



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zr.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

21.10.2021 № 01-14/1245

На _____ від _____

Начальнику
структурного підрозділу «Запорізька
дистанція захисних лісонасаджень»
Савчук М.В.

Голові первинної профспілкової
організації
структурного підрозділу «Запорізька
дистанція захисних лісонасаджень»
Сіговій А.О.

Про реєстрацію змін та доповнень до
колективного договору

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між
роботодавцем та трудовим колективом структурного підрозділу «Запорізька
дистанція захисних лісонасаджень» на 2021 рік, зареєстровано управлінням з питань
праці Запорізької міської ради (далі – управління)
11 жовтня 2021 за № 217

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих
(міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого
Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови
Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих
(міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них,
їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами
законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до
них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

В.В.Зубко

Схвалено на зборах
трудового колективу
25.08.2021
постанова № 29

24,10
ЗАРЕЄСТРОВАНО:
Управління з питань праці
Запорізької міської Ради

Реєстраційний номер
_____ від _____ 2021 року

Рекомендації реєструючого органу:

Начальник управління

Зубко В.В.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
№45к/д від 07.06.2013р
між адміністрацією та трудовим колективом
Запорізької дистанції захисних лісонасаджень
Придніпровської залізниці
на 2021 рік

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання за основні результати господарської діяльності працівників

Затверджено:

1. Постановою спільної наради профспілки та адміністрації протокол № 29 від 25.08.2021

Зміни та доповнення до Колективного договору №45к/д від 07.06.2013р між адміністрацією та трудовим колективом Запорізької дистанції захисних лісонасаджень

1. Внести зміни до діючого «Положення про преміювання працівників Запорізької дистанції захисних лісонасаджень за основні результати господарської діяльності» та викласти в новій редакції (додаток до колективного договору №3 та додаток до колективного договору №21)

Начальник Запорізької
дистанції захисних
лісонасаджень
25.08.2021 р.



М.В. Савчук

Голова профспілки



А.О. Сігова

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання за основні результати господарської діяльності працівників структурного підрозділу «Запорізька дистанція захисних лісонасаджень»

1 Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників структурного підрозділу «Запорізька дистанція захисних лісонасаджень» регіональної філії "Придніпровська залізниця" акціонерного товариства "Українська залізниця" (далі Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) працівникам Запорізької дистанції захисних лісонасаджень, а саме :

Керівники, професіонали, фахівці та технічні службовці -

Начальник дистанції

Заступник начальника дистанції

Інженер

Інженер з охорони праці

Інженер з охорони та захисту лісу

Інженер-землевпорядник

Інженер з організації та нормування праці

Інспектор з кадрів

Начальник майстерні

Майстер дільниці

Секретар

Робітники -

Комірник

Сторожі

Прибиральник виробничих приміщень

1.3 Положення вводиться з метою забезпечення стимулюючого впливу системи преміювання на ефективність роботи підприємства

Найменування професій, посад	Показники	Розмір премії в % домісячного посадового окладу за досягнений рівень
Керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці: -Начальник дистанції -Заступник начальника дистанції -Інженер -Інженер з охорони праці -Інженер з охорони	1. Єдині основні показники преміювання для всіх працівників	
	1.1 Виконання плану обсягу робіт (за місяць) (приведені га)	15 %

<p>та захисту лісу -Інженер - технологічний -Інженер з організації та нормування праці -Інспектор з кадрів -Начальник майстерні Майстер дільниці -Секретар Робітники: -комірник -сторожі -прибиральник виробничих приміщень</p>	<p>1.2 Виконання плану з отримання доходів від реалізації товарів, робіт, послуг підсобно допоміжної діяльності по дистанції (за місяць) (тис грн)</p>	<p>10% При недовиконанні плану прибутку від підсобно допоміжної діяльності розмір премії за цей показник зменшується на 0,5% за кожен відсоток недовиконання, але не більше 5%</p>
	<p>2. Додаткові показники преміювання</p>	
	<p>2.1 Виконання плану з продуктивності праці по дистанції (за місяць) (прив га/чол)</p>	<p>-перевиконання якого розмір премії за основні показники преміювання збільшуються на 0,5% за кожен % перевиконання ,але не більше 5% -недовиконання якого розмір премії за основні показники преміювання зменшується на 0,5% за кожен% недовиконання але не більше 10%</p>
	<p>2.2 Виконання завдання по отриманню доходів від рекламної діяльності (за місяць) (тис грн) (для відповідальних за рекламну діяльність)</p>	<p>Перевиконання (недовиконання)якого розмір премії збільшується(зменшується)на 0,5% за кожен%перевиконання(недовиконання) але не більше 5%</p>
	<p>1.3 Відсутність недоліків в питаннях якісного утримання смуги відведення (для начальників дільниць та майстрів лісу)</p>	<p>5%</p>
	<p>3. Виробничі недоліки , за які премія знижується або не виплачується повністю(за місяць)</p>	
	<p>Перевищення: - договірної величини споживання електроенергії на виробничі потреби, (за місяць) (тис кВт) -плану експлуатаційних витрат (за місяць) (тис грн.) -нормативу запасів товаро-матеріальних цінностей (за місяць) (тис грн.)</p>	<p>При перевищенні ліміту споживання електроенергії на виробничі потреби за кожен відсоток перевищення, розмір премії нарахований за основні та додаткові показники преміювання, знижується на 0,5% але не більше ніж на 3%</p>
	<p>Перевитрати: Фонду оплати праці (за місяць) (тис грн)</p>	
	<p>Зростання: -випадків транспортних подій у порівнянні з відповідним періодом минулого року -випадків виробничого травматизму в порівнянні з відповідним періодом минулого року -понаднормових годин роботи,простоїв у відповідності з відповідним періодом минулого року Наявність нестачі та порчі матеріальних цінностей</p>	<p>-при невиконанні показника, розмір премії, нарахований за основні та додаткові показники зменшується на 50%</p>
	<p>4. Характерні виробничі недоліки (за місяць)</p>	
		<p>При допущенні яких % премії нарахований на основні та</p>

		додаткові показники зменшується
Заступник начальника дистанції Інженер	-не якісне виконання плану з обслуговування та поточного утримання захисних лісних насаджень -незадовільне утримання смуги відводу	
Інженер з охорони праці	-неприйняття мір до ліквідації порушень охорони праці -допущення випадків виробничого травматизму	
Інженер з охорони та захисту лісу	Не виявлення випадків самовільних рубок та прийняття мір до винних осіб	
Інженер - землевпорядник	-не своєчасне та якісне ведення обліку земель для нарахування земельного податку, не своєчасне оформлення документів на земельні ділянки та розрахунки податку на землю	
Інженер з організації та нормування праці	-допущення випадків порушень з оплати праці	
Начальник майстерні	-не дотримання графіку проведення ТО автотракторного парку та утримання його в неробочому стані	
Інспектор з кадрів	-допущення порушень в кадровому законодавстві	
Прибиральник виробничих приміщень	-неякісне виконання об'ємів робіт -допущення порушень правил техніки безпеки ; -порушення правил внутрішнього розпорядку.	
Комірник	-не своєчасне забезпечення матеріалами та спецодягом виробничих дільниць -допущення порушень правил техніки безпеки ; -порушення правил внутрішнього розпорядку.	
Сторож	-не забезпечення збереження матеріальних цінностей -допущення порушень правил техніки безпеки ; -порушення правил внутрішнього розпорядку.	

2 Порядок нарахування та виплати премії

2.1. Премія за основні результати діяльності Запорізької дистанції захисних лісонасаджень регіональної філії " Придніпровська залізниця" має систематичний характер і нараховується на підставі результатів діяльності за виконання виробничих показників преміювання .

2.2. Оцінка виконання показників виробничої діяльності здійснюється на підставі планових (контрольних, технічних) завдань, фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності) .

2.3. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.4. Нарухування премії проводиться на тарифну ставку за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.5. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що передує звітному періоду.

3. Виплата премії, часткове або повне позбавлення премії

3.1 Премія виплачується при повному або частковому виконанні показників виробничої діяльності та відсутності підстав щодо її позбавлення.

3.2. Премія виплачується працівникам, які відпрацювали неповний звітний період і звільнені/прийняті на роботу з наступних поважних причин:

6

призов (повернення) працівника на (з) військову службу;
направлення (повернення) на (з) альтернативну (невійськову) службу;
зміни в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідації, реорганізації,
банкрутства або перепрофілювання, скорочення чисельності або штату працівників;
переведення працівника за його згодою в межах регіональної філії, Підрозділу,
Товариства;
перехід (повернення) на (з) виборну посаду;
виявлення невідповідності працівника виконуваній роботі внаслідок стану здоров'я,
який перешкоджає продовженню виконання цієї роботи;
звільнення з роботи за власним бажанням працівника, яке обумовлене
неможливістю продовжувати роботу;
виходом на пенсію за віком, за вислугу років, за віком на пільгових умовах, по
інвалідності;
інших поважних причин (за рішенням комісії з питань оплати праці).

У таких випадках премія виплачується за фактично відпрацьований час.

3.3. Премія не виплачується працівникам, які:

3.3.1. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності (оголошено догану) у
звітному періоді.

3.3.2. Допустили:

прогул (у тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого
дня) без поважних причин;

появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного
сп'яніння;

розкрадання майна за місцем роботи (у тому числі дрібного), що встановлено
вироком суду, постановою органу, до компетенції якого входить накладення
адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу, або органами
внутрішнього контролю Товариства.

3.3.3. Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, у тому числі й за угодою
сторін, звільнені у зв'язку з відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних
умов праці.

3.3.4. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.3.5. Відсторонені від виконання роботи (за період відсторонення).

3.4. Розрахунковий розмір премії може бути зменшено або працівник може бути
позбавлений премії повністю (залежно від ступеня провини) на підставі рішення Комісії з
питань оплати праці (розділ 10 Положення про оплату праці працівників акціонерного
товариства «Українська залізниця»), даних оцінки результатів виробничої діяльності за
звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів
регіональної філії, філії, Підрозділів, за поданням безпосереднього керівника.

3.5. Розмір премії може бути знижено або позбавлено повністю за:

порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки
безпеки, пожежної та екологічної безпеки;

невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків,
покладених робочою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.6. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому
здійснено упуцнення (порушення трудової дисципліни) в роботі, в окремих випадках за
той період, в якому воно було виявлене.

4 Порядок розрахунку премії

4.1. Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників
після закінчення звітної періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної,

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання за основні результати господарської діяльності

окремих категорій працівників

структурного підрозділу «Запорізька дистанція захисних лісонасаджень»

1 Загальні положення

1.1. Положення про преміювання окремих категорій працівників структурного підрозділу «Запорізька дистанція захисних лісонасаджень» регіональної філії "Придніпровська залізниця" акціонерного товариства "Українська залізниця" (далі Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", Положення про оплату праці працівників акціонерного товариства «Українська залізниця», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає розмір, порядок розрахунку, нарахування та виплати премії за основні результати діяльності (далі – премія) працівникам Запорізької дистанції захисних лісонасаджень, а саме

Лісорубам

Трактористам

Робітникам на лісогосподарських роботах

Водіям автотранспортних засобів

Електрогазоварникам

Слюсарю-ремонтнику

Столяру

Начальникам дільниць

Майстрам лісу

1.3. Метою преміювання є стимулювання працівників до підвищення результативності (ефективності) діяльності, посилення особистої відповідальності.

2 Порядок нарахування та виплати премії

2.1. Премія за основні результати діяльності Запорізької дистанції захисних лісонасаджень регіональної філії " Придніпровська залізниця" має систематичний характер і нараховується на підставі результатів діяльності за виконання виробничих показників преміювання (Додаток 1), з врахуванням показників депреміювання (Додаток2).

2.2. Оцінка виконання показників виробничої діяльності здійснюється на підставі планових (контрольних, технічних) завдань, фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності, документів з особового складу, інших офіційних джерел інформації (звітності).

2.3. Преміювання за основні результати діяльності здійснюється за підсумками роботи за звітний період – місяць.

2.4. Нарахування премії проводиться на тарифну ставку та відрядний заробіток за фактично відпрацьований у звітному періоді час.

2.5. Премія нараховується і виплачується разом із заробітною платою при розрахунку за місяць, що передує звітному періоду.

3. Виплата премії, часткове або повне позбавлення премії

3.1 Премія виплачується при повному або частковому виконанні показників виробничої діяльності та відсутності підстав щодо її позбавлення.

3.2. Премія виплачується працівникам, які відпрацювали неповний звітний період і звільнені/прийняті на роботу з наступних поважних причин:

призов (повернення) працівника на (з) військову службу;

направлення (повернення) на (з) альтернативну (невійськову) службу;

зміни в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання, скорочення чисельності або штату працівників;

переведення працівника за його згодою в межах регіональної філії, Підрозділу, Товариства;

перехід (повернення) на (з) виборну посаду;

виявлення невідповідності працівника виконуваний роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає продовженню виконання цієї роботи;

з роботи за власним бажанням працівника, яке обумовлене
неможливістю продовжувати роботу;

випадком на пенсію за віком, за вислугу років, за віком на пільгових умовах, по
інвалідності;

інших поважних причин (за рішенням комісії з питань оплати праці).

У таких випадках премія виплачується за фактично відпрацьований час.

3.3. Премія не виплачується працівникам, які:

3.3.1. Притягнуті до дисциплінарної відповідальності (оголошено догану) у
звітному періоді.

3.3.2. Допустили:

прогул (у тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого
дня) без поважних причин;

появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного
сп'яніння;

розкрадання майна за місцем роботи (у тому числі дрібного), що встановлено
вироком суду, постановою органу, до компетенції якого входить накладення
адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу, або органами
внутрішнього контролю Товариства.

3.3.3. Розірвали трудовий договір з власної ініціативи, у тому числі й за угодою
сторін, звільнені у зв'язку з відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних
умов праці.

3.3.4. Прийняті на роботу учнями та не допущені до самостійної роботи.

3.3.5. Відсторонені від виконання роботи (за період відсторонення).

3.4. Розрахунковий розмір премії може бути зменшено або працівник може бути
позбавлений премії повністю (залежно від ступеня провини) на підставі рішення Комісії з
питань оплати праці (розділ 10 Положення про оплату праці працівників акціонерного
товариства «Українська залізниця»), даних оцінки результатів виробничої діяльності за
звітний період та/або документів з особового складу, розпорядчих документів
регіональної філії, філії, Підрозділів, за поданням безпосереднього керівника.

3.5. Розмір премії може бути знижено або позбавлено повністю за:

порушення виробничих і технологічних інструкцій, вимог з охорони праці, техніки
безпеки, пожежної та екологічної безпеки;

невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків,
покладених робочою інструкцією та/або правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.6. Зниження розміру або позбавлення премії проводиться за той період, у якому здійснено упущення (порушення трудової дисципліни) в роботі, в окремих випадках за той період, в якому воно було виявлене.

4 Порядок розрахунку премії

4.1. Розрахунок премії здійснюється на підставі оцінки рівня виконання показників після закінчення звітного періоду за даними фінансової (бухгалтерської), статистичної, управлінської звітності Підрозділу, документів по особовому складу, інших офіційних джерел інформації (звітності), які підготовлені та затверджені у встановленому порядку.

4.2. Виконання кожного показника фіксується у відсотках з огляду на досягнення планового значення. Отримане значення заокруглюється за правилами математики до одного знаку після коми. Аналогічно заокруглюється і розрахунковий розмір премії за показником (у відсотках).

4.3. Невиконання окремого або окремих показників не позбавляє права на преміювання за іншими виконаними показниками.

4.4. При звільненні працівника з причин, визначених пунктом 3.2, премія за основні результати діяльності за звітний період, за яким не здійснено підведення підсумків результатів діяльності та/або не прийнято рішення про розмір премії, нараховується та виплачується за фактично відпрацьований у такому звітному періоді час у розмірі, що дорівнює середньому розміру премії (у відсотках). Середній розмір премії визначається як середньоарифметичне значення фактично нарахованих розмірів премії (у відсотках) за останні три місяці (для працівників відповідних підрозділів, професії, робочих місць тощо).

5 Порядок адміністрування системи преміювання

5.1. Керівництво Запорізької дистанції захисних лісонасаджень регіональної філії "Придніпровська залізниця" АТ "Укрзалізниця" (далі ПЧЛ), до початку звітного періоду, забезпечує встановленим порядком, доведення до підрозділів затверджених планових значень показників по кожній дільниці, тощо згідно підпорядкування.

5.2. Керівники ПЧЛ забезпечують інформування підлеглих працівників щодо:

норм цього Положення;

переліку показників преміювання;

щомісячних планових (нормованих) завдань за показниками преміювання, тощо.

5.3. Відповідальні особи за планування та облік показників, кадрове адміністрування, безпеку руху, охорону праці надають за своїм підписом та підписом

керівника дані щодо планових та фактичних значень показників преміювання, іншу необхідну інформацію фахівцям, які відповідальні за питання оплати праці, не пізніше 12 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5.4. Фахівці ПЧЛ, відповідальні за питання оплати праці, здійснюють розрахунки розмірів премії згідно з нормами, затверджують начальником дистанції та направляють для подальшого розгляду до служби колії регіональної філії АТ "Укрзалізниця"

5.5. Служба колії регіональної філії, здійснює заходи щодо перевірки направлених пропозицій стосовно показників преміювання виробничих підрозділів на відповідність їх плановим завданням, формує пропозиції щодо пропонованих показників преміювання (у розрізі виробничих підрозділів) та направляє на погодження до Департаменту колії та споруд.

5.6 Після погодження (відхилення) Департаментом колії та споруд матеріалів преміювання, фахівці ПЧЛ, відповідальні за питання оплати праці, готують матеріали на засідання Комісії з питань оплати праці ПЧЛ.

5.6. Питання щодо нарахування та виплати премії працівникам підрозділу, зменшення розміру премії або позбавлення премії вирішує Комісія з питань оплати праці ПЧЛ.

5.7. На підставі протокольних рішень Комісій з питань оплати праці готується проєкт наказу про нарахування (позбавлення, зниження розміру) та виплату премії.

5.8. Керівники ПЧЛ несуть відповідальність за організацію системи преміювання, достовірність інформації, яка міститься в звітності, довідках, інших інформаційних матеріалах, які використовуються для розрахунку, нарахування та виплати премії.

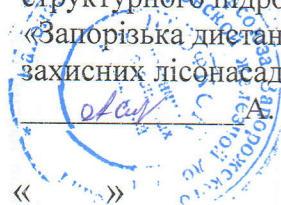
Начальник структурного підрозділу «Запорізька дистанція захисних лісонасаджень»



М.В. Савчук

« _____ » 2021

Голова первинної профспілкової організації структурного підрозділу «Запорізька дистанція захисних лісонасаджень»



А.О. Сігова

« _____ » 2021

Показники преміювання за основні результати господарської діяльності окремих категорій працівників СП "Запорізька дистанція захисних лісонасаджень" регіональної філії "Придніпровська залізниця" АТ "Укрзалізниця"

№	Перелік посад	Назва показника преміювання	Одиниця виміру	Розрахунок (якщо показник відсутній як самостійний і передбачає розрахунок	Джерела даних (фінансовий або статистичний звіт, АРМ)	Відповідальний за валідність даних	Розмір премії, %
1	лісоруб, тракторист, робітник на лісогосподарських роботах, водій автотранспортних засобів, електрогазозварник, слюсар-ремонтник, столяр, начальник дільниці, майстер лісу.	Утримання смуги відводу, захисних лісонасаджень, просік повітряних ЛЕП, ЛЗ в прив.га	прив.га	фактичне виконання/план* 100%	План і показники формуються згідно доведеного начальником служби "Плану виконання обсягів робіт" по дистанції захисних лісонасаджень. Фактичні показники відображаються у "Звітті про виконання плану обсягів робіт" по дистанції захисних лісонасаджень. Галузева звітність ф.8-н. «Догляд за захисними лісонасадженнями та землями смуги відведення».	Департамент колії та споруд	70
		Відсутність транспортних подій (катастроф, аварій, інцидентів, травматичних випадків)	подія		Довідка про стан транспортних подій.	Департамент колії та споруд	20

Начальник структурного підрозділу "Запорізька дистанція захисних лісонасаджень"

Голова первинної профспілкової організації структурного підрозділу "Запорізька дистанція захисних лісонасаджень"

М.В. Савчук

А.О. Сігова



Показники з депреміювання за результатами господарської діяльності окремих категорій працівників СП "Запорізька дистанція захисних лісонасаджень" регіональної філії "Придніпровська залізниця" АТ "Укрзалізниця"

№	Перелік посад	Назва показника депреміювання	Розмір премії знижується на %
1	Лісоруб, робітник на лісогосподарських роботах, водій автотранспортних засобів, електрогазозварник, слюсар-ремонтник, столяр, тракторист, начальник дільниці, майстер лісу.	Неякісне виконання виробничих завдань та невиконання норм виробітку (випадох) крайньої	10
2		Перевитрати паливно-мастильних ресурсів (тн)	10

Начальник структурного підрозділу "Запорізька дистанція захисних лісонасаджень"

М.В. Савчук

Голова первинної профспілкової організації структурного підрозділу "Запорізька дистанція захисних лісонасаджень"

А.О. Сірова



В змінах та доповненнях до колективного договору

між адміністрацією і трудовим колективом

пронумеровано і прошнуровано 13 аркушів.
(тринадцять аркушів)

Начальник Запорізької дистанції

захисних лісонасаджень

25.08.2021р.



М.В.Савчук

Голова профспілки

25.08.2021р.



А.О. Сігова