премії, нарахованої за звітний період, в якому відбулося порушення;
- для працівників, які не зайняті безпосередньо в основному виробничому процесі (фінанси, управління персоналом, забезпечення виробництва та ін.) - у вигляді індивідуальних показників преміювання відповідно до актуальних у звітному періоді завдань з ОП і ПБ.

Показники та розміри преміювання (депреміювання) для різних категорій працівників наведені в **Таблиці 14**.

Депреміювання застосовується за наявності документально зафіксованих порушень в сфері ОП і ПБ.

Рішення про депреміювання оформлюється наказом директора підприємства.

Преміювання передбачено з метою стимулювання працівників до:

- залучення у функціонування та вдосконалення СУОП;
- якісного та відповідального виконання додаткових обов'язків у сфері ОП і ПБ (внутрішні та поведінкові аудити).

Інструмент мотивації – додаткове преміювання в розмірі до 50% посадового окладу.

Періодичність визначення заохочування працівників - 1 раз на квартал.

Максимально можлива кількість заохочувань працівників – 3 від підприємства.

Основні критерії відбору:

- активна участь працівника у внутрішніх аудитах;
- прояв ініціативи у проведенні поведінкових аудитів, що виражається в аналізі причин виявлених порушень, пропозиціях щодо їх ліквідації, перевищенні частоти участі в аудитах;
- звання уповноваженого трудового колективу в сфері ОП і ПБ.

Рішення про матеріальне заохочення працівників приймається Комітетом підприємства, оформлюється протоколом засідання Комітету та затверджується головою Комітету.

Вибір здійснюється з номінантів, відібраних відділом з охорони праці за результатами проведення поведінкових аудитів.

Таблиця 14 – Показники преміювання (депреміювання) в сфері ОП і ПБ для різних категорій працівників

№ п/п	Категорія працівників	Показники	Депреміювання, %	Преміювання, %
1.	Робітники	Особисті небезпечні дії та ситуації, допущені з вини працівника	100 %	
2.	Керівники робіт (кваліфіковані робітники, керуючі виробництвом робіт колективом робітників)	Особисті небезпечні дії та ситуації, допущені з вини працівника	100 %	
		Небезпечні дії та ситуації в керованому колективі	20 %	
		Виробнича травма в керованому колективі, що призвела до втрати працездатності	100 %	
3.	Лінійні керівники (майстер, старший майстер), начальники лабораторій, відділів	Особисті небезпечні дії та ситуації, допущені з вини працівника	100 %	
		Небезпечні дії та ситуації в керованому колективі	20 %	
		Виробнича травма в керованому колективі, що призвела до втрати працездатності	100 %	
		Недотримання графіку аудиту (тільки для внутрішніх аудиторів)	10 %	
4.	Начальники та заступники начальників цехів	Особисті небезпечні дії і ситуації, допущені з вини працівника	100 %	
		Повторні небезпечні дії і ситуації в керованому колективі	20 %	
		Виробнича травма в керованому колективі, що призвела до втрати працездатності	100 %	
		Недотримання графіку аудиту (тільки для внутрішніх аудиторів)	10 %	
5.	Заступники директора	Особисті небезпечні дії та ситуації, допущені з вини працівника	100 %	
		Виробнича травма в керованому колективі що призвела до втрати працездатності	100 %	
		Недотримання графіку аудиту	10 %	
6.	Працівники, задіяні в поведінковому аудиті	Недотримання графіку аудиту	10 %	
7.	Директор	Виконання цілей та завдань в сфері ОП і ПБ		20 %
8.	Працівники, не задіяні в основних виробничих процесах	Показник конкретизується в залежності від актуальності завдань для кожного працівника в сфері ОП і ПБ		В залежності від складності та значущості – до 20 %

II. МОТИВАЦІЯ ЗА ОСОБЛИВІ ВИРОБНИЧІ ДОСЯГНЕННЯ

2.1. Згідно з «Положенням про преміювання за основні результати господарської діяльності працівників ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» за особливі виробничі досягнення окремим працівникам підприємства може встановлюватися додаткова разова премія.

2.2. Показники (види робіт), за виконання яких можливе додаткове преміювання:

2.2.1. Виконання особливо важливих завдань:

- термінових та важливих незапланованих робіт;
- особливо важливих робіт в період аварійних зупинок блоків ТЕС;
- аварійних, ремонтних, пуско-налагоджувальних робіт у стислі терміни;
- робіт з освоєння нової техніки і технології виробництва робіт;
- робіт на надскладному устаткуванні підвищеної небезпеки;
- разових висококваліфікованих робіт, що вимагають високої професійної майстерності;

2.2.2. Запобігання порушення технологічного процесу роботи обладнання, аварії, виходу з ладу обладнання, нещасних випадків і т. ін. (окрім випадків, передбачених процедурою преміювання в сфері безпеки праці);

3.2.1. Оперативність і злагодженість дій персоналу під час ліквідації небезпечної, нештатної ситуації (порушення технологічного процесу роботи обладнання, аварія, пожежа тощо);

2.2.3. Роботи, що сприяли поліпшенню техніко-економічних показників діяльності підприємства (визначення, пошук та усунення присосів в ГПТ, у вакуумній системі турбіни; очищення трубок конденсатора від відкладень та ін.);

2.2.4. Висування інноваційних підходів в організації трудового процесу, впровадження яких сприяло зниженню матеріаломісткості, енергоємності та трудомісткості виробничих процесів.

2.3. Преміювання за виконання особливо важливого завдання (п. 3.2.1) здійснюється за рахунок загальної економії по фонду оплати праці, що склалася по підприємству наростаючим підсумком з початку року.
Розмір фонду преміювання за виконання особливо важливого завдання планується в період бюджетування на рівні, не більше 0,2% від загального фонду оплати праці.
Преміювання за виконання робіт, зазначених в п. 3.2.2 - 3.2.5, здійснюється за рахунок коштів, вивільнених наростаючим підсумком з початку року в результаті депреміювання працівників підприємства за допущені виробничі упущення.
У разі преміювання понад економії по фонду оплати праці рішення про застосування додаткового преміювання узгоджується з вищестоящим керівником.

2.4. Розмір премії у кожному конкретному випадку визначається, виходячи із загального фонду преміювання, кількості працівників, що преміюються, та важливості показника, але

- не більше 50 % посадового окладу працівника в разі преміювання за виконання особливо важливого завдання;

- не більше 100% премії за основні результати господарської діяльності, нарахованої за звітний період, у разі преміювання за виконання робіт, зазначених в п. 3.2.2 – 3.2.5.

Розмір премії встановлюється в грошовому еквіваленті в однаковому для всіх працівників розмірі (за умови їх рівної участі) або в індивідуальному розмірі (за умови різного ступеня участі) в залежності від особистого внеску кожного працівника в досягнення загального результату.

2.5. Всі рішення про додаткове разове преміювання приймає Кадрова комісія.

2.6. Загальний порядок додаткового разового преміювання:

2.6.1. за виконання особливо важливого завдання:

- керівник структурного підрозділу клопоче перед директором підприємства про оголошення конкретних робіт особливо важливим завданням;
- оголошення конкретних робіт особливо важливим завданням в обов'язковому порядку погоджується з функціональними керівниками на предмет їх обґрунтованості та на предмет наявності економії по фонду оплати праці;
- після отримання погодження напередодні проведення робіт видається наказ по підприємству про оголошення конкретних робіт особливо важливим завданням із зазначенням термінів проведення робіт і фонду преміювання;
- за фактом виконання робіт керівник структурного підрозділу готує на розгляд Кадрової комісії службову записку із зазначенням конкретних сум заохочення по кожному працівнику.

  Збір і консолідацію службових записок про додаткове преміювання, підготовку інформації для винесення на розгляд Кадрової комісії здійснює відділ з управління компенсаціями та пільгами.
- Кадрова комісія розглядає службові записки та приймає рішення про фактичне заохочення. Рішення Кадрової комісії оформлюється Протоколом.
- відділ з управління компенсаціями та пільгами на підставі прийнятого рішення готує підсумковий наказ по підприємству про заохочення працівників, які брали участь у виконанні особливо важливого завдання.

2.6.2. за роботи, зазначені в п. 2.2.2 – 2.2.5:

- керівник підрозділу в період визначення фактичного виконання КПЕ подає пропозиції про додаткове разове заохочення працівників за особливі досягнення в роботі.

  Пропозиції подаються у вигляді службової записки на ім'я директора підприємства з обов'язковим обґрунтуванням, строком до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.

  Збір і консолідацію службових записок про додаткове преміювання, підготовку інформації для винесення на розгляд Кадрової комісії здійснює відділ з управління компенсаціями та пільгами.
- Кадрова комісія розглядає службові записки та приймає рішення про фактичне заохочення.

  Кадрова комісія має право відхилити клопотання на заохочення працівника у разі відсутності вагомих підстав для проведення робіт або недостатньої аргументації значущості виконуваних робіт або заслуг працівника.

  Рішення Кадрової комісії оформлюється Протоколом, за необхідності (якщо роботи, за які працівники преміюються, виконувалися за розпорядженням функціональних керівників) узгоджується з функціональними керівниками та затверджується директором підприємства.

- відділ з управління компенсаціями та пільгами на підставі прийнятого рішення готує підсумковий наказ по підприємству про заохочення працівників.

2.7. Якщо виконання особливо важливого завдання, за яке передбачено додаткове разове преміювання, випадало на вихідні, то робота в зазначені дні компенсується шляхом надання іншого дня відпочинку.

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ С.Г. Батечко

Голова
Первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ А. М. Смородa

Додаток № 11
до колективного договору на 2020-2021 рр.

СТАВКИ
погодинної оплати за проведення навчальних занять

Оплата праці керівників, професіоналів та фахівців підприємства, викладачів-сумісників, залучених без звільнення від основної роботи для проведення занять (курсів) з підготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства, здійснюється, виходячи зі Ставок погодинної оплати працівників всіх галузей економіки за проведення навчальних занять (додаток 5 до Постанови КМУ від 30.08.2002 р. № 1298):

Аудиторія	Ставка погодинної оплати, % від прожиткового мінімуму для працездатних осіб
Слухачі курсів, які займають посади, що відповідають освітньо-кваліфікаційному рівню молодшого спеціаліста, бакалавра	2,85 %
Слухачі курсів, які займають посади, що відповідають освітньо-кваліфікаційному рівню спеціаліста, магістра	5,7 %

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **С. Г. Батечко**

Голова
Первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **А. М. Смородa**

№	Показник	№ п/п	Заплановані заходи	Сума запланованих витрат, грн. (без ПДВ) на 2020 р.																
				На рік	За місяцями			I квартал	За місяцями			II квартал	За місяцями			III квартал	За місяцями			IV квартал
					січень	лютий	березень		квітень	травень	червень		липень	серпень	вересень		жовтень	листопад	грудень	
9.12	Медицина	3	Послуги здоровпунктів	2 500 000,00	208 335,00	208 335,00	208 330,00	625 000,00	208 335,00	208 335,00	208 330,00	625 000,00	208 335,00	208 335,00	208 330,00	625 000,00	208 335,00	208 335,00	208 330,00	625 000,00
		4	Аптечки	238 554,00	37 792,00	15 765,00	15 988,00	69 545,00	24 322,00	11 631,00	16 978,00	52 931,00	34 261,00	11 785,00	16 256,00	62 302,00	24 411,00	13 214,00	16 151,00	53 776,00
			УСЬОГО:	**3 691 656,52**	**250 755,98**	**326 853,55**	**277 919,86**	**855 529,40**	**389 858,86**	**517 067,86**	**271 609,86**	**1 178 536,58**	**363 434,64**	**252 358,64**	**246 124,64**	**861 917,93**	**242 484,64**	**226 077,98**	**327 109,98**	**795 672,61**
9.13	Витрати на ремонт і обслуговування санітарно-побутових приміщень, робочих місць, евакуаційних виходів, технологічних розривів, проходів та габаритних розмірів	1	Ремонт приміщень	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2	Придбання ТМЦ (ІП)																	
		2.1	Сатураторы кулера бойлеры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.2	Холодильники	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			УСЬОГО:	**200 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100 000,00**	**100 000,00**	**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9.14	Приведення основних фондів у відповідність до вимог нормативно-правових актів з охорони праці	1	Приведення основних фондів у відповідність до вимог нормативно-правових актів з охорони праці	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			УСЬОГО:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9.15	Витрати на придбання та обслуговування засобів малої механізації	1,00	Придбання ТМЦ (ІІП)																	
		1.1	Грузоподъемные механизмы (Лебедки, тали, домкраты)	725 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	250 000,00	500 000,00	0,00	225 000,00	0,00	225 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2,00	Придбання ТМЦ (ОД) (ВПМ)					0,00												
		2.1	Строва (одно- двухцепленые, СКП,СТП	310 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310 330,00	0,00	0,00	310 330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.2	ДОМКРАТ РЕЙКОВО-ЗУБЧАСТИЙ OUTMAN KFE-5,0	22 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 119,00	0,00	0,00	22 119,00
		2.3	ДОМКРАТ РЕЄЧНИЙ ДР-5	51 578,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 578,00	0,00	0,00	51 578,00
		2.4	ДОМКРАТИ ГІДРАВЛІЧНИЙ, ГВИНТОВИЙ і Т.П.	141 265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141 265,00	0,00	0,00	141 265,00
		2.5	ТАЛІ РУЧНІ ЛАНЦЮГОВІ	97 795,00	0,00	0,00	97 795,00	97 795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.6	ТАЛІ РУЧНІ ВАЖІЛЬНІ, ЧЕРВ'ЯЧНІ, ШЕСТЕР., і ДР.	133 318,00	0,00	0,00	97 042,00	97 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 276,00	36 276,00
		2.7	ЛЕБІДКА РУЧНА	27 604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 604,00	0,00	0,00	27 604,00
		3,00	Придбання ТМЦ (ОД) інструмент																	
		3.1	ДРИЛІ ПНЕВМАТИЧНІ, ЕЛЕКТР.	175 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 235,00	0,00	0,00	175 235,00	0,00	0,00		0,00
		3.2	МАШИНИ ШЛІФУВАЛЬНІ ПНЕВМО-, ЕЛЕКТРО-, ГАКОВЕРТИ	404 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404 913,00	0,00	0,00	404 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3.3	ШУРУПОВЕРТИ	62 479,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 479,00	0,00	0,00	62 479,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			УСЬОГО:	**2 151 636,00**	**0,00**	**0,00**	**194 837,00**	**194 837,00**	**560 330,00**	**0,00**	**250 000,00**	**810 330,00**	**642 627,00**	**225 000,00**	**0,00**	**867 627,00**	**242 566,00**	**0,00**	**36 276,00**	**278 842,00**
9.16	Витрати на придбання та обслуговування засобів вентиляції	1	Придбання ТМЦ (ІІП)																	
		1.1	Нагнетающие вентиляторы(установки стационарные, передвижные)	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			УСЬОГО:	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25 000,00**	**25 000,00**	**0,00**	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			Усього витрат на охорону праці та промислову безпеку	**32 118 839,17**	**2 396 990,18**	**2 891 931,52**	**2 864 839,88**	**8 153 761,58**	**3 838 312,69**	**2 674 841,18**	**2 971 894,94**	**9 485 048,81**	**3 623 105,27**	**2 322 033,09**	**2 152 401,29**	**8 097 539,65**	**2 532 797,86**	**1 768 491,87**	**2 081 199,40**	**6 382 489,13**

Директор
ТОВ "ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС" **С.Г. Батечко**

Голова
Первинної профспілкової організації
ТОВ "ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС" **А. М. Сморода**

Додаток № 12
до колективного договору на 2020-2021 рр.

Комплексні заходи ТОВ "ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС" для досягнення встановлених нормативів ті підвищення існуючого рівня охорони праці та промислової безпеки на 2020 р.

№	Показник	№ п/п	Заплановані заходи	Сума запланованих витрат, грн. (без ПДВ) на 2020 р.																
				На рік	За місяцями			I квартал	За місяцями			II квартал	За місяцями			III квартал	За місяцями			IV квартал
					січень	лютий	березень		квітень	травень	червень		липень	серпень	вересень		жовтень	листопад	грудень	
9.1	Витрати на забезпечення робітників спеціальним одягом, взуттям та засобами індивідуального захисту	1.	Забезпечення робітників ЗІЗ (ІП)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2	Забезпечення робітників ЗІЗ (ОД)	16 006 473,00	1 336 283,00	1 232 766,00	1 350 866,00	3 919 915,00	1 436 137,00	1 128 802,00	1 651 643,00	4 216 582,00	1 971 273,00	1 091 568,00	1 261 800,00	4 324 641,00	1 335 675,00	1 032 660,00	1 177 000,00	3 545 335,00
			УСЬОГО:	**16 006 473,00**	**1 336 283,00**	**1 232 766,00**	**1 350 866,00**	**3 919 915,00**	**1 436 137,00**	**1 128 802,00**	**1 651 643,00**	**4 216 582,00**	**1 971 273,00**	**1 091 568,00**	**1 261 800,00**	**4 324 641,00**	**1 335 675,00**	**1 032 660,00**	**1 177 000,00**	**3 545 335,00**
9.2	Витрати на ремонт, прання, обслуговування засобів індивідуального захисту	1,00	Послуги з утримання та обслуговування ЗІЗ (прання)	875 000,00	73 000,00	72 900,00	72 900,00	218 800,00	72 900,00	73 900,00	72 400,00	219 200,00	72 500,00	72 900,00	72 900,00	218 300,00	72 900,00	72 900,00	72 900,00	218 700,00
		2,00	Витрати на матеріали для обслуговування ЗІЗ (серветки вологі, змінні фільтра, світофільтри)	660 662,55	20 620,00	42 318,00	76 141,04	139 079,04	41 049,00	60 039,85	58 877,28	159 966,13	33 337,03	69 194,81	66 066,10	168 597,94	56 451,27	53 147,36	83 420,81	193 019,44
			УСЬОГО:	**1 535 662,55**	**93 620,00**	**115 218,00**	**149 041,04**	**357 879,04**	**113 949,00**	**133 939,85**	**131 277,28**	**379 166,13**	**105 837,03**	**142 094,81**	**138 966,10**	**386 897,94**	**129 351,27**	**126 047,36**	**156 320,81**	**411 719,44**
9.3	Витрати на придбання засобів колективного захисту	1,00	**Придбання ТМЦ (ОД)**																	
		1.1	Стрічка сигнальна огороджувальна	83 540,72	2 600,00	6 300,00	9 329,80	18 229,80	9 498,54	11 764,87	5 044,04	26 307,45	5 769,69	9 774,81	9 578,26	25 122,76	4 652,05	2 435,18	6 793,47	13 880,70
		1.2	Знаки візуалізації	45 240,79	3 500,00	5 460,00	6 604,00	15 564,00	3 282,82	2 866,94	12 641,11	18 790,87	391,04	8 231,43	2 227,72	10 850,19	0,00	0,00	35,73	35,73
			УСЬОГО:	**128 781,51**	**6 100,00**	**11 760,00**	**15 933,80**	**33 793,80**	**12 781,36**	**14 631,81**	**17 685,15**	**45 098,32**	**6 160,73**	**18 006,24**	**11 805,99**	**35 972,95**	**4 652,05**	**2 435,18**	**6 829,20**	**13 916,43**
9.4	Витрати на забезпечення технічної та пожежної безпеки	1	Послуги з технічного обслуговування ТМЦ та устаткування (перезарядка вогнегасників)	244 200,00	0,00	68 500,00	89 100,00	157 600,00	0,00	0,00	86 600,00	86 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2	Придбання засобів пожежогасіння	30 364,49	2 209,68	7 166,38	14 379,73	23 755,79	1 569,79	0,00	0,00	1 569,79	0,00	1 449,93	783,69	2 233,63	2 172,91	0,00	632,38	2 805,29
			УСЬОГО:	**274 564,49**	**2 209,68**	**75 666,38**	**103 479,73**	**181 355,79**	**1 569,79**	**0,00**	**86 600,00**	**88 169,79**	**0,00**	**1 449,93**	**783,69**	**2 233,63**	**2 172,91**	**0,00**	**632,38**	**2 805,29**
9.5	Витрати на проведення експертизи промислової безпеки, отримання дозволів, ліцензій на види діяльності, сертифікацію	1,00	Ліцензії, дозволи	945 000,00	0,00	300 000,00	105 000,00	405 000,00	110 000,00	95 000,00	90 000,00	295 000,00	90 000,00	90 000,00	20 000,00	200 000,00	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
		2,00	Атестація лабораторій(ЦТДНВО)	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	120 000,00
			УСЬОГО:	**1 065 000,00**	**0,00**	**300 000,00**	**105 000,00**	**405 000,00**	**110 000,00**	**95 000,00**	**90 000,00**	**295 000,00**	**90 000,00**	**90 000,00**	**20 000,00**	**200 000,00**	**165 000,00**	**0,00**	**0,00**	**165 000,00**
9.6	Витрати на усунення впливу на працівників небезпечних і шкідливих виробничих факторів або приведення їх рівнів на робочих місцях до вимог нормативно-правових актів з ОП	1,00	**Придбання ТМЦ (ОД)**																	
		1.1	Стенди з ОП	5 073,00	4 522,00	551,00	0,00	5 073,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.2	Журнально-бланкова продукція	35 821,51	4 600,00	3 399,00	3 413,00	11 412,00	3 428,00	3 444,00	0,00	6 872,00	3 474,00	3 489,00	3 504,00	10 467,00	3 519,77	0,00	3 550,74	7 070,51
		2	**Придбання ТМЦ (ІП)**																	
		2.1	КОНДИЦІОНЕРИ	525 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525 000,00	0,00	0,00	525 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3.	Послуги з встановлення кондиціонерів	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			УСЬОГО:	**665 894,51**	**9 122,00**	**3 950,00**	**3 413,00**	**16 485,00**	**628 428,00**	**3 444,00**	**0,00**	**631 872,00**	**3 474,00**	**3 489,00**	**3 504,00**	**10 467,00**	**3 519,77**	**0,00**	**3 550,74**	**7 070,51**
9.7	Витрати на технічне , програмне та методичне оснащення кабінетів з охорони праці , придбання необхідних нормативно - правових актів , літератури , відеофільмів , макетів , програмних продуктів та ін. з питань охорони праці	1	Інформаційно-консультаційні послуги	60 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	15 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	15 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	15 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	15 000,00
		2	Послуги з перевірки системи менеджменту	105 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 000,00	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3	Проведення заходів за проектом "Спадкоємність"	240 000,00	0,00	80 000,00	80 000,00	160 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4	Установка бар'єра	21 000,00	0,00	21 000,00	0,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			УСЬОГО:	**426 000,00**	**5 000,00**	**106 000,00**	**85 000,00**	**196 000,00**	**5 000,00**	**150 000,00**	**5 000,00**	**160 000,00**	**5 000,00**	**45 000,00**	**5 000,00**	**55 000,00**	**5 000,00**	**5 000,00**	**5 000,00**	**15 000,00**
9.8	Витрати на проведення атестації робочих місць	1,00	Послуги з проведення атестації	602 000,00	147 000,00	196 000,00	49 000,00	392 000,00	14 000,00	0,00	48 000,00	62 000,00	48 000,00	50 000,00	50 000,00	148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			УСЬОГО:	**602 000,00**	**147 000,00**	**196 000,00**	**49 000,00**	**392 000,00**	**14 000,00**	**0,00**	**48 000,00**	**62 000,00**	**48 000,00**	**50 000,00**	**50 000,00**	**148 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9.9	Витрати на навчання з ОП та ПБ	1,00	Послуги з навчання	1 209 877,72	213 310,72	188 038,72	190 321,52	591 670,96	102 633,68	155 786,60	67 818,00	326 238,28	37 125,92	52 223,04	70 499,68	159 848,64	61 004,64	36 511,76	34 603,44	132 119,84
			УСЬОГО:	**1 209 877,72**	**213 310,72**	**188 038,72**	**190 321,52**	**591 670,96**	**102 633,68**	**155 786,60**	**67 818,00**	**326 238,28**	**37 125,92**	**52 223,04**	**70 499,68**	**159 848,64**	**61 004,64**	**36 511,76**	**34 603,44**	**132 119,84**
9.10	Витрати на змиваючі та знешкоджуючі засоби	1	Придбання ТМЦ (Мило)	567 442,77	46 356,91	46 340,75	46 544,18	139 241,84	46 748,51	46 953,74	47 159,87	140 862,12	47 366,90	47 574,84	47 783,69	142 725,43	47 993,46	48 204,15	48 415,77	144 613,39
			УСЬОГО:	**567 442,77**	**46 356,91**	**46 340,75**	**46 544,18**	**139 241,84**	**46 748,51**	**46 953,74**	**47 159,87**	**140 862,12**	**47 366,90**	**47 574,84**	**47 783,69**	**142 725,43**	**47 993,46**	**48 204,15**	**48 415,77**	**144 613,39**
9.11	Витрати на спецхарчування, молоко, підсолену газовану воду	1,00	Придбання ТМЦ (Молоко)	2 704 200,00	225 000,00	224 900,00	225 000,00	674 900,00	225 200,00	225 500,00	225 300,00	676 000,00	225 300,00	225 400,00	226 300,00	677 000,00	225 400,00	225 450,00	225 450,00	676 300,00
		2	Послуги зі зберігання і видачі молока	213 900,00	18 000,00	18 000,00	17 800,00	53 800,00	17 800,00	17 800,00	17 800,00	53 400,00	17 700,00	17 800,00	17 800,00	53 300,00	17 800,00	17 800,00	17 800,00	53 400,00
		3	Вода бутильована	625 750,11	44 231,89	46 438,12	50 683,75	141 353,75	48 876,49	60 915,32	62 001,78	171 793,60	59 806,05	60 068,60	52 033,49	171 908,14	50 178,11	48 305,44	42 211,07	140 694,62
			УСЬОГО:	**3 543 850,11**	**287 231,89**	**289 338,12**	**293 483,75**	**870 053,75**	**291 876,49**	**304 215,32**	**305 101,78**	**901 193,60**	**302 806,05**	**303 268,60**	**296 133,49**	**902 208,14**	**293 378,11**	**291 555,44**	**285 461,07**	**870 394,62**
9.12	Витрати на проведення медичних	1,00	Періодичні, первинні медичні, психіатричні, наркологічні огляди	861 900,00	4 000,00	86 400,00	36 200,00	126 600,00	139 800,00	279 700,00	28 900,00	448 400,00	120 000,00	31 400,00	20 700,00	172 100,00	8 900,00	3 900,00	102 000,00	114 800,00
		2	Психофізіологічна експертиза	91 202,52	628,98	16 353,55	17 401,86	34 384,40	17 401,86	17 401,86	17 401,86	52 205,58	818,64	818,64	818,64	2 455,93	818,64	818,64	818,64	2 455,93

Додаток № 13
до колективного договору на 2020-2021 рр.

НОРМИ

гранично допустимих навантажень для жінок при переміщенні важких предметів вручну

№ п/п	Характер робіт	Гранично допустима маса вантажу, кг
1.	Підйом і переміщення вантажів при чергуванні з іншою роботою (до 2 разів на годину)	10
2.	Підйом і переміщення вантажів постійно протягом робочої зміни	7
3.	Сумарна вага вантажу, який переміщується протягом кожної години робочої зміни, не повинна перевищувати:	
	- з робочої поверхні	350
	- з підлоги	175

Примітка:
1) У вагу вантажу, що переміщується, включається вага тари і упаковки.
2) При переміщенні вантажу на візках або в контейнерах прикладене зусилля не повинно перевищувати 10 кг.
3) Рівнем робочої поверхні вважається робочий рівень конвеєра, стола, верстата, і т. п. відповідно до ДЕСТу 12.2.032-78 і 12.2. 033-78

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **С.Г. Батечко**

Голова
Первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **А.М. Смородa**

Додаток № 14
до колективного договору на 2020-2021 рр.

ПЕРЕЛІК
професій (посад) ТОВ "ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС", працівникам яких надається безкоштовно спеціальний одяг, взуття та інші засоби індивідуального захисту

...професії посади) за ...П ДК-...3-2010	Назва професії (посади)	Документ- підстава	Найменування спеціального одягу, спеціального взуття, інших засобів індивідуального захисту	Захисні властивості засобів індивідуального захисту (тип, марка)	Термін носіння, місяців
1	2	3	4	5	6
8211	Верстатник широкого профілю	21.02.2006р. № 89 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам машинобудування та металообробної промисловості пункт 180 НПАОП 29.0-3.02-06	Комбінезон бавовняний	ЗМи	12
			Берет бавовняний	З	12
			Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	МиМун100	12
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
		Додатково	Рукавички	МиМп	До зносу
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
8322	Водій автотранспортних засобів		Рукавички з полімерним покриттям	Ми	До зносу
			Жилет сигнальний	Со	До зносу
			При управлінні вантажним автомобілем та всім водіям при виконанні робіт з технічного обслуговування і ремонту (ТО і Р) додатково:		
			Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	Ми	До зносу
			Черевики шкіряні	Мп	До зносу
			При виконанні робіт з ТО і Р на оглядових канавах, підйомниках і естакадах додатково:		
			Каска захистна з підшоломником		До зносу

		Додатково	*При перевезенні нафтопродуктів та участі при їх розвантаженні, водіям вакуумного і асенізаційного автомобіля додатково:*		
			Рукавиці антивібраційні		До зно
			Взимку при роботі в неопалюваних приміщеннях, а також на зовнішніх роботах додатково:		
			Куртка на утеплювальній прокладці	Тн	До зно
			Водіям вакуумного і асенізаційного автомобіля та автомобільного крана додатково:		
			Черевики шкіряні утеплені	Тн20	До зно
			Брюки на утеплювальній прокладці	Тн	До зно
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зно
			Респіратор		До зно
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зно
7212	Газорізальник	21.02.2006 р № 89 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального заціти працівникам машинобудування та металообробної промисловості пункт 111 НПАОП 29.0-3.02-06	Костюм брезентовий з вогнезахисним просоченням (костюм для зварника)	ЗТрТв	12
			Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	ТрМун100	12
			Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням (рукавички зварника шкіряні з крагами)	ТрТо	1
			Каска захисна з підшоломником		До зно
			Окуляри захисні газозварника		До зно
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка бавовняна на утепленій прокладці	Тн	36
			Штани бавовняні на утепленій прокладці	Тн	36
			Валянки або чоботи кирзові утеплені	Тн20	48
			Наколінники		До зно
			Рукавички	МиМп	До зно
			При роботі к траншеях і колодязях додатково:		
			Чоботи гумові	СмВ	До зно

		Додатково	*Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):*		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
	Головний фахівець (всіх категорій та найменувань)	Додатково	*При виконанні робіт на обладнанні, проведенні аудитів:*		
	Головний фахівець-Керівник групи		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	До зносу
			Черевики шкіряні або напівчеревики шкіряні	Мп	До зносу
			Рукавички	Ми	До зносу
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	До зносу
			При знаходженні на виробничих майданчиках в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень) додатково:		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
243	Дефектоскопіст з ультразвукового контролю	16.04.2009р. № 62 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості пункт 60 НПАОП 0.00-3.07-09	Костюм	ЗМи	12
			Берет	З	12
			Черевики	ЗМиМун100	12
			Рукавиці	МвМиМп	6
			Навушники протишумові		До зносу
			Рукавички діелектричні	Эн	Чергові
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	36
			Штани утеплені	Тн	36
			Шапка	Тн	24
			Наколінники	МпМи	До зносу
			При виконанні робіт з речовинами для магнітопорошкової та кольорової дефектокопії:		
			Фартух з нагрудником	К50Щ50	Чергові

		Додатково	Чоботи гумові	В Мун15	[illegible]
			Рукавички	К50Щ20	[illegible]
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Черевики	Тн20	[illegible]
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Респіратор		[illegible]
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		[illegible]
7242	Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування	16.04.2009р. № 62 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості пункт 61 НПАОП 0.00-3.07-09	Костюм	ЗМи	12
			Білизна натільна	ЗМи	6
			Берет	З	12
			Черевики	ЗМиМун100	12
			Шкарпетки	ЗМи	3
			Шапочка гумова просвинцьована	Ри	Черг[illegible]
			Фартух з нагрудником гумовий просвинцьований	ЗРиМи	Черг[illegible]
			Рукавички	Ми	1
			Рукавички з просвинцьованої гуми	РиМи	Черг[illegible]
			Окуляри захисні закриті з просвинцьованими скельцями		До знос
			Рукавички діелектричні	Эн	Черг[illegible]
			Каска захисна		До знос
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	36
			Шапка	Тн	24
		Додатково	*На зовнішніх роботах узимку додатково:*		
			Штани утеплені	Тн	До знос
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До знос
			Респіратор		До знос
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До знос
	Директор		*При знаходженні на виробничих майданчиках, проведенні аудитів:*		
	Заступник директора (всіх найменувань)		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	До знос

		Додатково	Черевики шкіряні або напівчеревики шкіряні	Мп	До зносу
			Рукавички	Ми	До зносу
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	До зносу
			Черевики для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	До зносу
			При знаходженні на виробничих майданчиках в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень) додатково:		
			Беруші		до зносу
			Респіратор		до зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		до зносу
212	Електрогазозварник; Електрозварник ручного зварювання	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 7.7 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм зварювальника для захисту від бризок розплавленого металу	Тр	12
			Черевики шкіряні зварювальника із захисним підноском	Мп	12
			Рукавиці для захисту від бризок розплавленого металу	Тр	1
			Каска захисна		До зносу
			Щиток захисний для обличчя		24
			Окуляри захисні	ЗП	До зносу
			Наколінники		1
			Засіб захисту органів дихання від зварювального аерозолю		до зносу
			Навушники протишумові		до зносу
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів термостійкий	Вн, Тр	24
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм зварювальника для захисту від знижених температур, іскор та бризок розплавленого металу	Тр, Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Підшоломник утеплений	Тн	12
			Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів		12
			Рукавички комбіновані	Ми	До зносу

		Додатково	*При виконанні робіт по аргоннодуговому зварюванню замість Рукавиць для захисту від бризок розплавленого металу*		
			Рукавички шкіряні		До зно
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зно

7241	Електромеханік з ліфтів	16.04.2009р. № 62 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості пункт 121 НПАОП 0.00-3.07-09	Комбінезон	ЗМи	12
			Берет	З	12
			Черевики	ЗМиМун50	12
			Рукавиці	МиМп	1
			Каска захисна		До зно
			Під час проведення профілактичних робіт додатково:		
			Фартух з нагрудником	ВнНм	Черго
			Рукавички	ВнНмМи	2
			Нарукавники	ВнНмМи	6
			Окуляри захисні закриті		До зно
			Під час виконання робіт у шахті ліфта додатково:		
			Каска захисна з підшоломником		До зно
			Пояс запобіжний		Черго
			Під час перевірки стану ізоляції додатково:		
			Рукавички діелектричні	Эн	Черго
			Калоші діелектричні	Эн	Черго
			На зовнішніх роботах у мокру погоду додатково:		
			Плащ з капюшоном	Вн	Черго
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	36
		Додатково	Рукавички	Ву	До зно
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зно
			Респіратор		До зно
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зно

7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
			Черевики шкіряні або чоботи шкіряні	Мп	12

		Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 5.38 НПАОП 0.00-3.23-18	Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			Окуляри захисні	ЗП	Чергові
			Жилет сигнальний	Со	До зносу
			Пояс запобіжний	Черговий	До зносу
			Рукавички діелектричні	Ев	Чергові
			Калоші діелектричні	Ев	Чергові
			Навушники протишумові	ПШН-Б	до зносу
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм для захисту від знижених температур		
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	36
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені	Ми, Тн	3 або до зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
		Додатково	*Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):*		
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
	Електрослюсар з ремонту електричних машин	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 5.31 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
			Черевики шкіряні	Мп	12
			Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1
			Рукавички діелектричні	Ев	Чергові
			Калоші діелектричні	Ев	Чергові
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			Навушники або вкладиші протишумові		До зносу
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені	Ми, Тн	3 або до зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12

		Додатково	Рукавички	ЗМп	До зно
			При виконанні робіт на дільницях з повишеною вологістю додатково:		
			Чоботи гумові	В	До зно
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Респіратор		До зно
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зно
7241	Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 6.7 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
			Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			Черевики шкіряні	Мп	12
			Окуляри захисні	ЗП	До зносу
			Навушники протишумові	ПШН-Б	
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені	Ми, Тн	3 або до зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
			Шапка утеплена	Тн	12
		Додатково	*При виконанні робіт по технічному обслуговуванню оливних баків та оливоочисних машин додатково*		
			Фартух з нагрудником	НмВн	До зносу
			Рукавички	МпНм	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Респіратор		До зносу

7241	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільчих пристроїв	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 6.8 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
			Рукавички з ПВХ-крапкою		До зносу
			Рукавички з надолонниками		До зносу
			Черевики шкіряні або чоботи шкіряні	Мп	12
			Окуляри захисні	ЗП	Чергові
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			Чоботи гумові	В	12
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички п'ятипалі із захисним нітриловим надолонником		До зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
			Шапка утеплена	Тн	12
		Додатково	*Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):*		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
7241	Електрослюсар з обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 5.30 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
			Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1
			Черевики шкіряні	Мп	12
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			Туфлі шкіряні	Ми	12
			Окуляри захисні	ЗП	До зносу
			Навушники протишумові	ПШН-Б	До зносу
			Рукавички діелектричні	Ев	До зносу
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36

			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені	Ми, Тн	3 або до зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
		Додатково	*Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):*		
			Респіратор		До зносу
			Рукавички	ЗМп	До зносу
7222	Заточувальник	21.02.2006 р № 89 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального заціти працівникам машинобудування та металообробної промисловості пункт 330 НПАОП 29.0-3.02-06	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини	ЗМиПн	12
			Берет бавовняний з пилонепроникної тканини	ЗПн	12
			Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	ЗМиМун15	12
			Рукавиці антивібраційні	ЗМиМв	1
			Навушники протишумові		До зносу
			Окуляри захисні закриті		До зносу
			Респіратор пилозахисний		До зносу
			При виконанні робіт сухим способом на заточувальних верстатах додатково:		
			Фартух лавсано-бавовняний з нагрудником	ЗМиПн	6
			При виконанні робіт з використанням охолоджувальних рідин додатково:		
			Фартух прогумований з нагрудником	Вн	6
		Додатково	*На зовнішніх роботах узимку додатково:*		
			Куртка утеплена	Тн	До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
7134	Ізолювальник з термоізоляції	17.05.2004 р. № 126 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та	Комбінезон бавовняний	НмМи	12
			Черевики шкіряні	НмМи	12
			Рукавиці брезентові	Ми	2
			або Рукавиці кислотозахисні	ВнК50	2
			або Рукавички гумові на трикотажній основі	МпВн	2
			Респіратор газопилозахисний		До зносу
			Окуляри захисні		До зносу
			Каска захисна		До зносу
			Наколінники брезентові (на ваті)	НмМи	Чергов
			На гарячих роботах і роботах у мокрому грунті:		

		інших засобів індивідуального захисту працівникам, зайнятим у будівельному виробництві пункт 18 НПАОП 45.2-3.01-04	Костюм брезентовий замість комбінезона бавовняного	Щ20Нм	12
			На роботах з герметизації швів:		
			Костюм бавовняний	НмМи	12
			Черевики шкіряні	НмМи	12
			Рукавиці брезентові	Ми	1
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36
			Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	Тн	36
			Напівчоботи утеплені	Тн20	48
		Додатково	Рукавички	К20Щ20	До зносу
			Рукавички	МпВн	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
	Інженер/Провідний інженер-технолог		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
249.2	Інженер (фахівець)/Провідний інженер (фахівець) з охорони праці	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 7.8 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
			Черевики шкіряні із захисним підноском	Мп	24
			Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1
			Окуляри захисні	ЗП	До зносу
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені		3 або до зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу

	Керівник департаменту (всіх найменувань)	Додатково	*При виконанні робіт на обладнанні, проведенні аудитів:*		
			Костюм	Ми Ву	До зно
			Черевики шкіряні або напівчеревики шкіряні	Мп	До зно
			Рукавички	Ми	До зно
			Каска захисна		До зно
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	До зно
			При знаходженні на виробничих майданчиках в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень) додатково:		
			Беруші		До зно
			Респіратор		До зно
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зно
7221	Коваль ручного кування	21.02.2006 р № 89 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального заціти працівникам машинобудування та металообробної промисловості пункт 80 НПАОП 29.0-3.02-06	Костюм бавовняний	ЗТиМи	12
			Фартух брезентовий з нагрудником з вогнезахисним просоченням	ТрМи	6
			Черевики шкіряні з металевим носком	ЗМун100	12
			Рукавиці антивібраційні	МиМв	20 днів
			Каска захисна		До зносу
			Навушники протишумові		До зносу
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
			При ручному куванні:		
			Вачеги або рукавиці спилкові з крагами	ТрТвМи	2 тижні
		Додатково	Щиток термостійкий захисний		До зно
			На зовнішніх роботах узимку додатков		
			Куртка утеплена	Тн	До зно
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Респіратор		До зно
9411	Комірник, старший комірник		*При постійній зайнятості на складі металу, лісопіломатеріалів та виробів з них:*		
			Костюм	ЗМиМп	12
			Черевики	МиМпМун200	12
			Рукавички	МиМп	3
			Каска захисна		До зно

16.04.2009р. № 62 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості пункт 75 НПАОП 0.00-3.07-09	*При постійній зайнятості на складі вугілля, коксу, бітуму, цегли, цементу, вапна та інших будівельних матеріалів:*		
	Костюм	ЗМиПн	12
	Берет	ЗПн	12
	Черевики	ЗПнСм	12
	Рукавички	МиПн	4
	Окуляри захисні закриті		До зносу
	Респіратор пилозахисний		До зносу
	При постійній зайнятості на складі паливно-мастильних матеріалів, лаків, фарб, розчинників:		
	Костюм	ЗНлНм	12
	Берет	ЗНлНм	12
	Напівчеревики	ЗНмСм	12
	Фартух з нагрудником	ОНмВн	Черговий
	Рукавички	ОНмМи	4
	Окуляри захисні закриті		До зносу
	Респіратор газозахисний		До зносу
	При постійній зайнятості на складі кислот, лугів та інших їдких хімічних речовин:		
	Костюм	К20Щ20	12
	Берет	ЗК50Щ50	12
	Чоботи	К50Щ20Ми	12
	Рукавички	КкЩ50	4
	Окуляри захисні закриті		До зносу
	Респіратор газозахисний		До зносу
	На зовнішніх роботах у мокру погоду додатково:		
	Плащ з капюшоном	Вн	Черговий
	Узимку під час роботи в неопалювальних приміщеннях та на зовнішніх відкритих територіях додатково:		
	Куртка утеплена	Тн	36
	Штани утеплені	Тн	36
	Чоботи	Тн20	36
	Шапка	Тн	24
	Рукавиці	Тхп	24
	При тимчасовій зайнятості на складі:		
	Халат	ЗМи	До зносу
	Напівчеревики шкіряні	Мп	До зносу
	Рукавички	Ми	До зносу
	Узимку під час роботи в неопалювальних приміщеннях та на зовнішніх відкритих територіях додатково:		
	Куртка утеплена	Тн	До зносу

		Додатково	*Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):*		
			Беруші		До зно
			Респіратор		До зно
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зно
8121	Лаборант-металограф	16.04.2009р. № 62 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників загальних професій різних галузей промисловості пункт 46 НПАОП 0.00-3.07-09	Костюм	ЗМиТи	12
			Берет	ЗТи	12
			Черевики	ЗМиМун25	12
			Рукавички	МиМп	1
			Каска захисна		До зно
			Під час виготовлення макро- і мікрошліфів спецсплавів для випробувань додатково:		
			Фартух з нагрудником	ЗМи	Черго
			Окуляри захисні закриті		До зно
			Під час травлення зразків спецсплавів у розчинах кислот і лугів додатково:		
			Фартух з нагрудником	К50Щ50	Черго
			Рукавички	К50Щ50	1
			Респіратор газозахисний		До зно
			Під час дослідження зразків металів і сплавів методом високотемпературної вакуумної металографії додатково:		
			Фартух з нагрудником	ТиТв	Черго
			Рукавиці	ТиТв	1
			Під час визначення альфа-фази в аустенітних і аустенітноферитних сталях методом магнітної металографії додатково:		
			Окуляри для захисту від електромагнітних випромінювань	Рз	Черго
		Додатково	*На зовнішніх роботах узимку додатково:*		
			Куртка утеплена	Тн	До зно
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		до зно
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		до зно

2	Майстер з ремонту устаткування Старший майстер з ремонту устаткування Начальник дільниці Начальник лабораторії Начальник…	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 6.17 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
			Чоботи гумові	В	24
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			Черевики шкіряні	Мп	12
			Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1
			Навушники протишумові	ПШН-Б	До зносу
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені	Ми, Тн	До зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
			Шапка утеплена	Тн	12
			Влітку додатково:		
			Туфлі	Ми	12
		Додатково	*При виконанні робіт біля залізничних та автомобільних шляхів:*		
			Жилет сигнальний	Со	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
			При виконанні робіт в хімічної лабораторії додатково:		
			Халат		До зносу
			Рукавички	К50Щ20	До зносу
741	Маляр	17.05.2004 р. № 126 Норми безплатної видачі	Комбінезон бавовняний	ПнМи	12
			Черевики шкіряні	МиЗ	12
			Рукавиці комбіновані	ВнМи	До зносу
			Респіратор газопилозахисний		До зносу
			Окуляри захисні		До зносу
			Каска захисна		До зносу
			На роботах із застосуванням шкідливо діючих фарб додатково:		

		спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам, зайнятим у будівельному виробництві пункт 33 НПАОП 45.2-3.01-04	Рукавички гумові	К50Щ20	
			або Рукавички на трикотажній основі	МпВу	
			Під час роботи на покрівлі та металоконструкціях додатково:		
			Черевики шкіряні на неслизькій підошві	См	До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36
			Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці	Тн	36
			Напівчоботи утеплені	Тн20	48
		Додатково	Рукавички гумові	К50Щ20	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
8163	Наповнювач балонів	16.04.2009р. № 62 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників загальних професій різних галузей промисловості пункт 19 НПАОП 0.00-3.07-09	Костюм	ЗМи	12
			Берет	З	12
			Черевики	МиМун100Эс	12
			Рукавиці	МиМпЭс	1
			Окуляри захисні герметичні		До зносу
			Респіратор газозахисний		До зносу
			Під час ремонту газозаправних колонок, наповнювальної рампи, трубопроводів, арматури та балонів додатково:		
			Рукавички	МиМп	1
			Каска захисна з підшоломником		До зносу
			На зовнішніх роботах у мокру погоду додатково:		
			Плащ з капюшоном	Вн	Черговий
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	36
			Штани утеплені	Тн	36
			Шапка	Тн	36
			Рукавички	ТхпМи	12
		Додатково	*Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):*		
			Беруші		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу

222.2

	Начальник відділу; Заступник начальника відділу	Додатково	*Видача обов'язкова тільки для осіб які відвідують виробничі приміщення, будівельні майданчики:*		
			Костюм	Ми	До зносу
			Черевики шкіряні	Мп	До зносу
			Рукавички	Ми	До зносу
			Каска захисна		До зносу
	Начальник центру; Заступник начальника центру		*Взимку при роботі в неопалюваних приміщеннях, а також на зовнішніх роботах додатково:*		
			Куртка на утеплювальній прокладці	Тн	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
222.2	Начальник (Начальник зміни електростанції/ Старший начальник зміни електростанції; Начальник цеху; Заступник начальника цеху; Начальник зміни цеху/ помічник	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 5.53 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	Ми	12
			Черевики або чоботи шкіряні із захисним підноском	Мп	12
			Рукавички з полімерним покриттям	Ми, Тн	1
			Каска захисна		До зносу
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи шкіряні утеплені із захисним підноском	Мп, Тн	24
	Начальник (завідувач) виробничої лабораторії	Додатково	*При виконанні робіт в хімічної лабораторії*		
			Халат	ЗМи	До зносу
			Рукавички	К50Щ20	До зносу
			Туфли	Ми	До зносу
			Плащ для захисту від води	Вн	Черговий
			Чоботи гумові	В	Чергові
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		до зносу

			Респіратор		[illegible]
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		[illegible]
	Провідний фахівець (всіх категорій та найменувань)	Додатково	*При виконанні робіт на обладнанні, проведенні аудитів:*		
			Костюм	Ми Ву	До [illegible]
			Черевики шкіряні або напівчеревики шкіряні	Мп	До [illegible]
			Рукавички	Ми	До [illegible]
			Каска захисна		До [illegible]
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	До [illegible]
			При проведенні лабораторних аналізів в приміщенні додатково:		
			Рукавички	К50Щ20	До [illegible]
			Халат		До [illegible]
			Туфли	Ми	До [illegible]
			При виконанні робіт з дефіктації та техничної диагностики котельного та турбинного обладнання додатково:		
			Наколінники		До зносу
			При обході гідроспоруд додатково:		
			Штани утеплені		До зносу
			Черевики утеплені		До зносу
			При знаходженні на виробничих майданчиках в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень) додатково:		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
7221	Різальник металу на ножицях і пресах	21.02.2006 р № 89 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального заціти працівникам машинобудування та металообробної промисловості пункт 93	*Різання листового металу на гільйотинних ножицях:*		
			Комбінезон бавовняний	ЗМи	12
			Черевики шкіряні з металевим носком	ЗМиМун100	12
			Рукавиці комбіновані	ЗМи	15 діб
			Каска захисна		До зносу
			Навушники протишумові		До зносу
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		

		Додатково	Куртка утеплена	Тн	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Респіратор		До зносу
7222	Слюсар-інструментальник	21.02.2006 р № 89 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального заціти працівникам машинобудування та	Костюм бавовняний з пилонепроникної тканини	ЗМиПн	12
			Черевики шкіряні з гладким верхом	ЗМи	12
			Рукавички комбіновані спилкові	ЗМи	1
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
			Каска захисна		До зносу
		Додатково	*На зовнішніх роботах та при роботі в неопалювальних приміщеннях узимку додатково:*		
			Куртка утеплена	Тн	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
7233	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	10.12.2012р. № 1389 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства пункт 61 НПАОП 0.00-3.18-13	*Слюсарям, зайнятим обслуговуванням та ремонтом зовнішніх газових мереж:*		
			Костюм	ЗМиМп	12
			Берет	З	24
			Чоботи	ЗМиМп	12
			Рукавички	ЗМи	2
			Плащ з капюшоном	Вн	36
			Жилет сигнальний	Со	24
			Каска захисна		До зносу
			Узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	36
			Штани утеплені	Тн	36
			Чоботи	Тн20	36
			Шапка	Тн	36
			Рукавички	Тхп	12
		Додатково	*При роботі на відкритих майданчиках в дощову погоду додатково:*		
			Чоботи гумові	В	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		

			Окуляри захисні відкриті		До зно
7233	Слюсар з обслуговування устаткування електростанцій СОДВ (споруди очищення добавленої води)	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 5.32 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
			Черевики шкіряні	Мп	12
			Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1
			Чоботи гумові	В	12
			Навушники протишумові	ПШН-Б	До зно
			Рукавички діелектричні	Ев	Черги
			Калоші діелектричні	Ев	Черги
			Окуляри захисні	ЗП	До зно
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			Каска захисна		До зно
			Влітку додатково:		
			Туфлі		24
			Для обслуговування обладнання хімічного цеху додатково:		
			Головний убір сукняний	Кк	24
			Фартух прогумований із нагрудником	ВнКкЩ50	6
			Комбінезон для захисту від хімічної дії (типу ТАЙКЕМ)		
			Комбінезон для захисту від сухих та вологих речовин (типу ТАЙВЕК)	КкЩ50	6
			Протигаз промисловий із коробками БКФ та КД		
			Білизна натільна	ЗВн	1
			Навушники захисні	Зп	До зносу
			Маска захисна (повна) 3М	Серії 6000S	До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені	Ми, Тн	3 або до зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
		Додатково	Рукавички	НсНмВн	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Респіратор		До зносу
7233	Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12

		Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 6.11 НПАОП 0.00-3.23-18	Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1
			Черевики шкіряні	Мп	12
			Навушники протишумові	ПШН-Б	До зносу
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені	Ми, Тн	3 або до зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
			Шапка утеплена	Тн	12
			Каска захисна		До зносу
		Додатково	Наколінники		До зносу
			Рукавички	ЗМи	До зносу
			При виконанні робіт з ремонту обладнання хімічних цехів додатково:		
			Рукавички	К50Щ20	До зносу
			Комбінезон з нетканних матеріалів для захисту від забруднення з агресивними розчинниками	ЯгЯж	До зносу
			або Костюм	К50	До зносу
			При виконанні робіт в вологих приміщеннях		
			Чоботи гумові	В	До зносу
			При виконанні робіт на обладнанні з високою температурою поверхонь		
			Рукавички	Тр	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
7233	Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів		Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування		Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1

	Слюсар з обслуговування устаткування електростанцій	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 6.12 НПАОП 0.00-3.23-18	Черевики шкіряні або чоботи шкіряні	Мп	12
			Чоботи гумові	В	12
			Окуляри захисні закриті	ЗП	До зносу
			Пояс запобіжний		До зносу
			Респіратор пилозахисний		До зносу
			Навушники протишумові	ПШН-Б	До зносу
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені	Ми, Тн	3 або до зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
			Шапка утеплена	Тн	12
		Додатково	Наколінники	Ми	До зносу
			Рукавички комбіновані	Ми	До зносу
			При виконанні робіт з агресивними речовинами додатково:		
			Рукавички	К50Щ20	До зносу
			Комбінезон з нетканних матеріалів для захисту від забруднення з агресивними розчинниками	ЯгЯж	До зносу
			або Костюм	К50	До зносу
			При виконанні робіт на обладнанні з високою температурою поверхонь		
			Рукавички	Тр	До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
7233	Слюсар з ремонту устаткування подавання палива	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
			Черевики шкіряні або чоботи шкіряні	Мп	12
			Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1
			Окуляри захисні	ЗП	До зносу
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			Каска захисна		До зносу

		інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 6.13 НПАОП 0.00-3.23-18	*На зовнішніх роботах взимку додатково:*		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені	Ми, Тн	3 або до зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
			Шапка утеплена	Тн	12
		Додатково	Рукавички	ЗМи	До зносу
			При роботі на відкритих майданчиках в дощову погоду додатково:		
			Чоботи гумові	В	Чергові
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
7233	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 6.14 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	Ми	12
			Чоботи кирзові	Мп	12
			Чоботи гумові	В	12
			Рукавички з полімерним покриттям	Ми	1
			Пояс запобіжний		Черговий
			Жилет сигнальний	Со	До зносу
			Черевики шкіряні	Мп	12
			Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	Вн	24
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах взимку додатково:		
			Костюм для захисту від знижених температур	Тн	36
			Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	Мп, Тн	24
			Рукавички з полімерним покриттям утеплені	Ми, Тн	3 або до зносу
			Підшоломник утеплений	Тн	12
			Шапка утеплена	Тн	12
			При ремонті засувок і заміні сальникового ущільнення:		
			Рукавички	НеМи	До зносу

		Додатково	*Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):*		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
7233	Слюсар-ремонтник	10.12.2012р. № 1389 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства пункт 181 НПАОП 0.00-3.18-13	Костюм	ЗМиНм	12
			Черевики	НмМиСм	12
			Рукавички	Ми	1
			Рукавиці	МиМпВу	1
			Каска захисна		До зносу
			Підшоломник	ЗМи	12
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
			Респіратор пилозахисний		До зносу
			Каска захисна		До зносу
			Під час обслуговування та ремонту систем водопостачання додатково:		
			Костюм	ЗВуМи	Черговий
			Рукавиці	ВуМи	4
			Під час очищення та ремонту водостоків, каналізації і фекальних перекачок додатково:		
			Костюм	ВнЯжМи	Черговий
			Протигаз газозахисний		До зносу
			Пояс лямковий з канатом		Черговий
			Під час виконання робіт на висоті додатково:		
			Пояс запобіжний		Черговий
			На зовнішніх роботах у мокрих умовах додатково:		
			Плащ з капюшоном	Вн	36
			Чоботи	ВСм	24
			Узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	36
			Підшоломник утеплений	МиТн	24
			Чоботи	Тн20	36
		Додатково	*На зовнішніх роботах узимку додатково:*		
			Штани утеплені	Тн	До зносу
			При роботі на дільницях розташованих в районі шосе додатково:		
			Жилет сигнальний	Со	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
7136	Слюсар-ремонтник		Костюм	ЗВуМи	12

7215

82

	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	16.04.2009р.№ 62 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників загальних професій різних галузей промисловості пункт 27 НПАОП 0.00-3.07-09	Берет	З	12
			Черевики	ЗМиМун100	12
			Нарукавники прогумовані	ЗВнМи	6
			Рукавиці	МиМп	2
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	ТнвВу	36
			Штани утеплені	ТнвВу	36
			Чоботи	Тн20МиСм	24
			Шапка	Тнв	48
			Рукавиці	ТнТхп	12
		Додатково	Рукавички	ВуМи	До зносу
			При виконанні робіт у вологих умовах додатково:		
			Чоботи гумові	В	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
7215	Стропальник	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 5.59 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів із бавовняних тканин		12
			Черевики шкіряні із жорстким підноском		12
			Рукавички трикотажні з полімерним покриттям		1
			Захисна каска загального призначення		До зносу
			Підшоломник		12
			Жилет сигнальний		12
			Відкриті захисні окуляри		До зносу
			Плащ для захисту від води		до зносу
			Костюм для захисту від низьких температур, загальних виробничих забруднень та механічних впливів із бавовняних тканин		36
			Чоботи шкіряні утеплені з жорстким підноском		36
8211	Стругальник	21.02.2006 р № 89 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального заціти працівникам машинобудування та металообробної промисловості пункт 182	Комбінезон лавсано-бавовняний	ЗМиВп	12
			Берет лавсано-бавовняний	ЗВп	12
			Фартух прогумований з нагрудником	ВпНж	12
			Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	ВНжМун100	12
			Навушники протишумові		До зносу
			Окуляри захисні закриті		До зносу
			Рукавички	МиМп	До зносу
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		

		Додатково	Куртка утеплена	Тн	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
8123	Терміст	21.02.2006 р № 89 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального заціти працівникам машинобудування та металообробної промисловості пункт 106 НПАОП 29.0-3.02-06	Костюм бавовняний	ЗТиМи	12
			Берет бавовняний	ЗТи	12
			Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	ЗМиМун100	12
			Окуляри захисні відкриті		До зносу
			Каска захисна		До зносу
			На цементації з твердим карбюризатором додатково:		
			Фартух прогумований з нагрудником	К50Щ20	6
			Респіратор газозахисний		До зносу
			При азотуванні додатково:		
			Фартух хлорвініловий з нагрудником	ЗК50Ми	6
			Рукавички універсальні кислотолугостійкі	ЗК50Щ20	2
			Респіратор газозахисний		До зносу
		Додатково	Рукавички	Тр	До зносу
			Узимку під час роботи в неопалювальних приміщеннях та на зовнішніх відкритих територіях додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
8211	Токар	Міністерство соціальної політики України Наказ № 1224 від 27.08.2018 Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі пункт 7.6 НПАОП 0.00-3.23-18	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	ЗМи	12
8211	Токар-розточувальник		Берет віскозно-лавсановий	Вн	12
			Черевики шкіряні із захисним підноском	Мп	12
			Окуляри захисні		
			Респіратор пилозахисний	ЗП	До зносу
			Рукавички з полімерним покриттям	ЗМи	1

		Додатково	*На зовнішніх роботах узимку додатково:*	Мп	До зносу
			Куртка утеплена	Тн	До зносу
			При роботі з обслуговування верстатів смащувально-охолоджувальною рідиною додатково		
			Рукавички гумові		До зносу
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):		
			Беруші		До зносу
	Фахівець (всіх категорій та найменувань) (Провідний фахівець (всіх категорій та найменувань))	Додатково	*При виконанні робіт на обладнанні, проведенні аудитів:*		
			Костюм	Ми Ву	До зносу
			Черевики шкіряні або напівчеревики шкіряні	Мп	До зносу
			Рукавички	Ми	До зносу
			Каска захисна		До зносу
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Тн	До зносу
			При проведенні лабораторних аналізів в приміщенні додатково:		
			Рукавички	К50Щ20	До зносу
			Халат		До зносу
			Туфли	Ми	До зносу
			При виконанні робіт з дефіктації та техничної диагностики котельного та турбинного обладнання додатково:		
			Наколінники		До зносу
			При обході гідроспоруд		
			Штани утеплені		До зносу
			Черевики утеплені		До зносу
			При знаходженні на виробничих майданчиках в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень) додатково:		
			Беруші		До зносу
			Респіратор		До зносу
			Для пересування по території підприємства та виробничих приміщень додатково:		
			Окуляри захисні відкриті		До зносу

8211	Фрезерувальник	21.02.2006 р № 89 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального заціти працівникам машинобудування та металообробної	Комбінезон віскозно-лавсановий з маслонафтоводозахисним просоченням	ЗВпНж	12	
			Берет віскозно-лавсановий	ЗВпНж	12	
			Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком	ЗМиМун100	12	
			Окуляри захисні відкриті		До зносу	
		Додатково	Рукавички	МиМп	До зносу	
			На зовнішніх роботах узимку додатково:			
			Куртка утеплена	Тн	До зносу	1)
			Для роботи в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами лабораторних досліджень):			
			Беруші		До зносу	
			Респіратор		До зносу	
	Члени добровільних пожежних дружин	Додатково	*Під час проведення навчально-тренувальних заходів, участі у гасінні пожеж та ліквідації наслідків пожеж бойовим разрахунком (1 комплект на члена ДПД в бойовому разрахунку):*			2)
			Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням або Костюм з вогнетривких матеріалів для захисту від підвищених температур	ТиТоМи	До зносу	3)
			Чоботи шкіряні для захисту від підвищених температур	МиТпМун100	До зносу	4)
			Рукавиці брезентові з крагами (Рукавички теплостійкі або термостійки) для захисту від іскр і бризок розплавленого металу	ТиТо	До зносу	5)
			Шолом захисний пожежника	ТиТо	До зносу	
			Підшоломник	МиТи	До зносу	
			Пояс пожежника з карабіном		До зносу	
			Шахтний саморятівник (або інший ЗІЗОД)		До зносу	6)
8211	Шліфувальник	21.02.2006 р № 89 Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального заціти працівникам машинобудування та металообробної промисловості пункт 189 НПАОП 29.0-3.02-06	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини	ЗМиПн	12	
			Берет бавовняний	ЗПн	12	
			Фартух прогумований з нагрудником	МиВп	6	
			Черевики шкіряні з гладким верхом	ЗМиСм	12	
			Навушники протишумові		До зносу	7)
			Окуляри захисні закриті		До зносу	
			Респіратор пилозахисний		До зносу	
			Рукавички	МиМп	До зносу	

		Додатково	*При роботі з обслуговування верстатів смащувально-охолоджувальною рідиною додатково*		
			Рукавички гумові		До зносу
			На зовнішніх роботах узимку додатково:		
			Куртка утеплена	Т=	До зносу

Примітки:

1) В окремих випадках, враховуючи особливості виробництва, роботодавець може за погодженням з профспілковою організацією підприємства (уповноваженою найманими працівниками особою з питань охорони праці за відсутності профспілок) замінювати: комбінезон на костюм і навпаки; костюм - напівкомбінезоном з сорочкою (блузою) або сарафаном з блузою; костюм з сукна на костюм з вогнезахисним або кислотозахисним просоченням; костюм брезентовий на костюм з вогнезахисним або водовідштовхувальним просоченням; черевики (напівчоботи) шкіряні на чоботи гумові і навпаки, черевики (напівчоботи) на чоботи і навпаки, валянки на чоботи і навпаки. У разі заміни одних видів спеціального одягу та спеціального взуття на інші не мають погіршуватись їх захисні властивості та умови праці для користувача.
пункт 3 розділу III Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці (НПАОП 0.00-7.17-18)

2) Зважаючи на особливості виробництва, з метою посилення захисту працівників роботодавець може видавати працівникам спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, виготовлені з тканин і матеріалів, сертифікованих в установленому порядку, та замінювати одні види ЗІЗ на інші за умови, що така заміна не призведе до погіршення їхніх захисних властивостей та умов праці.
пункт 7 розділу I. Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (НПАОП 0.00-3.23-18)

3) Керівникам та спеціалістам підрозділів, які зобов'язані за родом своєї діяльності організовувати, контролювати або брати участь у роботах з монтажу, налагодження, технічного обслуговування, ремонту або виконують роботи видаються ЗІЗ, як і працівникам відповідних виробництв (професій).
пункт 1 розділу II. Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (НПАОП 0.00-3.23-18)

4) Для покращення догляду за ЗІЗ роботодавець має право забезпечити працівників 2 комплектами відповідних ЗІЗ, із подвоєнням строку їхнього носіння.
пункт 3 розділу II. Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі (НПАОП 0.00-3.23-18)

5) Працівникам усіх професій та посад, що передбачені цими Нормами, видавати додатково ЗІЗ (якщо таку видачу не передбачено Нормами):

футболка зі строком носіння 12 місяців;

захисні окуляри коригувальні за наявності медичних показань із терміном використання до зносу.

6) Якщо такі ЗІЗ, як жилет сигнальний, страхувальна прив'язь, тримальна прив'язь (запобіжний пояс), діелектричні калоші та рукавички, діелектричні килимки, захисні окуляри та щитки, фільтрувальні ЗІЗ органів дихання з протиаерозольними та протигазовими фільтрами, ізолювальні ЗІЗ органів дихання, захисний шолом, підшоломник, каска, наплічники, налокітники, саморятівники, навушники, протишумові вкладиші, світлофільтри, антивібраційні рукавиці або рукавички тощо, не зазначено в цих Нормах, вони можуть бути видані працівникам зі строком носіння до зносу або як чергові на підставі результатів атестації робочих місць за умовами праці, а також з урахуванням умов та особливостей робіт, що виконуються, зокрема в разі виконання робіт на проїзній частині (або поблизу неї).
пункт 5 розділу II. Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів
Видача захисних касок здійснюється відповідно до додатка 3 до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці (пункт 1 розділу III НПАОП 0.00-7.17-18). У зимовий період видаються захисні каски з утепленими підшоломниками або утепленими шапками

8) Чергові ЗІЗ видаються під відповідальність керівників робіт або керівників змін.
Строки використання чергових ЗІЗ у кожному конкретному випадку залежно від характеру й умов роботи працівників встановлюються роботодавцем за узгодженням з профспілковою організацією підприємства , при цьому строки використання чергових ЗІЗ мають бути не менше строків використання відповідних ЗІЗ, що видаються в індивідуальне користування згідно з Нормами безоплатної видачі ЗІЗ.
пункт 10 розділу II Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці (НПАОП 0.00-7.17-18)

9) Працівникам, які суміщають професії або працюють за сумісництвом, крім ЗІЗ, що видаються їм за основною професією, додатково видати ЗІЗ для виконання робіт за професією за сумісництвом або при суміщенні з урахуванням найменування ЗІЗ та строків їх придатності.
пункт 10 розділу III Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці (НПАОП 0.00-7.17-18)

10) Учням, які навчаються у навчальних закладах незалежно від форм навчання, на час проходження виробничої практики (виробничого навчання) на підприємстві, інструкторам, а також працівникам, які тимчасово або за сумісництвом виконують роботи за професіями та посадами, для яких передбачені ЗІЗ на час виконання цієї роботи, видаються відповідні ЗІЗ.
пункт 11 розділу II Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці (НПАОП 0.00-7.17-18)

11) У разі якщо такі ЗІЗ, як запобіжний пояс, діелектричні калоші та рукавиці, діелектричний гумовий килимок, захисні окуляри та щитки, респіратор, протигаз, захисний шолом, підшоломник, накомарник, каска, наплічники, налокітники, саморятівники, шумозахисні навушники, вкладки чи шоломи, світлофільтри, віброзахисні рукавиці та інші ЗІЗ не зазначені в Нормах безоплатної видачі ЗІЗ, але передбачені іншими нормативно-правовими актами з охорони праці (правилами, інструкціями з охорони праці тощо), вони мають бути видані працівникам залежно від характеру й умов робіт, що виконуються, на строк використання (носіння) - до зношення, але не більше граничного строку використання, який вказаний в сертифікаті (декларації) відповідності виробника ЗІЗ. пункт 12 розділу II Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці (НПАОП 0.00-7.17-18)

12) Для забезпечення відвідувачів і аудиторів (при відвідуванні місць проведення робіт і виробничих майданчиків) відповідними засобами індивідуального захисту (спеціальним одягом, спеціальним взуттям, каскою, засобами захисту органів дихання, слуху, зору і т.п.) на підприємстві повинно бути в наявності 25 комплектів резервних засобів індивідуального захисту з строком носіння -до зносу.

13) Працівникам, що виконують роботи з мотокосою, на верстатах із застосуванням електроінструменту шліфувальної групи додатково повинен видаватися щиток захисний лицьовий з прозорим екраном.

14) Робота в умовах перевищення гігієнічних нормативів (за результатами атестації робочих місць) повинна виконуватись з використанням засобів індивідуального захисту (органів дихання, органів слуху тощо)

15) Роботодавець, виходячи з особливостей виробництва (виконуваних робіт, послуг), визначає (уточнює) необхідний діапазон захисних властивостей конкретного засобу індивідуального захисту, що видається працівникові.

16) При виконанні робіт у вологих умовах (траншеях, колодязях тощо) видавати костюм прогумований з припаяними чоботами (наприклад Костюм Л-1) з терміном носіння - черговий

17) Для проведення аудитів видавати голові профспілкового комітету та його заступнику: Костюм, черевики, окуляри, каску, куртку утеплену - зі строком носіння до зносу

18) Строки використання засобів індивідуального захисту (далі по тексту ЗІЗ), зі строком носіння – до зносу, встановлюються у кожному конкретному випадку залежно від характеру й умов роботи працівників. При цьому строки використання ЗІЗ мають бути не менше строків використання відповідних ЗІЗ, що видаються в індивідуальне користування згідно з Нормами безоплатної видачі ЗІЗ.

Найменування професії (посади)	Кількість безкоштовно надаваємого мила, грам на місяць
Начальник виробництва	400
Начальник виробничої лабораторії	400
Начальник відділу	400
Начальник дільниці	400
Начальник центру	400
Начальник лабораторії	400
Начальник цеху	400
Провідний фахівець (при виконанні робіт на устаткуванні, в місцях його встановлення)	400
Провідний фахівець з охорони праці (у цехах)	400
Різальник металу на ножицях і пресах	400
Слюсар-інструментальник	400
Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	400
Слюсар з обслуговування устаткування електростанцій	400
Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	400
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	400
Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	400
Слюсар з ремонту устаткування подавання палива	400
Слюсар-ремонтник	400
Слюсар-інструментальник	400
Слюсар-ремонтник (сантехнік)	400
Стругальник	400
Старший майстер з ремонту устаткування	400
Старший майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, подавання палива, в місцях його встановлення)	400
Токар	400
Токар-розточувальник	400
Терміст	400
Фрезерувальник	400
Шліфувальник	400
Фахівець (при виконанні робіт на устаткуванні, в місцях його встановлення)	400

Примітка: У разі відсутності централізованого (організованого) прання спецодягу, працівникам, які отримують спецодяг, видавати додатково 200 г мила господарського на місяць для прання спецодягу.

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **С.Г. Батечко**

Голова
Первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **А.М. Смородa**

Додаток № 15
до колективного договору на 2020-2021рр.

ПЕРЕЛІК
професій (посад) робітників, яким безкоштовно надається мило

Найменування професії (посади)	Кількість безкоштовно надаваємого мила, грам на місяць
Верстатник широкого профілю	400
Водій автотранспортних засобів	400
Газорізальник	400
Головний фахівець (при виконанні робіт на устаткуванні, в місцях його встановлення)	400
Дефектоскопіст з ультразвукового контролю	400
Дефектоскопіст рентгено-, гамаграфування	400
Електрогазозварник	400
Електрозварник ручного зварювання	400
Електромеханік з ліфтів	400
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	400
Електрослюсар з ремонту електричних машин	400
Електрослюсар з ремонту електроустаткування електростанцій	400
Електрослюсар з ремонту й обслуговування автоматики та засобів вимірювань електростанцій	400
Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	400
Заступник начальника цеха з ремонту	400
Заступник начальника цеху з ремонту котельного устаткування	400
Заступник начальника цеху з ремонту тепломеханічного устаткування	
Заступник начальника цеху з тепломеханічного устаткування та енергомеханічного устаткування	
Заступник начальника цеху з технічного обслуговування і ремонту турбінного устаткування	400
Заступник начальника цеху з ремонту електротехнічного устаткування	400
Заступник начальника центру (при виконанні робіт на устаткуванні, в місцях його встановлення)	400
Заточувальник	400
Ізолювальник з термоізоляції	400
Комірник, старший комірник	400
Лаборант хімічного аналізу	400
Лаборант спектрального аналізу	400
Лаборант-металограф	
Маляр	400
Майстер з ремонту устаткування	400
Майстер виробничої дільниці	400
Майстер з ремонту устаткування (котельного, турбінного, подавання палива, в місцях його встановлення)	400
Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	400
Наповнювач балонів	400

Додаток № 16

до колективного договору на 2020-2021 рр.

ПЕРЕЛІК

професій (посад)

з важкими та(або) шкідливими,

особливо важкими та (або) особливо шкідливими умовами праці

робота в яких дає право на безкоштовне отримання 0,5 л молока за зміну

Найменування посади/професії	Право на безкоштовне отримання 0,5 л молока в зміну									
	ЗаЦ	ПдЦ	КрЦ	ЛаЦ	ЛуЦ	КуЦ	БуЦ	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Київ)	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Запоріжжя)	Ремонтно-виробнича база
Дільниця з ремонту парогенераторів										
Старший майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення	+	+		+		+				
Майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення	+	+	+	+		+				
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	+	+	+	+	+	+				
Начальник дільниці						+				
Котлочистильник						+				
			+	+	+	+				
Дільниця з ремонту тягодутьових машин										
Старший майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення		+				+				
Майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення		+		+		+				
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	+	+	+	+	+	+				
Старший майстер виробничої дільниці						+				
Майстер виробничої дільниці	+				+	+				

Найменування посади/професії	Право на безкоштовне отримання 0,5 л молока в зміну									
	ЗаЦ	ПдЦ	КрЦ	ЛаЦ	ЛуЦ	КуЦ	БуЦ	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Київ)	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Запоріжжя)	Ремонтно-виробнича база
Дільниця з ремонту парових турбін і САРтаПР										
Старший майстер з ремонту устаткування:										
- турбінного, в місцях його встановлення		+	+			+				
Майстер з ремонту устаткування:										
- турбінного, в місцях його встановлення		+	+	+		+				
Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	+	+	+	+	+	+				
Електрогазозварник	+				+	+				
Електрозварник ручного зварювання	+					+				
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	+					+				
Дільниця з ремонту електричних машин										
Старший майстер з ремонту устаткування	+	+		+		+				
- турбінного, в місцях його встановлення							+			
-котельного, турбінного в місцях його встановлення										
Майстер з ремонту устаткування	+	+		+		+				
- турбінного, в місцях його встановлення							+			
-котельного, турбінного в місцях його встановлення				+						
Електрослюсар з ремонту електричних машин	+	+	+	+		+	+			
Електрогазозварник										
Начальник дільниці	+		+	+						
Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв	+		+	+						
Дільниця з ремонту устаткування ВРП										
Старший майстер з ремонту устаткування		+	+			+				
- котельного, в місцях його встановлення		+		+		+				

Найменування посади/професії	Право на безкоштовне отримання 0,5 л молока в зміну									
	ЗаЦ	ПдЦ	КрЦ	ЛаЦ	ЛуЦ	КуЦ	БуЦ	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Київ)	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Запоріжжя)	Ремонтно-виробнича база

Найменування посади/професії	Право на безкоштовне отримання 0,5 л молока в зміну									
	ЗаЦ	ПдЦ	КрЦ	ЛаЦ	ЛуЦ	КуЦ	БуЦ	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Київ)	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Запоріжжя)	Ремонтно-виробнича база
Майстер з ремонту устаткування		+	+	+		+				
- котельного, в місцях його встановлення		+		+		+				
Електрослюсар з ремонту устаткування розподільчих пристроїв	+	+	+	+		+				
Електрослюсар з ремонту електричних машин				+	+	+				
Дільниця з ремонту металоконструкцій										
Старший майстер з ремонту устаткування:							+			
- котельного, в місцях його встановлення										
Майстер з ремонту устаткування:							+			
- котельного, в місцях його встановлення							+			
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів							+			
Електрозварник ручного зварювання										
Дільниця зварювального виробництва										
Начальник дільниці		+				+				
Старший майстер з ремонту устаткування:										
-котельного, турбінного, в місцях його встановлення		+		+		+				
Майстер з ремонту устаткування:										
-котельного, турбінного, в місцях його встановлення		+		+		+				
Дефектоскопіст із ультразвукового контролю				+						
Електрогазозварник	+	+	+		+	+				
Електрозварник ручного зварювання	+	+	+	+	+	+				
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування		+			+					
Електрослюсар з ремонту електричних машин						+				
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів		+				+				
Газорізальник				+						

Найменування посади/професії	Право на безкоштовне отримання 0,5 л молока в зміну									
	ЗаЦ	ПдЦ	КрЦ	ЛаЦ	ЛуЦ	КуЦ	БуЦ	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Київ)	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Запоріжжя)	Ремонтно-виробнича база
Дільниця з ремонту насосного устаткування										
Старший майстер з ремонту устаткування:										
-котельного, турбінного, в місцях його встановлення			+							
Майстер з ремонту устаткування:										
-котельного, турбінного, в місцях його встановлення			+							
Старший майстер з ремонту устаткування:										
- турбінного, в місцях його встановлення		+				+				
Майстер з ремонту устаткування:										
- турбінного, в місцях його встановлення		+				+				
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів			+							
Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування		+	+	+	+	+				
Дільниця з ремонту трубопроводів і арматури										
Старший майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення		+		+		+				
- турбінного, в місцях його встановлення		+	+			+				
-котельного, турбінного, в місцях його встановлення	+									
Майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення		+		+		+				
- турбінного, в місцях його встановлення		+	+			+				
-котельного, турбінного, в місцях його встановлення	+									
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	+									
Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування		+	+	+	+	+				
Електрогазозварник						+				
Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування					+	+				
Дільниця з ремонту теплообмінного устаткування										

Найменування посади/професії	Право на безкоштовне отримання 0,5 л молока в зміну									
	ЗаЦ	ПдЦ	КрЦ	ЛаЦ	ЛуЦ	КуЦ	БуЦ	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Київ)	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Запоріжжя)	Ремонтно-виробнича база
Старший майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення		+		+		+				
- турбінного, в місцях його встановлення		+		+		+				
Майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення		+		+		+				
- турбінного, в місцях його встановлення		+				+				
-котельного, турбінного, в місцях його встановлення		+								
Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування	+	+	+	+	+	+				
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів		+								
Електрогазозварник						+				
Дільниця з ремонту устаткування пилоприготування										
Старший майстер з ремонту устаткування:										
-котельного, в місцях його встановлення		+				+				
Майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення		+		+		+				
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів	+	+	+	+	+	+				
Начальник дільниці					+	+				
Дільниця з ремонту устаткування										
Старший майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення										
Майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення										
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів										

Найменування посади/професії	Право на безкоштовне отримання 0,5 л молока в зміну									
	ЗаЦ	ПдЦ	КрЦ	ЛаЦ	ЛуЦ	КуЦ	БуЦ	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Київ)	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Запоріжжя)	Ремонтно-виробнича база
Електрогазозварник										+
Електрозварник ручного зварювання										+
Спеціалізована дільниця з ремонту тепломеханічного устаткування										
Майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення										
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів			+							
Слюсар з ремонту парогазотурбінного устаткування										
Електрозварник ручного зварювання										
Спеціалізована дільниця з ремонту електротехнічного устаткування										
Майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення				+						
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів				+						
Спеціалізована дільниця з ремонту енергомеханічного устаткування										
Майстер з ремонту устаткування:										
- котельного, в місцях його встановлення										
Слюсар з ремонту устаткування котельних та пилопідготовчих цехів					+					
Електрозварник ручного зварювання					+					
Служба металів та зварювання										
Головний фахівець									+	
Провідний фахівець								+	+	
Дефектоскопіст рентгено-, гаммаграфування									+	
Лаборант								+	+	
Фахівець									+	
Служба хімічного контролю та промислової санітарії										

Найменування посади/професії	Право на безкоштовне отримання 0,5 л молока в зміну									
	ЗаЦ	ПдЦ	КрЦ	ЛаЦ	ЛуЦ	КуЦ	БуЦ	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Київ)	Центр технічної діагностики, налагодження та випробування обладнання (м.Запоріжжя)	Ремонтно-виробнича база
Головний фахівець									+	
Провідний фахівець									+	
Фахівець									+	
Лаборант									+	
Служба налагодження і діагностики високовольтного електрообладнання										
Головний фахівець								+		
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування									+	

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **С.Г. Батечко**

Голова первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» _____ **А. М. Сморода**

Додаток № 18
до колективного договору на 2020-2021рр.

ПЕРЕЛІК
професій та посад зі шкідливими умовами праці
робота у яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»

Найменування професії (посади)	Тривалість робочого тижня (годин)			Підстава
	ПдЦ	ЗаЦ	ЛаЦ	
	Служба металів та зварювання			
Дефектоскопіст рентгено-гамаграфування[2]	36*			Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 №163 , розділ 38
Провідний фахівець[2]	36*			Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 №163 , розділ 39
Фахівець[2]	36*			Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 №163 , розділ 40

Примітка: *Персонал категорії А, який безпосередньо працює з джерелами іонізуючого випромінювання з використанням переносних рентгено - дефектоскопічних апаратів. Скорочена тривалість робочого тижня встановлюється працівникові лише в ті дні, коли він фактично був зайнятий в цих умовах праці не менше половини тривалості робочого часу, встановленого для цих працівників

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **С.Г. Батечко**

Голова первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **А. М. Смородa**

Додаток 19
до колективного договору
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС»
на 2020-2021 рр.

ПЕРЕЛІК
хімічних речовин, при роботі з якими в цілях профілактики рекомендується вживання молока, або інших рівноцінних харчових продуктів, затверджений Міністерством охорони здоров'я СРСР 4 листопада 1987 року № 4430-87.

1. Аліфатичні і ациклічні вуглеводні (насичені і ненасичені):

а) вуглеводні ряду метану: бутан, ізобутан, пентан, ізопентан, гексан, октан,ізооктан, нокан;

б) вуглеводні ряду етилена: бутилени, амілени, ізобутилен;

в) циклічні неграничні вуглеводні: циклопентадієн, дициклопентадієн, циклопентадієніltрикарбоніл марганцю;

г) ароматичні вуглеводні одно- і багатоядерні: бензол, ксилол, толуол, етилбензол, кумол (діізопропіленбензол), ксілоли, стіроли, діфеніл, нафталін і його похідні.

2. Галогенопохідні вуглеводні жирного ряду:

а) фторопохідні: фторетилен, діфторетилен, трифторетилен, тетрафторетилен, трифторпропілен, діфторетан, декафторбутан;

б) хлорпохідні: хлористий метил, хлористий метилен, хлороформ, чотирихлористий вуглець, хлористий етил, дихлоретан, трихлоретан, тетрахлоретан, трихлорпропан, тетрахлорпентан, хлористий вініл, дихлоретилен,тетрахлоретилен, гексахлорциклопентадієн, аллодан, хлоропрен, хлористий алліл, хлористий бутилен, гексахлорбутадієн і решта цього ряду;

в) бромпохідні: бромистий метилен, бромистий метил, бромистий етил, диброметан, тетраброметан, дибромпропан, бромоформ і решта;

г) йодопохідні: йодистий метил, йодоформ, йодистий етил і др.;

д) змішані галогенопохідні: дифлорметан, фтордихлорметан і др.

3. Галогенопохідні вуглеводню ароматичного ряду: хлорбензол, дихлорбензол, трихлорбензол, тетрахлорбензол, гексахлорбензол, хлористий бензил, бензотрихлорид, хлорстирол, бромбензол, бромистий бензил і решта галогенопохідних цього ряду.
4. Хлорпохідні одноциклічних багатоядерних вуглеводнів: хлоровані діфеніли, хлорокис діфеніла,хлориндан, хлорнафтеліни, гептахлор, ДДТ, гексахлорциклогексан, поліхлорпінен, поліхлоркамфен, хлортен, сімазін, артазін.
5. Спирти:

а) спирти і гліколи жирного ряду граничні і безграничні: сирт метіловий, алліловий, кротоніловий і решта;

б) галогенопохідні спиртів жирного ряду: спирт октафтораміловий, тетрафторпропіловий і решта;

в) спирти аліцикличного і ароматичного ряду: бензиловий спирт, циклогексанол і решта.

6. Феноли: фенол, хлорфеноли, пентахлорфенол, крезоли, гідрохінон, пентахлорфенолят натрію і решта.
7. Ефіри аліциклічного ряду і їх галогенопохідні: діметіловий, діетіловий, дізопропіловий, дібутіловий, вінілбутіловий,дівініловий, монохлордіметіловий, діхлордіетіловий, тетрахлордіетіловий, ефіри етіленгліколя, пропіленгліколя гліцерина, полігліколові ефіри.
8. Ефіри фенолів: гваякол, монобензиловий ефір гидрохінона, дініл і решта цього ряду.

9. Органічні окисли і перекиси: окисли етилену, пропілену, епіхлоргідріна, гідроперекис ізопропілбензолу, перекис бензоілу, перекис метілетілкетону, циклогексанону і решта представників сполук даної групи.
10. Тіоспирти, тіофеноли і тиоефіри: метіл- і етілмеркаптани, трихлортіофенол і пентахлортіофенол: 2, 4 -Д, солі трихлорфеноксіоцтової кислоти.
11. Альдегіди і кетони заміщені і незаміщені: ацетальдегід, формальдегід, бензальдегід, акролеїн, ацетон, бромацетон, хлорацетон, пентахлорацетон, гексахлорацетон, хлорацетофеном і решта цього ряду.
12. Органічні кислоти їх ангідриди, аміди і галогеноангідриди: малеіновий, фталевий ангідрид, кислоти: мурав'їна, отцова, пропіонова, і їх ангідриди, нафтенові кислоти, хлористий бензоіл, хлорфеноксі оцтова кислота, сполуки карбамінової кислоти, тіо -і дітіокарбомінової кислоти, діметілформамід і решта цієї групи, а також діазосполуки, діазокетони і діазоефіри.
13. Складні ефіри: ефіри азотистої, азотної, сірної, хлорсульфонової, мурав'їної, оцтової, пропіонової, акрілової, метакрилової кислот і їх галогенопохідні.
14. Складні ефіри і аміди кислот фосфору: трикрезолфосфат, тіофос, метафос, метилетилтіофос, меркаптофос, табун,зоман, зарін, октаметіл, діетилхлормонофосфат, метилдіхлортіофосфат, діметилхлортіофосфат і решта фосфороорганічні ядохімікати.
15. Нітро - і аміносполуки жирного поліметиленового ряду і їх похідні: нітроолефіни, нітрометан, нітроетан, нітропропан, нітробутан, нітроетіфоска, хлорпікрін, нитроциклогексан, метиламін, діметиламін, триметіламін, діетіламін, триетіламін, етиленімін, поліетиленімін, поліетиленополіамін, гексаметилендіамін, етанолемін, циклогексіламін і решта цього ряду.
16. Нітро- і аміносполуки ароматичного ряду і їх похідні нітробензоли, нітротолуоли, нітроксилол, дінок, діносеб, нітронафталіни, нітрохлорбензоли, нітрофеноли, нітро- і аміноанізоли, анілін, ацетонанілін, хлораніліни, феніландіаміни, бензідін, парафекотидин.
17. Бензохінони, нафтахінон, антрахінон, бензатрен, парабензохінон і дихлорнафтахінон.
18. Органічні фарбники: антрахінонові, нітро- і нітрософарбники, азофарбники, азеїнові, 2-метілфуран (сілван).
19. Гетероциклічні сполучення: фуран, тетрагідрофуран, фурфурол, тіофен, індол, пірідін, піразалан, пурін, піридінові і пуринові основи, піколіни, нікотинова кислота, діоксани, піперідін, морфолін, гексоген, барбітурати і їх продукти і інші при виробництві цих препаратів.
20. Алколоїди: атропін, кокаїн, опій, морфін, кодеїн, стріхін, пілокарпін, скопаламін, омнопок, папаверін, нікотін, сальсолін, анатазін і решта при виробництві цих препаратів, а також сировина і готова продукція, яка містить указані алколоїди (тютюново-махорочні, тютюнове виробництво, ферментація тютюну).
21. Бороводні.
22. Галогени і галогенопохідні: фтор, хлор, бром, йод, хлористий, бромистий, фтористий водень, плавікова, кремнійфтористоводева кислоти, окис фтору,окис і двоокис фтору, трифторид хлору, хлорокис вуглеводню (фосген).
23. Сполуки сірки: сірководень, сірковуглець, хлорсульфонова кислота, хлорангідриди сірки, сірнистий і сірковий ангідриди.
24. Селен і його сполуки: селенистий ангідрид, селениста кислота, селенова кислота і їх солі, хлорокис селена, органічні сполуки селена.
25. Телур і його сполуки.
26. Сполуки азоту: гідразін і його похідні, окисли азоту, азід натрію, аміак, нітрит натрію, хлористий азот, хлористий, нітрозіл, гідроксіламін.
27. Жовтий, (білий) фосфор і його сполуки: фосфорний ангідрид, фосфорна кислота і її солі.
28. Миш'як і його сполуки: миш'яковистий і миш'яковий ангідриди, арсеніт кальцію, арсенат кальцію, арсеніт кальцію, парижська зелень, осарсол, іпріт.

29. Сурьма та її сполуки: сурмянистий і сурм'яний ангідриди, сурмянистий водень, хлориди сурьми.
30. Ціаніди: ціаністий водень, ціаніди натрію і калію, діціан, хлорціан, бромціан, ціанамід кальцію, ціанухлорид, ціаністий бензил.
31. Нітроли: ацетонітрол, ацетонціангідрин, акрилонітріл, бензонітріл і інші.
32. Ізоціанати, фенілізоціанат, гексаметилендіізоціанат, толуїлендіізоціонат і інші.
33. Сполуки кремнію в вигляді аерозолю із вмістом вільних кристалів двоокису кремнію зверх 10%.
34. Ртуть та її неорганічні сполуки - ртуть металева, ціанід ртуті, нітрат ртуті, грімуча ртуть, діметилртуть, етилмеркурхлорид, етилмеркурфосфат, діетилртуть, хлорфенолртуть, меркурацетат, меркуран і решта сполук ртуті.
35. Марганець і його сполуки: окисли марганцю, сульфат, хлорид марганцю, аерозолі решти його сполук.
36. Берилій і його сполуки: окис берилію, гідрат окису берилію, карбід берилію, хлорид берилію, фторокис берилію і аерозолі решти сполук берилію.
37. Талій і його сполуки: хлорид талію, сульфат талію, ацетат талію, нітрат талію, карбонат талію і інші.
38. Титан і його сполуки.
39. Ванадій і його сполуки: п'ятиокис, триокис ванадію, ванадати амонію, натрію і калію, хлориди ванадію.
40. Хром і його сполуки: триокис хрому, окис хрому, хромові квасці, біхромат натрію і решта.
41. Молібден і його сполуки: триокис молібдену, молібден амонію.
42. Нікель і його сполуки: закис нікелю, окис нікелю, гідрат закису нікелю.
43. Метанол.
44. Оловоорганічні, бороорганічні і кремнійорганічні сполуки.
45. Свинець і його сполуки.
46. Карбоніли металів: нікелю, кобальту, марганцю.
47. Літій, цезій, рубідій, решта лужноземельних елементів і їх сполуки.
48. Рідкоземельні елементи (лантаніди) і їх сполуки.
49. Кадмію оксиди і другі його сполуки.
50. Антибіотики: біоміцин, тетрациклін, сінтоміцин, левоміцетін і інші.
51. Компоненти мікробіологічного походження: бактеріальні токсини, мікотоксини, токсини одноклітковых водоростей і інші.
52. Аерозолі сильнодіючих ядовитих речовин списку А і Б фармаколейного комітету Мінздоров'я СРСР при їх виробництві.
53. Виробництво всіх видів сажі.
54. Пестициди.

Примітка:

1. До рівноцінних молоку продуктів відносяться кефір, простокваша, мацоні і т.д.

2. Молоко та інші рівноцінні харчові продукти видаються також працівникам, зайнятим на роботах з використанням радіоактивних речовин у відкритому виді, використовуючих по першому і другому класам робіт.

3. Працівникам, контактним з неорганічними сполуками свинцю необхідно додатково до молока видавати 2 г пектину в вигляді збагачених і консервованих рослинних харчових продуктів, фруктових соків, напоїв (фактичний вміст пектину вказується заводом- виробником). Допускається заміна цих продуктів натуральними фруктовими соками з м'якоттю в кількості 250-300 мг. При постійному контакті з неорганічними сполуками свинцю рекомендується замість молока вживання кисло-молочних продуктів. Видачу збагачених пектином харчових продуктів фруктових соків, напоїв, а також натуральних фруктових соків з м'якоттю потрібно організувати перед початком роботи, а кисломолочних продуктів на протязі робочого дня.

4. При роботі на виробництві і переробці антибіотиків замість свіжого молока слід видавати кисле молоко, або приготовлений на основі пастеризованого молока колібактерін.

Директор
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **С.Г. Батечко**

Голова
Первинної профспілкової організації
ТОВ «ІНТЕРЕНЕРГОСЕРВІС» **А.М. Смородa**

Пронумеровано та прошито 205 (двісті п'ять) аркушів

Керівник ДУП _____ А.Л. Грищук