



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**  
**УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

Майд. Профспілк. 5, м. Запоріжжя, 69005, тел. (061) 228-01-72  
e-mail: [recepiton.zppr@zppr.gov.ua](mailto:recepiton.zppr@zppr.gov.ua) Код СДРГОУ 41904647

*№ 115* № *115* На \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Наачальнiku територіального відділу  
освіти Олександрівського районного  
департаменту освіти і науки  
Запорізької міської ради  
СРЕМЕНКО Іллі  
ТЮПІ Клавдії

**Про повідомлення реєстрацію  
Угоди**

Повідомляємо, що Угода між територіальним відділом освіти  
Олександрівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та  
районною Олександрівською районною організацією профспілки працівників освіти і науки  
України м. Запоріжжя на 2021-2025 роки, зареєстрована управлінням з питань праці  
Запорізької міської ради (далі – управління) *№ 115* за *2021* р. *2021* за

Протопонуємо Вам внести зміни до Угоди згідно наданих рекомендацій, а саме:  
1. Розділ III. «Зобов'язання Олександрівського територіального відділу освіти  
департаменту освіти і науки Запорізької міської ради»:

- п.3.2.3. викласти з дотриманням положень ст. 115. КЗпП України та Закону  
України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо строків  
иплати заробітної плати» №2559-УПІ від 23.09.2010;

- доповнити п.3.2.3. посиланням на Додаток №5 «Перелік поплат, налаговок  
до тарифних ставок і посадових окладів працівників закладів освіти, що мають  
межагузевий характер» Угоди;

2. Додаток №1 «Орієнтовний перелік посад працівників з неформованим  
робочим днем системи Міністерства освіти, яким може налагуватись додаткова  
оплачувана вілупустка, привалюто до 7 календарних днів відповідно до кодоговорів»  
- професійну назву роботи привести у відповідність до Змін № 9 до Національного  
класифікатора ДК 003-2010 «Класифікатор професій», які затверджені Наказом  
Мінекономіки від 18.08.20 р. № 1574;

3. Додаток №2 «Витяг з постанови Кабміну України №1290 від 17.11.1997 р.  
«Про затвердження Списків професій і посад, зайнятість працівників в яких дас право  
на щорічні податкові вілупустки за роботу із шкільними і вакансіями праці та  
за особливий характер праці» вилучити окремо найменування професій та посад яким  
надається додаткова щорічна вілупустка відповідно до ст. 7 Закону України «Про

змінчуючи» за роботу із школами та навчальними установами праці (залежно від  
результатів атестації робочих місць за умовами праці) та зміні зі ст. 8 Закону  
України «Про вілупустки» за особливий характер праці.

Звертаємо увагу, що вилуповило до Порядку повідомленої реєстрації галузевих  
(міжгалузевих) і територіальних угол, колективних договорів, затвердженого  
Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови  
Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768), управління, як реєстраційний орган:

- оприлюднити на сайті міської ради та шоместя оновлене реєстр галузевих  
(mіжгалузевих), територіальних угол, колективних договорів, змін і доповнень до них,  
їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами  
законодавства (у разі їх наявності);  
- не робити жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень  
до них і не повертає його сторонам.

Наачальнiku управління

Вадим ЗУБКО

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова ради Олександрівської

РОД

Клавдія ТЮПА

05 жовтня 2021 року



Від роботодавця:

Начальник територіального  
відділу

Лідія ЄРЕМЕНКО

05 жовтня 2021 року



Прийнята на розширеному засіданні ради  
районної організації Профспілки  
05 жовтня 2021 року протокол № 8

## УГОДА

між територіальним відділом освіти Олександрівського  
району департаменту освіти і науки Запорізької міської  
ради та радою Олександрівської районної організації  
Профспілки працівників освіти і науки України  
м. Запоріжжя  
на 2021-2025 роки

## I. Загальні положення

1.1.Угоду на 2021-2025 роки(далі - Угода) між територіальним відділом освіти Олександрівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі – ТВО) – реалізатора державної політики в галузі освіти та радою Олександрівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України м. Запоріжжя(далі –РОП) – повноваженим представником найманіх працівників – укладено відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди, «Про соціальний діалог в Україні», Угоди між Департаментом освіти і науки Запорізької облдержадміністрації та комітетом Запорізької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки, законів про освіту, інших законодавчих актів України.

1.2.На підставі Угоди, яка є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин в галузі освіти району та соціально-економічних питань. Вона спрямована на забезпечення стабільної роботи закладів освіти та для вирішення питань, що стосується колективних інтересів працівників.

Прийняті за цією Угодою зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання сторонами.

1.3.Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги, гарантії та компенсації, які передбачені колективними договорами, не можуть бути нижчі від рівнів, встановлених законодавством та Угодою.

Угода не обмежує права трудових колективів у розширенні соціальних гарантій і пільг в межах, передбачених кошторисами видатків за рахунок позабюджетних коштів, коштів закладів освіти.

1.4.Кожна із сторін Угоди бере на себе зобов'язання надавати можливість представникам іншої сторони брати участь в засіданнях своїх керівних органів при розгляді питань, які стосуються соціально-економічних, трудових відносин, захисту інтересів працівників, надавати одна одній повну і своєчасну інформацію.

1.5.Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю сторін. Зміни і доповнення вносяться за згодою сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із сторін є обов'язковими для розгляду іншою стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою сторін у 10-ти денний термін.

1.6.Зміни , що випливають із змін чинного законодавства, Генеральної та Галузевої угод, вносяться без проведення переговорів, інші зміни та доповнення тільки після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін письмово повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції;
- у 7-денний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформляється відповідний протокол.

1.7.Територіальний відділ освіти у 2-тижневий термін з дня реєстрації Угоди доводить її зміст до керівників закладів освіти та профспілкових комітетів.

**II. Сфера і строк дії Угоди між Олександрівським територіальним відділом освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та районною організацією Профспілки працівників освіти і науки**

Визнаючи дану Угоду нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:

1. Цю Угоду укладено на 2021-2025 роки.
2. Угода набирає чинності з дня підписання і діє до укладання нової.
3. Положення Угоди діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання адміністрацією, працівниками і профспілковими комітетами.
4. Упродовж дії Угоди сторони забезпечують моніторинг стану дотримання чинного законодавства України з визначених Угодою питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.
5. Невід'ємною частиною Угоди є додатки до неї (№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6).

**III. Зобов'язання Олександрівського територіального відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради**

**3.1. Виробнича діяльність, трудові відносини, режим праці та відпочинку**

3.1.1. Забезпечити стабільне функціонування закладів освіти, виходячи з фактичних обсягів фінансування, та раціональне використання позабюджетних коштів, добровільних пожертвувань спонсорських організацій через фонд "Освіта" для підвищення результативності роботи, поліпшення становища працівників.

3.1.2. Забезпечувати розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, створювати оптимальні умови для організації освітнього процесу.

3.1.3. Сприяти закладам освіти в реалізації їх права на:

- самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань освітньої, виховної, методичної, економічної і фінансової діяльності;
- визначення змісту компоненту освіти, що надається закладам понад визначений державою обсяг.

3.1.4. Не впроваджувати особливу форму трудового договору - контракт з педкадрами, крім перших керівників закладів освіти, головним бухгалтером ЦБ, заступником головного бухгалтера ЦБ з дотриманням умов, забезпечуючи їх правову та соціальну захищеність.

3.1.5. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором керівнику роз'яснити під розписку його права, обов'язки, інформувати про умови праці, права на пільги і компенсації за роботу відповідно до чинного законодавства і колдоговору (ст. 29 КЗпП України).

3.1.6. Протягом 3-х днів з часу одержання інформації доводити до відома членів трудових колективів нові нормативні документи стосовно трудових відносин, організації праці, роз'яснювати їх зміст.

3.1.7. Звільнення педпрацівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи здійснювати лише після закінчення навчального року. Не допускати масових вивільнень.

3.1.8. Забезпечувати безумовне дотримування на місцях відповідних нормативних документів щодо порядку здачі в оренду приміщень та обладнання.

3.1.9. Забезпечити своєчасне (не рідше одного разу на 5 років) підвищення кваліфікації педпрацівників, гарантуючи їм при цьому відповідні пільги згідно з чинним законодавством. За замовленням шкіл та закладів дошкільної освіти забезпечити післядипломну підготовку педпрацівників.

3.1.10. Зобов'язати керівників закладів освіти погоджувати з профспілковими комітетами проведення тарифікації, включати голів ПК ППО до складу атестаційних комісій(п.2.7 Положення про атестацію педпрацівників).

3.1.11. Розподіл навчального навантаження здійснювати за погодженням з профкомом. Попередній розподіл навчального навантаження на наступний навчальний рік проводити в кінці поточного навчального року, про що повідомляти працівників невідкладно.

Навчальне навантаження в об'ємі менше тарифної ставки встановлювати лише за письмовою згодою працівника.

3.1.12. Режим роботи, графіки роботи, розклад уроків затверджувати за погодженням з профспілковими комітетами.

При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педпрацівників, забезпечувати раціональну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями.

3.1.13. Не допускати відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

3.1.14. Залучати до роботи окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках і компенсувати їх роботу згідно з чинним законодавством – ст.107 та ст.72 КЗпП України.

3.1.15. Залучення вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, а також асистентів вчителів до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

3.1.16. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням із профкомами не пізніше січня поточного року і доводити до відома працівників.

3.1.17. Надавати відпустки працівникам закладів освіти відповідно до Закону "Про відпустки" та внесення змін до нього. Нараховувати відпустки згідно постанови Кабміну № 100 від 08.02.95 р. та доповнень до нього.

3.1.18. Надавати особам, які працюють на умовах неповного робочого часу, в т.ч. жінкам, перебуваючим у відпустці по догляду за дитиною до досягненням нею 3-х річного віку, щорічну основну відпустку повної тривалості.

3.1.19. Вживати заходів щодо надання додаткових оплачуваних відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів відповідно до положень колективних договорів на підставі Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи МО і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка(Додаток № 1).

3.1.20. Забезпечити встановлення працівникам галузі конкретної тривалості додаткових оплачуваних відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці відповідно до колективного чи трудового договорів (Додаток № 2).

3.1.21. Відкликання працівника із щорічної відпустки здійснювати лише за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 12 Закону України "Про відпустки").

3.1.22. У випадках, передбачених ст. 25, 26 Закону України "Про відпустки" надавати працівникам за їх бажанням, з різних обставин, відпустки без збереження заробітної плати.

3.1.23. На умовах колективних договорів надавати працівникам невикористані з поважних причин основні і додаткові відпустки в канікулярні періоди, відпустки в разі необхідності санаторно-курортного лікування за рахунок щорічної відпустки або її частини протягом року(постанова Кабміну № 346 п. 2 від 14.04.1997).

3.1.24. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних надходжень закладів освіти відповідно до п.8 ст.61 Закону України «Про освіту».

3.1.25. Приймати участь в проведенні районного, обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», «Методист року», «Вихователь року», «Класний керівник року».

3.1.26. У разі потреби надавати РОП оперативну інформацію щодо стану фінансування закладів освіти та стану виплати зарплати, інших обов'язкових платежів.

3.1.27. Відраховувати кошти районній організації Профспілки на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу не менше ніж 0,3% ФОП відповідно до ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та ст.250 КЗпП України.

3.1.28. Забезпечувати дотримання керівниками закладів освіти чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження згідно із ст.32 КЗпП України.

3.1.29. Керівникам закладів освіти застосовувати при оптимізації закладів звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших закладах освіти.

3.1.30. Надавати можливість непедагогічним працівникам закладів освіти, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.

3.1.31. Контролювати виконання керівниками закладів освіти постанови Кабміну від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу».

3.1.32. Згідно з пунктом 2 ст.22 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, педагогічні працівники закладів освіти, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.1.33. Тривалість робочого часу педпрацівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в закладі освіти, зокрема оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють у канікулярний період у тій же місцевості на базі закладів загальної середньої освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладанні трудового договору.

## **3.2. Нормування і оплата праці**

3.2.1. Забезпечувати дотримання в закладах освіти законодавства про оплату на нормування праці.

3.2.2. Забезпечувати гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових форм.

3.2.3. Згідно ст. 24 Закону України «Про оплату праці» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо строків виплати заробітної плати» № 2559-VI від 23.09.2010 забезпечити виплату заробітної плати працівниками закладів освіти: 13-го (аванс не менше 40%) та 27-го (заробітна плата) впродовж трьох робочих днів. Виплату заробітної плати проводити через платіжні картки банку за особистою письмовою згодою працівника.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

3.2.4. При кожній виплаті зарплати повідомляти працівників про загальну суму зарплати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст. 110 КЗпП України, та ст.30 Закону «Про оплату праці»).

3.2.5. Відповідно до ст.5 Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» з урахуванням змін, унесених Законом від 28.12.2014 № 76-VIII «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України», індексацію грошових доходів проводити в залежності від наявності коштів.

3.2.6. Оплачувати працю працівників закладів освіти району згідно з постановою Кабміну від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами наказу МО і науки України від 26.09.2005 № 557 та згідно із ст.24 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.2.7. Забезпечувати виконання Положення про атестацію педагогічних кадрів, затвержене наказом Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 № 930 та постанову Кабміну від 23.12.2015 № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння».

3.2.8. Забезпечувати матеріальне заохочення в межах запланованих кошторисних призначень на оплату праці, а також із позабюджетних коштів педпрацівників, учні яких стали переможцями обласних, Всеукраїнських, міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів, а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року», «Методист року».

3.2.9. Забезпечувати матеріальне заохочення працівників закладів освіти до свяtkovих та ювілейних дат в межах запланованих кошторисних призначень на оплату праці, а також із позабюджетних коштів.

3.2.10. Здійснювати розрахунки виплат у всіх випадках збереження середньої заробітної плати та забезпечення допомогою у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю згідно з постановою Кабміну України № 1266 від 26.09.01 із змінами та доповненнями. Оплату перших 5 днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювань або травми, не пов'язаної з нещасним випадком, здійснювати за рахунок коштів роботодавця згідно з Порядком затвердженим постановою Кабміну від 26.06.2015 № 440.

Допомогу по тимчасовій непрацездатності особам, які перебувають на самоізоляції під медичним наглядом у зв'язку з проведенням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби, виплачувати згідно з чинним законодавством.

3.2.11. Виплачувати премії працівникам закладів освіти за рахунок фонду економії заробітної плати при наявності фінансових можливостей, не виходячи за встановлений кошторисом фонд зарплати, а також із позабюджетних коштів згідно погодженого з профкомом положення про преміювання.

Розмір премії працівникам закладів освіти встановлювати відповідно до особистого внеску без обмежень(наказ МОН від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти»).

3.2.12. Забезпечувати педпрацівникам щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

-понад 3 роки - 10%

-понад 10 років - 20%

-понад 20 років - 30% посадового окладу (п.4 ст.61 Закону України «Про освіту»).

3.2.13. Забезпечувати виконання постанови Кабміну України від 25.03.2014 № 88 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабміну від 23.03.2011 № 373» – надбавку за престижність праці педагогічних працівників в граничному розмірі 30% посадового окладу, але не менше 5%. Розмір надбавки встановлюється керівником закладу освіти у межах фонду оплати праці.

Надбавка встановлюється на весь обсяг навчального навантаження, що виконується працівником.

3.2.14. Забезпечувати виконання постанови Кабміну України від 25.03.2014 № 89 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабміну України від 30.09.2009 № 1073» - надбавку бібліотечним працівникам за напруженість праці – 50% у граничному розмірі від окладу(у межах фонду оплати праці).

3.2.15. Забезпечувати виплату педпрацівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (ст. 57 Закону України “Про освіту”).

3.2.16. Здійснювати за час роботи в період канікул оплату праці педпрацівникам та осіб з числа керівного та навчально-допоміжного персоналу, яким дозволено вести викладацьку роботу (крім сумісників), з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, що перебувала на початку канікул (п. 71 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

3.2.17.Періоди, впродовж яких в закладах освіти не здійснюється освітній процес у зв’язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників.

Оплата здійснюється з розрахунку зарплати, встановленої при тарифікації, за умови, що працівники виконують іншу організаційно-педагогічну роботу(п.77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, № 102 від 15.04.1993).

Непедагогічним працівникам на період карантину забезпечувати заробітну плату у розмірі середньої зарплати(не менше тарифної ставки).

Також час простою роботи закладу освіти може оплачуватись з розрахунку від 2/3 тарифної ставки встановленого працівникові окладу згідно з п.1 ст.113 КЗпП України.

Зберігати заробітну плату при дистанційній формі підвищення кваліфікації педпрацівників, зокрема без відриву від освітнього процесу, та на період оголошення карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

3.2.18. Забезпечити працівникам, які за графіком роботи працюють у нічний час(з 22-00 вечора до 6-00 ранку), додаткову оплату у розмірі 40% годинної тарифної ставки за кожну годину роботи в нічний час (п. 94 Інструкції про порядок обчислення зарплати працівників освіти, наказ Міністерства освіти № 557 від 26.09.2005).

3.2.19. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли зарахуванню періодів трудової діяльності до

страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії рекомендувати керівникам закладів освіти:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно по положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

3.2.20. Згідно з постановою Кабміну від 19.08.2002 № 1222, ст. 57 Закону України «Про освіту», рішенням сесії міськради про затвердження бюджету міста на кожний поточний рік та положенням про преміювання закладу освіти запроваджувати виплати щорічної грошової винагороди працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Надання винагороди здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисами закладів освіти и на оплату праці.

3.2.21. Забезпечувати доплати за роботу в інклюзивних класах(групах) у граничному розмірі 20% наступним працівникам:

ЗЗСО – вчителям, асистентам вчителя;

ЗДО – педпрацівникам(вихователям, музичним керівникам, помічникам вихователя).

3.2.22. Згідно із п.5 ст.61 Закону України «Про освіту» забезпечувати педпрацівникам, які пройшли сертифікацію, щомісячну доплату в розмірі 20% посадового окладу пропорційну до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

3.2.23. Встановлювати доплати за суміщення та сумісництво професій та посад згідно з штатним розписом відповідно до ст.105 КЗпП України.

*документ №5*

### **3.3. Охорона праці та здоров'я**

3.3.1. Сприяти ліквідації аварійності закладів освіти шляхом проведення капітального та поточного ремонтів при виділенні коштів з державного та місцевого бюджетів, депутатського фонду.

3.3.2. Надсилати закладам освіти нормативні акти з охорони праці.

3.3.3. Забезпечувати виконання керівниками закладів освіти вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу МО і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

3.3.4. Проводити 1 раз на 3 роки навчання і перевірку знань керівників закладів освіти з питань життєдіяльності відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

Забезпечувати навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності новопризначених керівників загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів.

3.3.5. Зобов'язати керівників закладів освіти згідно з вимогами «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 р. № 15, на місцях проводити навчання та перевірку знань з безпеки життєдіяльності педагогів, технічного персоналу.

3.3.6. У відповідності із ст. 169 КЗпП України, ст. 17 Закону “Про охорону праці” організовувати проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти при профілактичному відділенні КУ Центральної лікарні Вознесенівського району.

Керівникам закладів освіти забезпечувати контроль за своєчасним проведенням, безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст.17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабміну від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядах, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

Керівники закладів освіти мають право притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності і відсторонити його від роботи без збереження зарплати (ст. 46 КЗпП України) до проходження медичного огляду.

3.3.7. У разі невиконання з боку керівника закладу освіти нормативних вимог до умов праці, в результаті яких створюється загроза здоров'ю працівника (аварійна ситуація), працівник може відмовитись від виконання роботи до прийняття заходів по усуненню виявлених порушень (ст. 153 КЗпП). За період простою по цій причині за працівником зберігається середній заробіток.

3.3.8. Згідно з ст. 2 Закону України «Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування» допомогу по тимчасовій втраті працевздатності, не пов'язаній з нещасним випадком на виробництві, виплачувати починаючи з 6-го дня непрацевздатності за весь період до відновлення працевздатності або до встановлення інвалідності. Перші 5 днів оплачуються за рахунок коштів закладу освіти, установи.

3.3.9. В разі нещасного випадку на виробництві керуватися «Порядком розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженному постановою Кабміну № 1232 від 30.11.2011.

3.3.10. Зберігати за працівниками, які втратили працевздатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи до відновлення працевздатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. Відповідно до норм ст. 9 Закону України “Про охорону праці” організувати по можливості перекваліфікацію і працевлаштування інвалідів відповідно до медичних рекомендацій.

3.3.11. Організовувати контроль за виконанням заходів по охороні праці, передбачених колективними договорами в закладах освіти.

Включати в колективні договори зобов'язання щодо:

- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та нешкоджувальних засобів;
- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
- надання щорічних додаткових оплачуваних відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці.

3.3.12. При укладанні трудового договору керівникам закладів освіти проінформувати під розписку працівника про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах (ст. 29 КЗпП України).

3.3.13. Зобов'язати керівників закладів освіти ознайомити працівників із ст. 14 Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про охорону праці" № 229-ІУ від 21.11.02 р. – "Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці".

3.3.14. Забезпечувати заклади освіти засобами пожежогасіння за рахунок позабюджетних коштів.

3.3.15. Згідно з положенням про порядок забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту (наказ Держкомітету з промислової безпеки ОП та гірничого нагляду № 53 від 24.03.2008) та зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби(COVID-119)» та інших постанов керівникам закладів освіти забезпечувати по можливості відповідну категорію працівників засобами індивідуального захисту (спецодяг, спецвзуття, діелектричні рукавиці, тощо) за рахунок позабюджетних коштів або благодійного фонду «Освіта» (Додаток № 3).

3.3.16. Проводити заходи щодо підготовки приміщень закладів освіти до осінньо-зимового періоду. Забезпечувати протягом цього періоду стійкий температурний режим у приміщеннях згідно із встановленими нормами.

3.3.17. Керівникам закладів освіти та комісіям із соціального страхування запобігати випадкам травматизму невиробничого характеру шляхом проведення для працівників бесід щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності у побуті.

3.3.18. Щорічно виносити на обговорення нарад керівників закладів освіти питання умов і стану безпеки праці, виробничого травматичну та професійної захворюваності і вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища, що склалося.

3.3.19. Забезпечувати виділення коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці в кошторисах закладів освіти в обсязі не менше 0,2 %

від фонду оплати праці відповідно до положень ст. 19 Закону України «Про охорону праці» (при наявності коштів у місцевому бюджеті).

3.3.20. Разом з районною організацією Профспілки організовувати участь районних команд в проведенні галузевих спартакіад та туристичних зльотів серед працівників освіти.

3.3.21. Передбачати в штатних розписах закладів освіти з кількістю працюючих 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст.15 Закону України «Про охорону праці» та рішення колегії Міністерства освіти і науки від 01.02.2010.

3.3.22. Щорічно проводити перевірку опори ізоляції електромереж та контурів заземлення в закладах освіти.

3.3.23. Відповідно до Програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих на СНІД у Запорізькій області планувати і проводити в трудових і учнівських колективах інформування щодо профілактики ВІЛ-інфекції, пропагування здорового способу життя.

3.3.24. Для забезпечення освітнього процесу в умовах запровадження карантинних заходів, при застосуванні нових форм організації праці(дистанційна робота працівників), систематично проводити в закладах освіти інформаційну кампанію по захисту та збереженню життя та здоров'я працівників та здобувачів освіти.

3.3.25. Сприяти здійсненню закладами освіти відповідних заходів під час щорічного проведення Все світнього дня охорони праці.

#### **3.4. Соціальні гарантії, пільги, компенсації**

3.4.1. Співпрацювати з державними службами зайнятості, брати участь у розробці, реалізації, контролі та виконанню заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі в разі їх вивільнення.

3.4.2. Надавати матеріальну допомогу працівникам освіти для вирішення соціально- побутових проблем за рахунок власних надходжень закладів освіти при наявності відповідного фінансування згідно із зп.8 ст.61 Закону України «Про освіту» та із позабюджетного фонду.

3.4.3. Надавати відпустку (або її частину) працівникам та керівникам закладів освіти протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санаторно-курортного лікування (постанова Кабміну № 346 від 14.04.97).

3.4.4. Не виходячи за встановлений фонд зарплати надавати в різних формах додаткові оплачувані відпустки працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно переліку посад, затвердженому МО України від 11.03.98 р. та ст. 8 Закону України “Про відпустки” (додаток № 1) та відповідно до положень колективних договорів.

3.4.5. Не виходячи за встановлений фонд зарплати надавати в різних формах додаткові оплачувані відпустки працівникам закладів освіти згідно ст. 7 Закону України “Про відпустки” та постанови Кабміну № 1290 від 17.11.97 р. “Про затвердження професій і посад, які дають право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці” (додаток № 2).

3.4.6. Жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-незаліда, одиноким матерям за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святочних і неробочих днів (ст. 19 Закону України "Про відпустки").

3.4.7. Зберігати згідно зі ст. 252 КЗпП України середній заробіток головам профкомів, не звільненим від своєї виробничої роботи при проведенні семінарів, конференцій, а також на час їх профспілкового навчання.

3.4.8. Рекомендувати керівникам закладів освіти надавати в різних формах головам профкомів до 5 оплачуваних днів протягом канікулярного часу за виконання ними громадської профспілкової роботи за рахунок затвердженого фонду оплати праці.

3.4.9. Утримувати, за письмовою заявою члена Профспілки, членські профспілкові внески (1%) і забезпечувати безоплатне і безготівкове їх перерахування на рахунок районної організації Профспілки не пізніше 2-х банківських днів після виплати зарплати працівникам.

3.4.10. Надавати на безоплатній основі приміщення для районної організації Профспілки працівників освіти і науки для роботи та проведення зборів працівників, які є членами професійної спілки, з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням.

3.4.11. Не застосовувати до працівників, обраних до складу профорганів, дисциплінарних стягнень без погодження з президією районної організації Профспілки.

3.4.12. Забезпечувати безкоштовну юридичну допомогу працівникам галузі через систему індивідуальних консультацій, семінарів.

3.4.13. Сприяти працівникам у призначенні їм пенсій за вислугу років та за віком.

3.4.14. Створювати належні умови для діяльності центральної комісії з соціального страхування.

3.4.15. Забезпечити збереження архівних документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсій, інвалідності, отримання пільг і компенсацій, визначених законодавством.

3.4.16. Відповідно до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» відраховувати щомісяця кошти районній організації Профспілки на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу у розмірі 0,3% фонду оплати праці при наявності коштів в бюджеті.

3.4.17. При укладання колективних договорів передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці.

### **3.5. Розвиток соціального партнерства**

#### **Відділ освіти зобов'язується:**

3.5.1. Не допускати порушення керівниками закладів освіти статутної діяльності організаційних ланок Профспілки працівників освіти і науки, передбаченої чинним законодавством.

3.5.2. Утримуватись від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як  
чання у статутну діяльність Профспілки .

3.5.3. Створювати умови щодо безготівкової системи сплати членських  
спілкових внесків на підставі постанови Кабміну від 28.01.1993 № 59.

3.5.4. На умовах колективних договорів відповідно до законодавства  
здавати головам профспілкових комітетів, які не звільнені від основної  
роботи, вільний від роботи час із збереженням заробітної плати для виконання  
своїх громадських обов'язків на підставі ст. 41 Закону України «Про професійні  
спілки, їх права та гарантії діяльності».

3.5..5 Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищення їх  
кваліфікації.

3.5.6 Рекомендувати керівникам закладів освіти встановлювати головам  
ПК ППО, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах, щорічну  
зинагороду за активну і сумлінну працю із захисту прав та інтересів  
працівників.

3.5.7.На запрошення за згодою брати участь у засіданнях виборних  
профспілкових органів, заходах обласної організації Профспілки.

#### Районна організація Профспілки зобов'язується:

3.5.7. Сприяти діяльності трудових колективів закладів освіти,  
спрямованої на реалізацію державної політики в галузі освіти, зміцненню  
трудової дисципліни.

3.5.8 Матеріально заохочувати бухгалтерів ЦБ ТВО за роботу, пов'язану з  
обліком, перерахуванням членських профспілкових внесків та за виконання  
інших обов'язків.

3.5.9. Навчати за рахунок профбюджету актив та профспілкові кадри,  
підвищувати їх кваліфікацію.

3.5.10 Своєчасно доводити до відома ППО зміст нормативних  
документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників  
освіти.

3.5.11 Забезпечити обов'язкове ініціювання кожним профспілковим  
комітетом переговорів щодо укладання колективного договору на 2021-2025  
роки.

3.5.12 Організувати надання допомоги профспілковим комітетам у  
проведенні колдоговірної компанії з метою забезпечення:

- відповідності законодавству норм колективних договорів;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним  
законодавством.

3.5.13 Посилити особисту відповідальність голів ПК ППО стосовно  
питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.

3.5.14 Сприяти здійсненню відповідних заходів під час щорічного  
проведення Всесвітнього дня з охорони праці, Дня дій за гідну працю.

3.5.15. Сприяти відзначенню, стимулюванню, нагородженню кращих партнерів спеціальними профспілковими нагородами.

3.5.16. Спільно з адміністрацією відзначати професійні свята Дня освіти, Дня працівників дошкілля, Міжнародного Дня людей під迥ого віку та Дня ветеранів в Україні, проводити вшанування переможців обласного, обласного та Всеукраїнського етапів конкурсу «Вчитель року», «Лісний керівник року», «Методист року», «Вихователь року».

#### **ІУ. Зобов'язання районної організації Профспілки**

4.1. Сприяти ТВО в реалізації цієї Угоди, зниженню соціальної напруги в трудових колективах, удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни.

4.2. Підтримувати керівництво закладів освіти в реалізації заходів щодо покращення умов праці, побуту, оздоровлення працівників.

4.3. Забезпечити реалізацію комітетами Профспілки відповідно до чинного законодавства своїх функцій щодо контролю за виконанням колективних договорів.

4.4. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у разі виникнення забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством.

4.5. Роз'яснювати членам трудових колективів зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права і обов'язки.

4.6. Сприяти в наданні працівникам закладів освіти необхідної консультивативної допомоги щодо питань оплати праці.

4.7. Разом з комісіями з охорони праці профкомів, громадських інспекторів встановити постійний контроль за виконанням вимог нормативних актів з охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці та належного виробничого побуту.

Забезпечити активну участь представників Профспілки у комісіях з:

- розслідування нещасних випадків;
- перевірки знань з охорони праці;
- обстеження умов і безпеки праці на робочих місцях;
- атестаційних комісіях І рівня.

4.8. Регулярно, не рідше ніж 1 раз на рік, виносити на розгляд зборів, засідань профкомів питання стану умов і охорони праці.

4.9. Згідно з “Порядком проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві”, затвердженому постановою Кабміну № 1232 від 30.11.2011 р., брати участь у розслідуванні нещасних випадків, складанні актів, готовувати свої висновки і надавати пропозиції, представляти інтереси потерпілого у спірних питаннях.

4.10. Забезпечувати комітети Профспілки закладів освіти нормативними документами з питань охорони праці.

4.11. Через участь в роботі центральної комісії з соціального страхування:

облік часто та довго хворіючих, аналізувати причини тимчасової непрацездатності,

контролювати своєчасну і повну виплату за рахунок коштів соціального страхування у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, по вагітності і пологах згідно з чинним законодавством.

4.12. Забезпечувати при необхідності безкоштовну юридичну допомогу працівникам галузі.

4.13. Захищати правові, соціальні та професійні інтереси членів Профспілки на основі чинного законодавства і відповідно до цієї Угоди.

4.14. Своєчасно доводити до відома комітетів Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів членів Профспілки.

Посилити роз'яснювальну роботу щодо діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її виборних органів щодо захисту членів Профспілки шляхом підвищення ролі профспілкових зборів, активізації формування членів Профспілки.

4.15. Організовувати надання допомоги профкомам закладів освіти у проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- відповідності законодавству норм колдоговорів, зокрема в оплаті праці, режимі роботи, охороні праці, наданні основних та додаткових відпусток;
- своєчасної виплати зарплати;
- відповідальності сторін за невиконання умов колдоговорів;
- вирішення колдоговірних питань, не врегульованих законодавством.

4.16. Здійснювати контроль за своєчасністю внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміну режимів праці і відпочинку та ознайомлення з ними працівників.

4.17. Організовувати проведення культурно-масових, фізкультурних і оздоровчих заходів для працівників галузі та членів їх сімей. Спільно з ТВО організовувати участь районних команд в галузевих спартакіада, змаганнях, туристичних зльотах серед працівників освіти.

4.18. Для вирішення соціально- побутових проблем надавати працівникам закладів освіти матеріальну допомогу за рахунок коштів профспілкового бюджету.

4.19. Надавати по мірі можливості допомогу у вирішенні побутових проблем непрацюючим пенсіонерам, що стоять на обліку у профспілкових організаціях.

4.20. У разі потреби надавати обласній організації Профспілки оперативну інформацію щодо стану фінансування навчальних закладів та стану виплати заробітної плати, інших обов'язкових платежів.

4.21. Навчати профспілковий актив, постійно підвищувати його кваліфікацію (семінари, ділові ігри, інформативні збори).

4.22. Здійснювати постійний контроль за виконанням постанови Кабміну № 1298 від 30.08.2002 про оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки зі змінами, за виконанням наказу МО і науки України № 557 від 26.09.2005, ст.24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», за дотриманням вимог

порядку проведення індексації доходів працівників закладів освіти, за умовами Закону «Про відпустки» (ст. 7, 8, 10, 19, 25, 26).

4.23. Забезпечити організацію роз'яснюальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо пенсійного забезпечення працівників, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу, консультації.

4.24. Для досягнення статутної мети і завдань використовувати профспілкові кошти на :

- проведення профспілкових заходів, засідань;
- фінансування культурно-масових, спортивних заходів;
- виплати з нагоди професійних та державних свят, ювілеїв, заохочення профактиву;
- придбання для дітей членів Профспілки новорічних подарунків;
- придбання путівок в дитячі оздоровчі заклади на узбережжі Азовського моря згідно із заявками ПК ГПО;
- на придбання путівок на базі відпочинку для членів Профспілки та їх дітей.

4.25. Сприяти вирішенню питань щодо відновлення пільгових путівок на лікування освітянам, які цього потребують, регіональним відділенням Фонду соціального страхування України.

## **V. Спільні зобов'язання сторін Угоди**

5.1. Спрямувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти.

5.2. Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства про працю, законодавчих та інших актів з питань соціально-економічного захисту працівників.

Забезпечити організацію для працівників, керівників закладів освіти короткотермінові семінари з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.

5.3. На умовах, передбачених ст. 19 Закону України “Про колективні договори і угоди”, взаємно і своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням даної Угоди та колдоговорів.

5.4. Сприяти стабільній роботі трудових колективів, зниженню в них соціальної напруги шляхом проведення консультацій, переговорів, вироблення узгоджених пропозицій та вжиття конкретних дій.

5.5. Співпрацювати з громадською ветеранською організацією педагогів району.

5.6. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, bezpečnix umov praci i navchanja dla uchasnikov nавчально-виховного процесу відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

5.7. Сторони домовились і рекомендують керівникам закладів освіти: періоди впродовж яких в закладах освіти не здійснюється освітній процес у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, не залежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначеній час працівники залучаються до організаційно-методичної, організаційно-педагогічної роботи відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.8. Домогатися фінансового забезпечення реалізації ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування районній організації профспілки коштів на проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.

5.9. Відзначати професійні свята Дня працівників освіти, Дня працівників дошкілля, Міжнародного Дня людей похилого віку та Дня ветеранів в Україні, проводити вшанування переможців обласного та Всеукраїнського етапів конкурсу «Вчитель року», «Класний керівник року», «Методист року», «Вихователь року».

## **VI. Відповіальність сторін за виконанням взятих зобов'язань і контроль за реалізацією положень Угоди**

6.1. Сторони, що уклали Угоду, повинні виконувати взяті на себе зобов'язання, визнавати і поважати права іншої сторони, нести відповіальність за її виконання в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. Жодна із сторін не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань. Дія Угоди може бути припинена або анульована лише за взаємною домовленістю сторін.

6.3 Сторони здійснюють взаємні консультації та обмін інформацією про хід виконання Угоди.

Раз на рік, у грудні, розглядати стан виконання цієї Угоди на розширеному засіданні ради районної організації Профспілки і визначати додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень.

6.4. Невиконання терitorіальним відділом освіти Олександрівського району положень Угоди є підставою для порушення районною організацією Профспілки перед органами державного управління освітою за підпорядкуванням питання про розірвання трудового договору з начальником відділу освіти з дотриманням вимог чинного законодавства.

Також невиконання районною організацією Профспілки положень Угоди є підставою для терitorіального відділу освіти Олександрівського району порушення клопотання про проведення позачергової перевиборчої профспілкової конференції.

6.5. Сторони, які підписали Угоду, вважають, що соціальне партнерство по рішенню питань соціально-трудових стосунків, соціального захисту

працівників галузі будуть сприяти взаєморозумінню і злагоді в вирішенні  
робничих питань.

Угоду підписано в трьох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін  
та мають однакову юридичну силу.

За дорученням на розширеному засіданні ради Олександрівської  
районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

Начальник територіального  
відділу освіти



Лідія ЄРЕМЕНКО

Дата підписання: 05 жовтня 2021 року

Голова ради  
Олександрівської РОП

Клавдія ТЮПА



Керівниками закладів освіти, їх засупники, головні та провідні спеціалісти:  
Економіст, психолог, соціолог, юрист-консультант.  
Бухгалтер, бухгалтер-ревізор.  
Лаборанти, бібліотекарі, майстри, інженери.  
Техніки всіх спеціальностей, водії.  
Завідувачі господарств, комірники.  
Шеф-кухарі.  
Секретарі, секретарі-друкарки, касири, ліковори, архіваріуси.  
Інспектори.  
Лікарі, середній медичний персонал установ і закладів освіти.

Згідно з ст. 8 Закону України "Про відпустки" норма з датою  
оплачувана відпустка надається працівникам в непророчованому робочому дні -  
тривалістю до 7 календарних днів. Конкретна привільєсть дозволено відпустки  
регулюється колективним договором.

Начальник територіального  
відділу освіти

Лідія ЄРЕМЕНКО

Голова ради Олександрівської РОП

Клавдія ТЮПА

Додаток № 1  
 до Угоди між територіальним  
 відділом освіти Олександрівського  
 району департаменту освіти  
 і науки Запорізької міської ради  
 та радою Олександрівської  
 районної організації Профспілки  
 працівників освіти і науки  
 на 2021-2025 роки

Орієнтовний перелік  
 посад працівників з ненормованим робочим днем  
 системи Міністерства освіти, яким може надаватись  
 додаткова оплачувана відпустка, тривалістю до 7 календарних днів  
 відповідно до колдоговорів (лист МО № 1/9-96 від 11.03.1998)

Керівники закладів освіти, їх заступники, головні та провідні спеціалісти.  
 Економіст, психолог, соціолог, юрист-консультант.

Бухгалтер, бухгалтер-ревізор.

Лаборанти, бібліотекарі, майстри, інженери.

Техніки всіх спеціальностей, водії.

Завідувачі господарств, комірники.

Шеф-кухарі.

Секретарі, секретарі-друкарки, касири, діловоди, архіваріуси.

Інспектори.

Лікарі, середній медичний персонал установ і закладів освіти.

Згідно ст. 8 Закону України “Про відпустки” щорічна додаткова оплачувана відпустка надається працівникам з ненормованим робочим днем – тривалістю до 7 календарних днів. Конкретна тривалість додаткової відпустки встановлюється колективним договором.



Начальник територіального  
 відділу освіти  
 Лідія ЄРЕМЕНКО

Голова ради Олександрівської  
 РОД

Клавдія ТЮПА



Додаток № 2  
до Угоди між територіальним  
відділом освіти Олександрівського  
району департаменту освіти і  
науки Запорізької міської ради  
та радою Олександрівської  
районної організації Профспілки  
працівників освіти і науки  
на 2021-2025 роки

### Витяг

з постанови Кабміну України № 1290 від 17.11.1997 р.  
“Про затвердження Списків професій і посад, зайнятість  
працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки  
за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за  
особливий характер праці”, постанови Кабміну України  
№ 1674 від 16.12.2004

Професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)
- Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4
- кухар, що постійно працює біля плити	4
- лікар у дитячому навчальному закладі	7
- прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убираєнь та санвузлів	4
- молодші спеціалісти з медичною освітою	7
- кастелянка	7
- нянька у дитячих яслах, та ясельних групах садків	7
- слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом наглядом та обслуговуванням внутрібудівної каналізації, водопроводу	7

Згідно ст. 8 Закону України “Про відпустки” надається додаткова оплачувана щорічна відпустка за особливий характер праці.



Начальник територіального  
відділу освіти

Лідія ЄРЕМЕНКО



Голова ради  
Олександрівської РОП  
Клавдія ТЮПА

Додаток № 3  
до Угоди між територіальним  
відділом освіти Олександрівського  
району департаменту освіти і науки  
Запорізької міської ради  
та радою Олександрівської районної  
організації Профспілки працівників  
освіти і науки м. Запоріжжя  
на 2021-2025 роки

Комплексна програма  
по створенню безпечних і здорових умов праці  
та навчання в навчально-виховних закладах та відділі освіти  
на 2021-2025 роки

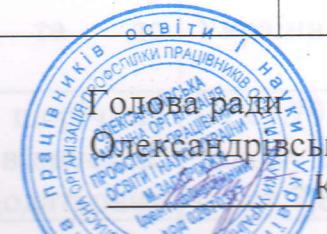
№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.	Реалізація в навчальних закладах нормативно-правових та законодавчих актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2025 роки	Інженер з питань охорони праці
2.	Забезпечити викладання курсу «Основи здоров'я» згідно з державною програмою	2021-2025 роки	Керівники ЗНЗ
3.	Методична допомога НВЗ району з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2025 роки	Інженер з питань охорони праці
4.	Укладати колективні договори між адміністрацією та первинною профспілковою організацією у навчально-виховних закладах з питань створення безпечних умов праці та навчання учасників навчально-виховного процесу	Відповідно до районної Угоди між ТВО та радою РОП працівників освіти	Керівники навчальних закладів, профспілкові комітети
5.	Привести робочі місця в НВЗ у відповідність до вимог нормативних актів з охорони праці	2021-2025 роки	Керівники навчальних закладів
6.	Створити безпечні умови заняття спортом, туризмом та фізичним вихованням	2021-2025 роки	Керівники навчальних закладів

7.	Згідно з вимогами ПК ЕЕ проводити перевірку опору ізоляції електромереж та контурів захисного заземлення в будівлі відділу освіти, ЗНЗ та ДНЗ.	Щорічно	Начальник ЦГОГ з залученням електротехнічної лабораторії
8.	Згідно ст. 8 Закону «Про охорону праці» забезпечувати відповідну категорію працівників спецодягом, спецвзуттям, діелектричними рукавицями, мильними та знешкоджувальними засобами	2021-2025 роки	Керівники навчальних закладів
<b>ІІ. Навчання з питань охорони праці</b>			
1.	Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці заступників директорів ЗНЗ з АГЧ та завгоспів ДНЗ	2021-2025 роки	Керівники навчальних закладів
2.	Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці керівників ЗНЗ та ДНЗ	IV квартал 20 року	«Запорізький обласний центр ОП» Запорізької обласної ради
3.	Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці вчителів фізики, інформатики, хімії, біології, фізичного виховання, технічної та обслуговуючої праці	2021- 2025 роки (за планами навчальних закладів)	Керівники ЗНЗ
4.	Передбачити в системі фахової підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників семінари, наради з проблем стану та удосконалення роботи з питань охорони праці	2021-2025 роки (згідно графіку)	РМК, керівники навчальних закладів
5.	Сприяти роботі опорних навчально-виховних закладів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2025 роки	РМК, керівники навчальних закладів
6.	Забезпечити під час навчально-виховного процесу пропаганду знань з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та виробничої санітарії серед учасників	2021-2025 роки	РМК, керівники навчальних закладів

	навчально-виховного процесу		
<b>ІІІ. Координація діяльності з питань охорони праці</b>			
1.	З метою забезпечення належного рівня охорони праці та безпеки життєдіяльності: - організувати взаємодію закладів освіти з службами пожежної безпеки, Держпродспоживслужби, охорони здоров'я	2017-2020 роки	Інженер з питань охорони праці, керівники навчальних закладів
2.	Організувати та проводити фестивалі юних пожежників та юних інспекторів руху	Щорічно	Інженер з питань охорони праці, керівники ЗНЗ
3	Відповідно до ст. 12 Закону України «Про дорожній рух» за згодою першінних профспілкових організацій – включити до колективних договорів вимоги щодо форм впливу на членів трудового колективу у разі порушення ними обов'язків учасників дорожнього руху, встановлених чинним законодавством про дорожній рух: провести повторне навчання і перевірку знань розділу 4 «Обов'язки і права пішоходів», розділу 5 «Обов'язки і права пасажирів»	Кожні 3 роки під час заключення колективних договорів	Першінні профспілки, Керівники навчальних закладів
4.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	Керівники навчальних закладів
5	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу	Щоквартально	Керівники навчальних закладів



Начальник  
територіального відділу освіти  
Лідія ЄРЕМЕНКО



Голова ради  
Олександрівської РОП  
Клавдія ТЮПА

**Додаток № 4**

до Угоди між територіальним  
відділом освіти Олександрівського  
району департаменту освіти і науки  
Запорізької міської ради  
та радою Олександрівської  
районної організації Профспілки  
працівників освіти і науки  
на 2021-2025 роки

**ПЕРЕЛІК**

питань соціально-економічного і правового характеру,  
що погоджуються керівниками органів і установ освіти  
з відповідними організаційними ланками Профспілки

№№	Питання і документи	Підстава
1.	Правила внутрішнього трудового розворядку	ст. 142 КЗпП України
2.	Робочі інструкції	Пункт 6 розділу II наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 29.1.2004 № 336.
3.	Запровадження ,перегляд та зміни норм праці, оплата праці працівників, форми і системи оплати праці, схем посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, премій, винагород та інших захочувальних, компенсаційних	Ст. 247 КЗпП України
4.	Встановлення п'ятиденного або шестиденного робочого тижня та тривалість щоденної роботи, графік роботи установи(закладу)	Ст. ст.52,67 КЗпП України
5.	Запровадження підсумованого обліку робочого часу	Ст.61 КЗпП України
6.	Залучення працівників до роботи у свяtkovі,неробочі,вихідні дні та до надурочних робіт	Ст.ст.64,69,71 КЗпП України
7.	Конкретний період надання щорічних відпусток,перенесення щорічних відпусток, встановлення та розмір додаткових	Ст.ст.79,80 КЗпП Закону України Ст.ст.7,8 Закону

	відпусток	України «Про відпустки»
8.	Склад атестаційної комісії	п. 2.7. Типового Положення про атестацію педагогічних працівників
9.	Звільнення працівників за ініціативою адміністрації з підстав ,передбачених п.1(крім випадку ліквідації організації),пунктів 2-5,7 ст.40,пунктів ст..41 КЗпП України	Ст. 43 КЗпП України
10.	Накладання дисциплінарних стягнень на члена виборного профспілкового органу.	ст. 252 КЗпП України
11.	Заходи щодо охорони праці	Ст.161 КЗпП України
12.	Вирішення соціально-економічних питань,визначення та затвердження переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг	Ст.247 КЗпП України
13.	Питання поліпшення умов праці, матеріально-побутового. медичного обслуговування працівників	Ст.247 КЗпП України
14.	Надання згоди на встановлення випробування при прийнятті на роботу	Ст26.27 КЗпП України

Начальник територіального  
відділу освіти

Лідія ЄРЕМЕНКО



Голова ради  
Олександрівської РОП

Клавдія ТЮПА



Додаток № 5  
 до Угоди між територіальним  
 відділом освіти Олександрівського  
 району департаменту освіти і науки  
 Запорізької міської ради та радою  
 Олександрівської районної організації  
 Профспілки  
 працівників освіти і науки  
 на 2021-2025 роки

### ПЕРЕЛІК

**доплат, надбавок до тарифних ставок і посадових окладів  
 працівників закладів освіти, що мають міжгалузевий характер  
 (наказ Міністерства освіти № 557 від 26.09.2005)**

Доплати і надбавки	Розміри доплати і надбавок
<b>Доплати</b>	
За суміщення професій	до 50% тарифної ставки, окладу суміщених посад працівників
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	до 50% тарифної ставки, окладу, які могли виплачуватися за умови додержання нормативної кількості працівників
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	до 50% тарифної ставки, окладу відсутнього працівника
За роботу у нічний час	40% тарифної ставки, посадового окладу за кожну годину роботи в цей час
За використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів	у розмірі 10% посадового окладу у межах наявних коштів на оплату праці
<b>Надбавки</b>	
За високі досягнення у праці	до 50% посадового окладу
За виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання)	до 50% посадового окладу
За складність, водіям легкових, вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2 класу – 10%, водіям 1 класу – 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований водієм час.
За шкідливі умови праці по результатам атестації робочих місць	12% посадового окладу



Начальник територіального  
 відділу освіти

Лідія ЄРЕМЕНКО



Голова ради

Олександрівської РОП

Клавдія ТЮПА

Додаток № 6  
 до Угоди між територіальним  
 відділом освіти Олексandrівського  
 району департаменту освіти і науки  
 Запорізької міської ради  
 та радою Олексandrівської районної  
 організації Профспілки  
 працівників освіти і науки  
 на 2021-2025 роки

**Спільна комісія Олексandrівського територіального відділу  
 освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та ради  
 Олексandrівської районної організації Профспілки працівників освіти і  
 науки для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за  
 виконанням Угоди.**

**Зі сторони територіального відділу освіти:**

1. Єременко Л.В. – начальник відділу
2. Борисенко О.І. – головний спеціаліст відділу освіти
3. Бірзул С.А. – головний бухгалтер ТВО

**Зі сторони Олексandrівської ради РОП:**

1. Тюпа К.Ф. – голова ради РОП
2. Топчій І.В. - вчитель гімназії №11, голова ПК ППО
3. Вечірко Н.В.– вихователь ЗДО № 119, голова ПК ПОО



Начальник територіального  
 відділу освіти  
 Лідія ЄРЕМЕНКО



Голова ради  
 Олексandrівської РОП  
 Клавдія ТЮПА

Процесом та  
прочищеною  
28 аркушів



Голова Національної  
академії



Тоня