



УКРАЇНА
ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ

майд. Профспілок, 5, м. Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72
e-mail: reception.uzpp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 41904647

28.07.2020 № 01-14/1249

На _____ від _____

Генеральному директору
ЗКП міського електротранспорту
«Запоріжелектротранс»
Папачу Ю.В.

Голові профкому
ЗКП міського електротранспорту
«Запоріжелектротранс»
Дризі С.Г.

Про реєстрацію
колективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом ЗКП міського електротранспорту «Запоріжелектротранс», укладений на 2020 рік, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) 28 липня 2020 за № 213.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);
- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В. Швець

ПІДПИСАНО

Від трудового колективу
Голова профкому підприємства
«Запоріжелектротранс»



С.Г.Дрига
2020 року

Від роботодавця
Генеральний директор підприємства
«Запоріжелектротранс»



Ю.В.Папач
2020 року

Схвалений на зборах трудового
колективу «11» березня 2020 року
протокол №7

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
між роботодавцем та трудовим колективом**

**Запорізького комунального підприємства міського електротранспорту
"Запоріжелектротранс"**

на 2020 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Цей договір укладено з метою регулювання виробничих, трудових, соціально - економічних відносин, узгодження інтересів найманих працівників власників з питань, що є предметом цього договору/

1.2. Положення і норми договору розроблено на основі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», інших актів законодавства, генеральної, галузевої територіальної угод.

1.3. Договір укладено між власником в особі Запорізької міської ради уповноваженим представником якого є генеральний директор підприємства «Запоріжелектротранс» Папач Юрій Володимирович, з однієї сторони, трудовим колективом підприємства в особі голови профспілкового комітету первинної організації профспілки Дриги Світлани Григорівни, з іншої сторони.

1.4. Дія цього колективного договору розповсюджується на всіх робітників та фахівців підприємства, як працюючих у момент укладання договору так і влаштованих на роботу у період його дії, незалежно від того, чи є вони членами профспілки.

1.5. Договір розроблений та укладений рівноправними сторонами добровільно на підставі дотримання норм законодавства, повноважності представників сторін, вільного вибору, обговорення і рішення питань, складаючи його зміст, реальності забезпечення прийнятих зобов'язань.

Сторони підтверджують обов'язковість виконання умов цього колективного договору.

1.6. Колективний договір вступає в силу з моменту підписання сторонами і діє до прийняття нового. Зміни та доповнення до колективного договору на протязі його дії вносяться шляхом винесення сумісної постанови адміністрації та профспілкового комітету.

1.7. Адміністрація сумісно з профспілковим комітетом після підписання колективного договору подає його на реєстрацію до органів державної влади та через 30 днів після реєстрації доводить його до всіх структурних підрозділів підприємства.

1.8. Положення затвердженої на підприємстві Антикорупційної програми поширюються на всіх працівників підприємства «Запоріжелектротранс» незалежно від посади та виконуваної роботи. Всі працівники підприємства повинні бути ознайомлені з текстом Антикорупційної програми, суворої дотримуватися норм професійної етики. Положення Антикорупційної програми є обов'язковими для виконання. Уповноважений з антикорупційної діяльності щорічно звітує щодо виконання антикорупційної програми.

РОЗДІЛ 2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ.

2.1. Власник та профспілковий комітет зобов'язуються виконувати умови, прийняті чинним договором.

Сторона власника зобов'язується:

2.2. Повідомляти працівникам про скорочення особисто не пізніше ніж, як за 2 місяці згідно ст. 49 (2) КЗпП України.

2.3. У разі звільнення працівників, які працювали за професіями «кондуктор громадського транспорту», «водій тролейбуса», «водій трамвая», «водій автотранспортних засобів (автобус пасажирський на міських маршрутах)» за власним бажанням (ст. 38 КЗпП України) без поважних причин та з ініціативи адміністрації (ст. 40 п. 3,4, 7,8 КЗпП України) повторно їх прийняття на роботу здійснювати тільки за рішенням атестаційної комісії підприємства.

2.4. Власник проводить перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів.

2.5. Проводити звільнення працівника з роботи з ініціативи адміністрації за попереднім узгодження з профспілковим комітетом, окрім випадків, передбачених законодавством.

2.6. Вимагати від працівників підприємства дотримання виробничої дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.7. Забезпечувати першочергове працевлаштування на вакантні посади інвалідів робочих груп, своєчасно інформувати центри зайнятості та органи влади про наявність вакантних посад, атестувати робочі місця, що зайняті інвалідами.

2.8. Вести в громадських об'єднаннях та організаціях інвалідів роботу щодо залучення інвалідів робочих груп до працевлаштування на підприємств "Запоріжелектротранс".

Профспілкова сторона зобов'язується:

2.9. Вести роз'яснювальну роботу з питань виробничих прав та соціального захисту працівників.

2.10. Не надавати згоди на вивільнення працівників у разі порушення власником вимог законодавства про працю та зайнятість.

2.11. Проводити спільно з власником консультації з питань масових вивільнень працівників та здійснення заходів щодо недопущення, зменшення обсягів або пом'якшення наслідків таких вивільнень. Вносити пропозиції про перенесення строків або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

2.12. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості працівників, використанням і завантаженням робочих місць.

2.13. Доводити до працівників інформацію щодо планування проведення на підприємстві скорочення робочих місць, вивільнення працівників та здійснюваних заходів щодо недопущення або зменшення негативних наслідків таких дій.

2.11. У випадках порушення справи по банкрутству підприємства, адміністрація і профспілковий комітет діють згідно чинного законодавства.

2.12. Проводити з адміністрацією переговори по вирішенню спорів, конфліктів, що відбулися в колективі та сприяти укріпленню виробничої та трудової дисципліни в колективі.

2.13. Здійснювати збирання пропозицій від працівників підприємства, направлених на стабілізацію економічного та фінансового стану підприємства, вирішення проблем соціального та економічного захисту працівників.

РОЗДІЛ 3. ОПЛАТА ПРАЦІ

Сторони домовились про наступне:

3.1. Оплату праці за виконану роботу працівникам підприємства здійснювати згідно положення про оплату праці на підприємстві «Запоріжелектротранс» за такими основними формами та системами: погодинно-преміальна та відрядно-преміальна.

3.2. Фонд оплати праці формувати з урахуванням обсягів виробничої діяльності, діючих норм обслуговування і нормативів чисельності, продуктивності праці.

3.3. Запроваджувати нові або змінювати діючі на підприємстві умови оплати праці, преміювання з додержанням вимог чинного законодавства і повідомляти про це працівників не пізніше, як за два місяці до їх запровадження або зміни.

Сторона власника зобов'язується:

У сфері тарифної системи, мінімальної заробітної плати:

3.4. Мінімальна заробітна плата - це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці.

Мінімальна заробітна плата встановлюється одночасно в місячному та погодинному розмірах.

Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір законодавчої мінімальної заробітної плати.

При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

3.5. Встановити з 01.03.2020 умови запровадження та розміри тарифних ставок та посадових окладів, доплат, премій та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених діючим законодавством, генеральною територіальною галузевою угодою на 2019-2021 роки:

- мінімальний розмір місячної тарифної ставки (окладу) за просту некваліфіковану працю встановлюється у розмірі прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.

- мінімальну тарифну ставку робітника 1-го розряду в розмірі не менше 160% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

3.6. Встановити розміри тарифних ставок і схеми посадових окладів робітників з коефіцієнтами міжкваліфікаційних та міжпосадових співвідношень до мінімальної місячної тарифної ставки робітника 1 розряду №№ 1 - 3.

3.7. Встановити міжпосадові співвідношення та граничні розміри місячних посадових окладів керівників, спеціалістів та технічних службовців підприємства до мінімальної тарифної ставки робітника основного виробництва - слюсаря з ремонту рухомого складу 1 розряду.

3.8. Встановити граничні розміри посадових окладів керівників, спеціалістів і службовців підприємства згідно додатку 4.

3.9. Перегляд кваліфікаційних розрядів, класів робітників проводити відповідно загальних положень довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, через навчання в службі по підготовці та розстановці кадрів.

Присвоєння (перегляд) класу кваліфікації водію проводити атестаційною комісією підприємства на підставі диплома та (або) свідоцтва про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації відповідно до навчального плану і програми підготовки водіїв відповідної кваліфікації, а також проходження стажування, передбаченого цією програмою, відповідно до загальних положень довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Пониження чи відновлення класу кваліфікації водіїв проводити відповідно до «Положення про атестаційну комісію підприємства «Запоріжелектротранс» з визначенням кваліфікації водіїв електротранспорту (трамвай, тролейбус) та колісних транспортних засобів».

3.10. Залучати до викладацької роботи керівників, спеціалістів та службовців підприємства. При цьому викладацька робота керівників, спеціалістів та службовців з педагогічним навантаженням до 240 годин на рік не належить до робіт, які є сумісництвом, і може виконуватись в основний робочий час.

3.11. Проводити своєчасно індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно чинного законодавства.

У сфері доплат і надбавок до тарифних ставок та посадових окладів.

3.12. Нарахування заробітної плати працівникам підприємства, встановлення доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів здійснювати згідно затвердженого в установленому порядку Положення про оплату праці на Запорізькому комунальному підприємстві міського електротранспорту «Запоріжелектротранс» (додаток 6), де

передбачені розміри доплат, надбавок, умови їх встановлення, перегляду. (Додаток 7).

Положення про оплату праці та преміювання працівників є невід'ємними додатками до колективного договору підприємства «Запоріжелектротранс».

3.13. При роботі у важких і шкідливих умовах праці та в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці за результатами атестації робочих місць встановлювати доплати за роботу із шкідливими умовами праці, які нараховуються за час фактичної роботи на даному робочому місці.

Перелік професій робітників, яким встановлюється доплата за роботу з шкідливими умовами праці, наведений у додатку №9.

У сфері матеріального заохочення за результати праці:

3.14. Здійснювати матеріальне заохочення (преміювання) працівників за результати праці відповідно до затверджених положень, які є невід'ємними додатками до колективного договору підприємства «Запоріжелектротранс» (додаток №8).

3.15. Виплачувати одноразову допомогу при виході на пенсію згідно із законодавством працівникам, які сумлінно виконували свої обов'язки, приймали участь у громадському житті колективу, не допускали порушення трудової дисципліни, і працювали на підприємстві "Запоріжелектротранс" до виходу на пенсію безперервно не менше 15 років - в розмірі одного посадового окладу (однієї місячної тарифної ставки); Виплату одноразової допомоги проводити у місяці виходу на пенсію за поданням керівника структурного підрозділу та голови цехового комітету.

3.16. У разі наявності фінансових можливостей проводити виплату винагородження працівникам підприємства, які не мають порушень трудової та фінансової дисципліни, і відпрацювали у системі міського електротранспорту:

- 20 років - 100,0грн.

- 30 років-150,0грн.

- 40 років – 200,0 грн.

3.17. За наявністю фінансових можливостей проводити преміювання та винагородження працівників відповідно до затверджених положень, які є невід'ємними додатками до колективного договору підприємства «Запоріжелектротранс»:

- до святкових та пам'ятних дат, професійних свят;

- за особливий вклад у виконання виробничих завдань;

- за якісну і у встановлений термін здачу звітності;

- за освоєння та впровадження нової техніки;

- за економію паливно-енергетичних ресурсів;

- за реалізацію брухту та відходів чорних і кольорових металів;

- за активну участь у смотрі - конкурсі по підприємству з охорони праці, безпеки руху, заходах по збільшенню доходів від перевезення пасажирів;

- за здійснення працівниками вчинків, які свідчать про їх професійну гідність, високі моральні якості та заслуговують на особисту увагу - щодо підвищення іміджу підприємства, збереження майна підприємства, особливої уваги до пасажирів, інше.

У сфері строків виплати заробітної плати

3.18. Встановити строки видачі заробітної плати працівникам регулярно в робочі дні, але не рідше ніж два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюються виплати:

- аванс за першу половину місяця до 23 числа поточного місяця;

- розрахунок за повний місяць до 7 числа наступного місяця.

Враховуючи різні графіки роботи структурних підрозділів та окремих категорій працівників, в тому числі за підсумованим обліком робочого часу, одноразове закриття

табелів обліку робочого часу, визначити розмір заробітної плати за першу половину місяця в розмірі не менше 50 % оплати від тарифної ставки (посадового окладу) працівника. Черговість виплати заробітної плати по структурним підрозділам затверджується наказом генерального директора за погодженням з профспілковим комітетом підприємства щорічно.

3.19. Здійснювати виплату заробітної плати по пластиковим карткам через банкомат. Видачу заробітної плати через банкомат проводити після добровільно укладеного договору робітника з банком.

3.20. Щомісяця видавати працівникам розрахункові листки з відомостями про суми нарахованої, утриманої та належної до виплати заробітної плати.

У сфері гарантій оплати праці

3.21. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, проводити доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

3.22. У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальну заробітну плату виплачувати пропорційно до виконаної норми праці.

3.23. Здійснювати оплату роботи в надурочний час, вихідні, святкові та неробочі дні у порядку та із дотриманням вимог, передбачених законодавством.

3.24. Оплачувати час простою не з вини працівника у розмірі двох третин тарифної ставки встановленого йому розряду.

3.25. У разі підвищення тарифних ставок та посадових окладів згідно законодавчих актів, як у розрахунковому періоді, так і в періоді, протягом якого зберігається середній заробіток, всі виплати працівників підприємства, що враховуються при обчисленні середньої заробітної плати за проміжок часу до підвищення коригуються на коефіцієнт підвищення.

Коригування заробітної плати відбувається за умови наявності фінансових можливостей підприємства і затверджується наказом по підприємству.

Коригуванню підлягають виплати, які були визначені, згідно законодавства, з середньоденної (годинної) заробітної плати - щорічна, додаткова, учбова відпустки, компенсація відпустки, збереження середньої заробітної плати під час виконання державних та громадських обов'язків, донорства, оплата службового відрядження, матеріальна допомога в розмірі середньомісячного заробітку, вихідна допомога, збереження середньої заробітної плати згідно законодавства України працівникам, які вступили на військову службу за контрактом, ін.).

Розрахунок коригуючих коефіцієнтів на 2020 рік в зв'язку із збільшенням окладів та часових тарифних ставок з 01.01.2020 для розрахунку відпускних виплат та інших виплат по середньому у 2020 році - додаток № 5.

У сфері нормування праці

3.26. Здійснювати тарифікацію робіт та присвоєння кваліфікаційних розрядів працівникам згідно Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Встановлювати кваліфікаційні розряди за результатами кваліфікаційних іспитів та надавати роботу працівникам відповідно до встановленої кваліфікації.

3.27. Переглядати чинні та запроваджувати за погодженням з профспілковою стороною нові норми праці (виробітку) за результатами проведення атестації і раціоналізації робочих місць, впровадження нової техніки, технології та організаційно-технічних заходів, що забезпечують реальне зростання продуктивності праці.

У сфері заборгованості з заробітної плати

3.28. У разі порушення строків виплати заробітної плати компенсувати працівникам на умовах, визначених законодавством, втрату частини заробітної плати у зв'язку із порушенням строків її виплати.

Профспілкова сторона зобов'язується:

3.29. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці, своєчасністю виплати заробітної плати.

3.30. Представляти і захищати інтереси - працівників підприємства у сфері оплати праці.

3.31. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг працівникам.

3.32. Аналізувати рівень середньої заробітної плати на підприємстві та в галузі і регіоні, вносити пропозиції щодо удосконалення оплати праці.

3.33. У випадку затримки виплати заробітної плати та виникнення конфліктної ситуації в колективі з приводу несвоєчасної виплати заробітної плати, профспілковому комітету підприємства делегуються повноваження по відстоюванню інтересів трудового колективу.

Додатки 1-9

РОЗДІЛ 4.

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ.

Сторона власника зобов'язується:

4.1. При регулюванні робочого часу на підприємстві сторони виходять з того, що нормально, тривалість робочого часу працівників підприємства не може перевищувати 40 годин на тиждень.

4.2. Скорочену тривалість робочого часу встановлювати:

а) для працівників віком від 16 до 18 років - 36 годин на тиждень

б) для осіб віком від 15 до 16 років - 24 години на тиждень

4.3. Режим робочого часу підрозділів адміністрації підрозділів встановлювати згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку при згоді цеховими профспілковими комітетами з послідуочим затвердженням генеральним директором, а режим роботи підприємства при згоді з профспілковим комітетом підприємства (додаток 10).

Графіки роботи можуть бути скориговані на основі розпорядження адміністрації в порядку, передбаченому Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.4. Враховуючи, що підприємство відноситься до безперервних виробництв і на основних ділянках роботи не може бути організований графік п'ятиденного або шестиденного робочого тижня, застосувати графіки змінності з підсумованим обліком робочого часу (водії трамваїв, тролейбусів, робітники, зайняті ремонтом і обслуговуванням рухомого складу, працівників, зайняті експлуатацією рухомого складу в лінії, працівники, що забезпечують передрейсовий медичний огляд водіїв та кондукторів).

4.5. Встановлювати для водіїв трамваїв, тролейбусів та автобусів, працюючих за підсумкованого обліку робочого часу, тривалість зміни до 10 годин.

Якщо нормальна тривалість робочого дня охоплює тривалі простої, очікування у рухомому складі чи на робочому місці або якщо водію необхідно дати змогу доїхати до місця відпочинку, тривалість робочого дня (зміни) може бути збільшена до 12 годин за умови, що час керування протягом робочого дня (зміни) не перевищує 9 годин.

4.6. Встановлювати водію після керування рухомим складом протягом 4-х годин перерву для відпочинку та харчування тривалістю не менше 45 хвилин, якщо не настає період щоденного (міжзмінного) відпочинку. Перерва може не надаватися у разі тривалості робочої зміни до 5 годин.

4.7. Допускати для окремих категорій робітників поділ робочого дня на дві частини з перервою між змінами не менше двох годин.

4.8. У зв'язку з необхідністю оперативного вирішення невідкладних виробничих питань та з метою координації роботи підприємства у вихідні, святкові, неробочі дні, а також у неробочий час під час проведення масових заходів та святкувань у місті, впроваджувати на підприємстві чергування робочих, службовців та посадових осіб підприємства.

Залучення працівників до чергування під час проведення масових заходів та святкувань здійснювати наказом по підприємству за погодженням з профспілковим комітетом.

Графіки чергування на дому (без права відлучатися з міста на випадок виклику на роботу) керівників та спеціалістів підприємства у святкові, неробочі та вихідні дні затверджуються генеральним директором підприємства за погодженням з профспілковим комітетом.

До чергування залучають працівників тільки за їх згодою не частіше одного разу на місяць.

При залученні працівника до чергування після закінчення робочого дня з'явлення на роботу для працівника як з нормованим, так і з ненормованим робочим днем переноситься в день чергування на пізніший час.

Тривалість чергування чи роботи разом із чергуванням не може перевищувати нормальної тривалості робочого дня. Конкретна тривалість чергування залежить від потреб підприємства.

Чергування на дому у вихідні, неробочі і святкові дні компенсуються наданням відгулу з розрахунку: за кожен годину чергування - $\frac{1}{3}$ частини часу нормального робочого часу протягом поточного календарного року (а якщо дата чергування припала на останній день календарного року - протягом найближчих 10 днів).

Чергування під час проведення масових заходів та святкувань у вихідні, святкові та неробочі дні компенсується наданням відгулів тієї ж тривалості, що і чергування протягом поточного календарного року (а якщо дата чергування припала на останній день календарного року - протягом найближчих 10 днів).

4.9. Цей колективний договір встановлює державні гарантії, права на відпустки, визначає умови, тривалість і порядок надання їх працівникам для відновлення працездатності, зміцнення здоров'я, а також для виховання дітей, задоволення власних життєво важливих потреб та інтересів, всебічного розвитку особи. Даний колективний договір діє згідно законодавства, а саме Закону України «Про відпустки».

Надання відпусток щорічних основних і додаткових проводиться відповідно чинному законодавству та цього договору.

4.10. Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який рахується з дня укладення трудового договору.

4.11. Особам віком до вісімнадцяти років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день.

4.12. Щорічна відпустка на прохання робітника може бути поділена на частини різної тривалості при умові, що основна неприливно її частина повинна бути не менше 14 календарних днів.

4.13. Додаткові щорічні відпустки:

- щорічна додаткова відпустка за роботу в шкідливих і важких умовах праці.

Конкретна тривалість цієї відпустки встановлюється за результатами атестації робочих місць за умовами праці і часу зайнятості робітника в цих умовах - додаток 11;

- щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці.

Конкретна тривалість відпустки встановлюється за Списком виробництв, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних, географічних та геологічних умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову

відпустку за особливий характер праці – додаток 12;

- щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день.

Конкретна тривалість відпустки встановлюється згідно Списку посад керівників, фахівців та службовців підприємства “Запоріжелектротранс”, яким надається відпустка за ненормований робочий день - додаток 17.

При розрахунку кількості днів щорічної основної відпустки при звільненні, за які працівнику необхідно виплатити компенсацію, а також при наданні щорічної додаткової відпустки розрахунок кількості днів відпустки проводиться з урахуванням математичних правил округлення результату (до 1 знаку), а саме, якщо у розрахунку виходить, наприклад, 0,5 і більше десятих – це число округлюється до більшого цілого числа, тобто до 1 календарного дня.

4.14. За бажанням працівника без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка на термін, обумовлений угодою між працівником та адміністрацією, але не більше 15 календарних днів на рік.

4.15. Конкретний період надання щорічної відпустки в межах, обумовленого графіком, узгоджувати між працівником і керівником підрозділу, який зобов'язаний письмово повідомити робітника про дату початку відпустки не пізніше, як за два тижні до встановленого графіком строку. Надавати всім працівникам щорічну відпустку з розрахунку виходу у відпустку не більше 8% робітників і службовців (однієї професії) за затвердженим графіком.

4.16. Керівникам підрозділів і головам цехових комітетів по факту появи на робочому місці в нетверезому стані робітника свого підрозділу на протязі 3-х днів готувати матеріали для накладення дисциплінарного стягнення (догана, позбавлення премії, звільнення по ст. 40 п. 7 КЗпП), застосування заходів громадського впливу на зборах профгруп, цехкомів і профкому, або дачі згоди на звільнення.

4.17. Керівникам підрозділів в випадках виявлення порушень фінансової дисципліни (присвоєння грошей, приховання доходу і т.д.) кондукторами, водіями, контролерами представляти матеріали на звільнення з роботи, а профспілковому комітету надавати згоду на звільнення з роботи порушника.

4.18. Приймати участь у громадському контролі із забезпечення повноти збору виручки, допомагати водіям і кондукторам у підвищенні доходів від перевезення пасажирів трамваем і тролейбусом. Найбільш активні працівників заохочувати грошовою премією у разі наявності фінансових можливостей.

4.19. Членам добровільних пожежних дружин, які активно беруть участь в забезпеченні пожежної безпеки на підприємстві, надавати додаткову відпустку з збереженням заробітної плати тривалістю до 4 календарних днів на рік (по поданню керівників пожежних відділень і керівників депо, парків, служб з вказівкою конкретно виконаних обсягів робіт).

4.20. Робітники, керівники, спеціалісти та службовці зобов'язуються продуктивно використовувати свій робочий день, добросовісно та у передбачені терміни виконувати виробничі завдання, бережно відноситись до устаткування, інструмента, матеріалів та іншого майна. Приймати активну участь у всіх заходах, що проводяться адміністрацією та профкомом.

4.21. Враховуючи норми ст. ст. 268, 271 КПАП України, ст. 56 КАС України, ст. ст. 42, 45, 50, 51 КПК України, сторона власника може укладати договори з адвокатами, адвокатськими бюро або об'єднаннями з метою надання правової допомоги, представництва та здійснення захисту у всіх інстанціях працівників підприємства у кримінальних провадженнях, адміністративних справах та справах про адміністративні правопорушення, за умови, що такі правопорушення допущені працівниками при виконанні трудових обов'язків.

Враховуючи що за результатами розгляду кримінальних проваджень, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення, що вчинені працівниками підприємства під час виконання трудових обов'язків, відповідно до ст. 1172 ЦК України у підприємства

може виникати цивільно-правова відповідальність, всі витрати на оплату послуг адвокатів, адвокатських бюро чи об'єднань, що передбачені укладеними з підприємством договорами, є виробничими та проводяться за рахунок коштів підприємства.

4.22. За підсумками року надавати додаткову оплачувану відпустку строком до 3-х днів членам добровільної народної дружини (ДНД) за обґрунтованим поданням начальника штаба ДНД в залежності від виходів на чергування:

- за 8 і більше виходів – 1 день,
- за 16 виходів і більше – 2 дні,
- за 24 виходи і більше – 3 дні.

4.23. Враховуючи, що підприємство відноситься до безперервних виробництв, з метою забезпечення технологічного процесу перевезень та час початку і закінчення робочих змін водіїв трамвая і тролейбуса, кондукторів громадського транспорту, при наявності технічних та фінансових можливостей здійснювати доставку вранці з районів проживання до структурних підрозділів, нічне розвезення з підрозділів до районів проживання працівників як власним транспортом, так і залученим транспортом.

4.24. У випадку, якщо спеціалістам підприємства для виконання функцій, покладених на них трудовим договором, посадовою інструкцією та іншими локальними нормативними актами необхідно проходження спеціального навчання, отримання свідоцтв, сертифікатів та інших дозвільних документів, оплату за таке навчання чи видачу дозвільних документів проводити за рахунок коштів підприємства у 100% розмірі.

Додаток 11,12, 17.

РОЗДІЛ 5.

ОХОРОНА ПРАЦІ ЗДОРОВ'Я ПРАЦІВНИКІВ.

5.1. Сторони прийшли до згоди, що для поліпшення умов охорони праці, підвищення культури і етики виробництва, проведення у встановлені строки вказаних у згоді заходів з охорони праці асигнувати на дані цілі кошти. (Додаток 15).

На підприємствах, що утримуються за рахунок бюджету, витрати на охорону праці передбачаються в державному або місцевих бюджетах і становлять не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці.

5.2. Забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, спеціальними засобами, спеціальним одягом, спеціальним взуттям необхідним для виконання роботи. Якщо спецодяг та спецвзуття, видані на встановлений термін прийшли в непридатність до встановленого терміну по причинам, не залежним від робітника, вони повинні бути відремонтовані, або замінені новим за рахунок відповідних джерел при оформленні відповідних документів акт на списання, або інше (Додаток 13).

Забезпечувати проведення всіх обов'язкових видів медичних оглядів згідно чинному законодавству (попередніх і періодичних медичних, психіатричних та наркологічних оглядів). (Додаток 14).

5.3. Виконувати постійний контроль за дотриманням робітниками технологічних процесів, правил обслуговування машин, механізмів, обладнання, та других засобів виробництва, використанням засобів колективного та особистого захисту, виконанням робіт згідно вимогам нормативних актів про охорону праці.

5.4. При укладенні трудового договору інформувати робітників під розпис про умови праці на підприємстві, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних та шкідливих виробничих факторів, та про його права на пільги і компенсації в тих умовах згідно з законодавством України та колективним договором.

5.5. Виконати у встановлений термін заходи по поліпшенню умов праці.

5.6. Своєчасно у відповідності з Порядком безкоштовної видачі молока і других рівноцінних харчових продуктів робітникам, зайнятим у виробництвах, цехах, і дільницях та на робочих місцях з шкідливими умовами праці, право яких підтверджене за результатами

атестації робочих місць за умовами праці, забезпечити видачу молока за рахунок витрат на виробництво. (Додаток № 16).

5.7. Робітникам зайнятим на роботах з забрудненням тіла видавати господарське мило (Додаток № 18).

5.8. Виділяти кошти на придбання медикаментів, медичного обладнання, на залучення лікарів для надання медичної допомоги - в межах фінансових можливостей підприємства.

5.9. Забезпечити в цехах, на дільницях, робочих місцях наявність аптечок першої медичної допомоги, необхідних медикаментів.

5.10. Встановити постійний контроль силами уповноважених трудових колективів і комісій по охороні праці усіма працівниками підприємства.

5.11. Контролювати обов'язкове ношення спецодягу, спецвзуття і інших засобів індивідуального захисту.

5.12. Систематично виконувати і перевіряти виконання керівниками пропозицій уповноважених трудових колективів, комісій по охороні праці, добиватися їх максимальної реалізації.

5.13. Постійно здійснювати оперативний трьохступеневий контроль за станом охорони праці в підрозділах підприємства.

5.14. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці з дотриманням термінів проведення.

5.15. Вносити на розгляд зборів (конференцій) трудових колективів питання про стан умов праці і охорони праці.

Профком зобов'язується:

5.16. Через цехові комітети, профгрупи, уповноважених трудових колективів з охорони праці вносити пропозиції про залучення до відповідальності працівників, що порушують нормативні акти з охорони праці.

5.17. Брати участь в розробці на підприємстві положень і нормативних документів по поліпшенню безпеки, гігієни праці і виробничого середовища.

5.18. Розглядати скарги і пропозиції членів профспілки з питань охорони праці, захищати їх інтереси у взаємостосунках з адміністрацією і господарськими органами.

Додатки 13-16,18

РОЗДІЛ 6.

СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК. ГАРАНТІЇ І КОМПЕНСАЦІЇ.

Сторони домовились про наступне:

6.1. Проводити тематичні вечори, вшанування ветеранів праці, посвячення в робітники.

6.2. На базу відпочинку «Південна» путівки для працівників підприємства, їх дітей, пенсіонерів надавати по пільговій вартості, при цьому пільгову вартість визначати, виходячи з собівартості оздоровлення. Пільгова вартість оздоровчих путівок на базу відпочинку «Південна» щорічно затверджується на сумісному засіданні адміністрації і профспілкового комітету. Оздоровляти на базі відпочинку «Південна» працівників і членів їх сімей.

6.3. Виділяти путівки в дитячі табори і бази відпочинку для оздоровлення дітей працівників підприємства з першочерговим наданням багатодітним сім'ям. Кількість путівок та частина вартості путівки, що сплачуватиметься за рахунок батьків, щорічно визначається на сумісному засіданні адміністрації і профспілкового комітету.

6.3. За рахунок коштів державного соціального страхування оздоровляти в санаторіях робітників підприємства.

6.4. Забезпечувати облік і ретельне розслідування всіх випадків не виробничого травматизму згідно чинного законодавства.

6.5. Строго контролювати на підприємстві порядок витрат коштів соціального страхування по призначенню.

6.6. Один раз на рік проводити нагородження працівників підприємства нагрудною медаллю «Кращий працівник ЗЕТ» та «Кращий профактивіст ЗЕТ». Здійснювати їх заохочення згідно «Положення про нагрудну медаль Запорізького комунального підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс». Кращий працівник ЗЕТ» та Положення про нагрудну медаль первинної профспілкової організації підприємства «Запоріжелектротранс» «Кращий профактивіст ЗЕТ».

6.7. У разі фінансової можливості, за взаємною згодою адміністрації та профспілкового комітету підприємства, надавати допомогу потерпелому чи сім'ї загиблого та послуги з організації поховання працівників і непрацюючих пенсіонерів.

6.8. У разі фінансової можливості надавати нецільову матеріальну допомогу рідного характеру за сімейними обставинами (у тому числі на оплату лікування, оздоровлення дітей) працівникам підприємства та непрацюючим пенсіонерам.

6.9. Стороні власника затверджувати договори на відчуження, передачу в оренду та надання іншого права користування майном об'єктів соціально-побутового призначення (без відпочинку, диспетчерський пункт) з профспілковим комітетом.

6.10. Утримувати профспілкові внески за особистою заявою працівника.

6.11. За підсумками року надавати нецільову матеріальну допомогу членам добровільної нарядної дружини (ДНД) за участь в охороні громадського порядку за обґрунтованим поданням начальника штаба ДНД в залежності від виходів на чергування:

- за 8 і більше виходів – 200,0 грн.,
- за 16 виходів і більше – 300,0 грн.,
- за 24 виходи і більше – 500,0 грн.

6.12. Надавати нецільову матеріальну допомогу працівникам підприємства «Запоріжелектротранс»:

- у разі прийняття участі в проведенні антитерористичної операції (при наявності підтверджуючих документів встановленого зразка) – 1000,0 грн.,
- у разі поранення під час проведення антитерористичної операції (при наявності підтвердження встановленого зразка) – 1500,0 грн.,
- у разі смерті працівника в результаті участі в антитерористичній операції (при наявності підтверджуючих документів встановленого зразка) виплачується рідним – 3000,0 грн.

6.13. За наявності фінансових та технічних можливостей здійснювати заохочення працівників підприємства «Запоріжелектротранс» шляхом виділення путівок на базу відпочинку «Південна» (місто Бердянськ):

6.13.1. соціально-незахищених працівників, в т.ч. одиноких матерів, сім'ї, що виховують дітей-інвалідів або інвалідів з дитинства, опікунів, багатодітні сім'ї, тощо;

6.13.2. учасників АТО;

6.13.3. непрацюючих пенсіонерів, що вийшли на пенсію з підприємства «Запоріжелектротранс»;

6.13.4. переможців спортивних, культурно-масових, професійних конкурсів та змагань, що проводяться підприємством «Запоріжелектротранс» та на базі споріднених підприємств.

Заохочення надавати за сумісним рішенням адміністрації та профспілкового комітету підприємства «Запоріжелектротранс». Заміна наданого заохочення грошовою компенсацією не допускається.

РОЗДІЛ 7.

ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ.

Професійні спілки створюються з метою представництва, здійснення та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

Професійні спілки діють і відповідності із законодавством та своїми статутами. Адміністрація підприємства сприяє професійним спілкам в їх діяльності.

Сторона власника зобов'язується:

7.1. Власник зобов'язаний сприяти створенню належних умов для діяльності профспілкових організацій, що діють на підприємстві.

7.2. Надавати для роботи профспілкового комітету та проведення зборів працівників приміщень з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням.

7.3. Власник зобов'язаний в тижневий термін надавати на запити профспілкового комітету, яка є в їх розпорядженні, з питань умов праці та оплати праці працівників, а також соціально-економічного розвитку підприємства, установи, організації та виконання колективних договорів і угод.

7.4. Перераховувати кошти у розмірі 0,3 відсотка від фонду оплати праці для культурно-масової, фізкультурної і оздоровчої роботи.

7.5. Не перешкоджати здійсненню права громадян на об'єднання у профспілки, особи, винні в порушенні законодавства про профспілки, які своїми діями або бездіяльністю перешкоджають законній діяльності профспілок, їх об'єднань, несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до законів.

7.6. Головам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, надається на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж дві години на тиждень.

7.7. Дозволяти профспілковому комітету придбавати паливо для закріпленого за профкомом автомобіля за рахунок коштів профкому.

Надавати профспілковому комітету, у раз потреби, автомобільний транспорт для виконання його функціональних обов'язків.

Генеральний директор
підприємства «Запоріжелектротранс»

 Ю.В.Папач

Голова профспілки
підприємства «Запоріжелектротранс»

 С.Г.Дрига

11.03.2020 р.

ДОДАТОК № 1

ГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ РОБІТНИКІВ ПРИ ВВЕДЕНІ ПОГОДИННОЇ СТАВКИ РОБІТНИКА 1 РОЗРЯДУ НА РІВНІ 140% ПРОЖИТКОВОГО МІНІМУМУ ДЛЯ ПРАЦЕЗДАТНИХ ОСІБ, ЯКИЙ ЗАТВЕРДЖЕНО НА 1 СІЧНЯ КАЛЕНДАРНОГО РОКУ - 17,64 ГРН. (2102 ГРН. + 40 %/166,83 ЧАС.)

Запроваджується з 01.01.2020 року

	1	2	3	4	5	6
Робітники відрядники та почасовики, коеф.-т - 1,7 (17,64 x 1,7)	29,99	32,39	35,99	40,49	46,18	53,98
Слюсарі по ремонту автомобилей – почасовими, коеф.-т - 1,7	29,99	32,39	35,99	40,49	46,18	53,98
Верстатники відрядники та почасовими, коеф.-т - 2,15 (17,64 x 2,15)	37,93	40,96	45,52	51,21	58,41	68,27
Мікрозрядні тарифні коефіцієнти	1,0	1,08	1.2	1,35	1,54	1,8

ТАРИФНІ ОКЛАДИ РОБІТНИКІВ ПРИ ВВЕДЕНІ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ РОБІТНИКА 1 РОЗРЯДУ НА РІВНІ 140% ПРОЖИТКОВОГО МІНІМУМУ ДЛЯ ПРАЦЕЗДАТНИХ ОСІБ, ЯКИЙ ЗАТВЕРДЖЕНО НА 1 СІЧНЯ КАЛЕНДАРНОГО РОКУ - 2942,80 ГРН. (2102,0 ГРН. + 40 %)

Запроваджується з 01.01.2020 року

	1	2	3	4	5	6
Робітники відрядники та почасовими, коеф.-т - 1,7 (2942,80 x 1,7)	5003	5403	6004	6755	7705	9006
Слюсарі по ремонту автомобилей, коеф.-т - 1,7 (2942,80 x 1,7)	5003	5403	6004	6755	7705	9006
Монтери колії, електрогазозварники, тракторист, коеф.-т - 1,7 (2942,80 x 1,7)	5003	5403	6004	6755	7705	9006
Електромонтери контактної мережі, кабельних ліній, релейними, тягової підстанції, коеф.-т - 2,04 (2942,80 x 2,04)	6004	6485	7205	8106	9247	10807
Електромонтери диспетчерського обладнання та телеавтоматики - почасовими, коеф.-т - 1,7 (2942,80 x 1,7)	5003	5403	6004	6755	7705	9006
Верстатники відрядники та почасовими, коеф.-т - 2,15 (2942,80 x 2,15)	6328	6834	7594	8543	9746	11391
Ремонтно – будівельна діяльність, коеф.-т - 2,0 (2942,80 x 2,0)	5886	6357	7064	7947	9065	10595
Мікрозрядні тарифні коефіцієнти	1,0	1,08	1.2	1,35	1,54	1,8

Генеральний директор підприємства

Ю.В.Папач

Голова профспілки підприємства

С.Г.Дрига

ГОДИННІ ТАРИФНІ СТАВКИ ВОДІЇВ ТРАМВАЮ, ТРОЛЕЙБУСУ ТА КОНДУКТОРІВ ГРОМАДСЬКОГО ТРАНСПОРТУ ПРИ ВВЕДЕНІ ПОГОДИННОЇ СТАВКИ РОБІТНИКА 1 РОЗРЯДУ НА РІВНІ 140% ПРОЖИТКОВОГО МІНІМУМУ ДЛЯ ПРАЦЕЗДАТНИХ ОСІБ, ЯКИЙ ЗАТВЕРДЖЕНО НА 1 СІЧНЯ КАЛЕНДАРНОГО РОКУ - 17,64 ГРН. (2102 ГРН. + 40 % / 166,83 ЧАС.)

Запроваджується з 01.01.2020 року
(грн.)

	Коефіцієнти співвідношень	Часовий тариф 3 клас
Водій троллейбусу при роботі:		
на ЗІУ-9, ЮМЗ Т-2, ЛАЗ 183Д – 1, ДНІПРО Т-103, SKODA 14 Tr	2,92	51,51
VAN HOOL AG300T	3,65	64,39
Водій трамвая при роботі:		
на Т-3 на одному вагоні	2,7	47,63
на Т-3 на системі	2,7	47,63
на Т-3М на одному вагоні	2,7	47,63
на Т-3М на системі	2,7	47,63
Водій автобуса пасажирського, габаритна довжина від 11 до 12 метрів	3,21	56,62
Кондуктор громадського транспорту	1,8	31,75

ТАРИФНІ ОКЛАДИ ВОДІЇВ ТРАМВАЮ, ТРОЛЕЙБУСУ (СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ТРАМВАЇ ТА ТРОЛЕЙБУСИ) ПРИ ВВЕДЕНІ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ РОБІТНИКА 1 РОЗРЯДУ НА РІВНІ 140% ПРОЖИТКОВОГО МІНІМУМУ ДЛЯ ПРАЦЕЗДАТНИХ ОСІБ, ЯКИЙ ЗАТВЕРДЖЕНО НА 1 СІЧНЯ КАЛЕНДАРНОГО РОКУ - 2942,80 ГРН. (2102,0 ГРН. + 40 %)

Запроваджується з 01.01.2020 року
(грн.)

	Коефіцієнти співвідношень	Оклад 3 клас
Водій маневровий:		
на трамваї	2,12	6239
на троллейбусі	2,2	6475
на автобусі	2,44	7181
Водій трамвая (аварійні роботи)	2,25	6622
Водій трамвая вантажного	2,01	5916
Водій троллейбуса вантажного	2,2	6475
Водій – наставник		
трамвая	2,25	6622
тролейбуса	2,52	7416
автобус	2,44	7181

Генеральний директор
підприємства



Ю.В.Папач

Голова профспілки
підприємства



С.Г.Дрига

**ГРАНИЧНІ ПОСАДОВІ ОКЛАДИ РОБІТНИКІВ, РОЗРАХОВАНІ ЗГІДНО КОЕФІЦІЄНТІВ
СПІВВІДНОШЕНЬ ЗА ОКРЕМИМИ ПРОФЕСІЯМИ ДО ВСТАНОВЛЕНОГО ОКЛАДУ РОБІТНИКА
1 РОЗРЯДУ НА РІВНІ 140% ПРОЖИТКОВОГО МІНІМУМУ ДЛЯ ПРАЦЕЗДАТНИХ ОСІБ, ЯКИЙ
ЗАТВЕРДЖЕНО НА 1 СІЧНЯ КАЛЕНДАРНОГО РОКУ - 2942,80 ГРН. (2102 ГРН. + 40%)**

Запроваджується з 01.01.2020 року
Грн.

		Коефіцієнти співвідношень	Мінімальний граничний посадовий оклад	Максимальний граничний посадовий оклад
1	Старший комірник	1,75	5150	6180
2	Комірник	1,7	5003	6003
3	Прибиральник виробничих приміщень	1,67	4915	5898
4	Прибиральник службових приміщень	1,67	4915	5898
5	Прибиральник територій	1,67	4915	5898
6	Двірник	1,67	4915	5898
8	Підсобний робітник	1,67	4915	5898
9	Вантажник	1,67	4915	5898
10	Сторож, сторож бази відпочинку	1,67	4915	5898
11	Екіпірувальник	1,67	4915	5898
12	Кур'єр, кіоскер (продавець квитків)	1,67	4915	5898
13	Регулювальник радіоелектронної апаратури та приладів	3,0	8829	10594
14	Водій автотранспортних засобів (автомобілю ГАЗ 999-60 НР, ГАЗ 700- 60 НР, CHEVROLET LACETTI, ГАЗ 2401 153-14 НР)	2,74	8064	9676
15	Водій автотранспортних засобів (авто бортові, спеціальні та спеціалізовані, крани вантажопідйомністю до 7 т, від 10 т до 20 т), водії навантажувачів (вантажопідйомністю від 3 т до 10 т), водій автотранспортних засобів (автобус, габаритна довжина до 5 м)	2,23	6563	7875
16	Водій автотранспортних засобів (автомобіль) бази відпочинку, водій автотранспортних засобів (автомобілі легкові об'єм двигуна до 1,8 л, ВАЗ 21051, ВАЗ 21-2113, МІЦУБІСІ)	2,09	6151	7381
17	Черговий по кімнаті відпочинку (диспетчерський пункт)	1,67	4915	5898
18	Старший черговий з реєстрації пасажирів - контролер квитків на міському транспорті	2,44	7181	8617
19	Черговий з реєстрації пасажирів - контролер квитків на міському транспорті	2,17	6386	7663
20	Старший розподільювач робіт	2,0	5886	7063
21	Розподільювач робіт (по учету бухгалтерських даних), розподільювач робіт (парк-2)	1,75	5150	6180
22	Бригадир (звільнений) з поточного утримання й ремонту колій та штучних споруд	2,7	7946	9535

23	Бригадир на ділянках основного виробництва (інші кваліфіковані роботи)	2,7	7946	9535
24	Покоївка, офіціант, мийник посуду (база відпочинку)	1,67	4915	5391
25	Матрос-рятівник (база відпочинку)	1,67	4915	5391
26	Оператор пральних машин, кухар, пекар (база відпочинку)	1,73	5092	6110
27	Слюсар-сантехнік, столяр, слюсар-електрик з ремонту електроустаткування (база відпочинку)	2,61	7681	9217

Генеральний директор
підприємства

Ю.В. Папач



Голова профспілки
підприємства

С.Г.Дрига



ГРАНИЧНІ РОЗМІРИ ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ КЕРІВНИКІВ, СПЕЦІАЛІСТІВ ТА ТЕХНІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ ПРИ ВВЕДЕНІ МІНІМАЛЬНОЇ ТАРИФНОЇ СТАВКИ РОБІТНИКА ОСНОВНОГО ВИРОБНИЦТВА - СЛЮСАРЯ РУХОМОГО СКЛАДУ 1 РОЗРЯДУ - НА РІВНІ 5003,0 ГРН.(2102,0 ГРН. + 40 %) X 1,7)

5391

5391

6110

Запроваджується з 01.01.2020 року

Г.Дрига

9217

Найменування посад

Коефіцієнт

Мінімальний
граничний
посадовий
окладМаксимальний
граничний
посадовий
оклад

За контрактом

Головний директор			
Директор з фінансово-економічних питань, головний інженер підприємства, заступник генерального директора з експлуатації, головний бухгалтер, заступник генерального директора із загальних питань	5,1	25516	30619
Заступник директора з фінансово-економічних питань, головні спеціалісти підприємства – головний економіст-начальник ПЕВ, головний інженер-консультант- начальник юридично-договірної служби	4,36	21814	26176
Заступники депо, парків, начальники СЕГ, служби шляху, заступник начальника (депо, парків, служба електрогосподарства, служба з виробничо-технічних питань)	4,2	21013	25215
Заступник начальника (депо, парків, служба електрогосподарства, служба з виробничо-технічних питань)	3,5	17511	21013
Заступник начальника з експлуатації в підрозділах	3,13	15660	18791
Заступники служб – рухомого складу, охорони праці, безпеки дорожнього руху, відділу експлуатації, виробничих, технічних та інших функціональних служб - ВКБтаП, начальник відділу економічної безпеки, головний інженер служби головного механіка,	3,53	17661	21193
Заступник служби управління персоналом - провідний юрисконсульт	3,6	18011	21613
Заступник служби контролю за збором виручки	3,45	17261	20713
Заступник АТЦ	2,7	13509	16210
Заступник бази відпочинку	2,56	12808	15370
Заступник начальника служби управління персоналом	3,53	17661	21193
Заступник начальника ПЕВ, заступник головного бухгалтера, заступник головного юрисконсульта-начальника ЮДВ, провідний юрисконсульт-начальник сектора закупівель та договорної роботи	3,6	18011	21613
Заступник відділу радіозв'язку і АСК, начальник вагоноремонтних мастерень, начальник цеху (депо-1), начальник сектора МТЗ	3,45	17261	20713
Заступник фахівці, начальник сектору інноваційних проєктів	2,9	14509	17411
Заступник енергетик	3,1	15510	18611
Заступник управління I категорії	2,8	14009	16810
Заступник управління II категорії	2,56	12808	15369
Заступник управління	2,23	11157	13388
Заступник I категорії ВЕБ, уповноважений з антикорупційної діяльності	2,56	12808	15369
Заступник I категорії в підрозділах та службах, відділах експлуатації та ВКБтаП, менеджер з постачання, фельдшер, інспектор з кадрів I категорії, адміністратор даних (контент менеджер)	2,5	12508	1509
Заступник II категорії в підрозділах та службах, центральний диспетчер служби експлуатації, провідний документознавець	2,3	11507	13808
Заступник в підрозділах та службах, відділах експлуатації та ВКБтаП, бухгалтер обліку заробітної плати 2 категорії СЕГ, завідувач виробництва (база відпочинку), інспектор з обліку та бронювання військовозобов'язаних	2,13	10657	12788
Заступник I категорії	1,65	8255	9906
Заступник II категорії	1,52	7605	9126
Заступник, зав.господарством (база відпочинку), сестра медична	1,5	7505	9006
Заступник диспетчер з енергозабезпечення	1,62	8105	9726
Заступник майстер СЕГ, служби шляху, майстри в підрозділах, контрольні майстри ВРС, механіки, механіки автомобільного транспорту, енергетик в депо, начальник штабу ГО, начальник експлуатаційної дільниці, майстер лабораторії вимірювань	2,4	12008	14409
Заступник ремонтної-будівельної дільниці, начальник цеху СЕГ, заступник колони автомобільної, начальник дільниці автобусного парку, заступник адміністративно-господарського відділу, старший майстер в депо, заступник	2,7	13509	16210
Заступник спец.-мед. дільниці	2,15	10757	12908

Начальник дільниці по збору виручки (депо-1), начальник маршруту	2,35	11758
Адміністратор (б/в)	1,45	7255
Технічні службовці: старший касир управління, старший касир парків, депо, СКСВ; касир, нарядник поїзних бригад	1,5	7505
Діловод	2	10006

Генеральний директор

підприємства

Ю.В.Лапач



Голова профспілки

підприємства

С.Г. Дриг



11758

7255

7505

10006

ДОДАТОК №5

коригуючих коефіцієнтів в зв'язку з збільшенням окладів та часових тарифних ставок з 01.01.2020 для розрахунку відпускних та інших виплат по середньому у 2020 році

С.Г. Дрига

коригуючі коеф-ти, які застосовуються для коригування нарахованої заробітної плати з січня по грудень 2019 року для нарахування відпускних, донорських, державних обов'язків та ін. у 2020 році

1

2

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

1,094

Генеральний директор

підприємства

Ю.В.Папач

Голова профспілки
підприємства

С.Г.Дрига

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
С.М. Мішок
21.05.2019
І.В. Новак

ПОГОДЖЕНО:
Речальник управління з питань
Запорізької міської ради
Ю.В. Швець

ПОГОДЖЕНО:
Речальник управління з питань
транспортного забезпечення та зв'язку
Запорізької міської ради
О.О. Власюк

ПОГОДЖЕНО:
«Запоріжелектротранс»
Є.Г. Дрига

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Генеральний директор
підприємство «Запоріжелектротранс»
Ю.В. Папач

ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці на Запорізькому комунальному підприємстві міського
електротранспорту «Запоріжелектротранс»

Вводиться з 01.01.2019 р.

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про оплату праці розроблено згідно:
- Закону України "Про оплату праці";
- кодексом Законів про працю України;
- інструкцією з статистики заробітної плати, затвердженою наказом
Виконавчого комітету статистики України від 13 січня 2004 р. №5.
- 1.2. Положення є невідомою частиною до колективного договору.
- 1.3. Згідно статті 1 Закону України "Про оплату праці" заробітна плата - це
нарахована в грошовому виразі, яка згідно трудового договору
виплачується робітнику за виконану роботу
- 1.4. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов роботи, яку
виконує працівник, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та
вищої діяльності підприємства.
- 1.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина
доходу, отриманого в результаті господарської діяльності підприємства та кошти
міського міста.

2. Структура заробітної плати

2.1. Фонд оплати праці складається із:

- 1) фонду основної заробітної плати;
- 2) фонду додаткової заробітної плати;
- 3) інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

2.2. Основна заробітна плата є обов'язковою винагородою працівника за виконану роботу згідно з встановленими нормами праці. Вона встановлюється у розмірі тарифних ставок (окладів) для робітників та посадових окладів для керівників та спеціалістів та службовців.

2.3. Додаткова заробітна плата – це винагорода за працю понад встановлені норми, за трудові успіхи, винахідливість та за особисті умови праці. Вона включає доплати, надбавки, гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені законодавством, премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань.

2.4. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати – це винагороди працівникам за підсумками господарської діяльності за рік, премії за спеціальними системами преміювання, компенсаційні та інші грошові виплати, не передбачені чинним законодавством при наявності фінансових можливостей.

2.5. Розмір заробітної плати за повністю виконану місячну (часову) норму праці не може бути нижчою від розміру мінімальної заробітної плати встановленої Законом України «Про Державний бюджет України на поточний рік».

Мінімальна заробітна плата – це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за повністю виконану місячну (часову) норму праці. Якщо нарахована заробітна плата за повністю виконану місячну (часову) норму праці менше встановленої мінімальної заробітної плати, працівнику нараховується доплата до рівня.

При не повністю виконаній місячній (часовій) нормі праці доплата проводиться за фактично відпрацьований час.

2.6. До складу витрат на оплату праці включаються всі витрати підприємства на оплату праці незалежно від джерел фінансування цих виплат.

3. Організація оплати праці.

3.1. На підприємстві діють наступні системи оплати праці: погодинно-преміальна та побічно-відрядно-преміальна.

3.2. На підприємстві встановлені розміри тарифних ставок та посадових окладів, доплат, премій та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених діючим законодавством та галузевою угодою між Міністерством інфраструктури України та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України.

Мінімальний розмір місячної тарифної ставки (окладу) за повністю виконану некваліфіковану працю встановлюється у розмірі прожиткового мінімуму встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.

Мінімальна тарифна ставка робітника 1 розряду основного виробництва (окладу) встановлюється в розмірі не менше 140% від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на 1 січня календарного року.

Годинні тарифні ставки (посадові оклади) робітникам за видами робіт та окремими професіями формуються згідно єдиної сітки міжрозрядних тарифних коефіцієнтів та коефіцієнтів співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника першого розряду за видами робіт та окремими професіями до встановленої угодою мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва. (Додатки 1-3 з годинними тарифними ставками та окладами робітників, запровадженими на підприємстві з 01.01.2019 року додаються).

Коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду встановленої угодою тарифної ставки робітника 1 розряду є мінімальними в оплаті праці робітників підприємства.

3.3. Оплата праці генерального директора здійснюється відповідно до угоди, укладеної з міським головою, який діє від імені та в інтересах міської громади міста згідно Закону України «Про місцеве самоврядування».

Граничні розміри посадових окладів керівників, спеціалістів, технічних службовців формуються згідно коефіцієнтів співвідношення розмірів мінімальних посадових окладів керівників, спеціалістів, службовців до мінімального окладу (ставки) працівника основної професії. Згідно колективного договору підприємства основного виробництва є слюсар з ремонту рухомого складу 1 розряду. Додаток №4 з граничними посадовими окладами керівників, спеціалістів та технічних службовців, запровадженими на підприємстві з 01.01.2019 року додається).

Розміри посадових окладів керівників, спеціалістів, технічних службовців по посадах встановлюються в штатному розписі підприємства.

3.4. Оплата праці працівників при погодинно-преміальній системі оплати праці здійснюється за фактично відпрацьований час по тарифним ставкам або місячним окладам, встановленим згідно з професіями, кваліфікацією працівників та умовами виконуваної ними роботи.

3.5. Премія водіям трамвая, тролейбуса, автобуса пасажирського нараховується за тарифом за фактично відпрацьований час з урахуванням понаднормових, святкових і святкових годин в одинарному розмірі, доплату за класність, доплату за роботу в нічний час та доплату за розрив зміни.

3.6. Нарахування премії при погодинно-преміальній системі оплати праці проводиться тільки на тарифну частину за фактично відпрацьований час по тарифним ставкам або місячним посадовим окладам. Розмір премії по категоріям працівників встановлено штатним розписом.

Премія нараховується :

- працівникам з відрядно-погодинною оплатою праці в розмірі 5 %;
- іншим керівникам, спеціалістам та технічним службовцям в розмірі 10 %;
- водіям трамвая, тролейбуса та автобуса пасажирського в розмірі 28 %; 35 %;
- кондукторам в розмірі від 10% до 25 %;
- робітникам з погодинно-преміальною оплатою праці в розмірі від 5 до 60%.

Премія працівникам підприємства нараховується при виконанні встановлених показників преміювання. При невиконанні одного з показників преміювання, премія робітнику по цьому показнику не нараховується.

Адміністрації підприємства надається право позбавляти працівників премії частково або повністю при наявності виробничих порушень згідно Переліку виробничих порушень (додаток 5 додається).

При прогулі, появленні на робочому місці в нетверезому стані або в стані наркотичного і токсичного сп'яніння, вживанні спиртних напоїв в робочий час працівники позбавляються премії повністю.

При звільненні працівника з ініціативи адміністрації, по особистому бажанню або іншим причинам премія за місяць не нараховується.

Працівникам, що пропрацювали неповний місяць, у зв'язку зі вступом в учбовий заклад, призовом на службу у Збройні Сили України, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів, по догляду за дитиною до 14 років та іншим поважним причинам, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час в обліковому періоді.

Працівникам, що поступили на роботу, премія за відпрацьований неповний місяць виплачується пропорційно відпрацьованому часу в цьому місяці.

3.5. Присвоєння та підтвердження розряду робітників проводиться згідно рішення кваліфікаційної комісії підприємства.

3.6. Оплата праці робітників – сумісників здійснюється за фактично виконану роботу.

3.7. Оплата праці робітників, які знаходяться поза штатним підприємства, за виконання робіт згідно договорам цивільно-правового здійснюється в розмірах, вказаних в договорі.

3.8. На підприємстві діє система доплат і надбавок, розмір встановлення яких регламентується діючим законодавством про працю, колективним договором і даним положенням.

Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат та надбавок встановлені підприємстві
ДОПЛАТИ	
За суміщення професії (посад)	До 20% від тарифної ставки або окладу
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	До 20 % від тарифної ставки або окладу
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього робітника	До 20% від тарифної ставки або окладу
За роботу в важких і шкідливих, особливо важких і особливо шкідливих умовах праці;	4%, 8% та 12% від тарифної ставки або окладу 16 %, 20% та 24% згідно проведеної атестації робочих місць від тарифної ставки або окладу
За робочий день з розділенням робочого дня на дві частини (з перервою в роботі понад 2-х години),	15 % від тарифної ставки або окладу
За роботу в нічний час	35 % від тарифної ставки або окладу
За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників в бригаді: - до 10 чол. – 25 % від тарифної ставки або окладу; - понад 10 чол.- 35 % від тарифної ставки або окладу - понад 25 чол.-50;% від тарифної ставки або окладу бригадира
За ненормований робочий день водіям легкових автомобілів.	До 25 % від тарифної ставки або окладу водія легкового автомобіля за відпрацьований час
НАДБАВКИ	
За високу професійну майстерність робітникам	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряд – 12% IV розряд – 16 % V розряд - 20 % VI розряд – 24 %
За класність водіям трамвая, тролейбуса, легкових, вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2-го класу – 10%, 1-го класу – 25 % встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм
За високі досягнення в праці	До 30% посадового окладу
За виконання особливо важливого завдання на певний термін	До 50% тарифної ставки або посадового окладу

Встановлення робітникам надбавок та доплат за керівництво бригадою, суміщення професії (посади), за розширення зони обслуговування або збільшен обсягів робіт, за високі досягнення в праці, за високу професійну майстерність м

штатним розпорядком, а саме: встановлюється щомісяця протягом календарного року. До 1 числа наступного місяця доцільність та розмір надбавки або доплати, встановленої робітнику, затверджується керівником підрозділу і затверджується генеральним директором підприємства наказом по підприємству щомісяця.

В разі погіршення показників праці робітника або змінення підстав, які встановлюються надбавок та доплат, генеральний директор на підставі службової записки керівника підрозділу має право змінити розмір або відмінити надбавки, доплати повністю чи на визначений строк, що оформляється шляхом видання наказу по підприємству та ознайомлення з ним робітника під розпис.

3.9. Преміювання робітників, керівників, спеціалістів та службовців за виробничі результати господарської діяльності за видами робіт та окремими професіями по підрозділах здійснюється згідно діючим на підприємстві положенням, а саме:

- Положення про преміювання керівників, спеціалістів та службовців підприємства «Запоріжелектротранс» за виконання виробничих показників;
- Положення про оплату та преміювання робітників (інші професії) з погодино-преміальною оплатою праці підприємства «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці та преміювання водіїв трамвая Запорізького підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці та преміювання водіїв тролейбусу Запорізького підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці та преміювання водіїв автобуса, працюючих на міських маршрутах Запорізького підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці і преміювання кондукторів громадського транспорту (трамвая, тролейбусу та автобуса) підприємства «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці та преміювання водіїв автотранспорту підприємства «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці та преміювання водіїв автотранспортних засобів служби електрогосподарства;
- Положення про оплату праці та преміювання monterів колії служби шляху підприємства «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці та преміювання електромонтерів служби електрогосподарства;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників трамвайного депо, тролейбусних парків зайнятих технічним обслуговуванням рухомого складу та щоденним обслуговуванням рухомого складу;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників заготівельних дільниць трамвайного депо №1;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників дільниці з ремонту устаткування трамвайного депо №1;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників з погодино-преміальною оплатою дільниць ВРМ трамвайного депо №1;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників електромеханічної дільниці тролейбусного парку №1 та тролейбусного парку №2;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників дільниці планово-будівельних ремонтів та ТО-2 тролейбусного парку №1 та тролейбусного парку №2;
- Положення про оплату праці та преміювання мийників-прибиральників рухомого складу тролейбусного парку №2; трамвайного депо;
- Положення про преміювання працівників підприємства за організацію роботи по наданню послуг з реклами на міському електротранспорті;
- Положення про преміювання за економію паливно-енергетичних ресурсів;

- Положення про преміювання робітників, керівників, спеціалістів та службовців Запорізького підприємства міського електротранспорту за виконання важливих завдань;

- Положення про надання матеріальної допомоги разового характеру робітникам підприємства «Запоріжелектротранс»;

- Положення про оплату праці позаштатних викладачів з підготовки та перепідготовки кадрів підприємства «Запоріжелектротранс»;

- Положення про оплату праці та преміювання за виконання виробничих показників чергових по реєстрації пасажирів-контролерів квитків на міський електротранспорті Служби по контролю за збором виручки.

3.10. Робота в святкові та неробочі дні, у понаднормовий час та в вихідні оплачується в подвійному розмірі. За роботу в вихідний, святковий або неробочий день по бажанню робітника може бути надано інший день відпочинку. Компенсація понаднормових робіт шляхом надання відгулу не допускається.

3.11. Оплата щорічних та додаткових відпусток проводиться згідно з Положенням "Про відпустки".

3.12. При тимчасовім переведенні працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, у зв'язку з виробничою необхідністю строком до 1 місяця на іншу роботу проводиться за виконану роботу, але не нижче середнього заробітку за попередню роботу (стаття 33 КЗпП).

3.13. На час виконання працівником державних або громадських обов'язків зберігається місце роботи і середня заробітна плата згідно законодавства.

3.16. Простої не з вини робітника оплачуються не нижче двох третин тарифної ставки встановленого робітнику розряду (окладу). Час простою з вини робітника не оплачується.

3.17. Компенсація працівникам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати проводиться у разі затримки на один і більше календарних місяців виплати грошових доходів згідно чинного законодавства.

3.18. Індexсація грошових доходів працівників, згідно чинного законодавства проводиться з 1 числа місяця, наступного за місяцем, у якому офіційно опублікований індекс споживчих цін, що перевищив 103 %.

4. Строки та періодичність виплати заробітної плати.

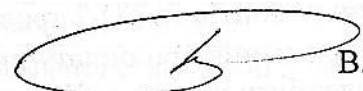
Строки та періодичність виплати заробітної плати робітникам підприємства передбачені діючим законодавством України і колективним договором пункт 3.17:

- встановити строки видачі заробітної плати працівникам регулярно в робочі дні, але не рідше ніж два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюються виплати:

- аванс за першу половину місяця до 23 числа поточного місяця;
- розрахунок за повний місяць до 7 числа наступного місяця.

Враховуючи різні графіки роботи структурних підрозділів та окремих категорій працівників, в тому числі за підсумованим обліком робочого часу, одноразове закріплення табелів обліку робочого часу, визначити розмір заробітної плати за першу половину місяця в розмірі не менше 50% оплати тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

Директор з фінансово-економічних питань



В.В.Суначов

ПЕРЕЛІК

виробничих порушень, за які працівники підприємства
"Запоріжелектротранс" позбавляються премії повністю або частково.

1. Невиконання плану доходів.
2. Невиконання плану ремонтів, оглядів рухомого складу.
3. Збільшення вибуттів рухомого складу, в порівнянні з плановим завданням, по кожному структурному підрозділу.
4. Невиконання технологічних процесів ремонту рухомого складу, запасних частин та агрегатів по заданій номенклатурі.
5. Порушення графіку випуску рухомого складу на лінію та несвоєчасна його заміна.
6. Порушення графіків руху, затримка руху з вини робітника, несвоєчасне відновлення графіків руху.
7. Невиконання графіків перевірки засобів вимірювання.
8. Порушення графіків ремонту станків та обладнання.
9. Несправність автоматичних стрілочних переводів з вини служби шляху.
10. Перевищення питомих норм розходу електроенергії.
11. Наявність випадків відключення електроенергії з вини служби електрогосподарства, її підприємств.
12. Понаднормативні простой рухомого складу і автотранспорту на ремонті.
13. Невиконання замовлень на автотранспорт.
14. Випуск на лінію автотранспорту з несправностями, які загрожують безпеці руху.
15. Допущення аварій, дорожньо-транспортних пригод, сходу вагонів з рейок.
16. Збільшення ДТП з вини водіїв трамвая та тролейбуса на закріплених маршрутах в порівнянні з відповідним періодом минулого року.
17. Наявність виробничого травматизму і нещасних випадків, що призвели за собою смертельний наслідок.
18. Порушення ПТЕ, ПДР.
19. Невиконання плану заходів з охорони праці.
20. Антисанітарний стан територій, будівель, споруд, обладнання, рухомого складу та ін.
21. Несвоєчасне забезпечення матеріалами та запасними частинами підрозділів.
22. Відсутність контролю і обліку за постачанням, виданням матеріальних цінностей, ПММ, спецодягу та ін.
23. Несвоєчасне і неякісне складання документів (нарядів, накладних, табелів обліку робочого часу, графіків руху, паспортів, шляхових листів на рухомий склад і автотранспорт, технічної документації, документів та ін.).
24. Несвоєчасне і неякісне складання звітів, заявок, інформації, рапортів, довідок і ін.
25. Викривлення звітних даних.
26. Порушення Положення про ведення бухгалтерського обліку.
27. Невиконання, неякісне та несвоєчасне виконання рішення оперативних нарад, завдань керівників.
28. Порушення фінансової дисципліни. Наявність випадків порушень касової дисципліни.
29. Порушення виробничої та трудової дисципліни.
30. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.
31. Обґрунтовані скарги від пасажирів.
32. Невиконання посадової інструкції.
33. Порушення штатної дисципліни.
34. Вживання спиртних напоїв на території підприємства або поява на роботі в нетверезому стані, в наркотичному або токсичному сп'янінні.
35. Наявність браку в роботі.

Директор з фінансово-економічним питанням



В.В.Сухачов

Директор з фінансово-економічних питань
В.В. Сухачов



ПЕРЕЛІК

надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників, що мають галузевий характер

Види доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
ДОПЛАТИ	
Доплати професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників
Доплати за зони обслуговування або за обсяг робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників.
Доплати за обов'язків тимчасово виконуючого працівника	До 100 відсотків тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
Доплати за роботу у важких і шкідливих та особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4, 8 та 12 відсотків; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – від 16, 20 та 24 відсотків тарифної ставки (окладу).
Доплати за день з розділенням зміни на дві частини з перервою в роботі понад дві години	До 30 відсотків тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час.
Доплати за інтенсивність праці робітників	До 12 відсотків тарифної ставки.
Доплати за роботу в нічний час	Від 35 до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
Доплати за освоєння нових норм трудових витрат	Підвищення відрядних розцінок до 20 відсотків, підвищення тарифних ставок до 10 відсотків.
Доплати за керівництво бригадою (бригадиру, не виконуючи основної роботи)	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників в бригаді: - до 10 чол. – 25 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 10 чол. – 35 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 25 чол. – 50 відсотків місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; Ланковим, якщо чисельність ланки перевищує 5 чоловік, встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків відповідної доплати бригадиру.
Доплати за нормований робочий день водіям автомобілів	Водіям легкових автомобілів у розмірі до 25 відсотків встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
НАДБАВКИ	
Доплати за високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифної ставки робітників: III розряду – 12 відсотків, IV розряду – 16 відсотків, V розряду – 20 відсотків, VI і вищих розрядів – 24 відсотків
Доплати за водіння водіям трамваїв, водіям автобусів, водіям автотранспортних засобів (автобус)	Водіям 2-го класу – 10 відсотків, 1-го класу – 25 відсотків, встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
Доплати за високі досягнення у праці	До 50 відсотків посадового окладу
Доплати за виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу
Доплати за роботу у тендерному комітеті	- голові тендерного комітету – 25 %, - секретарю тендерного комітету – 15%, - членам тендерного комітету – 10%.

Генеральний директор підприємства

Папач Ю.В.

Голова профспілки підприємства

Дрига С.Г.

Перелік Положень з оплати праці та матеріального заохочення працівників

Преміювання робітників, керівників, спеціалістів та службовців за виробничі результати господарської діяльності за видами робіт та окремими професіями по підрозділам здійснюється згідно діючим на підприємстві положенням:

- Положення про преміювання керівників, спеціалістів та службовців підприємства «Запоріжелектротранс» за виконання виробничих показників;
- Положення про оплату та преміювання робітників (інші професії) з погодино-преміальною оплатою праці підприємства «Запоріжелектротранс»
- Положення про оплату праці і преміювання водіїв трамвая Запорізького підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці і преміювання водіїв тролейбусу Запорізького підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці і преміювання водіїв автобуса, працюючих на міських маршрутах Запорізького підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці і преміювання кондукторів громадського транспорту (трамвая, тролейбусу та автобуса) підприємства «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці і преміювання водіїв автотранспорту підприємства «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці і преміювання водіїв автотранспортних засобів служби електрогосподарства;
- Положення про оплату праці і преміювання monterів колії служби шляху підприємства «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці і преміювання електромонтерів служби електрогосподарства;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників трамвайного депо, тролейбусних парків зайнятих технічним обслуговуванням рухомого складу та щоденним обслуговуванням рухомого складу;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників заготівельних дільниць трамвайного депо №1;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників дільниці з ремонту устаткування трамвайного депо №1;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників-відрядників трамвайного депо №1 (ВРМ);
- Положення про оплату праці та преміювання робітників електромеханічної дільниці тролейбусного парку №1 та тролейбусного парку №2;
- Положення про оплату праці та преміювання робітників дільниці планово-будівельних ремонтів та ТО-2 тролейбусного парку №1 та тролейбусного парку №2;
- Положення про оплату праці та преміювання оббивальників тролейбусного парку №2;
- Положення про оплату праці та преміювання токаря, штампувальника, електрогазозварника, ремонтувальника резинових виробів, фрезерувальника електромеханічної дільниці тролейбусного парку №2;
- Положення про оплату праці та преміювання мийників-прибиральників рухомого складу тролейбусного парку №2; трамвайного депо;

- Положення про преміювання працівників підприємства за організацію роботи по наданню послуг з реклами на міському електротранспорті;
- Положення про преміювання за економію паливно-енергетичних ресурсів;
- Положення про преміювання робітників, керівників, спеціалістів та службовців Запорізького підприємства міського електротранспорту за виконання або важливих завдань;
- Положення про оплату праці позаштатних викладачів з підготовки та перепідготовки кадрів підприємства «Запоріжелектротранс»;
- Положення про оплату праці позаштатним майстрам (інструкторам) виробничого навчання при підготовці, перепідготовці, підвищенню кваліфікації робітників підприємства «Запоріжелектротранс»;
- Положення про застосування коефіцієнта трудової участі (КТУ) при розподілі бригадного заробітку робітників на виробничих ділянках.

Положення про оплату праці та преміювання працівників є невід'ємними додатками до колективного договору підприємства «Запоріжелектротранс».

Генеральний директор
підприємства



Папач Ю.В.

Голова профспілки
підприємства



Дрига С.Г.

УГОДЖЕНО

Голова профкому
підприємства «Запоріжелектротранс»С.Т.Дига
2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
підприємства «Запоріжелектротранс»Ю.В.Папач
2020 р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад, яким установлюється доплата за роботу
з шкідливими умовами праці
згідно результатів атестації робочих місць за умовами праці

№ п/п	Найменування виробництв, робіт, професій і посад	Доплата, %
Трамвайне депо № 1 та вагоноремонтні майстерні		
1.	Акумуляторник	4
2.	Електрогазозварник	8
3.	Маляр	8
4.	Столяр	4
5.	Коваль на молотах та пресах	16
6.	Машиніст компресорних установок	4
7.	Обмотувальник елементів електричних машин	8
8.	Ремонтувальник гумових виробів	8
9.	Терміст	8
10.	Шліфувальник	4
Тролейбусний парк № 1		
1.	Акумуляторник	8
2.	Електрогазозварник	8
3.	Ливарник пластмас	4
4.	Маляр	4
5.	Обмотувальник елементів електричних машин	4
6.	Ремонтувальник гумових виробів	4
7.	Столяр	8
Тролейбусний парк № 2		
1.	Акумуляторник	4
2.	Електрогазозварник:	
2.1	дільниця першого технічного обслуговування ТО-1 (р.м. № 050-01), дільниця з ремонту устаткування (р.м. № 050-16)	4
2.2	дільниця планового ремонту та ТО-2 (р.м. №№ 050-11, 050-12), електромеханічна дільниця (р.м. № 050-09)	8
3.	Маляр дільниці планового ремонту та ТО-2	4
4.	Обмотувальник елементів електричних машин	4
5.	Ремонтувальник гумових виробів	4
Автобусний парк		
1	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	4
Служба електрогосподарства		
1.	Електромонтер контактної мережі	4
2.	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	4
3.	Електрогазозварник	8
4.	Машиніст екскаватора	4
5.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	4

Служба шляху		
1.	Електрогазозварник	8
2.	Машиніст екскаватора	4
3.	Машиніст бульдозера	4
4.	Монтер колій	4
5.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	4
6.	Тракторист	4
7.	Мастильник	4
Ремонтно-будівельна ділянка		
1.	Маляр	4
2.	Муляр	4
3.	Електрогазозварник	8
4.	Столяр	8
5.	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	4
Автотранспортний цех		
1.	Електрогазозварник	8
2.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	4

Начальник служби охорони праці



В.В.Рясний

УЗГОДЖЕНО:

Головний інженер підприємства



В.Б.Шумейко

Директор з фінансово - економічних питань



В.В.Сухачов

Начальник служби управління персоналом –
провідний юрисконсульт



О.П.Бур'ян

Уповноважений з антикорупційної діяльності



В.П.Бочеваров

Начальник відділу економічної безпеки



В.М.Гірський

Головний юрисконсульт - начальник
юридично – договірної ділянки



В.О.Кузьміна

28

УГОДЖЕНО

Голова профкому
підприємства «Запоріжелектротранс»С.Г. Дрига
2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
підприємства «Запоріжелектротранс»Ю.В. Папач
2020 р.**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ**

робітників підприємства «Запоріжелектротранс» зі шкідливими та важкими умовами праці, робота на яких дає право на отримання щорічної додаткової відпустки згідно результатів атестації робочих місць за умовами праці

№	Найменування виробництв, робіт, професій і посад	Максимальна кількість днів додаткової відпустки*
Трамвайне депо №1 та вагоноремонтні майстерні		
1.	Акумуляторник	4
2.	Електрогазозварник	7
3.	Маляр	4
4.	Столяр	4
5.	Коваль на молотах та пресах	7
6.	Машиніст компресорних установок	3
7.	Обмотувальник елементів електричних машин	4
8.	Ремонтувальник гумових виробів	4
9.	Терміст	4
10.	Шліфувальник	3
Тролейбусний парк № 1		
1.	Акумуляторник	4
2.	Електрогазозварник	7
3.	Ливарник пластмас	4
4.	Маляр	6
5.	Обмотувальник елементів електричних машин	2
6.	Ремонтувальник гумових виробів	3
7.	Столяр	4
Тролейбусний парк № 2		
1.	Акумуляторник	4
2.	Електрогазозварник	
2.1	- дільниця ТО-1, дільниця з ремонту устаткування	5
2.2	- дільниця планового ремонту та ТО-2, електромеханічна дільниця	7
3.	Маляр дільниці планового ремонту та ТО-2	6
4.	Обмотувальник елементів електричних машин	5
5.	Ремонтувальник гумових виробів	6
Автобусний парк		
1.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	2
Служба електрогосподарства		
1.	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	1
2.	Машиніст екскаватора	6

Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	2
Електрогазозварник	4
Електромонтер контактної мережі	2
Служба шляху	
Електрогазозварник	4
Машиніст екскаватора	4
Машиніст бульдозера	4
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	2
Тракторист	4
Монтер колії	4
Мастильник	4
Ремонтно-будівельна дільниця	
Маляр	2
Муляр	2
Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	3
Електрогазозварник	7
Столяр	4
Автотранспортний цех	
Електрогазозварник	4
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	2

Начальник служби охорони праці



В.В.Рясний

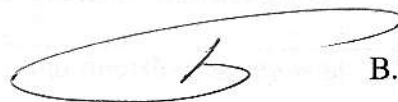
ГОДЖЕНО:

Головний інженер підприємства



В.Б.Шумейко

Директор з фінансово-економічних питань



В.В.Сухачов

Начальник служби управління персоналом –
провідний юрисконсульт



О.П.Бур'ян

Уповноважений з антикорупційної діяльності



В.П.Бочеваров

Начальник відділу економічної безпеки



В.М.Гірський

Головний юрисконсульт - начальник
юридично – договірного відділу



В.О.Кузьміна

СПИСОК

виробництв, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних, географічних та геологічних умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

Найменування виробництв, робіт, професій і посад	Максимальна кількість днів додаткової відпустки**
1. Водій трамвая*	7
2. Водій трамвая (маневровий)*	7
3. Водій трамвая (наставник)*	7
4. Водій трамвая (вантажного на одному вагоні)*	7
5. Водій тролейбуса *	7
6. Водій тролейбуса (маневровий)*	7
7. Водій тролейбуса (наставник)*	7
8. Водій тролейбуса (вантажного)*	7
9. Водій автотранспортних засобів (автобус пасажирський на міських маршрутах)	7
10. Електромонтер контактної мережі постійно зайнятий на роботі в нічний час	4
11. Кондуктор громадського транспорту *	4
12. Водій автотранспортних засобів (вантажопідйомністю від 1,5 до 3т – спеціальні та спеціалізовані, бортові загального призначення, фургони загального призначення, автокрани)*	4
13. Водій автотранспортних засобів (вантажопідйомністю від 3т – спеціальні та спеціалізовані, бортові загального призначення, фургони загального призначення, автокрани) *	7
14. Водій автотранспортних засобів (автобусів), що постійно працює в нічних змінах*	4
15. Слюсар з ремонту рухомого складу, постійно зайнятий тільки в нічний час	4
16. Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування, постійно зайнятий тільки в нічний час	4
17. Мийник-прибиральник рухомого складу, який постійно працює у нічний час	4
18. Обхідник колії та штучних споруд, монтер колії, безпосередньо зайняті ремонтом трамвайної колії тільки в нічний час	4

* Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому у особливих умовах часу.

Генеральний директор
підприємства

Папач Ю.В.

Голова профспілки
підприємства

Дрига С.Г.

ВІДОДЖЕНО

Генеральний директор
підприємства «Запоріжелектротранс»С.Г.Дрига
2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
підприємства «Запоріжелектротранс»Ю.В.Папач
2020 р.**ПЕРЕЛІК**

**професій та посад працівників, яким видається безкоштовно спеціальний одяг,
спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту понад встановленої норми**

Назва посади, професії, назва виробництва	Назва спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Термін ношіння міс.
2	3	4
1. Регуляторник	Черевики шкіряні	12
2. Бригадир на ділянках основного виробництва	Рукавиці комбіновані	1
3. Бригадир звільнений з поточного управління й ремонту колій та штучних споруд	Рукавиці комбіновані	1
4. Електромонтер - релейник	Костюм бавовняний Куртка утеплена Штани утеплені Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані	12 36 36 12 3
5. Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	Чоботи кирзові	24
6. Електромонтер контактної мережі	Плащ непромокальний	Черговий
7. Монтер колії	Жилет сигнальний	12
8. Сигналіст	Куртка утеплена	36
9. Слюсар - сантехник	Чоботи гумові	12
10. Слюсар-електрик з ремонту електрообладнання (що працює в аварійно-відновлювальних бригадах і на кінцевих зупинках)	Плащ непромокальний Чоботи гумові	36 24
11. Водій трамвая/тролейбуса (на міських пасажирських маршрутах)	Костюм водія (юбка/брюки, жилет, пілотка)	24
12. Водій автобуса (на міських пасажирських маршрутах)	Костюм бавовняний	12
13. Водій автобуса (на міських пасажирських маршрутах)	Рукавиці бавовняні з ПВХ крапкою	1
14. Водій автобуса (на міських пасажирських маршрутах)	Фірмова жилетка бавовняна синя	24
15. Водій автобуса (на міських пасажирських маршрутах)	Фірмова сорочка бавовняна с коротким рукавом	12

***Придбання і видача спецодягу понад встановлені норми проводиться при наявності
фінансових можливостей на ці цілі.**

Комплектувати при необхідності, на розгляд адміністрації підрозділів, за згодою спеціалістів служби охорони праці, видані згідно основних списків.

При виконанні аварійно-відновлювальних робіт з ліквідації наслідків стихії (при виконанні робіт у несприятливих погодних умовах для відновлення контактної мережі, дахового електроустаткування рухомого складу, очищення шляху і т.п. – на морозі, при сніжних заносах) і для підвищення безпеки виконуваних робіт, дозволити для працівників аварійних бригад служби електрогосподарства, депо і парків, вагоноремонтних майстерень, автотранспортного цеху,

голового механіка, служби експлуатації, ремонтно-будівельної дільниці служби механіка та інших осіб, що залучаються до аварійно-відновлювальних робіт, заміну калош з калошами на бурки з калошами.

Дозволити заміну рукавиць бавовняних на рукавиці суконні, при виконанні робіт на відкритому повітрі і температурі нижче - 5° С.

Заступник служби охорони праці



В.В.Рясний

ВІДГОДЖЕНО:

Головний інженер підприємства



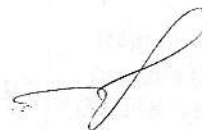
В.Б.Шумейко

Директор з фінансово-економічних питань



В.В.Сухачов

Повноважений з антикорупційної діяльності



В.П.Бочеваров

Головний юрисконсульт - начальник юридично – договірної відділу



В.О.Кузьміна

ГОДЖЕНО

Голова профкому
підприємства «Запоріжелектротранс»С.Г. Дрига
2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
підприємства «Запоріжелектротранс»Ю.В. Папач
2020 р.

ПЕРЕЛІК

професій працівників підприємства, які зобов'язані проходити
попередні і періодичні медичні¹, психіатричні² та наркологічні³ огляди

№ п/п	Назва посади, професії	Медичні огляди (ОМ ¹ , ПХ ² , НО ³ , ПФЕ ⁴)	Періодичність оглядів (років) ОМ, ПХ, НО, ПФЕ	Назва шкідливих та небез- печних факторів і чинників і № пунктів додатку 4	Назва робіт і № Переліку робіт і № пунктів додатку 5
1	2	3	4	5	6
1.	Адміністратор*	СК - - -	* - - -	-	-
2.	Акумуляторник (Парк-1)	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	1.19. ЛІ, 1.39. Ф, 3.5.1. КФ	ЕУ, 2
3.	Акумуляторник (Парк-2, Депо-1)	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	1.19 ЛІ, 1.29.1 КС, 1.39 Ф	ЕУ, 2
4.	Арматурник	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	РВ, 1
5.	Бетоняр	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	РВ, 1 МО, 11
6.	Випробувач електричних машин, апаратів та приладів	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2
7.	Водій автотранспортних засобів (всіх найменувань)	ВК ПХ НО ПФЕ	1 2 2 3	-	-
8.	Водій трамвая (всіх найменувань)	ВК ПХ НО ПФЕ	1 2 2 3	-	-
9.	Водій тролейбуса (всіх найменувань)	ВК ПХ НО ПФЕ	1 2 2 3	-	-
10.	Дефектоскопіст з ультразвукового контролю	МО - - -	1 - - -	5.5 УЗ	-
11.	Електрогазозварник (Депо-1 (ВРМ дільниці разборки та зборки трамвайних вагонів; механічна), Парк-1, Парк-2)	ОМ ПХ НО ПФЕ	1 5 2 3	3.9.2 АЗ, 5.10 ТВ, 6.1.5 ЛНМ	РВ, 1
12.	Електрогазозварник (Депо-1, ВРМ електротехнічна дільниця, Парк-2, РБД, Автобусний парк, СЕХ)	ОМ ПХ НО ПФЕ	1 5 2 3	3.9.2 АЗ, 5.4 ПШ, 5.10 ТВ, 6.1.5 ЛНМ	РВ, 1

1	2	3	4	5	6
13.	Електрогазозварник (Служба шляху)	ОМ ПХ НО ПФЕ	1 5 2 3	3.9.2 АЗ, 5.4 ПШ, 5.8 НТВ, 5.9 ПТП, 5.10 ТВ, 6.1.5 ЛНМ	-
14.	Електрогазозварник (АТП)	ОМ ПХ НО ПФЕ	1 5 2 3	3.9.2 АЗ, 5.8 НТВ, 5.10 ТВ, 6.1.5 ЛНМ	-
15.	Електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2
16.	Електромонтер з ремонту вторинної комутації та зв'язку	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2
17.	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	5.8 НТВ, 5.9 ПТП, 5.10 ТВ, 6.1.4 ВНК	ЕУ, 2
18.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2 РВ, 1
19.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (без роботи на висоті)	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2
20.	Електромонтер контактної мережі	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	5.4 ПШ, 5.8 НТП, 5.9 ПТП	ЕУ, 2 РВ, 1
21.	Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2
22.	Електромонтер тягової підстанції	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2
23.	Електромонтер - релейник	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	6.1.5 ЛНМ	ЕУ, 2
24.	Завідувач виробництва*	СК ПХ	* 5	-	-
25.	Інженер з налагодження й випробувань (СЕР)	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2
26.	Касир*	СК - - -	* - - -	-	-
27.	Керівники, фахівці, які керують виконанням робіт в електроустановках, або видають наряд на роботи в електроустановках	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2
28.	Коваль на молотах та пресах	ОМ ПХ - -	1 5 - -	1.1 АО, 3.3.1 ЛВ, 5.4 ПШ, 5.9 ПТП, 5.10 ТВ, 6.1.1 ПБУ, 6.1.4 ВНК	МО, 11

1	2	3	4	5	6
29.	Кухар*	СК ПХ - -	* 5 - -	-	-
30.	Лаборант електромеханічних випробувань та вимірювань	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2
31.	Ливарник пластмас	ОМ ПХ - -	2 5 - -	2.4.7 ПЛ, 5.10 ТВ	МО, 11
32.	Лицювальник-плиточник	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	3.5.1 КФ, 5.8 НТП, 5.9 ПТП, 6.1.4 ВНК	РВ, 1
33.	Маляр (Парк-1, Парк-2)	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	1.2 ФМ, 1.39 Ф, 1.46 ЕС, 3.5.1 КФ, 6.1.4 ВНК, 6.1.5 ЛНМ	РВ, 1
34.	Маляр (Депо-1 ВРМ)	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	1.2 ФМ, 1.39 Ф, 1.46 ЕС, 3.5.1 КФ, 6.1.4 ВНК, 6.1.5 ЛНМ	-
35.	Мастильник	ОМ - НО -	1 - 2 -	2.5 ВВН, 6.1.5 ЛНМ	-
36.	Мастильник (Служба шляху)	ОМ - - -	1 - - -	2.5 ВВН, 5.8 НТП, 5.9 ПТП, 6.1.5 ЛНМ	-
37.	Матрос-рятувальник*	СК - - -	* - - -	-	-
38.	Машиніст екскаватора	ВК ПХ НО ПФЕ	1 2 2 3	-	-
39.	Машиніст електрозварювального пересувного агрегата з двигуном внутрішнього згоряння	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	ЕУ, 2
40.	Машиніст електростанції пересувної	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	5.4 ПШ,	ЕУ, 2
41.	Машиніст компресорних установок	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	2.5 ВВН, 3.5.1 КФ, 5.4 ПШ	ОС, 5
42.	Мийник посуду*	СК - - -	* - - -	-	-
43.	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	РВ, 1
44.	Монтер колії	ОМ - - -	1 - - -	5.3.1 КФ, 5.4 ПШ, 5.8 НТП, 5.9 ПТП, 6.1.4 ВНК	-
45.	Монтувальник шин	ОМ ПХ - -	2 5 - -	5.3.1 ЛВ	МО, 11
46.	Муляр	ОМ ПХ НО ПФЕ	1 5 2 3	3.5.1 КФ, 5.8 НТП, 5.9 ПТП, 6.1.4 ВНК	РВ, 1
47.	Начальник маршруту міського транспорту	ВК ПХ НО ПФЕ	1 2 2 3	-	-

1	2	3	4	5	6
48.	Оббивальник (Парк-2)	ОМ ПХ - -	2 5 - -	6.1.5 ЛНМ	МО, 11
49.	Обмотувальник елементів електричних машин	ОМ ПХ - -	1 5 - -	1.2 ФМ, 1.27 СП, 1.39 Ф, 3.5.1 КФ, 3.5.3 СС, 6.1.4 ВНК	МО, 11
50.	Оператор котельної	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	-	ОК, 6
51.	Оператор пральних машин*	СК - - -	* - - -	-	-
52.	Офіціант*	СК - - -	* - - -	-	-
53.	Пекар*	СК ПХ - -	* 5 - -	-	-
54.	Покоївка*	СК - - -	* - - -	-	-
55.	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	1.39 Ф, 2.5 ВВН, 5.8 НТП, 5.9 ПТП, 5.10 ТВ	РВ, 1
56.	Працівники всіх посад та професій у виці до 21 року	ОМ - - -	1 - - -	-	-
57.	Працівники, які користуються електронно-обчислювальними машинами (ПЕОМ) з відеотерміналом (ВДТ) (Додаток № 2 до Переліку)	ОМ - - -	- - - -	5.2.4 КПК	-
58.	Прибиральник виробничих приміщень*	СК - - -	- - - -	-	-
59.	Прибиральник території*	СК - - -	- - - -	-	-
60.	Регулювальник радіоелектронної апаратури та приладів	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	5.2.2 ЕМП	ЕУ, 2
61.	Ремонтувальник гумових виробів (Парк-1)	ОМ ПХ НО -	1 5 2 -	1.1 АО, 1.35 ВУ, 2.4.14СКА, 5.10 ТВ	МО, 11
62.	Ремонтувальник гумових виробів (Парк-2)	ОМ ПХ НО -	1 5 2 -	1.1 АО, 1.35 ВУ, 2.4.14СКА, 5.9 ПТП, 5.10 ТВ	МО, 11
63.	Сестра медична *	СК - - -	* - - -	-	-
64.	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	ОМ ПХ НО -	3 5 2 -	-	ОС, 5
65.	Слюсар механоскладальних робіт	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	2.5 ВВН, 6.1.5 ЛНМ	МО, 11 РВ, 1
66.	Слюсар механоскладальних робіт (без роботи на висоті)	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	2.5 ВВН, 6.1.5 ЛНМ	МО, 11
67.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	ОМ ПХ - -	2 5 - -	2.5 ВВН, 5.8 НТП, 6.1.5 ЛНМ	МО, 11
68.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (АГ)	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	1.29.1 КС, 2.5 ВВН, 5.8 НТП, 6.1.5 ЛНМ	МО, 11

1	2	3	4	5	6
69.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (АТЦ)	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	2.5 ВВН, 5.8 НТП, 6.1.5 ЛНМ	-
70.	Слюсар з ремонту рухомого складу	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	2.5 ВВН, 6.1.5 ЛНМ	МО, 11 РВ, 1
71.	Слюсар з ремонту рухомого складу (без роботи на висоті)	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	2.5 ВВН, 6.1.5 ЛНМ	МО, 11
72.	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	6.1.5 ЛНМ	ЕУ, 2 РВ, 1
73.	Слюсар-ремонтник	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	2.5 ВВН, 6.1.5 ЛНМ	МО, 11
74.	Слюсар-ремонтник (без роботи на мехобладнанні)	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	2.5 ВВН, 6.1.5 ЛНМ	-
75.	Слюсар-сантехнік	ОМ ПХ - -	2 5 - -	6.1.5 ЛНМ	МО, 11 РВ, 1
76.	Слюсар-сантехнік (без роботи на висоті)	ОМ ПХ - -	2 5 - -	6.1.5 ЛНМ	МО, 11
77.	Столяр	ОМ ПХ - -	2 5 - -	3.10 ПР, 5.3.1 ЛВ, 5.4 ПШ, 6.1.5 ЛНМ	МО, 11
78.	Столяр будівельний	ОМ ПХ - -	2 5 - -	3.10 ПР, 5.3.1 ЛВ, 5.4 ПШ	МО, 11 РВ, 1
79.	Сторож*	СК - - -	- - - -	-	-
80.	Стропальник	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	РВ, 1
81.	Терміст	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	1.1 АО, 1.29.1 КС, 1.34 ВО, 2.5 ВВН, 3.5.1. КФ, 5.4 ПШ, 5.10 ТВ	МО, 11
82.	Токар, токар-розточувальник	ОМ ПХ НО -	2 5 2 -	2.5 ВВН, 6.1.5 ЛНМ	МО, 11
83.	Тракторист	ВК ПХ НО ПФЕ	1 2 2 3	-	-
84.	Фрезерувальник	ОМ ПХ - -	2 5 - -	6.1.5 ЛНМ	МО, 11
85.	Шліфувальник	ОМ ПХ - -	2 5 - -	3.6 АА, 5.4 ПШ, 6.1.4 ВНК	МО, 11
86.	Штукатур	ОМ ПХ НО ПФЕ	2 5 2 3	-	РВ, 1

Примітки:

¹ Професії працівників підприємства, що зобов'язані проходити попередній і періодичний медичний огляд (ОМ) відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України № 246 від 21.05.2007 р.

² Професії працівників підприємства, що зобов'язані проходити попередній і періодичний психіатричний огляд (ПХ) відповідно до ПКМ України від 27.09.00 № 1465.

³ Професії працівників підприємства, що зобов'язані проходити попередній і періодичний профілактичний каркологічний огляд (НО) відповідно до ПКМ України від 06.11.97 № 1238.

Позначки застосовані у стовпчику 2 Переліку:

*- *Працівники, які проходять медогляди, згідно наказу МОЗ України від 23.07.2002 № 280*

Всі працівники згідно статті 17 Закону України «Про охорону праці» зобов'язані проходити попередні (під час прийняття на роботу) і періодичні (протягом трудової діяльності) медичні огляди.

Додаток № 1 до Переліку

ЗАСТОСОВАНІ У ПЕРЕЛІКУ СКОРОЧЕННЯ

Скорочення застосовані у стовпчику 3 Переліку

ОМ – медичний огляд при прийомі на роботу і періодичний

ВК – водійська комісія при прийомі на роботу і періодично

СК – санітарна книжка

ПХ – психіатричний огляд

НО – наркологічний огляд

ПФЕ – психо-фізіологічна експертиза

Скорочення застосовані стовпчику 5 Переліку

1.1	АО	Азсту оксид (діоксид)
1.15	КО	Кремнійорганічні сполуки
1.19	ЛІ	Луги їдкі
1.2	ФМ	Формальдегід
1.24	ОНС	Олово та його неорганічні сполуки
1.27	СП	Свинець та його неорганічні сполуки
1.28	СЕ	Селен і його сполуки
1.29.1	КС	Кислота сірчана
1.34	ВО	Вуглецю оксид
1.35	ВУ	Вуглеводні ароматичні
1.39	Ф	Феніл
1.46	ЕС	Ефіри складні
2.1	ФО	Фарби та барвники органічні
2.4.7	ПЛ	Полістироли
2.4.14	СКА	Синтетичні каучуки
2.5	ВВН	Суміші вуглеводнів нафти
3.2	КД	Кремнію діоксин менше 10%
3.5.1.	КФ	Пил переважно фіброгенної дії
3.5.3	СС	Штучні мінеральні матеріали, склотканина
3.6	АА	Абразиви і абразивомістні матеріали
3.7	ВП	Вуглецю тилу
3.7.6	СЧП	Сажі чорні промислові
3.9.2	АЗ	Зварювальні аерозолі
3.10	ПР	Пил рослинного походження
5.2.2	ЕМП	Електромагнітні поля
5.2.4	КПК	Користувачі персональних електронно-обчислювальних машин
5.3.1.	ЛВ	Локальна вібрація

5.3.2	ЗВ	Загальна вібрація
5.4	ПШ	Промисловий шум (від 81 до 99 дБА)
5.5	УЗ	Ультразвук
5.8	НТП	Знижена температура повітря
5.9	ПТП	Підвищена температура повітря
5.10	ТВ	Теплове випромінювання
6.1.1	ПВУ	Переміщення вантажів уручну
6.1.4	ВНК	Вимушений нахил корпусу
6.1.5	ЛНМ	Перебування у вимушеній позі

Скорочення застосовані у стовпчику 6 Переліку

1	РВ	Робота на висоті
1.1	МК	Робота машиніста крану
2	ЕУ	Робота в діючих електроустановках (127 В і вище)
5	ОС	Роботи зв'язані з обслуговуванням посудин під тиском
6	ОК	Оператори котельних
11	МО	Роботи на механічному обладнанні

Додаток № 2 до Переліку

СПИСОК
працівників, які користуються
електронно-обчислювальними машинами (ЕОМ) з відеотерміналом (ВДТ)

1. Адміністратор даних (контент-менеджер)
2. Бухгалтер (всіх категорій)
3. Головний бухгалтер
4. Головний економіст – начальник планово-економічного відділу
5. Головний енергетик
6. Головний юристконсульт – начальник юридично договірної частини
7. Диспетчер
8. Диспетчер автомобільного транспорту
9. Діловод
10. Економіст (всіх категорій)
11. Заступник головного бухгалтера
12. Заступник начальника планово-економічного відділу
13. Заступник начальника служби управління персоналом
14. Заступник начальника юридично договірної частини
15. Інженер з автотранспорту
16. Інженер з комп'ютерних систем (всіх категорій)
17. Інженер з охорони навколишнього середовища
18. Інженер з охорони праці (всіх категорій)
19. Інженер з підготовки кадрів
20. Інженер з проектно-кошторисної роботи
21. Інженер з технічного нагляду
22. Інженер-технолог (всіх категорій)
23. Інженер з військового обліку
24. Інспектор з кадрів
25. Менеджер з постачання
26. Начальник сектору GPS-моніторингу

27. Начальник сектору інноваційних проєктів
28. Начальник сектору матеріально-технічного забезпечення
29. Начальник служби управління персоналом – провідний юрисконсульт
30. Провідний документознавець
31. Провідний інженер з технічного нагляду
32. Провідний інженер-програміст
33. Провідний фахівець з рекламної та договірної роботи
34. Провідний юрисконсульт – начальника сектора закупівель та договірної роботи
35. Старший інженер з підготовки кадрів
36. Уповноважений з антикорупційної діяльності
37. Фахівець з закупівель та договірної роботи
38. Центральний диспетчер служби руху
39. Юрисконсульт (всіх категорій)
40. Юрисконсульт з договірної роботи

Додаток № 3 до Переліку

Пояснення до запису рядка у Переліку:

№ п/п	Назва посади, професії	Медичні огляди (ОМ, ПХ, НО, ПФЕ)				Періодичність оглядів (років) ОМ, ПХ, НО, ПФЕ				Назва шкідливих та небезпечних факторів і чинників і № пунктів додатку 4	Назва робіт і № Переліку робіт і № пунктів додатку 5
1	2	3				4				5	6
1.	Акумуляторник	ОМ	ПХ	НО	ПФЕ	2	5	2	3	ЛП, 1.19 КС, 1.29.1 Ф, 1.39	ЕУ, 2

Графа 1

№ порядковий номер

Графа 2

Назва професії згідно з Державним класифікатором професій ДК:003-2010

Графа 3

Стовпець ОМ - позначення ОМ - проводиться медичний огляд при прийомі на роботу і періодичний

Стовпець ПХ - психіатричний огляд - проводиться

Стовпець НО - наркологічний огляд - проводиться

Стовпець ПФЕ - психо - фізіологічна експертиза – проводиться

Графа 4

Стовпець ОМ - цифра 2, це періодичність медогляду 1 раз у 2 роки

Стовпець ПХ - періодичний психіатричний огляд - 1 раз у 5 років

Стовпець НО - періодичний наркологічний огляд - 1 раз у 2 роки

Стовпець ПФЕ - психо - фізіологічна експертиза - 1 раз у 3 роки

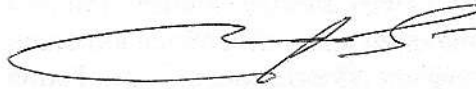
Графа 5

- ЛІІ - Луги їдкі
- 1.19 - Додаток № 4, пункт 1.19 наказу № 246 від 21.05.07 р.
- КС - Кислота сірчана
- 1.29.1 - Додаток № 4 пункт 1.29.1 наказу № 246 від 21.05.07 р.
- Ф - Фенол
- 1.39 - Додаток № 4 пункт 1.39 наказу № 246 від 21.05.07 р.

Графа 6

У додатку 5 до наказу № 246 від 21.05.07 р. назва робіт - діючі електроустановки.

Начальник служби охорони праці



В.В.Рясний

УЗГОДЖЕНО:

Головний інженер підприємства



В.Б.Шумейко

Директор з фінансово - економічних питань



В.В.Сухачов

Начальник служби управління персоналом –
провідний юрисконсульт



О.П.Бур'ян

Уповноважений з антикорупційної діяльності



В.П.Бочеваров

Головний юрисконсульт - начальник
юридично-договірного відділу



В.О.Кузьміна

Фельдшер адміністративно
господарського відділу



Л.О.Косторна

УЗГОДЖЕНОГолова профкому
підприємства «Запоріжелектротранс»С.Г.Дрига
«11» 03 2020 р.**ЗАТВЕРДЖУЮ**Генеральний директор
підприємства «Запоріжелектротранс»Ю.В.Папач
«11» 03 2020 р.**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**

по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища підвищення існуючого рівня охорони праці, по попередженню випадків виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на 2020 рік.

№ п/п	Назва заходів (підрозділ)	Ефект від впровадження		Термін викона- ння	Відповідальний виконавець
		План	Факт		
1	2	3	4	5	6
1.	Придбати спецодяг, спецвзуття, ЗІЗ за рахунок підприємства	Підвищення безпеки праці		Протягом 2020 р.	Шумейко В.Б., Хвостак Є.А., Рясний В.В., Теплицька Н.В.
2.	Придбати спецхарчування за рахунок підприємства	Захист робітників від дії шкідливих речовин		Протягом 2020 р.	Шумейко В.Б., Хвостак Є.А., Рясний В.В., Теплицька Н.В.
3.	Придбати мило та інші мийні засоби за рахунок підприємства	Захист робітників від дії забруднень		Протягом 2020 р.	Шумейко В.Б., Хвостак Є.А., Рясний В.В., Теплицька Н.В.
4.	Провести обов'язковий періодичний медичний огляд робітників з важкими та шкідливими умовами праці	Підвищення рівня безпеки праці, охорона здоров'я		I-ІІ квартал 2020 р.	Рясний В.В., Косторна Л.О., Керівники структурних підрозділів
5.	Провести обстеження робочих місць інвалідів	Забезпечення умов праці інвалідів		Протягом 2020 р.	Бур'ян О.П., Рясний В.В., керівники структурних підрозділів
6.	Придбати нормативно-технічну літературу, для забезпечення структурних підрозділів підприємства	Підвищення рівня знань з ОП		Протягом 2020 р.	Хвостак Є.А., Рясний В.В., Теплицька Н.В.
7.	Провести навчання та перевірку знань з охорони праці робітників, зайнятих у виконанні робіт підвищеної небезпеки	Підвищення рівня знань з ОП		Протягом 2020 р.	СУП, СОП, керівники структурних підрозділів

1	2	3	4	5	6
8.	Придбати та провести технічне обслуговування вогнегасників:	Підвищення пожежної безпеки		Протягом 2020 р.	Шумейко В.Б., Рясний В.В., Теплицька Н.В., Хвостак Є.А.
9.	Виконати ремонт бази відпочинку «Південна» до початку сезону	Поліпшення умов відпочинку		Квітень-травень 2020 р.	Шумейко В.Б., Біловицький В.М.
10.	Провести атестацію робочих місць за умовами праці	Підвищення рівня безпеки робіт підвищеної небезпеки		II - IV квартал 2020 р.	Шумейко В.Б., СОП, керівники структурних підрозділів
11.	Провести контроль працездатності мережі системи зовнішнього протипожежного водопостачання шляхом випробування на тиск та витрати води з оформленням акту	Підвищення пожежної безпеки		II - III квартал 2020 р.	Шумейко В.Б., СОП, керівники структурних підрозділів

Начальник служби охорони праці



В.В.Рясний

УЗГОДЖЕНО:

Головний інженер підприємства



В.Б.Шумейко

Директор з фінансово-економічних питань



В.В.Сухачов

Уповноважений з антикорупційної діяльності



В.П.Бочеваров

Начальник служби управління персоналом – провідний юристконсульт



О.П.Бур'ян

Головний юристконсульт - начальник юридично-договірного відділу



В.О.Кузьміна

УЗГОДЖЕНОГолова профкому
підприємства «Запоріжелектротранс»С.Г. Дрига
2020 р.

«17»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**Генеральний директор
підприємства «Запоріжелектротранс»Ю.В. Папач
2020 р.

«17»

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ**

робітників підприємства «Запоріжелектротранс» з шкідливими умовами праці, яким надано право на отримання молока згідно результатів атестації робочих місць за умовами праці (витрати на виробництво)
(0,5 л у зміну)

№ п/п	Назва професії та робіт
1.	Акумуляторник
2.	Електрогазозварник
3.	Коваль на молотах та пресах
4.	Ливарник пластмас
5.	Маляр
6.	Машиніст компресорних установок
7.	Обмотувальник елементів електричних машин
8.	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів
9.	Ремонтувальник гумових виробів
10.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів
11.	Терміст (у дні робіт на масляних ваннах)

Порядок видачі молока

Рішення щодо безкоштовної видачі молока працівникам, у разі віднесення їх робочих місць до категорії зі шкідливими умовами праці, приймається на підставі Переліку робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам, яким атестаційною комісією підприємства за погодженням з профспілковим комітетом за результатами атестації робочих місць підтверджено право на пільги та компенсації. Це право визначається Постановою КМУ від 01 серпня 1992 року № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» та Законом України «Про охорону праці».

Молоко видається по 0,5 л за зміну, незалежно від її тривалості, у дні фактичної зайнятості працівника.

Начальник служби охорони праці

В.В.Рясний

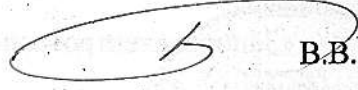
УЗГОДЖЕНО:

Головний інженер підприємства



В.Б.Шумейко

Директор з фінансово - економічних питань



В.В.Сухачов

Начальник служби управління персоналом –
провідний юрисконсульт



О.П.Бур'ян

Уповноважений з антикорупційної діяльності



В.П.Бочеваров

Начальник відділу економічної безпеки



В.М.Гірський

Головний юрисконсульт - начальник
юридично – договірної відділу



В.О.Кузьміна

СПИСОК
посад керівників, фахівців та службовців підприємства "Запоріжелектротранс",
яким надається додаткова відпустка за ненормований робочий день

№ пп.	Посади	Основна відпустка (кал.дн.)	Додаткова відпустка (кал.дн.)	Всього тривалість відпустки
1	2	3	4	5
1.	Генеральний директор підприємства (згідно контракту)	24	7	31
2.	Директор з фінансово-економічних питань, заступник директора з фінансово-економічних питань	24	4	28
3.	Заступники генерального директора	24	4	28
4.	Старші майстри трамвайного депо №1, тролейбусного парка №1, тролейбусного парка №2, старший майстер цеху контактної - кабельних мереж служби електрогосподарства, старший майстер служби шляху, майстер дільниці з механізації та капітального ремонту служби шляху	24	4	28
5.	Начальник цеху контактної-кабельних мереж, майстер дільниці контактної мережі, майстер дільниці кабельної мережі служби електрогосподарства	24	4	28
6.	Начальник цеху тягових підстанцій, майстер дільниці тягових підстанцій, майстер електролабораторії служби електрогосподарства	24	4	28

Генеральний директор
підприємства

Папач Ю.В.



Голова профспілки
підприємства

Дрига С.Г.



УЗГОДЖЕНОГолова профкому
підприємства «Запоріжелектротранс»

«11»

03

С.Г.Дрига
2020 р.**ЗАТВЕРДЖУЮ**Генеральний директор
підприємства «Запоріжелектротранс»

«11»

03

Ю.В.Папач
2020 р.**ПЕРЕЛІК****професій і посад, яким установлюється норма видачі мила**

	Назва професії	Норма в кусках	Термін в міс.
1	2	3	4
1.	Акумуляторник	2	2
2.	Арматурник	2	2
3.	Бетоняр	2	2
4.	Водій автотранспортних засобів (автобус)	1	2
5.	Водій автотранспортних засобів (автомобілі легкові, легкові середні)	1	2
6.	Водій автотранспортних засобів (спеціальні та спеціалізовані, бортові загального призначення, фургони загального призначення, автокрани)	1	2
7.	Водій навантажувача	1	2
8.	Водій трамвая (вантажного, аварійні роботи), водій тролейбуса (вантажного)	1	2
9.	Водій трамвая (маневровий), водій тролейбуса (маневровий) та водій автобуса (маневровий)	1	2
10.	Водій тролейбуса та водій трамвая	1	2
11.	Двірник	1	2
12.	Дефектоскопіст з магнітного контролю	2	2
13.	Екіпірувальник	1	2
14.	Електрогазозварник	2	2
15.	Електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики	1	2
16.	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	2	2
17.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	2	2
18.	Електромонтер з ремонту вторинної комунікації та зв'язку	1	2
19.	Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку	1	2
20.	Електромонтер тягових підстанцій, контактної мережі	1	2
21.	Електромонтер-релейник	1	2
22.	Інженер з налагоджування й випробувань	1	2
23.	Касир	1	2
24.	Коваль на молотах і пресах	2	2
25.	Комірник	1	2
26.	Контролер верстатних та слюсарних робіт	2	2
27.	Ливарник пластмас	1	2
28.	Лицювальник-плиточник	1	2
29.	Майстер	1	2
30.	Маляр	2	2
31.	Мастильник	2	2
32.	Машиніст екскаватора	2	2
33.	Машиніст електрозварювального пересувного агрегату	1	2

1	2	3	4
34.	Машиніст електростанції пересувної	1	2
35.	Машиніст компресорних установок	1	2
36.	Механік	1	2
37.	Мийник-прибиральник рухомого складу	1	2
38.	Монтажник з монтажу сталевих та залізобетонних конструкцій	2	2
39.	Монтер колії	2	2
40.	Монтувальник шин	2	2
41.	Муляр	2	2
42.	Оббивальник	1	2
43.	Обмотувальник елементів електричних машин	2	2
44.	Обхідник колій та штучних споруд	1	2
45.	Оператор котельної (для умивальника)	1	2
46.	Підсобний робітник	1	2
47.	Покрівельник з рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	2	2
48.	Прибиральник виробничих приміщень, службових приміщень	1	2
49.	Прибиральник території	1	2
50.	Регулювальник радіоелектронної апаратури та приладів	2	2
51.	Ремонтувальник гумових виробів	2	2
52.	Сестра медична	1	2
53.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	2	2
54.	Слюсар з ремонту КПП і автоматики	1	2
55.	Слюсар з ремонту рухомого складу	2	2
56.	Слюсар механоскладальних робіт	2	2
57.	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	2	2
58.	Слюсар-ремонтник	2	2
59.	Слюсар-сантехнік	2	2
60.	Столяр, столяр будівельний	1	2
61.	Стропальник	1	2
62.	Терміст	2	2
63.	Токар, токар-розточувальник	2	2
64.	Тракторист	2	2
65.	Фрезерувальник	2	2
66.	Фельдшер	1	2
67.	Черговий з реєстрації пасажирів-контролер квитків	1	2
68.	Черговий по кімнаті відпочинку (диспетчерський пункт) (для умивальника)	1	2
69.	Шліфувальник	2	2
70.	Штукатур	2	2

Начальник служби охорони праці

В.В.Рясний

УЗГОДЖЕНО:

Головний інженер підприємства

В.Б.Шумейко

Директор з фінансово - економічних питань

В.В.Сухачов

Уповноважений з антикорупційної діяльності

В.П. Бочеваров

Головний юристконсульт - начальник юридично - договірної відділу

В.О. Кузьміна

В Автономной Коллегии по вопросам
применения 48 (сорок восемь) пунктов

Директор з фінансово-економічних питань

В.В. Сухачов

