

5. У додатку 6 до колективного договору найменування професії працівника привести у відповідність до Класифікатора професій України ДК 003:2010.

6. Доповнити положення колективного договору заходами щодо соціального захисту співробітників-учасників АТО операції та членів сімей загиблих, відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

У разі внесення змін до колективного договору, згідно наданих рекомендацій, їх необхідно надати на адресу управління для проведення відповідної реєстрації.

Одночасно звертаємо увагу, що відповідно до вищезазначеного Порядку, управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті міської ради та шомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірник угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник управління

Ю.В. Швещ



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

майд. Профспілок, 5, м.Запоріжжя, 69044, тел. (061) 228-01-72  
e-mail: [rescription.uzppr@zpr.gov.ua](mailto:rescription.uzppr@zpr.gov.ua) Код ЄДРПОУ 41904647

№ 01-14/1260

На \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
ТОВ «Альянс-Авто»  
Здорик І.О.

Уповноваженому представнику  
ТОВ «Альянс-Авто»  
Яворському І.П.

Про реєстрацію  
колективного договору

Повідомляємо, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом ТОВ «Альянс-Авто», укладений на 2020-2025 роки, зареєстровано управлінням з питань праці Запорізької міської ради (далі-управління) 25 квітня 2020 за № 222

При цьому, відповідно до Порядкуповідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 13.02.2013 №115 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України 21.08.2019 №768) (далі- Порядок), пропонуємо наступне:

1. Титульний лист та всі розділи колективного договору, де має місце найменування однієї із сторін у колективному договорі «Адміністрація» змінити на «Роботодавець», відповідно до ст. 3 Закону України «Про колективні договори і угоди», п. 1 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

2. Розділ 3 колективного договору «Забезпечення зайнятості» доповнити положенням щодо повідомлення державної служби зайнятості у разі масового звільнення працівників, згідно ст. 48 ЗУ «Про зайнятість населення».

3. Доповнити Розділ 4 колективного договору «Режим роботи і відпочинок» положенням та порядком надання додаткових відпусток за ненормований робочий день, відпусток за особливий характер праці та окремим категоріям працівникам (інвалідам, особам віком до 18 років, жінкам, військовослужбовцям тощо); порядком надання відпусток без збереження заробітної плати та соціальних відпусток, згідно ст.ст. 6, 7, 8, 10, 19, 25, 26 ЗУ «Про відпустки». Оформити перелік професій, категорій працівників, яким надаються зазначені відпустки у вигляді додатків до колективного договору.

4. Розділ 6 колективного договору «Охорона праці» доповнити

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та уповноваженою особою найманих працівників

товариство з обмеженою відповідальністю

«АЛЬ ІНС-АВТО»

на 2020-2025 року

Схвалено зборами трудового  
колективу 29.01.2020р.  
Набув чинності 30.01.2020р.

м. Запоріжжя

## 1. Загальні положення.

- 1.1. Колективний договір укладено на 2020-2025 роки між:
- адміністрацією товариства з обмеженою відповідальністю «Альянс-Авто» в особі директора товариства Здорика Ігоря Олександровича, який наділений необхідними повноваженнями згідно Статуту для ведення переговорів, укладання колективного договору, забезпечення його виконання на підприємстві;
  - уповноваженим представником найманих працівників підприємства в особі Яворського Ігоря Петровича, який виступає як представник найманих працівників, має відповідні повноваження на ведення переговорів, укладання договору, забезпечення виконання взятих стороною зобов'язань.
- 1.2. Цей Договір укладено з метою регулювання соціально-економічних і трудових відносин та узгодження інтересів Роботодавця і працівників підприємства.
- 1.3. Норми і положення колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для обох сторін.
- 1.4. Колективний договір набуває чинності з «30» січня 2020 року і діє до укладання нового договору або перегляду окремих пунктів цього Договору.
- 1.5. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства, а також за ініціативи однієї з сторін після проведення переговорів та досягнення домовленості і вступають в дію після підписання сторонами.
- 1.6. Сторони розпочинають переговори щодо укладання колективного договору на новий термін за один місяць до закінчення цього Договору.
- 1.7. Дія цього Договору поширюється на всіх працівників підприємства, а також жінок, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною.

## 2. Господарська, економічна діяльність та управління підприємством.

### Роботодавець зобов'язується:

- 2.1. Визначення основних напрямів організацію господарської, економічної, фінансової діяльності, управління персоналом.

## 3. Забезпечення зайнятості.

### Роботодавець зобов'язується:

- 3.1. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізації, скороченню чисельності працівників приймати лише після попереднього проведення переговорів та узгодження з уповноваженим найманих працівників, не пізніше як за два місяця.
- 3.2. Проводити вивільнення працівників лише після використання всіх можливостей забезпечення їх зайнятості у себе.

## 4. Режим роботи і відпочинку.

### Роботодавець зобов'язується:

- 4.1. Забезпечити дотримання встановленої законодавством норми тривалості робочого часу не більше 40 годин на тиждень у нормальних умовах.
- 4.2. Встановити режим роботи для адміністрації підприємства:

- початок роботи о 8 годині;
- закінчення роботи о 17 годині;
- перерва для відпочинку і харчування — з 12 години до 13 години.
- вихідні дні - субота, неділя.

Для водіїв автотранспортних засобів, механіків, медичних працівників:

- початок згідно графіку та розкладу руху;
- закінчення згідно графіку та розкладу руху;
- перерва для відпочинку і харчування згідно графіку та розкладу руху.

За роботу в нічний час (22.00 – 06.00) доплата 20% годинної тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у цей час.

4.3. Надавати всім працівникам основну відпустку тривалістю 24 календарних дні.

4.4. Надавати додаткові відпустки за роботу з важкими умовами праці тривалістю згідно додатку 1.

## **5. Оплата праці.**

### **Роботодавець зобов'язується:**

5.1. Здійснювати виплату заробітної плати у відповідності зі статтею 115 КЗпП України - у першу чергу.

5.2. Заробітну плату виплачувати згідно Положенню про оплату праці (додаток 3).

5.3. Здійснювати виплату заробітної плати в робочі дні два рази на місяць: за першу половину місяця – 20, остаточну виплату – 7 числа. Заробітна плата за першу половину місяця нараховується за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки, оклад працівника.

5.4. Проводити індексацію грошових доходів працівників в зв'язку з ростом споживчих цін.

5.5. Інформувати працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою по видам нарахувань, розмір та підставу утримання суми заробітної плати, яка залишалася до виплати.

## **6. Охорона праці.**

### **Роботодавець зобов'язується:**

6.1. Виділити щорічно на охорону праці 0,5% від суми наданих послуг -1280.об. у 2020р.

6.2. Забезпечити виконання комплексних заходів щодо встановлення нормативів безпеки, гігієни праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань (додаток 4).

6.3. Організувати медичне обстеження всіх осіб, які приймаються на роботу та щоденне медичне обстеження водіїв маршрутного автобусу.

6.4. Щоквартально проводити інструктаж по охороні праці та пожежної безпеки.

6.5. Проводити видачу спецодягу та миючих засобів (додаток 6.7).

6.6. Постійно доукомплектувати аптечки першої медичної допомоги.

6.7. Не допускати випадків дискримінації ВІЛ-інфікованих працівників.

6.8. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед працівників щодо зменшення вразливості до інфікування ВІЛ.

6.9. Пропагувати здоровий спосіб життя, бережне ставлення працівників до свого здоров'я, профілактики серцево-судинних та судинно-мозкових захворювань.

## 7. Соціальний розвиток колективу.

### Роботодавець зобов'язується:

- 7.1. При умові виконання плану автоперевезень і прибутку виділяти на соціальне - трудові пільги та задоволення соціально-побутових потреб працівників 0,2% від обсягу наданих послуг.
- 7.2. Щорічно надавати заявки фонду соціального страхування на санаторно-курортні путівки для оздоровлення працівників.

## 8. Взаємодія сторін.

### Роботодавець зобов'язується:

- 8.1. Визнавати права уповноваженого найманих працівників підприємства на представництво інтересів працівників;
- 8.2. Приймати рішення з питань, що стосуються змін в організації виробництва і праці, трудових, соціально-економічних прав і інтересів працівників виключно за погодженням з уповноваженою особою.

### Уповноважений найманих працівників зобов'язується:

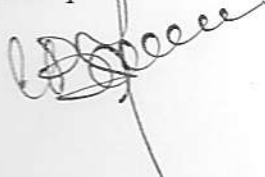
- 8.3. Сприяти розвитку та ефективності виробництва, зміцненню трудової дисципліни, підвищенню продуктивності праці;
- 8.4. Не вдаватися до проведення заходів, які зашкоджують стабільній роботі підприємства, за умови дотримання роботодавцем чинного законодавства про працю, виконання цього колективного договору.

## 9. Контроль за виконанням колективного договору.


- 9.1. Призначити відповідальних за виконання колективного договору згідно додатку 8.
- 9.2. Один раз на рік (лютий) спільно аналізувати хід виконання колективного договору, заслуховувати сторони про хід виконання взятих зобов'язань на зборах трудового колективу.
- 9.3. Осіб, винних у невиконанні положень колективного договору притягувати до дисциплінарної та матеріальної відповідальності.

## Колективний договір підписали:

Від власника ТОВ :  
Директор

  
І.Вздорик  
і  
д  
н

Від найманих працівників:  
уповноважений представник

  
І.П.Яворський

«30» січня 2020р.

Додаток 1 до колективного  
договору на 2020-2025рр.

### Перелік

професій, посад працівників ТОВ «Альянс-Авто» на щорічну додаткову відпустку за роботу важкими умовами праці.

№ з/п	Назва професій та посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1.	Водій автотранспортного засобу категорії «Д»	4

Додаток 2 до колективного  
договору на 2020-2025рр.

### Перелік

професій, посад працівників ТОВ «Альянс-Авто» на щорічну додаткову відпустку за роботу на комп'ютері, календарні дні.

1. Головний бухгалтер – 4 дні;
2. Бухгалтер-касир – 4 дні;
3. Начальник відділу кадрів – 4 дні;
4. Інженер по БР та ОП – 4 дні.



Додаток 3 до колективного  
договору на 2020-2025рр.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про оплату праці  
у ТОВ «Альянс-Авто»

1. На підприємстві застосовується почасова система оплати праці.
2. Фонд оплати праці включає в себе:
  - фонд основної заробітної плати;
  - фонд додаткової заробітної плати (різні види надбавок до посадових окладів, суми виплат, пов'язані з індексацією заробітної плати працівників у межах, встановлених діючим законодавством, щорічні відпустки, компенсації за невикористані відпустки, оплата учбових відпусток, наданих працівникам, що навчаються без відриву від виробництва);
  - інші заохочувальні та компенсаційні виплати (оплата простоїв не з вини працівника, заохочення до ювілейних та пам'ятних дат, матеріальна допомога та ін.)
3. Посадові оклади переглядаються при зміні розміру мінімальної заробітної плати, надбавки встановлюються в разі виробничої необхідності окремим наказом по підприємств.
4. За несвоєчасну виплату заробітної плати адміністрація несе відповідальність згідно чинного законодавства.



Додаток до 4 колективного  
договору на 2020-2025рр

## КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань в  
ТОВ «АЛЬЯНС-АВТО»

№	Найменування заходів	Обсяг робіт на рік, грн	Термін виконання		Особи відповідальні за виконання
			4	5	

### 1. Організаційні заходи

1	Проаналізувати стан охорони і пожежної безпеки на підприємстві		Щороку січень, червень	Яворський І.П.
2	Витрати на проведення медогляду працівників	8500	На протязі року	Здорик І.О.
3	Інформувати робітників в умовах охорони життєдіяльності і здоров'я громадян в побуті та виробничій діяльності		Щороку	Яворський І.П.

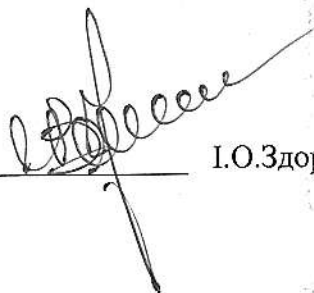
### 2. Організаційно-технічні заходи

1	Провести перезарядку вогнегасників	2800	Щороку	Здорик І.О.
2	Забезпечити робітників спецодягом та засобами індивідуального захисту згідно норм	6800	На протязі року	Здорик І.О.
3	Забезпечити робітників м'якими засобами згідно норм	4100	На протязі року	Здорик І.О.
4	Забезпечити препаратами першої медичної допомоги	3500	Щороку	Здорик І.О.

ВСЬОГО:

25700

Директор



І.О.Здорик

Уповноважена особа

І.П.Яворський

Додаток до 5 колективного  
договору на 2020-2025рр

### ПЕРЕЛІК

спецодягу та виробничого взуття для працівників ТОВ «Альянс-Авто» що необхідно  
видавати для роботи у 2020-2025 рр.

№з/п	Найменування професії	Найменування спецодягу	Термін використання
1.	Водій автотранспортного засобу категорії «Д»	Рукавиці	3 місяці

Додаток до 6 колективного договору на 2020-2025рр

**ПЕРЕЛІК**

Професій працівників ТОВ «Альянс-Авто» які забезпечуються милом на місяць:

1. Водій маршрутного автобусу 100г

- 1. Директор
- 2. Директор
- 3. Директор
- 4. Директор
- 5. Директор
- 6. Директор
- 7. Директор
- 8. Директор
- 9. Директор
- 10. Директор

Додаток 7 до колективного  
договору на 2020-2025 рр.

## СПИСОК

Відповідальних посадових осіб ТОВ «Альянс-Авто» за виконання положень  
колективного договору

№ п/п	П.І.Б., посада відповідального	за які розділи відповідають
1	Директор Здорик І.О.	Розділ 1 Загальні положення
2	Директор Здорик І.О.	Розділ 2 Господарська, економічна діяльність та управління
3	Директор Здорик І.О. Гол. бухгалтер	Розділ 3 Режим праці та відпочинку
4	Директор Здорик І.О. Гол. бухгалтер	Розділ 4 Оплата праці
5	Інженер з безпеки руху Яворський І.П.	Розділ 5 Охорона праці
6	Директор Здорик І.О.	Розділ 6 Соціальні гарантії, пільги та компенсації
7	Директор Здорик І.О. Уповноважений представник найманих працівників Яворський І.П.	Розділ 7 Взаємодія сторін
8	Директор Здорик І.О..	Розділ 8 Контроль за виконанням колективного договору

**ПРОТОКОЛ**  
загальних зборів трудового колективу  
ТОВ «Альянс-Авто»

29 січня 2020 року

м. Запоріжжя

Всього працівників – 72  
На зборах присутні - 56

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Вибори голови і секретаря засідання.
2. Вибори уповноваженого представника найманих працівників.
3. Прийняття колективного договору на 2020-2025 роки.

Заслухали пропозицію: Здорика І.О.

- обрати головою зборів Яворського І.П., секретарем Євсюкову Г.М..

Вирішили: обрати Яворського І.П. - головою зборів, Євсюкову Г.М. - секретарем зборів.

Заслухали Здорика І.О. про проект нового колективного договору на 2020-2025 роки.

В обговоренні проекту колективного договору прийняли участь усі присутні.

Обговоривши проект нового колективного договору на 2020-2025 роки, присутні на зборах вирішили:

1. Ухвалити колективний договір ТОВ «Альянс-Авто» та уповноваженої особи найманих працівників на 2020-2025 роки

2. Уповноваженій особі найманих працівників:  
- сприяти розвитку та ефективності виробництва, зміцненню трудової дисципліни, підвищенню продуктивності праці.

- не вдаватися до проведення заходів, які зашкоджують стабільній роботі підприємства, за умови дотримання роботодавцем чинного законодавства про працю, виконання цього колективного договору.

По всіх питаннях засідання проголосували одностайно.

Голова зборів

Секретар зборів




І.П.Яворський

Г.М.Євсюкова

Пренумеровано та прошнуровано

10 об'єктів / сторінок

Директор ТОВ «Альпіс-Авто»

І.О.Здюрис

